

統計法に基づく一般統計調査



政府統計
統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

平成29年度介護事業実態調査 (案)

(介護従事者処遇状況等調査)

調査対象サービス【〇〇〇〇】
平成29年10月調査

右に印字した項目は、**必ず確認**していただき、誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが**朱書きで修正**をお願い申し上げます。

事業所番号	1234567890
施設名	〇〇〇〇〇
所在地	東京都千代田区××1-1
経営主体	社会福祉法人
地域区分	1級地

ID	1234567890
パスワード	◎◎◎◎◎

※ この調査は、上記のID、パスワードにて、調査専用ホームページ (<https://xxxxx/xxxxx/>) からダウンロードしたエクセルファイルにデータを入力し、ファイルをアップロードする方法でもご回答いただけます。

お手数をおかけしますが、下の(1)～(5)に必ずご記入をお願いいたします。

- (1) 電話番号 : _____ ()
(2) FAX番号 : _____ ()
(3) Eメールアドレス : _____ @
(4) 回答担当者 : ご氏名 (役職 : _____)

- (5) 調査対象サービスの活動状況 (平成29年10月1日時点)
(下の1～3のいずれか1つに〇)

1. 活動中	2. 休止	3. 廃止
--------	-------	-------

※2又は3の場合、今回の調査に記入していただく必要はありませんので、このまま調査票を返送してください。

(平成29年10月31日までに投函をお願いします)



調査対象サービスにおける給与等の状況についておうかがいします。

※ご記入にあたっては、記入要領の該当ページ(P.--~P.--)をご参照ください。

問1. 給与等の状況について

- (1) 調査対象サービスにおける介護従事者の給与等(手当、一時金を含む)の状況(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。

1 給与等を引き上げた	}	「3」または「4」を選択した場合は、問1(7)へお進みください
2 平成28年度の給与水準を維持しているが、1年以内に引き上げる予定		
3 平成28年度の給与水準を維持しており、1年以内に引き上げる予定はなし		
4 給与等を引き下げた		
5 その他(具体的に: _____)	→	「5」を選択した場合は、問2へお進みください

【問1(1)で「1」または「2」と答えた方におうかがいします】

- (2) 調査対象サービスにおける介護従事者の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の状況(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本問についてお答えください。(複数回答可)

1 給与表(賃金表等)を改定して賃金水準を引き上げた(予定)
2 定期昇給(毎年一定の時期に施設の昇給制度に従って行われる昇給)を実施(予定)
3 各種手当の引き上げまたは新設(予定)
4 賞与等の支給金額の引き上げまたは新設(予定)
5 その他(具体的に: _____)

【問1(2)で「3」と答えた方におうかがいします】

- (3) 各種手当の引き上げまたは新設を行ったもの(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。1年以内に各種手当の引き上げまたは新設を行う予定の場合も、本問についてお答えください。(複数回答可)

1 夜勤手当	6 職務手当(役付手当等)
2 時間外手当(早朝・深夜・休日手当等)	7 資格手当
3 家族(扶養)手当	8 研修手当
4 通勤手当・交通費	9 処遇改善手当
5 移動手当	10 その他(具体的な名称: _____)

【問1(1)で「1」または「2」と答えた方におうかがいします】

- (4) 調査対象サービスにおける介護従事者の給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の理由(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本問についてお答えください。(複数回答可)

1 平成29年度介護報酬改定(介護職員処遇改善加算の拡充)を踏まえて給与等を引き上げた(予定)
2 平成29年度介護報酬改定(介護職員処遇改善加算の拡充)に関わらず給与等を引き上げた(予定)
3 その他(具体的に: _____)

【問1(1)で「1」または「2」と答えた方におうかがいします】

- (5) 給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の対象者(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本問についてお答えください。(複数回答可)

1 施設・事業所の職員全員について、給与等を引き上げ(予定)
2 調査対象サービスにおける介護従事者全員について、給与等を引き上げ(予定)
3 調査対象サービスにおける介護職員全員について、給与等を引き上げ(予定)
4 何らかの要件に該当した調査対象サービスにおける介護従事者のみ、給与等を引き上げ(予定)
5 給与等を引き上げる予定だが、対象者については未定

【問1(5)で「4」と答えた方におうかがいします】

(6) 給与等の引き上げ(手当の新設を含む)の要件(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。なお、1年以内に給与等を引き上げる(手当の新設を含む)予定の場合も、本間についてお答えください。(複数回答可)

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1 勤続年数を要件として引き上げ | 7 雇用形態(正規・非正規)を要件として引き上げ |
| 2 経験年数を要件として引き上げ | 8 勤務時間を要件として引き上げ |
| 3 資格の保有を要件として引き上げ | 9 管理職について引き上げ(ユニットリーダーを除く) |
| 4 サービス提供責任者を要件として引き上げ | 10 管理職以外の者について引き上げ |
| 5 主任介護支援専門員を要件として引き上げ | 11 人事評価に基づいて引き上げ |
| 6 勤務形態(常勤・非常勤)を要件として引き上げ | 12 その他(具体的に:) |

【問1(1)で「3」または「4」と答えた方におうかがいします】

(7) 給与等の引き上げ(手当の新設を含む)を行わなかった理由(平成29年4月1日～平成29年9月30日の間)について、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

- | |
|----------------------------------|
| 1 平成29年3月末までに給与等を引き上げているため |
| 2 人員配置を厚くして職員の業務負担軽減を図ることを優先したため |
| 3 現在の給与水準が他の施設・事業所と比べ高いため |
| 4 経営が安定しないため |
| 5 増収分を借入金の返済にあてたため |
| 6 介護報酬の収入が減少したため |
| 7 支出が収入を上回ったため |
| 8 その他(具体的に:) |

調査対象サービスにおける介護職員処遇改善加算の届出等の状況についておうかがいします。
 ※表紙の調査対象サービスの介護職員処遇改善加算の届出状況等についてご記入ください。
 ※調査対象サービスが「居宅介護支援」の方はご記入は不要ですので問3にお進みください。
 ※ご記入にあたっては、記入要領の該当ページ(P.--~P.--)をご参照ください。

問2. 介護職員処遇改善加算について

(1) 調査対象サービスにおける介護職員処遇改善加算の届出状況について、該当する番号に○をつけてください。

	平成28年度	平成29年度
1 届出をしている (届出予定を含む)	1	1
2 届出をしていない	2	2

→ 平成29年度に「2」を選択した場合は、問2(8)へお進みください

【問2(1)で「1」と答えた方におうかがいします】

(2) 介護職員処遇改善加算について、賃金改善をいずれの項目で行っているか、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

	平成28年度	平成29年度
1 給与表 (賃金表等) を改定して賃金水準を引き上げることで対応 (予定)	1	1
2 定期昇給を実施することで対応 (予定)	2	2
3 毎月支給される手当として対応 (予定)	3	3
4 一時金 (賞与・その他の臨時支給分) として対応 (予定)	4	4
→ 一時金として対応している場合、一時金の支給時期を記載してください。 (1年に3回以上支給している場合は、欄外を利用して時期を追記してください)	月	月
	月	月

【問2(1)で平成29年度に「1」と答えた方におうかがいします】

(3) 特別事情届出書の提出状況について、該当する番号に○をつけてください。

	平成29年度
1 現在までに提出していない	1
2 現在までにすでに提出をした	2

「2」を選択した場合は、
あてはまるものすべてに
○を記入ください

給与表を改定して賃金水準を引き下げた	1
各種手当の引き下げまたは廃止	2
賞与等の支給金額の引き下げまたは廃止	3
その他 (具体的に:)	4

【問2(1)で「1」と答えた方におうかがいします】

(4) 介護職員処遇改善加算について、いずれの加算を届出しているか、該当する番号に○をつけてください。

	平成28年度
1 介護職員処遇改善加算 (I)	1
2 介護職員処遇改善加算 (II)	2
3 介護職員処遇改善加算 (III)	3
4 介護職員処遇改善加算 (IV)	4

	平成29年度
1 介護職員処遇改善加算 (I)	1
2 介護職員処遇改善加算 (II)	2
3 介護職員処遇改善加算 (III)	3
4 介護職員処遇改善加算 (IV)	4
5 介護職員処遇改善加算 (V)	5

→ 「1」を選択した場合は、問2(5)へお進みください

→ 「2」を選択した場合は、問2(6)へお進みください

「3」、「4」または「5」を選択した場合は、問2(7)へお進みください

【問2(4)で平成29年度に「1」と答えた方におうかがいします】

(5) 介護職員処遇改善加算(Ⅰ)のキャリアパス要件(Ⅲ)(昇給の仕組みを設けること)を満たす根拠となる昇給の仕組みについて、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

	平成29年度
1 経験(※)に応じて昇給する仕組みを設けている。 (※) 勤続年数や経験年数など	1
2 資格等(※)に応じて昇給する仕組みを設けている。 (※) 介護福祉士や実務者研修修了など	2

	平成29年度
3 一定の基準(※)に基づき定期的に昇給を判定する仕組みを設けている。 (※) 実技試験や人事評価などの結果	3

【問2(4)で平成29年度に「2」と答えた方におうかがいします】

(6) 介護職員処遇改善加算(Ⅰ)の届出を行わない理由について、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

	平成29年度
1 昇給の仕組み(キャリアパス要件(Ⅲ))について、施設・事業所内で合意形成することが難しいため	1
2 昇給の仕組み(キャリアパス要件(Ⅲ))をどのようにして定めたらよいかわからないため(※) (※) 昇給の仕組みを定める知識・経験を有する職員がいない場合も含む	2
3 昇給の仕組み(キャリアパス要件(Ⅲ))を設けるための事務作業が煩雑であるため	3

	平成29年度
4 今後長期的に昇給の財源を維持・確保できるか懸念されるため	4
5 介護職員の昇給の仕組みを設けることにより、職種間の賃金のバランスがとれなくなることが懸念されるため	5
6 その他 (具体的に：)	6

【問2(4)で平成29年度に「3」、「4」または「5」と答えた方におうかがいします】

(7) 介護職員処遇改善加算(Ⅱ)の取得が困難な理由について、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

	平成29年度
1 キャリアパス要件(Ⅰ)を満たすことが困難	1
2 キャリアパス要件(Ⅱ)を満たすことが困難	2

	平成29年度
3 職場環境等要件を満たす見込みがない	3
4 その他 (具体的に：)	4

【問2(1)で平成29年度に「2」と答えた方におうかがいします】

(8) 介護職員処遇改善加算の届出を行わない理由について、該当する番号に○をつけてください。(複数回答可)

	平成29年度
1 対象の制約のため困難	1
2 事務作業が煩雑	2
3 平成30年度以降の取扱が不明	3
4 追加費用負担の発生	4
5 利用者負担の発生	5

	平成29年度
6 非常勤職員等の処遇上の問題	6
7 賃金改善の必要性がない	7
8 算定要件を達成できない	8
9 その他 (具体的に：)	9

調査対象サービスにおける給与等の引き上げ以外の処遇改善状況についておうかがいします。

※ご記入にあたっては、記入要領の該当ページ(P.--~P.--)をご参照ください。

問3. 調査対象サービスの介護従事者に対する給与等の引き上げ以外の処遇改善に関して、平成29年4月~平成29年9月までに実施した対応状況についておうかがいします。下表(A)~(U)の項目ごとに、該当する1~5の欄に1つだけ○をつけてください。

※必ず全項目についてご記入ください。

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>(注)</p> <p>従来・・・平成29年3月31日以前</p> <p>今回・・・平成29年4月1日～平成29年9月30日</p> <p>今後・・・1年間を目途</p> </div>	<p>1</p> <p>従来より実施して （今回更に充実した （今後更に充実する 予定を含む）</p>	<p>2</p> <p>従来より実施して （今回内容等を変更 （今後内容等を変更 予定を含む）</p>	<p>3</p> <p>従来、実施してい （今回新たに実施し （今後新たに実施す 予定を含む）</p>	<p>4</p> <p>従来及び今回、実 （今後実施する予定 実施していないが</p>	<p>5</p> <p>従来及び今回、実 （今後実施する予定 実施しておらず、</p>
<p>■ 資質の向上</p>					
<p>(A) 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む）</p>	1	2	3	4	5
<p>(B) 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動</p>	1	2	3	4	5
<p>(C) 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築</p>	1	2	3	4	5
<p>(D) キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る）</p>	1	2	3	4	5
<p>(E) その他</p> <p>その他資質の向上について(具体的に記載してください)</p>	1	2	3	4	5
<p>■ 労働環境・処遇の改善</p>					
<p>(F) 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当者）制度導入</p>	1	2	3	4	5
<p>(G) 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実</p>	1	2	3	4	5
<p>(H) ICT活用（ケア内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む）による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等）による業務省力化</p>	1	2	3	4	5
<p>(I) 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 ※ 居宅介護支援事業所を除く</p>	1	2	3	4	5
<p>(J) 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備</p>	1	2	3	4	5
<p>(K) ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</p>	1	2	3	4	5
<p>(L) 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化</p>	1	2	3	4	5
<p>(M) 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備</p>	1	2	3	4	5
<p>(N) その他</p> <p>その他労働環境・処遇の改善について(具体的に記載してください)</p>	1	2	3	4	5

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> (注) 従来…平成29年3月31日以前 今回…平成29年4月1日～平成29年9月30日 今後…1年間を目途 </div>	1 従来より実施しており、 (今回更に充実した 今後充実する予定を含む)	2 従来より実施しており、 (今回内容等を変更して 今後実施する予定を含む)	3 従来、実施して (今回新たに実施し 今後実施する予定を含む)	4 従来及び今回、 (今後実施する予定 実施して いなかったが)	5 従来及び今回、 (今後実施する予定 実施して おらず、)
	■ その他				
(O) 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化	1	2	3	4	5
(P) 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等）	1	2	3	4	5
(Q) 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮	1	2	3	4	5
(R) 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上	1	2	3	4	5
(S) 非正規職員から正規職員への転換	1	2	3	4	5
(T) 職員の増員による業務負担の軽減	1	2	3	4	5
(U) その他	1	2	3	4	5
その他(具体的に記載してください)					

※次ページの間4、問5については、該当する調査対象サービスのページについてのみご記入ください。

調査対象サービス (調査票表紙参照)	該当するページ
介護老人福祉施設	P.7
介護老人保健施設	P.8
介護療養型医療施設	P.9
訪問介護	P.10
通所介護・地域密着型通所介護	P.11
認知症対応型共同生活介護	P.12
居宅介護支援	P.13

該当するページのみにご回答のうえ、P.15にお進みください。

認知症対応型共同生活介護における利用者の状況についておうかがいします。

問4.

(1) 認知症対応型共同生活介護における平成28年9月30日および平成29年9月30日時点の入居定員をお答えください。

平成28年9月30日時点の定員

								人	
									ユニット

平成29年9月30日時点の定員

								人	
									ユニット

(2) 認知症対応型共同生活介護における平成28年9月および平成29年9月の延べ利用者数(国保連請求額の基になっている人数。短期利用共同生活介護の延べ利用者数を含む)をお答えください。

平成28年9月(1ヵ月)の延べ利用者数

								人
--	--	--	--	--	--	--	--	---

平成29年9月(1ヵ月)の延べ利用者数

								人
--	--	--	--	--	--	--	--	---

認知症対応型共同生活介護における職員数の状況についておうかがいします。

問5. 認知症対応型共同生活介護における平成28年9月30日および平成29年9月30日時点の職員数(派遣職員を含む)をお答えください。(それぞれ数字を記入)

	平成28年9月30日時点の職員数		平成29年9月30日時点の職員数	
	常勤職員数	非常勤職員数	常勤職員数	非常勤職員数
	換算数 (小数第1位まで)	常勤換算数 (小数第1位まで)	換算数 (小数第1位まで)	常勤換算数 (小数第1位まで)
①全職員数(※)	人	人	人	人
②介護職員数	人	人	人	人
②のうち看護職員数	人	人	人	人
②のうち介護福祉士数	人	人	人	人
③介護支援専門員数	人	人	人	人
④事務職員数	人	人	人	人

※ 全職員数は、②～④の合計ではなく、管理者等、調査対象の施設・事業所に配属されている全ての職員数を記載して下さい。

引き続き従事者票(P.15～)にお進み下さい。

次ページへ続く

調査対象サービスの職員の給与等の状況についておうかがいします。

※調査対象となる職員の職種及び人数については別添の記入要領に記載してありますので、ご確認の上で選定をしてください。

※(5)勤務形態～(12)一時金(賞与・その他の臨時支給分)について、従業者の勤務開始日が平成28年10月1日以降の場合は、表の下段のみ記入してください。

(1)性別	(2)年齢	(3)職種	(4)勤務開始日	→平成28年度と平成29年度の状況を記載してください。	(5)勤務形態		(6)職位	(7)実労働時間	(8)実労働日数	(9)資格の取得状況																													
					1 常勤	2 非常勤				1 正社員	2 非正社員	9月30日時点で有している資格がありましたら該当する番号に○をつけてください。(○はいくつでも)																											
平成29年9月30日に従事していた職種について、該当するものいずれか1つに○をつけてください。 *兼務している場合は主に従事しているものに○をつけてください。 *「8調理員」「9管理栄養士・栄養士」については、貴施設・事業所で直接雇用している職員についてのみ、記載して下さい。														9月30日時点																									
1生活相談員・支援相談員 2介護職員 3看護職員 4機能訓練指導員 5P.T・O.T・S.T(4以外) 6介護支援専門員(計画作成担当者を含む) 7事務職員 8調理員 9管理栄養士・栄養士														1介護福祉士 2社会福祉士 3精神保健福祉士 4看護師 5准看護師 6管理栄養士 7栄養士 8P.T・O.T・S.T 9介護支援専門員 10ヘルパー1級・介護職員基礎研修・実務者研修修了者 11ヘルパー2級・介護職員初任者研修修了者 12認知症関係の研修修了者(認知症介護指導者養成研修等) 13認定特定行為業務従事者(たんの吸引等) 14その他																									
9月30日時点														9月中		9月30日時点		9月中		9月30日時点																			
平成29年度														上段:平成28年度 下段:平成29年度																									
記入例	男	32	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	20	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	80	時間	12	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
												4	月	1	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	160	時間	24	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(1)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(2)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(3)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(4)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(5)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(6)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(7)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(8)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(9)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
(10)	男	歳	1	2	3	4	5	6	7	8	9	昭和 平成	年	平成 28年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			
												月	日	平成 29年度	1	2	1	2	1	時間	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	→			

(10)兼務の状況										(11)決まって支給する給与										(12)一時金(賞与・その他の臨時支給分)										
9月30日時点で兼務している職種がありましたら、該当する番号に○をつけてください。(○はいくつでも)										基本給(「月給(年俸)」、「日給」、「時給」のうち、該当欄にその数値を記入してください)										手当	4月1日から9月30日までに支給された一時金(賞与・その他の臨時支給分)の合計額を記入してください。従業者の勤務開始日が平成28年10月1日以降の場合は、勤務開始日から平成29年9月30日までに支給した額を記入してください。 * 一時金(賞与・その他の臨時支給分)がない場合は、0(ゼロ)を記入してください。									
										賃金の支払が月給の者(1か月あたり)(年俸の方は、12で割った額を記入してください)			賃金の支払が日給の者(1日あたり)			賃金の支払が時給の者(1時間あたり)						9月分として支給された手当を記入してください。(ただし、通勤手当を4月に6か月分まとめて支払っている場合等については、6で割った額を記入してください)			該当する番号に○をつけてください(複数回答可)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	その他	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
生活相談員・支援相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	PT・OT・ST(4以外)	管理栄養士・栄養士	介護支援専門員	管理者																							

記入時点	9月30日時点										9月時点										9月分										4月1日~9月30日																												
	上段:平成28年度										下段:平成29年度																																																
記入例	1	2	3	4	5	6	7	8	9											1	0	0	0							1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	9	0	0	0	0															4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	4	8	0	0	0	0				
(1)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(3)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(4)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(5)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(6)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(7)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(8)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(9)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
(10)	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										