

食品衛生申請等システム システム利用マニュアル

営業許可・届出機能 Rev.2.00

第2章 営業許可・届出機能

2.1	営業許可・届出機能の概要	1
2.2	営業許可・届出の一括申請	4
2.3	営業許可の申請	26
2.4	営業の届出	52
2.5	営業者地位承継業務.....	107
2.6	営業許可・届出施設の通知機能	115

2.1 営業許可・届出機能の概要

2.1.1 概要

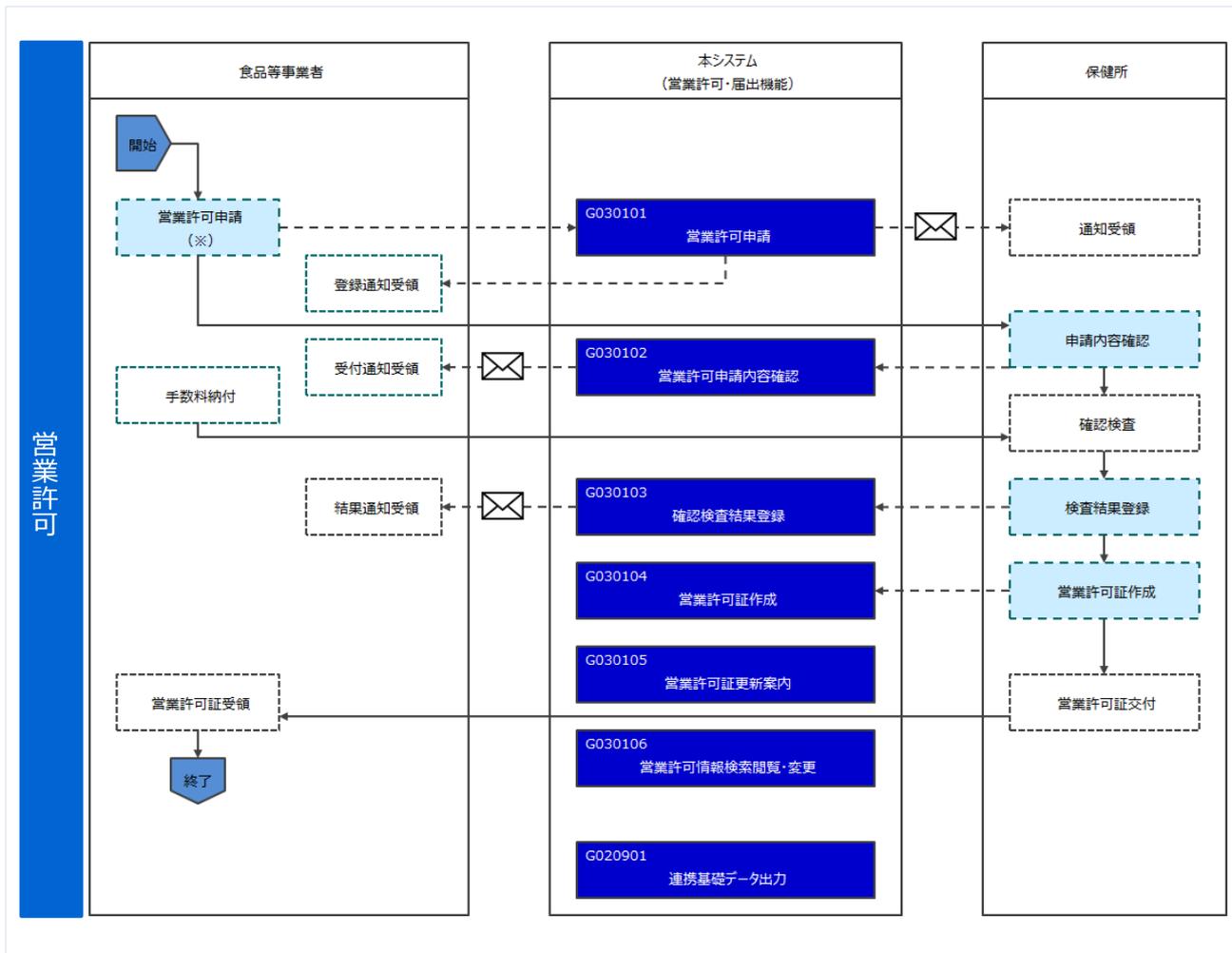
この章では、食品衛生申請等システムの中で、「営業許可・届出機能」の操作手順について説明します。

●営業許可・届出機能とは

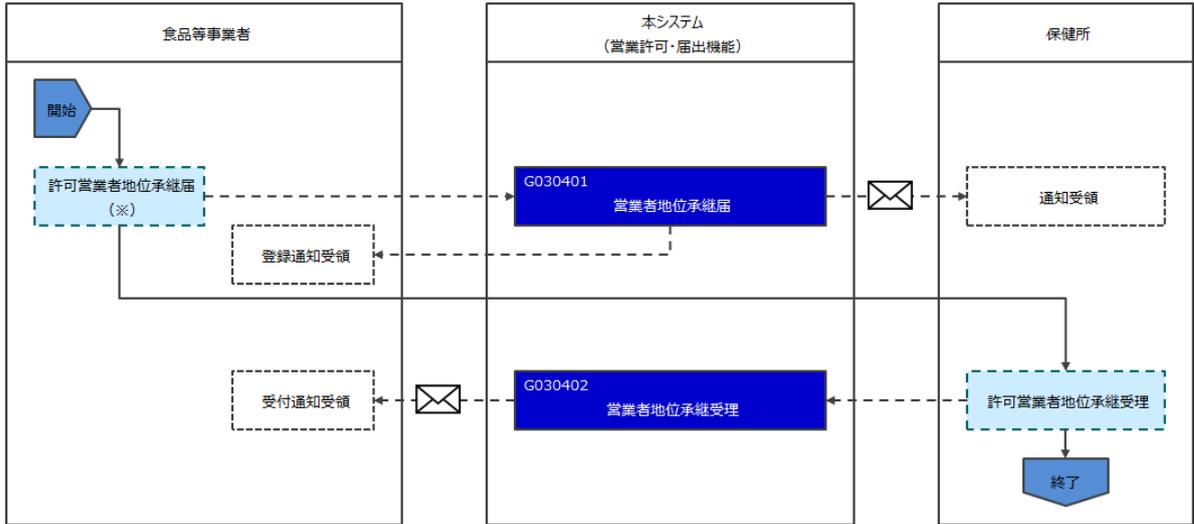
「営業許可・届出機能」は、営業許可業務、営業届出業務、営業者地位承継業務、食品衛生監視業務、営業許可・届出閲覧の業務が対象範囲です。対象範囲内の、営業許可業務、営業届出業務、営業者地位承継業務の各業務における利用シーンは、業務の流れのとおりです。

●業務の流れ

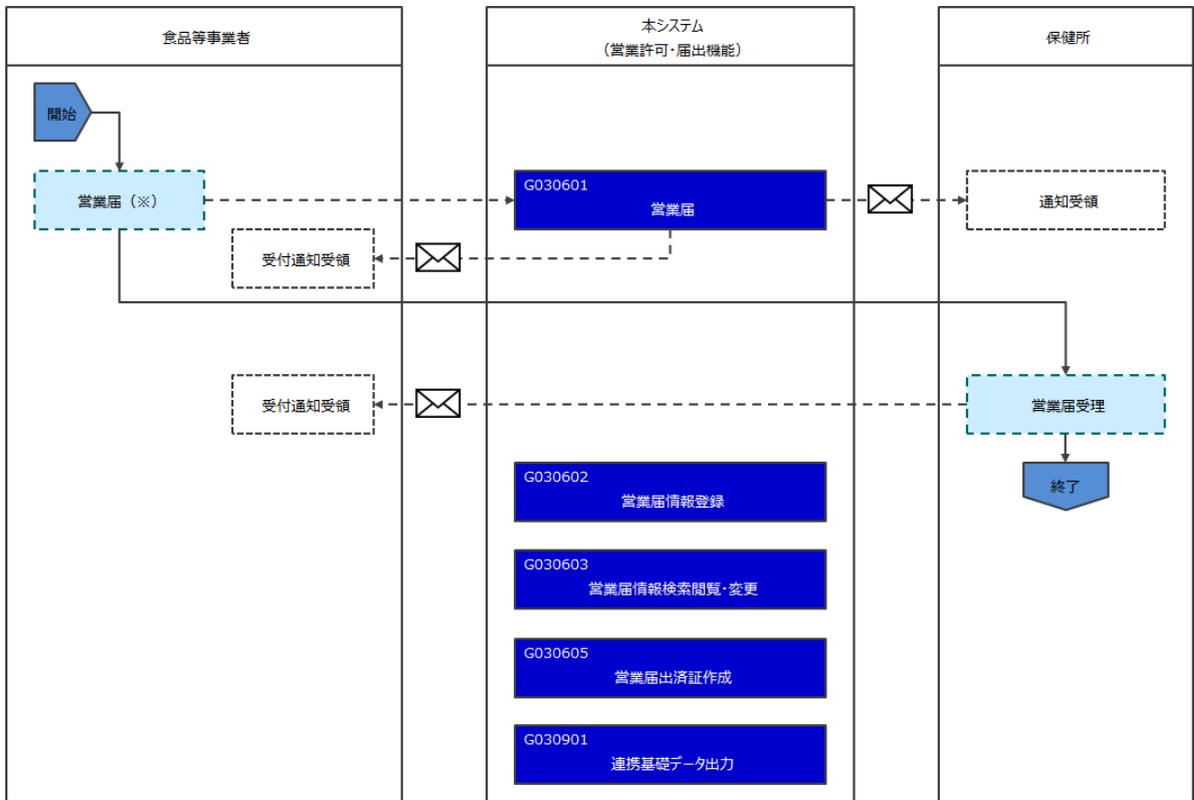
「営業許可・届出機能」における、業務の流れは次のとおりです。



許可営業者地位承継



営業届出



食品衛生監視



2.1.2 利用者種別と役割

「営業許可・届出機能」の利用者は次のとおりです。それぞれの利用者の役割について示します。

利用者種別	役割
厚生労働省	全ての営業許可・届出情報の閲覧を行います。
都道府県等本庁	管轄する営業許可・届出、営業者地位承継届の確認、食品衛生監視の管理を行います。
保健所	管轄する営業許可・届出、営業者地位承継届の確認、食品衛生監視の管理を行います。
食品等事業者	営業許可・届出、営業者地位承継届の申請を行います。

2.2 営業許可・届出の一括申請

2.2.1 複数自治体へ一括申請・届出

食品等事業者が営業許可の新規申請、営業の新規届出を行うための機能です。登録完了後、整理番号を付与し、申請・届出を行った旨を、管轄する保健所にメールで通知します。

同一施設に対する許可申請と営業の届出を同時に出すことができます。

また、移動販売など、営業先住所を複数入力することで複数の管轄保健所へ一括して新規の申請・届出ができます。

(1) 営業の種類選択と施設の住所を入力します

トップメニューの「複数自治体へ一括申請・届出」ボタンを押下します。

<トップメニュー>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

食品衛生申請等システム
The Food business Application System
for licenses, export certificates and report of food recalls

メニュー

「食品衛生申請等システム」により、オンラインで営業許可等の申請・届出ができるようになりました。

「食品衛生申請等システム」は、2021年6月1日から運用を開始しており、今まで営業所を所管する保健所の窓口で手続きをする必要があった、営業許可等の申請・届出が、オンラインで手続きできるようになりました。手続きの効率化が図れますので、ぜひ積極的にご利用、ご活用いただけるようお願いいたします。（※）

※ これまでの手続きと同様に、紙による窓口への申請・届出も引き続き行うことは可能です。

申請・届出の記載や申請内容に関するお問い合わせは、営業所を所管する保健所へお問合せください。システムの利用方法や操作方法に関するお問い合わせについては、食品衛生申請等システムのヘルプデスクへお問合せください。※同様の問合せも多く発生しておりますので、お問合せの前に「マニュアル」や「よくあるご質問(FAQ)」もご確認くださいようお願いいたします。

お知らせ

	掲載開始日	タイトル
表示	2023-06-21	お知らせ
表示	2023-03-03	検証環境のご利用時間について
表示	2021-10-12	検証環境で事業者のアカウントを作成する方法
表示	2021-10-05	行政側のアカウント及びパスワード
表示	2021-09-27	検証環境の利用について

許可・届出情報登録画面が表示されますので、対象となる営業の種類を選択し、施設の住所を入力します。必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等に対しては、お近くの保健所などにご相談いただけるようお願いいたします。

<許可・届出情報登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル

[本文へ](#) [よくあるご質問 \(FAQ\)](#) [文字サイズの変更](#)

標準 大 特大

[メニュー](#) [営業許可・届出](#) [食品リコール](#) [マイアカウント管理](#)

許可・届出情報登録

施設に該当する営業の種類を選択し、施設の住所を入力して「施設登録」ボタンをクリックしてください。
移動販売など、同じ施設で営業先の住所が複数ある場合は、該当する住所を全て入力してください。
※住所設定は最大20件まで。20件を超える場合は、再度別申請を行ってください。

営業の種類選択（下記の一覧から許可申請または、届出を行う施設に該当する「営業の種類」に☑を付けてください。） 必須

※選択項目（どの「営業の種類」を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

許可申請の「営業の種類」	届出の「営業の種類」
<input type="checkbox"/> ① 飲食店営業	<input type="checkbox"/> ① 魚介類販売業（包装済みの魚介類のみの販売）
<input type="checkbox"/> ② 調理機能を有する自動販売機（要許可）	<input type="checkbox"/> ② 食肉販売業（包装済みの食肉のみの販売）
<input type="checkbox"/> ③ 食肉販売業	<input type="checkbox"/> ③ 乳類販売業
<input type="checkbox"/> ④ 魚介類販売業	<input type="checkbox"/> ④ 氷雪販売業
<input type="checkbox"/> ⑤ 魚介類競り売り営業	<input type="checkbox"/> ⑤ コップ式自動販売機（自動洗浄・屋内設置）
<input type="checkbox"/> ⑥ 集乳業	<input type="checkbox"/> ⑥ 弁当販売業
<input type="checkbox"/> ⑦ 乳処理業	<input type="checkbox"/> ⑦ 野菜果物販売業
<input type="checkbox"/> ⑧ 特別牛乳搾取処理業	<input type="checkbox"/> ⑧ 米穀類販売業
<input type="checkbox"/> ⑨ 食肉処理業	<input type="checkbox"/> ⑨ 通信販売・訪問販売による販売業
<input type="checkbox"/> ⑩ 食品の放射線照射業	<input type="checkbox"/> ⑩ コンビニエンスストア
<input type="checkbox"/> ⑪ 菓子製造業	<input type="checkbox"/> ⑪ 百貨店、総合スーパー
<input type="checkbox"/> ⑫ アイスクリーム類製造業	<input type="checkbox"/> ⑫ 自動販売機による販売業（コップ式自動販売機（自動洗浄・屋内設置）及び営業許可の対象となる自動販売機を除く）
<input type="checkbox"/> ⑬ 乳製品製造業	<input type="checkbox"/> ⑬ その他の食料・飲料販売業
<input type="checkbox"/> ⑭ 清涼飲料水製造業	<input type="checkbox"/> ⑭ 添加物製造・加工業（法第13条第1項の規定により規格が定められた添加物の製造を除く。）
<input type="checkbox"/> ⑮ 食肉製品製造業	<input type="checkbox"/> ⑮ いわゆる健康食品の製造・加工業
<input type="checkbox"/> ⑯ 食品添加物製造業	<input type="checkbox"/> ⑯ 加工業（飲料の製造を除く。）
<input type="checkbox"/> ⑰ 添加物製造業	<input type="checkbox"/> ⑰ 農産保存食料品

[営業種類の説明（許可）](#)

移動販売など、同じ施設で営業先の住所が複数ある場合は☑(チェック)してください。

営業先住所入力（営業する施設の住所を入力してください）

郵便番号	半角数字7桁	<input type="text"/>	住所検索
都道府県	必須	<input type="text" value="未選択"/>	
市区町村	必須	<input type="text" value="未選択"/>	
町域	必須	<input type="text"/>	
番地等		<input type="text"/>	
マンション名等		<input type="text"/>	

[施設登録](#) [入力フォームクリア](#) [戻る](#)

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 食品衛生申請等システム

[このサイトについて](#) [利用規約](#) [免責事項](#) [著作権](#) [プライバシーポリシー](#)

[ウェブアクセシビリティ](#) [御意見・問い合わせ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

[TOP](#)

5

(2) 施設の情報について登録します

許可届出営業施設登録画面が表示されますので、施設の情報を入力します。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載すべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択すべきか？）の質問等に対しては、お近くの保健所などにご相談いただけるようお願いいたします。

【主として取り扱う食品又は添加物の入力】

「選択」を押下し、「主として取り扱う食品又は添加物」を選択してください。

マンション名等	
電話番号	例：00-0000-0000
ファクシミリ番号	例：00-0000-0000
電子メールアドレス	例：XXXX@XXX.XXX
営業車の自動車登録番号	営業で自動車を利用する場合、営業車の自動車登録番号を入力してください。
主として取り扱う食品又は添加物	必須 未選択 選択 クリア
主として取り扱う食品又は添加物（自由記載）	「主として取り扱う食品又は添加物」が複数ある場合、こちらに追記してください。
業態	例：居酒屋、コンビニエンスストア、カフェ等

※「選択」ボタンを押下しても反応がない場合はポップアップがブロックされている可能性があります。ブラウザの設定内容を確認し、ポップアップブロックを解除してください。

【許可ファイル添付】

許可申請に必要なファイルは「許可ファイル添付」ボタンを押下し登録します。

通常申請の場合は、『施設の構造及び設備を示す図面』が必須です。

事業譲渡の場合は、『営業を譲り受けたことを証する書面等』が必須となります。

ファイルの添付は「ファイルの選択」を押下し、添付するファイルを選んでください。

[<許可届出営業施設登録 >>](#) [許可ファイル添付](#)

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可届出営業施設登録 >> 許可ファイル添付

営業許可の申請に必要なファイルを設定して下さい。
ファイルの指定が完了後「設定」ボタンをクリックしてください。

施設の種類	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
水質検査の結果	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

備考
0文字/最大400文字

設定



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 行 食品衛生申請等システム 行
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項 ・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

■ 対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

・「施設の構造及び設備を示す図面」と「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

【届出ファイル添付】

届出に必要なファイルは「届出ファイル添付」ボタンを押下し登録します。

<許可届出営業施設登録 >> 届出ファイル添付>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可届出営業施設登録 >> 届出ファイル添付

営業届出に必要なファイルを設定して下さい。
ファイルの指定が完了後「設定」ボタンをクリックしてください。

水質検査の結果	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

備考
0文字 / 最大400文字

設定

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

■ 対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
 - Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
 - PDF 系ファイル(pdf)
- ・「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。
・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

<許可届出営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可届出営業施設登録 >> 許可申請・届出

許可と届出の営業の種類が選択されました。
営業許可申請と営業の届出を入力した住所の管轄の保健所に提出します。
施設の情報を入力して「登録」ボタンをクリックしてください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

申請/届出年月日 2023-09-13

譲渡 チェックすることで事業譲渡の申請が行えます。

担当者情報

氏名 為石太郎

フリガナ 全角カタカナ
オタメシタロウ

電話番号 例：00-0000-0000

営業施設情報

名称、屋号又は商号 必須

フリガナ 必須 全角カタカナ

電話番号 例：00-0000-0000

ファクシミリ番号 例：00-0000-0000

電子メールアドレス 例：XXXX@XXX.XXX

「公開」を選択すると、オープンテータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面右上部にある「よくあるご質問（FAQ）」から「4 申請・届出内容、記載内容」の『「開示情報設定」とは？』をご参照ください。

申請者氏名 必須 公開 非公開

申請者住所 必須 公開 非公開

営業施設名称、屋号又は商号 必須 公開 非公開

営業施設所在地 必須 公開 非公開

営業施設連絡先 必須 公開 非公開

許可ファイル添付 届出ファイル添付 入力フォームクリア **登録** 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
このサイトについて 利用規約 免責事項 著作権 プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ 御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

全ての入力が完了したら、「登録」ボタンを押下してください。確認ポップアップが表示されます。入力内容に問題がなければ、「OK」ボタンを押下してください。管轄する保健所に対して、営業許可申請・営業の届出の情報が作成され、申請・届出された旨をメールで通知します。

※登録が完了すると、自動保存されていた入力内容がクリアされます。

「戻る」ボタンを押下すると、許可・届出情報登録画面に戻ります。このとき、入力した内容が自動的に保存されます。

「入力フォームクリア」ボタンを押下すると、入力した内容をクリアします。

許可の申請状況を確認するには、トップメニューの「営業許可の申請」ボタンを押下します。
 登録された申請は「申請中営業施設」に、ステータス「申請内容確認待」で表示されます。
 ※ステータス「申請内容確認待」は、保健所の確認待ちの状態です。

<許可営業施設一覧画面 >>申請中営業施設<



状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
未申請	一時保存した状態です。 一時保存したデータは 30 日間保存されます。
申請内容確認待	登録が完了して保健所の確認待ちの状態です。
修正待	保健所から差し戻された状態です。
検査待	検査待の状態です。
不許可	不許可になった状態です。
保留	検査の結果が保留になった状態です。
発行待	許可証の発行待ちの状態です。
発行済(一部)	営業の種類が複数ある申請の一部の営業の種類のみ許可証が発行された状態です。
発行済	許可証発行済みの状態です。
発行済(外部)	外部システムで発行済みとなった申請を消し込んだ状態です。
定期検査済	定期検査が済んでいる状態です。
廃業済	廃業をした状態です。
廃業済(外部)	行政の機能で廃業済にした状態です。
取下げ済	申請を取り下げた状態です。
承継済(承継元)	地位承継の承継元となった状態です。
承継済(承継先)	地位承継の承継先となった状態です。

届出の状況を確認するには、トップメニューの「営業の届出」ボタンを押下します。
 登録された届出は「届出中営業施設」に、ステータス「届出内容確認待」で表示されます。
 ※ステータス「届出内容確認待」は、保健所の確認待ちの状態です。

<届出営業施設一覧 >>届出中営業施設<



状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
未届	一時保存した状態です。 一時保存したデータは 30 日間保存されます。
届出内容確認待	登録が完了して保健所の確認待ちの状態です。
修正待	保健所から差し戻された状態です。
受付済	受付済みの状態です。
受付済(外部)	外部システムで受付済みとなった届出を消し込んだ状態です。
廃業済	廃業をした状態です。
廃業済(外部)	外部システムで廃業済みとなった届出を消し込んだ状態です。
取下げ済	届出が取り下げた状態です。
承継済(承継元)	地位承継の承継元となった状態です。
承継済(承継先)	地位承継の承継先となった状態です。

2.2.2 CSV による一括登録

入力補助機能として複数の営業施設の情報を CSV ファイルから一括取込を行う機能です。

※自動販売機などの届出を想定した機能となります。

取り込んだ情報は申請中営業施設又は届出中営業施設の一覧に、「未申請又は未届」の状態に取り込まれ、以降の申請、届出は食品等事業者が行います。

2.2.2.1 CSV による未申請・未届データの作成・削除

(1) CSV ファイルを取り込みます

トップメニューの「申請・届出情報の一括取込」ボタンを押下します。

<トップメニュー>

The screenshot shows the website interface for the Food Business Application System. The top navigation bar includes the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and the text '厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare'. The main header features a banner for the '食品衛生申請等システム' (Food Business Application System) with the subtitle 'The Food business Application System for licenses, export certificates and report of food safety'. The left sidebar contains a menu with the following items: '営業許可・届出' (Business License/Reporting), '食品リコール' (Food Recall), and 'マイアカウント管理' (My Account Management). Under '営業許可・届出', the '申請・届出情報の一括取込' (Bulk Import of Application/Reporting Information) button is highlighted with a red border. The main content area is titled 'メニュー' (Menu) and contains the following text: 「食品衛生申請等システム」により、オンラインで営業許可等の申請・届出ができるようになりました。 「食品衛生申請等システム」は、2021年6月1日から運用を開始しており、今まで営業所を所管する保健所の窓口で手続きをする必要があった、営業許可等の申請・届出が、オンラインで手続きできるようになりました。手続きの効率化が図れますので、ぜひ積極的にご利用、ご活用いただけるようお願いいたします。(※) ※これまでの手続きと同様に、紙による窓口への申請・届出も引き続き行うことは可能です。 申請・届出の記載や申請内容に関するお問い合わせは、営業所を所管する保健所へお問合せください。 システムの利用方法や操作方法に関するお問い合わせについては、食品衛生申請等システムのヘルプデスクへお問合せください。 ※同様のお問合せも多く発生しておりますので、お問合せの前に「マニュアル」や「よくあるご質問(FAQ)」もご確認ください。 Below the text is a table of notices. The table has columns for '掲載開始日' (Posting Start Date) and 'タイトル' (Title). The table content is as follows: | 掲載開始日 | タイトル | |---|---| | 2023-06-21 | お知らせ | | 2023-03-03 | 検証環境のご利用時間について | | 2021-10-12 | 検証環境で事業者のアカウントを作成する方法 | | 2021-10-05 | 行政側のアカウント及びパスワード | | 2021-09-27 | 検証環境の利用について | The bottom of the page contains the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and the text '厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム © このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

CSV一括登録画面が表示されます。「ファイルの選択」ボタンを押下し、営業施設情報を記載した CSV を選択し、「アップロード」ボタンを押下し、取込み対象ファイルをアップロードしてください。

取り込む CSV ファイルの仕様については「CSV登録の説明」ボタンを押下していただき、説明を参照ください。

<CSV一括登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

CSV一括登録

CSVデータを取り込んで、未申請・未届データを一括で登録します。
※CSVデータ形式については、画面右上にある「マニュアル」または「CSV登録の説明」をご参照ください。

ファイル操作

アップロードファイル | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | ファイルクリア | **アップロード**

CSV登録の説明

未申請・未届データ作成 | 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) | 食品衛生申請等システム
・このサイトについて | 利用規約 | 免責事項・著作権 | プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ | 御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

エラーになってしまった場合は、エラーメッセージ・CSV一括登録エラー一覧のエラー内容を参照し、適宜 CSV ファイルの修正を行ってください。

<CSV一括登録 アップロードエラー>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

CSV一括登録

アップロードエラーが発生しました。CSV一括登録エラー一覧を参照し、CSVデータの修正を行ってください。

CSVデータを取り込んで、未申請・未届データを一括で登録します。
※CSVデータ形式については、画面右上にある「マニュアル」または「CSV登録の説明」をご参照ください。

ファイル操作

アップロードファイル | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | ファイルクリア | アップロード

CSV登録の説明

未申請・未届データ作成 | 戻る

CSV一括登録エラー一覧 (※下記掲載の「行番号」はタイトル行を除いたレコードの行数です。)

行番号	エラー内容
2	郵便番号は半角数字7桁で入力してください。

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) | 食品衛生申請等システム
・このサイトについて | 利用規約 | 免責事項・著作権 | プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ | 御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

正常にアップロードされた場合、正常に取り込まれた旨のメッセージが表示されます。

続けて未申請・未届データを作成するには、「未申請・未届データ作成」ボタンを押下してください。

※「未申請・未届データ作成」ボタンを押下しないと、未申請・未届データは作成されません。

<CSV一括登録 アップロード完了>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

CSV一括登録

1 アップロードエラーは検知されませんでした。「未申請・未届データ作成」ボタンを押下すると、未申請・未届のデータが作成されます。
CSVデータを取り込んで、未申請・未届データを一括で登録します。
※CSVデータ形式については、画面右上にある「マニュアル」または「CSV登録の説明」をご参照ください。

ファイル操作

アップロードファイル | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | ファイルクリア | アップロード

CSV登録の説明

未申請・未届データ作成 | 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

データの作成が完了すると、「正常にデータを作成しました。メニュー「営業許可の申請」または「営業の届出」からデータをご確認ください。」とメッセージが表示されます。

<CSV一括登録 未申請・未届データ作成完了>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

CSV一括登録

1 正常にデータを作成しました。メニュー「営業許可の申請」または「営業の届出」からデータをご確認ください。
CSVデータを取り込んで、未申請・未届データを一括で登録します。
※CSVデータ形式については、画面右上にある「マニュアル」または「CSV登録の説明」をご参照ください。

ファイル操作

アップロードファイル | ファイルの選択 | ファイルが選択されていません | ファイルクリア | アップロード

CSV登録の説明

未申請・未届データ作成 | 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

CSV一括申請で作成した「未申請」データを確認するには、トップメニューの「営業許可の申請」ボタンを押下します。作成したデータは「申請中営業施設」に、ステータス「未申請」で表示されます。
※ステータス「未申請」は、一時保存した状態です。

申請を続ける場合は、「修正」ボタンを押下して、内容を確認し申請手続きを実施ください。

※申請手順に関しては、「2.3.1.1 営業許可の新規申請」の「[\(2\) 営業許可申請の各項目を入力します](#)」を参照。

<許可営業施設一覧画面 >> 申請中営業施設>

絞り込み検索	並び順	申請年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
修正	適用	未申請	食品衛生営業施設許可	1058511	東京都港区六

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未申請) ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

CSV一括申請で作成した「未届」データを確認するには、トップメニューの「営業の届出」ボタンを押下します。作成したデータは「届出中営業施設」に、ステータス「未届」で表示されます。
※ステータス「未届」は、一時保存した状態です。

届出を続ける場合は、「修正」ボタンを押下して、内容を確認し届出手続きを実施ください。

※届出手順に関しては、「2.4.1.1 営業届出の新規登録」の「[\(2\) 営業届出の各項目を入力します](#)」を参照。

<届出営業施設一覧 >> 届出中営業施設>

絞り込み検索	並び順	届出年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
修正	適用	未届	食品衛生営業施設届出	1058511	東京都港区六

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未届) ※未届の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

(2) 一括作成した未申請・未届データを一括削除します

CSV 一括取込で作成した未申請データは許可営業施設一覧画面にて一括削除が可能です。

※CSV データを修正して再度取込し直したい場合などにご利用ください。

申請中営業施設の「CSV データ一括削除（未申請）」ボタンを押下すると、CSV 一括取込で作成した、修正していない『未申請』データのみが削除されます。

※絞り込み検索されている状態にかかわらず、一括登録され未申請のデータが一括削除されます。

※修正を加え、一時保存した未申請データや申請を行ったデータは削除されません。

<営業許可施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設一覧

営業許可済みの情報、及び、営業許可申請中の情報が一覧されています。
新たに営業許可申請を行う場合は「新規申請」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行って下さい。

申請者情報

法人番号	999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

担当者情報

氏名	為石太郎
フリガナ	オタメシタロウ
電話番号	

申請中営業施設

絞り込み検索

|< << < 1~1件目/1件中 > >> >|

	整理番号	ステータス	申請年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
<input type="button" value="修正"/> <input type="button" value="流用"/>		未申請		食品衛生営業施設許可	1058511	東京都港区

EXCEL出力 **CSVデータ一括削除(未申請)** ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

CSV一括取込で作成した未届データは届出営業施設一覧画面にて一括削除が可能です。

届出中営業施設の「CSVデータ一括削除（未届）」ボタンを押下すると、CSV一括取込で作成した、修正していない『未届』データのみが削除されます。

※絞り込み検索されている状態にかかわらず、一括登録され未申請のデータが一括削除されます。

※修正を加え、一時保存した未届データや届出を行ったデータは削除されません。

<届出営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設一覧

営業届出済みの情報、及び、営業届出中の情報が一覧されています。
新たに営業届出を行う場合は「新規届出」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行って下さい。

届出者情報

法人番号	99999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

担当者情報

氏名	為石太郎
フリガナ	オタメシタロウ
電話番号	

届出中営業施設

絞り込み検索

|< << < 1~1件目/1件中 > >> >|

整理番号	ステータス	届出年月日	名称、屋号又は荷号	郵便番号	所在地
	未届		食品衛生営業施設届出	1058511	東京都港区

修正 取消

EXCEL出力 **CSVデータ一括削除(未届)** ※未届の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

2.2.2.2 CSV データ形式仕様

(1) ファイル定義について

営業許可・届出情報出力画面から出力される連携基礎データを簡略化した形式となります。

ファイル形式	CSV ファイル形式
文字コード	UTF-8 ※1
ヘッダー (タイトル行)	必要 (先頭行)
最大ファイルサイズ	1MB
最大取込件数 (施設数)	100 件 ※2

※1 BOM 有り、無しとも対応しています。

※2 「営業施設_名称、屋号又は商号」(2 カラム目)が連続して同じ名称のものは、同一施設の情報として取り扱われます。

① 必須項目について

[ファイル定義仕様書](#)の必須項目欄の●印となります。

② CSV 仕様について

- 各データ項目を半角カンマ(,)で区切って指定します。(例: AAA と、BBB と、CCC を表現)
例: AAA,BBB,CCC
- データの無い項目は、以下のいずれかの形式で空の文字列を指定します。
 - I. カンマを 2 つ続けることで空文字を指定します。(例 1 : AAA と、空項目と、CCC を表現)
例 1 : AAA,,CCC
 - II. ダブルクォーテーションを 2 つ続けることで空文字を指定します。(例 2 :AAA と、空項目と、CCC を表現)
例 2 : AAA,"",CCC
- データ項目内に半角カンマを含む場合は、項目全体をダブルクォーテーション(")で囲みます。(例: AAA と、B,B,B と、CCC を表現)
例: AAA,"B,B,B",CCC
 - ※ データ項目に半角カンマを(含む/含まない)に関わらず、データ項目をダブルクォーテーションで囲むことを推奨します。(例: AAA と、B,B,B と、CCC を表現)
例: "AAA","B,B,B","CCC"
- データ項目内にダブルクォーテーションを含む場合は、項目全体をダブルクォーテーション(")で囲ったうえで、該当するダブルクォーテーションを 2 つ続けて記載します。(例: AAA と、B"B"B と、CCC を表現)
例: "AAA","B""B""B","CCC"

③ エラーメッセージとエラー内容

■ アップロードエラー

エラーメッセージ	エラー内容及び対応方法
ファイルが指定されていません。	アップロードする CSV ファイルが指定されていません。 アップロードする CSV ファイルを指定して、再度実行してください。
ファイル「アップロードファイル」は存在しないまたは、ファイルサイズの上限を超えています。	アップロードする CSV ファイルが指定されているが、存在しないファイルが指定されているか、ファイルサイズの上限 1MB を超過しています。 アップロードするファイルサイズが上限を超えていないか、ファイルのパスやファイル名に誤りがないか確認し、再度実行してください。
インポートファイルは*.csv の形式でアップロードしてください。	アップロードするファイルに拡張子が csv 以外のファイルが指定されています。 アップロードするファイルに誤りがないか確認し、再度実行してください。
「営業の種類コード」がシステムに存在しません。マニュアルを参照し、「営業の種類コード」を修正してください。	システムに登録されている営業の種類のコードと一致しないコードが指定されています。 営業の種類コードが、システムで定義されているものが再度確認し、再実行してください。
同じ施設に「営業の種類コード」が重複して設定されています。同じコードは設定できません。修正してください。	1 施設の情報に同じ営業の種類情報が重複して登録されています。 同一施設に対する情報で同じ営業の種類が重複して設定されていないことを確認し、再度実行してください。
文字コードエラーが発生しました。「UTF-8」形式の CSV をアップロードしてください。	文字コードが UTF-8 以外のファイルが指定されています。 CSV ファイルの文字コードを再度確認し、再実行してください。
アップロードされた CSV データに情報がありませんでした。処理を終了します。	アップロードされた CSV ファイルの中身が空の状態です。 CSV ファイルの内容を再度確認し、再度実行してください。
アップロードした施設の件数が 100 件を超えました。CSV データの修正を行ない、施設数を減らしてください。	一度に登録可能な営業施設の情報は 100 件が上限となります。 1 ファイルに登録する営業施設数は 100 件以内に修正し、再度実行してください。
アップロードエラーが発生しました。CSV 一括登録エラー一覧を参照し、CSV データの修正を行ってください。	何かしらの原因によりファイルアップロードが失敗しました。他のアプリなどで参照中でないかなど確認し、再度実行ください。

(2) ファイル定義仕様書

No.	必須項目	項目名	書式	桁数	説明	備考
1		未使用フラグ (旧譲渡フラグ)	文字列	1	許可申請での事業譲渡を示すフラグであったが、許可申請での譲渡機能は廃止され、地位承継での譲渡に変更となったため、本項目は残すが未使用とする。	0：対象外 1；対象 ※未設定時はデフォルト「対象外」 未設定時はデフォルト「OFF」として設定される。 届出業種の場合は設定不要
2	●	営業施設_名称、屋号 又は商号	文字列	100	営業施設の名称(店舗名)	同じ名称が連続する場合は同一施設の情報として判断 営業施設の名称(店舗名など)
3		営業施設_名称、屋号 又は商号_フリガナ	文字列	100	上記のフリガナ	全角カナ文字及び全角ブランク
4		営業施設_郵便番号	文字列	7	営業施設住所の郵便番号	半角数字 7 桁(-は不要)
5		営業施設_都道府県 コード	文字列	2	営業施設住所の都道府県コード	数文字列 2 桁(01-47)
6		営業施設_都道府県	文字列	8	営業施設住所の都道府県名	※No.5 未設定時はデフォルト「未選択」
7		営業施設_市区町村 コード	文字列	5	営業施設住所の市区町村コード	数文字列 5 桁
8		営業施設_市区町村	文字列	64	営業施設住所の市区町村名	※No.7 未設定時はデフォルト「未選択」
9		営業施設_町域	文字列	64	営業施設住所の町域名	移動販売の場合は、保健所と相談のうえ設定
10		営業施設_番地等	文字列	300	営業施設住所の番地名等	移動販売の場合は、保健所と相談のうえ設定
11		営業施設_マンション名 等	文字列	64	営業施設住所のマンション名等	
12		営業施設_電話番号	文字列	13	営業施設の電話番号	半角数字と-が利用可能(13 桁)
13		営業施設_ファクシミリ 番号	文字列	13	営業施設の FAX 番号	半角数字と-が利用可能(13 桁)
14		営業施設_電子メール アドレス	文字列	255	営業施設のメールアドレス	
15		営業車の自動車登録 番号	文字列	40	移動販売の場合の営業車のナンバー	移動販売の場合に、営業する自動車の番号を設定
16		主として取り扱う食品 又は添加物コード	文字列	9	主として取扱う食品又は添加物のコード	日本標準商品分類の中から指定 ※未設定時はデフォルト「未選択」
17		主として取り扱う食品 又は添加物_自由 記載	文字列	40	上記以外の場合の自由記載	
18		業態	文字列	100	業態	喫茶店、コンビニ、居酒屋、食堂など
19		法第 55 条第 2 項 該当有無コード	文字列	1	食品衛生法に違反して罰則等を受けた事の 有無	届出業種の場合は設定不要 0：無 1：有 ※未設定時はデフォルト「未選択」
20		法第 55 条第 2 項 各号コード	文字列	10	上記が「有」の場合の 該当項目	届出業種の場合は設定不要 1：1号 2：2号 3：3号 ※未設定時はデフォルト「未選択」
21		自動販売機の型番	文字列	50	自動販売機の場合の 型番	自動販売機の申請・届出の場合に、自動販売機の型番を設定
22		使用水の種類コード	文字列	2	営業施設で使用する 水の種別	01：水道水 02：専用水道 03：簡易専用水道 04：飲用に適する水 ※未設定時はデフォルト「未選択」
23		食品衛生責任者_ 氏名	文字列	128	食品衛生責任者の 氏名	
24		食品衛生責任者_ 氏名_フリガナ	文字列	128	上記のフリガナ	全角カナ文字及び全角ブランク
25		食品衛生責任者_ 資格コード	文字列	2	責任者の資格種別の コード	衛生責任者の資格種別コードを参照 ※未設定時はデフォルト「未選択」

26		食品衛生責任者_受講した講習会、資格取得年月日等	文字列	100	責任者が受講した講習会及び資格取得年月日等の情報	例：XX 保健所主催 XX 講習会受講 2022 年 X 月 X 日
27		食品衛生管理者_氏名	文字列	128	食品衛生管理者の氏名	
28		食品衛生管理者_氏名_フリガナ	文字列	128	上記のフリガナ	全角カナ文字及び全角ブランク
29		食品衛生管理者_資格コード	文字列	2	管理者の資格種別のコード	衛生管理者の資格種別コードを参照 ※未設定時はデフォルト「未選択」
30		食品衛生管理者_資格取得年月日等	文字列	100	管理者が受講した講習会及び資格取得年月日等の情報	例：XX 大学医学部卒業 2022 年 X 月 X 日
31		食品衛生管理者_食品等の指定コード	文字列	2	管理者の食品等の指定コード	食品等の指定コード表を参照 ※未設定時はデフォルト「未選択」
32		衛生管理計画コード	文字列	1	衛生管理計画の有無を示すコード	0：無 1：有 ※未設定時はデフォルト「未選択」
33		HACCP の取組コード	文字列	1	HACCP への取込を示すコード	1：HACCP に基づく衛生管理 2：HACCP の考え方を取り入れた衛生管理 ※未設定時はデフォルト「未選択」
34		輸出入取扱施設コード	文字列	1	輸出入食品を取扱う施設を示すコード	0：無 1：有 ※未設定時はデフォルト「未選択」
35		飲食店営業のうち簡易飲食店営業の施設コード	文字列	1	飲食店営業で簡易飲食店を示すフラグ	0:対象外 1:対象 ※未設定時はデフォルト「未選択」
36		生食用食肉の処理を行う施設コード	文字列	1	生食肉の処理を扱う施設を示すフラグ	0:対象外 1:対象 ※未設定時はデフォルト「未選択」
37		ふぐの処理を行う施設コード	文字列	1	ふぐの処理を行う施設を示すフラグ	0:対象外 1:対象 ※未設定時はデフォルト「未選択」
38		ふぐ処理者_氏名	文字列	128	ふぐ処理を行う施設で、ふぐ処理を行う方の氏名	※No.37 が対象の場合は、No.38～No.40 の設定が必要
39		ふぐ処理者_氏名_フリガナ	文字列	128	上記のフリガナ	全角カナ文字及び全角ブランク
40		ふぐ処理者_資格、受講した講習会、資格取得年月日等	文字列	100	ふぐ処理者の資格や受講した講習会、資格取得年月日等の情報	例：XX 調理師資格 2022 年 X 月 X 日
41		特別の注意を必要とする成分等を含む食品を製造する施設コード	文字列	1	成分等を含む食品を製造する施設を示すフラグ	0:対象外 1:対象 ※未設定時はデフォルト「対象外」
42		申請者_届出者_氏名_OPFG	文字列	1	公開情報として申請者・届出者氏名の公開/非公開を示すフラグ	0：非公開 1：公開 ※未設定の場合は、デフォルト「公開」
43		申請者_届出者_住所_OPFG	文字列	1	公開情報として申請者・届出者住所の公開/非公開を示すフラグ	0：非公開 1：公開 ※未設定の場合は、デフォルト「公開」
44		営業施設_名称、屋号又は商号_OPFG	文字列	1	公開情報として営業施設名称等の公開/非公開を示すフラグ	0：非公開 1：公開 ※未設定の場合は、デフォルト「公開」
45		営業施設_所在地_OPFG	文字列	1	公開情報として営業施設住所の公開/非公開を示すフラグ	0：非公開 1：公開 ※未設定の場合は、デフォルト「公開」
46		営業施設_連絡先_OPFG	文字列	1	公開情報として営業施設連絡先の公開/非公開を示すフラグ	0：非公開 1：公開 ※未設定の場合は、デフォルト「公開」
47		営業施設_備考	文字列	400	営業施設情報に対する備考欄の情報	
48	●	営業の種類コード	文字列	2	営業施設に対する許可申請または届出する営業の種類を示すコード	許可営業の種類または届出営業の種類コード
49		営業の種類_備考	文字列	20	各営業の種類毎の備考欄の情報	

(3) 営業の種類コード

営業施設に対する許可申請または届出する営業の種類を示すコードです。

こちらは必須項目ですので、施設の登録の際に必ず入力してください。

■ 許可業種のコード一覧

業種の種類（許可）	コード値
① 飲食店営業	01
② 調理機能を有する自動販売機（要許可）	02
③ 食肉販売業	03
④ 魚介類販売業	04
⑤ 魚介類競り売り営業	05
⑥ 集乳業	06
⑦ 乳処理業	07
⑧ 特別牛乳搾取処理業	08
⑨ 食肉処理業	09
⑩ 食品の放射線照射業	10
⑪ 菓子製造業	11
⑫ アイスクリーム類製造業	12
⑬ 乳製品製造業	13
⑭ 清涼飲料水製造業	14
⑮ 食肉製品製造業	15
⑯ 水産製品製造業	16
⑰ 冰雪製造業	17
⑱ 液卵製造業	18
⑲ 食用油脂製造業	19
⑳ みそ又はしょうゆ製造業	20
㉑ 酒類製造業	21
㉒ 豆腐製造業	22
㉓ 納豆製造業	23
㉔ 麺類製造業	24
㉕ そうざい製造業	25
㉖ 複合型そうざい製造業	26
㉗ 冷凍食品製造業	27
㉘ 複合型冷凍食品製造業	28
㉙ 漬物製造業	29
㉚ 密封包装食品製造業	30
㉛ 食品の小分け業	31
㉜ 添加物製造業	32

■ 届出業種のコード一覧

営業の種類（届出）	コード値
① 魚介類販売業（包装済みの魚介類のみの販売）	51
② 食肉販売業（包装済みの食肉のみの販売）	52
③ 乳類販売業	53
④ 冰雪販売業	54
⑤ コップ式自動販売機（自動洗浄・屋内設置）	55
⑥ 弁当販売業	56
⑦ 野菜果物販売業	57
⑧ 米穀類販売業	58
⑨ 通信販売・訪問販売による販売業	59
⑩ コンビニエンスストア	60
⑪ 百貨店、総合スーパー	61
⑫ 自動販売機による販売業（コップ式自動販売機（自動洗浄・屋内設置）及び営業許可の対象となる自動販売機を除く）	62
⑬ その他の食料・飲料販売業	63
⑭ 添加物製造・加工業（法第 13 条第 1 項の規定により規格が定められた添加物の製造を除く。）	64
⑮ いわゆる健康食品の製造・加工業	65
⑯ コーヒー製造・加工業（飲料の製造を除く。）	66
⑰ 農産保存食料品製造・加工業	67
⑱ 調味料製造・加工業	68
⑲ 糖類製造・加工業	69
⑳ 精穀・製粉業	70
㉑ 製茶業	71
㉒ 海藻製造・加工業	72
㉓ 卵選別包装業	73
㉔ その他の食料品製造・加工業	74
㉕ 行商	75
㉖ 集団給食施設	76
㉗ 器具、容器包装の製造・加工業（合成樹脂が使用された器具又は容器包装の製造、加工に限る。）	77
㉘ 露店、仮設店舗等における飲食の提供のうち、営業とみなされないもの	78
㉙ その他	79

2.3 営業許可の申請

2.3.1 営業許可の申請

食品等事業者が営業許可の申請を行うための機能です。登録完了後、整理番号を付与し、申請を行った旨を、管轄する保健所にメールで通知します。

尚、新規に営業許可の継続申請を行う場合は、「[2.3.1.2 営業許可の継続申請](#)」を参照します。

2.3.1.1 営業許可の新規申請

(1) 営業許可の新規申請画面を起動します

トップメニューの「営業許可の申請」ボタンを押下します。

<トップメニュー>

The screenshot shows the official website of the Ministry of Health, Labour and Welfare. The main navigation menu includes '営業許可・届出' (Business License/Reporting), '食品リコール' (Food Recall), and 'マイアカウント管理' (My Account Management). Under '営業許可・届出', the '営業許可の申請' (Apply for Business License) option is highlighted with a red box. The 'メニュー' (Menu) section contains information about the 'Food Business Application System', including its launch date (June 1, 2021) and a list of notices.

お知らせ		
	掲載開始日	タイトル
表示	2023-06-21	お知らせ
表示	2023-03-03	検証環境のご利用時間について
表示	2021-10-12	検証環境で事業者のアカウントを作成する方法
表示	2021-10-05	行政側のアカウント及びパスワード
表示	2021-09-27	検証環境の利用について

許可営業施設一覧画面が表示されますので、「新規申請」ボタンを押下します。

<許可営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設一覧

営業許可済みの情報、及び、営業許可申請中の情報が一覧されています。
新たに営業許可申請を行う場合は「新規申請」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行ってください。

申請者情報

法人番号	9999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイショウシャタロウ

申請中営業施設

絞り込み検索

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

整理番号	ステータス	申請年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
① 申請中の営業許可証が一覧されます。新たに手続きを行う場合は新規申請を行ってください。					

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未申請) ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

登録済みの営業施設の営業申請を行う場合はこちらから選択してください

新規営業施設 **新規申請** 戻る

発行済営業施設

絞り込み検索

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話
① 発行済みの営業許可証が一覧されます。更新手続きを行う場合は、こちらから行ってください。				

EXCEL出力

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 食品衛生申請等システム
このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ ・御意見・お問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

- ・「申請中営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、申請中の施設が一覧で出力されます。
- ・「絞り込み検索」にチェックを入れると、「ステータス」「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。
- ・「発行済営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、発行済の施設が一覧で出力されます。

(2) 営業許可申請の各項目を入力します

許可営業施設登録画面が表示されますので、各項目を入力します。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載すべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択すべきか？）の質問等に対しては、お近くの保健所などにご相談いただけるようお願いいたします。

※主に確認いただきたい項目「主として取り扱う食品又は添加物」、「営業の種類」

【主として取り扱う食品又は添加物の入力】

「選択」を押下し、「主として取り扱う食品又は添加物」を選択してください。

電話番号	例：00-0000-0000
ファクシミリ番号	例：00-0000-0000
電子メールアドレス	例：XXXX@XXX.XXX
営業車の自動車登録番号	営業で自動車を利用する場合、営業車の自動車登録番号を入力してください。
主として取り扱う食品又は添加物	未選択 選択 クリア
主として取り扱う食品又は添加物（自由記載）	

※「選択」ボタンを押下しても反応がない場合はポップアップがブロックされている可能性があります。ブラウザの設定内容を確認し、ポップアップブロックを解除してください。

【営業の種類の入力】

『営業の種類／許可情報』では、「+」ボタンを押下すると、営業の種類を追加します。営業の種類毎に必要な項目を入力してください。

また、「-」ボタンを押下すると、選択した営業の種類を取り消すことができます。

営業の種類／許可情報

営業種類の説明 申請する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。
■追加方法：【+】ボタンをクリックします。■削除方法：削除対象の口をチェックして、【-】ボタンをクリックします。

申請区分	営業の種類	許可番号	初回許可年月日
<input type="checkbox"/> > 新規	① 飲食店営業		

【ファイル登録】

『施設の構造及び設備を示す図面』等のファイルを登録する場合は、「ファイル登録」ボタンを押下すると、ファイル登録画面に遷移し、営業許可の申請に必要なファイルをまとめて登録することができます。

<許可営業施設登録 >> ファイル登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更
標準 大 特大

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録 >> ファイル登録

営業許可の申請に必要なファイルを設定して下さい。
ファイルの指定が完了後「設定」ボタンをクリックしてください。

施設の構造及び設備を示す図面	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
水質検査の結果	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

備考
0文字 / 最大400文字

設定



■対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

・「施設の構造及び設備を示す図面」と「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

<許可営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ) 文字サイズの変更
標準 大 特大

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録

営業許可を取得（新規、継続、変更、廃業）する営業施設の申請を行います。
営業施設の情報を設定、営業許可対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。
※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

整理番号	
ステータス	未申請
申請年月日	2024-01-31

申請者情報

法人番号	
氏名（法人の場合は法人名）	食品太郎
フリガナ	シヨクヒンタロウ
法人の代表者の氏名	
フリガナ	
生年月日	

この施設の種別基準

「営業施設基準」ボタンをクリックし、全ての項目に該当を選択してください。

営業施設ごとの種別基準 必須 確認済 営業施設基準

開示情報確認

「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面右上部にある「よくあるご質問 (FAQ)」から「4 申請・届出内容、記載内容」の「開示情報設定」とは？」をご参照ください。

申請者氏名	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
申請者住所	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設名称、屋号又は番号	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設所在地	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設連絡先	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

ファイル登録 戻る 一時保存

履歴一覧

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

履歴番号	更新日	更新者	ステータス	申請区分
------	-----	-----	-------	------

全て入力が完了したら、「確認」ボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

「戻る」ボタンを押下すると、許可営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

「削除」ボタンを押下すると、ファイル登録で行ったファイルや一時保存中の届出登録を削除することができます。

※「削除」ボタンは、ファイル登録や一時保存を行うと表示されます。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<許可営業施設登録 >> 確認<

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録 >> 確認

以下の営業施設情報で営業許可の申請を行います。
内容に問題がない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号	
ステータス	未申請
申請年月日	2024-01-31

申請者情報

法人番号	
氏名 (法人の場合は法人名)	食品太郎
フリガナ	ショクヒンタロウ
法人の代表者の氏名	
フリガナ	
生年月日	1984-01-10

営業施設基準

その他提出資料

その他必要書類①	
その他必要書類②	
その他必要書類③	
その他必要書類④	
その他必要書類⑤	
備考	

開示情報確認

申請者氏名	公開
申請者住所	公開
営業施設名称、屋号又は商号	公開
営業施設所在地	公開
営業施設連絡先	公開

登録 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業許可の新規申請を行います。

管轄する保健所に対して、営業許可申請の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、許可営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<許可営業施設登録 >> 完了>

The screenshot displays the user interface of the Ministry of Health, Labour and Welfare website. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the ministry, along with utility links for AWS, user login/logout, and a manual. Below this is a horizontal menu with options like 'メニュー', '営業許可・届出', '食品リコール', and 'マイアカウント管理'. The main content area shows a confirmation message: '許可営業施設登録 >> 完了' (Business registration completed). A blue notification icon indicates '正常に登録しました。' (Registered normally). Below this, it states '営業施設情報の営業許可申請が完了しました。' (Business registration application for business facility information is complete) and '登録した営業施設情報の営業許可申請は、許可営業施設一覧から確認出来ます。' (Registered business facility information registration can be confirmed from the list of permitted business facilities). A text input field shows the assigned '整理番号' (整理番号 LIC20240000000078). At the bottom of this section are two buttons: '連続届出' (Continuous submission) and '戻る' (Back). The footer contains the ministry's logo, contact information, and copyright notice.

同一施設に対する営業届出も連続して行う場合は、「連続届出」ボタンを押下します。

「戻る」ボタンを押下すると、許可営業施設一覧画面に戻ります。

<許可営業施設一覧画面 >>申請中営業施設>



登録した申請は「申請中営業施設」に追加されます。
状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
未申請	一時保存した状態です。 一時保存したデータは 30 日間保存されます。
申請内容確認待ち	登録が完了して保健所の確認待ちの状態です。
修正待	保健所から差し戻された状態です。
検査待	検査待の状態です。
不許可	不許可になった状態です。
保留	検査の結果が保留になった状態です。
発行待	許可証の発行待ちの状態です。
発行済(一部)	営業の種類が複数ある申請の一部の営業の種類のみ許可証が発行された状態です。
発行済	許可証発行済みの状態です。
発行済(外部)	外部システムで発行済みとなった申請を消し込んだ状態です。
定期検査済	定期検査が済んでいる状態です。
廃業済	外部システムで廃業済みとなった申請を消し込んだ状態です。
廃業済(外部)	行政の機能で廃業済にした状態です。
取下げ済	申請を取り下げた状態です。
承継済(承継元)	地位承継の承継元となった状態です。
承継済(承継先)	地位承継の承継先となった状態です。

2.3.1.2 営業許可の継続申請

(1) 営業許可の新規申請画面を起動します

トップメニューの「営業許可の申請」ボタンを押下します。

既に営業許可証が発行されている営業施設の継続申請を行う場合は、「[2.3.1.3 営業許可の変更、継続、廃業申請](#)」を参照します。

<トップメニュー>

The screenshot shows the website interface for the Food Business Application System. The header includes the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and navigation links. The main content area is divided into sections: '営業許可・届出' (Business License/Reporting), 'メニュー' (Menu), '食品リコール' (Food Recall), and 'マイアカウント管理' (My Account Management). The '営業許可の申請' button is highlighted with a red box. The 'メニュー' section contains a notice about the system's online functionality and a list of notices.

営業許可・届出

- 複数自治体へ一括申請・届出
- 営業許可の申請**
- 営業の届出
- 地位承継届の届出
- 申請・届出情報の一括取込

メニュー

「食品衛生申請等システム」により、オンラインで営業許可等の申請・届出ができるようになりました。

「食品衛生申請等システム」は、2021年6月1日から運用を開始しており、今まで営業所を所管する保健所の窓口で手続きをする必要があった、営業許可等の申請・届出が、オンラインで手続きできるようになりました。手続きの効率化が図れますので、ぜひ積極的にご利用、ご活用いただけるようお願いいたします。(※)

※ これまでの手続きと同様に、紙による窓口への申請・届出も引き続き行うことは可能です。

申請・届出の記載や申請内容に関するお問い合わせは、営業所を所管する保健所へお問合せください。システムの利用方法や操作方法に関するお問い合わせについては、食品衛生申請等システムのヘルプデスクへお問合せください。※同様のお問合せも多く発生しておりますので、お問合せの前に「マニュアル」や「よくあるご質問(FAQ)」もご確認いただけるようお願いいたします。

お知らせ

掲載開始日	タイトル
表示	2023-06-21 お知らせ
表示	2023-03-03 検証環境のご利用時間について
表示	2021-10-12 検証環境で事業者のアカウントを作成する方法
表示	2021-10-05 行政側のアカウント及びパスワード
表示	2021-09-27 検証環境の利用について

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) © 食品衛生申請等システム ©
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

許可営業施設一覧画面が表示されますので、「新規申請」ボタンを押下します。

<許可営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設一覧

営業許可済みの情報、及び、営業許可申請中の情報が一覧されています。
新たに営業許可申請を行う場合は「新規申請」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行ってください。

申請者情報

法人番号	9999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイショウシャタロウ

申請中営業施設

絞り込み検索

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

整理番号	ステータス	申請年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
① 申請中の営業許可証が一覧されます。新たに手続きを行う場合は新規申請を行ってください。					

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未申請) ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

登録済みの営業施設の営業申請を行う場合はこちらから選択してください

新規営業施設 **新規申請** 戻る

発行済営業施設

絞り込み検索

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話
① 発行済みの営業許可証が一覧されます。更新手続きを行う場合は、こちらから行ってください。				

EXCEL出力

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 食品衛生申請等システム
このサイトについて 利用規約 免責事項・著作権 プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ 御意見・お問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

- ・「申請中営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、申請中の施設が一覧で出力されます。
- ※「手続きが完了しているデータも表示する。」にチェックを入れて出力すると、手続きが完了したデータも出力されます。
- ・「発行済営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、発行済の施設が一覧で出力されます。

(2) 営業許可申請の各項目を入力します

許可営業施設登録画面が表示されますので、各項目を入力します。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

【営業の種類の入力】

申請区分を「新規」とします。

※システム上にデータがない場合は「新規」を選ぶよう、運用が変更となりました

『営業の種類／許可情報』では、「+」ボタンを押下すると、営業の種類を追加できます。

また、「-」ボタンを押下すると、選択した営業の種類を取り消すことができます。

営業の種類／許可情報

営業種類の説明 申請する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。
■追加方法：【+】ボタンをクリックします。 ■削除方法：削除対象の□をチェックして、【-】ボタンをクリックします。

<input type="checkbox"/>	申請区分	営業の種類 必須	許可番号	初回許可年月日
<input type="checkbox"/>	新規	① 飲食店営業		

【ファイル登録】

『施設の構造及び設備を示す図面』等のファイルを登録する場合は、「ファイル登録」ボタンを押下すると、ファイル登録画面に遷移し、営業許可の申請に必要なファイルをまとめて登録することができます。

[<許可営業施設登録 >> ファイル登録>](#)

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録 >> ファイル登録

営業許可の申請に必要なファイルを設定して下さい。
ファイルの指定が完了後「設定」ボタンをクリックしてください。

施設の構造及び設備を示す図面 <small>必須</small>	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
水質検査の結果	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

備考
0文字/最大400文字

設定



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 行 食品衛生申請等システム 行
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項 ・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

■ 対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

・「施設の構造及び設備を示す図面」と「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<許可営業施設登録 >> 確認<

The screenshot shows the '許可営業施設登録' (Permitted Business Facility Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'メニュー', '営業許可・届出', '食品リコール', and 'マイアカウント管理'. The main content area includes a header for '厚生労働省' (Ministry of Health, Labour and Welfare) and a sub-header for '許可営業施設登録'. Below this, there is a section for '申請者情報' (Applicant Information) with fields for '法人番号' (0000000000000), '氏名' (食品衛生テスト法人), and 'フリガナ' (テストホウジン). The '施設情報' (Facility Information) section has several checkboxes for different types of facilities. Below that is the '営業施設基準' (Business Facility Standards) section with 'その他提出資料' (Other submitted documents) and '備考' (Remarks). At the bottom, there is a '開示情報確認' (Disclosure Information Confirmation) section with fields for '申請者氏名', '申請者住所', '営業施設名称、屋号又は高号', '営業施設所在地', and '営業施設連絡先', all set to '公開' (Public). A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom left of the form.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業許可の継続申請を行います。

管轄する保健所に対して、営業許可申請の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、許可営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<許可営業施設登録 >> 完了<

The screenshot shows the '許可営業施設登録 >> 完了' (Permitted Business Facility Registration >> Completed) page. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name, and links for 'AWS', '食品衛生テスト法人/為石太郎', 'ログアウト', and 'マニュアル'. Below the navigation bar, there is a menu with 'メニュー', '営業許可・届出', '食品リコール', and 'マイアカウント管理'. The main content area displays a confirmation message: '正常に登録しました。' (Successfully registered.) and '営業施設情報の営業許可申請が完了しました。' (The business permit application for the business facility information is complete.) It also states: '登録した営業施設情報の営業許可申請は、許可営業施設一覧から確認出来ます。' (The business permit application for the registered business facility information can be confirmed from the list of permitted business facilities.) Below this, there is a text input field for '整理番号' (Registration Number) with the value 'LIC20230000000825'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: '連続届出' (Continuous Submission) and '戻る' (Back). The footer contains the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name, the text '厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム', and a list of links: 'このサイトについて', '利用規約', '免責事項・著作権', 'プライバシーポリシー', 'ウェブアクセシビリティ', '御意見・問い合わせ'. The footer also includes the copyright notice: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

同一施設に対する営業届出も連続して行う場合は、「連続届出」ボタンを押下します。

「戻る」ボタンを押下すると、許可営業施設一覧画面に戻ります。

2.3.1.3 営業許可の変更、継続、廃業申請

(1) 営業許可の変更、継続、廃業申請の対象となる営業施設を選択します

許可営業施設一覧画面の『発行済営業施設』より、対象となる営業施設の「詳細」ボタンを押下します。

<許可営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設一覧

営業許可済みの情報、及び、営業許可申請中の情報が一覧されています。
新たに営業許可申請を行う場合は「新規申請」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行って下さい。

申請者情報

法人番号	99999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生法人
フリガナ	ショクシンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

担当者情報

氏名	丸石太郎
フリガナ	
電話番号	

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未申請) ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

登録済みの営業施設の営業申請を行う場合はこちらから選択してください

新規申請 戻る

発行済営業施設

絞り込み検索

<< < 1~1件目/1件中 >> >>

	ステータス	名称、屋号又は番号	郵便番号	所在地	電話
詳細 監視票	有効	新規申請施設		東京都	

EXCEL出力

営業許可情報閲覧画面で、選択された営業許可済みの営業施設情報が表示されますので、「更新申請」ボタンを押下します。



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎
[ログアウト](#) [マニュアル](#)
[本文へ](#) [よくあるご質問 \(FAQ\)](#)
[文字サイズの変更](#)

メニュー
営業許可・届出
食品リコール
マイアカウント管理

営業許可情報閲覧

営業許可済みの営業施設情報を参照しています。

整理番号	LIC20230000001097
申請年月日	2023-12-13
譲渡	<input type="checkbox"/>
譲渡受付年月日	
営業を譲り受けたことを証する書面等	
変更年月日	
自治体名	鹿児島県
保健所名	指宿保健所

申請者情報

法人番号	
氏名 (法人の場合は法人名)	食品太郎
フリガナ	シヨクヒンタロウ
法人の種別	

指定成分等含有食品を取り扱う施設

営業施設基準

その他提出資料

その他必要書類①	
その他必要書類②	
その他必要書類③	
その他必要書類④	
その他必要書類⑤	
備考	

関連情報確認

申請者氏名	公開
申請者住所	公開
営業施設名称、屋号又は商号	公開
営業施設所在地	公開
営業施設連絡先	公開

更新申請
戻る

|< << < 1~4件目/4件中 > >> >|

参照	履歴番号	更新日	更新者	ステータス	申請区分
参照	4	2023-12-13	システム管理者	発行済	新規
参照	3	2023-12-13	システム管理者	発行済	新規
参照	2	2023-12-13	システム管理者	検査済	新規
参照	1	2023-12-13	システム管理者	申請内容確認済	新規



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) | 食品衛生申請等システム |
 ・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
 ・ウェブアクセシビリティ ・お意見・問い合わせ
 Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

42

(2) 営業許可の変更、継続、廃業申請の情報を入力します

許可営業施設登録画面が表示されますので、変更、継続、廃業申請の情報を入力します。

<許可営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録

営業許可を取得（新規、継続、変更、廃業）する営業施設の申請を行います。
営業施設の情報を設定、営業許可対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

整理番号
ステータス 未申請
申請年月日 2023-12-13
変更年月日
自治体名 鹿児島県
保健所名 指宿保健所

申請者情報

営業施設ごとの個別基準
「営業施設基準」ボタンをクリックし、全ての項目に該非を設定して下さい。

営業施設ごとの個別基準 必須 確認済 営業施設基準

開示情報確認
「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面上部にある「よくあるご質問（FAQ）」から「4 申請・届出内容、記載内容」の『「開示情報設定」とは？』をご参照ください。

申請者氏名 必須 公開 非公開
申請者住所 必須 公開 非公開
営業施設名称、屋号又は商号 必須 公開 非公開
営業施設所在地 必須 公開 非公開
営業施設連絡先 必須 公開 非公開

ファイル登録 確認 戻る 一時保存

履歴一覧
|< << < 1~4件目/4件中 >> >> >|

履歴番号	更新日	更新者	ステータス	申請区分
参照	4 2023-12-13	システム管理者	発行済	新規
参照	3 2023-12-13	システム管理者	発行済	新規
参照	2 2023-12-13	システム管理者	検査済	新規
参照	1 2023-12-13	システム管理者	申請内容確認済	新規

入力完了したら、「確認」ボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

「戻る」ボタンを押下すると、営業許可情報閲覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

【営業許可の変更届出】

『担当者情報』、『営業施設情報』、『食品衛生資格者情報』、『衛生管理情報』、『施設情報』等の変更情報を入力してください。

【営業許可の継続申請】

『営業の種類／許可情報』の申請区分を“継続”としてください。

※システムで初めて申請いただく場合は、継続申請の場合でも“新規”で申請いただきます。

【営業許可の廃業届出】

『営業の種類／許可情報』の申請区分を“廃業”とし、営業の種類毎に必要な項目を入力してください。

営業の種類／許可情報

営業種類の説明 申請する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。
■追加方法：[+] ボタンをクリックします。■削除方法：削除対象の□をチェックして、[-] ボタンをクリックします。

+	-	申請区分	営業の種類	必須	許可番号	初回許可年月日
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	継続	① 飲食店営業		許可番号111	2022-10-02
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	廃業	② 食肉販売業		許可番号113	2022-10-02

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<許可営業施設登録 >> 確認<

The screenshot shows the '確認' (Confirmation) page for business facility registration. The page header includes the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and navigation links. The main content area is titled '許可営業施設登録 >> 確認' and contains the following sections:

- 申請概要:** A table showing application details: 整理番号 (Application No.), ステータス (Status: 未申請), 申請年月日 (Application Date: 2023-12-13), 変更年月日 (Change Date), 自治体名 (Prefecture: 鹿児島県), and 保健所名 (Health Center: 指宿保健所).
- 申請者情報:** A table showing applicant information: 法人番号 (Legal Entity No.: 0000000000000), 氏名 (法人の場合は法人名) (Name: 食品衛生テスト法人), and フリガナ (Kana: テストホウジン).
- 施設情報:** A list of checkboxes for facility types: 飲食店営業のうち簡易飲食店営業の施設, 生食用肉の加工又は調理を行う施設, ふぐの処理を行う施設, and 指定成分等含有食品を取り扱う施設.
- 営業施設基準:** A section for business facility standards.
- その他提出資料:** A list of checkboxes for other required documents: その他必要書類① through ⑤, and 備考 (Remarks).
- 開示情報確認:** A table showing disclosure information: 申請者氏名 (Applicant Name: 公開), 申請者住所 (Applicant Address: 公開), 営業施設名称、屋号又は商号 (Business Facility Name, etc.: 公開), 営業施設所在地 (Business Facility Location: 公開), and 営業施設連絡先 (Business Facility Contact: 公開).

At the bottom of the form, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red box.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業許可の変更、継続、廃業申請を行います。

管轄する保健所に対して、営業許可申請の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、許可営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<許可営業施設登録 >> 完了>

The screenshot displays the following elements:

- Header:** Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name. Navigation links for 'AWS', '食品衛生テスト法人/為石太郎', 'ログアウト', and 'マニュアル'. Text: '本文へ よくあるご質問 (FAQ) 文字サイズの変更'. Font size options: '標準', '大', '特大'.
- Menu:** 'メニュー', '営業許可・届出', '食品リコール', 'マイアカウント管理'.
- Content Area:**
 - Title: '許可営業施設登録 >> 完了'
 - Message: '正常に登録しました。' (Successfully registered.)
 - Text: '営業施設情報の営業許可申請が完了しました。登録した営業施設情報の営業許可申請は、許可営業施設一覧から確認出来ます。'
 - Registration Number: '整理番号 LIC20230000000828'
 - Buttons: '連続届出' (Continuous Submission), '戻る' (Back)
- Footer:** Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name. Text: '厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム'. Links: 'このサイトについて', '利用規約', '免責事項・著作権', 'プライバシーポリシー', 'ウェブアクセシビリティ', '御意見・問い合わせ'. Copyright: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

同一施設に対する営業届出も連続して行う場合は、「連続届出」ボタンを押下します。

「戻る」ボタンを押下すると、許可営業施設一覧画面に戻ります。

2.3.1.4 営業許可申請の修正、取下げ

(1) 営業許可申請の修正、取下げの対象となる申請データを選択します

許可営業施設一覧画面の『申請中営業施設』より、保健所から差戻されてステータスが“修正待”になっている申請データの「修正」ボタンを押下します。

<許可営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

申請者情報
法人番号 9999999999999
氏名(法人の場合は法人名) 食品衛生法人
フリガナ 食品衛生法人
代表者の氏名 代表者太郎

申請中営業施設
絞り込み検索

整理番号	ステータス	申請年月日	名称、屋号又は番号	郵便番号	所在地
LIC20240000000079	修正待	2024-02-01	許可施設		東京都

修正 適用

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未申請) ※未申請の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

新規申請 戻る

発行済営業施設
絞り込み検索

ステータス	名称、屋号又は番号	郵便番号	所在地	電話番号
有効	新規申請施設		東京都	

EXCEL出力

(2) 営業許可申請を修正、取下げします

許可営業施設登録画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行い、「確認」ボタンを押下します。
取下げの場合は「取下げ」ボタンを押下します。

<許可営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health Labour and Welfare

AWS 食品衛生法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

許可営業施設登録

営業許可を取得（新規、継続、変更、廃業）する営業施設の申請を行います。
営業施設の情報を設定、営業許可対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。
※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

整理番号	LIC20240000000079
ステータス	修正待
申請年月日	2024-02-01

申請者情報

法人番号	9999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	ショクヘンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メ	

営業施設ごとの個別基準

「営業施設基準」ボタンをクリックし、全ての項目に該当を設定して下さい。

営業施設ごとの個別基準

開示情報確認

「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面上部にある「よくあるご質問 (FAQ)」から「4 申請・届出内容、記載内容」の「『開示情報設定』とは?」をご参照ください。

申請者氏名	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
申請者住所	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設名称、屋号又は商号	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設所在地	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
営業施設連絡先	必須	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

確認情報

食品等事業者への通知

確認検査結果情報

食品等事業者への通知

履歴一覧

	履歴番号	更新日	更新者	ステータス	申請区分
<input type="button" value="参照"/>	2	2024-02-01	システム管理者	修正待	新規
<input type="button" value="参照"/>	1	2024-02-01	為石太郎	申請内容確認待	新規

2.3.1.5 営業許可情報の閲覧

(1) 営業許可情報の閲覧の対象となる発行済データを選択します

<許可営業施設一覧・申請中営業施設>

「申請中営業施設」には、許可申請中の営業施設の一覧が表示されます。

初期表示では、申請手続き中の情報が表示されます。

「絞り込み検索」にチェックを入れると、「整理番号」「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。

また、過去の営業許可情報も含めて閲覧したい場合は、「手続き完了データも表示」をチェックして検索します。

ステータスが未申請や、修正待ちの場合は、「修正」ボタンを押下することで、申請書を修正する画面に遷移します。

ステータスが上記以外の場合は、「詳細」ボタンを押下することで、申請中の情報を閲覧できます。

※「詳細」ボタンが表示されている情報は、保健所に申請中の状態であるため修正ができません。

修正が必要な場合は、管轄保健所へ連絡し、差戻しを依頼してください。

<許可営業施設一覧・発行済営業施設>

登録済みの営業施設の営業申請を行う場合はこちらから選択してください

新規営業施設

発行済営業施設

絞り込み検索

ステータス 有効 期限切れ 廃業 外部管理

名称、屋号又は商号 所在地

|< << < 1~5件目/5件中 > >> >|

	ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話番号
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/>	廃業	許可施設 3号店		東京都	<input type="button" value="届出"/>
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/> <input checked="" type="button" value="申請中"/>	有効	許可施設 4号店		東京都	
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/>	有効	許可施設 5号店		東京都	<input type="button" value="届出"/>
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/>	期限切れ	許可施設 6号店		東京都	
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/>	外部管理	外部管理施設		東京都	



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
 ・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
 ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・お問い合わせ
 Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
廃業	廃業済み施設です。
有効	営業許可証が有効な施設です。
期限切れ	営業許可証の有効期限が切れている施設です。
外部管理	本システム外で営業許可情報が管理されている施設です。

「発行済営業施設」には、許可証が発行された営業施設の一覧が表示されます。

初期表示では、営業許可が有効な営業施設の情報が表示されます。(外部管理を含む)

「絞り込み検索」にチェックを入れると、「ステータス」や「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。

「詳細」ボタンを押下することで、許可営業施設の情報が見ることができます。

※許可営業施設に対する更新申請は、閲覧画面から行います。

同一施設に対する更新申請が出ている場合は、「申請中」ボタンが表示され、ボタンを押下すると該当する情報へ簡単にアクセスできます。

※表示される画面は許可営業施設の状態により修正画面または閲覧画面に遷移します。

また、同一施設に対する届出情報がある場合は、最終カラムに「届出」ボタンが表示され、ボタンを押下すると該当する情報へ簡単にアクセスできます。

※表示される画面は届出営業施設の状態により修正画面または閲覧画面に遷移します。

(2) 営業許可情報を閲覧します

営業許可情報閲覧画面が表示され、選択された営業許可証発行済みの営業許可情報を閲覧します。

<営業許可情報閲覧>

The screenshot shows the 'Business License Information Viewing' page. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo, user information (AWS, Food Safety Test Person / Tanihata), and links for logout and manual. Below the navigation bar, there are tabs for 'Menu', 'Business License / Issuance', 'Food Recall', and 'My Account Management'. The main content area is titled 'Business License Information Viewing' and includes a sub-header 'Business License Issuance Information is referenced.' Below this, there are two sections: 'Application Information' and 'Disclosure Information Confirmation'. The 'Application Information' section contains fields for license number, application date, status, and applicant details. The 'Disclosure Information Confirmation' section contains fields for applicant name, address, and facility details. At the bottom, there is a 'Return' button and a 'History Overview' table. The table has columns for license number, update date, updater, status, and application type. The table shows four entries with status indicators like 'Issued', 'Issued', 'Check', and 'Application in progress'.

履歴番号	更新日	更新者	ステータス	申請区分
4	2023-09-20	システム管理者	発行済	新規
3	2023-09-20	システム管理者	発行済	新規
2	2023-09-20	システム管理者	検査済	新規
1	2023-09-15	為石太郎	申請内容確認済	新規

また、『履歴一覧』の「参照」ボタンを押下すると、営業許可の過去の履歴を参照することができます。

2.4 営業の届出

2.4.1 営業の届出

食品等事業者が営業の届出を行うための機能です。登録完了後、整理番号を付与し、登録を行った旨を、管轄する保健所にメールで通知します。

2.4.1.1 営業届出の新規登録

(1) 営業届出の新規登録画面を起動します

トップメニューの「営業の届出」ボタンを押下します。

<トップメニュー>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

食品衛生申請等システム
The Food business application System
for licenses, export certificates and report of food recalls

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更
標準 大 特大

営業許可・届出

- 複数自治体一括申請・届出
- 営業許可の申請
- 営業の届出**
- 地位承継届の届出
- 申請・届出情報の一括取込

食品リコール

- リコール情報の届出
- リコール情報の検索

マイアカウント管理

- プロフィール変更
- パスワード変更

メニュー

「食品衛生申請等システム」により、オンラインで営業許可等の申請・届出ができるようになりました。

「食品衛生申請等システム」は、2021年6月1日から運用を開始しており、今まで営業所を所管する保健所の窓口で手続きをする必要があった、営業許可等の申請・届出が、オンラインで手続きできるようになりました。手続きの効率化が図れますので、ぜひ積極的にご利用、ご活用いただけるようお願いします。(※)

※ これまでの手続きと同様に、紙による窓口への申請・届出も引き続き行うことは可能です。

申請・届出の記載や申請内容に関するお問い合わせは、営業所を所管する保健所へお問合せください。システムの利用方法や操作方法に関するお問い合わせについては、食品衛生申請等システムのヘルプデスクへお問合せください。

※同様の問合せも多く発生しておりますので、お問合せの前に「マニュアル」や「よくあるご質問(FAQ)」もご確認くださいようお願いいたします。

お知らせ

	掲載開始日	タイトル
表示	2023-06-21	お知らせ
表示	2023-03-03	検証環境のご利用時間について
表示	2021-10-12	検証環境で事業者のアカウントを作成する方法
表示	2021-10-05	行政側のアカウント及びパスワード
表示	2021-09-27	検証環境の利用について

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・ご意見・お問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

届出営業施設一覧画面が表示されますので、「新規届出」ボタンを押下します。

<届出営業施設一覧>

- ・「届出中営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、届出中の施設が一覧で出力されます。
- ・「絞り込み検索」にチェックを入れると、「ステータス」「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。
- ・「届出済営業施設」枠内の「EXCEL 出力」ボタンを押下すると、届出済の施設が一覧で出力されます。

(2) 営業届出の各項目を入力します

届出営業施設登録画面が表示されますので、各項目を入力します。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載すべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択すべきか？）の質問等に対しては、お近くの保健所などにご相談いただけるようお願いいたします。

※主に確認いただきたい項目「主として取り扱う食品又は添加物」、「営業の種類」

【主として取り扱う食品又は添加物の入力】

「選択」を押下し、「主として取り扱う食品又は添加物」を選択してください。

ファクシミリ番号	例：00-0000-0000
電子メールアドレス	例：XXXX@XXX.XXX
営業車の自動車登録番号	営業で自動車を利用する場合、営業車の自動車登録番号を入力してください。
主として取り扱う食品又は添加物	必須 未選択 選択 クリア
主として取り扱う食品又は添加物（自由記載）	「主として取り扱う食品又は添加物」が複数ある場合、こちらに追記してください。
業態	例：コンビニエンスストア、ドラッグストア等

※「選択」ボタンを押下しても反応がない場合はポップアップがブロックされている可能性があります。ブラウザの設定内容を確認し、ポップアップブロックを解除してください。

【営業の種類の入力】

・営業の種類追加方法

[+]（プラス）ボタンをクリックすると、営業の種類フィールドが1つ追加されます。

※複数の営業の種類を設定する場合は、必要な数だけ追加ください。

【ファイル登録】

『水質検査の結果』等のファイルを登録する場合は、「ファイル登録」ボタンを押下すると、ファイル登録画面に遷移し、営業の届出に必要なファイルをまとめて登録することができます。

<届出営業施設登録 >> ファイル登録<

届出営業施設登録 >> ファイル登録

営業届出に必要なファイルを設定して下さい。
ファイルの指定が完了後「設定」ボタンをクリックしてください。

水質検査の結果	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

備考

0文字 / 最大400文字

設定

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

■対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
 - Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
 - PDF 系ファイル(pdf)
- ・「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。
- ・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

<届出営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設登録

営業届（新規、廃業）を行う営業施設の届出を行います。
営業施設の情報を設定、営業届出対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

整理番号
ステータス 未届

届出者住所 必須 公開 非公開
営業施設名称、屋号又は商号 必須 公開 非公開
営業施設所在地 必須 公開 非公開
営業施設連絡先 必須 公開 非公開

ファイル登録 **確認** 戻る 一時保存

履歴一覧

履歴番号	更新日	更新者	ステータス	届出区分
------	-----	-----	-------	------

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

全て入力が完了したら、「確認」ボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

「削除」ボタンを押下すると、ファイル登録で行ったファイルや一時保存中の届出登録を削除することができます。

※「削除」ボタンは、ファイル登録や一時保存を行うと表示されます。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<届出営業施設登録 >> 確認<

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設登録 >> 確認

以下の営業施設情報で営業届出を行います。
内容に問題がない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号	
ステータス	未届
届出年月日	2023-09-21

届出者情報

法人番号	0000000000000
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生テスト法人
フリガナ	テストホウジン
法人の代表者の氏名	為石太郎
フリガナ	オタメシタロウ

指定成分等含有食品を取り扱う施設

その他提出資料

その他必要書類①	
その他必要書類②	
その他必要書類③	
その他必要書類④	
その他必要書類⑤	
備考	

開示情報確認

届出者氏名	非公開
届出者住所	非公開
営業施設名称、屋号又は高号	非公開
営業施設所在地	非公開
営業施設連絡先	非公開

登録 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業届出の新規登録を行います。

管轄する保健所に対して、営業届出登録の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、届出営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<届出営業施設登録 >> 完了>

The screenshot shows the completion page for business facility registration. At the top, there is a navigation bar with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name, along with utility links like 'AWS', 'Logout', and 'Manual'. Below the navigation bar is a menu with 'メニュー', '営業許可・届出', '食品リコール', and 'マイアカウント管理'. The main content area features a heading '届出営業施設登録 >> 完了' and a confirmation message: '正常に登録しました。' (Successfully registered). It states that the business facility information submission is complete and provides instructions to check the submission from the overview page. A text box displays the assigned '整理番号' (Registration Number) as 'NIF20230000000413'. At the bottom of the main content, there are two buttons: '連続申請' (Apply Continuously) and '戻る' (Back). The footer contains the Ministry logo, contact information, and a copyright notice: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

同一施設に対する営業許可申請も連続して行う場合は、「連続申請」ボタンを押下します。

「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

<届出営業施設一覧画面 >>届出中営業施設>



登録した届出は「届出中営業施設」に追加されます。
状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
未届	一時保存した状態です。 一時保存したデータは 30 日間保存されます。
届出内容確認待	登録が完了して保健所の確認待ちの状態です。
修正待	保健所から差し戻された状態です。
受付済	受付済みの状態です。
受付済(外部)	外部システムで受付済みとなった届出を消し込んだ状態です。
廃業済	廃業をした状態です。
廃業済(外部)	外部システムで廃業済みとなった届出を消し込んだ状態です。
取下げ済	届出が取り下げた状態です。
承継済(承継元)	地位承継の承継元となった状態です。
承継済(承継先)	地位承継の承継先となった状態です。

2.4.1.2 営業届出の変更、廃業登録

(1) 営業届出の変更、廃業登録の対象となる営業施設を選択します

届出営業施設一覧画面の『届出済営業施設』より、対象となる営業施設の「詳細」ボタンを押下します。

<届出営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設一覧

営業届出済みの情報、及び、営業届出中の情報が一覧されています。
新たに営業届出を行う場合は「新規届出」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行ってください。

届出者情報

法人番号	99999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未届) ※未届の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

登録済みの営業施設の営業届出を行う場合はこちらから選択してください
新規届出 戻る

届出済営業施設

絞り込み検索

|< << < 1~1件目/1件中 > >> >|

	ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話
詳細	有効	テスト施設		東京都新	

EXCEL出力

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
このサイトについて 利用規約 免責事項 著作権 プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ 街憲見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

営業届情報閲覧画面で、営業届出済みの営業施設情報が表示されますので、「変更届出」ボタンを押下します。

<営業届情報閲覧>



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS
食品衛生法人 / 為石太郎
ログアウト
マニュアル

メニュー
営業許可・届出
食品リコール
マイアカウント管理

営業届情報閲覧

営業届出済みの営業施設情報を参照しています。

整理番号	NIF20240000000066
届出年月日	2024-02-01
譲渡	<input type="checkbox"/>
譲渡受付年月日	
営業を譲り受けたことを証する書面等	
変更年月日	
自治体名	新宿区
保健所名	新宿区保健所
都道府県が関与するもの	<input type="checkbox"/> 食品等事業者が卸売市場に該当する場合など、営業届手続に都道府県が関与する場合はこちらをチェックしてください。

届出者情報

法人番号	9999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生法人
フリガナ	シヨクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ
郵便番号	
住所	
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

営業施設所在地	公開
営業施設連絡先	公開

変更届出
戻る

履歴一覧

|< << < 1~2件目/2件中 > >> >|

	履歴番号	更新日	更新者	ステータス	届出区分
参照	2	2024-02-01	システム管理者	受付済	新規
参照	1	2024-02-01	為石太郎	届出内容確認待	新規



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) [食品衛生申請等システム](#)

[このサイトについて](#)
[利用規約](#)
[免責事項](#)
[著作権](#)
[プライバシーポリシー](#)
[ウェブアクセシビリティ](#)
[御意見・問い合わせ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

61

(2) 営業届出の変更、廃業登録の情報を入力します

届出営業施設登録画面が表示されますので、変更、廃業登録の情報を入力します。

<届出営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設登録

営業届（新規、廃業）を行う営業施設の届出を行います。
営業施設の情報を設定、営業届出対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

登録番号
ステータス 未届
届出年月日 2024-02-01
変更年月日
自治体名 新市区
保健所名 新市区保健所

届出者情報

法人番号 999999999999
氏名（法人の場合は法人名） 食品衛生法人
フリガナ ショクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名 為石太郎
代表者のフリガナ 為石太郎
郵便番号

開示情報確認

「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面上部にある「よくあるご質問（FAQ）」から「4 申請・届出内容、記載内容」の「開示情報設定とは？」をご確認ください。

届出者氏名 公開 非公開
届出者住所 公開 非公開
営業施設名称、屋号又は商号 公開 非公開
営業施設所在地 公開 非公開
営業施設連絡先 公開 非公開

ファイル登録 **確認** 戻る 一時保存

履歴一覧

届出番号	更新日	更新者	ステータス	届出区分
参照	2 2024-02-01	システム管理者	受付済	新規
参照	1 2024-02-01	為石太郎	届出内容確認済	新規

入力が完了したら、「確認」ボタンを押下してください。確認画面に遷移します。

「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

【営業届出の変更登録】

『担当者情報』、『営業施設情報』、『食品衛生資格者情報』、『施設情報』等の変更情報を入力してください。

【営業届出の廃業登録】

『営業の種類／許可情報』の申請区分を“廃業”とし、営業の種類毎に必要な項目を入力してください。

営業の種類／届出情報

営業種類の説明
届出する「営業の種類」を設定してください。設定方法は下記を参照してください。
■追加方法：[+] ボタンをクリックします。■削除方法：削除対象の口をチェックして、[-] ボタンをクリックします。

+ -	届出区分	営業の種類	必須	廃業年月日	廃業の理由
<input type="checkbox"/>	●	廃業	◎ 集団給食施設	例：2020-01-01	

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<届出営業施設登録 >> 確認<

AWS 食品衛生法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更
標準 大 特大

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設登録 >> 確認

以下の営業施設情報で営業届出を行います。
内容に問題がない場合は「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号	
ステータス	未届
届出年月日	2024-02-01
変更年月日	
自治体名	新宿区
保健所名	新宿区保健所

届出者情報

法人番号	9999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生法人
フリガナ	ショクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ

その他提出資料

その他必要書類①	
その他必要書類②	
その他必要書類③	
その他必要書類④	
その他必要書類⑤	
備考	

開示情報確認

届出者氏名	公開
届出者住所	公開
営業施設名称、屋号又は商号	公開
営業施設所在地	公開
営業施設連絡先	公開

登録 戻る

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業届出の変更、廃業登録を行います。
管轄する保健所に対して、営業届出登録の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、届出営業施設登録画面に戻り、再入力します。
登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<届出営業施設登録 >> 完了>

The screenshot shows the top navigation bar with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name. The main content area displays a confirmation message: '正常に登録しました。' (Successfully registered). Below this, it states that the business information submission is complete and provides a registration number: '整理番号 NIF2024000000067'. At the bottom of the main content, there are two buttons: '連続申請' (Apply Continuously) and '戻る' (Return).

同一施設に対する営業許可申請も連続して行う場合は、「連続申請」ボタンを押下します。
「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

2.4.1.3 営業届出登録の修正、取下げ

(1) 営業届出登録の修正、取下げの対象となる登録データを選択します

届出営業施設一覧画面の『届出中営業施設』より、保健所から差戻されてステータスが“修正待”になっている届出データの「修正」ボタンを押下します。

<届出営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設一覧

営業届出済みの情報、及び、営業届出中の情報が一覧されています。
新たに営業届出を行う場合は「新規届出」ボタンをクリックしてください。また、それぞれの一覧から参照や手続きを行って下さい。

届出者情報

法人番号	99999999999999
氏名（法人の場合は法人名）	食品衛生法人
フリガナ	ショクヒンエイセイホウジン
法人の代表者の氏名	代表者太郎
フリガナ	ダイヒョウシャタロウ

届出中営業施設

絞り込み検索

|< << < 1~1件目/1件中 >> >> >|

	整理番号	ステータス	届出年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
修正	流用	NIF2024000000067	修正待	2024-02-01	テスト施設	東京都新宿区

EXCEL出力 CSVデータ一括削除(未届) ※未届の情報は、最終保存日から30日を経過すると自動的に削除されます。

登録済みの営業施設の営業届出を行う場合はこちらから選択してください

新規届出 戻る

届出済営業施設

絞り込み検索

|< << < 1~1件目/1件中 >> >> >|

	ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話
詳細	監視票	届出中	有効	テスト施設	東京都

EXCEL出力

(2) 営業届出登録を修正、取下げします

届出営業施設登録画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行い、「確認」ボタンを押下します。
取下げの場合は「取下げ」ボタンを押下します。

<届出営業施設登録>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ)
文字サイズの変更
標準 大 特大

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

届出営業施設登録

営業届（新規、廃業）を行う営業施設の届出を行います。
営業施設の情報を設定、営業届対象の営業の種類を設定して「確認」ボタンをクリックしてください。

※申請や届出に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目等（どのような項目を選択するべきか？）の質問等につきましては、お近くの保健所などにご相談ください。

整理番号 NIF20230000000454
ステータス 修正待
届出年月日 2024-02-01

届出者情報

法人番号 0000000000000
氏名（法人の場合は法人名） 食品衛生テスト法人
フリガナ テストホウジン
法人の代表者の氏名 為石太郎
フリガナ カメシタロウ

衛生管理情報

衛生管理計画 有
HACCPの取組 ①HACCPに基づく衛生管理
輸出食品取扱施設 無

施設情報

指定成分等含有食品を取り扱う施設

開示情報確認

「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。
詳しくは、画面上部にある「よくあるご質問 (FAQ)」から「4 申請・届出内容、記載内容」の『「開示情報設定」とは?』をご確認ください。

届出者氏名 非公開 公開
届出者住所 非公開 公開
営業施設名称、屋号又は高号 非公開 公開
営業施設所在地 非公開 公開
営業施設連絡先 非公開 公開

届出受付情報

食品等事業者への通知 差し戻します

ファイル登録 **確認** **取下げ** 戻る 一時保存

履歴一覧

< << < 1~2件目/2件中 > >> >

	履歴番号	更新日	更新者	ステータス	届出区分
参照	2	2024-02-01	システム管理者	修正待	新規
参照	1	2024-02-01	為石太郎	届出内容確認済	新規

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・お問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

2.4.1.4 営業届出情報の閲覧

(1) 営業届出情報の閲覧の対象となる受付済データを選択します

<届出営業施設一覧>

整理番号	ステータス	届出年月日	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地
	未届		食品衛生営業施設届出	1058511	東京都港
NIF20240000000062	届出内容確認待	2024-02-01	届出施設 4号店		東京都港
NIF20240000000063	修正待	2024-02-01	届出施設 2号店		東京都港

「届出中営業施設」には、届出中の営業施設の一覧が表示されます。

初期表示では、届出手続き中の情報が表示されます。

「絞り込み検索」にチェックを入れると、「整理番号」「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。

また、過去の届出情報も含めて閲覧したい場合は、「手続き完了データも表示」をチェックして検索します。

ステータスが未届や、修正待の場合は、「修正」ボタンを押下することで、届出を修正する画面に遷移します。

ステータスが上記以外の場合は、「詳細」ボタンを押下することで、届出中の情報を閲覧できます。

※「詳細」ボタンが表示されている情報は、保健所に届出中の状態であるため修正ができません。

修正が必要な場合は、管轄保健所へ連絡し、差戻しを依頼してください。

<届出営業施設一覧・届出済営業施設>

登録済みの営業施設の営業届出を行う場合はこちらから選択してください

新規営業施設

届出済営業施設

絞り込み検索

ステータス 有効 廃業

名称、屋号又は商号 所在地

|< << < 1~3件目/3件中 > >> >|

	ステータス	名称、屋号又は商号	郵便番号	所在地	電話番号
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/> <input type="button" value="届出中"/>	有効	届出施設 2号店		東京都港	<input type="button" value="許可"/>
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/> <input type="button" value="届出中"/>	廃業	届出施設 3号店		東京都港	<input type="button" value="許可"/>
<input type="button" value="詳細"/> <input type="button" value="監視票"/> <input type="button" value="届出中"/>	有効	届出施設 4号店		東京都港	



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
 ・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
 ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
 Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

状況に応じて表示されるステータスは以下の通りです。

ステータス	内容
有効	営業届出が有効な施設です。
廃業	廃業済み施設です。

「届出済営業施設」には、営業届出済み営業施設の一覧が表示されます。

初期表示では、営業届出が有効な営業施設の情報が表示されます。(外部管理を含む)

「絞り込み検索」にチェックを入れると、「ステータス」や「名称、屋号又は商号」「所在地」で検索できます。

「詳細」ボタンを押下することで、届出営業施設の情報が見覧できます。

※届出営業施設に対する変更届出は、見覧画面から行います。

同一施設に対する変更届出が出ている場合は、「届出中」ボタンが表示され、ボタンを押下すると該当する情報へ簡単にアクセスできます。

※表示される画面は届出営業施設の状態により修正画面または見覧画面に遷移します。

また、同一施設に対する許可情報がある場合は、最終カラムに「許可」ボタンが表示され、ボタンを押下すると該当する情報へ簡単にアクセスできます。

※表示される画面は許可営業施設の状態により修正画面または見覧画面に遷移します。

(2) 営業届出情報を閲覧します

営業届情報閲覧画面が表示され、選択された営業届出の受付が行われている営業届出情報を閲覧します。

<営業届情報閲覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/為石太郎 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ) 文字サイズの変更

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

営業届情報閲覧

営業届出済みの営業施設情報を参照しています。

整理番号	NIF2023000000595
届出年月日	2023-12-20
譲渡	<input type="checkbox"/>
譲渡受付年月日	
営業を譲り受けたことを証する書面等	
変更年月日	
自治体名	新宿区
保健所名	新宿区保健所
都道府県が関与するもの	<input type="checkbox"/>

届出者情報

法人番号	9999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生テスト法人
フリガナ	ショクヒンエイセイテストホウジン
法人の代表者の氏名	代表者
フリガナ	ダイヒョウシャ
郵便番号	
住所	神奈川県川崎市川崎区
電話番号	000-000-000
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

公開情報確認

届出者氏名	公開
届出者住所	公開
営業施設名称、屋号又は商号	公開
営業施設所在地	公開
営業施設連絡先	公開

変更届出 戻る

履歴一覧

|< << < 1~2件目/2件中 > >> >|

	履歴番号	更新日	更新者	ステータス	届出区分
参照	2	2023-12-20	システム管理者	受付済	新規
参照	1	2023-12-20	為石太郎	届出内容確認済	新規

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
このサイトについて 利用規約 免責事項・著作権 プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ 郵意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

また、『履歴一覧』の「参照」ボタンを押下すると、営業届出の過去の履歴を参照することができます。

2.4.2 <モバイル> 営業の届出

モバイルにて食品等事業者が営業の届出を行うための機能です。登録完了後、整理番号を付与し、登録を行った旨を、管轄する保健所にメールで通知します。

2.4.2.1 <モバイル> 営業届出の新規登録

(1) 営業届出の新規登録画面を起動します

トップメニューの「営業届出」ボタンを押下します。

※営業の許可申請をされる場合は「営業許可申請をされる方はこちら」のリンクを押下します。

営業の許可申請はモバイル版がないので PC 版画面に移動します。

<モバイルのトップメニュー>



届出営業施設一覧画面が表示されますので、「届出中営業施設一覧」ボタンを押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧>

ホーム

新規届出や届出中の情報を編集するには「届出中営業施設一覧」ボタンをタップしてください。
届出済の情報を編集するには「届出済営業施設一覧」ボタンをタップしてください。

法人番号
1234567891234

氏名（法人の場合は法人名）
営業申請株式会社

フリガナ
エイギョウシンセイカブシキガイシャ

法人の代表者の氏名
営業申請太郎

フリガナ
エイギョウシンセイタロウ

郵便番号

住所
北海道旭川市

電話番号
000-000

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

担当者氏名
申請太郎

担当者フリガナ
シンセイタロウ

担当者電話番号

届出中営業施設一覧

届出済営業施設一覧

届出営業施設一覧（届出中）画面が表示されますので、「新規届出」ボタンを押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧（届出中）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

新規の届出は「新規届出」ボタンをタップしてください。届出中の情報を操作するには、「届出中営業施設」の一覧から対象の営業施設をタップしてください。

新規営業施設

新規届出 戻る

既に許可を取得している施設（一覧）の情報を流用して申請や届出を行う

手続きが完了しているデータも表示する。

届出中営業施設

1~3件目/3件中

整理番号: NIF20220000001379
ステータス: 修正待
届出年月日: 2022-12-14
名称、屋号又は商号: 届出用施設
郵便番号:
所在地: 東京都江東区
電話番号:

整理番号: NIF20220000001380
ステータス: 届出内容確認待
届出年月日: 2022-12-15
名称、屋号又は商号: 届出用施設
郵便番号:
所在地: 東京都江東区
電話番号:

整理番号: NIF20220000001382
ステータス: 届出内容確認待
届出年月日: 2022-12-15
名称、屋号又は商号: 届出用施設変更済み
郵便番号:
所在地: 東京都江東区
電話番号: 000-0000-000

1~3件目/3件中

(2) 営業届出の各項目を入力します

届出営業施設登録（届出者情報登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（届出者情報登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

営業施設（新規・廃業）の届出を行います。
担当者の情報を設定し「次へ」ボタンをタップしてください。

整理番号

ステータス
未届

届出年月日
2022-12-15

法人番号
1234567891234

氏名（法人の場合は法人名）
営業申請株式会社

フリガナ
アビョウシンカブシキガヤ

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

担当者氏名
申請太郎

担当者フリガナ
シンセイタロウ

担当者電話番号

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（施設情報登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（施設情報登録）>

The screenshot shows a mobile application interface for registering business facilities. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A blue button labeled 'ホーム' (Home) is at the top right. The main content area contains several sections: 1. A header instruction: '営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。' (Enter the information of the business facility and tap the 'Next' button). 2. A text input field for '名称、屋号又は商号' (Name, building number, or trade name), marked as '必須' (Required). 3. A section for 'フリガナ' (Kana name), marked as '必須' (Required) and '全角カタカナ' (Full-width Katakana), with a blue wavy line indicating the input area. 4. A text input field for '営業車の自動車登録番号' (Motor vehicle registration number for business vehicles), with a note: '営業で自動車を利用する場合、営業車の自動車登録番号を入力してください。' (If using a car for business, enter the registration number of the business vehicle). 5. A dropdown menu for '業態' (Business type), with an example: '例：コンビニエンスストア等' (Example: Convenience store, etc.). 6. A text input field for '自動販売機の型番' (Model number of vending machines), with a note: '営業で自動販売機を利用する場合、自動販売機の型番を入力してください。' (If using vending machines for business, enter the model number). 7. A dropdown menu for '使用水の種類' (Type of water used), currently set to '未選択' (Not selected). 8. A note about water quality inspection: '水質検査の結果 ファイル登録画面から登録してください。' (Water quality inspection results: Register from the file registration screen). At the bottom, there are three blue buttons: '次へ' (Next), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red rectangular box.

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（届出者情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（営業の種類登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。
『営業の種類／許可情報』には「追加」ボタン押下で、選択した営業の種類が追加されます。

営業の種類の詳細情報を登録する場合、『営業の種類／許可情報』に表示されている営業の種類を押下し、届出営業施設登録（営業の種類詳細）画面に遷移します。

<モバイルの届出営業施設登録（営業の種類登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

届出する営業の種類を設定します。
営業の種類を選択し「追加」ボタンをタップ
します。届出する全ての営業の種類を追加し
たら「次へ」ボタンをタップしてください。

新規

営業の種類 **必須**

① 魚介類販売業（包装済みの魚介... ▼

備考

追加 営業種類の説明

営業の種類／届出情報

1～1件目/1件中

届出区分: 新規
営業の種類: ① 魚介類販売業（包装済みの魚介類のみの販売)
備考:

1～1件目/1件中

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に戻ります。
「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。
※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（営業の種類詳細）画面に遷移した場合、選択した届出業種に対する区分の変更が行えます。

【新規届出時】デフォルトは「新規」となりますが、選択した営業の種類を削除したい場合は「削除」を選択します。

【変更届出時】デフォルトは「変更」となりますが、選択した営業の種類業種を廃業したい場合は「廃業」を削除したい場合は「削除」を選択します。

営業の種類が間違っている場合は、営業の種類を変更できます。

備考欄に記載した情報の修正が行えます。

<モバイルの届出営業施設登録（営業の種類詳細）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

営業の種類の詳細を設定し「登録」ボタンをタップしてください。

「*」は必須項目

新規

営業の種類

① 魚介類販売業（包装済みの魚介...

備考

登録 営業種類の説明

「登録」ボタンを押下で、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に戻ります。

届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（衛生管理情報登録）>

The screenshot shows a mobile application interface for business facility registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains several sections:

- A header instruction: "営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。" (Enter the business facility information and tap the "Next" button.)
- "責任者氏名 必須" (Responsible person's name, required) with an empty text input field.
- "フリガナ 全角カタカナ 必須" (Kana name, full-width katakana, required) with an empty text input field.
- "資格 必須" (Qualification, required) with a dropdown menu currently set to "未選択" (Not selected).
- "受講した講習会、資格取得年月日等" (Completed training courses, qualification acquisition date, etc.) with a date picker showing "令和" (Reiwa) and "日" (Day).
- "営業施設名称、屋号又は商号 必須" (Business facility name, house number or trade name, required) with radio buttons for "公開" (Public) and "非公開" (Non-public).
- "営業施設所在地 必須" (Business facility location, required) with radio buttons for "公開" (Public) and "非公開" (Non-public).
- "営業施設連絡先 必須" (Business facility contact information, required) with radio buttons for "公開" (Public) and "非公開" (Non-public).
- At the bottom, three buttons: "次へ" (Next), "一時保存" (Save temporarily), and "戻る" (Back). The "次へ" button is highlighted with a red rectangular box.

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

※「主として取り扱う食品又は添加物」の選択項目については保健所にお問い合わせください。

<モバイルの届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

主として取り扱う食品又は添加物を設定し
「次へ」ボタンをタップしてください。
※最大5階層まで選択できます。

「*」は必須項目

主として取り扱う食品又は添加物*

74 水産加工食品

7416 冷凍魚介類 (冷凍食品を除...

741603 冷凍まぐろ

未選択

クリア

主として取り扱う食品又は添加物 (自由記
載)

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（ファイル登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（ファイル登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（ファイル登録）>

厚生労働省
Ministry of Health Labour and Welfare

ホーム

届出に必要な添付ファイルがある場合は、こちらで設定してください。設定完了後に「確認」ボタンをタップしてください。
※添付ファイルの要否は保健所へ確認ください。

水質検査の結果

ファイルの選択 ファイルが選択されています
ファイルクリア

その他必要書類①

ファイルの選択 ファイルが選択されています
ファイルクリア

その他必要書類⑤

ファイルの選択 ファイルが選択されています
ファイルクリア

備考

確認 一時保存 戻る

■対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

・「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

入力完了後、「確認」ボタンを押下し、確認画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 確認<

The screenshot shows the mobile app interface for business facility registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains the following text and fields:

- 以下の内容で届出を行います。
届出内容に問題がなければ「登録」ボタンを
タップしてください。
- 整理番号
- ステータス
未届
- 届出年月日
2022-12-15
- 法人番号
1234567891234
- 氏名（法人の場合は法人名）
営業申請株式会社
- フリガナ
- 備考
- 届出者氏名
公開
- 届出者住所
公開
- 営業施設名称、屋号又は商号
公開
- 営業施設所在地
公開
- 営業施設連絡先
公開

At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red rectangular box.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業届出の新規登録を行います。

管轄する保健所に対して、営業届出登録の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、届出営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 完了>



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

📌 正常に登録しました。

営業施設情報の営業届出が完了しました。
登録した営業施設情報の営業届出は、届出営業施設一覧から確認出来ます。

整理番号
NIF20220000001384

[連続申請](#) [戻る](#)

[厚生労働省 \(法人番号6000012070001\)](#)
[食品衛生申請簿システム](#)
[このサイトについて](#)
[利用規約](#)
[免責事項・著作権](#)
[プライバシーポリシー](#)
[ウェブアクセシビリティ](#)
[御意見・問い合わせ](#)
[よくある質問](#)



ひと、くらし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

法人番号6000012070001
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
電話番号 03-5253-1111 (代表)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare. All Rights reserved.

同一施設に対する営業許可申請も連続して行う場合は、「連続申請」ボタンを押下します。

「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

2.4.2.2 <モバイル> 営業届出の変更、廃業登録

(1) 営業届出の変更、廃業登録の対象となる営業施設を選択します

届出営業施設一覧画面より、「届出済営業施設一覧」ボタンを押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

新規届出や届出中の情報を編集するには「届出中営業施設一覧」ボタンをタップしてください。
届出済の情報を編集するには「届出済営業施設一覧」ボタンをタップしてください。

法人番号
1234567891234

氏名（法人の場合は法人名）
営業申請株式会社

フリカナ
エイギョウシンセイカブシキガイシャ

法人の代表者の氏名
営業申請太郎

フリカナ
エイギョウシンセイタロウ

郵便番号
000-000

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

担当者氏名
申請太郎

担当者フリカナ
シンセイタロウ

担当者電話番号

届出中営業施設一覧

届出済営業施設一覧

届出営業施設一覧（届出済）画面が表示されますので、届出済営業施設を押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧（届出済）>



営業届情報閲覧画面で、営業届出済みの営業施設情報が表示されますので、「変更届出」ボタンを押下します。

<モバイルの営業届情報閲覧>

ホーム

営業届出済みの営業施設情報を参照していません。

整理番号
NIF20230000000569

届出年月日
[REDACTED]

譲渡

譲渡受付年月日

営業を譲り受けたことを証する書面等

変更年月日

自治体名
新宿区

保健所名
新宿区保健所

都道府県が関与するもの

営業施設所在地
公開

営業施設連絡先
公開

変更届出 戻る

履歴一覧

◀ ◁ ▷ ▶

1~5件目/6件中

履歴番号: 6
更新日: [REDACTED]
更新者: システム管理者
ステータス: 受付済
届出区分: ▶
変更

(2) 営業届出の変更、廃業登録の情報を入力します

届出営業施設登録画面が表示されますので、変更、廃業登録の情報を入力します。

【営業届出の変更登録】

『担当者情報』、『営業施設情報』、『食品衛生資格者情報』、『施設情報』等の変更情報を入力してください。

<モバイルの届出営業施設登録（届出者情報登録）>

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（施設情報登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（施設情報登録）>

The screenshot shows a mobile application interface for business facility registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains several sections: 1. Instruction: '営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。' (Enter business facility information and tap the 'Next' button). 2. Name field: '名称、屋号又は商号 必須' (Name, building number, or trade name, required) with a text input containing '星野テスト会社'. 3. Kana field: 'フリガナ 必須' (Kana, required) with a note '全角カタカナ' (Full-width Katakana) and a text input containing 'カインシ'. 4. Business type field: '業態' (Business type) with a text input containing '例：コンビニエンスストア等' (Example: Convenience store, etc.). 5. Automatic vending machine type field: '自動販売機の型番' (Automatic vending machine model number) with a note '営業で自動販売機を利用する場合、自動販売機の型番を入力してください。' (If using an automatic vending machine for business, enter the model number). 6. Water type field: '使用水の種類' (Type of water used) with a dropdown menu currently set to '未選択' (Not selected). 7. Water quality check field: '水質検査の結果' (Water quality check result) with a note 'ファイル登録画面から登録してください。' (Register from the file registration screen). At the bottom, there are three buttons: '次へ' (Next), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red rectangle.

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（届出者情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（営業の種類登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

『営業の種類／許可情報』には「追加」ボタン押下で、選択した営業の種類が追加されます。

営業の種類の詳細情報を登録する場合、『営業の種類／許可情報』に表示されている営業の種類を押下し、届出営業施設登録（営業の種類詳細）画面に遷移します。

<モバイルの届出営業施設登録（営業の種類登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

届出する営業の種類を設定します。
営業の種類を選択し「追加」ボタンをタップ
します。届出する全ての営業の種類を追加し
たら「次へ」ボタンをタップしてください。

新規

営業の種類 **必須**

① 魚介類販売業（包装済みの魚介...）

備考

追加 営業種類の説明

営業の種類／届出情報

1～1件目/1件中

届出区分: 新規
営業の種類: ① 魚介類販売業（包装済みの魚介類のみの販売）
備考:

1～1件目/1件中

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

【営業届出の廃業登録】

申請区分を“廃業”とし、営業の種類毎に必要な項目を入力してください。

<モバイルの届出営業施設登録（営業の種類詳細）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

営業の種類の詳細を設定し「登録」ボタンをタップしてください。

廃業

営業の種類

① 魚介類販売業（包装済みの魚介...

廃業年月日 **必須**

2023-09-10

廃業の理由

備考

登録 営業種類の説明

「登録」ボタンを押下で、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に戻ります。

届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（衛生管理情報登録）>

厚生労働省
Home of Health, Labour and Welfare

ホーム

営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。

責任者氏名 **必須**
山田太郎

フリガナ
全角カタカナ **必須**
ヤマダタロウ

資格 **必須**
⑩ 知事等が行う講習会又は知事等...

受講した講習会、資格取得年月日等
例：●●●●講習会 ●●年●月

公開
 非公開

営業施設名称、屋号又は商号 **必須**
 公開
 非公開

営業施設所在地 **必須**
 公開
 非公開

営業施設連絡先 **必須**
 公開
 非公開

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。
※「主として取り扱う食品又は添加物」の選択項目については保健所にお問い合わせください。

<モバイルの届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）>



The screenshot shows the mobile app interface for food registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A blue button labeled 'ホーム' (Home) is at the top right. The main text reads: '主として取り扱う食品又は添加物を設定し「次へ」ボタンをタップしてください。 ※最大5階層まで選択できます。' Below this, it says '主として取り扱う食品又は添加物 必須' and shows a dropdown menu with the selected item '711 魚類（丸のもの、臓ふをぬい...'. A blue 'クリア' (Clear) button is below the dropdown. Underneath, it says '主として取り扱う食品又は添加物（自由記載）' and '「主として取り扱う食品又は添加物」が複数ある場合、こちらに追記してください。' with an empty text input field. At the bottom, there are three blue buttons: '次へ' (Next), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red rectangle.

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（ファイル登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（ファイル登録）画面が表示されますので、各項目を入力します。

<モバイルの届出営業施設登録（ファイル登録）>

The screenshot shows the mobile interface for registering a food establishment. At the top left is the logo for the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A blue 'ホーム' (Home) button is at the top right. Below the header, there is a text block: '届出に必要な添付ファイルがある場合は、こちらで設定してください。設定完了後に「確認」ボタンをタップしてください。 ※添付ファイルの要否は保健所へ確認ください。' (If you have files to attach, set them up here. After completion, tap the 'Confirm' button. *Check with the health center whether attachments are required.)

The form contains several sections for file uploads:

- 水質検査の結果** (Water quality inspection results): Includes a file upload button 'ファイル1.xls' and a 'ファイルクリア' (Clear file) button.
- その他必要書類①** (Other necessary documents 1): A text input field with a 'ファイル2.xls' upload button and a 'ファイルクリア' button.
- その他必要書類②** (Other necessary documents 2): A text input field with a 'ファイル3.xls' upload button and a 'ファイルクリア' button.
- その他必要書類⑤** (Other necessary documents 5): A text input field with a 'ファイル7.xls' upload button and a 'ファイルクリア' button.

At the bottom, there is a '備考' (Remarks) text input field and three buttons: '確認' (Confirm), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '確認' button is highlighted with a red box.

■対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

・「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

入力完了後、「確認」ボタンを押下し、確認画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 確認<

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

以下の内容で届出を行います。
届出内容に問題がなければ「登録」ボタンを
タップしてください。

整理番号

ステータス
未届

届出年月日
2022-12-15

変更年月日

自治体名
江東区

備考

届出者氏名
公開

届出者住所
公開

営業施設名称、屋号又は商号
公開

営業施設所在地
公開

営業施設連絡先
公開

登録 戻る

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業届出の変更、廃業登録を行います。
管轄する保健所に対して、営業届出登録の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、届出営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 完了<



The screenshot shows the completion screen of the mobile app for business facility registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省) with the tagline 'ひと、くらし、みらいのために' and 'Ministry of Health, Labour and Welfare'. To the right is a blue 'ホーム' (Home) button. Below the header, a blue information icon is followed by the text '正常に登録しました。' (Registered normally). The main message states: '営業施設情報の営業届出が完了しました。登録した営業施設情報の営業届出は、届出営業施設一覧から確認出来ます。' (Business facility information registration is complete. Registered business facility information can be confirmed from the list of business facilities). Below this, the '整理番号' (Registration Number) is displayed as 'NIF20220000001385'. There are two blue buttons: '連続申請' (Continuous Application) and '戻る' (Back). A list of links follows: '厚生労働省 (法人番号6000012070001)', '食品衛生申請システム', 'このサイトについて', '利用規約', '免責事項・著作権', 'プライバシーポリシー', 'ウェブアクセシビリティ', and '御意見・問い合わせ'. At the bottom, there is another instance of the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and tagline, followed by the法人番号 (法人番号6000012070001), address (〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2), and phone number (電話番号 03-5253-1111 (代表)). The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

同一施設に対する営業許可申請も連続して行う場合は、「連続申請」ボタンを押下します。「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

2.4.2.3 <モバイル> 営業届出登録の修正、取下げ

(1) 営業届出登録の修正、取下げの対象となる登録データを選択します

届出営業施設一覧（届出中）画面の『届出中営業施設』より、保健所から差戻されてステータスが“修正待”になっている届出データを押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧（届出中）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

新規の届出は「新規届出」ボタンをタップしてください。届出中の情報を操作するには、「届出中営業施設」の一覧から対象の営業施設をタップしてください。

新規営業施設

新規届出 戻る

既に許可を取得している施設（一覧）の情報を流用して申請や届出を行う

手続きが完了しているデータも表示する。

届出中営業施設

1~4件目/4件中

登録番号: NIF20220000001379
ステータス: 修正待
届出年月日: 2022-12-14
名称、屋号又は高号: 届出用施設
郵便番号:
所在地: 東京都江東区
電話番号:

登録番号: NIF20220000001380
ステータス: 届出内容確認待
届出年月日: 2022-12-15
名称、屋号又は高号: 届出用施設
郵便番号:
所在地: 東京都江東区

1~4件目/4件中

(2) 営業届出登録を修正、取下げします

届出営業施設登録画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。
取下げの場合は「取下げ」ボタンを押下します。

<モバイルの届出営業施設登録（届出者情報登録）>

The screenshot shows the mobile app interface for business registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A blue 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains the following information and controls:

- Instruction: 営業施設（新規・廃業）の届出を行います。担当者の情報を設定し「次へ」ボタンをタップしてください。
- 整理番号 (Registration Number): NIF20220000001379
- ステータス (Status): 修正待 (Awaiting correction)
- 届出年月日 (Registration Date): 2022-12-15
- 変更年月日 (Change Date): 2022-12-15 (in a text input field)
- 自治体名 (Municipality Name): 江東区 (Kojima-ku)
- 申請先 (Application Target): [Redacted]
- 担当者フリガナ (Responsible Party Name): シンセイタロウ (Shinseitaro)
- 担当者電話番号 (Responsible Party Phone Number): [Empty text input field]
- 食品等事業者への通知 (Notification to Food Business Operators): 修正依頼 (Request for correction)
- Buttons: '次へ' (Next), '取下げ' (Cancel), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red box.

修正完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（施設情報登録）画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。

<モバイルの届出営業施設登録（施設情報登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。

名称、屋号又は商号 **必須**
テスト幼稚園

フリガナ **必須**
全角カタカナ
テストヨウ

郵便番号
半角数字7桁
例：コンニエンスストア

自動販売機の型番
営業で自動販売機を利用する場合、自動販売機の型番を入力してください。

使用水の種類
水道水

水質検査の結果
ファイル登録画面から登録してください。

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（届出者情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（営業の種類登録）画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。

<モバイルの届出営業施設登録（営業の種類登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

届出する営業の種類を設定します。
営業の種類を選択し「追加」ボタンをタップ
します。届出する全ての営業の種類を追加し
たら「次へ」ボタンをタップしてください。

新規

営業の種類 **必須**

未選択

備考

追加 営業種類の説明

営業の種類／届出情報

< < > >

1～2件目/2件中

届出区分: 新規
営業の種類: ① 魚介類販売業（包装済みの魚介類のみの販売）
備考:

届出区分: 新規
営業の種類: ⑨ 集団給食施設
備考: 北海道業種備考

1～2件目/2件中

< < > >

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（施設情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。

<モバイルの届出営業施設登録（衛生管理情報登録）>

The screenshot shows a mobile application interface for the Ministry of Health, Labour and Welfare. At the top left is the logo and name of the ministry. A 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains several input fields and buttons:

- A text prompt: '営業施設の情報を入力し「次へ」ボタンをタップしてください。' (Enter the information of the business facility and tap the 'Next' button.)
- A label '責任者氏名 必須' (Responsible person's name, required) above a text input field containing '責任鳥尾'.
- A label 'フリガナ 全角カタカナ 必須' (Kana, full-width katakana, required) above a text input field containing 'セキントリオ'.
- A label '資格 必須' (Qualification, required) above a dropdown menu showing '①食品衛生監視員'.
- A label '講習会 取得年月' (Seminar, acquisition month/year) above a date selection field with '非公開' (Non-public) selected.
- A label '営業施設名称、屋号又は商号 必須' (Business facility name, house number or trade name, required) above a dropdown menu with '公開' (Public) and '非公開' (Non-public) options, where '非公開' is selected.
- A label '営業施設所在地 必須' (Business facility location, required) above a dropdown menu with '公開' (Public) and '非公開' (Non-public) options, where '非公開' is selected.
- A label '営業施設連絡先 必須' (Business facility contact information, required) above a dropdown menu with '公開' (Public) and '非公開' (Non-public) options, where '公開' is selected.
- At the bottom, three buttons: '次へ' (Next), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '次へ' button is highlighted with a red square.

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（営業の種類登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。

※「主として取り扱う食品又は添加物」の選択項目については保健所にお問い合わせください。

<モバイルの届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

主として取り扱う食品又は添加物を設定し
「次へ」ボタンをタップしてください。
※最大5階層まで選択できます。

主として取り扱う食品又は添加物 **必須**

6939 その他の雑穀

クリア

主として取り扱う食品又は添加物（自由記載）
「主として取り扱う食品又は添加物」が複数ある場合、こちらに追記してください。

次へ 一時保存 戻る

入力完了後、「次へ」ボタンを押下し、届出営業施設登録（ファイル登録）画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（衛生管理情報登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

届出営業施設登録（ファイル登録）画面が表示されますので、修正の場合は再入力を行います。

<モバイルの届出営業施設登録（ファイル登録）>

The screenshot shows the mobile interface for business facility registration. At the top left is the logo for the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A 'ホーム' (Home) button is at the top right. Below the header, there is a text block: '届出に必要な添付ファイルがある場合は、こちらで設定してください。設定完了後に「確認」ボタンをタップしてください。 ※添付ファイルの要否は保健所へ確認ください。' Below this are three sections for file uploads. The first section is '水質検査の結果' (Water quality inspection results) with a file upload button 'ファイル1.xls' and a 'ファイルクリア' (Clear file) button. The second section is 'その他必要書類①' (Other necessary documents 1) with an empty text input field, a file upload button 'ファイル2.xls', and a 'ファイルクリア' button. The third section is 'その他必要書類②' (Other necessary documents 2) with a blue wavy graphic, a file upload button 'ファイル5.xls', and a 'ファイルクリア' button. Below these is 'その他必要書類⑤' (Other necessary documents 5) with an empty text input field, a file upload button 'ファイル7.xls', and a 'ファイルクリア' button. At the bottom, there is a '備考' (Remarks) section with an empty text input field. At the very bottom, there are three buttons: '確認' (Confirm), '一時保存' (Save temporarily), and '戻る' (Back). The '確認' button is highlighted with a red rectangle.

■ 対象ファイル

対象ファイルは下記形式のファイルとなります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF系ファイル(pdf)

・「水質検査の結果」のアップロードのサイズは最大 7MB となります。

・「その他必要書類」のアップロードのサイズは最大 3MB となります。

入力完了後、「確認」ボタンを押下し、確認画面に遷移します。

「戻る」ボタン押下で、届出営業施設登録（主として取り扱う食品又は添加物登録）画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下することにより、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

「確認」ボタンを押下すると、確認画面が表示されるので、入力内容に問題がないか確認します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 確認>

The screenshot shows the mobile app interface for business facility registration. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). A 'ホーム' (Home) button is at the top right. The main content area contains the following information:

- 以下の内容で届出を行います。
届出内容に問題がなければ「登録」ボタンをタップしてください。
- 整理番号: NIF20220000001379
- ステータス: 修正待
- 届出年月日: 2022-12-16
- 法人番号: (empty)
- その他必要書類⑤: (empty)
- 備考: (empty)
- 届出者氏名: 公開
- 届出者住所: 公開
- 営業施設名称、屋号又は商号: 公開
- 営業施設所在地: 公開
- 営業施設連絡先: 公開

At the bottom, there are two buttons: '登録' (Register) and '戻る' (Back). The '登録' button is highlighted with a red rectangular box.

問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業届出の修正登録を行います。

管轄する保健所に対して、営業届出登録の旨をメールで通知します。

内容に問題がある場合は、「戻る」ボタンを押下して、届出営業施設登録画面に戻り、再入力します。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

<モバイルの届出営業施設登録 >> 完了<



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

1 正常に登録しました。

営業施設情報の営業届出が完了しました。
登録した営業施設情報の営業届出は、届出営業施設一覧から確認出来ます。

整理番号
NIF20220000001379

[連続申請](#) [戻る](#)

[厚生労働省 \(法人番号6000012070001\)](#)
[食品衛生申請等システム](#)
[このサイトについて](#)
[利用規約](#)
[免責事項・著作権](#)
[プライバシーポリシー](#)
[ウェブアクセシビリティ](#)
[御意見・問い合わせ](#)
[よくある質問](#)



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

法人番号6000012070001
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2
電話番号 03-5253-1111 (代表)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

同一施設に対する営業許可申請も連続して行う場合は、「連続申請」ボタンを押下します。
「戻る」ボタンを押下すると、届出営業施設一覧画面に戻ります。

2.4.2.4 <モバイル> 営業届出情報の閲覧

(1) 営業届出情報の閲覧の対象となる受付済データを選択します

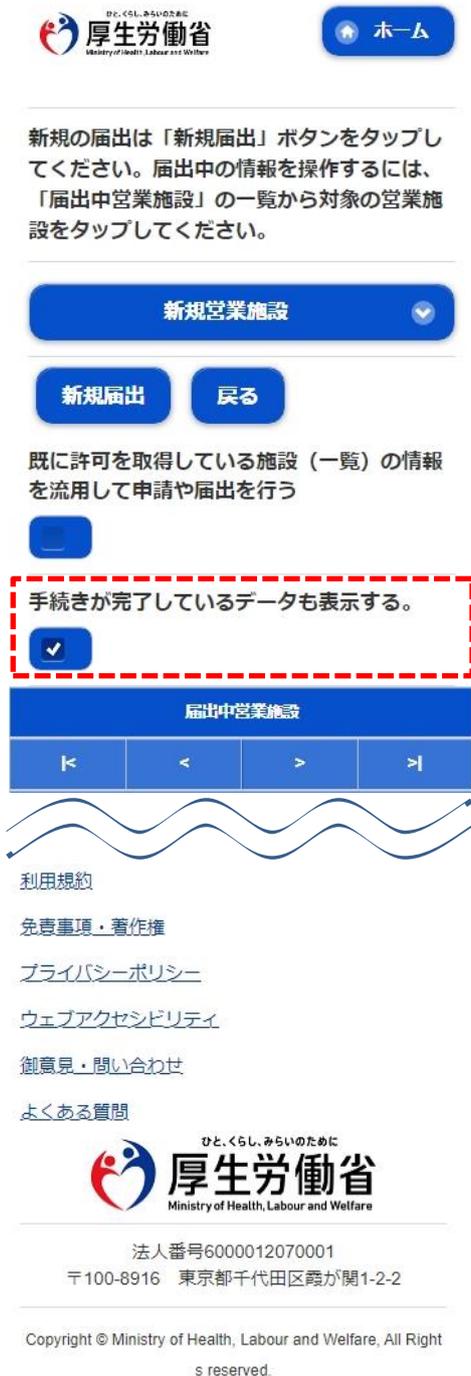
届出営業施設一覧（届出済）画面の、『届出済営業施設』より施設データを押下します。

<モバイルの届出営業施設一覧（届出済）>

The screenshot shows the mobile app interface for viewing submitted business registration information. At the top left is the logo of the Ministry of Health, Labour and Welfare (厚生労働省). To its right is a blue button labeled 'ホーム' (Home). Below the logo is a text instruction: '届出済の情報を操作するには、「届出済営業施設」の一覧から対象の営業施設をタップしてください。' (To operate the submitted information, please tap the target business facility from the list of submitted business facilities). Below this is a blue button labeled '戻る' (Back). The main content area is titled '届出済営業施設' (Submitted Business Facilities) and features a list of items. The first item is highlighted with a red dashed border and contains the following details: '名称、屋号又は商号: テスト施設変更' (Name, Trade Name, or Business Name: Test Facility Change), '郵便番号:' (Postal Code: [redacted]), '所在地: 東京都新宿区' (Location: Shinjuku Ward, Tokyo), and '電話番号: 00-000-000' (Phone Number: 00-000-000). Below the list is another blue button labeled '戻る' (Back). At the bottom of the app is a section titled 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and name. Below this is the corporate number '法人番号6000012070001' and the address '〒100-8916 東京都千代田区麹が関1-2-2'. At the very bottom is the copyright notice: 'Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.'

届出営業施設一覧（届出中）画面よりステータスが“未届、及び”修正待“以外の施設データを押下します。過去の営業許可情報も含めて閲覧したい場合は、届出営業施設一覧（届出中）画面の「手続きが完了しているデータも表示する。」をチェックします。

<モバイルの届出営業施設一覧（届出中）>



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

ホーム

新規の届出は「新規届出」ボタンをタップしてください。届出中の情報を操作するには、「届出中営業施設」の一覧から対象の営業施設をタップしてください。

新規営業施設

新規届出 戻る

既に許可を取得している施設（一覧）の情報を流用して申請や届出を行う

手続きが完了しているデータも表示する。

届出中営業施設

利用規約
免責事項・著作権
プライバシーポリシー
ウェブアクセシビリティ
御意見・問い合わせ
よくある質問

ひと、くらし、みらいのために
厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

法人番号6000012070001
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

(2) 営業届出情報をご覧ください

営業届情報閲覧画面が表示され、選択された営業届出の受付が行われている営業届出情報をご覧ください。

<モバイルの営業届情報閲覧>



ホーム

営業届出済みの営業施設情報を参照していません。

整理番号
NIF20230000000568

ステータス
受付済

届出区分
新規

届出年月日
2023-12-14

譲渡



譲渡受付年月日

営業を譲り受けたことを証する書面等

変更年月日

自治体名
新宿区

保健所名
新宿区保健所

都道府県が関与するもの

法人番号

氏名 (法人の場合は法人名)
食品太郎

フリガナ
シヨクヒンタロウ

法人の代表者の氏名

フリガナ

備考

届出者氏名
公開

届出者住所
公開

営業施設名称、屋号又は商号
公開

営業施設所在地
公開

営業施設連絡先
公開

戻る

履歴一覧

<

<

>

>

1~5件目/6件中

履歴番号: 6
更新日: 2023-12-14
更新者: システム管理者
ステータス: 受付済
届出区分:
変更

[このサイトについて](#)

[利用規約](#)

[免責事項・著作権](#)

[プライバシーポリシー](#)

[ウェブアクセシビリティ](#)

[御意見・問い合わせ](#)

[よくある質問](#)



法人番号6000012070001
〒100-8916 東京都千代田区霞が関1-2-2

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

また、『履歴一覧』の履歴データ押下で、営業届出の過去の履歴を参照することができます。

2.5 営業者地位承継業務

2.5.1 営業者地位承継届の届出

地位承継とは他の方が持っている許可や届出の情報を引き継ぐための機能です。

地位承継には、相続、合併、分割、譲渡の種別があります。

許可や届出の情報を持っている方を承継元、情報を引き継ぐ方を承継先と表現します。

地位承継届出は、承継先の方が届出を行います。

※承継先アカウントは、承継元アカウントとは別のアカウントが必要となります。

(1) 営業者地位承継届の登録画面を起動します

トップメニューの「地位承継届の届出」ボタンを押下します。

<トップメニュー>

The screenshot shows the official website of the Ministry of Health, Labour and Welfare. The main navigation menu is visible, with the 'Business License and Submission' (営業許可・届出) section highlighted. Within this section, the 'Status Inheritance Submission' (地位承継届の届出) option is selected and highlighted with a red box. The page also displays a 'Menu' (メニュー) section with a notice about the online submission system, and a list of notices (お知らせ) with a table of recent announcements.

掲載開始日	タイトル
2023-06-21	お知らせ
2023-03-03	検証環境のご利用時間について
2021-10-12	検証環境で事業者のアカウントを作成する方法
2021-10-05	行政側のアカウント及びパスワード
2021-09-27	検証環境の利用について

営業者地位承継届一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンを押下します。

<営業者地位承継届一覧>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

営業者地位承継届一覧

地位承継届の情報が一覧されています。
新たに地位承継届を行う場合は「新規登録」ボタンをクリックしてください。また、一覧から参照や手続きを行って下さい。
なお、地位承継の手続きは、承継する方(承継先)のアカウントが手続きを行います。
承継先アカウントは、承継元アカウントとは別のアカウントが必要となります。
※承継元のアカウントを利用して、自分自身の情報を承継するような手続きは受付できません。

届出者情報

法人番号	0000000000000
氏名(法人の場合は法人名)	食品衛生テスト法人
フリガナ	テストホウジン
法人の代表者の氏名	為石太郎
フリガナ	オタメシタロウ
郵便番号	
住所	北海道札幌市中央区111
電話番号	
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	

担当者情報

氏名	為石太郎
フリガナ	オタメシタロウ
電話番号	

地位承継届一覧

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

整理番号	ステータス	届出の種類	届出年月日
------	-------	-------	-------

新規登録 戻る

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 食品衛生申請等システム
・このサイトについて ・利用規約 ・免責事項・著作権 ・プライバシーポリシー
・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

【差戻しの修正を行う場合】

保健所で差戻された場合、営業者地位承継届データが『地位承継届一覧』にステータスが“修正待”で表示されます。「詳細」ボタンを押下すると、再度修正（または取下げ）を行うことができます。

【受付済の閲覧を行う場合】

保健所で受付された場合、営業者地位承継届データが『地位承継届一覧』にステータスが“受付済”で表示されます。「詳細」ボタンを押下すると、閲覧を行うことができます。

(2) 営業者地位承継届の各項目を入力します

営業者地位承継届画面が表示されますので、『届出の種類』（相続、合併、分割、譲渡）を選択し、承継元の各項目を入力します。承継元の情報は、承継元の事業者の情報（誰から承継するのか）と、営業施設情報（どの施設を承継するのか）を登録します。

※承継元と承継先を同一のアカウントとした地位承継は行えません。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

<営業者地位承継届>

[AWS](#) [食品衛生テスト法人/担当者](#) [ログアウト](#) [マニュアル](#)
[本文へ](#) [よくあるご質問 \(FAQ\)](#)
[文字サイズの変更](#)

メニュー営業許可・届出食品リコールマイアカウント管理

営業者地位承継届

地位承継届を作成します。
届出の種類を選択した上で、承継元の情報を登録して下さい。承継元の営業施設を全て追加して「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号	
ステータス	未届
届出の種類 必須	<input checked="" type="radio"/> 相続 <input type="radio"/> 合併 <input type="radio"/> 分割 <input type="radio"/> 譲渡
届出年月日	2023-12-15

届出者情報

法人番号	99999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生テスト法人
フリガナ	ショクヒンエイセイテストホウジン
法人の代表者の氏名	承継太郎
フリガナ	ショウケイトウ
郵便番号	
住所	東京都千代田区1
電話番号	00-000-0000
ファクシミリ番号	
電子メールアドレス	
被相続人との続柄 必須	例：妻、子等

被相続人

相続開始の年月日 必須	例：2020-01-01
氏名 必須	
フリガナ 必須	全角カタカナ
生年月日	1980-01-01
郵便番号	半角数字7桁 住所検索
都道府県 必須	未選択
市区町村 必須	未選択
町域 必須	
番地等	
マンション名等	

[追加](#)

[登録](#) [戻る](#) [一時保存](#)

地位継承では、承継する種別によって下記書類が必要となるため、ファイルを添付して登録してください。

相続の場合：「戸籍謄本」または「法定相続情報一覧図の写し」のどちらかと、「同意書」

※どちらも必須項目となります。

確認書類	いずれか必須	※相続の場合、「戸籍謄本」または「法定相続情報一覧図の写し」のどちらか一つの添付が必須です。	
・戸籍謄本	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
・法定相続情報一覧図の写し	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
同意書	必須	ファイルの選択	ファイルが選択されていません

合併の場合：「登記事項証明書」 ※任意項目となりますが、保健所から指示された場合は添付してください。

分割の場合：「登記事項証明書」 ※任意項目となりますが、保健所から指示された場合は添付してください。

電子メールアドレス	例：XXXX@XXX.XXX		
登記事項証明書	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

譲渡の場合：「譲渡が行われたことを証する書類」 ※必須項目となります。

電子メールアドレス	例：XXXX@XXX.XXX			
譲渡が行われたことを証する書類	必須	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア

上記以外のその他提出書類が必要な場合は、その他必要書類①～⑤を利用してください。

その他提出書類			
その他必要書類①	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類②	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類③	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類④	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
その他必要書類⑤	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	ファイルクリア
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p>0文字 / 最大400文字</p>		

■ 対象ファイル

添付できるファイルは下記形式のファイルで、アップロードできる最大サイズは 3MB となります。

- 画像系ファイル(png,jpg,gif,jpeg,bmp)
- Office 系ファイル(xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx)
- PDF 系ファイル(pdf)

『営業施設情報』の入力は「追加」ボタンを押下します。



厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/担当者 ログアウト マニュアル
[本文へ](#) [よくあるご質問 \(FAQ\)](#)
[文字サイズの変更](#)

メニュー営業許可・届出食品リコールマイアカウント管理

営業者地位承継届

地位承継届を作成します。
届出の種類を選択した上で、承継元の情報を登録して下さい。承継元の営業施設を全て追加して「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号	
ステータス	未届
届出の種類	必須 <input checked="" type="radio"/> 相続 <input type="radio"/> 合併 <input type="radio"/> 分割 <input type="radio"/> 譲渡
届出年月日	2023-12-15

届出者情報

法人番号	99999999999999
氏名 (法人の場合は法人名)	食品衛生テスト法人
フリガナ	ショクヒンエイセイテストホウジン
法人の代表者の氏名	承継太郎
フリガナ	ショウケイトウ
郵便番号	
住所	東京都千代田区1

営業施設情報

|< << < 0~0件目/0件中 > >> >|

ステータス	名称、屋号又は高号	郵便番号	所在地

追加登録戻る一時保存

営業者地位承継届営業施設情報画面が表示されますので、営業施設情報の各項目を入力します。
必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

<営業者地位承継届営業施設情報>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

営業者地位承継届営業施設情報

地位承継を行う承継元の営業施設の情報を設定します。
「承継元営業施設情報」と「承継する営業の種類/許可情報」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

ステータス 未届

承継元営業施設情報

名称、番号又は符号	必須	
フリガナ	必須	全角カタカナ
郵便番号	必須	半角数字7桁 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	必須	未選択
市区町村	必須	未選択
町域	必須	
番地等		
マンション名等		
営業車の自動車登録番号		
自動販売機の型番		

承継する営業の種類/許可情報

営業の種類	許可番号	許可年月日	備考
未選択			

地位承継時に変更可能な項目は下記となります。変更する項目にチェックを入れて、変更内容を入力してください。
下記以外の項目変更が必要な場合は、地位承継後に更新申請や変更届出を行ってください。

担当者情報（地位承継にあたって変更する場合は記入）

担当者情報を変更する

氏名	海石太郎
フリガナ	全角カタカナ オタメシタロウ
電話番号	例：00-0000-0000

営業施設情報（地位承継にあたって変更する場合は記入）

営業施設情報を変更する

電子メールアドレス



【営業の種類/許可情報について】

- 承継元が1つ施設に対して複数の営業の種類を登録している場合であっても、全ての営業の種類を承継せず、一部の営業の種類だけ承継することも可能です。
- 承継元が1つの同じ施設であっても、複数の施設として営業の種類を別々に登録しているような場合は、承継する施設情報も別々に登録する必要があります。
- 保健所ではこちらで入力された情報を基に、承継元事業者や承継施設の検索を行いますので、正確に情報を入力してください。

営業施設情報の入力が完了したら、「登録」ボタンを押下し、営業施設情報の登録を行います。

「戻る」ボタンを押下すると、登録を行わずに営業者地位承継届画面に戻ります。

※承継元から複数の施設を承継する場合は、再度「追加」ボタンを押下して、複数施設の情報を登録してください。

(3) 入力内容を確認した後、登録します

営業施設情報の登録を行うと、営業者地位承継届画面に戻りますので、入力内容に問題ないか確認します。

<営業者地位承継届>

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

AWS 食品衛生テスト法人/担当者 ログアウト マニュアル
本文へ よくあるご質問 (FAQ) 文字サイズの変更

メニュー 営業許可・届出 食品リコール マイアカウント管理

営業者地位承継届

① 正常に登録しました。
地位承継届を作成します。
届出の種類を選択した上で、承継元の情報を登録して下さい。承継元の営業施設を全て追加して「登録」ボタンをクリックしてください。

整理番号
ステータス 未届 (チェック済)
届出の種類 **必須** 相続 合併 分割 譲渡
届出年月日 2023-12-15

届出者情報
法人番号 99999999999999
氏名 (法人の場合は法人名) 食品衛生テスト法人
フリガナ ショクヒンエイセイテストホウジン
法人の代表者の氏名 承継太郎
フリガナ 承継太郎

営業施設情報
|< << < 1~1件目/1件中 > >> >|

ステータス	名称、屋号又は高号	郵便番号	所在地
未届 (チェック済)	あ		山梨県中巨摩郡昭和町 1

追加

登録 削除 戻る 一時保存

全て入力が完了し、問題がなければ、「登録」ボタンを押下して、営業者地位承継届の登録を行います。
管轄する保健所に対して、営業者地位承継届登録の旨をメールで通知します。

「戻る」ボタンを押下すると、営業者地位承継届一覧画面に戻ります。

「一時保存」ボタンを押下すると、入力内容を保存しておくことができます。

※一時保存された情報は 30 日経過すると削除されます。

「削除」ボタンを押下すると、表示されている地位承継届を削除することができます。

※登録した営業施設情報を削除したい場合は詳細ボタンを押下し、営業者地位承継届営業施設情報画面の左下の「削除」ボタンを押下してください。

登録が完了すると、整理番号を発番し、完了画面に遷移します。

< 営業者地位承継届 >> 完了 >

The screenshot shows the completion page for the Business Succession Confirmation (営業者地位承継届) process. The page header includes the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and navigation links for AWS, Food Safety Test Corporation, and user actions like Logout and Manual. The main content area displays a confirmation message: 'Normally registered.' (正常に登録しました。) and 'Business Succession Confirmation submission completed.' (地位承継届の届出が完了しました。). It also provides the assigned registration number (整理番号) SIF20230000000072 and a 'Return' (戻る) button. The footer contains contact information and copyright details for the Ministry of Health, Labour and Welfare.

「戻る」ボタンを押下すると、営業者地位承継届一覧画面に戻ります。

※担当者情報と承継する営業施設の電子メールアドレス以外の情報については、承継元の情報が引き継がれます。

(食品衛生責任者の情報、衛生管理情報、開示情報確認など)

変更が必要な情報がある場合は、地位承継届が保健所で受理されたのち、変更届出を行ってください。

2.6 営業許可・届出施設の通知機能

2.6.1 営業許可継続案内

許可営業施設の業種の有効期限が切れる 3ヶ月前(90日)と1ヶ月前(30日)に、食品等事業者宛にシステムから自動的にメール通知が行われます。

1つの施設で複数の業種の有効期限が切れる場合であっても、メールは1件にまとめて送信されません。

※更新申請中の施設も対象となりますので、申請と行き違いで通知がされる場合もあります。

変更手続き(継続、変更、廃業など)が必要な場合は、メール記載の URL より手続きを行います。

<メール内容>

【FAS】営業許可の継続案内通知

食品衛生申請等システムからの通知案内

下記、営業許可が 90 日後の 2025 年 03 月 31 日 に許可満了を迎えます。

【整理番号】

【名称、屋号又は商号】

【営業の種類】

① 飲食店営業

継続、変更、廃業がある場合は以下の URL から手続きを実施してください。

PC 版 :

https://ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp?next_io=IO_S030101_1&user_id=kJpejAwMDAwMTQwODI=&office_id=44

モバイル版 :

https://ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login_mobile.jsp?next_io=IO_S030101_1&user_id=kJpejAwMDAwMTQwODI=&office_id=44

※本メールは送信専用アドレスを使用しているため、返信されても受信できません。

ご了承ください。

2.6.2 営業許可・届出施設の営業状況確認

許可営業施設、届出営業施設の営業状況の確認のため、許可営業施設は最新の申請年月日から 2 年(730 日)、届出営業施設は最新の届出年月日から 3 年(1095 日)経過した際に食品等事業者宛にシステムから自動的にメール通知が行われます。

※同一施設であっても許可営業施設と届出営業施設の状況確認通知は別々に通知されます。

変更手続き(変更や廃業など)が必要な場合は、メール記載の URL から手続きを行います。

<営業許可>

<メール内容>

【FAS】営業許可の継続案内通知

食品衛生申請等システムからの通知案内

下記、許可営業施設は最後の申請年月日から 730 日が経過しました。

【整理番号】

【名称、屋号又は商号】

営業状況に変更（変更、廃業など）がある場合は以下の URL から手続きを実施してください。

PC 版：

https://stg.ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp?next_io=IO_S030101_1&user_id=kJpejAwMDAwMTI2NDY=&office_id=3

モバイル版：

https://stg.ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login_mobile.jsp?next_io=IO_S030101_1&user_id=kJpejAwMDAwMTI2NDY=&office_id=3

※本メールは送信専用アドレスを使用しているため、返信されても受信できません。

ご了承ください。

<営業届>

<メール内容>

【FAS】営業届の営業状況確認通知

食品衛生申請等システムからの通知案内

下記、届出営業施設は最後の届出年月日から 1095 日が経過しました。

【整理番号】

【名称、屋号又は商号】

営業状況に変更（変更、廃業など）がある場合は以下の URL から手続きを実施してください。

PC 版：

https://stg.ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp?next_io=IO_S031401_1&user_id=kJpejAwMDAwMTAzOTU=&office_id=6

モバイル版：

https://stg.ifas.mhlw.go.jp/faspte/page/login_mobile.jsp?next_io=IO_S031401_1&user_id=kJpejAwMDAwMTAzOTU=&office_id=6

※本メールは送信専用アドレスを使用しているため、返信されても受信できません。

ご了承ください。