

平成29年度	平成28年度
<p>厚生労働省発雇児※第※号 平成※年※月※日</p> <p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>厚生労働事務次官</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費の国庫補助について</p> <p>標記の国庫補助金の交付については、別紙「平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」により行うこととされ、平成29年4月1日から適用することとされたので通知する。</p> <p>なお、貴職におかれましては、貴管内市町村（特別区含む。）に対する周知につき配慮願いたい。</p>	<p>厚生労働省発雇児0909第8号 平成28年9月9日</p> <p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>厚生労働事務次官</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費の国庫補助について</p> <p>標記の国庫補助金の交付については、別紙「平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」により行うこととされ、平成28年4月1日から適用することとされたので通知する。</p> <p>なお、貴職におかれましては、貴管内市町村（特別区含む。）に対する周知につき配慮願いたい。</p>

<p>別紙 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱</p> <p>(通則)</p> <p>1 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年^{厚生省}_{労働省}令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。</p> <p>(交付の目的)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付の対象)</p> <p>3 この補助金の交付の対象は、以下の事業とする。</p> <p>(1) 子育て支援員研修事業</p> <p>平成27年5月21日雇児発0521第18号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「子育て支援員研修事業の実施について」の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」により実施する子育て支援員研修事業（ただし、子ども・子育て支援法第59条の2で定める仕事・子育て両立支援事業のうち、企業主導型保育助成事業（「<u>企業主導型保育事業等の実施について</u>」（平成28年5月2日府子本第305号・雇児発0502第1号）の別紙「<u>企業主導型保育事業費補助金実施要綱</u>」の第2の2に定める企業主導型保育助成事業をいう。以下同じ。）の実施主体を除く。）</p> <p>(2) 職員の資質向上・人材確保等研修事業 (略)</p> <p>(交付額の算定方法)</p> <p>4 (略)</p> <p>(交付の条件)</p> <p>5 (1)～(7) (略)</p> <p>(8) 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合を含む。）は、別紙様式第12により速やかに、遅くとも補助事業完了日の属する年度の翌年度6月30日までに厚生労働大臣に報告しなければならない。</p> <p>なお、補助金に係る仕入控除税額があることが確定した場合には、当該仕入控除税額を国庫に返還しなければならない。</p>	<p>別紙 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱</p> <p>(通則)</p> <p>1 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年^{厚生省}_{労働省}令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。</p> <p>(交付の目的)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付の対象)</p> <p>3 この補助金の交付の対象は、以下の事業とする。</p> <p>(1) 子育て支援員研修事業</p> <p>平成27年5月21日雇児発0521第18号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「子育て支援員研修事業の実施について」の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」により実施する子育て支援員研修事業（ただし、子ども・子育て支援法第59条の2で定める仕事・子育て両立支援事業のうち、企業主導型保育助成事業（「<u>平成28年度企業主導型保育事業等の実施について</u>」（平成28年5月2日府子本第305号・雇児発0502第1号）の別紙「<u>平成28年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱</u>」の第2の2に定める企業主導型保育助成事業をいう。以下同じ。）の実施主体を除く。）</p> <p>(2) 職員の資質向上・人材確保等研修事業 (略)</p> <p>(交付額の算定方法)</p> <p>4 (略)</p> <p>(交付の条件)</p> <p>5 (1)～(7) (略)</p> <p>(8) 補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告によりこの補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合、別紙様式第12により速やかに厚生労働大臣に報告しなければならない。</p> <p>なお、厚生労働大臣に報告があった場合には、当該仕入控除税額の全部又は一部を国庫に納付させることがある。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(申請手続)</p> <p>6 (略)</p> <p>(変更申請手続)</p> <p>7 (略)</p> <p>(交付決定までの標準的期間)</p> <p>8 (略)</p> <p>(補助金の概算払)</p> <p>9 (略)</p> <p>(実績報告)</p> <p>10 この補助金の事業実績報告は、次により行うものとする。</p> <p>(1) 東京都以外</p> <p>ア 道府県知事は、事業実績報告について、平成30年4月末日(5の(2))により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から1か月を経過した日)までに別紙様式第8による報告書を厚生労働大臣に提出するものとする。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ (略)</p> <p>(2) 東京都</p> <p>ア 都知事は、事業実績報告について、平成30年4月末日(5の(2))により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から1か月を経過した日)までに別紙様式第8による報告書を厚生労働大臣に提出するものとする。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ (略)</p> <p>(額の確定)</p> <p>11 (略)</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>12 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>13 (略)</p> <p>別表 (略)</p>	<p>(申請手続)</p> <p>6 (略)</p> <p>(変更申請手続)</p> <p>7 (略)</p> <p>(交付決定までの標準的期間)</p> <p>8 (略)</p> <p>(補助金の概算払)</p> <p>9 (略)</p> <p>(実績報告)</p> <p>10 この補助金の事業実績報告は、次により行うものとする。</p> <p>(1) 東京都以外</p> <p>ア 道府県知事は、事業実績報告について、平成29年4月末日(5の(2))により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から1か月を経過した日)までに別紙様式第8による報告書を厚生労働大臣に提出するものとする。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ (略)</p> <p>(2) 東京都</p> <p>ア 都知事は、事業実績報告について、平成29年4月末日(5の(2))により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から1か月を経過した日)までに別紙様式第8による報告書を厚生労働大臣に提出するものとする。</p> <p>イ (略)</p> <p>ウ (略)</p> <p>(額の確定)</p> <p>11 (略)</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>12 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>13 (略)</p> <p>別表 (略)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱の比較表

平成29年度

別紙様式第1

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金調書

都道府県・市町村名

国	歳出予算科目 交付決定額の	補助率	地方公共団体						備考
			歳入			歳出			
			科目	目予算現額	取入済額	科目	目予算現額	うち国庫補助金相当額	
		円		円	円		円	円	

(記載上の注意)

1. 「科目」は、国の歳出予算科目の区分に対応する部分まで区分して記載すること。
2. 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、準備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
3. 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記載すること。

平成28年度

別紙様式第1

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金調書

都道府県・市町村名

国	歳出予算科目 交付決定額の	補助率	地方公共団体						備考
			歳入			歳出			
			科目	目予算現額	取入済額	科目	目予算現額	うち国庫補助金相当額	
				円	円		円	円	

(記載上の注意)

1. 「科目」は、国の歳出予算科目の区分に対応する部分まで区分して記載すること。
2. 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、準備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
3. 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記載すること。

<p>別紙様式第2</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p style="text-align: center;">都道府県知事 市 町 村 長 印</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 交付申請について</p> <p>標記について、次により国庫補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。</p> <p>1 国庫補助金交付申請額 金 円</p> <p style="padding-left: 20px;">子育て支援員研修事業 金 円</p> <p style="padding-left: 20px;">職員の資質向上・人材確保等研修事業 金 円</p> <p>2 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金所要額調書（別表1）</p> <p>3 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>（添付書類）</p> <p>（1） 当該年度の歳入歳出予算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。）</p> <p>（2） その他参考となる資料</p>	<p>別紙様式第2</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p style="text-align: center;">都道府県知事 市 町 村 長 印</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 交付申請について</p> <p>標記について、次により国庫補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。</p> <p>1 国庫補助金交付申請額 金 円</p> <p style="padding-left: 20px;">子育て支援員研修事業 金 円</p> <p style="padding-left: 20px;">職員の資質向上・人材確保等研修事業 金 円</p> <p>2 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金所要額調書（別表1）</p> <p>3 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>（添付書類）</p> <p>（1） 当該年度の歳入歳出予算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。）</p> <p>（2） その他参考となる資料</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別表1(別紙様式第2関係)

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金所要額調書

区分	事業名	総事業費	【都道府県・市町村名】					国庫補助所要額
			A	B	C	D	E	
子育て支援員研修事業	子育て支援員研修事業							
職員の高質向上・人材確保等研修事業	保育の質の向上のための研修事業							
	新規卒業者の確保、就業継続支援事業							
	家庭的保育者等研修事業							
	居宅訪問型保育研修事業							
	病児・病後児保育研修事業							
	病児・病後児保育(訪問型)研修事業							
	保育士試験合格者に対する実技講習事業							
	保育実習指導者に対する講習事業							
	放課後児童支援員等研修事業							
	ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業							
合計	小計							
合計	合計							

(記載上の注意)
 1 E欄には、厚生労働大臣が認定した額を記入すること。
 2 F欄には、各事業ごとにC欄・D欄及びF欄を比較して、最も少ない額を記入すること。
 3 G欄にはF欄の同額を記入すること。
 4 H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、これを切捨てたものとする。)

別表1(別紙様式第2関係)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金所要額調書

区分	事業名	総事業費	【都道府県・市町村名】					国庫補助所要額
			A	B	C	D	E	
子育て支援員研修事業	子育て支援員研修事業							
職員の高質向上・人材確保等研修事業	保育の質の向上のための研修事業							
	新規卒業者の確保、就業継続支援事業							
	家庭的保育者等研修事業							
	居宅訪問型保育研修事業							
	病児・病後児保育研修事業							
	病児・病後児保育(訪問型)研修事業							
	保育士試験合格者に対する実技講習事業							
	保育実習指導者に対する講習事業							
	放課後児童支援員等研修事業							
	ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業							
合計	小計							
合計	合計							

(記載上の注意)
 1 E欄には、厚生労働大臣が認定した額を記入すること。
 2 F欄には、各事業ごとにC欄・D欄及びF欄を比較して、最も少ない額を記入すること。
 3 G欄にはF欄の同額を記入すること。
 4 H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、これを切捨てたものとする。)

別表2(別紙様式第2関係)

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書

1. 子育て支援員研修事業(総括表)

No	コース等名	分野名	研修実施事業者(所)名	研修開催場所	直営・委託の別の別	開催(予定)回数	研修受講(予定)者数	対象経費の支出方法別		その他
								計	経費	
1										
2										
3										
4										
5										
合計				か所						

(記載上の注意)
 1. ①欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」、「社会的養育」、「ファミリー・サポート・センター」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 2. ②欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」の場合のみ記載すること。
 ③欄は「地域保育」の場合には、「地域型保育」、「一時預かり」、「ファミリー・サポート」、「ファミサポ」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 ④欄は「地域子育て支援」の場合には、「利用者支援(基本型)」、「利用者支援(特定期間)」、「地域子育て支援施設」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 ⑤欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
 ⑥欄は、実施回数(予定)者の現人員数を記載すること。
 ⑦欄は、研修受講(予定)者の現人員数を記載すること。
 ⑧欄は、⑤、⑥、⑦欄の額の合計となること。
 ⑨欄の合計額は、別表1の⑨欄と一致していること。

別表2(別紙様式第2関係)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書

1. 子育て支援員研修事業(総括表)

No	コース等名	分野名	研修実施事業者(所)名	研修開催場所	直営・委託の別の別	開催(予定)回数	研修受講(予定)者数	対象経費の支出方法別		その他
								計	経費	
1										
2										
3										
4										
5										
合計				か所						

(記載上の注意)
 1. ①欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」、「社会的養育」、「ファミリー・サポート・センター」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 2. ②欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」の場合のみ記載すること。
 ③欄は「地域保育」の場合には、「地域型保育」、「一時預かり」、「ファミリー・サポート」、「ファミサポ」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 ④欄は「地域子育て支援」の場合には、「利用者支援(基本型)」、「利用者支援(特定期間)」、「地域子育て支援施設」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
 ⑤欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
 ⑥欄は、実施回数(予定)者の現人員数を記載すること。
 ⑦欄は、研修受講(予定)者の現人員数を記載すること。
 ⑧欄は、⑤、⑥、⑦欄の額の合計となること。
 ⑨欄の合計額は、別表1の⑨欄と一致していること。

別表2(別紙様式第2関係)

1-1. 子育て支援員研修(個表—基本研修) ~ 1-2. 子育て支援員研修(個表—専門研修)(略)

別表2(別紙様式第2関係)

1-1. 子育て支援員研修(個表—基本研修) ~ 1-2. 子育て支援員研修(個表—専門研修)(略)

別表2 (別紙様式第2 関係)

2-1. 保育の質の向上のための研修事業 (総括表)
(都道府県・市町村名)

No	計	対象経費の支出予定額		
		① 円	② 円	③ 円
1				
保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修)				
2				
保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修を除く)				
合計		円	円	円

(記載上の注意)

1. 別表2の2-2及び2-3の事業について、それぞれの合計を記載すること。

別表2 (別紙様式第2 関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (総括表)
(都道府県・市町村名)

No	研修実施事業者(所)名 ①	研修開催場所 ②	直営・委託 の別 ③	開催 (予定) 回数 ④	研修受講 (予定)者数 ⑤	対象経費の支出予定額		
						計	研修会開催 経費 ⑦	その他 ⑧
1				回	人	円	円	円
2								
3								
4								
5								
合計		か所		回	人	円	円	円

(記載上の注意)

1. ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
2. ④欄は、実施延べ回数を記載すること。
3. ⑤欄は、研修受講(予定)者の実人員数を記載すること。
4. ⑥欄は、⑦、⑧欄の額の合計となること。
- ⑦欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

別表2 (別紙様式第2 関係)

2-2. 保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修)
(都道府県名)

No	研修実施事業者(所)名 ①	研修開催場所 ②	直営・委託 の別 ③	研修名 ④	開催 (予定) 回数 ⑤	研修受講 (予定)者数 ⑥	対象経費の支出予定額		
							計	研修会開催 経費 ⑦	その他 ⑧
1					回	人	円	円	円
2									
3									
4									
5									
合計		か所			回	人	円	円	円

(記載上の注意)

1. ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
2. ⑤欄は、参加費の負担のみであれば「-」を記載すること。
3. ⑥欄は、実施延べ回数を記載すること。
4. ⑦欄は、研修受講(予定)者の実人員数を記載すること。
5. ⑧欄は、⑦、⑧欄の額の合計となること。
- ⑦欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

表2 (別紙様式第2関係)

2-3. 保育の質の向上のための研修事業(キャリアアップ研修を除く)

(都道府県・市町村名)

No	研修実施事業者(所)名 ①	研修開催場所 ②	直営・委託 の別 ③	研修名 ④	開催 (予定) 回数 ⑤	研修受講 (予定)者数 ⑥	対象経費の支出予定額		
							計 ⑦	研修会開催 経費 ⑧	その他 ⑨
1						人	円	円	円
2									
3									
4									
5									
合計							人	円	円

(記載上の注意)

- ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
- ③欄は、参加費の負担のみであれば「-」を記載すること。
- ⑤欄は、実施証の回数を記載すること。
- ⑥欄は、研修受講(予定)者の実人員数を記載すること。
- ⑦欄は、⑧、⑨、⑩欄の額の合計となること。
⑦欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

別表2 (別紙様式第2 関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (個表)

保育の質の向上のための研修事業計画書

(1) No. _____

(2) 研修実施事業者 (所) 名 _____

(3) 研修開催場所 _____

(4) 研修名 _____

(5) 支出予定額内訳表

(単位：円)

費 目	対象経費の支出予定額	積 算 内 訳
研修開催に必要な経費		
小 計		
その他必要な経費		
小 計		
合 計		

(記載上の注意)

1. 本表は、「総括表」の各行ごとに作成すること。
2. (1)には、「総括表」の最左欄の通し番号を記入すること。
3. (5)の費目欄の各経費の小計は、別表2の2-2又は2-3の⑧欄、⑨欄にそれぞれ一致していること。

別表2 (別紙様式第2 関係)

2-3. 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 (総括表) ～ 11. ファミリー・サポート・センター事

業アドバイザー研修事業 (個票) (略)

別表2 (別紙様式第2 関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (個表)

保育の質の向上のための研修事業計画書

(1) No. _____

(2) 研修実施事業者 (所) 名 _____

(3) 研修開催場所 _____

(4) 支出予定額内訳表

(単位：円)

費 目	対象経費の支出予定額	積 算 内 訳
研修開催に必要な経費		
小 計		
その他必要な経費		
小 計		
合 計		

(記載上の注意)

1. 本表は、「総括表」の各行ごとに作成すること。
2. (1)には、「総括表」の最左欄の通し番号を記入すること。
3. (4)の費目欄の各経費の小計は、「総括表」の⑦欄、⑧欄にそれぞれ一致していること。

別表2 (別紙様式第2 関係)

2-3. 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 (総括表) ～ 11. ファミリー・サポート・センター事

業アドバイザー研修事業 (個票) (略)

<p>別紙様式第3</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>道府県知事 印</p> <p>平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の交付申請書の提出について</p> <p>標記について、別添のとおり市町村の申請書を受理し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <p>1 平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助所要額市町村別内訳表</p> <p>2 平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金交付申請書</p> <p>●●市 外●●市町村分</p> <p>号 日 年 月 平成</p>	<p>別紙様式第3</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>道府県知事 印</p> <p>平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の交付申請書の提出について</p> <p>標記について、別添のとおり市町村の申請書を受理し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <p>1 平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助所要額市町村別内訳表</p> <p>2 平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金交付申請書</p> <p>●●市 外●●市町村分</p> <p>号 日 年 月 平成</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別紙様式第4</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>東京都知事 印</p> <p>平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の交付申請書の提出について</p> <p>標記について、別添のとおり市町村の申請書を受理したので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <p>1 平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助所要額市町村別内訳表</p> <p>2 平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金交付申請書 ●●市 外●●市町村分</p> <p>号 月 年 平成 日</p>	<p>別紙様式第4</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都知事 印</p> <p>平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の交付申請書の提出について</p> <p>標記について、別添のとおり市町村の申請書を受理したので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <p>1 平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助所要額市町村別内訳表</p> <p>2 平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金交付申請書 ●●市 外●●市町村分</p> <p>号 月 年 平成 日</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別紙様式第5</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付決定通知書</p> <p>平成 年 月 日第 号で申請のあった平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「法」という。）第6条第1項の規定により、〔（修正の場合）第6条第3項の規定により修正のうえ〕平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇〇〇〇〇第〇号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、同第8条の規定により通知する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>都道府県知事 印</p> <p>市町村名</p> <p>1 この補助金の交付の対象となる事業（以下「事業」という。）は、平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇〇〇〇〇第〇号厚生労働事務次官通知の別紙「平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）の3に規定する事業であり、その内容は平成 年 月 日第 号申請書記載のとおりである。</p> <p>2 事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。</p> <p>事業に要する経費 金 円 補助金の額 金 円</p> <p>3 この補助金の額の決定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。</p> <p>4 この補助金は、交付要綱の5に規定する事項を条件として交付するものである。</p> <p>5 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の10に定めるところにより行わなければならない。 い。</p> <p>6 この補助金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることのできる期限は、平成 年 月 日とする。</p>	<p>別紙様式第5</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付決定通知書</p> <p>平成 年 月 日第 号で申請のあった平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「法」という。）第6条第1項の規定により、〔（修正の場合）第6条第3項の規定により修正のうえ〕平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇〇〇〇〇第〇号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、同第8条の規定により通知する。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>都道府県知事 印</p> <p>市町村名</p> <p>1 この補助金の交付の対象となる事業（以下「事業」という。）は、平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇〇〇〇〇第〇号厚生労働事務次官通知の別紙「平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」（以下「交付要綱」という。）の3に規定する事業であり、その内容は平成 年 月 日第 号申請書記載のとおりである。</p> <p>2 事業に要する経費及び補助金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は補助金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。</p> <p>事業に要する経費 金 円 補助金の額 金 円</p> <p>3 この補助金の額の決定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。</p> <p>4 この補助金は、交付要綱の5に規定する事項を条件として交付するものである。</p> <p>5 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の10に定めるところにより行わなければならない。 い。</p> <p>6 この補助金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることのできる期限は、平成 年 月 日とする。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別紙様式第6</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 変更交付申請について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇見 第 号をもって交付決定を受けた標記について、次のとおり事業内 容を変更したいので関係書類を添えて申請する。</p> <p>1 国庫補助金交付申請額 金 円 子 育 て 支 援 員 研 修 事 業 金 円 職員の資質向上・人材確保等研修事業 金 円</p> <p>2 変更を必要とする理由</p> <p>3 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金変更所要額調書（別表1）</p> <p>4 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>（添付書類） （1） 当該年度の歳入歳出予算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。） （2） その他参考となる資料</p>	<p>別紙様式第6</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 変更交付申請について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇見 第 号をもって交付決定を受けた標記について、次のとおり事業内 容を変更したいので関係書類を添えて申請する。</p> <p>1 国庫補助金交付申請額 金 円 子 育 て 支 援 員 研 修 事 業 金 円 職員の資質向上・人材確保等研修事業 金 円</p> <p>2 変更を必要とする理由</p> <p>3 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金変更所要額調書（別表1）</p> <p>4 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>（添付書類） （1） 当該年度の歳入歳出予算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。） （2） その他参考となる資料</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金変更所要額調書

【注】別添2は、別添様式2別添2を適用すること

【(都道府県・市町村名)】

区分	事業名	総事業費	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			寄付金等の他の収入予定額	差引額(A-B)	対象経費の支出予定額	基礎額	繰上額	国庫補助基本額	国庫補助所費額	国庫交付決定額	国庫交付決定額	国庫交付決定額
子育て支援員研修事業	子育て支援員研修事業											
職員の資質向上・人材確保等研修事業	保育の質の向上のための研修事業											
	新規卒業者の確保、就業継続支援事業											
	家庭的保育者等研修事業											
	居宅訪問型保育研修事業											
	病児・病後児保育研修事業											
	病児・病後児保育(訪問型)研修事業											
	保育士試験合格者に対する実技講習事業											
	保育実習指導者に対する講習事業											
	放課後児童支援員等研修事業											
	ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業											
合計	小計											
合計	合計											

(記載上の注意)

1. E欄には、厚生労働大臣が必要と認められた額を記入すること。
2. F欄には、各事業ごとにD欄、D欄及びD欄を比較して、最も少ない額を記入すること。
3. G欄には、F欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切捨てたものとする。)
4. H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切捨てたものとする。)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金変更所要額調書

【注】別添2は、別添様式2別添2を適用すること

【(都道府県・市町村名)】

区分	事業名	総事業費	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			寄付金等の他の収入予定額	差引額(A-B)	対象経費の支出予定額	基礎額	繰上額	国庫補助基本額	国庫補助所費額	国庫交付決定額	国庫交付決定額	国庫交付決定額
子育て支援員研修事業	子育て支援員研修事業											
職員の資質向上・人材確保等研修事業	保育の質の向上のための研修事業											
	新規卒業者の確保、就業継続支援事業											
	家庭的保育者等研修事業											
	居宅訪問型保育研修事業											
	病児・病後児保育研修事業											
	病児・病後児保育(訪問型)研修事業											
	保育士試験合格者に対する実技講習事業											
	保育実習指導者に対する講習事業											
	放課後児童支援員等研修事業											
	ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業											
合計	小計											
合計	合計											

(記載上の注意)

1. E欄には、厚生労働大臣が必要と認められた額を記入すること。
2. F欄には、各事業ごとにD欄、D欄及びD欄を比較して、最も少ない額を記入すること。
3. G欄には、F欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切捨てたものとする。)
4. H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記載すること。(事業ごとに算出された額は、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切捨てたものとする。)

<p>別紙様式第7</p> <p>番 号 平成 年 月 日</p> <p>平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金 追加交付決定（交付決定一部取消）通知書</p> <p>市町村名</p> <p>平成 年 月 日 第 号で交付決定の通知をした平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、平成 年 月 日 第 号申請に基づき、平成<u>0</u>年<u>0</u>月<u>0</u>日厚生労働省発雇児<u>0000</u>第<u>0000</u>号をもって、決定の内容の一部を次のとおり変更することに決定されたので通知する。</p> <p>平成 年 月 日 都道府県知事 印</p> <p>1 この補助金の交付の対象となる事業は、平成<u>0</u>年<u>0</u>月<u>0</u>日厚生労働省発雇児<u>0000</u>第<u>0000</u>号厚生労働事務次官通知の別紙「平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」の3に規定する事業であり、その内容は平成 年 月 日 第 号申請書記載のとおりである。</p> <p>2 この補助金額は次のとおりである。</p> <table border="0"> <tr><td>今回交付決定額</td><td>金</td><td>円</td></tr> <tr><td>前回交付決定額</td><td>金</td><td>円</td></tr> <tr><td>差引追加（減少）額</td><td>金</td><td>円</td></tr> </table> <p>3 この補助金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることのできる期限は、平成 年 月 日とする。</p>	今回交付決定額	金	円	前回交付決定額	金	円	差引追加（減少）額	金	円	<p>別紙様式第7</p> <p>番 号 平成 年 月 日</p> <p>平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金 追加交付決定（交付決定一部取消）通知書</p> <p>市町村名</p> <p>平成 年 月 日 第 号で交付決定の通知をした平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金（以下「補助金」という。）については、平成 年 月 日 第 号申請に基づき、平成<u>0</u>年<u>0</u>月<u>0</u>日厚生労働省発雇児<u>0000</u>第<u>0000</u>号をもって、決定の内容の一部を次のとおり変更することに決定されたので通知する。</p> <p>平成 年 月 日 都道府県知事 印</p> <p>1 この補助金の交付の対象となる事業は、平成<u>0</u>年<u>0</u>月<u>0</u>日厚生労働省発雇児<u>0000</u>第<u>0000</u>号厚生労働事務次官通知の別紙「平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱」の3に規定する事業であり、その内容は平成 年 月 日 第 号申請書記載のとおりである。</p> <p>2 この補助金額は次のとおりである。</p> <table border="0"> <tr><td>今回交付決定額</td><td>金</td><td>円</td></tr> <tr><td>前回交付決定額</td><td>金</td><td>円</td></tr> <tr><td>差引追加（減少）額</td><td>金</td><td>円</td></tr> </table> <p>3 この補助金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることのできる期限は、平成 年 月 日とする。</p>	今回交付決定額	金	円	前回交付決定額	金	円	差引追加（減少）額	金	円
今回交付決定額	金	円																	
前回交付決定額	金	円																	
差引追加（減少）額	金	円																	
今回交付決定額	金	円																	
前回交付決定額	金	円																	
差引追加（減少）額	金	円																	

<p>別紙様式第8</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の事業実績報告について</p> <p>標記について、その事業実績を次のとおり関係書類を添えて報告する。</p> <p>1 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算書（別表1）</p> <p>2 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>添付書類 （1） 当該年度の歳入歳出決算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出済額を備考欄に明記すること。） （2） その他参考となる資料</p>	<p>別紙様式第8</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の事業実績報告について</p> <p>標記について、その事業実績を次のとおり関係書類を添えて報告する。</p> <p>1 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算書（別表1）</p> <p>2 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書（別表2）</p> <p>添付書類 （1） 当該年度の歳入歳出決算（見込）書、抄本（当該補助事業の支出済額を備考欄に明記すること。） （2） その他参考となる資料</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別表1 (別紙様式第8関係)

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算書

〔都道府県・市町村名〕

区分	事業名	総事業費	交付金 その他の収入額	交付金 (A+B)	対象経費の 実支出額	国庫補助 基本額	国庫補助 追加額	国庫補助 交付決定額	国庫補助 交付決定額 との差額	差引 増不足額 U-10
		A	B	C	D	E	F	G	H	K
子育て支援員研 修事業	子育て支援員研修事業									
職員研修等 上・人材確保等 研修事業	保育の質の向上のための研修事業 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 家庭的保育者等研修事業 居宅訪問型保育研修事業 病児・病後児保育研修事業 病児・病後児保育(訪問型)研修事業 保育士試験合格者に対する実技講習事業 保育実習指導者に対する講習事業 放課後児童支援員等研修事業 ファミリー・サポート・センター事業ア トハイサー研修事業						1/2			
合計	小計									
合計	合計									

(記載上の注意)

- ①欄には、本通知に定める基礎額又は厚生労働大臣が必要と認められた額を記入すること。
- ②欄には、各事業ごとにC欄、D欄及びE欄とを比較して、最も少ない額を記入すること。
- G欄には、F欄の回数を記入すること。
- H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記入すること。(事業ごとに算出された額には、これを切捨てるものとする。)
- K欄には、J欄からH欄を差し引いた額を記入すること。

別表2 (別紙様式第8関係)

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書

〔都道府県・市町村名〕

1. 子育て支援員研修事業 (総括表)

No	コース等名	分野名	研修実施事業者(市)名	研修開催場所	直営・委託 の別	開催 回数	研修受講者数	認定者数	対象経費の実支出額			
									研修会場費	研修費	その他	
1												
2												
3												
4												
5												
合計				小計								

(記載上の注意)

- ①欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」、「社会的養育」、「フォローアップ・責任」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
- ②欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」の別のみ記載すること。
- ③欄は、「地域子育て支援」の場合には、「地域型保育」、「一時預かり」、「ファミリー」、「アトハイサー」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
- ④欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
- ⑤欄は、実施種別(印数を記載すること)。
- ⑥欄は、研修受講者の実人数を記載すること。
- ⑦欄は、認定者を記載すること。(認定者数を含む)
- ⑧欄の合計額は、別表1の⑧欄と一致していること。

別表1 (別紙様式第8関係)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算書

〔都道府県・市町村名〕

区分	事業名	総事業費	交付金 その他の収入額	交付金 (A+B)	対象経費の 実支出額	国庫補助 基本額	国庫補助 追加額	国庫補助 交付決定額	国庫補助 交付決定額 との差額	差引 増不足額 U-10
		A	B	C	D	E	F	G	H	K
子育て支援員研 修事業	子育て支援員研修事業									
職員研修等 上・人材確保等 研修事業	保育の質の向上のための研修事業 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 家庭的保育者等研修事業 居宅訪問型保育研修事業 病児・病後児保育研修事業 病児・病後児保育(訪問型)研修事業 保育士試験合格者に対する実技講習事業 保育実習指導者に対する講習事業 放課後児童支援員等研修事業 ファミリー・サポート・センター事業ア トハイサー研修事業						1/2			
合計	小計									
合計	合計									

(記載上の注意)

- ①欄には、本通知に定める基礎額又は厚生労働大臣が必要と認められた額を記入すること。
- ②欄には、各事業ごとにC欄、D欄及びE欄とを比較して、最も少ない額を記入すること。
- G欄には、F欄の回数を記入すること。
- H欄には、G欄の額に1/2を乗じた額を記入すること。(事業ごとに算出された額には、これを切捨てるものとする。)
- K欄には、J欄からH欄を差し引いた額を記入すること。

別表2 (別紙様式第8関係)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金内訳書

〔都道府県・市町村名〕

1. 子育て支援員研修事業 (総括表)

No	コース等名	分野名	研修実施事業者(市)名	研修開催場所	直営・委託 の別	開催 回数	研修受講者数	認定者数	対象経費の実支出額			
									研修会場費	研修費	その他	
1												
2												
3												
4												
5												
合計				小計								

(記載上の注意)

- ①欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」、「社会的養育」、「フォローアップ・責任」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
- ②欄は、「基本」、「地域保育」、「地域子育て支援」、「放課後児童」の別のみ記載すること。
- ③欄は、「地域子育て支援」の場合には、「地域型保育」、「一時預かり」、「ファミリー」、「アトハイサー」の別を記載すること。(複数該当する場合は行を分けて記載すること。)
- ④欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
- ⑤欄は、実施種別(印数を記載すること)。
- ⑥欄は、研修受講者の実人数を記載すること。
- ⑦欄は、認定者を記載すること。(認定者数を含む)
- ⑧欄の合計額は、別表1の⑧欄と一致していること。

別表2 (別紙様式8関係)

1-1. 子育て支援員研修 (個表-基本研修) ~ 1-2. 子育て支援員研修 (個表-専門研修) (略)

別表2 (別紙様式8関係)
1-1. 子育て支援員研修 (個表-基本研修) ~ 1-2. 子育て支援員研修 (個表-専門研修) (略)

別表2 (別紙様式第8関係)

2-1. 保育の質の向上のための研修事業 (総括表)

(都道府県・市町村名)

No	研修実施事業者(所)名	研修開催場所	直営・委託の別	研修名	開催回数	研修受講者数	対象経費の実支出額		
							計	研修会開催経費	その他
1	保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修)				① 円	② 円	③ 円		
2	保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修を除く)								
	合計	か所							

(記載上の注意)

1. 別表8の2-2及び2-3の事業について、それぞれの合計を記載すること。

別表2 (別紙様式第8関係)

2-2. 保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修)

(都道府県名)

No	研修実施事業者(所)名	研修開催場所	直営・委託の別	研修名	開催回数	研修受講者数	対象経費の実支出額		
							計	研修会開催経費	その他
1					①	② 人	③ 円	④ 円	⑤ 円
2									
3									
4									
5									
	合計	か所							

(記載上の注意)

1. ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
2. ③欄は、参加費の負担のみであれば「-」を記載すること。
3. ④欄は、実施延べ回数を記載すること。
4. ⑤欄は、研修受講者の実人員数を記載すること。
5. ⑥欄は、③、④欄の額の合計となること。
- ⑦欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

別表2 (別紙様式第8関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (総括表)

(都道府県・市町村名)

No	研修実施事業者(所)名	研修開催場所	直営・委託の別	開催回数	研修受講者数	計	対象経費の実支出額		
							研修会開催経費	その他	その他
1				① 回	② 人	③ 円	④ 円	⑤ 円	⑥ 円
2									
3									
4									
5									
	合計	か所							

(記載上の注意)

1. ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
2. ③欄は、実施延べ回数を記載すること。
3. ④欄は、研修受講者の実人員数を記載すること。
4. ⑤欄は、①、②欄の額の合計となること。
- ⑥欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

別表2 (別紙様式第8関係)

2-3. 保育の質の向上のための研修事業 (キャリアアップ研修を除く)

(都道府県・市町村名)

No	① 研修実施事業者(所)名	② 研修開催場所	③ 直営・委託 の別	④ 研修名	⑤ 開催 回数	⑥ 研修受講者数 人	⑦ 対象経費の専支出額		
							⑧ 計 円	⑨ 研修会開催 経費 円	⑩ その他 円
1									
2									
3									
4									
5									
合計									

(記載上の注意)

1. ②欄は、研修を開催する施設名及び住所を記載すること。
2. ③欄は、参加費の負担のみであれば「-」を記載すること。
3. ⑤欄は、実施延べ回数を記載すること。
4. ⑥欄は、研修受講者の実人員数を記載すること。
5. ⑦欄は、⑧、⑨欄の額の合計となること。
- ⑦欄の合計額は、別表1のD欄と一致していること。

別表2 (別紙様式第8 関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (個表)

保育の質の向上のための研修事業計画書

- (1) No. _____
- (2) 研修実施事業者 (所) 名 _____
- (3) 研修開催場所 _____
- (4) 研修名 _____

(5) 支出予定額内訳表 (単位:円)

費 目	対象経費の実支出額	積 算 内 訳
研修開催に必要な経費		
小 計		
その他必要な経費		
小 計		
合 計		

- (記載上の注意)
1. 本表は、「総括表」の各行ごとに作成すること。
 2. (1)には、「総括表」の最左欄の通し番号を記入すること。
 3. (5)の費目欄の各経費の小計は、別表8の2-2又は2-3の⑧欄、⑨欄にそれぞれ一致していること。

別表2 (別紙様式第8 関係)

2. 保育の質の向上のための研修事業 (個表)

保育の質の向上のための研修事業実績報告書

- (1) No. _____
- (2) 研修実施事業者 (所) 名 _____
- (3) 研修開催場所 _____
- (4) 支出額内訳表 (単位:円)

費 目	対象経費の実支出額	積 算 内 訳
研修開催に必要な経費		
小 計		
その他必要な経費		
小 計		
合 計		

- (記載上の注意)
1. 本表は、「総括表」の各行ごとに作成すること。
 2. (1)には、「総括表」の最左欄の通し番号を記入すること。
 3. (4)の費目欄の各経費の小計は、「総括表」の⑧欄、⑨欄にそれぞれ一致していること。

別表2 (別紙様式第8 関係)

2-3. 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 (総括表) ~ 11. ファミリー・サポート・センター事

業アドバイザー研修事業 (個票) (略)

別表2 (別紙様式第8 関係)

2-3. 新規卒業者の確保、就業継続支援事業 (総括表) ~ 11. ファミリー・サポート・センター事

業アドバイザー研修事業 (個票) (略)

<p>別紙様式第9</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>道府県知事 印</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の事業実績報告書の提出について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇児○○○○第 号により交付決定された平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金について、別添のとおり市町村の事業実績報告書を受理し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表 2 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金事業実績報告書 ●●市 外●●市町村分 	<p>別紙様式第9</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>道府県知事 印</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の事業実績報告書の提出について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇児○○○○第 号により交付決定された平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金について、別添のとおり市町村の事業実績報告書を受理し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表 2 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金事業実績報告書 ●●市 外●●市町村分
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別紙様式第10号 平成 年 月 日</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>東京都知事 印</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 事業実績報告書の提出について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇児○○○○第 号により交付決定された平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金について、別添のとおり市町村の事業実績報告書を受理したので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表 2 平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金事業実績報告書 ●●市 外●●市町村分 	<p>別紙様式第10号 平成 年 月 日</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>東京都知事 印</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金の 事業実績報告書の提出について</p> <p>平成 年 月 日厚生労働省発雇児○○○○第 号により交付決定された平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金について、別添のとおり市町村の事業実績報告書を受理したので提出する。</p> <p>(添付書類)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表 2 平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費補助金事業実績報告書 ●●市 外●●市町村分
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(別紙様式第9・10関係)

平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表

都道府県名

市町村名	国庫補助所要額	国庫補助金 交付決定額	国庫補助金 受入済額	返納額
合計（ 市町村分）				

※「返納額」欄には、返納金がある場合には当該額を、返納金がない場合は「0」を記入すること。

(別紙様式第9・10関係)

平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金精算額市町村別内訳表

都道府県名

市町村名	国庫補助所要額	国庫補助金 交付決定額	国庫補助金 受入済額	返納額
合計（ 市町村分）				

※「返納額」欄には、返納金がある場合には当該額を、返納金がない場合は「0」を記入すること。

<p>別紙様式第11号</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付額確定通知書</p> <p>市町村名</p> <p>平成 年 月 日 厚生労働省発雇見第 号をもって交付決定の通知をした平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金については、平成 年 月 日 号 号事業実績報告に基づき平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇見〇〇〇〇第〇号をもって、交付額を金 円に確定したので通知する。 (なお確定の結果、超過交付となった金 円については補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により、平成 年 月 日までに返還するよう命ぜられたので、併せて通知する。)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>都道府県知事 印</p> <p>(施行注意) () 内の字句は返還が生じた市町村においてのみ使用するものとする。</p>	<p>別紙様式第11号</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付額確定通知書</p> <p>市町村名</p> <p>平成 年 月 日 厚生労働省発雇見第 号をもって交付決定の通知をした平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金については、平成 年 月 日 号 号事業実績報告に基づき平成〇年〇月〇日厚生労働省発雇見〇〇〇〇第〇号をもって、交付額を金 円に確定したので通知する。 (なお確定の結果、超過交付となった金 円については補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により、平成 年 月 日までに返還するよう命ぜられたので、併せて通知する。)</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>都道府県知事 印</p> <p>(施行注意) () 内の字句は返還が生じた市町村においてのみ使用するものとする。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別紙様式第12</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成29年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書</p> <p>平成 年 月 日 第 号で交付決定を受けた平成29年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金ついて、子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱5（6）の規定に基づき、下記のとおり報告する。</p> <p>記</p> <p>1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第15条に基づく額の確定額又は事業実績報告額 金 円</p> <p>2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額（要国庫補助金等返還相当額） 金 円</p> <p>3 添付書類 記載内容を確認するための書類（確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入割合を確定できる資料）を添付する。</p>	<p>別紙様式第12</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p>都道府県知事 市町村長 印</p> <p>平成28年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書</p> <p>平成 年 月 日 第 号で交付決定を受けた平成28年度子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金ついて、子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費国庫補助金交付要綱5（6）の規定に基づき、下記のとおり報告する。</p> <p>記</p> <p>1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第15条に基づく額の確定額又は事業実績報告額 金 円</p> <p>2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税額に係る仕入控除税額（要国庫補助金等返還相当額） 金 円</p> <p>3 添付書類 2の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算内訳等</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

子育て支援員研修事業実施要綱の一部改正新旧対照表

改正後	改正前
<p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>厚生労働省雇用均等・児童家庭局長</p> <p>子育て支援員研修事業の実施について</p> <p>標記の件について、今般、別紙のとおり「子育て支援員研修事業実施要綱」を定め、平成27年4月1日より適用することとしたので通知する。</p> <p>については、管内市町村（特別区を含む。）に対して周知をお願いするとともに、本事業の適正かつ円滑な実施に期されたい。</p>	<p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>厚生労働省雇用均等・児童家庭局長</p> <p>子育て支援員研修事業の実施について</p> <p>標記の件について、今般、別紙のとおり「子育て支援員研修事業実施要綱」を定め、平成27年4月1日より適用することとしたので通知する。</p> <p>については、管内市町村（特別区を含む。）に対して周知をお願いするとともに、本事業の適正かつ円滑な実施に期されたい。</p>

子育て支援員研修事業実施要綱

1. 趣旨・目的
(略)

2. 子育て支援員

子育て支援員とは、本要綱に基づき、都道府県、市町村（特別区を含む。以下同じ。）又は子ども・子育て支援法第59条の2第1項で定める仕事・子育て両立支援事業のうち、企業主導型保育助成事業（「平成28年度企業主導型保育事業等の実施について」（平成28年5月2日府子本第305号・雇児発0502第1号）の別紙「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の2に定める企業主導型保育助成事業をいう。以下同じ。）の実施主体（以下「都道府県等」という。）により実施される5の（3）で定める基本研修及び専門研修（5の（3）のイの（イ）に定める4コース（「地域保育コース」及び「地域子育て支援コース」については各分類のいずれか1つ。ただし、企業主導型保育助成事業の実施主体が行うものについては4の(12)を対象とした「地域保育コース」のうちの「地域型保育」に限る。）（以下「子育て支援員研修」という。）の全科目を修了し、「子育て支援員研修修了証書」（以下「修了証書」という。）の交付を受けたことにより、子育て支援員として子育て支援分野の各事業等に従事する上で必要な知識や技術等を修得したと認められる者である。

3. 実施主体
(略)4. 対象者
(略)

(1)～(7) (略)

(8) 一時預かり事業（児童福祉法第6条の3第7項）の一般型（平成27年7月17日27文科初第238号、雇児発0717第11号文部科学省初等中等教育局長、厚生労働省雇用均等・児童家庭局長連名通知「一時預かり事業の実施について」別紙「一時預かり事業実施要綱」（以下「一時預かり事業実施要綱」）という。）4（1）の保育士以外の保育従事者

(9) 一時預かり事業（児童福祉法第6条の3第7項）の幼稚園型（一時預かり事業実施要綱4

(2)④ア）の保育士及び幼稚園教諭普通免許状所有者以外の教育・保育従事者

(10)～(11) (略)

子育て支援員研修事業実施要綱

1. 趣旨・目的
(略)

2. 子育て支援員

子育て支援員とは、本要綱に基づき、都道府県、市町村（特別区を含む。以下同じ。）又は子ども・子育て支援法第59条の2第1項で定める仕事・子育て両立支援事業のうち、企業主導型保育助成事業（「平成28年度企業主導型保育事業等の実施について」（平成28年5月2日府子本第305号・雇児発0502第1号）の別紙「企業主導型保育事業費補助金実施要綱」の第2の2に定める企業主導型保育助成事業をいう。以下同じ。）の実施主体（以下「都道府県等」という。）により実施される5の（3）で定める基本研修及び専門研修（5の（3）のイの（イ）に定める4コース（「地域保育コース」及び「地域子育て支援コース」については各分類のいずれか1つ。ただし、企業主導型保育助成事業の実施主体が行うものについては4の(12)を対象とした「地域保育コース」のうちの「地域型保育」に限る。）（以下「子育て支援員研修」という。）の全科目を修了し、「子育て支援員研修修了証書」（以下「修了証書」という。）の交付を受けたことにより、子育て支援員として子育て支援分野の各事業等に従事する上で必要な知識や技術等を修得したと認められる者である。

3. 実施主体
(略)4. 対象者
(略)

(1)～(7) (略)

(8) 一時預かり事業（児童福祉法第6条の3第7項）の一般型（平成27年7月17日27文科初第238号、雇児発0717第11号文部科学省初等中等教育局長、厚生労働省雇用均等・児童家庭局長連名通知「一時預かり事業の実施について」別紙「一時預かり事業実施要綱」4（1）の保育士以外の保育従事者

(9) 一時預かり事業（児童福祉法第6条の3第7項）の幼稚園型（平成27年7月17日27文科初第238号、雇児発0717第11号文部科学省初等中等教育局長、厚生労働省雇用均等児

童家庭局長連名通知「一時預かり事業の実施について」別紙「一時預かり事業実施要綱」

4（2））の保育士及び幼稚園教諭以外の教育・保育従事者

(10)～(11) (略)

<p>(12) 仕事・子育て両立支援事業（子ども・子育て支援法第59条の2第1項）のうち、「<u>企業主導型保育事業等の実施について</u>」の別紙「<u>企業主導型保育事業費補助金実施要綱</u>」の第2の1に定める企業主導型保育事業の保育士以外の保育従事者</p> <p>5. 研修の実施方法及び内容 (略)</p> <p>6. 修了証書等の交付 (略)</p> <p>7. 研修修了者名簿等の作成・管理等 (略)</p> <p>8. 研修参加費用 (略)</p> <p>9. 研修事業者の指定 (略)</p> <p>10. 研修事業者の指定申請手続等 (略)</p> <p>11. 研修事業の委託 (略)</p> <p>12. フォローアップ研修及び現任研修 (略)</p> <p>13. 留意事項 (略)</p> <p>14. 費用の補助 (略)</p> <p>別紙様式例1～6 (略)</p> <p>別添1～2 (略)</p>	<p>(12) 仕事・子育て両立支援事業（子ども・子育て支援法第59条の2第1項）のうち、「<u>平成28年度企業主導型保育事業費補助金実施要綱</u>」の第2の1に定める企業主導型保育事業の保育士以外の保育従事者</p> <p>5. 研修の実施方法及び内容 (略)</p> <p>6. 修了証書等の交付 (略)</p> <p>7. 研修修了者名簿等の作成・管理等 (略)</p> <p>8. 研修参加費用 (略)</p> <p>9. 研修事業者の指定 (略)</p> <p>10. 研修事業者の指定申請手続等 (略)</p> <p>11. 研修事業の委託 (略)</p> <p>12. フォローアップ研修及び現任研修 (略)</p> <p>13. 留意事項 (略)</p> <p>14. 費用の補助 (略)</p> <p>別紙様式例1～6 (略)</p> <p>別添1～2 (略)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別表 1 (略)

別表 2-1~2-4 (略)

別表 3 (略)

別表 4 (略)

別表 1 (略)

別表 2-1~2-4 (略)

別表 3 (略)

別表 4 (略)

職員の資質向上・人材確保等研修事業の実施についての一部改正新旧対照表

改正後	改正前
<p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>雇児発 0521 第 19 号 平成 27 年 5 月 21 日 第一次改正 雇児発 0912 第 1 号 平成 28 年 9 月 12 日 第二次改正 雇児発 ※ 第 ※ 号 平成 ※ 年 ※ 月 ※ 日</p> <p>厚生労働省雇用均等・児童家庭局長</p> <p>職員の資質向上・人材確保等研修事業の実施について</p> <p>子ども・子育て支援の推進に当たって、子ども・子育て支援法を始めとする子ども・子育て関連 3 法に基づき、質の高い保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業を提供することとしているが、その提供に当たっては、担い手となる職員の資質向上及び人材確保を行うことが重要である。このため、下記のとおり、職員の資質向上・人材確保等研修事業を実施し、平成 27 年 4 月 1 日より適用することとしましたので通知する。</p> <p>については、管内市町村（特別区を含む。）に対して周知をお願いするとともに、本事業の適正かつ円滑な実施に期されたい。</p> <p>1 事業の種類 (略)</p> <p>2 事業の実施 (略)</p> <p>記</p>	<p>各 都 道 府 県 知 事 殿</p> <p>雇児発 0521 第 19 号 平成 27 年 5 月 21 日 第一次改正 雇児発 0912 第 1 号 平成 28 年 9 月 12 日</p> <p>厚生労働省雇用均等・児童家庭局長</p> <p>職員の資質向上・人材確保等研修事業の実施について</p> <p>子ども・子育て支援の推進に当たって、子ども・子育て支援法を始めとする子ども・子育て関連 3 法に基づき、質の高い保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業を提供することとしているが、その提供に当たっては、担い手となる職員の資質向上及び人材確保を行うことが重要である。このため、下記のとおり、職員の資質向上・人材確保等研修事業を実施し、平成 27 年 4 月 1 日より適用することとしましたので通知する。</p> <p>については、管内市町村（特別区を含む。）に対して周知をお願いするとともに、本事業の適正かつ円滑な実施に期されたい。</p> <p>1 事業の種類 (略)</p> <p>2 事業の実施 (略)</p> <p>記</p>

<p>別添 1</p> <p>保育の質の向上のための研修事業実施要綱</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 実施主体 実施主体は、都道府県又は市町村（特別区を含む。以下同じ。）とする。 都道府県又は市町村は、本事業を適切に実施できると認める社会福祉協議会、民間団体等（以下「委託事業者」という。）に委託できるものとする。 <u>なお、4（2）①及び②のキャリアアップに関する研修の実施主体については、都道府県又は都道府県知事の指定した研修実施機関とし、都道府県知事は当該研修を適切に実施できると認める市町村又は民間団体に委託できるものとする。（P）</u></p> <p>3. (略)</p> <p>4. 実施要件等 (1) 対象者 (略) (2) 実施内容 ① 都道府県が実施又は対象とする研修 ・ <u>別に定めるキャリアアップに関する研修（P）</u> ・ 乳児保育、障害、虐待などの専門性をもった保育士に係る研修 ・ 指導者育成のための研修 ・ 都道府県が適当と認める団体が実施する研修 等 ② 市町村が実施又は対象とする研修 ・ <u>別に定めるキャリアアップに関する研修（都道府県から指定を受けたものに限る。）（P）</u> ・ 保育所が独自に外部の研修に参加する形で実施される研修 ・ 保育士初任者や中堅保育士が参加して、保育の基礎知識などを受講するフォローアップ研修 ・ 市町村が適当と認める団体が実施する研修 等</p> <p>5. (略) 6. (略) 7. (略)</p> <p>別添 2 ～ 別添 3 (略)</p>	<p>別添 1</p> <p>保育の質の向上のための研修事業実施要綱</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 実施主体 実施主体は、都道府県又は市町村（特別区を含む。以下同じ。）とする。 都道府県又は市町村は、本事業を適切に実施できると認める社会福祉協議会、民間団体等（以下「委託事業者」という。）に委託できるものとする。</p> <p>3. (略)</p> <p>4. 実施要件等 (1) 対象者 (略) (2) 実施内容 ① 都道府県が実施又は対象とする研修 ・ 乳児保育、障害、虐待などの専門性をもった保育士に係る研修 ・ 指導者育成のための研修 ・ 都道府県が適当と認める団体が実施する研修 等 ② 市町村が実施又は対象とする研修 ・ 保育所が独自に外部の研修に参加する形で実施される研修 ・ 保育士初任者や中堅保育士が参加して、保育の基礎知識などを受講するフォローアップ研修 ・ 市町村が適当と認める団体が実施する研修 等</p> <p>5. (略) 6. (略) 7. (略)</p> <p>別添 2 ～ 別添 3 (略)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

別添4

居宅訪問型保育研修事業実施要綱

1. ～ 1 4. (略)
 (別紙様式例 1) ～ (別紙様式例 4) (略)
 (別添 1) ～ (別添 2) (略)

(別表) 居宅訪問型保育研修

1. 基礎研修

科目名	区分	時間数	内 容	目 的
1. 居宅訪問型保育の基礎を理解するための科目				
①居宅訪問型保育の概要	講義	60分	①児童家庭福祉における居宅訪問型保育の社会的背景、経緯、歴史 ②居宅訪問型保育の実態 ③居宅訪問型保育の事業概要 ④地域子ども・子育て支援事業における訪問型保育の展開 ⑤居宅訪問型保育の有効性と課題	①児童家庭福祉における居宅訪問型保育の社会的背景、経緯、位置づけについて理解する。 ②居宅訪問型保育の特徴を理解し、保育所保育との共通点、相違点について理解する。 ③居宅訪問型保育の運営基準について理解する。 ④地域子ども・子育て支援事業における訪問型保育の展開 ⑤居宅訪問型保育の有効性や特徴について理解する。
② (略)				
③ (略)				
④ (略)				
⑤ (略)				
⑥ (略)				
⑦ (略)				
2. 居宅訪問型保育の実際を理解するための科目				
⑧ (略)				
⑨ (略)				
⑩ (略)				
⑪ (略)				
⑫ (略)				
⑬ (略)				
⑭ (略)				
⑮ (略)				

別添4

居宅訪問型保育研修事業実施要綱

1. ～ 1 4. (略)
 (別紙様式例 1) ～ (別紙様式例 4) (略)
 (別添 1) ～ (別添 2) (略)

(別表) 居宅訪問型保育研修

1. 基礎研修

科目名	区分	時間数	内 容	目 的
1. 居宅訪問型保育の基礎を理解するための科目				
①居宅訪問型保育の概要	講義	60分	①児童家庭福祉における居宅訪問型保育の社会的背景、経緯、歴史 ②居宅訪問型保育の実態 ③居宅訪問型保育の事業概要 ④地域子ども・子育て支援事業における訪問型保育の展開 ⑤居宅訪問型保育の有効性と課題	①児童家庭福祉における居宅訪問型保育の社会的背景、経緯、位置づけについて理解する。 ②居宅訪問型保育の特徴を理解し、保育所保育との共通点、相違点について理解する。 ③居宅訪問型保育の運営基準について理解する。 ④地域子ども・子育て支援事業における訪問型保育の展開 ⑤居宅訪問型保育の有効性や特徴について理解する。
② (略)				
③ (略)				
④ (略)				
⑤ (略)				
⑥ (略)				
⑦ (略)				
2. 居宅訪問型保育の実際を理解するための科目				
⑧ (略)				
⑨ (略)				
⑩ (略)				
⑪ (略)				
⑫ (略)				
⑬ (略)				
⑭ (略)				
⑮ (略)				

3. 研修を進める上で必要な科目			
⑩	(略)		
4. 自治体の制度や地域の保育事情等を理解するための科目			
⑪	(略)		

基礎研修科目 時間合計：20時間+1～2日

2. 専門研修 (略)

3. 研修を進める上で必要な科目			
⑩	(略)		
4. 自治体の制度や地域の保育事情等を理解するための科目			
⑪	(略)		

基礎研修科目 時間合計：20時間+1～2日

2. 専門研修 (略)

別添5

病児・病後児保育研修事業実施要綱

1. ～ 10. (略)
(別添1) ～ (別添2) (略)

(別表) 病児・病後児保育研修

科目名	区分	時間数	内 容	目 的
病児病後児保育の概要	講義	30分	①地域子ども・子育て支援事業としての病児保育事業 ②地域連携による子育て支援の必要性	地域子ども・子育て支援事業における病児保育の意義や特徴について理解する。
病児・病後児の発達・心理を理解し たうえでの遊び		(略)		
病児・病後児保育 を利用する子ども の主な症状と 対応		(略)		
薬に関する知識		(略)		
リスクマネジ メント		(略)		
病児・病後児保 育における感 染症対策		(略)		

別添5

病児・病後児保育研修事業実施要綱

1. ～ 10. (略)
(別添1) ～ (別添2) (略)

(別表) 病児・病後児保育研修

科目名	区分	時間数	内 容	目 的
病児病後児保育の概要	講義	30分	①地域子ども・子育て支援事業としての病児保育事業 ②地域連携による子育て支援の必要性	地域子ども・子育て支援事業における病児保育の意義や特徴について理解する。
病児・病後児の発達・心理を理解し たうえでの遊び		(略)		
病児・病後児保育 を利用する子ども の主な症状と 対応		(略)		
薬に関する知識		(略)		
リスクマネジ メント		(略)		
病児・病後児保 育における感 染症対策		(略)		

子どもが病気の時の保護者支援			(略)		
----------------	--	--	-----	--	--

時間合計：8時間

子どもが病気の時の保護者支援		(略)			
----------------	--	-----	--	--	--

時間合計：8時間

別添6

病児・病後児保育（訪問型）研修事業実施要綱

1. ～ 13. (略)
 (別紙様式例1)～(別紙様式例4) (略)
 (別添1)～(別添2) (略)

(別表) 病児・病後児保育（訪問型）研修

科目名	区分	時間数	内容	目的
病児病後児保育の概要		(略)		
乳幼児の生活と遊び	講義	60分	①子どもの発達と生活 ②子どもの遊びと環境 ③人との関係と保育のねらい・内容 ④子どもの一日の生活の流れと役割	①発達・成長過程に応じた子どもの生活への1対1の関わり方や援助方法について理解する。 ②1対1で行う子どもの遊びについて理解する。 ③生活の中で様々な人との関わり合いが、子どもの発達を促すことについて理解する。 ④子どもの一日の生活の流れの中で、 <u>病児・病後児保育訪問型</u> の保育者の役割について理解する。
病児・病後児の発達・心理を理解し たうえでの遊び		(略)		
乳幼児の発達と心理	講義	90分	①発達とは ②発達時期の区分と特徴 ③ことばとコミュニケーション ④自分と他者 ⑤手のはたらきと探索 ⑥移動する力（移動運動） ⑦ところと行動の発達を支える保育者の役割	①0歳から3歳くらいまでの乳幼児期の発達のポイントを学び、発達に応じた遊びやその安全性について理解する。 ②子どもの発達を支える <u>病児・病後児保育訪問型</u> 保育者の役割について理解する。

別添6

病児・病後児保育（訪問型）研修事業実施要綱

1. ～ 13. (略)
 (別紙様式例1)～(別紙様式例4) (略)
 (別添1)～(別添2) (略)

(別表) 病児・病後児保育（訪問型）研修

科目名	区分	時間数	内容	目的
病児病後児保育の概要		(略)		
乳幼児の生活と遊び	講義	60分	①子どもの発達と生活 ②子どもの遊びと環境 ③人との関係と保育のねらい・内容 ④子どもの一日の生活の流れと役割	①発達・成長過程に応じた子どもの生活への1対1の関わり方や援助方法について理解する。 ②1対1で行う子どもの遊びについて理解する。 ③生活の中で様々な人との関わり合いが、子どもの発達を促すことについて理解する。 ④子どもの一日の生活の流れの中で、 <u>居宅訪問型</u> 保育者（以下「居宅訪問型保育者」という。）の役割について理解する。
病児・病後児の発達・心理を理解し たうえでの遊び		(略)		
乳幼児の発達と心理	講義	90分	①発達とは ②発達時期の区分と特徴 ③ことばとコミュニケーション ④自分と他者 ⑤手のはたらきと探索 ⑥移動する力（移動運動） ⑦ところと行動の発達を支える保育者の役割	①0歳から3歳くらいまでの乳幼児期の発達のポイントを学び、発達に応じた遊びやその安全性について理解する。 ②子どもの発達を支える <u>居宅訪問型</u> 保育者の役割について理解する。

乳幼児の食事と 栄養	(略)		乳幼児の食事と 栄養	(略)	
病児・病後児保育 を利用する子ども の主な症状と 対応	(略)		病児・病後児保育 を利用する子ども の主な症状と 対応	(略)	
薬に関する知識	(略)		薬に関する知識	(略)	
リスクマネジ メント	(略)		リスクマネジ メント	(略)	
心肺蘇生法	(略)		心肺蘇生法	(略)	
病児・病後児保 育における感 染症対策	(略)		病児・病後児保 育における感 染症対策	(略)	
子どもが病気 の時の保護者 支援	(略)		子どもが病気 の時の保護者 支援	(略)	
病児・病後児保育 訪問型の保育内 容	(略)		病児・病後児保育 訪問型の保育内 容	(略)	

病児・病後児保育 訪問型における 環境整備	(略)		病児・病後児保育 訪問型における 環境整備	(略)	
病児・病後児保育 訪問型の運営	(略)		病児・病後児保育 訪問型の運営	(略)	
病児・病後児保育 訪問型保育者の 職業倫理と配慮 事項	(略)		病児・病後児保育 訪問型保育者の 職業倫理と配慮 事項	(略)	
子ども虐待	(略)		子ども虐待	(略)	
特別に配慮を要 する子どもへの 対応（0～2歳 児）	90分	講義	特別に配慮を要 する子どもへの 対応（0～2歳 児）	90分	講義
実践演習	(略)		実践演習	(略)	
実施自治体の制 度について（任 意）	(略)		実施自治体の制 度について（任 意）	(略)	

時間数合計：24. 5時間＋1～2日以上

時間数合計：24. 5時間＋1～2日以上

<p>別添7～別添8 (略)</p> <p>別添9</p> <p>放課後児童支援員等研修事業実施要綱</p> <p>I (略)</p> <p>II 放課後児童支援員等資質向上研修事業</p> <p>1～4 (略)</p> <p>5 留意事項</p> <p>(1) 放課後児童健全育成事業における障害児の受入れを推進し、適切な対応を図るため、研修内容に必要な知識の習得や実践的な指導技術に関する援助方法を盛り込むなど、障害児対応を行う放課後児童支援員等の資質の向上に努めること。</p> <p>(2) 放課後子供教室の担当者に対する研修を併せて実施する場合には、放課後子供教室及び放課後児童健全育成事業それぞれの担当者又は放課後児童支援員等が両研修を相互に受講できるよう連携を図るとともに、両研修内容の整合性や日程等にも配慮すること。</p> <p>(3) 受講者名簿の管理等、研修受講者の受講履歴が確認できるよう必要な記録の整備に配慮すること。</p> <p>6～7 (略)</p> <p>III (略)</p>	<p>別添7～別添8 (略)</p> <p>別添9</p> <p>放課後児童支援員等研修事業実施要綱</p> <p>I (略)</p> <p>II 放課後児童支援員等資質向上研修事業</p> <p>1～4 (略)</p> <p>5 留意事項</p> <p>(1) 放課後児童健全育成事業における障害児の受入れを推進し、適切な対応を図るため、研修内容に必要な知識の習得や実践的な指導技術に関する援助方法を盛り込むなど、障害児対応を行う放課後児童支援員等の資質の向上に努めること。</p> <p>(2) 放課後子供教室の担当者に対する研修を併せて実施する場合には、放課後子供教室及び放課後児童健全育成事業それぞれの担当者又は放課後児童支援員等が両研修を相互に受講できるよう連携を図るとともに、両研修内容の整合性や日程等にも配慮すること。</p> <p>6～7 (略)</p> <p>III (略)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>別添10</p> <p>ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業実施要綱</p> <p>1 目的 (略)</p> <p>2 実施主体 実施主体は、<u>都道府県・指定都市</u>とする。なお、<u>都道府県・指定都市</u>は、ファミリー・サポート・センター事業の内容を熟知し、4に掲げる「研修の実施方法及び内容」に即して研修を適切に行うことができると認められる者（以下「委託研修事業者」という。）に対して、事業を委託できるものとする。</p> <p>3 対象者 (略)</p> <p>4 研修の実施方法及び内容 (1) 研修日程等 研修の開催日、時間帯等については、<u>各都道府県・指定都市</u>又は<u>委託研修事業者</u>が、地域の实情に応じて、受講者が受講しやすいうよう適宜配慮して設定すること。 また、アドバイザーの資質の向上を図る観点から、適切な時期・回数の実施に努めること。</p> <p>5 研修参加費用 (略)</p> <p>6 留意事項 (1) <u>都道府県・指定都市</u>又は<u>委託研修事業者</u>は、本事業の実施に当たって、管内の関係機関や施設、関係団体等と十分連携し、効果的で円滑な事業の実施が図られるよう努めるものとする。 (2) <u>都道府県・指定都市</u>又は<u>委託研修事業者</u>は、事業実施上知り得た受講者に係る秘密の保持について、十分留意すること。</p> <p>7 費用の補助 国は、予算の範囲内において、<u>都道府県・指定都市</u>が事業のために支出した経費について、別に定めるところにより、補助するものとする。</p>	<p>別添10</p> <p>ファミリー・サポート・センター事業アドバイザー研修事業実施要綱</p> <p>1 目的 (略)</p> <p>2 実施主体 実施主体は、<u>都道府県</u>とする。なお、<u>都道府県</u>は、ファミリー・サポート・センター事業の内容を熟知し、4に掲げる「研修の実施方法及び内容」に即して研修を適切に行うことができると認められる者（以下「委託研修事業者」という。）に対して、事業を委託できるものとする。</p> <p>3 対象者 (略)</p> <p>4 研修の実施方法及び内容 (1) 研修日程等 研修の開催日、時間帯等については、<u>各都道府県</u>又は<u>委託研修事業者</u>が、地域の实情に応じて、受講者が受講しやすいうよう適宜配慮して設定すること。 また、アドバイザーの資質の向上を図る観点から、適切な時期・回数の実施に努めること。</p> <p>5 研修参加費用 (略)</p> <p>6 留意事項 (1) <u>都道府県</u>又は<u>委託研修事業者</u>は、本事業の実施に当たって、管内の関係機関や施設、関係団体等と十分連携し、効果的で円滑な事業の実施が図られるよう努めるものとする。 (2) <u>都道府県</u>又は<u>委託研修事業者</u>は、事業実施上知り得た受講者に係る秘密の保持について、十分留意すること。</p> <p>7 費用の補助 国は、予算の範囲内において、<u>都道府県</u>が事業のために支出した経費について、別に定めるところにより、補助するものとする。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

改正後	改正前
<p>厚生労働省発雇見※第※号 平成※年※月※日</p> <p>各 都道府県知事 指定都市市長 殿 中核市市長 公募団体</p> <p>厚生労働事務次官 (公印省略)</p> <p>平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費の国庫補助について</p> <p>標記の国庫補助金の交付については、別紙「平成<u>29</u>年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱」により行うこととされ、平成※年※月※日から適用することとされたので通知する。 なお、各都道府県知事におかれては、貴管内市町村（特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。）に対する周知につき配慮願いたい。</p>	<p>厚生労働省発雇見0606第3号 平成28年6月6日</p> <p>各 都道府県知事 指定都市市長 殿 中核市市長 公募団体</p> <p>厚生労働事務次官 (公印省略)</p> <p>平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費の国庫補助について</p> <p>標記の国庫補助金の交付については、別紙「平成<u>28</u>年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱」により行うこととされ、平成28年6月6日から適用することとされたので通知する。 なお、各都道府県知事におかれては、貴管内市町村（特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。）に対する周知につき配慮願いたい。</p>

別紙 平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱	別紙 平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱
<p>(通則)</p> <p>1 平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適化法施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年厚生省令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。</p> <p>(交付の目的)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付の対象)</p> <p>3 (略)</p> <p>(交付額の算定方法)</p> <p>4 (略)</p> <p>(交付額の下限)</p> <p>5 (略)</p> <p>(補助金の概算払)</p> <p>6 (略)</p> <p>(交付の条件)</p> <p>7 (略)</p> <p>(申請手続)</p> <p>8 (略)</p> <p>(変更申請手続)</p> <p>9 (略)</p> <p>(交付決定までの標準的期間)</p> <p>10 (略)</p>	<p>(通則)</p> <p>1 平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金（以下「補助金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適化法施行令」という。）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年厚生省令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。</p> <p>(交付の目的)</p> <p>2 (略)</p> <p>(交付の対象)</p> <p>3 (略)</p> <p>(交付額の算定方法)</p> <p>4 (略)</p> <p>(交付額の下限)</p> <p>5 (略)</p> <p>(補助金の概算払)</p> <p>6 (略)</p> <p>(交付の条件)</p> <p>7 (略)</p> <p>(申請手続)</p> <p>8 (略)</p> <p>(変更申請手続)</p> <p>9 (略)</p> <p>(交付決定までの標準的期間)</p> <p>10 (略)</p>

<p>(実績報告)</p> <p>1 1 この補助金の事業実績報告は、平成30年4月10日(7の(1)のイ)により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1か月を経過した日)までに様式3による事業実績報告書に関係書類を添えて、厚生労働大臣に提出して行うものとする。</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>1 2 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>1 3 (略)</p>	<p>(実績報告)</p> <p>1 1 この補助金の事業実績報告は、平成29年4月10日(7の(1)のイ)により事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、当該承認通知を受理した日から起算して1か月を経過した日)までに様式4による事業実績報告書に関係書類を添えて、厚生労働大臣に提出して行うものとする。</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>1 2 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>1 3 (略)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式 1

子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金調書

【地方公共団体名：】

平成29年度 厚生労働省所管 (単位：円)

歳出予算科目	国		地方公共団体										備考					
	交付決定額	補助率	歳入					歳出										
			科目	予現	算額	収入額	科目	予現	算額	支出額	国補助相当額	在庫金額						

(記入要領)

- 1 「国」の「歳出予算科目」は、項及び目（交付決定が目の細分において行われる場合は目の細分まで）を記載すること。
なお、各省各庁の長が補助金等の補助要綱又は補助条件等によつて、補助事業等に要する経費の配分について禁止し又は各省各庁の長の承認を要するものと規定している場合においては、他に流用することについて禁止し、又は承認を要するものとして配分された経費に対する補助金等の額の区分を特掲し、その他の経費に対する補助金等の額については一括して「その他」の区分名を用いて記載すること。
- 2 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
なお、歳出にあつては、前記1、国の歳出予算科目欄において交付決定通知書に示した事業費区分名を記載する場合において、これに対応する経費が目の内訳にかかるときは、当該経費を目の内訳として記入すること。
- 3 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減等の区分を明らかにして記入すること。
- 4 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記入すること。

様式 1

子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金調書

【地方公共団体名：】

平成28年度 厚生労働省所管 (単位：円)

歳出予算科目	国		地方公共団体										備考					
	交付決定額	補助率	歳入					歳出										
			科目	予現	算額	収入額	科目	予現	算額	支出額	国補助相当額	在庫金額						

(記入要領)

- 1 「国」の「歳出予算科目」は、項及び目（交付決定が目の細分において行われる場合は目の細分まで）を記載すること。
なお、各省各庁の長が補助金等の補助要綱又は補助条件等によつて、補助事業等に要する経費の配分について禁止し又は各省各庁の長の承認を要するものと規定している場合においては、他に流用することについて禁止し、又は承認を要するものとして配分された経費に対する補助金等の額の区分を特掲し、その他の経費に対する補助金等の額については一括して「その他」の区分名を用いて記載すること。
- 2 「地方公共団体」の「科目」は、歳入にあつては款、項、目、節を、歳出にあつては、款、項、目をそれぞれ記入すること。
なお、歳出にあつては、前記1、国の歳出予算科目欄において交付決定通知書に示した事業費区分名を記載する場合において、これに対応する経費が目の内訳にかかるときは、当該経費を目の内訳として記入すること。
- 3 「予算現額」は、歳入にあつては、当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては、当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減等の区分を明らかにして記入すること。
- 4 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記入すること。

様式2

号
日
平成 年 月

厚生労働大臣 殿

都道府県知事
市町村長
一部事務組合の管理者
広域連合の長
民間事業者等の長

印

平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金の交付申請について

標記について、下記により国庫補助金を交付されたく関係書類を添えて申請する。

記

1 国庫補助金申請額 金 円

2 添付書類

(1) 国庫補助金所要額調書 (様式2-1)

(2) 事業実施計画書 (様式2-2)

(3) 所要額内訳書 (様式2-3)

(4) 歳入歳出予算 (見込) 書抄本
(注) 予算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること。

(5) 社会福祉法人等においては、以下の資料も併せて提出すること

ア 定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等

イ 役員名簿

ウ 理事会の承認を得た直近の財務諸表 (貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書)、監事等による監査結果報告書及び事業実績報告書

(6) その他 (事業内容について参考となる資料)

様式2

号
日
平成 年 月

厚生労働大臣 殿

都道府県知事
市町村長
一部事務組合の管理者
広域連合の長
民間事業者等の長

印

平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金の交付申請について

標記について、下記により国庫補助金を交付されたく関係書類を添えて申請する。

記

1 国庫補助金申請額 金 円

2 添付書類

(1) 国庫補助金所要額調書 (様式2-1)

(2) 事業実施計画書 (様式2-2)

(3) 所要額内訳書 (様式2-3)

(4) 歳入歳出予算 (見込) 書抄本
(注) 予算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること。

(5) 社会福祉法人等においては、以下の資料も併せて提出すること

ア 定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等

イ 役員名簿

ウ 理事会の承認を得た直近の財務諸表 (貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書)、監事等による監査結果報告書及び事業実績報告書

(6) その他 (事業内容について参考となる資料)

様式2-1-1~2 (略)

様式2-1-1~2 (略)

所要額内訳書 ①

調査研究課題番号	地方公共団体名又は法人名

1 対象経費支出予定額の内訳

経費区分	支出予定額
報酬	円
賃金	円
報償費[諸謝金]	円
旅費	円
消耗品費	円
印刷製本費	円
役務費[雑役務費、通信運搬費]	円
委託料	円
使用料及び賃借料	円
備品購入費	円
その他の経費	円
合計	円

2 寄付金その他の収入等の内訳

区分	収入等予定額	積算根拠
寄付金	円	
その他	円	
合計	円	

(注)

- 1 補助金対象経費のみ記入すること。
- 2 寄付金については、使途を本事業に限って受けている場合にのみ記入すること。

所要額内訳書 ①

調査研究課題番号	地方公共団体名又は法人名

1 対象経費支出予定額の内訳

経費区分	支出予定額
報酬	円
賃金	円
報償費[諸謝金]	円
旅費	円
消耗品費	円
印刷製本費	円
役務費[雑役務費、通信運搬費]	円
委託料	円
使用料及び賃借料	円
備品購入費	円
その他の経費	円
合計	円

2 寄付金その他の収入等の内訳

区分	収入等予定額	積算根拠
法人の自己資金	円	
寄付金	円	
その他	円	
合計	円	

(注)

- 1 補助金対象経費のみ記入すること。
- 2 寄付金については、使途を本事業に限って受けている場合にのみ記入すること。

様式3

平成 年 月 日
番

厚生労働大臣 殿

都道府県知事
市町村
一部事務組合の管理者
広域連合の長
民間事業者等の長
印

平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金
の事業実績報告について

平成 年 月 日厚生労働省発雇児 第 号で交付決定を受けた子ども・子育て支援推進調査
研究事業費補助金に係る事業実績報告について、下記の関係書類を添えて報告する。

記

添付書類

- (1) 国庫補助金精算書 (様式3-1)
- (2) 事業実施報告書 (様式3-2)
- (3) 実支出額内訳書 (様式3-3)
- (4) 事業概略書 (様式3-4)
- (5) 歳入歳出決算 (見込) 書抄本

(注)決算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること

様式3

平成 年 月 日
番

厚生労働大臣 殿

都道府県知事
市町村
一部事務組合の管理者
広域連合の長
民間事業者等の長
印

平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金
の事業実績報告について

平成 年 月 日厚生労働省発雇児 第 号で交付決定を受けた子ども・子育て支援推進調査
研究事業費補助金に係る事業実績報告について、下記の関係書類を添えて報告する。

記

添付書類

- (1) 国庫補助金精算書 (様式3-1)
- (2) 事業実施報告書 (様式3-2)
- (3) 実支出額内訳書 (様式3-3)
- (4) 事業概略書 (様式3-4)
- (5) 歳入歳出決算 (見込) 書抄本

(注)決算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること

様式3-1-1~2 (略)

様式3-1~2 (略)

実支出額内訳書 ①

調査研究 課題番号	地方公共団体名又は法人名

1 対象経費実支出額の内訳

経費区分	実支出額
報酬	円
賃金	円
報償費[諸謝金]	円
旅費	円
消耗品費	円
印刷製本費	円
役員費[雑役員費、通信運搬費]	円
委託料	円
使用料及び賃借料	円
備品購入費	円
その他の経費	円
合計	円

2 寄付金その他の収入等の内訳

区分	収入額等	積算根拠
寄付金	円	
その他	円	
合計	円	

(注)

- 1 補助金対象経費のみ記入すること。
- 2 寄付金については、使途を本事業に限って受けている場合にのみ記入すること。

実支出額内訳書 ①

調査研究 課題番号	地方公共団体名又は法人名

1 対象経費実支出額の内訳

経費区分	実支出額
報酬	円
賃金	円
報償費[諸謝金]	円
旅費	円
消耗品費	円
印刷製本費	円
役員費[雑役員費、通信運搬費]	円
委託料	円
使用料及び賃借料	円
備品購入費	円
その他の経費	円
合計	円

2 寄付金その他の収入等の内訳

区分	収入額等	積算根拠
法人の自己資金	円	
寄付金	円	
その他	円	
合計	円	

(注)

- 1 補助金対象経費のみ記入すること。
- 2 寄付金については、使途を本事業に限って受けている場合にのみ記入すること。

様式 4

番 平成 年 月 日

厚生労働大臣 殿

都 道 府 県 知 事
市 町 村 長
一部事務組合の管理者
広 域 連 合 の 長
民 間 事 業 者 等 の 長

印

平成 2 9 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

平成 年 月 日厚生労働省発雇見 第 号により交付決定があった平成 2 9 年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金について、子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱 7 の (1) クの規定に基づき下記のとおり報告する。

1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号)第 1 5 条に基づく額の確定額又は事業実績報告額

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 (要国庫補助金等返還額相当額)

金 円

(注) 記載内容を確認するための書類 (確定申告書の写し、課税売上割合等が把握できる資料、特定収入割合を確認できる資料) を添付する。

様式 4

番 平成 年 月 日

厚生労働大臣 殿

都 道 府 県 知 事
市 町 村 長
一部事務組合の管理者
広 域 連 合 の 長
民 間 事 業 者 等 の 長

印

平成 2 8 年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

平成 年 月 日厚生労働省発雇見 第 号により交付決定があった平成 2 8 年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金について、子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱 7 の (1) クの規定に基づき下記のとおり報告する。

1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号)第 1 5 条に基づく額の確定額又は事業実績報告額

金 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 (要国庫補助金等返還額相当額)

金 円

(注) 2 の金額の積算内訳等が分かる資料を添付すること。

<p>様式5</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p style="text-align: center;">都 道 府 県 知 事 市 町 村 長 一部事務組合の管理者 広 域 連 合 の 長 民 間 事 業 者 等 の 長</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">番 平 成</p> <p style="text-align: right;">号 日</p> <p>平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金 の変更交付申請について</p> <p>平成 年 月 日 厚生労働省発雇児 第 号をもって交付決定を受けた標記補助金について、下記 のとおり変更されたく関係書類を添えて申請する。</p> <p style="text-align: center;">記 記</p> <p>1 今回追加交付（一部取消）申請額 金 円</p> <p>[内訳 国庫補助金既交付決定額 金 円 変更後国庫補助金所要額 金 円]</p> <p>2 変更を必要とする理由</p> <p>3 添付書類</p> <p>(1) 国庫補助金所要額調書（様式5-1）</p> <p>(2) 事業実施計画書 ※様式2-2に準じ作成すること</p> <p>(3) 所要額内訳書 ※様式2-3に準じ作成すること</p> <p>(4) 歳入歳出予算（見込）書抄本</p> <p style="text-align: center;"><small>(注)予算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること。</small></p> <p>(5) 社会福祉法人等においては、以下の資料も併せて提出すること</p> <p>ア 定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等</p> <p>イ 役員名簿</p> <p>ウ 理事会の承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書）、 監事等による監査結果報告書及び事業実績報告書</p> <p>(6) その他（事業内容について参考となる資料）</p>	<p>様式5</p> <p>厚生労働大臣 殿</p> <p style="text-align: center;">都 道 府 県 知 事 市 町 村 長 一部事務組合の管理者 広 域 連 合 の 長 民 間 事 業 者 等 の 長</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">番 平 成</p> <p style="text-align: right;">号 日</p> <p>平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金 の変更交付申請について</p> <p>平成 年 月 日 厚生労働省発雇児 第 号をもって交付決定を受けた標記補助金について、下記 のとおり変更されたく関係書類を添えて申請する。</p> <p style="text-align: center;">記 記</p> <p>1 今回追加交付（一部取消）申請額 金 円</p> <p>[内訳 国庫補助金既交付決定額 金 円 変更後国庫補助金所要額 金 円]</p> <p>2 変更を必要とする理由</p> <p>3 添付書類</p> <p>(1) 国庫補助金所要額調書（様式5-1）</p> <p>(2) 事業実施計画書 ※様式2-2に準じ作成すること</p> <p>(3) 所要額内訳書 ※様式2-3に準じ作成すること</p> <p>(4) 歳入歳出予算（見込）書抄本</p> <p style="text-align: center;"><small>(注)予算(見込)書には、当該事業に係る経費である旨を関係部分に付記すること。</small></p> <p>(5) 社会福祉法人等においては、以下の資料も併せて提出すること</p> <p>ア 定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等</p> <p>イ 役員名簿</p> <p>ウ 理事会の承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書）、 監事等による監査結果報告書及び事業実績報告書</p> <p>(6) その他（事業内容について参考となる資料）</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

様式 5-1 (略)

様式 5-1 (略)

改正後	改正前
<p> 都道府県知事 指定都市市長 中核市市長 各 公 募 団 体 殿 雇用発0625第1号 平成27年6月25日 一部改正 雇用発0606第1号 平成28年6月6日 二部改正 <u>雇用発※第※号</u> 平成※年※月※日 </p> <p> 厚生労働省雇用均等・児童家庭局長 (公印省略) </p> <p> 子ども・子育て支援推進調査研究事業の実施について </p> <p> 「子ども・子育て支援推進調査研究事業」は、質の高い保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業等の提供に当たり、子ども・子育て支援に関する諸般の課題について、現地調査等による実態の把握や試行的取組等を通じた提言を得ることを目的として、今般、別添要綱により実施することとしたので通知する。 </p>	<p> 雇用発0625第1号 平成27年6月25日 一部改正 雇用発0606第1号 平成28年6月6日 </p> <p> 都道府県知事 指定都市市長 中核市市長 各 公 募 団 体 殿 厚生労働省雇用均等・児童家庭局長 (公印省略) </p> <p> 子ども・子育て支援推進調査研究事業の実施について </p> <p> 「子ども・子育て支援推進調査研究事業」は、質の高い保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業等の提供に当たり、子ども・子育て支援に関する諸般の課題について、現地調査等による実態の把握や試行的取組等を通じた提言を得ることを目的として、今般、別添要綱により実施することとしたので通知する。 </p>

<p style="text-align: center;">(別添)</p> <p style="text-align: center;">子ども・子育て支援推進調査研究事業実施要綱</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 事業目的 子ども・子育て支援推進調査研究事業は、質の高い特定教育・保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業等の提供に当たり、子ども・子育て支援に関する諸般の課題について、現地調査等による実態の把握や試行的取組等を通じた提言を得ることを目的とする。本要綱は、「平成29年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱」（平成29年※月※日厚生労働省発雇児※第※号の別紙。以下「交付要綱」という。）に定める外、子ども・子育て支援推進調査研究事業の実施に当たり必要な事項を定める。 2 事業の実施主体 (略) 3 子ども・子育て支援推進調査研究事業企画評価委員会 (略) 4 対象事業 (略) 5 事業の実施主体の責務 (略) 6 事業の名称 (略) 7 交付要綱 4（交付額の算定方法）の対象経費を算定するための額 (略) 	<p style="text-align: center;">(別添)</p> <p style="text-align: center;">子ども・子育て支援推進調査研究事業実施要綱</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 事業目的 子ども・子育て支援推進調査研究事業は、質の高い特定教育・保育及び地域型保育並びに地域子ども・子育て支援事業等の提供に当たり、子ども・子育て支援に関する諸般の課題について、現地調査等による実態の把握や試行的取組等を通じた提言を得ることを目的とする。本要綱は、「平成28年度子ども・子育て支援推進調査研究事業費補助金交付要綱」（平成28年6月6日厚生労働省発雇児0606第3号の別紙。以下「交付要綱」という。）に定める外、子ども・子育て支援推進調査研究事業の実施に当たり必要な事項を定める。 2 事業の実施主体 (略) 3 子ども・子育て支援推進調査研究事業企画評価委員会 (略) 4 対象事業 (略) 5 事業の実施主体の責務 (略) 6 事業の名称 (略) 7 交付要綱 4（交付額の算定方法）の対象経費を算定するための額 (略)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------