

【参考】 「5. 研究組織情報」の記載例

申請金額（間接経費を含まない）：15,000,000円
間接経費：3,600,000円

5. 研究組織情報

①研究者名	②分担する研究項目	③最終卒業校・卒業年次・学位及び専攻科目	④所属研究機関及び現在の専門（研究実施場所）	⑤所属研究機関における職名
厚生 太郎 分担A 分担B 分担C	①研究総括、②・・・の研究 ・・・の検討 ・・・の解析 ・・・の作成	【例示省略】	【例示省略】	【例示省略】

①研究者名	⑥研究費配分予定額（千円）	⑦研究費を自ら管理する者	⑧研究承諾の有無（⑦で○を付した者）	⑨事務委任の有無（⑦で○を付した者）	⑩間接経費の要否
厚生 太郎 分担A 分担B 分担C	10,000 2,000 研究代表者一括計上 3,000	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	要(3,600千円、計画経費の30%) 否

「厚生太郎」の研究機関から配分

$(10,000 + 2,000) \times 0.3 = 3,600$

「要」の場合、最終的な間接経費は、「厚生太郎」と「分担C」の合算額となる。

①研究者名	⑪研究倫理教育の受講状況	⑫COI（利益相反）委員会の有無	⑬COI委員会への申出の有無
厚生 太郎 分担A 分担B 分担C	○ ○ ○ 平成29年3月受講予定	有 無（研究代表者の○○研究所に委託済み） 有 有	有 有 無（平成29年1月中旬に申出予定） 有

<作成上の留意事項（抜粋）>

8. 「5. 研究組織情報」について

- (1) 申請者（研究代表者）及び研究分担者（研究代表者と研究項目を分担して研究を実施する者をいう。）について記入すること（研究協力者（研究代表者又は補助金の交付を受ける研究分担者の研究計画の遂行に協力する者をいう。）については記入する必要はない。）。
- (2) ⑦は、⑥で100万円以上の金額を記入した研究者のうち、補助金の交付を受け、自らで当該補助金の管理を行う者について「○」を記入すること。ただし、申請者（研究代表者）については、⑥の金額に関わらず必ず「○」を記入すること。
- (3) ⑧は、⑦で「○」を記入した者について、所属研究機関の長に対する研究の承諾の有無を記入すること。
- (4) ⑨は、⑦で「○」を記入した者について、所属研究機関の長に対する事務の委任の有無を記入すること（事務の委任は必ずすることとし、委任ができない場合は、採択しないので留意されたいこと）。
- (5) ⑩は、⑦で「○」を記入した者について、それぞれ間接経費の要否を記入すること。
- (6) ⑥～⑩の記載事項に基づき、交付基準額等決定通知を行うため、申請者（研究代表者）は研究分担者と十分に連絡を行い補助金の配分を計画すること。
- (7) ⑪は、申請者（研究代表者）及び研究分担者について、研究倫理教育の受講を完了している場合は「○」を、未受講の場合は受講予定時期を記入すること。
- (8) ⑫は、申請者（研究代表者）及び研究分担者について、COI（利益相反）を管理するCOI委員会の所属研究機関での設置の有無を記入すること。なお、未設置の場合は外部委託の予定等の有無について記入すること。
- (9) ⑬は、申請者（研究代表者）及び研究分担者について、COI委員会へのCOI管理の申出の有無を記入すること。なお、申出が未済の場合は申出の予定時期を記入すること。