

厚生労働省

「地域医療連携の普及に向けた健康情報活用基盤実証事業」

のとメディカルネット

～地域連携システム PrimeArch 操作説明書～

能登北部地域

第2.1版

2014年8月31日

目次

1.	はじめに	1
1.1	システムの概要	1
2.	起動とログイン	1
2.1	カード認証	1
2.2	PINコード入力	2
3.	PrimeArchの構成	3
4.	HOME画面	4
5.	患者情報参照・編集	4
6.	患者情報・編集	5
6.1	プロフィール	5
6.2	デイリービュー	6
6.3	デイリービュー：処方詳細	7
6.4	デイリービュー：検査詳細	7
6.5	デイリービュー：定型文書詳細	7
6.6	デイリービュー：画像詳細	8
6.7	デイリービュー：カレンダー表示	9
6.8	処方	10
6.9	検査	10
6.10	文書管理（新規作成）	11
6.14	私の健康NOTEへのリンク	17
6.15	画像	19
6.16	公開画像設定	19
7.	施設間連携	20
7.1	送信処理	20
8.	セキュアメール	22
8.1	受信トレイ	22
8.2	新規メール	22
8.3	下書き	24
8.4	送信済み	24
9.	症例リマインダー	25
9.1	症例リマインダー一覧	25
9.2	新しく質問をする	25
9.3	回答する	26
10.	個人設定	27
10.1	個別設定メニュー	27

10.2 個別設定：HOME設定	27
10.3 個別設定：患者検索画面	27
10.4 個別設定：デイリービュー	28

1. はじめに

1.1 システムの概要

本システムは、患者さんに関する他医療機関や薬局から集められた情報（検査結果やお薬、指導の内容や治療方針等）を参照できます。診療の際に、「私の健康 note」と合わせて、ご活用ください。

（※）本ドキュメントでは、「地域連携システム」を「PrimeArch」と表記します。

2. 起動とログイン

2.1 カード認証

- ① ご自身の IC カードをカードリーダーへ挿入します。
- ② のとメディカルネットアイコンをダブルクリックで起動させます。
アイコンが無い場合は、ブラウザで以下 URL にアクセスします。

<http://hpki.notohoku.net/>

- ③ 「医療従事者の方」の次へボタンをクリックします。



- ④ 「地域連携」の次へボタンをクリックします。

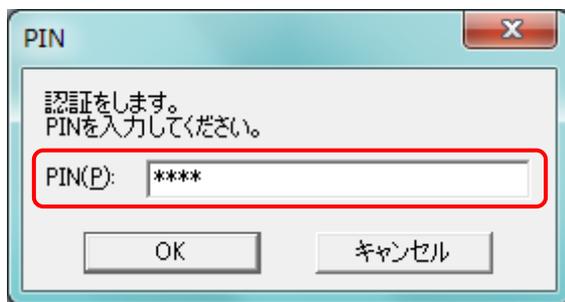


- ⑤ 認証画面が左図のように表示されます。[OK] をクリックします。



2.2 PIN コード入力

- ① PIN コード入力画面が表示されますので、コードを入力後、[OK] をクリックします。



- ② PrimeArch の HOME 画面が表示されます。



【PrimeArch HOME 画面】

3. PrimeArch の構成

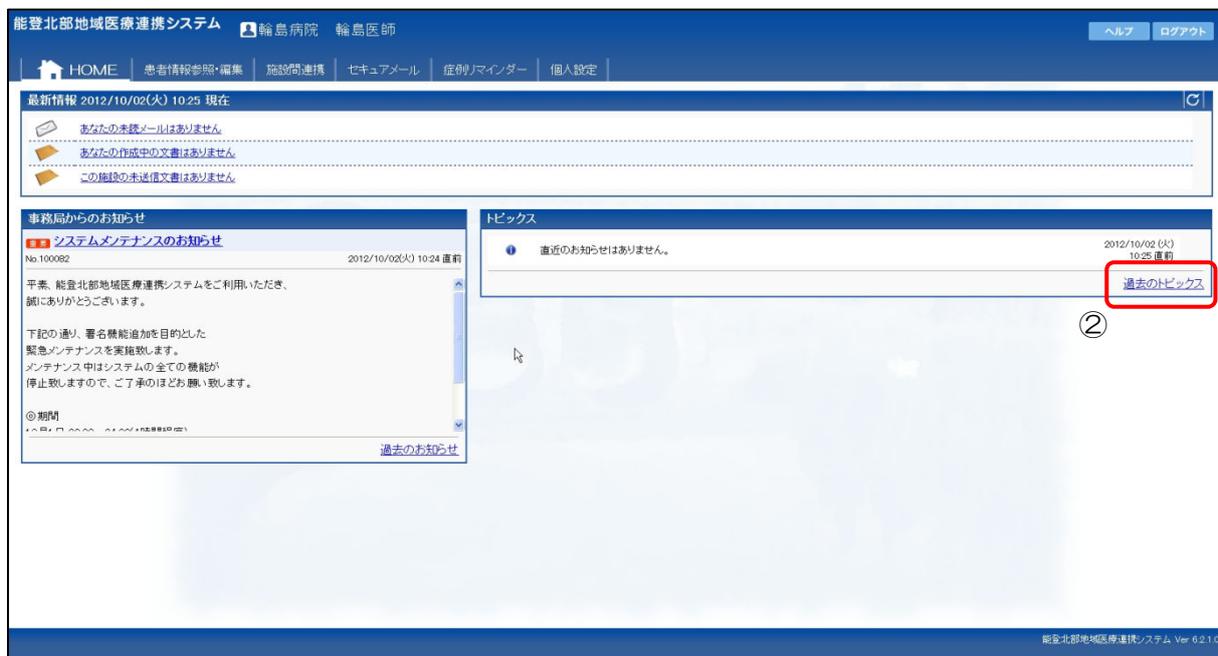
以下、PrimeArch 初期画面の上部メニューで説明

	機能タブ	説明																											
1	HOME	最新情報／事務局からのお知らせ／トピックスを表示します。																											
2	患者情報 参照・編集	<p>■ 特定患者を選択し、以下その患者情報の参照・操作を行います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>機能タブ</th> <th>説明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>プロフィール</td> <td>患者基本／病歴／入院歴／アレルギーを表示します。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>デイリービュー</td> <td>病歴／検査／処方／画像／文書等の情報を日別の帯グラフで表示し、グラフを選択することにより個別情報を表示します。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>処方</td> <td>処方の詳細情報を表示します。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>検査</td> <td>検査の詳細情報を表示します。 検査のグラフを表示します。</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>文書管理</td> <td>紹介状／返書／退院サマリ／在宅診療記録等の文書を作成します。</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>画像</td> <td>患者の公開された全画像を参照します。</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>公開画像設定</td> <td>患者の公開する画像を選択します。</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>私の健康 note</td> <td>私の健康 note へのリンクです。</td> </tr> </tbody> </table>		機能タブ	説明	1	プロフィール	患者基本／病歴／入院歴／アレルギーを表示します。	2	デイリービュー	病歴／検査／処方／画像／文書等の情報を日別の帯グラフで表示し、グラフを選択することにより個別情報を表示します。	3	処方	処方の詳細情報を表示します。	4	検査	検査の詳細情報を表示します。 検査のグラフを表示します。	5	文書管理	紹介状／返書／退院サマリ／在宅診療記録等の文書を作成します。	7	画像	患者の公開された全画像を参照します。	8	公開画像設定	患者の公開する画像を選択します。	9	私の健康 note	私の健康 note へのリンクです。
	機能タブ	説明																											
1	プロフィール	患者基本／病歴／入院歴／アレルギーを表示します。																											
2	デイリービュー	病歴／検査／処方／画像／文書等の情報を日別の帯グラフで表示し、グラフを選択することにより個別情報を表示します。																											
3	処方	処方の詳細情報を表示します。																											
4	検査	検査の詳細情報を表示します。 検査のグラフを表示します。																											
5	文書管理	紹介状／返書／退院サマリ／在宅診療記録等の文書を作成します。																											
7	画像	患者の公開された全画像を参照します。																											
8	公開画像設定	患者の公開する画像を選択します。																											
9	私の健康 note	私の健康 note へのリンクです。																											
3	施設間連携	施設間での紹介状の管理をします。 ※診療情報提供料の請求には、既存の運用（紙によるものなど）が必要です。																											
4	セキュアメール	PrimeArch 内でのメールの送信・受信をします。 (受信トレイ／新規メール／下書き／送信済み)																											
5	症例 リマインダー	PrimeArch 内での患者の症例についての質問→回答形式の相互アドバイス機能を提供します。																											
6	個人設定	PrimeArch システムの利用者個人の設定をします。 (表示方法等)																											

4. HOME 画面

最新情報（未読メール・作成中文書・未送信文書）／事務局からのお知らせ（メール）／トピックス（連携情報等）を表示します。

- ① 各一覧より該当のものを選択すると、各詳細画面を表示します。
- ② 過去のトピックスを選択すると、過去履歴一覧を表示します。



5. 患者情報参照・編集

- ① HOME 画面上部 [患者情報参照・編集] をクリックします。
- ② [ID を指定して患者を選択する] 項目にて ID の種類（施設内患者 ID・地域 ID）を選択し、患者 ID を入力後 [検索] をクリックします。
※この時、[履歴に追加する] にチェックを入れると、「最近参照した患者から選択する」次回より一覧に表示されます。
- ③ 患者のプロフィールが表示されます。



6. 患者情報・編集

6.1 プロフィール

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、プロフィール画面が表示されます。
- ② プロフィール画面では、以下を表示します。
 - ・患者基本：氏名／住所等
 - ・病歴
 - ・入院歴
 - ・アレルギー情報
- ③ 他施設と患者情報が共有されている場合、右上の「連携する施設」の施設をチェックし、更新ボタンをクリックすることで、連携先の情報も参照できます。（施設ごとに色分けされて表示されます）※今回の能登中部地域の各参加施設は「(他)能登中部」として1つにまとめて表示されます。

能登北部地域医療連携システム 輪島病院 輪島医師 ログアウト

連携する施設
 輪島病院
 A病院

更新ボタン

①

基本情報

患者ID	1014360	患者氏名	駿河 葵(スルガ アイ)
生年月日	昭和09(1934)/09/25	性別	女性
住所	〒928-0000 石川県輪島市XXX-XX		
自宅TEL	076-000-0000	勤務先TEL	076-000-0000

病歴

期間	施設名	診断病名	診療科	転帰
2012/04/24 ~	輪島病院	右大腿骨頸部骨折	整形外科	
2012/05/01 ~	輪島病院	右大腿骨頸部骨折	リハビリテーション科	

入院歴

期間	施設名	死亡(死亡日)
2012/04/24 ~ 2012/05/17	輪島病院	

アレルギー

開始日	施設名
-----	-----

能登北部地域医療連携システム 輪島病院 輪島医師 ログアウト

連携する施設
 輪島病院
 A病院

更新ボタン

基本情報

患者ID	1014360	患者氏名	駿河 葵(スルガ アイ)
生年月日	昭和09(1934)/09/25	性別	女性
住所	〒928-0000 石川県輪島市XXX-XX		
自宅TEL	076-000-0000	勤務先TEL	076-000-0000

病歴

期間	施設名	診断病名	診療科	転帰
2012/04/23 ~ 2012/04/23	A病院	右大腿骨頸部骨折	整形外科	
2012/04/24 ~	輪島病院	右大腿骨頸部骨折	整形外科	
2012/05/01 ~	輪島病院	右大腿骨頸部骨折	リハビリテーション科	

入院歴

期間	施設名	死亡(死亡日)
2012/04/24 ~ 2012/05/17	輪島病院	

連携先情報が一覧に追加されます。

6.2 デイリービュー

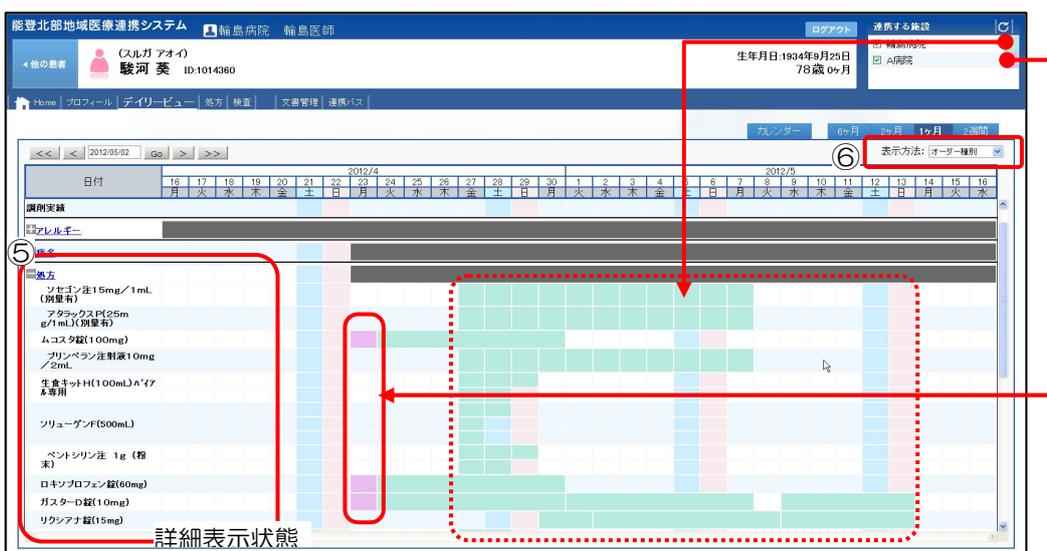


地域連携システムでは、参加医療機関から集められた患者さんの情報が参照できます。診療・調剤の際には、「地域連携システム」で、自施設だけでなく他医療機関・薬局からの情報を参照して、患者さんへの診療や服薬指導にご活用ください。

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [デイリービュー] をクリックします。
- ② 患者情報がある期間は灰色の帯で表示され、左の **+** 処方などの項目をクリックすると詳細な色つき（連携の場合は施設ごと）の帯が展開されます。



- ③ 表示させたい日付を選択します。
- ④ 表示期間・カレンダーをクリックで、表示期間を変更できます。



- ⑤ 情報がある項目（+が表示されている項目）をクリックすると、詳細表示できます。閉じる場合は、再度[-]をクリックします。
- ⑥ 表示方法を変更することができます。（オーダ種別/オーダ種 施設/施設 オーダ種）
※色付き帯にマウスカーソルを当てると期間などの情報が表示されます。

6.3 デイリービュー：処方詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると用法などの情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態（指の形）でクリックすると詳細情報（下図）を表示することができます。

オーダー別情報【処方】

2012年04月24日 (臨時処方) 整形外科 整形独太

Rp1	1日3回 毎食後 7日分	
	ロキソプロフェン錠(60mg)	3錠
	ムコスタ錠(100mg)	3錠
Rp2	1日2回 朝・夕食後 7日分	
	ガスターD錠(10mg)	2錠

確認

6.4 デイリービュー：検査詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると結果値などの情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態（指の形）でクリックすると詳細情報（下図）を表示することができます。

オーダー別情報【検体検査】

2012年04月24日 整形外科 手素戸技師

検査名	検査値	単位	標準値
TP	7.0	g/dl	6.5-8.2
T-Bil	0.8	mg/dl	0.2-1.1
D-Bil	0.1	mg/dl	0.0-0.3
GOT(AST)	18	IU/L	8-40
GPT(ALT)	14	IU/L	3-35
LDH	248	IU/L	119-229
CK	119	IU/L	M30-200 F25-160
血清-Amy	105	IU/L	40-130
Urea-N	17	mg/dl	7-22
Cre	0.54	mg/dl	0.4-1.2

確認

6.5 デイリービュー：定型文書詳細

- ① デイリービュー内、色付き帯にマウスカーソルを当てると情報が表示されます。
- ② 色付き帯にマウスカーソルを当て、カーソルがリンク選択状態（指の形）でクリックすると詳細情報（下図）を表示することができます。

診療情報提供書 (紹介状)

平成24年04月22日 (月)

送り先医療機関: 岐阜市立総合医療院
 送り先: 〒5000000 岐阜市東区東町 岐阜 総合病院
 科: 整形外科
 担当医師: 梶原 隆夫
 〒5000000 岐阜市東区東町 1番1号
 電話: 058-233-1111
 受付時間: 9:00-18:00
 受付日: 月曜日から土曜日 (休)

患者氏名: エスダ イブイ
 性別: 男
 生年月日: 昭和48年03月13日
 年齢: 64歳
 出生地: 岐阜県岐阜市 (77歳)

病歴: 初大腸癌術後

現在の処方: ロキソプロフェン錠(60mg)
ムコスタ錠(100mg)
ガスターD錠(10mg)

検査情報: グループA-1型で転写し、薬物
副作用無し、主治医同意

治療法: 卵を付けていただきます

病期: 平成14年 大腸ポリープ

生活習慣(タバコ): なし

治療法: 痛み止めを処方

アレルギー: なし

手術歴: なし

家族歴: 夫・息子に他病

備考・連絡事項: この薬が処方での副作用を考慮されております。
 様子、よろしくお願ひ申し上げます。

39-1219-0200-001-0000

6.6 デイリービュー：画像詳細

- ① デイリービュー内、放射線画像のサムネイルをクリックすると、画像ビューアが表示されます。
- ② 対象シリーズをクリックすると、画像サムネイルが表示されます。
- ③ 詳細表示させたいサムネイルをダブルクリックするか、ドラッグ&ドロップで表示エリアへ移動させます。
※マウスホイールで画像枚数分切り替わります。



- ④ その他ツールについては、以下の通りです。



- | | |
|-------|--|
| 拡大: | 画像をクリックしたままマウスを上下に動かすと拡大・縮小します |
| 移動: | 画像をクリックしたままマウスを動かすと画像が移動します |
| W/L: | 画像をクリックしたままマウスを動かすとウィンドウレベルが変わります |
| ▼: | 画像部位に直したグレイスケール値を選択できます |
| 距離: | マウスをクリックしたまま2点間に線を引くと距離が表示されます |
| CTR: | 胸幅(2本線で囲む)と心臓(2本線で囲む)の心胸比が表示されます |
| リセット: | 今までの操作をリセットして初期表示に戻します |
| 分割: | 画面の分割数を選択すると画像の枚数分並べて表示されます
別のモダリティの画像を表示させて比較ができます |
| Info: | 画像情報が表示されます |

6.7 デイリービュー：カレンダー表示

- ① デイリービュー内画面上 [カレンダー] をクリックで、対象月前後2週間を含めたカレンダーが表示されます。
- ② 処方・検査・文書・画像の情報がある場合は、カレンダー内の日付欄にアイコンが表示されます。
内容を参照する場合はクリックをします。
※複数施設選択時は、施設ごとアイコンの背景色が異なります。

オーダー別情報【検体検査】

2010年07月08日 外科 医師036

検査名	検査値	単位	標準値
TP	7.2	g/dl	6.5-8.2
A/G比	1.40		1.40-2.20
ALB	4.2	g/dl	3.8-5.1
GOT(AST)	25	IU/L	8-40
GPT(ALT)	9	IU/L	3-35
LDH	214	IU/L	119-229
Cre	0.64	mg/dl	0.4-1.2
UA	5.3	mg/dl	M3.5-7.0 F2.3-6.0
Na	142	mEq/L	130-148
Cl	106	mEq/L	99-110

確認

【検体検査参照例】

オーダー別情報【処方】

2012年04月26日(臨時処方) 整形外科 整形独太

Rp1	1日2回 朝・夕食後 59 日分	
	コニール錠4	2錠
Rp2	1日3回 毎食後 6 日分	
	コメリアンコワ錠50	3錠
	ノイキノノ糖衣錠10mg	3錠

確認

【処方内容参照例】

6.8 処方

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [処方] をクリックします。
- ② 処方の詳細情報が表示されます。
※施設ごとに色別で表示されます。

6.9 検査

- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [検査] をクリックします。
- ② 検査の詳細情報が表示されます。
- ③ グラフアイコン  をクリックすると、グラフが表示されます。
- ④ 閉じる場合は、右下 [閉じる] をクリックして下さい。

検査項目名(単位) 標準値	2012/4					2012/5
	24	26	27	28	02	
蛋白 (-)	(+)					
糖 (-)	(+)					
クロビリノーゲン (B)	(+)					
ケトン体 (-)	(-)					
白血球 (-)	(-)					
潜血 (-)	(-)					
WBC 85-9.5	9.7	5.7	6.0	8.4	5.1	
RBC M40-6.0 F36-5.0	3.14	2.93	2.83	3.02	2.85	
HGB M85-17.0 F11.5-15.5	9.5	8.7	8.5	8.9	8.7	
Ht M40-51.0 F30.0-45.0	27.2	26.2	25.5	26.9	25.7	
PLT 140-360	210	181	170	186	267	
MCV M85-101 F79-100	86.6	89.6	90.0	89.0	90.3	
MCH 27-34	30.2	29.8	30.0	29.4	30.5	
MCHC 30-35	34.9	33.0	33.0	33.0	33.8	

6.10 文書管理（新規作成）

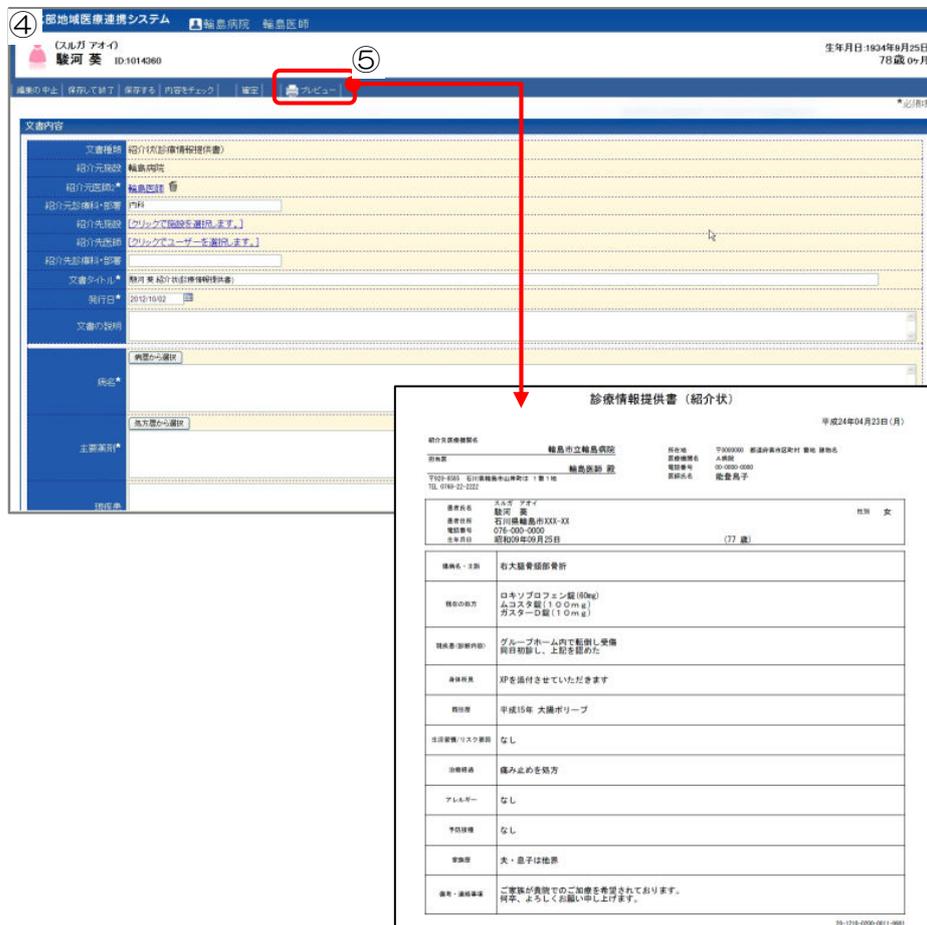
- ① [患者情報参照・編集] 画面にて患者選択後、画面上部より [文書管理] をクリックします。
- ② [作成する文書] より文書の種類を選択します。
- ③ [新しく文書を作成する] 内 [新規作成] ボタンをクリックします。

※作成された文書は一覧として管理され、一覧検索条件で文書を検索できます。（下図）

※作成された文書は、後述の「施設間連携」に登録されます。



- ④ 下図のような内容入力画面が表示されます。必要となる各項目を入力していきます。
- ⑤ 画面上部 [プレビュー] をクリックで、文書イメージが表示されます。



⑥ 文書作成機能については、以下の通りです。

【編集の中止】

編集を中止します。

【保存して終了】

保存して終了します。

【保存する】

一時保存します。

【内容をチェック】

必須項目の入力チェックをします。

【確定】

文書が完成したら確定させます。

※確定しても送信前であれば確定取消が文書管理画面で可能。

【印刷プレビュー】

文書を PDF に変換して内容確認ができ、印刷ができます。

⑦ 入力内容については、以下の通りです。（★項目については必須入力です）

【文書種類】

〔作成する文書〕で選択した文書名が表示されます。

【紹介元施設】

施設名が表示されます。

【紹介元医師★】

ログイン者が表示されます。（変更する場合はクリックします）

【紹介元診療科・部署】

ログイン者の所属科または部署が表示されます。

【紹介先施設・紹介先医師】

クリックして選択します。

【紹介先診療科・部署】

テキスト入力します。

【文書タイトル★】 選択患者名+文書名が表示されます。

【発行日★】 本日が入力されています。

変更する場合はカレンダーボタンをクリックします。

【文書の説明】 テキスト入力します。

【病名★】 [病歴から選択] をクリックで病歴を検索・選択できます。

テキスト入力も可能です。

【主要薬剤★】 [処方歴から選択] をクリックで処方歴を検索・選択できます。

検索期間開始日付をクリックで 1 カ月分期間を移動できます。

テキスト入力も可能です。

【現疾患・身体所見・既往歴・生活習慣/リスク要因・治療経過・アレルギー・予防接種・
家族歴・連絡(留意)事項】 テキスト入力します。

【処方情報添付期間・検査情報添付期間】

カレンダーボタンをクリックで日付を入力します。

【画像】 過去半年分の日付が入力されています。[画像選択] をクリックで

ビューアが表示されますので、画像を選択できます。

⑧ 添付ファイルについては、以下の通りです。

【添付するファイル】

〔参照〕 をクリックで添付ファイルを選択します。

【診療日】

カレンダーボタンをクリックで日付を選択します。

【ファイル種類】

ファイルの種類を選択します。

【ファイルの説明】

添付ファイルに関する説明等をテキスト入力します。

6.14 私の健康 note へのリンク

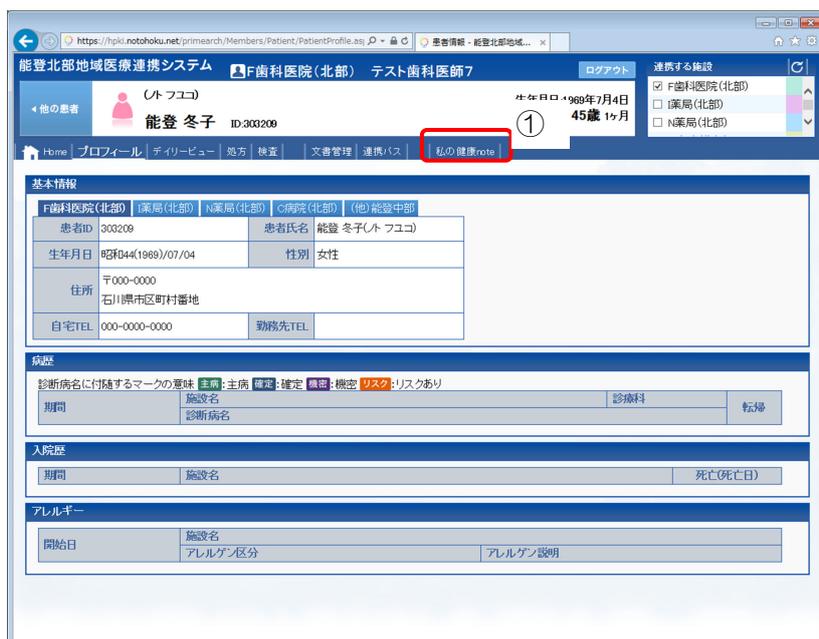


私の健康 note では、患者さん自身が閲覧する疾病管理に特化した情報を表示します。
患者さんの意識向上のため、患者さんに対する指導内容などを登録してください。

私の健康 note は、患者さんの閲覧許可（フェリカカード）が必要なため、以下の場合のみ閲覧可能です。

- A) 患者さんがその場においてフェリカカードを借用できる場合
- B) 患者さんの診察や調剤は終わったが、
診察/調剤時に私の健康 note に「本日中」または「X 日間」で閲覧許可済みの場合

- ① [私の健康 note] をクリックします。



- ② 患者さんのフェリカカードをフェリカリーダに乗せて、次へボタンをクリックしてください。
※前述の B) の場合は、本画面は表示されません。地域連携システムで選択済みの患者さんの情報を
③の画面で自動的に表示します。



③患者さんの私の健康 note 画面が表示されます。
 画面上部に、患者さんの氏名等が表示されることを確認してください。

The screenshot shows the '私の健康note' (My Health Note) page for Noto Medical Network. At the top, the patient's name '能登 冬子 さん' (Noto Fuyuko) and birth date '昭和44年7月4日生 女 45歳' are displayed. The page is divided into several sections:

- 自分で測定した情報** (Information measured by myself): A table with columns for '項目' (Item), '値' (Value), and '更新日' (Update Date). Items include '家庭血圧(収縮期)', '家庭血圧(拡張期)', '家庭体重', '家庭脈率', and '家庭血糖'. All values are marked as '*データなし*' (No data).
- 指導の内容や治療方針** (Guidance content and treatment plan): A text box containing advice: '飲み忘れても気が付いたら飲んでください。ただし、次に飲むタイミングまで2時間ない場合は、飲まないください。' (If you forget to drink, please drink when you realize it. However, if it's less than 2 hours until the next time you should drink, please don't drink.)
- 歯科の情報** (Dental information): A section for '歯の様子' (Dental condition).
- 医科の情報** (Medical information): Includes '体の基本情報' (Basic body information) with items like '身長', '体重', 'BMI(計算)', '腹囲', '収縮期血圧', and '拡張期血圧'. It also has sections for '糖尿病の合併症' (Complications of diabetes), '病歴や環境' (Medical history and environment), and '病気になる時期' (Time of onset of disease).

Callouts provide context for the data sources:

- A red box highlights the patient's name and birth date, with a callout: '患者さんが自分で計測した血圧などの記録です。' (Records of blood pressure measured by the patient).
- A green box highlights the '自分で測定した情報' section, with a callout: '各医療機関から患者さんに対するアドバイスです。' (Advice for the patient from various medical institutions).
- A green box highlights the '医科の情報' section, with a callout: '歯科クリニックで登録した情報です。' (Information registered at the dental clinic).
- A green box highlights the top right area, with a callout: '各医療機関で検査・登録した、疾病に関する情報(主に検査記録)です。' (Information related to diseases checked/registered by various medical institutions, mainly check records).

※私の健康 note の詳細手順は、別紙「私の健康 note 操作説明書」を参照ください。

6.15 画像

院内の PACS サーバから画像情報を取得し、対象の患者の画像を表示します。

操作方法に関して、6. 6 デイリービュー：画像詳細と同様です。

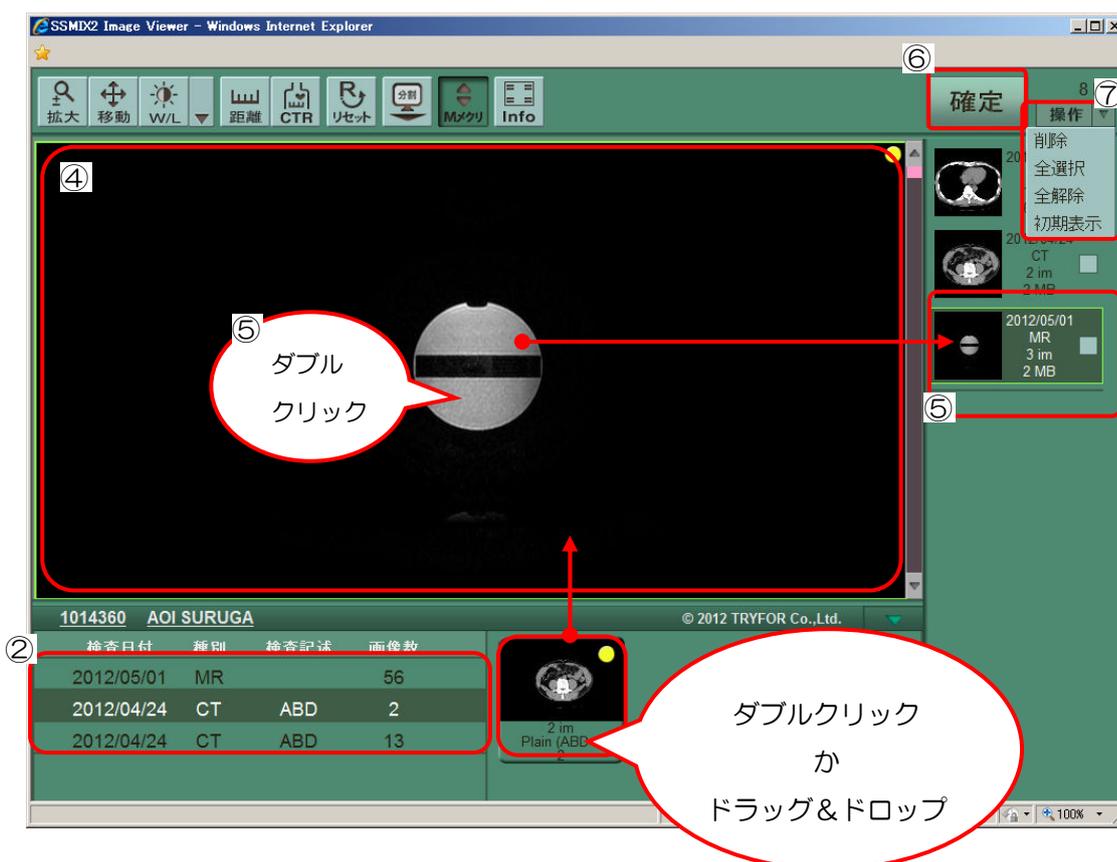
6.16 公開画像設定

他施設に公開する画像を選択します。

- ① 患者情報参照・編集画面内 [公開画像設定] をクリックします。
- ② 対象シリーズをクリックすると、画像サムネイルが表示されます。
- ③ 詳細表示させたいサムネイルをダブルクリックするか、ドラッグ&ドロップで表示エリアへ移動させます。
- ④ 画像が表示されます。マウスホイールで画像枚数分切り替えられます。
- ⑤ ④の操作等で公開する画像をダブルクリックします。画面右側の選択ボックスに追加されます。
- ⑥ 公開する画像選択終了後、画面右上 [確定] をクリックします。
- ⑦ 操作リストボックス
 - ・個別選択解除は該当にチェックを入れ [削除] をクリックします。
 - ・全部選択の場合は、[全選択] をクリックします。
 - ・全部解除の場合は、[全解除] をクリックします。
 - ・初期状態に戻す場合は、[初期表示] をクリックします。

※注意事項

画像数について、院内の PACS サーバから取得できない為、表示は「0」で表示されていても実際は複数枚あることがあります。その場合スクロールバーまたは  (分割ボタン)で画像を確認して下さい。



7. 施設間連携

7.1 送信処理

施設間連携として診療情報提供書（紹介状）を管理することができます。

※診療情報提供書の請求には、既存の運用（紙によるものなど）が必要です。

- ① メイン画面上部 [施設間連携] をクリックします。
- ② 診療情報提供書（紹介状）で作成されたものが一覧で表示されます。
- ③ ステータスが「確定」の [送信] をクリックします。
- ④ 一覧右端のプリンターアイコンをクリックで PDF 表示され、印刷も可能です。

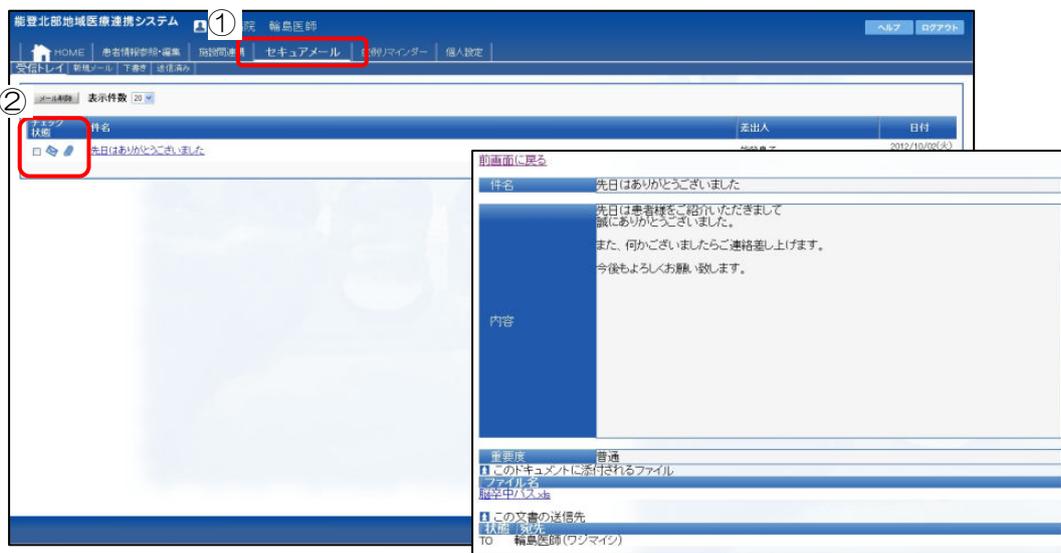
The screenshot displays the '能登北部地域医療連携システム' (Noto Northern Regional Medical Collaboration System) interface. The main menu includes 'HOME', '患者情報参照・編集', '施設間連携', 'セキュアメール', '症例リマインダー', and '個人設定'. The '施設間連携' (Facility Collaboration) section is active, showing a list of documents under '受入済み・送信予定文書' (Received/Sending Documents). A table lists documents with columns for 'ステータス' (Status), '実況制作' (Actual Production), '処理日' (Processing Date), '相手先 施設・氏名' (Recipient Facility/Name), and '患者' (Patient). One document is highlighted with a status of '確定' (Confirmed). A red circle with the number 3 highlights the '送信' (Send) button for this document. A red arrow points from this button to a 'Web ページからのメッセージ' (Message from Web Page) dialog box that asks '送信してよろしいですか?' (Is it okay to send?). Another red circle with the number 4 highlights the printer icon in the document's action menu. A red arrow points from this icon to a detailed view of the '診療情報提供書 (紹介状)' (Medical Information Provision Document (Referral Letter)). This view includes patient information, hospital details for '能登総合病院' (Noto General Hospital), and a list of medical conditions.

8. セキュアメール

PrimeArch 内でのメール送信・受信機能です。

8.1 受信トレイ

- ① メイン画面上部 [セキュアメール] をクリックします。
- ② 受信メール一覧が表示されます。一覧左「チェック状態」は以下の通りです。
 - ・未開封状態 
 - ・開封状態 
 - ・添付ファイル有り 
- ③ 件名をクリックでメールの内容が表示されます。
- ④ 「チェック状態」のチェックボックスにチェックを入れ、画面上部 [メール削除] をクリックで削除できます。

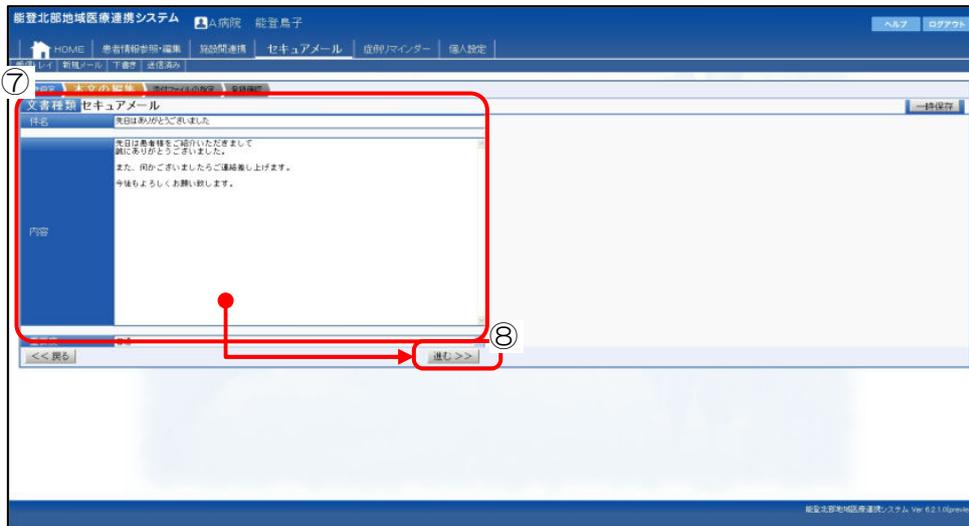


8.2 新規メール

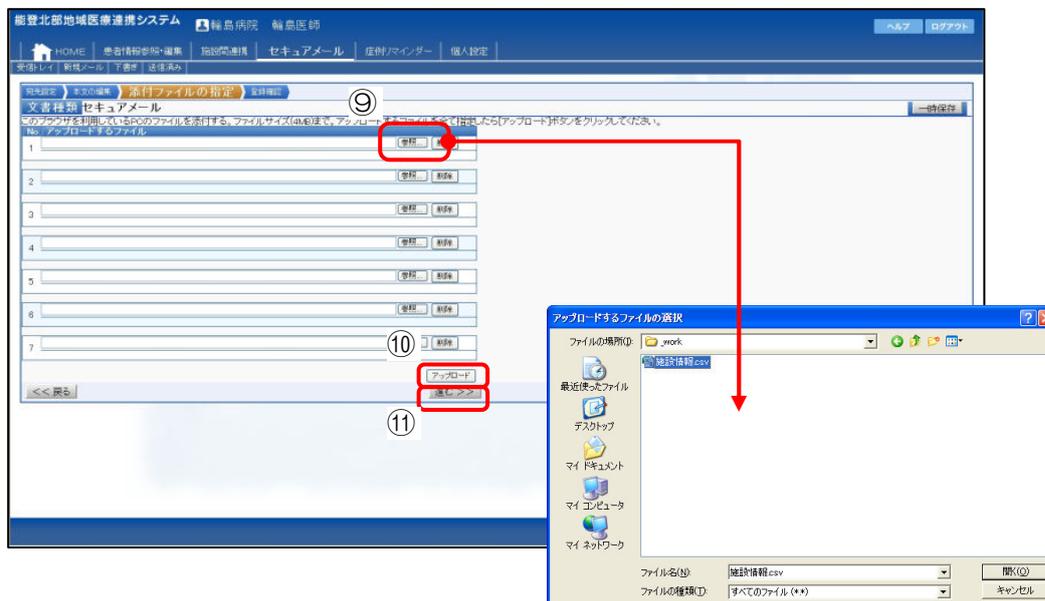
- ① セキュアメール画面上部 [新規メール] をクリックします。
- ② [宛先を選択する] をクリックで、宛先一覧画面が表示されます。
- ③ [対象方法] で「施設へ送る」または「ユーザーへ送る」を選択します。
- ④ 画面上部 [あ～わ] で宛先が絞り込まれます。また、名前検索欄に検索文字を入力し [条件検索] をクリックで検索できます。
- ⑤ 宛先種別のリストから「TO」または「CC」を選択し [OK] をクリックで宛先が追加されます。
※宛先を取り消す場合は、⑤の操作後 [チェックしたものを送り先から除外する] をクリックします。



- ⑥ [進む>>] をクリックします。
- ⑦ 「件名／内容」を入力し、「重要度」を選択します。
- ⑧ 入力後、[進む>>] をクリックします。



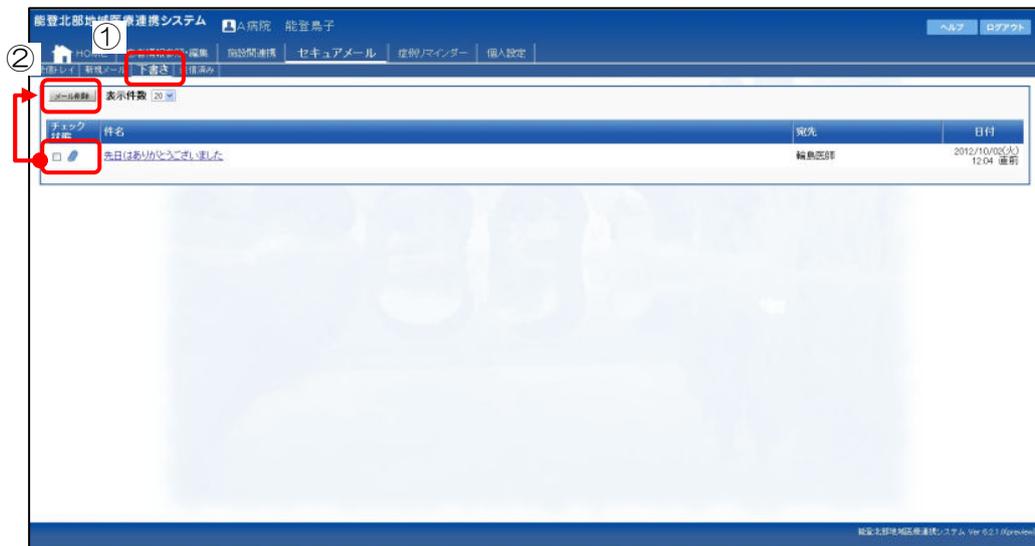
- ⑨ [参照] をクリックし、添付ファイルを指定します。
- ⑩ [アップロード] をクリックで、添付されます。
※添付が複数ある場合は②の操作を繰り返し、最後に⑩の操作を行います。
※添付を取り消す場合は [削除] をクリックします。
- ⑪ [進む>>] をクリックします。



- ⑫ [送信] をクリックでメールを送信します。

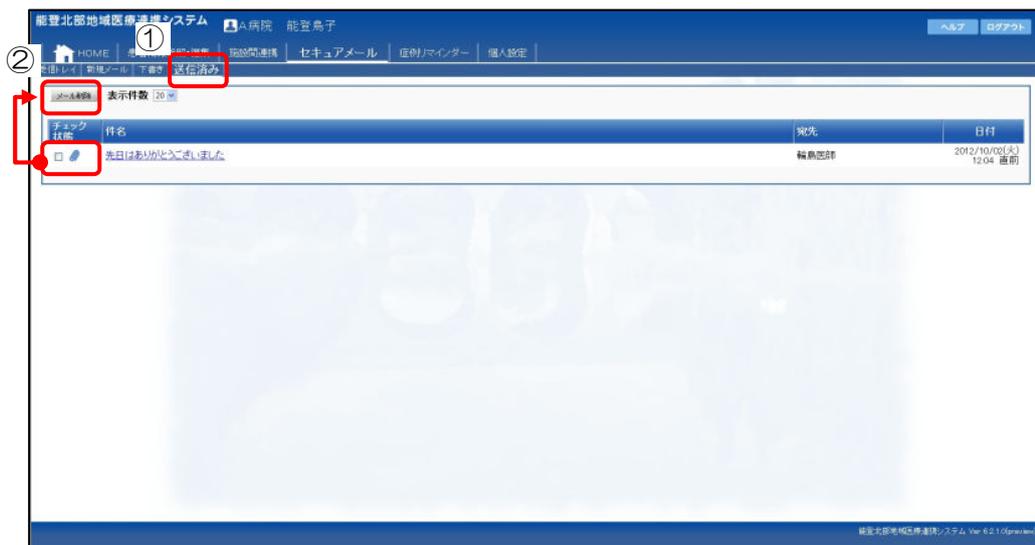
8.3 下書き

- ① 新規メール作成「宛先設定・本文編集・添付ファイルの指定・登録確認」の各画面内右上の「一次保存」をクリックで下書きとして保存されます。画面上部「下書き」をクリックで一覧が表示されます。
- ② 下書きメールを削除するときには、一覧画面内行左端のチェックボックスにチェックを入れ、画面左上「メール削除」をクリックします。



8.4 送信済み

- ① 画面上部「送信済み」をクリックします。
- ② 送信済みのメールが一覧で表示されます。該当のメールをクリックすると内容が表示されます。
- ③ 送信済みメールを削除するときには、一覧画面内行左端のチェックボックスにチェックを入れ、画面左上「メール削除」をクリックします。

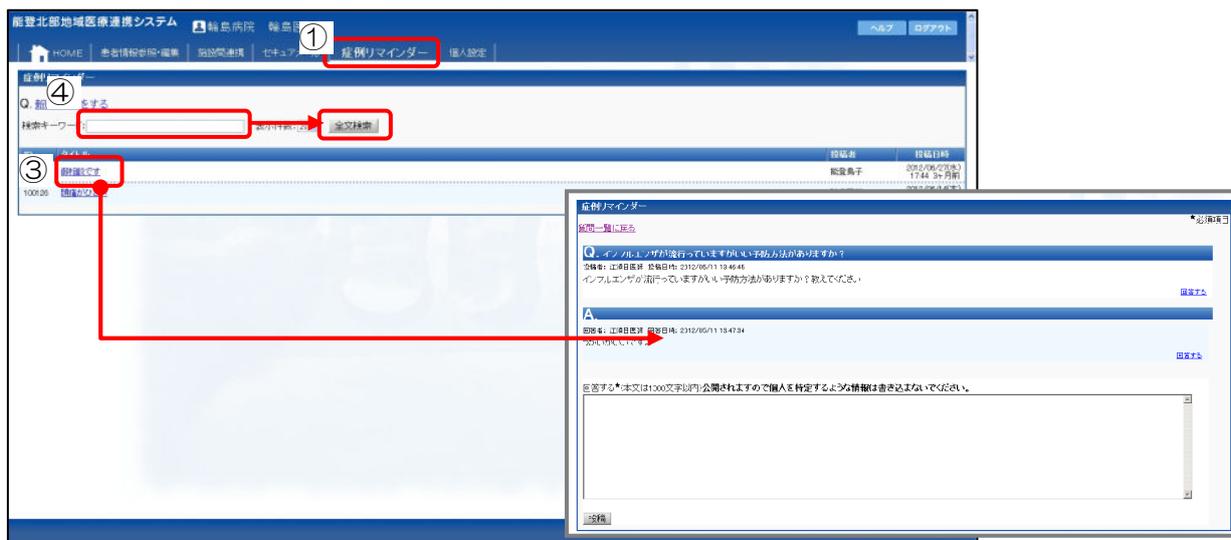


9. 症例リマインダー

PrimeArch 内での患者の症例についての質問→回答形式の相互アドバイス機能です。

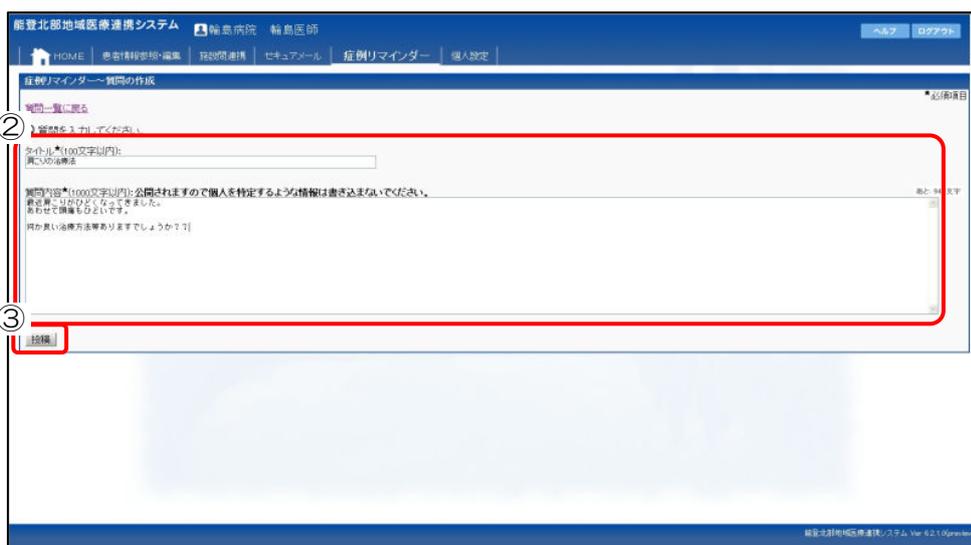
9.1 症例リマインダー一覧

- ① メイン画面 [症例リマインダー] をクリックします。
- ② ページごと症例リマインダー一覧が表示されます。下部のページ番号をクリックすると対象ページのものが表示されます。
- ③ 該当のタイトルをクリックすると、対象の質問・回答の画面が表示されます。
- ④ 検索キーワードに検索したい文字を入力し [全文検索] をクリックで、対象文字を含む症例リマインダー一覧が表示されます。



9.2 新しく質問をする

- ① 症例リマインダー画面上部「新しく質問をする」をクリックします。
- ② タイトル・質問内容を入力します。
- ③ [投稿] をクリックします。



9.3 回答する

- ① 「質問一覧」より対象の質問をクリックします。
- ② 「A.」の下「回答する」欄に回答内容を入力します。
- ③ 「投稿」をクリックします。

症例リマインダー

質問一覧に戻る

Q. 質問内容です
投稿者: 輪島角子 投稿日時: 2012/06/27 17:44:00
質問させていただきます。

A.

回答者: 輪島医師 回答日時: 2012/07/24 11:02:10
致します

回答する*本文は1000文字以内で公開されますので個人を特定するような情報は書き込まないでください。
このような質問内容でしょうか？
私のできる範囲で回答させていただきます。|

投稿

輪島北部地域医療連携システム Ver 6.21.0 (prev)

10. 個人設定

利用者個人（ログインID）の設定値（パスワード変更/表示方法等）を設定します。

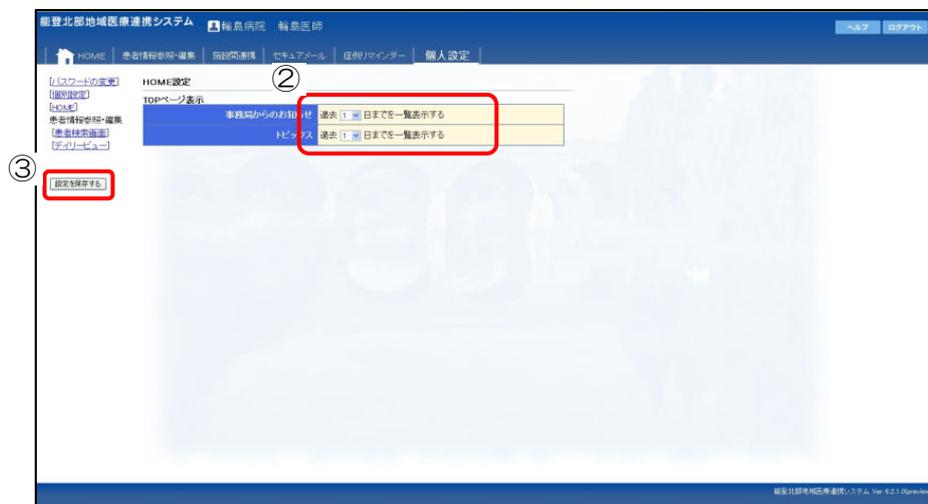
10.1 個別設定メニュー

- ① メイン画面上部「個別設定」をクリックします。メニュー「パスワードの変更」「個別設定」が表示されます。※パスワード変更については今回使用しません。



10.2 個別設定：HOME設定

- ① 個別設定メニュー「個別設定」をクリックします。
- ② 事務局からのお知らせの表示範囲（過去日数）を指定します。
- ③ 「設定を保存する」をクリックします。



10.3 個別設定：患者検索画面

- ① 「個別設定」画面内「患者検索画面」をクリックします。
- ② 設定については、以下の通りです。

【検索動作】

- ・「初回検索」画面を開いた時に合わせて患者履歴を検索する場合はチェックを入れる
- ・「検索範囲初期値」プルダウンより初期値を選択
- ・「ページ辺り表示件数初期値」プルダウンより初期値を選択
- ・「ソート順初期値」プルダウンより初期値を選択

【検索時の動作】

- ・「最初に検索する範囲」自施設のみ／全ての施設、から選択
 - ・「同時に取得する患者履歴情報の日数」プルダウンより初期値を選択
- ③ 「設定を保存する」をクリックします。



10.4 個別設定：デイリービュー

- ① 「個別設定」画面内「デイリービュー」をクリックします。
- ② 設定については、以下の通りです。

【全般】

- ・「日付指定時の動作」開始日にする／指定日を中心／終了日にする、より選択
- ・「日付指定時のオフセット日数」プルダウンより初期値を選択
- ・「最初に表示するスタイル（デイリービュー）」プルダウンより初期値を選択
- ・「処方歴初回検索範囲」プルダウンより初期値を選択
- ・「検査歴初回検索範囲」プルダウンより初期値を選択

【デイリービュー】

- ・「タイムライン表示での初期グループ」プルダウンより初期値を選択
- ・「カレンダー和暦表示（10月）」神無月／神有月、より選択

【検査表示（グラフ）の規定値】

- ・「グラフ化する範囲」検索範囲を開始日・終了日を範囲にする／結果の最大日・最小日を範囲する、より選択
 - ・「グラフ内容の設定」グラフに検査値を表示する、他施設も併せて表示する場合はチェックを入れる
- ③ 「設定を保存する」をクリックします。

