平成29年度看護職員の多様なキャリアパス周知事業

応募書類記入要領・様式

平成29年度　看護職員の多様なキャリアパス周知事業 応募書類記入要領

○企画書

　様式の記載例に従って[概要]と[本文]を作成してください。用紙サイズはＡ４両面を基本としてください。必要に応じて記入した内容の詳細を説明する資料を添付してください。

　採択された場合は、本企画書に従い事業を実施していただくことになるので、実現可能な内容としてください。採択後、事業内容の大幅な変更が生じた場合は、採択の取消等となる場合がありますのでご注意ください。

　記載内容の説明であるため、様式中のイタリック体（斜字体）は削除してください。

*（様式）*

番　　号

日　　付

平成29年度　看護職員の多様なキャリアパス周知事業

企画書

法人名　　○○○○

代表者名　○○○○　印

所在地　○○県○○市

連絡先　所　属

　　　　役　職

氏　名

　　　　所在地

　　　　ＴＥＬ　△△－△△△△－△△△△（代表）　内線△△△△

　　　　ＦＡＸ　△△－△△△△－△△△△

　　　　e－mail \*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

[概要]

看護職員の多様なキャリアパス周知事業企画書[概要]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．事業実施体制 | | （１）法人組織図*（別添で組織図等の添付でも可）*  *法人内のどの部署が担当するのかについて記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*  （２）実施体制*（別添で体制図等の添付でも可）*  *本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。*  *本事業を実施する上で関連分野の専門家や有識者等と連携・協力体制を構築する場合はその内容を記載してください。* |
| ２．事業の実施スケジュール | | *また、別葉で事業全体スケジュールも作成してください。（Ａ４で１枚、様式任意。）* |
| ３．事業内容 | ①検討会の運営 | *検討会委員の選任方針、検討会の開催時期や回数、その他検討会の運営に係る事項を記載してください。* |
| ②事例の収集・ヒアリングの実施等 | *事例の収集・ヒアリングの実施方法に係る事項を記載してください。* |
| ③モデル・ホームページコンテンツの作成 | *働き方のモデル、ホームページコンテンツの作成に係る事項を記載してください。* |
| ４．過去の実績等 | | *本事業に関連する分野の実績等について、該当があれば概略を記載してください。* |
| ５．その他 | | *事業全体において、配慮や工夫している点等について記載してください。また、上記３．①～③に加えて独自提案があれば記載してください。（上記が基本の事業となるため、ここを重点項目としないでください。）* |

*※この概要については、それぞれの項目のポイントとなる部分を簡潔に記載してください。詳細は本文に記載し、概要には参照ページを記載してください*

[本文]

１．本事業における目標

*本事業の実施における目標を記載してください。*

２．本事業の実施体制

*法人の組織体制や本事業を実施する部門等を記載し、委託費の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*

*また、本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。*

*本事業を実施する上で関連分野の専門家や有識者等と連携・協力体制を構築する場合はその詳細を記載してください。*

３．事業内容

*公募要領にある事業内容やその他独自の提案について、具体的な実施方法・内容を記入してください。具体性に乏しい内容とならないよう注意してください。*

４．過去の実績等

*本事業に関連する分野の実績について、該当があれば詳細を記載してください。*

*※ 別添として積算を作成し添付してください。なお、対象とする経費が限られているので、作成に当たっては、公募要領７（本事業に係る委託費の交付について）に留意してください。*

*※　本文については、上記の他に記入しておきたい項目を追加しても結構です。また、別に資料を添付することは制限しませんが、本文の参考資料という位置づけにして、過度な資料の添付は避けてください。*