

評価書書式

様式 1－2－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 評価の概要様式

|                  |                   |                            |         |  |
|------------------|-------------------|----------------------------|---------|--|
| 1. 評価対象に関する事項    |                   |                            |         |  |
| 法人名              | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構 |                            |         |  |
| 評価対象中期目標期間       | 見込評価（中期目標期間実績評価）  | 第 3 期中期目標期間（最終年度の実績見込を含む。） |         |  |
|                  | 中期目標期間            | 平成 2 6 ～ 3 0 年度            |         |  |
| 2. 評価の実施者に関する事項  |                   |                            |         |  |
| 主務大臣             |                   |                            |         |  |
|                  | 法人所管部局            |                            | 担当課、責任者 |  |
|                  | 評価点検部局            |                            | 担当課、責任者 |  |
| 主務大臣             |                   |                            |         |  |
|                  | 法人所管部局            |                            | 担当課、責任者 |  |
|                  | 評価点検部局            |                            | 担当課、責任者 |  |
| 3. 評価の実施に関する事項   |                   |                            |         |  |
|                  |                   |                            |         |  |
| 4. その他評価に関する重要事項 |                   |                            |         |  |
|                  |                   |                            |         |  |

|                   |  |                       |
|-------------------|--|-----------------------|
| 1. 全体の評価          |  |                       |
| 評価<br>(S、A、B、C、D) |  | (参考：見込評価) ※期間実績評価時に使用 |
|                   |  |                       |
| 評価に至った理由          |  |                       |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 2. 法人全体に対する評価           |  |
| 法人全体の評価                 |  |
| 全体の評価を行う上で<br>特に考慮すべき事項 |  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 3. 課題、改善事項など            |  |
| 項目別評価で指摘した<br>課題、改善事項   |  |
| その他改善事項                 |  |
| 主務大臣による改善命<br>令を検討すべき事項 |  |

|          |  |
|----------|--|
| 4. その他事項 |  |
| 監事等からの意見 |  |
| その他特記事項  |  |

様式 1－2－3 中期目標管理法 中期目標期間評価 項目別評価総括表様式

| 中期目標                                     | 年度評価      |           |           |           |           | 中期目標期間評価 |            | 項目別<br>調書No. | 備考欄    |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|--------------|--------|
|                                          | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 | 見込評<br>価 | 期間実<br>績評価 |              |        |
| Ⅰ．国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項        |           |           |           |           |           |          |            |              |        |
| 1．救済制度の情報提供、相談体制の充実                      | B         | B         | B         |           |           |          |            | 1－1          | 指標設定困難 |
| 2．業務の迅速な処理及び体制整備（救済）                     | <u>A○</u> | <u>B○</u> | <u>A○</u> |           |           |          |            | 1－2          |        |
| 3．部門間の連携及び保健福祉事業の実施                      | B         | B         | B         |           |           |          |            | 1－3          | 指標設定困難 |
| 4．スモン患者及び血液製剤によるH I V感染者等に対する受託支払業務等の実施  | B         | B         | B         |           |           |          |            | 1－4          | 指標設定困難 |
| 5．業務の迅速な処理及び体制整備（医薬品）                    | <u>A○</u> | <u>S○</u> | <u>S○</u> |           |           |          |            | 1－5          |        |
| 6．業務の迅速な処理及び体制整備（医療機器、再生医療等製品）           | <u>A○</u> | <u>A○</u> | <u>A○</u> |           |           |          |            | 1－6          |        |
| 7．世界に先駆けた革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の実用化促進のための支援 | <u>B○</u> | <u>B○</u> | <u>B○</u> |           |           |          |            | 1－7          |        |
| 8．副作用・不具合情報収集の強化並びに整理及び評価分析の体系化          | <u>A○</u> | <u>B○</u> | <u>B○</u> |           |           |          |            | 1－8          | 指標設定困難 |
| 9．企業・医療関係者への安全性情報の提供とフォローアップ             | <u>B○</u> | <u>B○</u> | <u>B○</u> |           |           |          |            | 1－9          |        |

| 中期目標                                                                            | 年度評価      |           |           |           |           | 中期目標期間評価 |                | 項目別<br>調書No. | 備考欄        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------------|--------------|------------|
|                                                                                 | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 | 見込<br>評価 | 期間<br>実績<br>評価 |              |            |
| Ⅱ．業務運営の効率化に関する事項                                                                |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
| 1 1．目標管理による<br>業務運営・トップマネ<br>ジメント、審査機関の<br>設置による透明性の確<br>保、相談体制の整備、<br>業務内容の公表等 | B         | B         | B         |           |           |          |                | 2－1          | 指標設<br>定困難 |
| 1 2．各種経費節減                                                                      | A         | B         | B         |           |           |          |                | 2－2          |            |
| 1 3．拠出金の徴収及<br>び管理                                                              | B         | B         | B         |           |           |          |                | 2－3          |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |
|                                                                                 |           |           |           |           |           |          |                |              |            |



様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                |                      |                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1－1                | 救済制度の情報提供、相談体制の充実                                                                                                                                                              |                      |                                           |
| 関連する政策・施策          | 政策目標：許可医薬品等の副作用又は許可生物由来製品等を介した感染等による健康被害の迅速な救済を図り、もって国民保健の向上に資することを目的とする。<br>施策目標：救済業務の公共的重要性にかんがみ、健康被害救済に係る制度について、広く国民及び医療機関等に周知を行うよう努めるとともに、関係機関との緊密な連携の下に、適正かつ能率的な業務運営に努める。 | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 1 号及び第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度       |                                                                                                                                                                                | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                                           |

| 2. 主要な経年データ         |      |                            |           |           |           |           |           |                             |            |             |            |           |           |
|---------------------|------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                            |           |           |           |           |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |             |            |           |           |
| 指標等                 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間<br>最終年度値等） | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 |                             | 2 6 年度     | 2 7 年度      | 2 8 年度     | 2 9 年度    | 3 0 年度    |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 予算額（千円）                     | 13,454,753 | 13,531,659  | 12,680,388 | 9,244,440 | 9,390,847 |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 決算額（千円）                     | 7,052,849  | 6,010,625   | 5,993,105  |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 経常費用（千円）                    | 8,197,579  | 7,577,462   | 7,093,352  |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 経常利益（千円）                    | 361,704    | ▲<br>10,961 | 589,723    |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 行政サービス実施<br>コスト（千円）         | 965,541    | 340,990     | ▲263,092   |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 従事人員数                       | 36         | 37          | 37         |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           |                             |            |             |            |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 中期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                  | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        | 主務大臣による評価                                                                                                                        |  |                                                                                                                                     |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                               | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                   | (見込評価)                                                                                                                           |  | (期間実績評価)                                                                                                                            |
|                                                      | <p>1 健康被害救済給付業務</p> <p>健康被害救済給付業務（以下「救済業務」という。）については、医薬品等副作用被害救済制度及び生物由来製品等感染等被害救済制度（以下「救済制度」という。）をより多くの方々に周知し、適切に運用するとともに、医薬品若しくは再生医療等製品の副作用又は生物由来製品若しくは再生医療等製品を介した感染等による健康被害を受けられた方々に対し、適正かつ迅速な救済を行うことが重要である。</p> <p>このような考え方を踏まえ、以下の目標を達成する。</p> <p>（１）救済制度に関する広報及び情報提供の拡充</p> <p>ア 必要なときに確実に救済制度の利用に結びつけるための広報を積極的</p> | <p>1 健康被害救済給付業務</p> <p>医薬品等副作用被害救済制度及び生物由来製品等感染等被害救済制度（以下「救済制度」という。）は、審査及び安全対策とともにセイフティ・トライアングルの一角を担う我が国独自の制度であり、国民が、医薬品若しくは再生医療等製品の副作用又は生物由来製品若しくは再生医療等製品を介した感染等による健康被害を受けた「イザというとき」に医師や薬剤師に相談することで確実に制度の利用に結びつけるとともに、引き続き、迅速な請求事案の処理など適切な運用を行うことが必要であることから、以下の措置をとることとする。</p> <p>（１）救済制度に関する広報及び情報提供の拡充</p> <p>ア 救済制度の確実な利用に結びつけるための広報活動の積極的展開</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>救済制度を幅広く国民、医療関係者に周知するという観点から、中期計画に掲げる各種取組みが積極的に講じられ、制度普及が着実に進んでいるか。</p> <p>ホームページ等において、給付事例、業務統計等を公表し、給付実態の理解と救済制度の周知を図っているか。</p> <p>救済制度に関する相談を広く受け付ける体制を確保しているか。</p> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>健康被害救済給付業務においては、医薬品副作用被害救済制度及び生物由来製品感染等被害救済制度について、より多くの方々に周知し、適切に運用するとともに、医薬品等による副作用及び生物由来製品等を介した感染等による健康被害を受けられた方々に対し、適正かつ迅速な救済を行っていくことが必要であることから、当中期目標期間中においては以下の措置を講じた。</p> <p>（１）</p> <p>ア 各年度に実施した認知度調査結果を参考に、年度毎に広報計画を策定し広報内容を定めるととも</p> | <p>＜自己評価＞</p> <p>評価：B</p> <p>期間を通じて、一般国民及び医療関係者を対象とした積極的な広報を展開し、認知度調査における認知度も相当上昇（平成 29 年度と 26 年度の比較 で 一 般 国 民 32.6 % (21.8%)、医療関係者 84.5% (79.9%)) していることから、着実に制度普及を進められていると判断し、B 評価とした。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>一般国民及び医療関係者への更なる積極的広報について対応する必要がある。</p> | <p>評価</p>                                                                                                                        |  | <p>評価</p>                                                                                                                           |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど）</p> |  | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）</p> <p>＜その他事項＞</p> |

|  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | にを行うこと。 | <ul style="list-style-type: none"><li>・救済制度について、効果的な広報を検討し、積極的に実施する。</li><li>・ホームページや新聞広報等の媒体を活用し、より多くの方に引き続き救済制度の周知を図る。</li><li>・国民、医療関係者及び製造販売業者等に対する制度の周知や理解をさらに促進するため、関係団体等との連携による周知徹底をはじめとした既存の施策を推進するとともに、次のことを重点的に実施することにより、中期目標期間終了時までに認知度を向上させる。なお、認知度調査は毎年度実施することとし、その成果についても検証を行う。</li></ul> <p>①医薬品等の副作用や生物由来製品等を介した感染等による健康被害が生じた場合に対応して、医師、薬剤師等医療関係者から</p> | <p>に、講師派遣の効果検証を計画に盛り込み、これに基づくアンケートを実施した。(各年度)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・オリジナルキャラクター「ドクトル Q」を使用し、救済制度の特設サイトの運用を開始した。また、特設サイト上で、CM 動画を視聴できるようにした。(各年度)</li><li>・医療機関等が実施する研修会等へ PMDA 職員を講師として派遣し、救済制度についての説明を実施した。(各年度)<br/>平成 26 年度：56 件<br/>平成 27 年度：62 件<br/>平成 28 年度：60 件<br/>平成 29 年度：87 件</li><li>・医薬情報担当者 (MR) から医師へリーフレットを配布してもらうことを目的に、日本製薬団体連合会の協力の下、製薬企業にリーフレットを送付した。(各年度)</li><li>・医療関係団体、行政機関等に対して制度広報への協力を依頼した。(各年度)</li><li>・精神保健指定医研修会において、救済制度と抗精神神経用薬の適正使用について情報提供のための講演及び資料配布を行った。(平成 27 年度～)</li></ul> |  |  |  |
|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>制度の存在を患者に正しく伝えてもらえるよう、医療機関における従業者に対する研修の機会や薬局関係者に対する制度周知の機会を活用するなど積極的に広報活動を行う。</p> <p>②医療関係の職能団体を通じ、全国的に広報活動を展開する。</p> <p>③ホームページやテレビ・新聞等のメディアを活用し、広く一般国民に対する広報を実施する。</p> <p>④上記のほか、訴求対象に適した広報媒体を活用し、救済制度の効果的な広報を展開する。</p> |  | <p>・医療機関等からの要請により救済制度に関する広報資材を送付した。（各年度）</p> <p>・「薬と健康の週間」に合わせ、都道府県薬剤師会等が実施するイベント等にて、救済制度のリーフレット等の広報資材を配布した。（各年度）</p> <p>・学会の PMDA ブースにおいて救済制度のリーフレット等の広報資材を配布した。（各年度）</p> <p>・救済制度の集中的広報実施期間に際しては、主に以下の広報を実施した。（各年度）</p> <p>○テレビ放映による候補活動の展開として、すべての都道府県をカバーするように CM 放映を実施した。</p> <p>○全国紙による新聞広告の掲載。</p> <p>○WEB 広告を活用し、特設サイトの設置。</p> <p>○病院や薬局における、ポスター掲示や店頭モニター等による CM の放映。</p> <p>○医薬専門新聞、雑誌に広告の掲載。</p> <p>【認知度調査結果】<br/>（一般国民）<br/>平成 26 年度：3,192 人<br/>平成 27 年度：3,160 人</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>平成 28 年度：3,000 人<br/> 平成 29 年度：3,000 人<br/> ○制度の認知率<br/> 「知っている＋聞いたことがある」</p> <p>平成 26 年度：21.8%<br/> 平成 27 年度：29.6%<br/> 平成 28 年度：29.4%<br/> 平成 29 年度：32.6%</p> <p>○制度の内容理解※<br/> ※上記調査の「知っている」又は「聞いたことがある」と回答した者が対象<br/> 「公的制度である」</p> <p>平成 26 年度：54.1%<br/> 平成 27 年度：68.0%<br/> 平成 28 年度：71.3%<br/> 平成 29 年度：70.8%</p> <p>「副作用による健康被害について救済給付を行う」</p> <p>平成 26 年度：50.5%<br/> 平成 27 年度：64.8%<br/> 平成 28 年度：66.4%<br/> 平成 29 年度：67.5%</p> <p>○制度の関心度<br/> 「関心がある＋やや関心がある」</p> <p>平成 26 年度：79.7%<br/> 平成 27 年度：74.3%<br/> 平成 28 年度：70.4%<br/> 平成 29 年度：68.7%</p> <p>（医療関係者）<br/> 平成 26 年度：3,605 人<br/> 平成 27 年度：3,500 人<br/> 平成 28 年度：3,500 人<br/> 平成 29 年度：2,800 人<br/> ○制度の認知率<br/> 「知っている＋聞いたこ</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                  |                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                  |                                                                                                                                                |  | <p>とがある」</p> <p>平成 26 年度：79.9%</p> <p>平成 27 年度：79.7%</p> <p>平成 28 年度：82.4%</p> <p>平成 29 年度：84.5%</p> <p>○制度の内容理解※</p> <p>※上記調査の「知っている」又は「聞いたことがある」と回答した者が対象</p> <p>「公的制度である」</p> <p>平成 26 年度：83.8%</p> <p>平成 27 年度：83.4%</p> <p>平成 28 年度：84.6%</p> <p>平成 29 年度：84.8%</p> <p>「副作用による健康被害について救済給付を行う」</p> <p>平成 26 年度：85.1%</p> <p>平成 27 年度：84.2%</p> <p>平成 28 年度：84.4%</p> <p>平成 29 年度：84.8%</p> <p>○制度利用の勧奨率</p> <p>「勧めたい」</p> <p>平成 26 年度：70.5%</p> <p>平成 27 年度：57.1%</p> <p>平成 28 年度：58.2%</p> <p>平成 29 年度：57.5%</p> <p>イ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度業務報告等について、年度毎に実施された救済業務委員会に報告後、PMDA ホームページで公表した。（各年度）</li> <li>・医療関係者向けの救済制度の小冊子掲載のデータについて、更新した。（各年度）</li> </ul> |  |  |  |
|  | <p>イ 請求書類の不備等により処理に時間を要する事案を減らし、業務の効率化を図ること。</p> | <p>イ 給付事例等の公表</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ等において、給付事例、業務統計等の公表を行い、国民、医療関係者及び製造販売業者等に対し、引き続き給付実態の理解と救済制度の周知を図る。</li> </ul> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>ウ 制度に関する情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・パンフレット及び請求手引の改善、インターネットを通じた情報提供の内容の改善等、情報の受け手にとっての使い易さ・分かり易さといった観点で情報提供の実施方法について見直しを行う。</li></ul> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>・給付事例等については、PMDA ホームページで公表するとともに、PMDA メディナビにおいても情報提供を行った。（各年度）</li></ul> <p>ウ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ポスターやリーフレットについて、制度名を印象付けるデザインとするなど、わかりやすいものになるようにしている。（各年度）</li><li>・請求者・医師等が請求書・診断書等を作成する際の利便性の向上を図るため、厚生労働省と連携して医療費・医療手当に係る各種診断書等に対応した記載要領の見直しを図った。（各年度）</li></ul> <p>エ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・相談対応の充実を図るため、<ul style="list-style-type: none"><li>・相談窓口に専任の職員を配置</li><li>・相談マニュアルに基づく、適切な業務遂行</li><li>・相談マニュアルの見直し</li><li>・勉強会の開催</li></ul>等を実施している。</li></ul> <p>【相談件数】</p> <p>平成 26 年度：21,300 件<br/>平成 27 年度：23,804 件<br/>平成 28 年度：20,931 件</p> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | 平成 29 年度：16,994 件<br><br>【HP アクセス件数】<br>平成 26 年度：137,359 件<br>平成 27 年度：160,227 件<br>平成 28 年度：135,937 件<br>平成 29 年度：121,095 件<br>（特設サイトアクセス件数）<br>平成 26 年度： 54,239 件<br>平成 27 年度：227,608 件<br>平成 28 年度：280,034 件<br>平成 29 年度：545,561 件 |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1－2                | 業務の迅速な処理及び体制整備（救済）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                           |
| 関連する政策・施策          | <p>政策目標：許可医薬品等の副作用又は許可生物由来製品等を介した感染等による健康被害の迅速な救済を図り、もって国民保健の向上に資することを目的とする。</p> <p>施策目標：救済業務の公共的重要性にかんがみ、健康被害救済に係る制度について、広く国民及び医療機関等に周知を行うよう努めるとともに、関係機関との緊密な連携の下に、適正かつ能率的な業務運営に努める。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 1 号及び第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」健康被害救済制度は、サリドマイド、スモンといった薬害の発生を契機に医薬品の副作用による健康被害の救済のため、昭和 55 年に PMDA の前身である医薬品副作用被害救済基金を運営主体として創設された制度である。健康被害の迅速な救済は、PMDA 設立目的そのものであり、標準的な事務処理期間の目標の達成を継続することの重要性はきわめて高い。また、医薬品等の有効性と安全性を担保するための審査及び安全対策とともに、PMDA の理念であるセイフティ・トライアングルの一 corner を担うもので極めて重要度が高いと考えられる。</p> <p>難易度：「高」請求される事例について、いずれも原疾患、服用される医薬品等の投与時期、健康被害の発生状況等が異なることから、事例毎に臨床経過等を調査・整理する必要がある、このため医学・薬学の全領域に関する幅広い知識と経験が必要である。更に、因果関係の評価においては最新の医学・薬学的な情報（添付文書情報、ガイドライン、文献など）を、適正使用の評価においては医薬品使用当時の医学・薬学的な情報を調査・整理する必要がある。</p> <p>近年、救済制度に係る広報の効果等もあり多種多様な健康被害に関する請求や稀な副作用に関する請求が増えている。被害者の救済のためできる限り多くの情報が得られることは望ましいことである一方、医薬品により発現したとは認められない事例、適正な使用とは認められない事例、副作用発現時期</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    |                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>が古い事例など、健康被害と医薬品との因果関係等の調査に時間を要する難解事例が多くなっている。その上、HPV 事例については、子宮頸がん等ワクチン接種緊急促進事業による健康被害に係る健康管理支援事業の開始（平成 27 年 12 月）に伴い、請求件数が急激に増加し、平成 28 年度末に至っても依然として多い状態が続いている。また、HPV 事例については、原因が明確でない多様の症状を複数発現し、複数の医療機関を受診している事例があることや、因果関係が認められた範囲においては、健康管理支援事業において請求されていない通院相当の医療給付等も給付されることから、いずれの医療機関に受診されても給付できるように副作用名を症状名とすることとなり、網羅的で詳細な調査が必要であったことから調査に時間を要する。更に、新たな事業に基づく請求であることから、事務手続きを含めて厚生労働省と綿密な調整が必要である。請求件数が大幅に増加する中で、十分な増員が行われず、体制の構築が図られない中で、調査方法の効率化を図りつつこのような調査に時間を要する多数の事例を処理し、標準的な事務処理期間 6 ヶ月以内 60%以上を維持し向上させることは、極めて難易度は高いと考えられる。</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 2. 主要な経年データ                                       |                                        |                                                                   |                                                                  |                                                                  |                                                              |                                                              |           |                             |            |             |            |           |           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                               |                                        |                                                                   |                                                                  |                                                                  |                                                              |                                                              |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |             |            |           |           |
| 指標等                                               | 達成目標                                   | 基準値<br>（前中期目標期間<br>最終年度値等）                                        | 2 6<br>年度                                                        | 2 7<br>年度                                                        | 2 8<br>年度                                                    | 2 9<br>年度                                                    | 3 0<br>年度 |                             | 2 6 年度     | 2 7 年度      | 2 8 年度     | 2 9 年度    | 3 0 年度    |
| 請 求 から 支 給 ・ 不 支 給 決 定 ま で の 事 務 処 理 期 間<br>（計画値） | 6 ヶ 月 以 内 に 処 理 する 件 数 を 60 % 以 上 と する | －                                                                 | 60%以上                                                            | 60%以上                                                            | 60%以上                                                        | 60%以上                                                        | 60%以上     | 予算額（千円）                     | 13,454,753 | 13,531,659  | 12,680,388 | 9,244,440 | 9,390,847 |
| 請 求 から 支 給 ・ 不 支 給 決 定 ま で の 事 務 処 理 期 間<br>（実績値） | －                                      | 60.8%<br>＜平成 25 年度<br>の処理件数：<br>754 件（全体の<br>処 理 件 数：<br>1,240 件） | 61.9%<br>＜ 処 理 件<br>数：867 件<br>（ 全 体 の<br>処 理 件<br>数：1,400<br>件） | 60.6%<br>＜ 処 理 件<br>数：915 件<br>（ 全 体 の<br>処 理 件<br>数：1,510<br>件） | 67.4%<br>＜ 処 理 件<br>数:1,182<br>件（全体<br>の処理件<br>数:1,754<br>件） | 69.3%<br>＜ 処 理 件<br>数:1,113<br>件（全体<br>の処理件<br>数:1,607<br>件） |           | 決算額（千円）                     | 7,052,849  | 6,010,625   | 5,993,105  |           |           |
| 達成度                                               | －                                      | －                                                                 | 103.2%                                                           | 101.0%                                                           | 112.3%                                                       | 115.5%                                                       |           | 経常費用（千円）                    | 8,197,579  | 7,577,462   | 7,093,352  |           |           |
|                                                   |                                        |                                                                   |                                                                  |                                                                  |                                                              |                                                              |           | 経常利益（千円）                    | 361,704    | ▲<br>10,961 | 589,723    |           |           |
|                                                   |                                        |                                                                   |                                                                  |                                                                  |                                                              |                                                              |           | 行政サービス<br>実施コスト（千円）         | 1,156,842  | 340,990     | ▲263,092   |           |           |
|                                                   |                                        |                                                                   |                                                                  |                                                                  |                                                              |                                                              |           | 従事人員数（人）                    | 36         | 37          | 37         |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |          |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----------|--|
|                                                      | 中期目標                      | 中期計画                                                                                           | 主な評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 主務大臣による評価 |  |          |  |
|                                                      |                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (見込評価)    |  | (期間実績評価) |  |
|                                                      | (2) 事実関係の調査等による請求事案の迅速な処理 | (2) 請求事案処理の迅速化の推進                                                                              | <div>&lt;主な定量的指標&gt;<br/>年度内に決定した総件数のうち 60%以上を6ヶ月以内に処理する。</div> <div>&lt;評価の視点&gt;<br/>・副作用救済給付業務に関する情報のデータベースへの蓄積を進めるとともに、蓄積されたデータについて分析・解析を行い、迅速かつ効率的な救済給付を実現するシステムとして活用されているか。</div> <div>・請求事案の迅速な処理を図るため、医療機関や製造業者に対して請求内容の事実関係の調査・整理が適切に行われ、厚生労働大臣への医学・薬学的事項に関する判定の申出に活用されているか。</div> <div>・中期目標期間終了時までに、各年度に支給・不支給決定をした全決定件数のうち、60%以上を6ヶ月以内に処理するための取組が着実に行われているか。</div> | <主要な業務実績><br><br>・下記のとおり請求事案の事実関係を調査・整理し、申出前調査を実施したことにより、平成 26 年度から平成 29 年度までの各年度において、事務処理期間はいずれも目標を上回った。<br><div>①診断書等の内容確認及び追加・補足資料の依頼、回答内容確認</div> <div>②事例概要及び症例経過概要表の作成</div> <div>③過去の類似事例等調査</div> <div>④専門家協議の実施</div> <div>⑤調査報告書の作成(事務処理期間実績値)</div> 平成 26 年度：61.9%<br>平成 27 年度：60.6%<br>平成 28 年度：67.4%<br>平成 29 年度：69.3%<br>(全体の処理件数)<br>平成 26 年度：1,400 件<br>平成 27 年度：1,510 件<br>平成 28 年度：1,754 件<br>平成 29 年度：1,607 件 | <自己評価><br>評価：A<br>主要な業務実績のとおり、各年度における事務処理期間はいずれも目標を上回る結果となった。<br><div>この結果は、各年度における全体の処理件数が第3期中期計画を作成した平成 25 年度の 1,240 件をいずれも上回る状況、特に、平成 28 年度においては 40%以上も上回る状況において達成したものである。</div> <div>また、平成 27 年度からは、今中期計画策定時には全く想定していなかった、厚生労働省が実施する「子宮頸がん等ワクチン接種促進事業による健康被害に係る健康管理支援事業」に関する取り組みとして、PMDA 法では給付対象としない通院相当のみの事例も含め、HPV 事例に関する救済給付請求にも対応している中での目標達成であり、顕著な成果を挙げたと考えられることから、A評価とする。</div><br><div>&lt;課題と対応&gt;<br/>今後も請求件数の増が見込まれる中において、年度内に決定した総件数のうち、60%以上を6ヶ月以内に処理する目標を今後も維持していく。</div> | 評価        |  | 評価       |  |
|                                                      | ア 救済給付の請求事案の迅速な処理を図ること。   | ア 請求内容の事実関係の調査・整理・請求事案の迅速な処理を図るため、救済給付の請求を受け、厚生労働大臣に医学的薬学的事項に関する判定を申し出るに当たり、請求内容の事実関係を調査、整理する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <評価に至った理由><br><br><今後の課題><br>(検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載)<br><その他事項><br>(有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <評価に至った理由><br>(見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載)<br><今後の課題><br>(見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載)<br><その他事項>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |          |  |
|                                                      | イ 標準的事務処理                 | イ 標準的事務処理                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ・子宮頸がん等ワクチン接                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |          |  |

|  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>期間※を設定し、着実に実現を図ること。</p> <p>※厚生労働省における医学的薬学的判定を行う期間を含む。ただし、医学・薬学的判断等のため、請求者、医療機関等に対し、追加・補足資料及び調査が必要とされ、事務処理を行うことができなかった等の期間は除く。</p> | <p>期間内における迅速な事務処理</p> <p>・受理・調査体制の強化、診断書記載要領等の更なる拡充及び改善、システムによる的確なタイムクロック管理等の適切な対応を行うことにより、請求から支給・不支給決定までの事務処理期間については、請求件数の増が見込まれる中においても数値目標（6ヶ月以内60%以上）を維持</p> | <p>種緊急促進事業による健康被害に係る健康管理支援事業に関する事務連絡が平成27年12月1日に発出されたことに伴い、PMDA 法では給付対象でない通院相当のみの事例も含め、HPV 事例に関する救済給付請求（H26：39件、H27：152件、H28：334件、H29：141件）への対応が必要となったことから、平成27年度に、</p> <p>①HPV 対応チームを構成</p> <p>②HPV に係る専門協議が神経内科に集中することから、新たに2名の神経内科専門医を専門委員として委嘱するなどの体制強化を図り、各年度において調査等に適切に対応した。</p> <p>また、健康管理支援事業の申請に係る関連資料を請求者に送付した。</p> <p>・臨床医学担当者の配置等による調査体制の強化や、厚生労働省担当部署との連携を密にし、部会申出に係る事務処理の効率化等を行うとともに、タイムクロック管理を的確に行い、計画的な事務処理を行った。</p> <p>・請求後の医療機関等に対する追加補足資料の依頼件数を減らし、迅速な処理を期するため、また、請求</p> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |           |          |           |          |           |  |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--|--|--|
|          | <p>する。</p> <p>・ただし、医学・薬学的判断等のため、請求者、医療機関等に対し、追加・補足資料及び調査が必要とされ、事務処理を行うことができなかった等の期間については、事務処理期間からは除くものとする。</p> <p>ウ データベースを活用した業務の効率化の推進</p> <p>・副作用救済給付業務に関する情報、特に原因医薬品等や健康被害に関する情報のデータベースへのデータ蓄積を進めるとともに、蓄積されたデータについて統計的に処理し、様々な角度から分析・解析を行い、それらの結果を活用して、迅速かつ効率的に救済給付を実現するシステムを運用する。</p> <p>・救済給付請求の増加や業務状況に対応して、システムの改修や業務支援ツールの策定及び</p> | <p>者及び医療機関の労力を減ずるために、厚生労働省と連携して平成 28 年度に医療費・医療手当に係る診断書等の様式の改訂を行うとともに、各種診断書等に対応した記載要領の見直しも行い PMDA ホームページに掲載した。</p> <p>・迅速な救済給付のために過去の事例を効率的に参照・活用できるよう、副作用救済給付業務に関する情報のデータベース化を推進した。</p> <p>（給付額：千円）</p> <table><tr><td>平成 26 年度</td><td>2,113,286</td></tr><tr><td>平成 27 年度</td><td>2,086,902</td></tr><tr><td>平成 28 年度</td><td>2,267,542</td></tr><tr><td>平成 29 年度</td><td>2,351,545</td></tr></table> | 平成 26 年度 | 2,113,286 | 平成 27 年度 | 2,086,902 | 平成 28 年度 | 2,267,542 | 平成 29 年度 | 2,351,545 |  |  |  |
| 平成 26 年度 | 2,113,286                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |           |          |           |          |           |  |  |  |
| 平成 27 年度 | 2,086,902                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |           |          |           |          |           |  |  |  |
| 平成 28 年度 | 2,267,542                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |           |          |           |          |           |  |  |  |
| 平成 29 年度 | 2,351,545                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |           |          |           |          |           |  |  |  |

|  |  |              |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------|--|--|--|--|--|
|  |  | 必要な体制の強化を行う。 |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------|--|--|--|--|--|

| 4．その他参考情報                                                |
|----------------------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                |                      |                                           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1－3                | 部門間の連携及び保健福祉事業の実施                                                                                                                                                              |                      |                                           |
| 関連する政策・施策          | 政策目標：許可医薬品等の副作用又は許可生物由来製品等を介した感染等による健康被害の迅速な救済を図り、もって国民保健の向上に資することを目的とする。<br>施策目標：救済業務の公共的重要性にかんがみ、健康被害救済に係る制度について、広く国民及び医療機関等に周知を行うよう努めるとともに、関係機関との緊密な連携の下に、適正かつ能率的な業務運営に努める。 | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 1 号及び第 2 号 |
| 当該項目の重要度、難易度       | （必要に応じて重要度及び難易度について記載）                                                                                                                                                         | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載）  |

| 2. 主要な経年データ |                     |      |                            |           |           |           |           |                             |                     |            |             |             |           |           |
|-------------|---------------------|------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|---------------------|------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|             | ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                            |           |           |           |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                     |            |             |             |           |           |
|             | 指標等                 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間<br>最終年度値等） | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度                   |                     | 2 6 年度     | 2 7 年度      | 2 8 年度      | 2 9 年度    | 3 0 年度    |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             |                     |            |             |             |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 予算額（千円）             | 13,454,753 | 13,531,659  | 12,680,388  | 9,244,440 | 9,390,847 |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 決算額（千円）             | 7,052,849  | 6,010,625   | 5,993,105   |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 経常費用（千円）            | 8,197,579  | 7,577,462   | 7,093,352   |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 経常利益（千円）            | 361,704    | ▲<br>10,961 | 589,72<br>3 |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 行政サービス実施<br>コスト（千円） | 965,541    | 340,990     | ▲263,092    |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |                             | 従事人員数               | 36         | 37          | 37          |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |         |              |      |           |  |          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--------------|------|-----------|--|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 中期計画 | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価 |      | 主務大臣による評価 |  |          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |         | 業務実績         | 自己評価 | (見込評価)    |  | (期間実績評価) |
|                                                      | (3) 部門間の連携を通じた適切な情報伝達の推進<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |      |         |              |      |           |  |          |

|  |                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>(4) 保健福祉事業の適切な実施</p> <p>保健福祉事業の着実な実施を図ること。</p> | <p>(4) 保健福祉事業の適切な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 医薬品の副作用による健康被害実態調査の結果等を踏まえ、重篤で希少な健康被害者に対するQOL向上策等を検討するための資料を得る調査研究事業を引き続き実施する。</li> <li>・ 精神面などに関する相談事業を着実に実施していく。</li> </ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 重篤で希少な健康被害者に対するQOL向上策等を検討するための資料を得る調査研究事業を着実に実施したか。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 精神面などに関する相談事業を着実に実施したか。</li> </ul> | <p>を掲載し、PMDA ホームページをご覧になる方の両制度の情報共有を図った。(平成 27 年度～)</p> <p>・ 支給不支給事例について、PMDA ホームページ掲載時に併せて「PMDA メディナビ」からも情報を提供した。(各年度)</p> <p>・ 新薬関連の PMDA 内説明会に参加し、部会審議品目等の情報を収集し業務に役立てた。(各年度)</p> <p>・ 医薬品の副作用による重篤で希少な健康被害に対する QOL 向上策等を検討するため、協力者に対して調査研究事業を実施した。また、先天性の傷病の治療に際して血液製剤を投与されC型肝炎ウイルスに感染した者であって、重篤である者の QOL 向上策等を検討するため、調査研究班の班会議を開催した上で、調査報告書を作成した。(各年度)</p> <p>・ 福祉の専門家を配置し、精神面のケア及び福祉サービスに関する助言を行う「精神面などに関する相談事業」を実施した。(各年度)</p> <p>・ 副作用救済給付の受給者を対象に、受給者の支給決定内容を担当医等に正確に情報提供し、今後の治療に活かせるよう、副作用の原因と考えられる又は推定される医薬品名等を記載した携帯可能なサイズのカード</p> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |                     |        |        |        |        |
|--|--|--|--|---------------------|--------|--------|--------|--------|
|  |  |  |  | (受給者カード) を希望者に配布した。 |        |        |        |        |
|  |  |  |  | 受給者カードの配布状況         | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 | 平成29年度 |
|  |  |  |  | 配布人数(人)             | 657    | 704    | 857    | 749    |
|  |  |  |  | 支給決定数(人)            | 1,400  | 1,510  | 1,754  | 1,607  |
|  |  |  |  | 配布率(%)              | 46.9%  | 46.6%  | 48.9%  | 46.6%  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評価調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1－4                | スモン患者及び血液製剤による HIV 感染者等に対する受託支払業務等の実施                                                                                                                                              |                      |                                                                                                       |
| 関連する政策・施策          | 政策目標：許可医薬品等の副作用又は許可生物由来製品等を介した感染等による健康被害の迅速な救済を図り、もって国民保健の向上に資することを目的とする。<br><br>施策目標：救済業務の公共的重要性にかんがみ、健康被害救済に係る制度について、広く国民及び医療機関等に周知を行うよう努めるとともに、関係機関との緊密な連携の下に、適正かつ能率的な業務運営に努める。 | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法 附則第 15 条及び第 17 条<br>特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤による C 型肝炎感染被害者を救済するための給付金の支給に関する特別措置法 |
| 当該項目の重要度、難易度       | （必要に応じて重要度及び難易度について記載）                                                                                                                                                             | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載）                                                              |

| 2. 主要な経年データ |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             |                     |            |             |            |           |           |
|-------------|---------------------|------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|-----------------------------|---------------------|------------|-------------|------------|-----------|-----------|
|             | ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                            |           |           |           |           |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                     |            |             |            |           |           |
|             | 指標等                 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間<br>最終年度値等） | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 |  | 3 0<br>年度                   |                     | 2 6 年度     | 2 7 年度      | 2 8 年度     | 2 9 年度    | 3 0 年度    |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             |                     |            |             |            |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 予算額（千円）             | 13,454,753 | 13,531,659  | 12,680,388 | 9,244,440 | 9,390,847 |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 決算額（千円）             | 7,052,849  | 6,010,625   | 5,993,105  |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 経常費用（千円）            | 8,197,579  | 7,577,462   | 7,093,352  |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 経常利益（千円）            | 361,704    | ▲<br>10,961 | 589,723    |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 行政サービス実施<br>コスト（千円） | 965,541    | 340,990     | ▲263,092   |           |           |
|             |                     |      |                            |           |           |           |           |  |                             | 従事人員数               | 36         | 37          | 37         |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                 | 中期計画                                                                                                                                           | 主な評価指標等                                                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | 主務大臣による評価                                                                                                                        |  |                                                                                                                                     |
|                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 自己評価                                                                                                                                          | (見込評価)                                                                                                                           |  | (期間実績評価)                                                                                                                            |
|                                                      | <p>(5) スモン患者及び血液製剤によるHIV感染者等に対する受託支払業務等の適切な実施</p> <p>スモン患者及び血液製剤によるHIV感染者等に対する受託支払業務等を適切に実施すること。</p> | <p>(5) スモン患者及び血液製剤によるHIV感染者等に対する受託支払業務等の適切な実施</p> <p>・ スモン患者に対する受託支払業務及び血液製剤によるHIV感染者等に対する受託給付業務の実施に当たっては、個人情報に特に配慮し、委託契約の内容に基づき、適切に業務を行う。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>スモン患者に対する受託支払業務及び血液製剤によるHIV感染者等に対する受託給付業務の実施に当たっては、個人情報に特に配慮し、委託契約内容に基づき、適切に行われているか。</p> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>○受託支払業務では、裁判上和解が成立したスモン患者に対し、健康管理手当及び介護費用の支払業務を行った。これらの業務については、個人情報に配慮し、委託契約の内容に基づき、適切に業務を行った。</p> <p>・平成26年度<br/>受給者数（人）1,533<br/>支払額（千円）1,082,992（内訳）<br/>健康管理手当 811,727<br/>介護費用（企業分）201,919<br/>介護費用（国庫分）69,346</p> <p>・平成27年度<br/>受給者数（人）1,428<br/>支払額（千円）1,006,135（内訳）<br/>健康管理手当 757,285<br/>介護費用（企業分）185,319<br/>介護費用（国庫分）63,532</p> <p>・平成28年度<br/>受給者数（人）1,319<br/>支払額（千円）942,828（内訳）<br/>健康管理手当 709,290<br/>介護費用（企業分）176,639<br/>介護費用（国庫分）56,899</p> <p>・平成29年度<br/>受給者数（人）1,221<br/>支払額（千円）855,351（内訳）<br/>健康管理手当 651,047<br/>介護費用（企業分）154,037<br/>介護費用（国庫分）50,267</p> | <p>＜自己評価＞</p> <p>評価：B</p> <p>期間を通じて、個人情報に特に配慮しつつ、委託業務については契約内容に基づいた業務を適切に実施したことから、B評価とした。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>引き続き個人情報に配慮し、適切に実施して参りたい。</p> | <p>評価</p>                                                                                                                        |  | <p>評価</p>                                                                                                                           |
|                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                               | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど）</p> |  | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）</p> <p>＜その他事項＞</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>○受託給付業務では、血液製剤に混入した HIV により健康被害を受けた方に対して健康管理費用等の給付業務を行った。これらの業務については、個人情報に配慮し、委託契約の内容に基づき、適切に業務を行った。</p> <p>・平成 26 年度</p> <p>【調査研究事業】</p> <p>人数（人）：524</p> <p>支給額（千円）：288,736</p> <p>【健康管理支援事業】</p> <p>人数（人）：110</p> <p>支給額（千円）：197,400</p> <p>【受託給付事業】</p> <p>人数（人）：2</p> <p>支給額（千円）：6,190</p> <p>人数計：636 人</p> <p>支給額計：492,325 千円</p> <p>・平成 27 年度</p> <p>【調査研究事業】</p> <p>人数（人）：520</p> <p>支給額（千円）：290,935</p> <p>【健康管理支援事業】</p> <p>人数（人）：110</p> <p>支給額（千円）：197,400</p> <p>【受託給付事業】</p> <p>人数（人）：2</p> <p>支給額（千円）：6,336</p> <p>人数計：632 人</p> <p>支給額計：494,671 千円</p> <p>・平成 28 年度</p> <p>【調査研究事業】</p> <p>人数（人）：513</p> <p>支給額（千円）：288,703</p> <p>【健康管理支援事業】</p> <p>人数（人）：111</p> <p>支給額（千円）：199,650</p> <p>【受託給付事業】</p> |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>(6) 特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤によるC型肝炎感染被害者に対する給付業務等の適切な実施</p> <p>特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤によるC型肝炎感染被害者に対する給付業務等を適切に実施すること。</p> | <p>(6) 特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤によるC型肝炎感染被害者に対する給付業務等の適切な実施</p> <p>・ 特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤によるC型肝炎感染被害者に対する給付業務等の実施に当たっては、個人情報に特に配慮し、適切に業務を行う。</p> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>特定フィブリノゲン製剤及び特定血液凝固第Ⅸ因子製剤による C 型肝炎感染被害者に対する給付業務について、個人情報に配慮した上で、適切に行われているか。</p> | <p>人数 (人) : 2</p> <p>支給額 (千円) : 6,384</p> <p>人数計 : 626 人</p> <p>支給額計 : 494,737 千円</p> <p>・平成 29 年度</p> <p>【調査研究事業】</p> <p>人数 (人) : 509</p> <p>支給額 (千円) : 283,700</p> <p>【健康管理支援事業】</p> <p>人数 (人) : 119</p> <p>支給額 (千円) : 209,700</p> <p>【受託給付事業】</p> <p>人数 (人) : 3</p> <p>支給額 (千円) : 9,565</p> <p>人数計 : 631 人</p> <p>支給額計 : 502,965 千円</p> <p>○特定救済業務について、個人情報に特に配慮し、給付金の支給及び相談業務を適切に実施した。</p> <p>・平成 26 年度</p> <p>受給者数 (人) : 95</p> <p>(うち追加受給者数 : 20 人)</p> <p>給付額 (千円) : 2,100,000</p> <p>(うち追加支給額 : 368,000 千円)</p> <p>相談件数 (件) : 660</p> <p>・平成 27 年度</p> <p>受給者数 (人) : 60</p> <p>(うち追加受給者数 : 14 人)</p> <p>給付額 (千円) : 1,308,000</p> <p>(うち追加支給額 : 252,000 千円)</p> <p>相談件数 (件) : 834</p> <p>・平成 28 年度</p> <p>受給者数 (人) : 60</p> <p>(うち追加受給者数 : 14 人)</p> |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | 給付額（千円）：1,156,000<br>（うち追加支給額：208,000 千円<br>相談件数（件）：1,087<br>・平成 29 年度<br>受給者数（人）：48<br>（うち追加受給者数：13 人）<br>給付額（千円）：1,020,000<br>（うち追加受給額：224,000 千円）<br>相談件数（件）：2,508 |  |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式１－２－４－１ 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| １．当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                          |  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|--|
| １－５               | 業務の迅速な処理及び体制整備（医薬品）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                          |  |
| 関連する政策・施策         | 政策目標：医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。<br><br>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。                                                                                                                                                                                                           | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号 等     |  |
| 当該項目の重要度、難易度      | 重要度：「高」『日本再興戦略』の改訂について（中短期工程表）」において、「2020 年までに、医薬品・医療機器の審査ラグ「0」」（※）が達成すべき成果目標として設定されているため。<br>※審査ラグ「0」は、総審査期間を米国と比較して 0 にすること。<br><br>難易度：「高」新医薬品の目標は総審査期間として設定している。この期間の中には PMDA が審査を行う期間のみならず、申請者側が作業を行う期間も含まれており、PMDA 単独でコントロールすることができない。<br><br>このような位置づけの総審査期間について、達成する品目の割合を 50%から 80%に引き上げるためには、審査を効率的に行うのみならず、開発段階から治験相談等を実施し、申請品目の理解や問題点の把握に努めることや、レギュラトリーサイエンスを推進し、有効性・安全性評価に関する知見を深め開発を支援するガイドラインを策定・公表するなど、審査部門の多面的な活動が必要であり、難易度が高いと考えられる。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |  |

| ２．主要な経年データ |                     |                |                            |                |          |          |          |          |  |                             |            |            |            |            |            |
|------------|---------------------|----------------|----------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|--|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|            | ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |                |                            |                |          |          |          |          |  | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |            |            |            |            |
|            | 指標等                 | 達成目標           | 基準値<br>（前中期目標期間最<br>終年度値等） | ２６<br>年度       | ２７<br>年度 | ２８<br>年度 | ２９<br>年度 | ３０<br>年度 |  |                             | ２６<br>年度   | ２７<br>年度   | ２８<br>年度   | ２９<br>年度   | ３０<br>年度   |
|            | 事前評価相<br>談（計画値）     | 最終年度に<br>希望のあつ | －                          | 最終年度に<br>希望のあつ |          |          |          |          |  | 予算額（千円）                     | 13,292,536 | 14,707,871 | 15,188,441 | 14,077,814 | 14,503,295 |

|  |                                             |                                                                          |                              |                                                                          |                   |                       |                                     |                 |  |                     |            |            |            |  |  |
|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|--|---------------------|------------|------------|------------|--|--|
|  |                                             | た全ての相<br>談に対応                                                            |                              | た全ての相<br>談に対応                                                            |                   |                       |                                     |                 |  |                     |            |            |            |  |  |
|  | 事前評価相<br>談（実績値）                             | －                                                                        | －                            | 84.2%<br>(32/38 件)                                                       | 25.0%<br>(2/8 件)  | 53.8%<br>( 7/13<br>件) | －（事前<br>評価相談<br>としての<br>実 施 な<br>し） |                 |  | 決算額（千円）             | 13,179,219 | 12,306,578 | 12,966,033 |  |  |
|  | 新医薬品（優<br>先品目）の目<br>標総審査期<br>間の達成率<br>（計画値） | 最終年度に<br>9 ヶ月を<br>80%達成                                                  | 中央値で9 ヶ<br>月（平成 25 年<br>度）   | 9 ヶ月を<br>60%達成                                                           | 9 ヶ月を<br>60%達成    | 9 ヶ月を<br>70%達成        | 9 ヶ月を<br>70%達成                      | 9 ヶ月を<br>80%達成  |  | 経常費用（千円）            | 11,471,999 | 12,756,993 | 14,017,685 |  |  |
|  | 新医薬品（優<br>先品目）の目<br>標総審査期<br>間の達成率<br>（実績値） | －                                                                        | 中央値で7.2 月<br>（平成 25 年<br>度）  | 75%                                                                      | 70.3%             | 78.9%                 | 84.2%                               |                 |  | 経常利益（千円）            | ▲584,870   | ▲947,654   | ▲1,887,197 |  |  |
|  | 新医薬品（通<br>常品目）の目<br>標総審査期<br>間の達成率<br>（計画値） | 最終年度に<br>12 ヶ月を<br>80%達成                                                 | 中央値で12 ヶ<br>月（平成 25 年<br>度）  | 12 ヶ月を<br>60%達成                                                          | 12 ヶ月を<br>70%達成   | 12 ヶ月を<br>70%達成       | 12 ヶ月を<br>80%達成                     | 12 ヶ月を<br>80%達成 |  | 行政サービス<br>実施コスト（千円） | 1,271,281  | 1,737,591  | 2,861,190  |  |  |
|  | 新医薬品（通<br>常品目）の目<br>標総審査期<br>間の達成率<br>（実績値） | －                                                                        | 中央値で 11.3<br>月（平成 25 年<br>度） | 67.1%                                                                    | 88.6%             | 86.5%                 | 87.9%                               |                 |  | 従事人員数（人）            | 488        | 525        | 558        |  |  |
|  | 新医薬品の<br>再審査の総<br>審査期間（計<br>画値）             | 平成 26 年<br>度以降に再<br>審査申請さ<br>れた品目に<br>ついて平成<br>30 年度ま<br>でに中央値<br>で18 ヶ月 | －                            | 平成 26 年<br>度以降に再<br>審査申請さ<br>れた品目に<br>ついて平成<br>30 年度ま<br>でに中央値<br>で18 ヶ月 |                   |                       |                                     |                 |  |                     |            |            |            |  |  |
|  | 新医薬品の<br>再審査の総<br>審査期間（実                    | －                                                                        | －                            | －（平成 26<br>年度に再審<br>査申請され                                                | 中 央 値 で<br>17.1 月 | 中央値で<br>17.1 月        | 中央値で<br>17.8 月                      |                 |  |                     |            |            |            |  |  |

|  |                                                      |              |                           |                                    |              |              |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 績値)                                                  |              |                           | 再審査結果<br>通知が発出<br>された品目<br>はなかった。) |              |              |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 新医薬品の<br>治験相談の<br>申込みから<br>実施までの<br>期間（計画<br>値）      | 2ヶ月程度<br>を堅持 | 2ヶ月程度を<br>堅持（平成 25<br>年度） | 2ヶ月程度<br>を堅持                       | 同左           | 同左           | 同左           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 新医薬品の<br>治験相談の<br>申込みから<br>実施までの<br>期間（実績<br>値）      | －            | 2ヶ月程度を<br>堅持（平成 25<br>年度） | 2ヶ月程度<br>を堅持                       | 2ヶ月程度<br>を堅持 | 2ヶ月程<br>度を堅持 | 2ヶ月程<br>度を堅持 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ<br>法に関する<br>事前審査(第<br>1種使用)の<br>行政側期間<br>（計画値） | 中央値で6<br>ヶ月  | 中央値で6ヶ<br>月（平成 25年<br>度）  | 中央値で6<br>ヶ月                        | 同左           | 同左           | 同左           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ<br>法に関する<br>事前審査(第<br>1種使用)の<br>行政側期間<br>（実績値） | －            | 該当なし（平成<br>25年度）          | 中央値で<br>0.8月                       | 中央値で<br>0.9月 | 中央値で<br>2.9月 | 中央値で<br>2.9月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ<br>法に関する<br>事前審査(第<br>2種使用)の<br>行政側期間<br>（計画値） | 中央値で2<br>ヶ月  | 中央値で3ヶ<br>月（平成 25年<br>度）  | 中央値で2<br>ヶ月                        | 同左           | 同左           | 同左           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ<br>法に関する<br>事前審査(第<br>2種使用)の                   | －            | 中央値で0.9月<br>（平成 25年<br>度） | 中央値で<br>1.3月                       | 中央値で<br>1.0月 | 中央値で<br>1.3月 | 中央値で<br>1.3月 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                                                         |                       |                                                                                                                                                        |                       |                |                |                |              |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
|  | 行政側期間<br>(実績値)                                          |                       |                                                                                                                                                        |                       |                |                |                |              |  |  |  |  |  |  |
|  | ジェネリック医薬品の<br>新規申請の<br>行政側審査<br>期間 (計画<br>値)            | 最終年度に<br>中央値で<br>10ヶ月 | (計画値)<br>行政側期間: 中<br>央値で 10ヶ月<br>(平成 25 年<br>度)<br><br>(実績値)<br>行政側期間: 中<br>央値で 5.3 月<br>(平成 25 年<br>度)<br><br>(注: 新規申請<br>と一部変更申<br>請を合わせた<br>計画・実績値) | 最終年度に<br>中央値で<br>10ヶ月 |                |                |                |              |  |  |  |  |  |  |
|  | ジェネリック医薬品の<br>新規申請の<br>行政側審査<br>期間 (実績<br>値)            | ー                     |                                                                                                                                                        | 中央値で<br>6.1 月         | 中央値で<br>8.2 月  | 中央値で<br>8.2 月  | 中央値で<br>8.9 月  |              |  |  |  |  |  |  |
|  | ジェネリック医薬等品<br>の一部変更<br>申請(通常品<br>目)の総審査<br>期間 (計画<br>値) | 最終年度に<br>中央値で<br>10ヶ月 |                                                                                                                                                        | 中央値で<br>15ヶ月          | 中央値で<br>14ヶ月   | 中央値で<br>13ヶ月   | 中央値で<br>12ヶ月   | 中央値で<br>10ヶ月 |  |  |  |  |  |  |
|  | ジェネリック医薬等品<br>の一部変更<br>申請(通常品<br>目)の総審査<br>期間 (実績<br>値) | ー                     |                                                                                                                                                        | 中央値で<br>15.5 月        | 中央値で<br>13.0 月 | 中央値で<br>11.7 月 | 中央値で<br>11.7 月 |              |  |  |  |  |  |  |
|  | ジェネリック医薬品等                                              | 最終年度に<br>中央値で 6       |                                                                                                                                                        | 最終年度に<br>中央値で 6       |                |                |                |              |  |  |  |  |  |  |

|                                       |              |                   |                                |                   |                    |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| の一部変更申請（試験法変更など）の総審査期間（計画値）           | ヶ月           |                   | ヶ月                             |                   |                    |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ジェネリック医薬品等の一部変更申請（試験法変更など）の総審査期間（実績値） | －            |                   | 中央値で<br>7.3 月                  | 中央値で<br>6.9 月     | 中央値で<br>7.0 月      | 中央値で<br>7.3 月     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ジェネリック医薬品等の一部変更申請（迅速審査）の総審査期間（計画値）    | 最終年度に中央値で3ヶ月 |                   | 最終年度に中央値で3ヶ月                   |                   |                    |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ジェネリック医薬品等の一部変更申請（迅速審査）の総審査期間（実績値）    | －            |                   | 中央値で<br>4.0 月                  | 中央値で<br>4.8 月     | 中央値で<br>4.3 月      | 中央値で<br>3.3 月     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 品質相談、生物学的同等性相談（計画値）                   | 申込み全件について実施  | －                 | 平成 26 年度中に申込み全件について実施          | 申込み全件について実施       | 申込み全件について実施        | 申込み全件について実施       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 品質相談、生物学的同等性相談（実績値）                   | －            | －                 | 平成 27 年 1 月より申込み全件の相談に対応（24 件） | 申込み全件の相談に対応（48 件） | 5 6 件実施（申込み 7 9 件） | 申込み全件の相談に対応（79 件） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 要指導・一般用医薬品の行政側審査期間（計画値）               | 最終年度に中央値で7ヶ月 | 中央値で8ヶ月（平成 25 年度） | 最終年度に中央値で7ヶ月                   |                   |                    |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                                         |                     |                   |               |           |           |           |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----|--|--|--|--|--|--|--|
|  |                                         |                     |                   |               |           |           |           |    |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 要指導・一般<br>用医薬品の<br>行政側審査<br>期間（実績<br>値） | －                   | 中央値で4.9ヶ月（平成25年度） | 中央値で6.3ヶ月     | 中央値で5.5ヶ月 | 中央値で4.3ヶ月 | 中央値で4.6ヶ月 |    |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 医薬部外品の行政側審査期間（計画値）                      | 最終年度まで中央値で継続して5.5ヶ月 | 中央値で5.5ヶ月（平成25年度） | 中央値で継続して5.5ヶ月 | 同左        | 同左        | 同左        | 同左 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 医薬部外品の行政側審査期間（実績値）                      | －                   | 中央値で4.9ヶ月（平成25年度） | 中央値で4.9ヶ月     | 中央値で4.7ヶ月 | 中央値で4.4ヶ月 | 中央値で4.4ヶ月 |    |  |  |  |  |  |  |  |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |         |              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |  |                                                                 |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                | 中期計画                                                                                                                                                                                         | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                                               | 主務大臣による評価                                                                                   |  |                                                                 |  |
|                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |         | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                                                          | （見込評価）                                                                                      |  | （期間実績評価）                                                        |  |
|                                                      | 2 審査等業務<br>審査等業務及び安全対策業務については、国民が、国際的水準にある医薬品・医療機器を安心して用いることができるよう、よりよい医薬品・医療機器等をより早く安全に医療現場に届けるとともに、医薬品・医療機器が適正に使用されることを確保し、保健衛生上の危害発生の防止、発生時の的確・迅速な対応を行い、医薬品・医療機器 | 2 審査等業務<br>審査等業務について、日本再興戦略や健康・医療戦略、薬事法等の一部を改正する法律（平成25年法律第84号。以下「薬事法一部改正法」という。）による改正後の医薬品医療機器等法、再生医療等の安全性の確保等に関する法律（平成25年法律第85号。以下「再生医療等安全性確保法」という。）等を踏まえ、医薬品、医療機器、再生医療等製品等それぞれの特性に応じた取り組みを |         | ＜主要な業務実績＞    | ＜自己評価＞<br><br>評価：S<br><br>総合科学技術会議の意見具申（平成18年12月25日）等を踏まえた審査体制の強化を行うために、平成19年度から、増員及び新規採用者の研修等に全力を挙げるとともに、申請品目の多寡に応じて、弾力的に審査員を配置するなど、承認審査等の処理能力を高めるための各種取組みを精力的に進めてきた。<br><br>平成25年度までの第2期中期計画においては、新医薬品については総審査期間（中央値）を短縮するこ | 評価                                                                                          |  | 評価                                                              |  |
|                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |         |              |                                                                                                                                                                                                                               | ＜評価に至った理由＞                                                                                  |  | ＜評価に至った理由＞<br>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）                       |  |
|                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |         |              |                                                                                                                                                                                                                               | ＜今後の課題＞<br>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）<br>＜その他事項＞<br>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど） |  | ＜今後の課題＞<br>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）<br>＜その他事項＞ |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>器がその使命をより長期にわたって果たすことができるようにすることが重要である。</p> <p>このような考え方の下、審査等業務について、日本再興戦略（平成25年6月14日閣議決定）や健康・医療戦略（平成25年6月14日内閣官房長官・厚生労働大臣・総務大臣等合せ）、薬事法等の一部を改正する法律（平成25年法律第84号。以下「薬事法一部改正法」という。）による改正後の医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（昭和35年法律第145号）、再生医療等の安全性の確保等に関する法律（平成25年法律第85号）等を踏まえ、医薬品・医療機器の審査を迅速化し、審査ラグ（※）「0」の実現を目指すとともに、審査の質の向上等を図る。また、開発ラグ（※）解消支援のための薬事戦略相談等の拡充を図る。</p> <p>このため、自己財源も活用し、必要な</p> | <p>通じ、審査を迅速化し、審査ラグ（※）「0」の実現を目指すとともに、審査の質の向上等を図る。また、開発ラグ（※）解消支援のための薬事戦略相談等の拡充を図る。</p> <p>このため、自己財源も活用し、必要な体制強化を図る。</p> <p>※ドラッグ・ラグ及びデバイス・ラグは、米国と日本の審査期間（申請から承認までの期間）の差である審査ラグと、企業が米国と日本の審査機関に申請する時期の差で示される開発ラグに大別される。（日本再興戦略（平成25年6月14日閣議決定）より）</p> <p>審査ラグ、開発ラグそれぞれを解消することが、全体のラグの解消につながる。</p> |  |  | <p>とを目標とし、優先品目は平成 21 年度 11.9 月から平成 25 年度 7.2 月に、通常品目は平成 21 年度 19.2 月から平成 25 年度 11.3 月に、総審査期間を大幅に短縮し目標をクリアすることができた。</p> <p>そこで、平成 26 年度からの第3期中期計画においては、審査ラグ「0」の実現を目指し、承認時期の予見性を高めることを目的として、目標総審査期間を維持したまま、これらの目標達成率を従来の 50%（中央値）から、平成 30 年度までに段階的に 80%マイル値に引き上げることとした。</p> <p>中期目標期間における実績等については、以下の通りである。</p> <p>新医薬品（優先品目）において、平成 26 年度及び 27 年度（目標：9 ヶ月を 60 % 達成）はそれぞれ 75%、70.3%であり、成果は 125%と 117.2%であった。平成 28 年度と 29 年度（目標：9 ヶ月を 70%達成）はそれぞれ 78.9%、84.2 % であり、成果は 112.7%と 120.3%であった。</p> <p>新医薬品（通常品目）については、平成 26 年度（目標：12 ヶ月を 60%達成）は 67.1%であり、成果は 111.8%であった。平成 27</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|           | <p>体制強化を図ること。</p> <p>※ドラッグ・ラグ及びデバイス・ラグは、米国と日本の審査期間（申請から承認までの期間）の差である審査ラグと、企業が米国と日本の審査機関に申請する時期の差で示される開発ラグに大別される。（日本再興戦略（平成25年6月14日閣議決定）より）</p> <p>審査ラグ、開発ラグそれぞれを解消することが、全体のラグの解消につながる。</p> <p>上記を適切かつ円滑に実施するため、引き続き厚生労働省と緊密な連携を取りつつ、各種施策を進めること。</p> | <p>上記を適切かつ円滑に実施するため、引き続き厚生労働省と緊密な連携を取りつつ、以下の施策を進める。</p> <p>（注）以下の施策の実施主体は、特段の記載がない場合はPMDAとしているが、厚生労働省等、他の法人等が実施する部分は、その旨実施主体を明記する。</p> |                            | <p>年度と 28 年度（目標：12 ヶ月を 70%達成）はそれぞれ 88.6%、86.5%であり、成果は 126.6%と 123.6%であった。平成 29 年度（目標：12 ヶ月を 80%達成）は 87.9%であり、成果は 109.9%である。</p> <p>この結果、平成 26 年から平成 28 年までは、新有効成分の審査期間は 3 年連続で、世界最速を達成し、処理品目の数も日米欧で最も多く、その後も世界最速レベルの審査期間を維持した。</p> <p>これらの中には、以下のように、特に革新的な製品に対する迅速な対応が含まれている。</p> <p>① 先駆け審査指定品目として、結節性硬化症に伴う皮膚病変、及び A 型又は B 型インフルエンザウイルス感染症の治療薬を 6 か月以内に承認</p> <p>② 希少疾病用医薬品（優先審査対象）として脊髄性筋萎縮症の治療薬であるアンチセンス核酸医薬品を 7 か月弱で承認、</p> <p>③ 平成 26 年度に免疫系抗癌剤のオプジーボ®を世界で初めて悪性黒色腫に対して承認したのをはじめ、類薬を承認し、従来の治療の限界を打ち破った。また、C 型慢性肝炎に対する経口治療薬を優先審査品目として短期間に承認</p> |  |  |
| (1) 医薬品・医 | (1) 医薬品・医療機                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        | ・「日本再興戦略」(平成 25 年 6 月 14 日 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>療機器等に対するアクセスの迅速化</p> <p>国民や医療関係者が、そのニーズに即した先端的でかつ安全な医薬品・医療機器等の便益を速やかに享受し、その恩恵を最大限に得ることができるよう努めること。</p> <p>なお、開発ラグの解消に資するため、治験の推進のほか、国内では未承認となっている医療上必要性の高い医薬品及び医療機器の開発を進めるために厚生労働省等が行っている取組に対して、積極的に支援・協力すること。</p> | <p>器等に対するアクセスの迅速化</p>               |                                                                                  | <p>閣議決定）や「健康・医療戦略」（平成 26 年 7 月 22 日閣議決定）等に基づき、審査員の増員や審査の質の向上を図ること等を目指して、各種施策の実施あるいは検討を行った。</p>                                                  | <p>新医薬品の再審査においては、「平成 26 年度以降に再審査申請された品目について平成 30 年度までに中央値で 18 ヶ月」という目標のもと、平成 26 年度は実績（平成 26 年度に再審査申請され再審査結果通知が発出された品目）は無し、平成 27 年度及び 28 年度の実績はいずれも 17.1 月で成果は 105.3%、平成 29 年度は実績が 17.8 月であり成果は 101.1%であった。いずれも平成 30 年度までに達成すべき水準を満たしている。</p> <p>遺伝子組換え生物の使用に関し、カルタヘナ法に定める第一種使用等の承認と第二種使用等の確認に関する事前審査を実施している。</p> <p>第一種使用等の確認（目標：行政機関側 6 ヶ月（中央値））の実績については、平成 26 年度は 0.8 月で 750%の成果、27 年度 0.9 月で 666.7%の成果、28 年度及び 29 年度はいずれも 2.9 月で 206.9%の成果をあげた。</p> <p>第二種使用等の確認（目標：行政機関側 2 ヶ月（中央値））の実績については、平成 26 年度 1.3 月で 153.8%の成果、27 年度 1.0 月で 200%の成果、28 年度及び 29 年度はいずれも 1.3 月で 153.8%の成果をあげた。</p> |  |
| ア | <p>各種施策を実施するとともに、その進行状況について評価・検証を行い、必要な追加方策を講ずること。</p>                                                                                                                                                                | <p>【新医薬品】</p> <p>ア 的確かつ迅速な審査の実施</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>新医薬品について、的確かつ迅速な審査を実施していくために、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>・審査等の一層の迅速化のための取組みの 1 つとして、平成 20 年度から、新医薬品の審査等を対象に、その進行管理・調整等を行うことを目指したプロジェクトマネジメント制度を導入しており、平成 29 年度においては、これまでの実施経験を基に、当該制度の更なる定着を推進した。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|  |  |                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <div>・審査ラグ「0」の実現を目指すとともに科学委員会の活用や研修等の充実を図ること等により、審査の質の向上のため体制強化を図る。</div> <div>・プロジェクトマネジメント制度の着実な実施により、審査業務の進行管理機能を高めるとともに、申請者側にとっても、審査の進捗状況と見通しについての透明性の向上を図る。</div> |  | <div>・科学委員会については1－7「世界に先駆けた革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の実用化促進のための支援」を参照。</div> <div>・新医薬品の審査は、担当部長及び担当審査役の下、原則として、薬学、獣医学、医学及び生物統計学などの専門課程を修了した審査員で構成される審査チームにより実施した。審査チームの構成員は、チーム主任、チーム副主任、品質、毒性、薬理、薬物動態、臨床及び生物統計を基本とした。</div> <div>・審査等の一層の迅速化のための取組みの1つとして、平成20年度から、新医薬品の審査等を対象に、その進化管理・調整等を行うことを目指したプロジェクトマネジメント制度を導入しており、平成29年度においては、これまでの実施経験を基に、当該制度の更なる定着を推進した（再掲）。</div> <div>・審査期間に係る中期目標の達成に向けて、審査の進捗状況管理等のため、幹部が承認審査業務等の進捗状況を確実に把握し、必要に応じてその進行の改善を図ることを目的とした「審査等業務進化管理委員会」と審査センター長を筆頭とする「進捗確認に係る審査セグメント内会議」について、合同開催し、GCP、GMP 調査等も含めた新薬に係る審査状況全体の現況と課題に対する情報共有、対応策と今後の方針等の検討、新薬他の審査中品目の審査状況の把握等を</div> | <div>（注：「第一種使用等」とは、環境中への拡散を防止しない場合をいい、「第二種使用等」とは、それを防止する場合をいう。）</div> <div>ジェネリック医薬品の新規申請については、平成30年度までに50％タイル値（中央値）で10ヶ月とし、平成26年度の実績は6.1月、平成27年度及び28年度はいずれも8.2月、平成29年度は8.9月であった。成果はそれぞれ163.9%、122.0%、112.4%と、いずれも平成30年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</div> <div>ジェネリック医薬品等の一部変更申請（通常品目）は、総審査期間について平成30年度までに50％タイル値（中央値）で10ヶ月を目標としたうえで、平成26年度15ヶ月、27年度14ヶ月、28年度13ヶ月、29年度12ヶ月、30年度10ヶ月と計画した。</div> <div>平成26年度は15.5月と目標を達成できなかったが、27年度は13.0月、28年度は11.7月、29年度は11.7月でいずれも目標を達成しており、成果も96.8%、107.7%、111.1%、102.6%と着実に上がっている。</div> <div>要指導・一般用医薬品は、行政側審査期間について平成30年度までに50％タイル値（中央値）で7ヶ月を</div> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>行った。(平成 29 年度 12 回実施)</p> <p>なお、合同会議においては、引き続き、審査担当部長からの報告を踏まえた、幹部、審査センター長及び審議役からの必要な指導と、審査に長期間を要したような問題品目の問題点・改善方策の検討結果の審査セグメント内への周知等も行われている。</p> <p>・申請者による審査進捗状況等の把握については、「新医薬品の承認審査の進捗状況の確認について」(平成 22 年 12 月 27 日付薬機発第 1227001 号独立行政法人医薬品医療機器総合機構理事長通知)に基づき、承認審査の各段階における情報を申請者に連絡することとし、申請者の求めに応じて、審査の進捗状況と見通しについての確認のための部長による面談を実施している。また、審査プロセスのさらなる透明化のため、承認審査が困難な場合にはその判断に至った根拠、承認の可能性等の審査上の論点を申請者に文書により連絡することとし、また申請者が承認審査に当たっての照会対応に時間を要する場合等については、総審査期間の算出から除外することとした。</p> <p>・審査の基本的考え方については、審査基準の明確化を図る観点から、平成 20 年度に公表した「新医薬品承認審査実務に関わる審査員のための留意事項」を担当職員に周知するとともに、PMDA ホームページに掲載している。また、「新医薬品に係る承認審査の標準的プロセスにおけるタイムライン」(平成 27 年 1 月 30 日付厚生労働省医薬食品局審査管理課事務連絡)において優先品目と通常品目における審査イベントごとの審査期間の目安が示されており、PMDA ホ</p> | <p>目標とし、平成 26 年度は 6.3 月、27 年度は 5.5 月、28 年度は 4.3 月、29 年度は 4.6 月であった。成果はそれぞれ 111.1%、127.3%、162.8%、152.2%と、いずれも平成 30 年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</p> <p>医薬部外品は、行政側審査期間について平成 30 年度までに 50%タイル値(中央値)で 5.5 ヶ月を目標とし、平成 26 年度は 4.9 月、27 年度は 4.7 月、28 年度は 4.4 月、29 年度は 4.4 月であった。成果はそれぞれ 112.2%、117.0%、125%、125%と、いずれも平成 30 年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</p> <p>また、薬事戦略相談(現：RS 総合相談及び RS 戦略相談)を積極的に実施するとともに、日本発シーズの実用化を促進するため、平成 26 年 11 月から、製薬企業等も対象とした開発工程(ロードマップ)への助言や医師主導による検証的試験プロトコルへの助言を行う相談を試行的に行うこととし、対応している。</p> <p>新医薬品等の基準適合性調査については、各品目の承認審査に係る審査期間内に処理することに努め、そ</p> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

・業界との意見交換の場での検討等を通じ、審査業務・プロセスの効率化や透明化について引き続き検討する。

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学会や医療関係者等との連携を強化し、最新の医療動向や医療ニーズを踏まえた相談や審査を実施するとともに、医薬品の適正使用に向けた協力を進める。</li> <li>・厚生労働省が開催する「医療上の必要性の高い未承認薬・適応外薬検討会議」における未承認薬等の検討・開発要請等について積極的に支援・協力する。</li> <li>・海外主要国における医薬品の承認状況等に係るデータベースを充実し、未承認薬・適応外薬解消に向けて引き続き取り組む。</li> <li>・治験相談及び審査の</li> </ul> | <p>ームページで公表している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療関係者のニーズを把握するため、国内外の学会等への参加を通じて、積極的に医療関係者と意見交換を行い、それを踏まえた相談及び審査を実施した。</li> <li>・欧米では使用が認められているが、国内では承認されていない医薬品や適応について、製薬企業による開発を要請するため、平成 22 年 2 月に、「医療上の必要性の高い未承認薬・適応外薬検討会議（座長：堀田知光（国立がん研究センター 名誉総長））」が厚生労働省に設置されて活動が続けられており、PMDA も当該会議の運営に協力するとともに、引き続き検討結果に基づく治験相談や承認申請に対応している。</li> <li>・医療上の必要性の高い未承認薬・適応外薬のドラッグ・ラグの解消に資するため、FDA 及び EMA における承認状況等の情報を迅速かつタイムリーに把握するとともに、エビデンス情報等を収集・整理し、それらを国内での承認状況等と照らし合わせた未承認薬データベースの拡充を引き続き行っている。平成 21 年 4 月以降に FDA 及び EMA で承認された新有効成分含有医薬品のうち、国内では未承認の医薬品について、平成 30 年 3 月現在で FDA: 148 品目、EMA: 105 品目を PMDA ホームページにおいて公開している。</li> <li>・治験相談及び審査の内容の整合性を図</li> </ul> | <p>の結果、新医薬品等の厳しい総審査期間及び達成率の目標達成に貢献した。</p> <p>以上のとおり、重要かつ高難度である新医薬品の審査期間の目標達成率について、4 年間平均で優先品目は 118.8 %、通常品目は 118.0 % の成果をあげており、大幅に目標を達成したことにより、安定的に承認時期の予見性を高めることに大きく寄与した。</p> <p>また、カルタヘナ法に関する事前審査は、第 1 種使用、第 2 種使用いずれも目標について 120 % を大幅に上回っている。その他についても 120 % に近い達成率であり、全体としては 120 % 以上に相当する成果をあげ、画期的な新薬の短期間での承認や治験電子データの受け入れを開始した。</p> <p>その他にも、条件付き早期承認制度の創設に国と一緒に取り組むとともに、PMDA で医薬品条件付き早期承認 品目該当性相談を新設し、平成 29 年度は当該相談を 2 件実施。</p> <p>また、最適使用推進ガイドラインについて、平成 28 年度 4 品目（合計 9 つの効能・効果）、29 年度は 6 品目（合計 7 つの効能・効果）の原案を策定。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>内容の整合性を図るため、相談と審査の連携を保ちつつ、柔軟なチーム編成を行い、的確かつ迅速な審査・相談を実施する。</p> <p>・新医薬品の再審査について、的確かつ迅速な審査を実施する。また、再評価についても、適切に対応することとする。</p> <p>・厚生労働省が策定する日本薬局方などの医薬品等の品質に関する基準作成を推進することにより、的確かつ迅速な審査を実施する。</p> |                       | <p>るため、相談と審査の連携を保ちつつ、必要に応じて柔軟なチーム編成を行うとともに、すべての治験相談に担当の審査チームが参加している。</p> <p>また、治験相談等のさらなる整合性確保に資するため、過去の治験相談情報をフィードバックする取組みを実施した。</p> <p>（下記「ウ 医薬品に係る審査ラグ「0」実現を目指すための目標設定」において記載）</p> <p>・科学委員会については1－7「世界に先駆けた革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の実用化促進のための支援」を参照。</p> <p>・第十七改正日本薬局方（平成 28 年 3 月告示）、第十七改正日本薬局方第一追補（平成 29 年 12 月告示）及び第十七改正日本薬局方第二追補（平成 31 年春告示予定）の原案作成のため、日本薬局方原案検討委員会を開催した（平成 26 年度 79 回、27 年度 83 回、28 年度 90 回、29 年度 77 回）。</p> <p>平成 26 年度には第十七改正へ向け医薬品各条 238 件、一般試験法 37 件の意見公募を実施し、平成 27 年度から 29 年度は第十七改正日本薬局方第一追補及び第十七改正日本薬局方第二追補の原案として以下のとおり意見公募を実施した。</p> <table><tr><td></td><td>第 17 改正<br/>第一追補<br/>原案</td><td>第 17 改正<br/>第二追補<br/>原案</td></tr></table> |  | 第 17 改正<br>第一追補<br>原案 | 第 17 改正<br>第二追補<br>原案 | <p>先駆け審査指定制度について、平成 29 年度までに医薬品 17 品目、医療機器 7 品目、体外診断用医薬品 1 品目、再生医療等製品 9 品目の指定に協力、審査パートナーによる開発から申請に至る進捗管理を実施。</p> <p>以上のように質的にも顕著な成果も得られたことから、「S」と評価する。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>新医薬品及びジェネリック医薬品等について、厳しく設定した目標は全て上回った。第 3 期の最終年度（平成 30 年度）までに達成すべき目標についても、引き続き、審査員の増加等により達成を図っていく。</p> <p>新医薬品等の基準適合性調査については、申請件数の増加に限られたリソースで対応するところ、基準適合性調査の効率化を更に進めてまいりたい。</p> <p>また、日米欧同時申請の増加及び申請資料中の国際共同治験実施数の増加により、海外施設への基準適合性調査が増加しているところ、海外規制当局との間で調査結果の活用に向けた検討を進めることで海外調査の弾力的実施を図ってまいりたい。</p> |  |
|  | 第 17 改正<br>第一追補<br>原案                                                                                                                                                                             | 第 17 改正<br>第二追補<br>原案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                |                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
|----------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|-----|---|-----|----------------|---|----|---|----|--|---------------|-----------------------|------|----------------|----------------|------------|----|----|-------------|-----|-----|--|--|
|                |                |                       | <table><tr><td>年度</td><td>H27<br/>年度</td><td>H28<br/>年度</td><td>H28<br/>年度</td><td>H29<br/>年度</td></tr><tr><td>医薬品<br/>各条</td><td>32</td><td>127</td><td>8</td><td>112</td></tr><tr><td>一般試験法<br/>・参考情報</td><td>6</td><td>18</td><td>1</td><td>20</td></tr></table> <p>(単位：件数)</p> <p>また、平成 26 年度以降に厚生労働省に報告した医薬品各条原案の品目数は以下のとおりであった。</p> <table><tr><td></td><td>第 17 改正<br/>原案</td><td>第 17 改正<br/>第一追補<br/>原案</td></tr><tr><td>報告時期</td><td>平成 27 年<br/>7 月</td><td>平成 29 年<br/>3 月</td></tr><tr><td>新規収載<br/>品目</td><td>76</td><td>32</td></tr><tr><td>既収載<br/>改正品目</td><td>471</td><td>114</td></tr></table> <p>(単位：品目数)</p> <p>・原薬製造業者、国内管理人、製造販売業者等を対象に、マスターファイルによる承認審査の遅延や承認後の維持管理不備の低減を目的として、最近の指導内容等に係る講習会を毎年 1 回開催した。また、国内管理人等からのファクシミリによる相談に応じ、参考となる事例については、PMDA ホームページへの掲載等により周知を図った。</p> <p>・申請前の段階から品質、有効性、安全性に関する評価を行うため、事前評価相談制度を平成 21 年度から試行的に導入し、平成 23 年度から正式に実施している。</p> <p>平成 26 年度から 28 年度においては、上半期と下半期に分け相談実施依頼書を受け付け、また、希望のあった相談には可能な限り対応できるような相談体</p> | 年度        | H27<br>年度 | H28<br>年度 | H28<br>年度 | H29<br>年度 | 医薬品<br>各条 | 32 | 127 | 8 | 112 | 一般試験法<br>・参考情報 | 6 | 18 | 1 | 20 |  | 第 17 改正<br>原案 | 第 17 改正<br>第一追補<br>原案 | 報告時期 | 平成 27 年<br>7 月 | 平成 29 年<br>3 月 | 新規収載<br>品目 | 76 | 32 | 既収載<br>改正品目 | 471 | 114 |  |  |
| 年度             | H27<br>年度      | H28<br>年度             | H28<br>年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | H29<br>年度 |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
| 医薬品<br>各条      | 32             | 127                   | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 112       |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
| 一般試験法<br>・参考情報 | 6              | 18                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20        |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
|                | 第 17 改正<br>原案  | 第 17 改正<br>第一追補<br>原案 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
| 報告時期           | 平成 27 年<br>7 月 | 平成 29 年<br>3 月        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
| 新規収載<br>品目     | 76             | 32                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |
| 既収載<br>改正品目    | 471            | 114                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |           |           |           |    |     |   |     |                |   |    |   |    |  |               |                       |      |                |                |            |    |    |             |     |     |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>イ 新しい審査方式の導入等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事前評価相談については、計画的に相談体制の強化を行い、平成 30 年度までに、医療上の必要性の高い優れた医薬品等について、希望のあった全ての相談に対応することとする。</li></ul> <p>・平成 28 年度以降に申請される新医薬品については、臨床試験データの電子的提出が可能となるように、機構内の体制を構築する。</p> <p>機構自らが臨床試験データ等を活用した解析を行い、</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>新医薬品について、中期計画で掲げている新しい審査方式の導入等に関する取組が着実に進展されているか。</p> <p>＜主な定量的指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事前評価相談については、計画的に相談体制の強化を行い、平成 30 年度までに、医療上の必要性の高い優れた医薬品等について、希望のあった全ての相談に対応することとする。</li></ul> | <p>制の構築を目指し、相談業務を遂行した。</p> <p>26 年度は 38 件の申込中 32 件、27 年度は 8 件の申込中 2 件、28 年度は 13 件中 7 件について対応した。</p> <p>平成 29 年度は、10 月に相談実施依頼書を受け付けたが、希望のあった相談に関しては、いずれも異なる対面助言にて対応した（事前評価相談としては実施せず）。</p> <p>・平成 28 年 10 月 1 日から、臨床試験データ（以下、「申請電子データ」）の電子的提出の受入れを開始し、平成 28 年度は 24 品目、平成 29 年度については 31 品目について受付を行った。</p> <p>また、企業からの申請電子データの電子的提出、PMDA 内部における提出された電子データの保管、統計解析処理等の機能を備えたシステムである「申請電子データシステム」について、実際の運用にて新たに発生した課題を解消する</p> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                                                                                                                                                               | <p>その解析結果を踏まえた指摘や助言を行うこと等により、審査・相談の質の高度化を図る。また、ガイドラインの作成等を通じて更なる審査・相談の高度化に貢献し、かつ医薬品開発の効率化にもつながるよう、先進的な解析・予測評価手法を用いて品目横断的解析を行うための体制を検討する。</p>                                                                                             |                                                                                                        | <p>ための改修を行うとともに、申請企業向けのマニュアルを定期的に改訂している。</p>                                                                                                                              |  |  |  |
| イ | <p>このため、審査の質の向上を図りつつ、審査ラグ「0」の実現を目指すため、平成16年4月1日以降の申請に係る審査事務処理期間（「その年に承認された品目に係る審査機関側の処理時間」をいう。）に係る短縮目標（大幅な制度変更、社会情勢の変化など例外的な場合を除く通常時における目標。）を設定し、業務の改善を図ること。また、そのための審査体制を</p> | <p>ウ 医薬品に係る審査ラグ「0」実現等を目指すための目標設定</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・平成16年4月1日以降に申請され、各年度に承認された医薬品の、申請から承認までの標準的な総審査期間について、以下のとおり段階的にタイル値を引き上げ、平成30年度までに80%タイル値で優先品目9ヶ月、通常品目12ヶ月を達成することを目指す。</li></ul> <p>このために必要な審査体制の強化を図る。</p> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・中期計画で設定された新医薬品の審査期間の目標が達成されているか。</li></ul> | <p>・平成16年4月1日以降に申請され、各年度に承認された医薬品の総審査期間（申請日から承認日までの日数を言う。以下同じ。）について、段階的にタイル値を引き上げ、平成30年度までに80%タイル値で優先品目9ヶ月、通常品目12ヶ月を達成することを目指し、行政側が改善努力を図るとともに、申請者側に協力を求めることにより取り組んだ。</p> |  |  |  |
|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p>                                                                                 | <p>①新医薬品（優先品目）の審査期間</p>                                                                                                                                                   |  |  |  |

|  |         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | 確立すること。 | <p>①新医薬品（優先品目）の審査期間</p> <p>平成 26 年度<br/>60%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 27 年度<br/>60%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 28 年度<br/>70%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 29 年度<br/>70%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 30 年度<br/>80%タイル値で 9 ヶ月</p> | <p>①新医薬品（優先品目）の審査期間</p> <p>平成 26 年度<br/>60%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 27 年度<br/>60%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 28 年度<br/>70%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 29 年度<br/>70%タイル値で 9 ヶ月</p> <p>平成 30 年度<br/>80%タイル値で 9 ヶ月</p>                    | <p>・実績は以下の通りである</p> <p>平成 26 年度<br/>60%タイル値は 8.8 月</p> <p>平成 27 年度<br/>60%タイル値は 8.7 月</p> <p>平成 28 年度<br/>70%タイル値は 8.8 月</p> <p>平成 29 年度<br/>70%タイル値は 8.9 月</p>                                                         |  |  |  |
|  |         | <p>②新医薬品（通常品目）の審査期間</p> <p>平成 26 年度 60%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 27 年度 70%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 28 年度 70%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 29 年度 80%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 30 年度 80%タイル値で 12 ヶ月</p>                | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>②新医薬品（通常品目）の審査期間</p> <p>平成 26 年度 60%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 27 年度 70%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 28 年度 70%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 29 年度 80%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>平成 30 年度 80%タイル値で 12 ヶ月</p> <p>＜主な定量的指標＞</p> | <p>②新医薬品（通常品目）の審査期間</p> <p>・実績は以下の通りである</p> <p>平成 26 年度<br/>60%タイル値は 11.9 月</p> <p>平成 27 年度<br/>70%タイル値は 11.3 月</p> <p>平成 28 年度<br/>70%タイル値は 11.6 月</p> <p>平成 29 年度<br/>80%タイル値は 11.8 月</p> <p>・平成 29 年度における再審査品目数の</p> |  |  |  |

|   |                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|---|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                | <p>・新医薬品の再審査については、平成 26 年度以降に再審査申請され、各年度に再審査結果通知が発出された品目について、段階的にその審査期間を短縮し、平成 30 年度までに総審査期間を中央値（中央値）で 18 ヶ月を目指す。なお平成 26 年度以前のものも順次処理を進めるよう努力する。</p> <p>また、再評価については、申請内容に応じて、個々に適切な審査期間の目安を設定の上、遅滞なく評価・確認を行う。</p> | <p>・新医薬品の再審査については、平成 26 年度以降に再審査申請され、各年度に再審査結果通知が発出された品目について、段階的にその審査期間を短縮し、平成 30 年度までに総審査期間を中央値で 18 ヶ月を目指す。なお平成 26 年度以前のものも順次処理を進めるよう努力する。</p> | <p>実績は、平成 26 年度は再審査申請され再審査結果通知が発出された品目はなかったが、平成 27 年度は中央値で 17.1 ヶ月、平成 28 年度は中央値で 17.1 ヶ月、平成 29 年度は中央値で 17.8 ヶ月であった。</p>                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| ウ | 欧米やアジア諸国との連携により、国際共同治験を推進すること。 | エ 国際共同治験の推進<br>・国際共同治験の実施を推進するため、試験デザインなどに関するガイダンスに基づいて、国際共同治験に係る治験相談の申し込みに適切に対応する。                                                                                                                               | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>・国際共同治験に係る治験相談については、希望のあった全ての相談に対応することとする。</p>                                                                        | <p>・国際共同治験については、ドラッグ・ラグの短縮のため、その推進を図るとともに、実施に当たっての基本的な考え方を示した「国際共同治験に関する基本的考え方」（平成 19 年 9 月 28 日付薬食審査発第 0928010 号厚生労働省医薬食品局審査管理課長通知）、「国際共同治験に関する基本的考え方（参考事例）」（平成 24 年 9 月 5 日付厚生労働省医薬食品局審査管理課事務連絡）及び「国際共同治験開始前の日本人第Ⅰ相試験の実施に関する基本的考え方について」（平成 26 年 10 月 27 日付厚生労働省医薬食品局審査管理課事務連絡）に基づき、対面助</p> |  |  |  |

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                       | <div>・特にアジア地域における国際共同治験を推進するために、APECRHSC で厚生労働省が主導する Multi Regional Clinical Trial Roadmap の取り組みを支援し、アジア地域の国際共同治験に関する環境整備を図る。</div> <div>・医薬品の開発ラグの解消支援につながるよう、平成 30 年までに、海外臨床試験に占める日本が参加する国際共同治験の実施率を向上させるため、海外規制当局との情報共有などの連携も含め治験相談等において推進する。</div> |                           | <div>言、審査等を実施している。</div> <div>国際共同治験に係る治験計画届の件数は、平成 26 年度は 181 件、平成 27 年度は 276 件、平成 28 年度は 240 件、平成 29 年度 323 件であった。</div> <div>・国際共同治験への対応などを積極的に進めることとしており、新有効成分の国際共同治験に係る相談については、平成 26 年度は 67 件、27 年度は 66 件、28 年度は 73 件、29 年度は 74 件実施し、いずれの年度も全ての希望に対応した。</div> <div>・先駆け審査指定制度の運用開始に合わせ、平成 27 年度から、希少疾病用医薬品に加えて先駆け審査指定医薬品についても優先対面助言の対象としており、平成 28 年度、29 年度も同様に対応した。</div> |  |  |  |
| エ | 申請前相談を充実し、有用性が高いと期待され | オ                                                                                                                                                                                                                                                      | 治験相談等の円滑な実施<br>・優先相談、事前申請 | ＜評価の視点＞<br>・新医薬品に係る治                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |

|  |                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>る医薬品・医療機器等については、優先的に治験相談を実施し、承認に至る期間を短縮すること。また、開発段階における企業側のニーズを的確に把握し、相談業務の在り方について適時に見直すこと。</p> | <p>資料確認等を引き続き実施し、承認申請までに指導・助言を提供する機会を増加させる。</p>                                                          | <p>験相談等の円滑な実施のため、中期計画に掲げられている各種取組が着実に進んでいるか。</p>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|  |                                                                                                    | <p>・新医薬品の治験相談については、現在の治験相談の申し込みから対面相談までの期間（２ヶ月程度）を堅持するとともに、優先治験相談については随時相談申し込みを受け付け、治験相談の手続きの迅速化を図る。</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>・新医薬品の治験相談については、現在の治験相談の申し込みから対面相談までの期間（２ヶ月程度）を堅持するとともに、優先治験相談については随時相談申し込みを受け付け、治験相談の手続きの迅速化を図る。</p> | <p>・治験相談の迅速化については、平成 22 年 10 月実施分の相談受付以後、相談者の申し込み作業及び PMDA 担当者の受付作業に係る運用方法を効率化し、治験相談の申し込みから実施日までの期間については目標である２ヶ月程度を堅持した。</p> <p>・対面助言の実施及び取下げ件数は、平成 26 年度は実施 411 件、取下げ 38 件、平成 27 年度は実施 371 件、取下げ 33 件、平成 28 年度は実施 422 件、取下げ 61 件、平成 29 年度は実施 395 件、取下げ 34 件であった。</p> <p>・このうち治験相談（事前評価相談、ファーマコゲノミクス・バイオマーカー相談及び優先審査品目該当性相談を除く。）については、原則として全ての治験相談の希望に対応するため、日程調整依頼の受付に応じて日程調整を行い、実施希望月で調整できなかった場合は、その前後１ヶ月で調整を行う方法を取ることとしている。</p> <p>申し込みのあったすべての治験相談に対応するとの目標に対し、平成 26 年度は実施 373 件、取下げ 38 件、平成 27 年度は実施 363 件、取下げ 33 件、平成 28 年度は、実施 410 件、取下げ 61 件、</p> |  |  |

|                                         |                                             |                                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                         |                                             | <div>・事前評価相談、薬事戦略相談、簡易相談等のメニューについて、関係業界との意見交換の実施や相談内容の分析により、相談者のニーズを反映して相談枠を新設・改変し、治験相談等の拡充を図る。</div> | <div>＜主な定量的指標＞<br/>・対面助言から記録確定までの期間30勤務日以内を80％について達成することとする。</div>                        | <div>平成29年度は実施389件、取下げ34件であり、いずれの年度もすべての相談に対応した。</div> <div>・治験相談のメニューについて、厚生労働省、関係業界と意見交換等を重ね、平成26年度以降も、毎年複数の相談を新設・改変し、治験相談の拡充を図り、申請者の利便性を向上させた。</div> <div>・治験相談の実施日から記録確定日までの期間を、対象品目のうち80％の品目について30勤務日以内に収めることを目標としていたところ、平成26年度は363件中357件(98.3%)、平成27年度は359件中356件(99.2%)、平成28年度は410件中407件(99.3%)、平成29年度は390件中384件(98.5%)となっており、いずれの年度も目標を達成した。</div> <div>・相談の質を高めるため、平成19年1月から、相談内容に対するPMDAの意見をあらかじめ相談者に対して示す方式（事前意見提示方式）を、全ての治験相談に導入している。</div> |  |  |  |
| オ バイオ・ゲノム・再生医療といった先端技術の急速な発展を視野に入れ、この分野 | カ 新技術の評価等の推進<br>・新技術を応用した医薬品については、科学委員会の知見や | ＜評価の視点＞<br>・医薬品に係る新技術の評価等の推進を図るため、中期計画に掲げられている各                                                       | ・バイオ・ゲノムといった先端技術分野を中心に指導・審査技術水準を向上することが求められていることから、審査及び安全対策における専門協議等の場において、科学的な重要事項に関する専門 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |

|  |                                                                                            |                                                                               |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>における指導・審査技術水準を向上させるとともに、先端技術を利用した新医薬品、新医療機器及び再生医療等製品開発に対応した相談・審査の在り方につき必要な措置を講ずること。</p> | <p>外部専門家の意見も活用しつつ、部横断的プロジェクトにおいて開発や評価に関する考え方を構築するとともに、必要に応じてガイドライン等を作成する。</p> | <p>種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>的意見を聴くため、高度な知見を有する外部の専門家に対し、PMDA の専門委員としての委嘱を引き続き行っている。<br/>（平成 30 年 3 月 31 日現在での委嘱者数は、1,395 名（安全対策に関して委嘱された専門委員を含む。））</p> <p>・専門協議の実施件数は、平成 26 年度 211 件（書面形式 151 件、会議形式 60 件）、27 年度 302 件（書面形式 240 件、会議形式 62 件）、平成 28 年度は、191 件（書面形式 154 件、会議形式 37 件）、平成 29 年度は、230 件（書面形式 192 件、会議形式 38 件）であった。</p> <p>・バイオ医薬品及び再生医療等製品の承認審査及び治験相談に係る専門協議等において、外部専門家を活用した。また、バイオ医薬品及び再生医療等製品のいずれも FDA、EMA を含む規制当局との電話会議等を通じて、情報交換の推進に努めた。</p> <p>・平成 26 年度から平成 29 年度において、横断的基準作成等プロジェクトにおける各 WG の活動として、<br/>平成 26 年度 2 件<br/>平成 27 年度 3 件<br/>平成 28 年度 2 件<br/>平成 29 年度 3 件<br/>の通知等の作成に協力した。</p> <p>・上記の他、各専門分野あるいは各部で対応を行ったものとして、<br/>平成 26 年度 10 件<br/>平成 27 年度 4 件<br/>平成 28 年度 4 件<br/>平成 29 年度 9 件<br/>の通知等の作成に協力した。<br/>また、革新的医薬品医療機器等実用化促進事業において、下記のガイドラインが</p> |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>厚生労働省より通知として発出された。</p> <p>1) リボソーム製剤の開発に関するガイドライン</p> <p>2) 「核酸 (siRNA) 搭載ナノ製剤に関するリフレクションペーパー」について</p> <p>革新的医薬品医療機器等実用化促進事業 (平成 28 年度末で終了) において、平成 26 年 4 月から平成 29 年 3 月まで、厚労省から通知として発出されたガイドライン (医薬品関連 2 報、医療機器関連 4 報及び再生医療等製品関連 3 報) の作成に協力した。</p> <p>また、ガイドライン案、考慮すべき事項等に関しては、医薬品関連 19 報、医療機器関連 28 報及び再生医療等製品関連 9 報が作成され、ホームページにて公開された。</p> <p>・ iPS 細胞等の新たな科学技術を用いた最新の医薬品開発を見据え、AMED 医薬品等規制調和・評価研究事業の「ヒト iPS 分化細胞技術を活用した医薬品の次世代毒性・安全性評価試験系の開発と国際標準化に関する研究」研究班に研究協力者として参加するとともに、AMED 再生医療実用化研究事業の「ヒト iPS 細胞由来肝細胞を用いた医薬品の肝毒性を予測・評価する in vitro 試験法の開発研究」、及び「医薬品のヒトにおける痙攣誘発リスクを予測するヒト iPS 細胞由来神経細胞を用いた in vitro 安全性薬理評価法開発に関する研究」研究班に外部協力者として参加するなど、最新の知見の収集等を行った。</p> <p>また海外の iPS 細胞等を用いた安全性評価系に関する研究についても、comprehensive in vitro proarrhythmia assay (CiPA) initiative の Steering Team への参加を始めとして、電話会議や会合への参加等を通じて、情報収集に</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>・先端技術を応用した製品に係る厚生労働省の評価指針の作成に協力するとともに、評価の際に考慮すべき事項（point-to-consider）を積極的に公表する。</p>                                                         |                                                                                                                           | <p>努めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|  |  | <p>・遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律（以下「カルタヘナ法」という。）に関する事前審査について、行政側期間を第1種使用の承認については6ヶ月、第2種使用の承認については2ヶ月とし、それぞれ50%（中央値）について達成することを目標とする。</p> | <p>&lt;主な定量的指標&gt;</p> <p>・カルタヘナ法に関する事前審査について、行政側期間を第1種使用の承認については6ヶ月、第2種使用の承認については2ヶ月とし、それぞれ50%（中央値）について達成することを目標とする。</p> | <p>・遺伝子組換え生物の使用に関し、カルタヘナ法に定める第一種使用等の承認と第二種使用等の確認に関する事前審査に関する実績は以下の通りであり、いずれも目標を達成した。</p> <p>第一種使用等事前審査件数は、平成26年度は3件で審査期間（中央値）は0.8月、平成27年度は2件で審査期間（中央値）0.9月、平成28年度は3件で審査期間（中央値）2.9月、平成29年度は1件で審査期間（中央値）2.9月。</p> <p>第二種使用等事前審査件数は、平成26年度は25件で審査期間（中央値）は1.3月、平成27年度は21件で審査期間（中央値）1.0月、平成28年度23件で審査期間（中央値）1.3月、平成29年度は14件で審査期間（中央値）1.3月。</p> <p>（注：「第一種使用等」とは、環境中への拡散を防止しない場合をいい、「第二種使用等」とは、それを防止する場合</p> |  |  |  |

|  |  |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>・薬事戦略相談について、開発工程（ロードマップ）への助言や検証的試験プロトコルへの助言を行う相談、また、製薬企業向けに開発戦略相談を実施することにより、拡充を図る。</p> | <p>をいう。）</p> <p>・日本発の革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の創出に向け、有望なシーズを持つ大学・研究機関、ベンチャー企業を主な対象として、開発初期から必要な試験・治験に関する指導・助言を行う薬事戦略相談事業を平成 23 年 7 月から実施しており、平成 29 年 4 月に RS 総合相談、RS 戦略相談に整理・改称したうえで実施した。</p> <p>・RS 総合相談（従来の個別面談に相当）は、平成 26 年度 271 件、27 年度 221 件、28 年度 190 件、29 年度 231 件であった。</p> <p>事前面談は、平成 26 年度 325 件、27 年度 412 件、28 年度 397 件、29 年度 341 件であった（特区医療機器事前面談含む）。</p> <p>・平成 26 年度は、福島県、愛知県、大阪府、兵庫県、広島県、福岡県等で計 122 件（内数）、27 年度は、福島県、富山県、愛知県、大阪府、広島県、福岡県、大分県で計 63 件（内数）、平成 28 年度は、福島県、富山県、愛知県、鳥取県、広島県、福岡県で計 39 件（内数）、平成 29 年度は、宮城県、福島県、埼玉県、愛知県、岡山県、福岡県、沖縄県で計 55 件（内数）の出張相談を実施した。</p> <p>・日本発のシーズの実用化を促進するため、平成 26 年 11 月から、製薬企業等も対象とした開発工程（ロードマップ）への助言や医師主導による検証的試験プロトコルへの助言を行う相談を試行的に行うこととし、対応している。</p> <p>・また、「日本再興戦略」改訂 2015（平</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | 成 27 年 6 月 30 日閣議決定）を踏まえて平成 27 年 10 月に設置した、国家戦略特別区域内の臨床研究中核病院における革新的医療機器の開発案件を対象とした特区医療機器薬事戦略相談（平成 29 年 4 月に「特区医療機器戦略相談」に改称）において、「特区事前面談」及び「特区フォローアップ面談」を実施し、特区医療機器戦略相談コンシェルジュにより、開発の進捗管理に係る助言等を行っている。 |  |  |  |
| カ ジェネリック医薬品（後発医薬品）等に関して、新医薬品に準じて、審査の迅速化に関する措置を講ずること。 | <p>【ジェネリック医薬品（後発医薬品）等】ジェネリック医薬品等の普及を図るため、以下の措置を実施する。</p> <p>ア 的確かつ迅速な審査の実施</p> <p>①ジェネリック医薬品等専門の部の新設</p> <p>・ジェネリック医薬品等チームについて適切な増員・配置を実施し、専門の部を設置することにより、審査体制を強化し、審査の迅速化を図る。</p> <p>②審査の効率化・透明性の確保</p> <p>・学会や医療関係者等との連携を強化し、最新の医療動向や</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・後発医薬品等について、的確かつ迅速な審査を実施するために、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>・平成 26 年にジェネリック医薬品等審査部を設立した後、引き続き業務の効率化等による審査の迅速化に努めた。</p> <p>・医療関係者のニーズを把握するため、国内外の学会等への参加を通じて、積極的に医療関係者と意見交換を行うとともに、それを踏まえた相談及び審査を実施している。</p>                                                     |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>医療ニーズを踏まえた相談、審査を実施するとともに、医薬品の適正使用に向けた協力を進める。</p> <p>・厚生労働省が策定する日本薬局方などの医薬品等の品質に関する基準作成を推進することにより、的確かつ迅速な審査を実施する。</p> <p>・CTD/eCTD による承認申請を推奨し、審査の効率化を図る。</p> <p>・新規ジェネリック医薬品を対象とした審査報告書を作成公表することにより、審査の透明性の確保を図る。</p> <p>・生物学的同等性評価の複雑化、開発製剤の多様化に対応できるように、生物学的同等性試験ガイドンスを作成する。</p> |  | <p>・【新医薬品】の項に記載</p> <p>・CTD/eCTD による承認申請を推奨し、審査の効率化を図るため、業界団体とともに CTD モックアップ原案を作成・公表した。</p> <p>また、業界団体とともに CTD 作成の疑問点・留意点に関する Q&amp;A を作成及び公表し、CTD 推進のための取組みを行った。</p> <p>・新規ジェネリック医薬品を対象として作成された審査報告書の試行版については、関係者との意見交換をもとに内容の検討を進め、平成 29 年度には 1 社 2 品目の審査報告書を公表した。</p> <p>・既存の生物学的同等性試験ガイドラインでは評価できない製剤について試験実施ガイダンスを作成する検討を行い、水性点眼液及び粉末吸入剤の生物学的同等性試験実施に関する 2 つの基本的考え方を示したガイダンスを作成し、平成 28 年 3 月 11 日付厚生労働省医薬・生活衛生局審査管理課長通知として発出された。平成 28 年度、29 年度は上記以外の懸濁性点眼剤及び点鼻剤などの</p> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | <div>・リスク管理計画の着実な実施に向け、関係部門と連携し適切に対応する。</div>                                                                                                        | <div>＜その他の指標＞</div> <div>・ジェネリック医薬品の製造販売業者の医薬品リスク管理計画への適用に基づく相談・指導の実施</div> <div>＜評価の視点＞</div> <div>・ジェネリック医薬品にて対応が必要な追加の活動の抽出、ジェネリック医薬品等審査部との連携</div> <div>＜評価の視点＞</div> <div>・中期計画で設定した後発医療用医薬品等の審査期間の目標が達成されているか。</div> | <div>剤形について検討を進めた。</div> <div>・ジェネリック医薬品について、製造販売業者が実施すべき「医薬品安全性監視活動」及び「リスク最小化活動」について、審査部門と安全部門が連携して対応した。</div> |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|    | <div>イ 審査期間短縮に向けた目標設定</div> <div>・平成 16 年 4 月 1 日以降に申請され、各年度に承認された医薬品に係る審査期間の目標は次のとおりとし、その目標達成することができるよう、行政側が努力するとともに、申請者に協力を求めることにより取り組む。このため</div> | <div>＜主な定量的指標＞</div> <div>①ジェネリック医薬品の新規申請の審査期間</div> <div>平成 30 年度までに中央値（中央値）で以下の目標を達成する。</div> <table><tr><td>品目</td><td>行政側期間</td></tr></table>                                                                          | 品目                                                                                                              | 行政側期間 | <div>ジェネリック医薬品の新規申請については、平成 30 年度までに 50%タイル値（中央値）で 10 ヶ月とし、平成 26 年度の実績は 6.1 月、平成 27 年度及び 28 年度はいずれも 8.2 月、平成 29 年度は 8.9 月であった。成果はそれぞれ 163.9%、122.0%、112.4%と、いずれも平成 30 年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</div> <div>ジェネリック医薬品等の一部変更申請（通常品目）は、総審査期間について平成 30 年度までに 50%タイル値（中央値）で 10 ヶ月を目標としたうえで、平</div> |  |  |  |
| 品目 | 行政側期間                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |

|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | に必要な審査体制の強化を図る。                                                        | 新規ジェネリック医薬品                                                            | 10ヶ月 | 成 26 年度 15 ヶ月、27 年度 14 ヶ月、28 年度 13 ヶ月、29 年度 12 ヶ月、30 年度 10 ヶ月と計画した。<br>平成 26 年度は 15.5 月と目標を達成できなかったが、27 年度 13.0 月、28 年度 11.7 月、29 年度 11.7 月でいずれも目標を達成したうえで、総審査期間も着実に短縮されている。<br>ジェネリック医薬品等の一部変更申請（上記を除く）は、試験法変更などの一変申請品目の総審査期間（平成 30 年度までに 50%タイル値（中央値）で目標 6 ヶ月）は、平成 26 年度 7.3 月、27 年度 6.9 月、28 年度 7.0 月、29 年度 7.3 月であった。迅速審査の一変申請品目の総審査期間（平成 30 年度までに 50%タイル値（中央値）で目標 3 ヶ月）は、平成 26 年度 4.0 月、27 年度 4.8 月、28 年度 4.3 月、29 年度 3.3 月となっており、審査体制の整備等により平成 30 年度には目標達成を目指す。 |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  | ①ジェネリック医薬品の新規申請の審査期間<br>平成 30 年度までに中央値（中央値）で以下の目標を達成する。                |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  | ②ジェネリック医薬品等の一部変更申請（通常品目）の審査期間<br>以下の計画に基づき、平成 30 年度まで中央値（中央値）で目標を達成する。 | ②ジェネリック医薬品等の一部変更申請（通常品目）の審査期間<br>以下の計画に基づき、平成 30 年度まで中央値（中央値）で目標を達成する。 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |  |                                                                        |                                                                        |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |



|  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>キ 要指導・一般用医薬品、医薬部外品に関しても、同様に審査の迅速化に関する措置を講ずること。</p>                                                                                                                                                                                    | <p>・相談者のニーズに適合するよう、新たな相談区分の必要性について検討し、相談制度の充実を図る。</p>                                                                                | <p>する。</p>                                                                        | <p>申込数が増加するなか、体制整備を図りながら対応した。</p>                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|  | <p>ア 的確かつ迅速な審査の実施</p> <p>・要指導・一般用医薬品、医薬部外品の的確かつ迅速な審査を実施するため、安全性の評価を含め、以下のような審査体制の強化を図る。</p> <p>①要指導・一般用医薬品の体制強化等</p> <p>・薬事法及び薬剤師法の一部を改正する法律（平成 25 年法律第 103 号）による要指導医薬品制度の新設などに対応するため、毒性、臨床（生物統計を含む。）に関する担当審査員を配置するほか、安全対策及び信頼性保証業務の</p> | <p>【要指導・一般用医薬品、医薬部外品】国民におけるセルフメディケーションの推進を図るため、以下の措置を実施する。</p> <p>・要指導・一般用医薬品、医薬部外品の的確かつ迅速な審査を実施するため、安全性の評価を含め、以下のような審査体制の強化を図る。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・一般用医薬品について、的確かつ迅速な審査を実施するために、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>・安全対策業務経験者、信頼性保証業務経験者を配置し、他の職員に対してそれぞれの知見に基づいた指導を行うとともに、要指導医薬品制度の新設等に伴う製造販売後調査の充実を図り、また、一般薬等審査部で行う書面適合性調査に対応した。</p> <p>毒性及び臨床等担当職員はまだ配置されていないが、必要に応じ、審査及び相談品目の問題点等に関して、専門的見地からの意見を聞くなど、連携を深めつつ業務を行った。</p> |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>経験を有する人材を確保し、審査体制の充実強化を図る。</p> <p>・学会や医療関係者等との連携を強化し、最新の医療動向や医療ニーズを踏まえた相談、審査を実施するとともに、要指導・一般用医薬品の適正使用に向けた協力を進める。</p> <p>・日本薬局方などの医薬品の品質に関する基準作成や添加物規格の公定規格化を推進することにより的確かつ迅速な審査を実施する。</p> <p>・漢方製剤及び生薬製剤に関する審査体制の効率化・充実を図る。</p> <p>②医薬部外品の体制強化等</p> <p>・審査員の増員を図り、新規性の高い品目の審査の迅速化を図る。</p> <p>・厚生労働省が策定する医薬部外品原料規格などの医薬部</p> |  | <p>・審査担当者が国内外の学会等へ積極的に参加し、医療関係者等と意見交換を行うとともに、それを踏まえた審査及び相談を実施した。</p> <p>・【新医薬品】の項に記載。</p> <p>・日本薬局方生薬委員会に審査担当者が参加するなど、漢方・生薬製剤の専門家等との意見交換等を通じ、審査担当者の資質向上に努めた。</p> <p>・審査の効率化を目的として、申請品目において「医薬部外品等の製造販売承認申請時における記載整備チェックリスト」を活用してもらうよう周知・案内に努めた</p> <p>・厚生労働省による医薬部外品原料規格や殺虫剤指針の改正作業に関して、「医薬部外品原料規格検討委員会」及び「殺虫剤指針等の改訂に関する検討委員会」</p> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>外品に関する基準作成や添加物の品質規格の整備等を通じ、審査の効率化を進める。</p> <p>・研修等を通じた審査員の質の向上を図る。</p> <p>・学会や医療関係者等との連携を強化し、最新の医療動向や医療ニーズを踏まえた相談、審査を実施するとともに、医薬部外品の適正使用に向けた協力を進める。</p> <p>イ 審査期間短縮に向けた目標設定</p> <p>・平成 16 年 4 月 1 日以降に申請され、各年度に承認された要指導・一般用医薬品及び医薬部外品に係る審査期間の目標は次のとおりとし、その目標を達成できるよう取り組む。</p> <p>①要指導・一般用医薬品の審査期間</p> | <p>の開催に協力した。日本動物実験代替法評価センター（JaCVAM）による動物実験代替法の活用に関して、「医薬部外品ガイドンス検討会」の開催に協力した。</p> <p>・国内外の研修や学会等へ積極的に参加し、専門家等と意見交換を行うなど審査担当者の質の向上を図りつつ、それを踏まえた審査及び相談を実施した。</p> <p>・要指導・一般用医薬品は、行政側審査期間について平成 30 年度までに 50% タイル値（中央値）で 7 ヶ月を目標とし、平成 26 年度は 6.3 月、27 年度は 5.5 月、28 年度は 4.3 月、29 年度は 4.6 月であった。成果はそれぞれ 111.1%、127.3%、162.8%、152.2%と、いずれも平成 30 年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</p> <p>医薬部外品は、行政側審査期間について平成 30 年度までに 50% タイル値（中央値）で 5.5 ヶ月を目標とし、平成 26 年度は 4.9 月、27 年度は 4.7 月、28 年度は 4.4 月、29 年度は 4.4 月であった。成果はそれぞれ 112.2%、117.0%、125%、125%と、いずれも平成 30 年度までに達成すべき目標を大きく上回っている。</p> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------|------|----|-------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|------------|------|----|-------|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|            | <p>平成 30 年度までに中央値（中央値）で以下の目標を達成する。</p> <table><tr><td>品目</td><td>行政側期間</td></tr><tr><td>要指導・一般用医薬品</td><td>7 ヶ月</td></tr></table> <p>②医薬部外品の審査期間<br/>平成 30 年度までに中央値（中央値）で継続して以下の目標を達成する。</p> <table><tr><td>品目</td><td>行政側期間</td></tr><tr><td>医薬部外品</td><td>5.5 ヶ月</td></tr></table> <p>ウ 相談事業の円滑な実施<br/>・要指導・一般用医薬品について、新一般用医薬品開発妥当性相談、スイッチ OTC 等申請前相談及び治験実施計画書要点確認相談を実施する。</p> | 品目 | 行政側期間 | 要指導・一般用医薬品 | 7 ヶ月 | 品目 | 行政側期間 | 医薬部外品 | 5.5 ヶ月 | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>①要指導・一般用医薬品の審査期間<br/>平成 30 年度までに中央値（中央値）で以下の目標を達成する。</p> <table><tr><td>品目</td><td>行政側期間</td></tr><tr><td>要指導・一般用医薬品</td><td>7 ヶ月</td></tr></table> <p>②医薬部外品の審査期間<br/>平成 30 年度までに中央値（中央値）で継続して以下の目標を達成する。</p> <table><tr><td>品目</td><td>行政側期間</td></tr><tr><td>医薬部外品</td><td>5.5 ヶ月</td></tr></table> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・一般用医薬品に係る相談制度の見直し及び更なる充実が進められているか。</p> | 品目 | 行政側期間 | 要指導・一般用医薬品 | 7 ヶ月 | 品目 | 行政側期間 | 医薬部外品 | 5.5 ヶ月 | <p>・要指導・一般用医薬品のうち新規性の高い品目について、審査セグメント内会議等において、初回照会や専門協議、部会の目標期間を提示して審査予定を明確にし、進捗管理に資するようにした。<br/>なお、照会後の回答が遅い品目に関して、申請者に進捗を確認するとともに、できるだけ早めに回答するよう促した。</p> <p>・医薬部外品についても、要指導・一般用医薬品と同様に、部会等の目標期間を明確にし、審査の迅速化を図った。</p> <p>・一般用医薬品に関する申請前相談については、業界団体の意見等に基づき、平成 22 年度から一般用医薬品開発開始・申請前相談を開始している。このうち、新一般用医薬品開発妥当性相談は平成 23 年度から実施、スイッチ OTC 等申請前相談及び治験実施計画書要点確認相談は平成 27 年 5 月から完全実施となった。また、厚生労働省で行われる「医療用から要指導・一般用への転用に関する評価検討会議」に対応する新たな相談制度の創設について、業界と意見交換をし</p> |  |  |  |
| 品目         | 行政側期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 要指導・一般用医薬品 | 7 ヶ月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 品目         | 行政側期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 医薬部外品      | 5.5 ヶ月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 品目         | 行政側期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 要指導・一般用医薬品 | 7 ヶ月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 品目         | 行政側期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 医薬部外品      | 5.5 ヶ月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |            |      |    |       |       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>つつ検討を開始した。</p> <p>(平成 26 年度実施件数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般用医薬品開発開始・申請前相談：21 件</li> <li>・スイッチ OTC 等申請前相談：0 件</li> <li>・治験実施計画書要点確認相談：1 件</li> <li>・新一般用医薬品開発妥当性相談：20 件</li> </ul> <p>(平成 27 年度実施件数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般用医薬品開発開始・申請前相談：15 件</li> <li>・スイッチ OTC 等申請前相談：0 件</li> <li>・治験実施計画書要点確認相談：2 件</li> <li>・新一般用医薬品開発妥当性相談：13 件</li> </ul> <p>(平成 28 年度実施件数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般用医薬品開発開始・申請前相談：23 件</li> <li>・スイッチ OTC 等申請前相談：2 件</li> <li>・治験実施計画書要点確認相談：4 件</li> <li>・新一般用医薬品開発妥当性相談：17 件</li> </ul> <p>(平成 29 年度実施件数)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般用医薬品開発開始・申請前相談：35 件</li> <li>・スイッチ OTC 等申請前相談：3 件</li> <li>・治験実施計画書要点確認相談：3 件</li> <li>・新一般用医薬品開発妥当性相談：29 件</li> </ul> <p>・医薬部外品について、申請前相談制度を整備し、実施する。</p> <p>・医薬部外品に関する申請前相談の拡充に向けて、日本化粧品工業連合会等関係団体との制度設計に関する意見交換を実施した。その結果を踏まえ、平成 29 年度よりあらたに開発相談（ヒト試験計画確認相談、新添加物開発相談）を試行的に導入、2 件に対応した。</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | コ 信頼性適合性調査に関し、適切かつ効率的に調査を実施すること。 | 【信頼性適合性調査と治験等の推進】<br>医薬品及び医療機器等の承認申請に当たっては、治験等のデータの信頼性が確保されていることが大前提であることに留意しつつ、治験等の承認申請に係る試験等の適正な実施の促進及び申請資料の信頼性の確保を図るために、体制を強化しながら、以下の取り組みを実施する。                |                                                                                        | ・医薬品等の承認申請に当たって、治験等の承認申請に係る試験等の適正な実施の促進及び申請資料の信頼性の確保を図るため、次の取り組みを実施した。                                                                     |  |  |  |
|  |                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                                            |  |  |  |
|  |                                  | ア 新医薬品等の信頼性適合性調査の円滑・効率的な実施<br>・承認時期に影響を及ぼさないタイムリーな調査を実施するための体制を強化する。また、新しい効率的かつ効果的な調査手法を導入する。<br><br>・世界同時申請品目等については海外規制当局と連携した調査の実施を検討するなど、海外規制当局との連携強化と体制整備を図る。 | ＜評価の視点＞<br>・治験を実施する上で共通する、企業、医療機関、治験審査委員会等のシステムを調査する GCP システム調査制度の導入に向けた検討、検証を実施しているか。 | ・ GCP 実地調査の対象施設等の選定手法に関し、申請電子データの活用可能性について検討した。<br><br>・承認審査予定事前面談に同席することで、承認申請予定品目の海外における申請情報を早期入手するとともに、担当審査部と審査・調査予定に関する情報交換・情報共有を実施した。 |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・データ収集段階から<br/>CDISC標準が導入された治験に対する調査方針を明確にする。</li> </ul> <p>エ GLP適合性調査の円滑・効率的な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際的に通用するGLP調査員を養成する。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国際的整合性を踏まえたGLP制度の円滑な運用について検討し、より適切かつ効率的なGLP適合性調査を実施する。</li> </ul> <p>オ 再審査適合性調査（使用成績評価適合性調査を含む。）の円滑・効率的な実施</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>再審査適合性調査について、円滑かつ効率的に実施さ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・GCP 調査について、海外規制当局との間で調査報告書の交換等を見据えて、FDA 及び EMA と個別に意見交換を実施した。信頼性適合性調査の円滑・効率的な実施に資する欧米 GCP initiative へのパイロット参加を平成 29 年 6 月から開始した。（平成 30 年 12 月まで）</li> <li>・CDISC 標準が導入された治験に対する調査手法の検討については、申請電子データが提出された臨床試験において調査前の補助的利用を実施した。</li> <li>・平成 29 年度末まで、信頼性保証部の職員がOECD GLP 作業部会の議長を務めており、当該職員 が多くの国内 GLP 調査に同行し、直接、国際的な GLP 査察の実施方法との相違点等の指導を行い、国際的に通用する GLP 調査員の養成を進めた。</li> <li>・OECD の GLP 作業部会への参加（平成 29 年度まで議長に就任）、OECD 事務局への研修員派遣（1 名）等を行っており、これらを通じて、GLP に関する国際活動において、PMDA の知見・ノウハウの導入を図った。</li> <li>・医薬品の調査の効率化に関し、同じ申請者が同時期に複数品目を申請した場合は同時に調査を実施するなど、調査手法や調査員数・調査日数の見直し等を行い調査の効率化を図り、適切に対応した。</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・より適切かつ効果的なGPSP実地調査、書面調査を実施する。</li> <li>・より質の高い製造販売後調査等の実施を可能とするため、再審査等期間中にGPSP等への適合性に対する指導・助言を行う相談枠の設置を検討する。</li> <li>・再審査適合性調査等が円滑かつ迅速に実施できるよう、効果的な調査手法について検討し、周知する。</li> </ul> | <p>れているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品業界との薬剤疫学・電子診療情報データベース活用関連ワーキングにおいて、今後、電子診療情報を用いた結果を再審査申請資料として利用する場合の信頼性調査の方法について検討を行った。</li> <li>・安全性情報管理シートのパイロット調査を終了した。パイロット調査において、情報提供を依頼していた項目について、平成 29 年 9 月から一部を必須提出とし、一部を任意提出とした。</li> <li>・安全性情報管理シートの一部の項目の提出の必須化等をふまえ、通知の改正を行った（「医薬品の再審査及び再評価申請資料の適合性書面調査及びG P S P 実地調査の実施手続きについて」の一部改正について」（平成 29 年 11 月 28 日付薬機発第 1128005 号独立行政法人医薬品医療機器総合機構理事長通知。）。)</li> <li>・医療機器の再審査申請品目については、医療機器審査部と定期的に調査の進捗について情報共有を実施した。</li> <li>・医療機器の再審査の迅速化のため適合性調査に必要な具体的要件等について、「医療機器審査迅速化のための協働計画」の実務者会議に参加し、業界側と意見交換を行うための信頼性ワーキング</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>カ 適正な治験等の推進</p> <p>・中期目標期間を通じて、国内における治験等の質を確保するため、医療機関、治験依頼者等における信頼性適合性調査、研修会等を通して、適正な治験等の実施がさらに推進されるよう啓発を行う。</p> <p>・GCP等の個別事例に対する相談が可能となるような相談枠の設置を検討する。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>国内における治験の質を確保するため、医療機関等における実地調査等を踏まえ、適正な治験の普及についての啓発を実施しているか。</p> | <p>を実施した。</p> <p>・医薬品再審査適合性調査相談について、平成 28 年度 8 件、29 年度 15 件実施した。</p> <p>・GCP/GPSP 研修会を東京と大阪で開催し、適合性書面調査・GCP 実地調査及び再審査適合性調査において指摘が多い事例を紹介すること等により、適正な治験等の推進に関する啓発を深めた。研修会資料を PMDA ホームページに掲載し、広く周知を図った。また、医療従事者が参加する学会等において PMDA 職員が適合性調査に関する講演を行い、関係者との意見交換に努めた。</p> <p>・厚生労働科学研究の研究班に分担研究者として協力し、効率的な治験の実施に資する GCP の運用等に関する研究を実施した。ICH・E6（R2）のガイドラインが取りまとめられたことに伴い、国内導入に向けて「医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令」のガイダンスの改訂案や通知案の作成を行った。</p> <p>・GCP/GLP/GPSP 等に関する講演依頼があった際には、可能な限り、これに協力し、適合性調査に関する啓発を行った。</p> <p>厚生労働省が主導する疾患登録情報等を活用した臨床開発手法の検討や、医療情報データベースの利活用に向けた取組に基づき、関連団体・部署と連携しながら、承認や再審査申請などへの利用可</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>サGMP/QMS/GTP 調査等に関し、適切かつ効率的に調査を実施すること。</p> | <p>【GMP/QMS/GTP調査等の推進】</p> <p>医薬品・医療機器、再生医療等製品に関して、製造業者等に製造工程や品質管理体制を適正に維持管理させるため、体制を強化しながら、質の高い調査ができるよう、下記のとおり取り組みを実施する。</p> <p>ア GMP調査の円滑な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・審査の迅速化やバイオ品目の増加に伴い、承認時期に影響を及ぼさないタイムリーな調査が可能となるような体制の強化と申請時期の明確化等を含め、GMP調査の効率的な在り方について検討・実施する。</li> </ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>GMP/QMS/GCT P 調査の円滑な実施に当たり中期計画に掲げられている各種取組が着実に行われているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・GMP 調査の効率的な在り方についての検討・実施</li> <li>・適切に承認前 GMP 調査をするために、審査部門との情報交換。</li> <li>・書面調査について、調査内容の平準化を図り、効率的かつ迅速に調査が実施できる仕組みを構築。</li> </ul> | <p>能性も含め、信頼性確保の考え方について検討した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・品質管理部と審査部門との審査状況の情報交換は、定期的に各部毎に打ち合わせを継続している。</li> <li>・平成 26 年度に PIC/S 加盟し、調査結果や計画の情報交換により、実地から書面に切り替えるなどの効率化を図った。</li> <li>・平成 29 年 9 月 19 日付品質管理部事務連絡「新医薬品の承認審査時における GMP 適合性調査の進捗状況の確認等について」を発出し、標準的事務処理のタイムラインを明示した。</li> <li>・適切な GMP 調査申請資料の提出のため、平成 29 年 9 月 15 日付品質管理部事務連絡「医薬品等適合性調査の申請に当たって提出すべき資料について」を発出した。</li> <li>・平成 28 年度から、製造所の不正防止策の 1 つとして無通告査察を継続的に実施している。</li> <li>・API プログラムで、海外当局と合同調</li> </ul> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PIC/S加盟等により、他国の査察結果を実地調査あるいは書面調査の判断を行うリスク評価に用い、調査の効率化を図る。</li> <li>・原薬供給元等の国際化に伴い、海外規制当局と連携し調査情報の交換をしつつ、海外、特にアジア地域にある製造所への実地調査を強化するための体制整備を図る。</li> <li>・審査の担当者をGMP調査チームに同行させるとともに、GMP調査の担当者と審査チームとの連携を推進し、調査の質を高める。</li> <li>・GMP調査員に対するトレーニングを充実させるとともに、海外で開催されるトレーニング、会議等に積極的に参加させるなど、GMPの国際整合を踏まえた人材の育成・確保を図る。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・調査人員の確保と、アジア地域への実地調査を考慮したリスク評価の見直し。</li> <li>・アジア等の海外製造所に対する実地調査の積極的な実施</li> </ul> | <p>査を1件実施した。また、定期的に他当局のGMP調査結果等の情報交換を実施し、調査の効率化を図っている</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスク評価に基づき、リスクの高い製造所を選定、実地調査を継続的に行っている。平成29年度は海外製造所に対する実地調査のうち85%はアジア地域について実施した。</li> <li>・4半期ごとに専門教育を計画し継続的に実施した。</li> <li>・厚労科研について、医薬品について3テーマの研究を行い、GMP調査員のスキルの研鑽に努めた。</li> <li>・平成26年度のPIC/S加盟後、PIC/S GMPガイドラインの改訂作業に参画や、PIC/S トレーニングを日本で開催するなど国際貢献するとともに、人材育成に努めた。</li> <li>・PIC/S エキスパートサークルやセミナーに参加し海外当局の情報や査察スキルの向上を図った。</li> <li>・平成29年度にICHQ7（原薬）に関するセミナーをPDA、ICHと協賛し開催した。</li> <li>・関西支部と品質管理部内の会議室にweb会議システムを導入し連携強化を図っている。</li> </ul> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                              |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>エ 関西支部を活用し、GMP調査等を実施することにより調査の効率化を図る。</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| 4．その他参考情報                                                |
|----------------------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－6                | 業務の迅速な処理及び体制整備（医療機器、再生医療等製品）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                          |
| 業務に関連する政策・施策       | <p>政策目標：医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。</p> <p>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号等      |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」「『日本再興戦略』の改訂について（中短期工程表）」において、「2020 年までに、医薬品・医療機器の審査ラグ「0」」（※）が達成すべき成果目標として設定されているため。</p> <p>※審査ラグ「0」は、総審査期間を米国と比較して 0 にすること。</p> <p>難易度：「高」 医療機器の目標は総審査期間として設定している。この期間の中には PMDA が審査を行う期間のみならず、申請者側が作業を行う期間も含まれており、PMDA 単独でコントロールすることができない。このような位置づけの総審査期間について、新医療機器（通常品目）について達成する品目の割合を 50% から 80% に引き上げるなど、各区分の達成する品目の割合を引き上げた目標を達成するためには、審査を効率的に行うのみならず、開発段階から治験相談等を実施し、申請品目の理解や問題点の把握に努めることや、レギュラトリーサイエンスを推進し、有効性・安全性評価に関する知見を深め開発を支援するガイドラインを策定・公表するなど、審査部門の多面的な活動が必要であり、難易度が高いと考えられる。なお、米国 FDA においては審査側期間のみを目標としているのに対して、我が国ではより高い目標を掲げているところである。</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

| 2. 主要な経年データ                          |                          |                              |                 |                 |                 |                 |                 |                             |                     |            |            |                |            |            |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|------------|------------|----------------|------------|------------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                  |                          |                              |                 |                 |                 |                 |                 | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |                     |            |            |                |            |            |
| 指標等                                  | 達成目標                     | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等)       | 2 6<br>年度       | 2 7<br>年度       | 2 8<br>年度       | 2 9<br>年度       | 3 0<br>年度       |                             |                     | 2 6<br>年度  | 2 7<br>年度  | 2 8<br>年度      | 2 9<br>年度  | 3 0<br>年度  |
| 新医療機器<br>(優先品目)<br>の目標総審査期間の達成率（計画値） | 最終年度に<br>10 ヶ月を<br>80%達成 | 中央値で 10 ヶ<br>月（平成 25 年<br>度） | 10 ヶ月を<br>60%達成 | 10 ヶ月を<br>60%達成 | 10 ヶ月を<br>70%達成 | 10 ヶ月を<br>70%達成 | 10 ヶ月を<br>80%達成 |                             | 予算額（千円）             | 13,292,536 | 14,707,871 | 15,188,441     | 14,077,814 | 14,503,295 |
| 新医療機器<br>(優先品目)<br>の目標総審査期間の達成率（実績値） | －                        | 中央値で 9.0 月<br>（平成 25 年<br>度） | 100%            | 100%            | 100%            | 66.7%※          |                 |                             | 決算額（千円）             | 13,179,219 | 12,306,578 | 12,966,033     |            |            |
| 新医療機器<br>(通常品目)<br>の目標総審査期間の達成率（計画値） | 最終年度に<br>14 ヶ月を<br>80%達成 | 中央値で 14 ヶ<br>月（平成 25 年<br>度） | 14 ヶ月を<br>60%達成 | 14 ヶ月を<br>60%達成 | 14 ヶ月を<br>70%達成 | 14 ヶ月を<br>70%達成 | 14 ヶ月を<br>80%達成 |                             | 経常費用（千円）            | 11,471,999 | 12,756,993 | 14,017,685     |            |            |
| 新医療機器<br>(通常品目)<br>の目標総審査期間の達成率（実績値） | －                        | 中央値で 6.3 月<br>（平成 25 年<br>度） | 98.4%           | 87.5%           | 79.2%           | 83.3%           |                 |                             | 経常利益（千円）            | ▲584,870   | ▲947,654   | ▲<br>1,887,197 |            |            |
| 改良医療機器(臨床あり品目)の目標総審査期間の達成率(計画値)      | 最終年度に<br>10 ヶ月を<br>60%達成 | 中央値で 10 ヶ<br>月（平成 25 年<br>度） | 10 ヶ月を<br>52%達成 | 10 ヶ月を<br>54%達成 | 10 ヶ月を<br>56%達成 | 10 ヶ月を<br>58%達成 | 10 ヶ月を<br>60%達成 |                             | 行政サービス<br>実施コスト（千円） | 1,271,281  | 1,737,591  | 2,861,190      |            |            |
| 改良医療機器(臨床あり品目)の目標総審査期間               | －                        | 中央値で 11.6<br>月（平成 25 年<br>度） | 57.1%           | 47.2%           | 58.1%           | 83.3%           |                 |                             | 従事人員数（人）            | 488        | 525        | 558            |            |            |

|  |                                  |                |                  |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|----------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|
|  | の達成率(実績値)                        |                |                  |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 改良医療機器(臨床なし品目)の目標総審査期間の達成率(計画値)  | 最終年度に6ヶ月を60%達成 | 中央値で6ヶ月(平成25年度)  | 6ヶ月を52%達成 | 6ヶ月を54%達成 | 6ヶ月を56%達成 | 6ヶ月を58%達成 | 6ヶ月を60%達成 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 改良医療機器(臨床なし品目)の目標総審査期間の達成率(実績値)  | －              | 中央値で7.5月(平成25年度) | 52.6%     | 54.1%     | 71.6%     | 74.1%     |           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 後発医療機器の目標総審査期間の達成率(計画値)          | 最終年度に4ヶ月を60%達成 | 中央値で4ヶ月(平成25年度)  | 4ヶ月を52%達成 | 4ヶ月を54%達成 | 4ヶ月を56%達成 | 4ヶ月を58%達成 | 4ヶ月を60%達成 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 後発医療機器の目標総審査期間の達成率(実績値)          | －              | 中央値で3.9月(平成25年度) | 54.6%     | 50.5%     | 79.2%     | 79.2%     |           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ法に関する事前審査(第1種使用)の行政側期間(計画値) | 中央値で6ヶ月        | 中央値で6ヶ月(平成25年度)  | 中央値で6ヶ月   | 中央値で6ヶ月   | 中央値で6ヶ月   | 中央値で6ヶ月   |           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ法に関する事前審査(第1種使用)の行政側期間(実績値) | －              | 該当なし(平成25年度)     | 中央値で0.8月  | 中央値で0.9月  | 中央値で2.9月  | 中央値で2.9月  |           |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ法に関する                       | 中央値で2ヶ月        | 中央値で3ヶ月          | 中央値で2ヶ月   | 中央値で2ヶ月   | 中央値で2ヶ月   | 中央値で2ヶ月   |           |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                                  |      |                        |                  |                  |               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|------|------------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 事前審査(第2種使用)の行政側期間(計画値)           |      |                        |                  |                  |               |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | カルタヘナ法に関する事前審査(第2種使用)の行政側期間(実績値) | －    | 中央値で0.9月<br>(平成 25 年度) | 中央 値 で<br>1.3 月  | 中 央 値 で<br>1.0 月 | 中央値で<br>1.3 月 | 中 央 値 で<br>1.3 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再生医療等製品の行政側審査期間(計画値)             | 9 ヶ月 | －                      | 9 ヶ月             | 9 ヶ月             | 9 ヶ月          | 9 ヶ月             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再生医療等製品の行政側審査期間(実績値)             | －    | －                      | － (承認された品目はなかった) | 3.3 月、2.2 月      | 2.7 月         | － (承認された品目はなかった) |  |  |  |  |  |  |  |  |

※優先審査品目の対象となる 3 品目中 2 品目について目標の 10 ヶ月以内を達成したため 66.7%となっているが、10 ヶ月相当のパーセンタイルを計算した場合 89.2%となる。

注) 予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |           |           |         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |  |                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標      | 中期計画      | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価                                                                                                 |  |                                                                                                              |  |
|                                                      |           |           |         | 業務実績                                                                                                                                                                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                               | (見込評価)                                                                                                    |  | (期間実績評価)                                                                                                     |  |
|                                                      | 【医療機器】    | 【医療機器】    |         | ＜主要な業務実績＞<br>・「医療機器の審査迅速化アクションプログラム」(平成 20 年 12 月)の後継である「医療機器審査迅速化のための協働計画」(平成 26 年 3 月)等に基づき、また、「日本再興戦略」、「健康・医療戦略」、「未来投資会議」等を踏まえ、新医療機器の承認審査の迅速化等を目指して、各種施策の実施あるいは検討を行った。 | ＜自己評価＞<br>評価結果：A<br>厚生労働省が定めた「医療機器の審査迅速化アクションプログラム」の後継である「医療機器審査迅速化のための協働計画」(平成 26 年 3 月)等に基づき、引き続き、新規採用者の研修等に注力するとともに、審査の進捗状況管理の強化や審査品目の多寡に応じて、弾力的に審査員を配置するなど、承認審査等の処理能力を高めるための各種取り組みを精力的に進めてきた。<br>平成 25 年度までの第 2 期中期計画においては、新医療 | 評価                                                                                                        |  | 評価                                                                                                           |  |
|                                                      |           |           |         |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    | ＜評価に至った理由＞<br>＜今後の課題＞<br>(検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載)<br>＜その他事項＞<br>(有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど) |  | ＜評価に至った理由＞<br>(見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載)<br>＜今後の課題＞<br>(見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載)<br>＜その他事項＞ |  |
|                                                      | ク 医療機器に関し | ア 的確かつ迅速な | ＜評価の視点＞ | ・新医療機器等の承認審査                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |  |                                                                                                              |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>でも、新医薬品と同様に審査ラグ「0」実現を目指した目標設定を行い、審査の迅速化に関する各種施策を講ずること。また、そのための審査体制を確立すること。</p> <p>なお、改良医療機器及び後発医療機器に係る審査については、申請年度の古い案件の処理を早期に終えるよう計画的かつ集中的に取り組むとともに、申請者側期間（審査期間のうち、行政側からの照会に対し申請者が回答に要する期間）の短縮につながる取組を行うこと。</p> | <p>審査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>革新的医療機器の審査迅速化を図るため、新医療機器に係る審査体制を計画的に強化する。</li> </ul> | <p>医療機器について、的確かつ迅速な審査を実施していくために、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>品目の偏りにより迅速な処理が困難と見込まれる分野について、適切に審査要員の増員・配置を実施し、新目標に対応するため審査体制の強化を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新医療機器及び改良医療機器の審査は、担当部長及び担当審査役の下、原則として、工学、薬学、理学、医学、歯学、獣医学及び統計学などの専門課程を修了した審査員で構成される審査チームにより実施した。</li> </ul> <p>また、審査チームの構成員は、チーム主任、生物学的評価担当、物理的、化学的特性・電気的安全性等評価担当及び臨床評価担当を基本とした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新・改良医療機器の審査は、分野別にチームを構成し、審査を実施した。平成27年10月1日から、さらなる業務の効率化及び迅速化を図り、円滑かつ柔軟な対応が可能な審査・相談体制を構築することを目的として、新・改良・後発の3トラック制を維持しつつ、領域ごとの体制に再編した。再編後の各部の連携・調和を推進するために、課題に応じた横断的チームも設置された。</li> </ul> <p>体制の再編により、新・改良チームと後発チーム</p> | <p>機器については総審査期間（中央値）を短縮すること目標とし、優先品目は平成21年度13.9月から平成25年度9.0月に、通常品目は平成21年度11.0月から平成25年度6.3月に、総審査期間を大幅に短縮し目標をクリアすることができた。</p> <p>そこで、平成26年度からの第3期中期計画においては、審査ラグ「0」の実現を目指し、承認時期の予見性を高めることを目的として、目標総審査期間を維持したまま、これらの目標達成率を従来の50%（中央値）から、平成30年度までに段階的に80%マイル値に引き上げることとした。</p> <p>中期目標期間における実績等については、以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新医療機器（優先品目）においては、平成26年度及び27年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率60%に対する実績は、両年度ともに100%で166.7%の成果、平成28年度及び29年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率70%に対する実績は、それぞれ100%と66.7%で142.9%と95.3%（優先審査品目の対象となる3品目中2品目について審査期間が目標の10ヶ月以内を達成したため66.7%となっているが、10ヶ月相当のパーセンタイルを計算した場合89.2%となる）の成果で</li> </ul> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>の間で、情報共有、審査・意識レベルの統一化を図るとともに、領域毎のチーム人数増や、審査員レベル向上・例規集等各種環境整備も相俟って、急な申請・相談件数の増にも対応可能となり、審査期間が前年までに比較して短縮された。</p> <p>・審査チームによる審査において、外部専門家の意見を聴くため、必要により専門協議を実施し、さらに、新規性の高い医療機器等は厚生労働省において、薬事・食品衛生審議会医療機器・体外診断薬部会での審議が行われた。</p> <p>・新・改良医療機器の治験相談は、審査役並びに審査チームの中から選任した主担当及び副担当の3名が作成する相談者への指導・助言案を基に審査チーム内で検討した上で、相談者と対面で実施した。</p> <p>・後発医療機器の審査については、平成27年10月に実施した組織再編により3トラック制を維持しながら各審査部でチーム審査する体制となったことに伴い、横断的な後発チームを設置し情報共有を図ることで、審査水準の部間のバラツキが起らないよう審査を実施した。</p> | <p>あった。</p> <p>新医療機器（通常品目）においては、平成26年度及び27年度は総審査期間14ヶ月の目標達成率60%に対する実績は、それぞれ98.4%と87.5%で164.0%と145.8%の成果、平成28年度及び29年度は総審査期間14ヶ月の目標達成率70%に対する実績は79.2%と83.3%で113.1%と119.0%の成果をあげ、いずれの年度でも目標を大幅に上回った。</p> <p>改良医療機器（臨床あり）においては、平成26年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率52%タイル値に対する実績は57.1%で109.8%の成果、27年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率54%タイル値に対する実績は47.2%で87.4%の成果、28年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率56%タイル値は58.1%で10.0月で103.8%の成果、29年度は総審査期間10ヶ月の目標達成率58%タイル値に対する実績は83.3%で143.6%の成果をあげ、おおむね目標を上回った。</p> <p>改良医療機器（臨床なし）においては、平成26年度は総審査期間6ヶ月の目標達成率52%タイル値に対する実績は52.6%で101.2%の成果、27年度は総審査期間6ヶ月の目標達成率54%タイル</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>・審査等の高度化及び迅速化を図るための取組みの1つとして、平成 23 年度から3トラック審査制（新医療機器、改良医療機器及び後発医療機器の各トラック）を完全実施しており、平成 29 年度においては、前年度までにおける実施経験を基に、当該制度の更なる定着を推進した。</p> <p>・審査の基本的考え方については、審査基準の明確化を図る観点から、平成 20 年度に作成し、その後の制度改正に伴い改定等してきた「新医療機器等の承認申請資料に関する留意事項について」、「改良医療機器の承認申請資料に関する留意事項について」及び「後発医療機器の承認申請資料に関する留意事項について」を PMDA ホームページに掲載するとともに担当職員に周知し、審査等において活用している。</p> | <p>値に対する実績は 54.1％で100.2％の成果、28 年度は総審査期間6ヶ月の目標達成率56％タイル値に対する実績は71.6％で132.6％の成果、29 年度は総審査期間6ヶ月の目標達成率58％タイル値に対する実績は74.1％で127.8％の成果をあげ、目標を大幅に上回った。</p> <p>後発医療機器においては、平成 26 年度は総審査期間4ヶ月の目標達成率52％タイル値に対する実績は54.6％で成果は105.0％、27 年度は総審査期間4ヶ月の目標達成率54％タイル値に対する実績は50.5％で成果は93.5％、28 年度は総審査期間4ヶ月の目標達成率56％タイル値に対する実績は79.2％で成果は141.4％の成果、29 年度は総審査期間4ヶ月の目標達成率58％タイル値に対する実績は79.2％で成果は136.6％と、目標を大幅に上回った。</p> <p>遺伝子組換え生物の使用に関し、カルタヘナ法に定める第一種使用等の承認と第二種使用等の確認に関する事前審査を実施している。</p> <p>第一種使用等の確認（目標：行政機関側6ヶ月（中央値））の実績については、平成26年度は0.8月で750％の成果、27年度0.9月で666.7％の成果、28年度及び29年度</p> |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>・絶えず改良・改善が行われる等の医療機器の特性を踏まえて合理的な審査に努めることにより、審査の迅速化を図る。</p> |  | <p>・審査の透明化及び効率化を促進するため、平成 21 年度に公表した「医療機器製造販売承認申請書添付資料概要作成の指針（新医療機器、改良区分）」の改訂版である「医療機器製造販売承認申請書添付資料概要作成の指針（新医療機器）」を PMDA ホームページに掲載し、講習会で紹介するなど内容の周知徹底を図った。また、改良医療機器については「改良医療機器の製造販売承認申請書添付資料作成に際し留意すべき事項について」を、後発医療機器については「後発医療機器の製造販売承認申請書添付資料作成に際し留意すべき事項について」、「後発医療機器（承認基準なし・臨床なし）申請区分における医療機器製造販売承認申請書添付資料作成の指針」及び</p> | <p>はいずれも 2.9 月で 206.9% の成果をあげた。</p> <p>第二種使用等の確認（目標：行政機関側 2 ヶ月（中央値））の実績については、平成 26 年度 1.3 月で 153.8% の成果、27 年度 1.0 月で 200% の成果、28 年度及び 29 年度はいずれも 1.3 月で 153.8% の成果をあげた。</p> <p>（注：「第一種使用等」とは、環境中への拡散を防止しない場合をいい、「第二種使用等」とは、それを防止する場合をいう。）</p> <p>再生医療等製品については、承認品目の標準的な審査期間（行政側期間）の目標を 9 ヶ月に設定し、これに対応した審査の進行管理を実施することとしている。</p> <p>これまでに、以下を含む合計 3 品目を承認し、新たな治療選択肢を提供した。</p> <p>① ヒト（同種）骨髄由来間葉系幹細胞（造血幹細胞移植後の急性移植片対宿主病（急性 GVHD）の治療に使用）</p> <p>② ヒト（自己）骨格筋由来細胞シート（標準治療で効果不十分な虚血性心疾患による重症心不全の治療に使用）</p> <p>平成 26 年度は、再生医療等製品の製造販売承認申請が 2 件あったが、承認に至る製品はなかった。</p> <p>平成 27 年度は、2 品目の再生医療等製品の製造販売承</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>・学会や医療関係者等との連携を強化し、最新の医療動向や医療ニーズを踏まえた相談、審査を実施するとともに、医療機器の適正使用に向けた協力を進める。</p> <p>・厚生労働省が開催する「医療ニーズの高い医療機器等の早期導入に関する検討会」における未承認医療機器等の開発要請について積極的に支援・協力する。</p> |  | <p>「後発医療機器の承認申請書類の確認について」を、それぞれ PMDA ホームページに掲載し、講習会で紹介するなど周知徹底に努めた。</p> <p>・医療関係者のニーズを把握するため、国内外の学会、タウンホールミーティング、依頼講演等への参加を通じて、積極的に医療関係者と意見交換を行い、それを踏まえた相談及び審査を実施している。</p> <p>・欧米では使用が認められているが、国内では承認されていない医療機器について、医療機器製販企業の開発促進に資するため、平成 18 年 10 月、「医療ニーズの高い医療機器等の早期導入に関する検討会（座長：北村惣一郎（独立行政法人国立循環器病研究センター名誉総長））（当時）」が厚生労働省に設置された。同検討会の下には、個別の検討事項について具体的な評価を行うため、ワーキンググループが設置された。以後、同検討会およびワーキンググループは活発に検討活動を行っており、検討会とワーキンググループが開催された。PMDA は同検討会の運営に協力するとともに、同検討会の検討結果を踏まえ</p> | <p>認申請について、行政側期間 3.3 月と 2.2 月であり、行政側期間の 9 ヶ月の審査期間目標を大幅に上回り、成果はそれぞれ 272.7%、409.1%であった。</p> <p>平成 28 年度は、承認された 1 品目の行政側審査期間は 2.7 ヶ月であり、行政側期間の 9 ヶ月の審査期間目標を大幅に上回り、成果は 333.3%であった。</p> <p>平成 29 年度の再生医療等製品の製造販売承認はなかった。</p> <p>新医療機器等の基準適合性調査については、各品目の承認審査に係る審査期間内に処理することに努め、その結果、新医療機器等の厳しい総審査期間及び達成率の目標達成に貢献した。</p> <p>日米欧同時申請の増加及び申請資料中の国際共同治験実施数の増加により、海外施設への基準適合性調査が増加しているところ、海外規制当局との間で調査結果の活用に向けた検討を進めることで海外調査の弾力的実施を図ってまいりたい。</p> <p>以上のとおり、重要かつ高難度である新医療機器の審査期間の成果について 4 年間の平均は、新医療機器（優先品目）は 142.9%、新医療機器（通常品目）は 135.5%、改良医療機器（臨床あり）は 135.5%と、120%を大幅に上</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>治験相談や承認申請に対応し、平成 26 年度 7 品目、27 年度 4 品目、28 年度 1 品目、平成 29 年度には医療機器 7 品目を承認した。</p> <p>また、ワーキンググループは PMDA で開催し、ワーキンググループの事務局、資料の作成、委員への連絡、学会・企業へのヒアリング等についても PMDA が行っている。</p> <p>平成 27 年度、我が国の医療ニーズの高い医療機器等の迅速な医療現場への導入をさらに促進するため、①要望対象を欧米承認の医療機器等に加え、一定の要件を満たす欧米未承認の国内外で実用化を目指している医療機器等に拡大、②2 回行っていたワーキンググループを 1 回にし、診療科領域ごとに少人数体制のワーキンググループを設置、③ニーズ選定品目の進捗状況を定期的に確認し、検討会に報告する等ニーズ選定品目の開発推進、の 3 点について見直しが行われた。以前の選定スキームにおいては、選定期間（ワーキンググループ開催から同検討会にて選定するまでの期間）として、最短でも 8 ヶ月を要していたが、現在の選定スキームにおいては、最短で 3 ヶ月を実現している。</p> | <p>回り、中期計画の目標を大幅に達成したことにより、安定的に承認時期の予見性を高めることに大きく寄与した。</p> <p>具体的には、下記の医療上必要性の高い医療機器をいち早く医療現場に提供することに大きく寄与した。</p> <p>① 新医療機器の中には、比較的侵襲性の低い永続的な治療方法が確立されていない内転型痙攣性発声障害に適用する機器で先駆け審査指定品目として指定されていたものを 6 か月以内で承認、</p> <p>②プログラム医療機器として乳癌の変異遺伝子を確認し治療薬の適用可否を判断するコンパニオン診断機器プログラムを 7 か月弱で承認</p> <p>その他の数値目標についても、改良医療機器（臨床なし）の 4 年間の平均は 115.5%であるが、当初 2 年間の平均は 100.7%だったのに対し、直近 2 年間は 130.2%となっており、確実に成果を伸ばしているものである。</p> <p>また、後発医療機器についても 4 年間の平均は 119.1%とほぼ 120%に近い水準であるとともに、直近 2 年間は 139.0%であり、こちらも確実に成果を伸ばしている。</p> <p>この 4 年間の平均値を基にすると、項目別調書 No.1-6 において指標として掲げられている項目のうち、①新医療機器（優先品目）、②新医療機器（通常品目）、③改良医療機器（臨床あり）、④カルタヘナ</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>・医療機器の新たな使用成績評価制度の円滑な運用・実施に努める。</p> |  | <p>・医薬品医療機器法の施行により、平成 26 年 11 月 25 日から導入された医療機器の新たな使用成績評価制度について、平成 26 年度第 6 回薬事・食品衛生審議会医療機器・体外診断薬部会（厚生労働省）において審議、承認された「承認時の使用成績評価の対象に係る基本的な考え方について」に基づき、円滑な運用・実施を図った。</p> <p>なお、この考え方に基づき承認された品目数は以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 26 年度中に承認された新医療機器は 30 品目（うち、7 品目を使用成績調査の対象品目として選定）</li> <li>・平成 27 年度中に承認された新医療機器は、57 品目（うち、18 品目を使用成績調査の対象品目として選定）</li> <li>・平成 28 年度中に承認された新医療機器は、26 品目（うち、8 品目を使用成績調査の対象品目として選定）</li> <li>・平成 29 年度中に承認された新医療機器は、14 品目（うち、11 品目を使用成績調査の対象品目として選定）</li> </ul> <p>・新たな制度を円滑に進めるため、制度改正前に再審査の対象品目として指定された品目について、調査</p> | <p>法に基づく第 1 種使用等の確認及び⑤第 2 種使用等の確認、⑥再生医療等製品の審査期間の 6 項目が A 評価、⑦改良機器（臨床なし）と⑧後発医療機器の 2 項目が B 評価であり、評価項目の 3 分の 2 が A 評価である。また、B 評価の 2 つも、2 年間で大きく成果を伸している。</p> <p>さらに、希少疾病用医療機器や医療上特に必要性が高いと認められる医療機器である優先品目の審査期間については、平成 29 年度に 70%タイル値で 8.0 ヶ月であったが、平成 30 年度の目標である 80%タイル値で 10 ヶ月と照らし合わせても 8.0 ヶ月と既に目標が達成されている。また、新医療機器の通常品目でも平成 30 年度の目標である 80%タイル値で 14 ヶ月と照らし合わせても 14.0 ヶ月と既に目標が達成されているなど、難易度が高いとされている項目を前倒しで達成している。</p> <p>このことにより、今までの治療法とは異なる新たな治療法を提供するために必要な新医療機器に係る審査について高いパフォーマンスが発揮されたこと、また、画期的製品の早期承認など、国民の新たな医療へのアクセスに貢献したこともあわせて評価して、質的にも顕著な成果も得られていることから項目全体の評定を A とする。</p> |  |
|--|--|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>・新医療機器、改良医療機器、後発医療機器について、標準的な審査プロセスにおけるタイムラインの管理を徹底し、的確に進行管理を行う。</p> | <p>部門（信頼性保証部）等と連携を強化して処理を進め、各年度の再審査対象品目の処理数は以下の通りである。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 26 年度 8 品目</li> <li>・平成 27 年度 14 品目</li> <li>・平成 28 年度 9 品目</li> <li>・平成 29 年度 15 品目</li> </ul> <p>・厚生労働省が発出した「新医療機器に係る承認審査の標準的プロセスにおけるタイムライン」（平成 25 年 11 月 20 日付薬食機発 1120 第 1 号厚生労働省医薬品食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）、「改良医療機器（臨床あり）に係る承認審査の標準的プロセスにおけるタイムライン」（平成 26 年 3 月 28 日付薬食機発 0328 第 4 号厚生労働省医薬品食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）及び「改良医療機器（臨床なし）及び後発医療機器に係る承認審査の標準的プロセスにおけるタイムライン」（平成 26 年 5 月 19 日付薬食機発 0519 第 1 号厚生労働省医薬品食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）に基づき、タイムライン管理を徹底し、審査の迅速化に尽力した。</p> <p>・申請者による審査進捗状況等の把握については、「新医療機器及び改良医</p> | <p>＜課題と対応＞</p> <p>冒頭「当該項目の重要度、難易度」で述べたとおり、PMDA が直接コントロール出来ない申請者側期間も含めた難易度の高い総審査期間の目標については、次年度以降、さらに目標が引き上げられるものである。今回、評価指標における医療機器の総審査期間の全項目において目標達成できたものの、そのような更なる高い目標の達成に向け、これまで以上の取組が必要とされることは言うまでもない。</p> <p>具体的には、引き続き審査長期化品目の要因分析と対応を行うことに加え、平成 29 年度に引き続き、AI や次世代シーケンサーシステム等の最先端技術を用いた医療機器の円滑な相談・審査に向け、審査の考え方などの各種ガイドライン作成に積極的に関わるとともに、学会等の場を活用して低侵襲治療やバイオロジカルスキャホールド（再生医療用足場材料）など医療現場における治療のトレンドをいち早く掴み、相談・審査を円滑に行う科学的知見の集積に努めていく所存である。</p> <p>また、限りある人的資源の有効活用の観点から、このような各種環境変化や、革新的医療機器早期承認制度や単回使用医療機器の再製造など厚</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>療機器の承認審査の進捗状況にかかる情報共有について」（平成 26 年 5 月 30 日付薬機発第 0530001 号独立行政法人医薬品医療機器総合機構理事長通知）に基づき、承認審査の各段階における情報を申請者に連絡することとし、申請者の求めに応じて、審査の進捗状況と見通しについての確認のための部長による面談を実施している。</p> <p>・「医療機器の特定の変更に係る手続きの迅速化について」（平成 20 年 11 月 10 日付薬食機発第 1110001 号厚生労働省医薬品食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）に則り、平成 26 年度に承認した 19 品目、平成 27 年度に承認した 31 品目中 28 品目、平成 28 年度に承認した 28 品目中 26 品目、平成 29 年度に承認した 36 品目中 33 品目について、審査側の持ち時間（信頼性調査期間を除く。以下この項において同じ）は 2 ヶ月以内であった。</p> <p>・審査期間に係る中期目標の達成に向けて、審査の進捗状況管理等のため、幹部が承認審査業務等の進捗状況を確実に把握し、必要に応じてその進行の改善を図ることを目的とした</p> | <p>生労働省の施策にあわせた適切なリソース配分を行ってきたところであるが、関係各部の連携の最適化を図ることにより、環境変化に対応しつつ、更なる高い目標の達成に向けた体制を整備していきたい。</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |      |   |   |   |   |  |  |
|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|--|--|
|      |      |      | <p>「審査等業務進行管理委員会」 と審査センター長を筆頭とする「進捗確認に係る審査セグメント内会議」について、合同開催し、業務の進捗状況等を検証するとともに、特に新医療機器等については関係情報を総合的にとらえ、業務遂行に係る課題解決のための方針について検討を進めた。</p> <p>なお、合同会議においては、引き続き、審査担当部長からの報告を踏まえた、審査センター長及び審議役からの必要な指導と、審査に長期間を要したような問題品目の問題点・改善方策の検討結果の審査セグメント内への周知等も行われている。</p> <p>・厚生労働省が行う医療機器の承認基準等の作成に協力するため、医療機器の承認基準等に係る委員会を、平成 26 年度から 28 年度は各 5 回、平成 29 年度は 4 回開催した。</p> <p>また、平成 26 年度以降に厚生労働省に報告した承認基準等の件数（制定及び改正）は以下の通りである。</p> <table><tr><td>報告年度</td><td>26年度</td><td>27年度</td><td>28年度</td><td>29年度</td></tr><tr><td>承認基準</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>8</td></tr></table> | 報告年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 承認基準 | 0 | 3 | 2 | 8 |  |  |
| 報告年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29年度 |      |      |      |      |      |   |   |   |   |  |  |
| 承認基準 | 0    | 3    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8    |      |      |      |      |      |   |   |   |   |  |  |

|                      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
|----------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|----|-----|----|----------------------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|------|------|------|------|------|------|---|----|---|---|--------------------|-----|---|----|---|-----|---|---|---|---|--|--|
|                      |      |      | <table><tr><td>認証基準<br/>(指定管理医療機器)</td><td>129</td><td>99</td><td>156</td><td>34</td></tr><tr><td>認証基準<br/>(指定高度管理医療機器)</td><td>3</td><td>7</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>審査ガイドライン</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> <p>PMDA からの報告を基に厚生労働省が平成 26 年度以降に制定した承認基準等の制定数は以下の通りである（既制定の承認基準のうち平成 27 年度に 1 件が認証基準に移行したためマイナス、平成 28 年度に 1 件が指定高度管理医療機器認証基準に統合されたためマイナスとそれぞれなっている）。</p> <table><tr><td>制定年度</td><td>26年度</td><td>27年度</td><td>28年度</td><td>29年度</td></tr><tr><td>承認基準</td><td>0</td><td>-1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>認証基準<br/>(指定管理医療機器)</td><td>109</td><td>0</td><td>-1</td><td>0</td></tr><tr><td>認証基</td><td>3</td><td>7</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> | 認証基準<br>(指定管理医療機器) | 129 | 99 | 156 | 34 | 認証基準<br>(指定高度管理医療機器) | 3 | 7 | 1 | 0 | 審査ガイドライン | 0 | 0 | 1 | 0 | 制定年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 承認基準 | 0 | -1 | 0 | 1 | 認証基準<br>(指定管理医療機器) | 109 | 0 | -1 | 0 | 認証基 | 3 | 7 | 1 | 0 |  |  |
| 認証基準<br>(指定管理医療機器)   | 129  | 99   | 156                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 34                 |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 認証基準<br>(指定高度管理医療機器) | 3    | 7    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                  |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 審査ガイドライン             | 0    | 0    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                  |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 制定年度                 | 26年度 | 27年度 | 28年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29年度               |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 承認基準                 | 0    | -1   | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                  |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 認証基準<br>(指定管理医療機器)   | 109  | 0    | -1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                  |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |
| 認証基                  | 3    | 7    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0                  |     |    |     |    |                      |   |   |   |   |          |   |   |   |   |      |      |      |      |      |      |   |    |   |   |                    |     |   |    |   |     |   |   |   |   |  |  |

|                               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |  |  |  |  |                  |   |   |   |   |  |  |  |
|-------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|------------------|---|---|---|---|--|--|--|
|                               |   |   | <table><tr><td>準<br/>(指定<br/>高度管<br/>理医療<br/>機器)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>審査ガ<br/>イドラ<br/>イン</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>                                                                                                                                                                      | 準<br>(指定<br>高度管<br>理医療<br>機器) |  |  |  |  | 審査ガ<br>イドラ<br>イン | 0 | 0 | 0 | 1 |  |  |  |
| 準<br>(指定<br>高度管<br>理医療<br>機器) |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |  |  |  |  |                  |   |   |   |   |  |  |  |
| 審査ガ<br>イドラ<br>イン              | 0 | 0 | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                             |  |  |  |  |                  |   |   |   |   |  |  |  |
|                               |   |   | <p>・医療機器の基準等に関する情報については、認証基準及び承認基準並びにそれらの構成要素であるJIS、ISO/IEC、行政通知及び一般的名称等を相互に関連付けた最新情報を、基準等情報提供ホームページにより国内外に向けて情報発信を行っている。当該ホームページの情報等については、月2回以上の更新を行っている。</p> <p>また、平成27年度には、医療機器の国際標準化戦略推進事業の一環として、海外に向けた情報発信の基盤整備を図るとともに、医療機器の英文版ホームページのコンテンツ（900件超の認証基準に係る使用目的又は効果、告示引用JISとISO/IEC等の国際規格との関連性、基本要件適合性チェックリストなど）の大幅な拡充を行い、平成28年度以降も継続的にその推進を図った。</p> |                               |  |  |  |  |                  |   |   |   |   |  |  |  |
|                               |   |   | <p>・一部変更承認申請が不要な範囲、軽微変更届が必要</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |  |  |  |  |                  |   |   |   |   |  |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>な範囲等については、「医療機器の一部変更に伴う手続きについて」（平成 20 年 10 月 23 日付薬食機発第 1023001 号厚生労働省医薬食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）を基に、個別品目毎に簡易相談において助言を行った。</p> <p>また、新たに「医療機器の一部変更に伴う軽微変更手続き等の取扱について」（平成 29 年 7 月 31 日付薬生機審発第 0731 第 5 号厚生労働省医薬・生活衛生局医療機器審査管理課長通知）が発出されたことを受け、軽微変更届の対象となる蓋然性が高いものの、一変申請が必要な例外が想定されるため事前の確認が必要とされる変更を対象とした「医療機器変更届出事前確認簡易相談」を新設し、製造販売業者及び行政側双方の業務負担の軽減に寄与した。</p> <p>・原材料を変更する場合の手続きについて、その考え方を明確にした「医療機器の原材料の変更手続きについて」（平成 25 年 3 月 29 日付薬食機発 0329 第 7 号厚生労働省医薬食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）をもとに、対応した。</p> <p>・対面助言における製造販売業者等からの臨床試験</p> |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |                                                         |  | <p>の要不要に係る質問に対しては、厚生労働省より発出された通知等をもとに、個別品目毎に適切に対応した。</p> <p>・一品目の範囲の明確化等を図るため、「医療機器の製造販売認証申請書の作成に際し留意すべき事項について」（平成 26 年 11 月 20 日付薬食機参発 1120 第 4 号厚生労働省大臣官房参事官（医療機器・再生医療等製品審査管理担当）通知）、「歯科用インプラントの承認申請に関する取り扱いについて」（平成 24 年 7 月 13 日付薬食機発 0713 第 1 号厚生労働省医薬食品局審査管理課医療機器審査管理室長通知）に基づき、簡易相談等を実施した。</p> <p>・「医療機器の製造販売承認申請書添付資料の作成に際し留意すべき事項について」（平成 27 年 1 月 20 日付薬食機参発 0120 第 9 号厚生労働省大臣官房参事官（医療機器・再生医療等製品審査管理担当）通知）に基づき、平成 29 年度申請の後発医療機器においても同等性審査方式を引き続き実施した。</p> <p>・医療機器審査迅速化のための協働計画に基づき、後発医療機器における実質</p> |  |  |  |
|  |  | <p>・後発医療機器における実質的同等性の考え方の明確化を図るとともに、その考え方を共有し定着させる。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>ウ 高度管理医療機器の第三者認証制度への円滑な移行</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・高度管理医療機器（クラスⅢ医療機器）のうち基準が策定できたものについて、順次、第三者認証制度への移行を進める。</li></ul>                                           |                                                                | <p>的同等性の考え方の明確化を図るため、関係業界団体との会合を3回実施し、課題の抽出や論点の整理に努めた。</p> <p>・平成29年6月30日に承認申請された先駆け審査指定制度の対象品目（平成28年2月10日指定）を、平成29年12月15日付けで本制度の下、先駆け審査に求められる標準的審査期間6ヶ月を遵守した上で初めて承認した。</p> <p>・「イ 審査基準等の明確化」に記載</p> |  |  |  |
|  |  | <p>エ 医療機器に係る審査ラグ「0」実現を目指すための目標設定</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・平成16年4月1日以降に申請され、各年度に承認された医療機器の、申請から承認までの標準的な総審査期間について、以下のとおり、段階的にタイル値を引き上げ、平成30年度までに目標を達成するこ</li></ul> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>中期計画で設定された新医療機器等の審査期間の目標が達成されているか。</p> | <p>・平成16年4月1日以降に申請され、各年度に承認された医療機器の総審査期間について、段階的にタイル値を引き上げ、平成30年度までに達成することを目指し、行政側が改善努力を図るとともに、申請者側に協力を求めることにより取り組んだ。</p> <p>・審査中品目については、すべての申請区分（新・改良・後発医療機器）で進捗</p>                                |  |  |  |

|  |  |                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>とを目指す。その達成に向けて、申請年度の古い案件の処理を早期に終えるよう計画的かつ集中的に取り組みつつ、行政側が改善努力を図るとともに、申請者側に協力を求めることにより取り組む。</p> |  | <p>管理を強化した。また、申請年度が古く、審査が長期化している品目については、早期に処理を終えるべく、個別品目ごとに審査長期化要因を分析し、課題が解決できるように PMDA と申請者が話し合ったほか、申請者への照会に対する回答が遅延している申請については頻繁に督促を行うなど、精力的に審査長期化品目の削減に努めた。さらに、新たに申請された品目については、より迅速な審査の実施が可能となるように進捗管理の徹底に努めた。</p> <p>・現在開発中の医療機器及び今後開発を予定している医療機器については、審査ラグ及び開発ラグの解消を図る観点から、医療機器関係業界団体、医療機器開発企業、アカデミア等に対して、申請前から積極的に治験相談等を活用するなどの対応をとるよう、学会開催時、関係業界との定期的な意見交換時等を通じて、協力を呼びかけた。さらに、承認申請時によくある医療機器評価上の問題点等については、講習会等において具体的事例を示し、改善を呼びかけた。</p> <p>・後発医療機器の審査については、平成 27 年 10 月に</p> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>実施した組織再編により各審査部でチーム審査を実施する体制となったことに伴い、横断的な後発チームを設置し情報共有を図り、審査水準の部間のバラツキをなくすための運用を引き続き行っている。</p> <p>・医療機器の審査業務については、各審査チーム間の整合性を図るとともに、審査業務を迅速かつ的確に遂行するために、新医療機器、改良医療機器、後発医療機器の区分ごとに、審査やこれに伴う手続き等を内容とする各業務に係る標準業務手順書等を整備し担当職員に周知した。また、毎月の審査事務処理期間目標の達成状況を集計し、審査担当者に周知した。</p> <p>・日米の産官学で実施している HBD（Harmonization by Doing）活動に対し、以下のとおり貢献した。</p> <p>ー平成 29 年 12 月 7 日に国立研究開発法人 国立国際医療研究センターで開催された HBD East 2017 Think Tank Meeting において、日米の産官学 164 名が参加した中で、国際共同治験の実施、開発支援、市販後データ活用に関して</p> |  |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>活発な議論を行った。</p> <p>－HBD for Children 活動 として、定期的な電話 会 議 や TCT ( Transcatheter Cardiovascular Therapeutics、平成 29 年 10 月 Denver)における HBD セッションへ参加するとともに、関係者と対面会議を行い、小児デバイスの国際開発の具体策を議論する中、小児医療機器領域では初めての国際共同治験を実施するに至った。</p> <p>－HBD 活動の一環として、以下の学術集会において開催されたサイエンティフィックセッションに参加し、HBD 活動を広報するとともに、個別の新医療機器開発における問題点と解決策、市販後データの活用方法等について産官学で議論した。</p> <p>(参加した主な学術集会)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ CVIT (平成 29 年 7 月京都)</li> <li>・ VIVA ( Vascular InterVentional Advances、平成 29 年 9 月 Las Vegas)</li> <li>・ CRT ( Cardiovascular Research Technologies、平成 30 年 3 月 Washington, D.C.)</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>①新医療機器（優先品目）の審査期間<br/>以下の計画に基づき、平成30年度までに80%タイル値で10ヶ月を達成する。<br/>平成26年度 60%タイル値で10ヶ月<br/>平成27年度 60%タイル値で10ヶ月<br/>平成28年度 70%タイル値で10ヶ月<br/>平成29年度 70%タイル値で10ヶ月<br/>平成30年度 80%タイル値で10ヶ月</p> | <p>①新医療機器（優先品目）の審査期間<br/>以下の計画に基づき、平成30年度までに80%タイル値で10ヶ月を達成する。<br/>平成26年度 60%タイル値で10ヶ月<br/>平成27年度 60%タイル値で10ヶ月<br/>平成28年度 70%タイル値で10ヶ月<br/>平成29年度 70%タイル値で10ヶ月<br/>平成30年度 80%タイル値で10ヶ月</p> | <p>・日本循環器学会（平成 30 年 3 月大阪）</p> <p>・平成 26 年度における新医療機器新医療機器（優先品目）の承認状況についてみると、総審査期間（60%タイル値）は 8.8 月、総審査期間(10 ヶ月)の達成率は 100.0%であり、目標を上回った。承認件数は 5 件であった。</p> <p>平成 27 年度における新医療機器新医療機器（優先品目）の承認状況についてみると、総審査期間（60%タイル値）は 7.9 月、総審査期間（10 ヶ月）の達成率は 100.0%であり、目標を上回った。承認件数は 8 件であった。</p> <p>平成 28 年度における総審査期間（70%タイル値）8.0 月、総審査期間（10 ヶ月）の達成率は 100.0%であり、目標を上回った。承認件数は 1 件であった。</p> <p>平成 29 年度における総審査期間（70%タイル値）は 8.3 月、総審査期間（10 ヶ月）の達成率は 66.7%であり、目標を下回った。承認件数は 3 件であった。</p> |  |  |  |
|  |  | <p>②新医療機器（通常品目）の審査期間<br/>以下の計画に基づ</p>                                                                                                                                                      | <p>②新医療機器（通常品目）の審査期間<br/>以下の計画に基づき</p>                                                                                                                                                     | <p>・平成 26 年度における新医療機器（通常品目）の承認状況についてみると、総</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>き、平成30年度までに80%タイル値で14ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 60%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成27年度 60%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成28年度 70%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成29年度 70%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成30年度 80%タイル値で14ヶ月</p> | <p>、平成30年度までに80%タイル値で14ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 60%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成27年度 60%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成28年度 70%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成29年度 70%タイル値で14ヶ月</p> <p>平成30年度 80%タイル値で14ヶ月</p> | <p>審査期間（60%タイル値）は 5.6 月、総審査期間(14ヶ月)の達成率は 98.4%であり、目標を大幅に上回る成果を達成した。承認件数は 62 件となり、過去最多の承認を達成した平成 25 年度に次ぐ件数であった。</p> <p>これは、平成 26 年度においては、平成 25 年度に引き続き、MRI 対応のペースメーカ、ICD 等の申請が集中したことが影響していると考えられる。</p> <p>平成 27 年度における新医療機器（通常品目）の承認状況についてみると、総審査期間（60%タイル値）は 10. 1 月、総審査期間（14 ヶ月）の達成率は 87. 5%であり、目標を大幅に上回る成果を達成した。承認件数は 48 件であった。</p> <p>平成 28 年度における新医療機器（通常品目）の承認状況についてみると、総審査期間（70%タイル値）は 12.0 月、総審査期間(14 ヶ月)の達成率は 79.2%であり、目標を大幅に上回る成果を達成した。承認件数は 24 件であった。</p> <p>平成 29 年度における新医療機器（通常品目）の承認状況についてみると、総審査期間（70%タイル値）は 11. 9 月、総審査期間(14 ヶ月)の達成率は 83.3%であり、目標を上回る成果を達成した。承認件数は 24 件であった。</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>③改良医療機器（臨床あり品目）の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で10ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成27年度 54%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成28年度 56%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成29年度 58%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成30年度 60%タイル値で10ヶ月</p> | <p>③改良医療機器（臨床あり品目）の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で10ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成27年度 54%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成28年度 56%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成29年度 58%タイル値で10ヶ月</p> <p>平成30年度 60%タイル値で10ヶ月</p> | <p>・平成26年度に承認された改良医療機器（臨床あり品目）の承認状況についてみると、総審査期間（52%タイル値）は9.9月、総審査期間（10ヶ月）の達成率は57.1%であり、目標を上回る成果をあげた。承認件数は35件であり、平成25年度と比較すると減少しているものの、概ね例年並みの水準であった。</p> <p>平成27年度に承認された改良医療機器（臨床あり品目）の承認状況についてみると、総審査期間（54%タイル値）は11.0月、総審査期間（10ヶ月）の達成率は47.2%となり目標を下回る結果であった。承認件数は53件で、平成26年度と比較すると増加しているものの、概ね例年並みの水準であった。改良医療機器（臨床あり品目）について目標未達となった要因としては、申請年度が古く審査が長期化している品目の処理が進んだことや、申請者側の要因として、承認申請からQMS調査申請までに150日を超えた品目（4品目）があったことが挙げられる。</p> <p>平成28年度に承認された改良医療機器（臨床あり品目）の承認状況についてみると、総審査期間（56%タイル値）は10.0月、総</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>④改良医療機器（臨床なし品目）の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で6ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で6ヶ月<br/>平成27年度 54%タイル値で6ヶ月<br/>平成28年度 56%タイル値で6ヶ月<br/>平成29年度 58%タイル値で6ヶ月<br/>平成30年度 60%タイル値で6ヶ月</p> | <p>④改良医療機器（臨床なし品目）の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で6ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で6ヶ月<br/>平成27年度 54%タイル値で6ヶ月<br/>平成28年度 56%タイル値で6ヶ月<br/>平成29年度 58%タイル値で6ヶ月<br/>平成30年度 60%タイル値で6ヶ月</p> | <p>審査期間（10ヶ月）の達成率は 58.1%となり目標を達成した。承認件数は43件で、平成 27 年度と比較すると減少しているものの、概ね例年並みの水準であった。</p> <p>平成 29 年度に承認された改良医療機器（臨床あり品目）の承認状況についてみると、総審査期間（58%タイル値）は 8.8 月、総審査期間（10ヶ月）の達成率は 113.6%となり目標を大幅に達成した。承認件数は 42 件で、概ね例年並みの水準であった。</p> <p>・平成 26 年度に承認された改良医療機器（臨床なし品目）の承認状況についてみると、総審査期間（52%タイル値）は 6.0 月、総審査期間(6ヶ月）の達成率は 52.6%であり、目標を達成した。承認件数は213件となり、平成 25 年度と比較すると減少しているものの、概ね例年並みの水準であった。これは、改良医療機器（臨床なし品目）について、申請年度が古く審査が長期化している品目の処理が概ね完了したことによる結果である。</p> <p>平成 27 年度に承認された改良医療機器（臨床なし品目）の承認状況についてみると、総審査期間（54%タイル値）は 6.0 月、総審査期間（6ヶ月）の達成率</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              | <p>は 54.1%となり、目標を達成した。承認件数は233 件となり、平成 26 年度と比較して増加しているものの、概ね例年並みの水準であった。</p> <p>平成 28 年度に承認された改良医療機器（臨床なし品目）の承認状況についてみると、総審査期間（56%タイル値）は 5.8 月、総審査期間（6 ヶ月）の達成率は 71.6%となり、目標を大幅に上回った。承認件数は 218 件であり、概ね例年並みの水準であった。</p> <p>平成 29 年度に承認された改良医療機器（臨床なし品目）の承認状況についてみると、総審査期間（58%タイル値）は 5.9 月、総審査期間（6 ヶ月）の達成率は 70.7%となり、目標を達成した。承認件数は 205 件であり、概ね例年並みの水準であった。</p> |  |  |  |
|  |  | <p>⑤後発医療機器の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で4 ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成27年度 54%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成28年度 56%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成29年度 58%タイル値で4 ヶ月</p> | <p>⑤後発医療機器の審査期間</p> <p>以下の計画に基づき、平成30年度までに60%タイル値で4 ヶ月を達成する。</p> <p>平成26年度 52%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成27年度 54%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成28年度 56%タイル値で4 ヶ月</p> <p>平成29年度 58%タイル値で4 ヶ月</p> | <p>・平成 26 年度に承認された後発医療機器の承認状況についてみると、総審査期間（52%タイル値）は 3.9 月、総審査期間(4 ヶ月)の達成率は 54.6%と目標を大幅に上回る結果であった。承認件数は 920 件であった。</p> <p>平成 27 年度に承認された後発医療機器の承認状況についてみると、総審査期間（54%タイル値）は 4.4 月、総審査期間（4 ヶ</p>                                                                                                                                                               |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>平成30年度 60%<br/>           タイル値で4ヶ月</p>                                                                                                                                                                                             | <p>平成30年度 60%タ<br/>           イル値で4ヶ月</p>                                                                                                                                                                             | <p>月)の達成率は 50.5%であ<br/>           り、目標を下回る結果であ<br/>           った。承認件数は 868 件で<br/>           あった。</p> <p>平成 28 年度に承認され<br/>           た後発医療機器の承認状<br/>           況についてみると、総審査<br/>           期間 (56%タイル値) は<br/>           3.5 月、総審査期間 (4 ヶ<br/>           月)の達成率は 79.2%であ<br/>           り、目標を上回る結果であ<br/>           った。承認件数は 825 件で<br/>           あった。</p> <p>平成 29 年度に承認され<br/>           た後発医療機器の承認状<br/>           況についてみると、総審査<br/>           期間 (58%タイル値) は<br/>           3.6 月、総審査期間 (4 ヶ<br/>           月)の達成率は 80.2%であ<br/>           り、目標を上回る結果であ<br/>           った。承認件数は 869 件で<br/>           あった。</p> |  |  |  |
|  |  | <p>オ 治験相談等の円<br/>           滑な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・より相談しやすく、<br/>             かつ、効率的で効果<br/>             的な相談制度とす<br/>             るため、相談区分の<br/>             見直し及び相談方<br/>             法の改善を図る。</li> </ul> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新医療機器に係る治<br/>             験相談等の円滑な実<br/>             施のため、中期計画<br/>             に掲げられている各<br/>             種取組が着実に行わ<br/>             れているか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 26 年度は対面助言<br/>             を 196 件実施、取下げは<br/>             11 件、平成 27 年度は対面<br/>             助言を 203 件実施、取下げ<br/>             は4件、平成 28 年度は対<br/>             面助言を 276 件実施、取下<br/>             げは7件、平成 29 年度は<br/>             対面助言を 263 件実施、取<br/>             下げは 16 件であった。</li> <li>・治験相談と審査との内容<br/>             の整合性を図るため、相談<br/>             と審査の連携を保ちつつ、<br/>             必要に応じて柔軟なチー<br/>             ム編成を行うとともに、す<br/>             べての治験相談に担当の<br/>             審査チームが参加してい<br/>             る。</li> </ul>                                                       |  |  |  |

|  |                                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                                                           | <p>・相談制度については、審査ラグ及び開発ラグ解消を図る観点から、関係業界に対し、相談の利用を積極的に呼びかける。</p>             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>・現在開発中の医療機器及び今後開発を予定している医療機器については、審査ラグ及び開発ラグの解消を図る観点から、医療機器関係業界団体、医療機器開発企業、アカデミア等に対して、申請前から積極的に治験相談等を活用するなどの対応をとるよう、学会開催時、関係業界との定期的な意見交換時等を通じて、協力を呼びかけた。さらに、承認申請時によくある医療機器評価上の問題点等については、講習会等において具体的事例を示し、改善を呼びかけた（再掲）。</p> |  |  |  |
|  | <p>カ 新技術の評価等の推進</p> <p>・新技術を応用した医療機器については、科学委員会の知見や外部専門家の意見も活用しつつ、必要に応じてガイドライン等を作成する。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>医療機器に係る新技術の評価等の推進を図るため、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>・ICT、ロボット工学といった先端技術分野を中心に指導・審査技術水準を向上させることが求められていることから、審査及び安全対策における専門協議等の場において、科学的な重要事項に関する専門的意見を聴くため、高度な知見を有する外部の専門家に対し、PMDA の専門委員としての委嘱を引き続き行っている。</p> <p>（平成 30 年 3 月 31 日現在での委嘱者数は、1,395 名（安全対策に関して委嘱された専門委員を含む。））</p> <p>専門協議の実施件数は、平成 26 年度 211 件（書面</p> |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>最新の科学技術を用いた医療機器開発に適切に対応できるよう、関連する知見等の収集に努める。</li> <li>先端技術を応用した製品に係る厚生労働省の評価指針の作成に協力するとともに、評価の際に考慮すべき事項（point-to-consider）を積極的に公表する。</li> <li>カルタヘナ法に関する事前審査について、行政側期間を第1種使用の承認については6ヶ月、第2種使用の確認については2ヶ月とし、それぞれ50%（中央値）について達成することを目標とする。</li> </ul> | <p>形式 151 件、会議形式 60 件）、27 年度 302 件（書面形式 240 件、会議形式 62 件）、平成 28 年度は、191 件（書面形式 154 件、会議形式 37 件）、平成 29 年度は、81 件（書面形式 57 件、会議形式 24 件）であった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AI など最新の科学技術を用いた医療機器開発に適切に対応できるようにするため、「科学委員会（親委員会）」並びにその下部組織である「AI 専門部会」において、アカデミアや医療現場との連携を強化し、関連する知見等の収集に努めた。</li> <li>次世代医療機器・再生医療等製品評価指標作成事業において検討が進められている「ホウ素中性子補足療法（BNCT）」審査 WG 及び「人工知能分野」審査 WG へ参加し内容の検討を行った。</li> <li>遺伝子組換え生物の使用に関し、カルタヘナ法に定める第一種使用等の承認と第二種使用等の確認に関する事前審査を実施している。</li> </ul> <p>第一種使用等の確認（目標：行政機関側 6 ヶ月（中央値））の実績については、平成 26 年度は 0.8 月で</p> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | とする。                                                                  | <p>750%の成果、27 年度 0.9 月で 666.7%の成果、28 年度及び 29 年度はいずれも 2.9 月で 206.9%の成果をあげた。</p> <p>第二種使用等の確認（目標：行政機関側 2 ヶ月（中央値））の実績については、平成 26 年度 1.3 月で 153.8%の成果、27 年度 1.0 月で 200%の成果、28 年度及び 29 年度はいずれも 1.3 月で 153.8%の成果をあげた。</p> <p>（注：「第一種使用等」とは、環境中への拡散を防止しない場合をいい、「第二種使用等」とは、それを防止する場合をいう。）</p> <p>日本発の革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の創出に向け、有望なシーズを持つ大学・研究機関、ベンチャー企業を主な対象として、開発初期から必要な試験・治験に関する指導・助言を行う薬事戦略相談事業を平成 23 年 7 月から実施しており、平成 29 年 4 月に RS 総合相談、RS 戦略相談に整理・改称したうえで実施した。</p> |  |  |  |
|  |  |  | ・薬事戦略相談について、開発工程（ロードマップ）への助言や検証的試験プロトコルへの助言を行う相談、また、医療機器関係企業等向けに開発戦略相 | <p>・RS 総合相談（従来の個別面談に相当）は、平成 26 年度 271 件、27 年度 221 件、28 年度 190 件、29 年度 231 件であった。</p> <p>事前面談は、平成 26 年度 325 件、27 年度 412 件、28 年度 397 件、29 年度 341</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|  |  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>談を実施することにより、拡充を図る。</p> | <p>件であった（特区医療機器事前面談含む）。</p> <p>・平成 26 年度は、福島県、愛知県、大阪府、兵庫県、広島県、福岡県等で計 122 件（内数）、27 年度は、福島県、富山県、愛知県、大阪府、広島県、福岡県、大分県で計 63 件（内数）、平成 28 年度は、福島県、富山県、愛知県、鳥取県、広島県、福岡県で計 39 件（内数）、平成 29 年度は、宮城県、福島県、埼玉県、愛知県、岡山県、福岡県、沖縄県で計 55 件（内数）の出張相談を実施した。</p> <p>・また、平成 25 年 10 月に設置された関西支部（神戸を含む）においても、個別面談（現：RS 総合相談）を平成 26 年度 63 件、27 年度 56 件、28 年度 63 件、29 年度 57 件、RS 戦略相談は平成 26 年度 57 件、27 年度 60 件、28 年度 53 件、29 年度 62 件を実施し（特区医療機器事前面談を含む）、関西支部を活用した医療関連イノベーションの促進に貢献した。</p> <p>・日本発のシーズの実用化を促進するため、平成 26 年 11 月から、製薬企業等も対象とした開発工程（ロードマップ）への助言や医師主導による検証的試験</p> |  |  |  |
|--|--|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>【体外診断用医薬品】<br/>           ア 的確かつ迅速な<br/>           審査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・体外診断用医薬品チ<br/>             ームについて適切<br/>             な増員・配置を実施<br/>             し、審査の迅速化・<br/>             透明化を図る。</li> </ul> <p>・学会や医療関係者等<br/>         との連携を強化し、<br/>         最新の医療動向や<br/>         医療ニーズを踏ま</p> | <p>プロトコルへの助言を行<br/>         う相談を試行的に実施し<br/>         ている。</p> <p>・また、「日本再興戦略」<br/>         改訂 2015（平成 27 年 6 月<br/>         30 日閣議決定）を踏まえ<br/>         て平成 27 年 10 月に設置し<br/>         た、国家戦略特別区域内の<br/>         臨床研究中核病院におけ<br/>         る革新的医療機器の開発<br/>         案件を対象とした特区医<br/>         療機器薬事戦略相談（平成<br/>         29 年 4 月に「特区医療機<br/>         器戦略相談」に改称）にお<br/>         いて、「特区事前面談」及<br/>         び「特区フォローアップ面<br/>         談」を実施し、特区医療機<br/>         器戦略相談コンシェルジュ<br/>         により、開発の進捗管理<br/>         に係る助言等を行っている。<br/>         特区事前面談を、平成<br/>         27 年度 1 件、28 年度 9 件、<br/>         29 年度 5 件実施した。</p> <p>・「体外診断用医薬品審査<br/>         迅速化のための協働計画」<br/>         （平成 26 年 3 月）に基<br/>         づき、平成 27 年 4 月に体外<br/>         診断薬審査室を新設した。<br/>         審査要員の配置・増員を実<br/>         施し、今後の新目標に対応<br/>         するため審査体制の強化<br/>         を図っている。</p> <p>・個別化医療の進展に伴<br/>         い、コンパニオン診断薬や<br/>         最適推進ガイドラインで<br/>         検査が推奨される診断薬</p> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>えた相談、審査を実施するとともに、体外診断用医薬品の適正使用に向けた協力を進める。</p> <p>・厚生労働省が開催する「医療ニーズの高い医療機器等の早期導入に関する検討会」における未承認体外診断用医薬品等の開発要請について積極的に支援・協力する。</p> |  | <p>の承認審査を進めている。平成 29 年度においては、がん種や検体種の追加を含め、計 4 件を承認した。また、医療機器として承認されたコンパニオン診断システム 1 件の審査に協力した。</p> <p>・平成 26 年度は、対面助言を 25 件実施、取下げは 0 件、・平成 27 年度は、対面助言を 45 件実施、取下げは 0 件、平成 28 年度は、対面助言を 43 件実施、取下げは 1 件、平成 29 年度は、対面助言を 36 件実施、取下げは 1 件であった。</p> <p>・体外診断用医薬品の治験相談については、業界の要望、これまでの経験を踏まえ、開発の各段階における様々なニーズによりきめ細かく対応するとともに、効率的で効果的な相談制度とするため、相談区分の見直し及び相談方法の改善を図る。</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                                         | <p>【再生医療等製品】</p> <p>ア 的確かつ迅速な審査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・薬事戦略相談課その他薬事戦略相談に関わる関係部門、生物系審査部門等の体制強化を図る。再生医療学会等の学会、国立医薬品食品衛生研究所、京大 iPS細胞研究所（CiRA）等との連携強化を図り、最新の医療動向や医療ニーズを踏まえた相談や審査を実施する。</li> <li>・治験相談及び審査の内容の整合性を図るため、相談と審査の連携を保ちつつ、柔軟なチーム編成を行い、的確かつ迅速な審査・相談を実施する。</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本再生医療学会、日本遺伝子細胞治療学会等の国内関係学会、及び International Society for Cellular Therapy (ISCT)、Asian Cellular Therapy Organization (ACTO) Annual Meeting 等の国際学会へ参加し、さらに、CiRA、阪大、理研、千葉大、医科研等の実用化促進事業実施機関にも在職派遣を行うなどにより、開発型の医療機関のニーズを把握し、実用化に関する情報収集を行っている。</li> <li>・平成 26 年 11 月の医薬品医療機器法の施行に伴い、再生医療等製品に係る条件及び期限付承認制度の導入に対応するため、再生医療等製品の審査プロセスを整備し、相談と審査の連携を保ちつつ、的確かつ迅速な審査・相談を実施している。</li> </ul> |  |  |  |
| ケ | 再生医療等製品については、的確かつ迅速な審査に必要な関係部門の体制強化を図るとともに、条件及び期限付承認制度の | <p>イ 新しい審査方式の導入</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・薬事法一部改正法の施行に伴い、再生医療等製品に係る条件及び期限付承認制度の導入に適切</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |

|  |                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>導入を行い、審査期間目標を設定し、審査の迅速化に関する各種施策を講ずること。</p> | <p>に対応する。このための体制整備を行うとともに、審査プロセスを整備し、的確な進行管理を行う。</p> <p>ウ 審査期間目標の設定</p> <p>・医薬品医療機器等法に基づき申請され、各年度に承認された再生医療等製品の、申請から承認までの標準的な審査期間（行政側期間）の目標は9ヶ月を目指す。</p> <p>このために必要な審査体制の強化を図る。</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>・医薬品医療機器等法に基づき申請され、各年度に承認された再生医療等製品の、申請から承認までの標準的な審査期間（行政側期間）の目標は9ヶ月を目指す。</p> | <p>・平成 29 年度に承認された再生医療等製品の申請から承認までの標準的な審査期間（行政側期間）の目標を9ヶ月に設定し、これに対応した審査の進行管理を実施することとしている。平成 26 年度には、再生医療等製品の製造販売承認申請が2件あったが、承認に至る製品はなかった。平成 27 年度には、2 品目の再生医療等製品の製造販売承認申請について、総審査期間はそれぞれ、10.8 ヶ月と 11.9 ヶ月であり、行政側期間の9ヶ月の審査期間目標の達成率は100%であった。平成 28 年度には、1 品目の再生医療等製品の製造販売承認申請について、総審査期間は 8.1 ヶ月であり、行政側期間は 2.7 月であった。行政側期間の9ヶ月の審査期間目標の達成率は100%であった。平成 29 年度の再生医療等製品の製造販売承認はなかった。</p> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>エ 治験相談等の円滑な実施</p> <p>・再生医療等製品は新しい分野なので、わかりやすく丁寧な相談に努める。</p> | <p>・当該の目標を達成するため、次の取組みを行った。</p> <p>①審査業務の進捗状況等を把握し、進行情報を各審査チームに提供するとともに、審査等業務進行管理委員会で分析・検討し、進捗管理の実施を行う。</p> <p>②問題事例等があれば、その要因を分析し、審査チームにフィードバックするとともに、業界説明会等を通じて申請者に対しても注意を促す。</p> <p>③申請に係る質疑応答を適宜作成・更新し、審査の透明化及び効率化を促進する。</p> <p>・アカデミア、ベンチャーが相談を受けやすくするため、平成 26 年 11 月から、薬事戦略相談（現：RS 戦略相談）において、開発工程（ロードマップ）等への一般的な助言を行う相談（開発計画等戦略相談）を試行的に実施するとともに、再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談、記録付きの再生医療等製品事前面談等を実施している。</p> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・評価手法の検討等における科学委員会の活用、高度な知見を有する外部専門家の活用等により最先端の知見をフォローし、質の高い助言を行う。</div> |  | <div>・平成 26 年度の再生医療等製品に係る対面助言の実施状況は、6 件であった。（注：再生医療等製品に係る相談区分を新設した平成 26 年 11 月 25 日以降の実績。それまでは医薬品対面助言又は医療機器対面助言として実施。）平成 27 年度は、18 件実施、取下げは 1 件であった。平成 28 年度は、28 件実施、取下げは 2 件であった。平成 29 年度は、38 件実施、取下げは 4 件であった。</div> <div>・評価手法等の検討において、科学委員会を活用し、高度な知見を有する外部専門家による評価作業を推進した。平成 26 年度においては、CPC 専門部会を立ち上げ、再生医療等製品の品質確保における基本の考え方に関する提言をとりまとめるための議論を行った。平成 27 年 8 月 14 日に CPC 専門部会でとりまとめられた「再生医療等製品の品質確保における基本の考え方に関する提言」及び平成 25 年 8 月 20 日に細胞組織加工製品専門部会においてとりまとめられた「iPS 細胞等をもとに製造される細胞組織加</div> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・審査を迅速・円滑に進めるため、PMDAが実施する各種の相談の活用について関係者への周知徹底を図り、申請される再生医療等製品について、薬事戦略相談（確認申請代替分）、申請前相談その他の相談を受けた後に申請されるように努め、相談・審査の状況等を踏まえつつ、必要な体制整備を図る。</div> <div>・アカデミア、ベンチャーが相談を受けや</div> |  | <div>工製品の造腫瘍性に関する議論のまとめ」における考え方を、RS 戦略相談等において活用した。</div> <div>また、欧米規制当局の専門家と国際学会や電話会議を定期的を実施し、再生医療等製品の今後の国際的な規制のあり方等に関する意見交換や開発製品の情報交換を行った。</div> <div>・審査を迅速・円滑に進めるため、PMDA が実施する各種相談の活用について、日本再生医療学会等の学会、業界団体等における会議などを通じて関係者への周知を図り、関係者との対話を進めた。再生医療等製品の特徴を踏まえ、材料の適格性、品質や安全性、臨床試験計画等に関する各種相談制度及び先駆け審査指定制度に対応した相談を実施している。</div> <div>・また、確認申請の代替分については、RS 戦略相談において再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談として実施している。</div> <div>・アカデミア、ベンチャーが相談を受けやすくす</div> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>すくするよう、実態を踏まえながら再生医療等製品に関する薬事戦略相談の対象等について検討する。</p> <p>オ 新技術の評価等の推進</p> <ul style="list-style-type: none"><li>再生医療等製品の評価に関しては、評価手法等の検討において科学委員会を活用するとともに、高度な知見を有する外部専門家を活用して適切に評価作業を進める。</li></ul> |  | <p>るため、平成 26 年 11 月から、薬事戦略相談（現：RS 戦略相談）において開発工程（ロードマップ）等への一般的な助言を行う相談（開発計画等戦略相談）を試行的に実施するとともに、再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談や、記録付きの再生医療等製品事前面談等を実施している。（再掲）</p> <p>・評価手法等の検討において、科学委員会を活用し、高度な知見を有する外部専門家による評価作業を推進した。平成 26 年度においては、CPC 専門部会を立ち上げ、再生医療等製品の品質確保における基本の考え方に関する提言をとりまとめるための議論を行った。平成 27 年 8 月 14 日に CPC 専門部会でとりまとめられた「再生医療等製品の品質確保における基本の考え方に関する提言」及び平成 25 年 8 月 20 日に細胞組織加工製品専門部会においてとりまとめられた「iPS 細胞等をもとに製造される細胞組織加工製品の造腫瘍性に関する議論のまとめ」における考え方を、RS 戦略相談等において活用し</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>・ iPS細胞等の最新の科学技術を用いた再生医療等製品開発に適切に対応できるよう、関連する知見等の収集に努める。</li><li>・ 実用化促進事業や指定研究等の推進による審査基準の明確化・合理化を図る。</li><li>・ 安全部門と連携し、特に条件及び期限付承認後の調査手法を含め検討を進</li></ul> |  | <p>た。</p> <p>また、欧米規制当局の専門家と国際学会や電話会議を定期的を実施し、再生医療等製品の今後の国際的な規制のあり方等に関する意見交換や開発製品の情報交換を行った（再掲）。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 日本再生医療学会、日本遺伝子細胞治療学会等の国内学会、及び International Society for Cellular Therapy (ISCT)、Asian Cellular Therapy Organization (ACTO) Annual Meeting 等の国際学会へ参加し、開発型の医療機関のニーズを把握し、実用化に関する情報収集を行っている。（再掲）</li><li>・ 再生医療等の先端技術を応用した製品に係る厚生労働省の評価指針の作成に協力した。また革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業等での検討にも協力した。それらの成果については以下のとおりであった。</li><li>・ 次世代医療機器・再生医療等製品評価指標作成事業については、平成 29 年度事業としてヒト（同</li></ul> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>め、製造販売後調査の充実を図る。</p> <p>・先端技術を応用した製品に係る厚生労働省の評価指針の作成に協力するとともに、評価の際に考慮すべき事項（point-to-consider）を積極的に公表する。</p> <p>・臨床試験実施前の細胞・組織利用医薬品及び遺伝子治療用医薬品に関する事前審査に代わる薬事戦略相談を積極的に活用できるよう、相談の拡充・充</p> |  | <p>種）表皮（皮膚）再生にかかる班会議（委託先：澤田留美、座長：松村一（東京医科大学 形成外科学分野 主任教授））にオブザーバ参加し、指針作成に協力している。</p> <p>・革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業については、各拠点でのシーズ開発研究、再生医療の評価のための研究班によるガイドライン作成等の作業に協力し、評価方法に関する指針の作成に協力した。また、同革新的事業において、PMDA における審査経験を踏まえて、再生医療等製品に使用する原料・材料の安全性確保のための生物由来原料基準の見直しの検討のための研究に協力した（生物由来原料基準改正－平成 26 年 9 月 26 日告示改正、同年 10 月 2 日関係通知の発出）。</p> <p>・臨床試験実施前の再生医療等製品（従来の遺伝子治療用医薬品を含む。）について、品質と安全性が指針に適合しているか否かについて事前審査を実施してきたが、細胞・組織利用医薬品・医</p> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | 実を図る。 |  | <p>療機器については平成 23 年 7 月から、遺伝子治療用医薬品については平成 25 年 7 月から事前審査は廃止され、薬事戦略相談に代替された。平成 26 年 11 月の医薬品医療機器法の施行に伴う再生医療等製品区分の対面助言や相談事業に関する通知による関係者への周知の他、関係学会等での情報提供などを通じて利用促進を図ってきた。これにより、平成 26 年 11 月から平成 29 年度末までに再生医療等製品区分の医師主導治験を含む初回治験計画届は 42 件あり、治験の円滑な実施を支援してきている。</p> <p>・ RS 戦略相談の実績は、【医療機器】の項に記載。</p> <p>・【医療機器】の項に記載</p> |  |  |  |
|--|--|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|   |                                |                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                | <p>【信頼性適合性調査と治験等の推進】</p> <p>医薬品及び医療機器等の承認申請に当たっては、治験等のデータの信頼性が確保されていることが大前提であることに留意しつつ、治験等の承認申請に係る試験等の適正な実施の促進及び申請資料の信頼性の確保を図るために、体制を強化しながら、以下の取り組みを実施する。</p>                                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機器等の承認申請に当たって、治験等の承認申請に係る試験等の適正な実施の促進及び申請資料の信頼性の確保を図るため、次の取り組みを実施した。</li> </ul>                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| コ | 信頼性適合性調査に関し、適切かつ効率的に調査を実施すること。 | <p>イ 医療機器の信頼性適合性調査の円滑・効率的な実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認時期に影響を及ぼさないタイムリーな調査を実施するための体制の強化を行う。</li> <li>・革新的医療機器、国際共同治験等を中心にGCP実地調査の実施体制の強化を図る。</li> </ul> <p>・信頼性適合性調査を円滑かつ迅速に</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機器審査部と信頼性保証部の間で進捗確認会合を定期的を実施することで、審査・調査双方の進捗状況を共有するとともに、適合性調査を適時適切に実施した。</li> </ul> <p>なお、平成 26 年度は、新医療機器 5 品目、平成 27 年度は、新医療機器 1 品目、平成 28 年度は、新医療機器 1 品目、平成 29 年度は、新医療機器 1 品目及び改良医療機器 5 品目の GCP 実地調査を、適切な手続き・体制のもと実施した。</p> <p>・医療機器審査迅速化のために適合性調査に必要な</p> |  |  |  |

|  |  |                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>実施できるよう、申請に必要な具体的な要件等を策定し、周知を図る。</p>                             |  | <p>な具体的な要件等について、「医療機器審査迅速化のための協働計画」の実務者会議や「医療機器規制制度タスクフォース」に参加し、業界側と意見交換を行い、技術的な検討を行うための信頼性ワーキングを設置した。</p> <p>・平成 26 年 4 月から開始された後発医療機器の承認申請に係る「受付時確認項目リスト（チェックリスト）」について、信頼性調査に係る項目追加（信頼性調査用資料の準備等）につき業界と意見交換を実施した。</p> <p>・「医療機器審査迅速化のための協働計画」を踏まえ作成した「医療機器適合性書面調査（非臨床試験）の円滑な実施のための留意事項」について業界と合意し、PMDA ホームページに掲載するとともに、事務連絡として関係部署に通知した。</p> <p>・再生医療等製品について、医薬品に対する調査手順を基盤として調査の実施に向けて準備等を行った。</p> |  |  |  |
|  |  | <p>ウ 再生医療等製品の信頼性適合性調査の円滑・効率的な実施</p> <p>・条件及び期限付承認制度の導入に適切に対応する。</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |

|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生物系審査部門等と十分に連携を図り、再生医療等製品の特性を踏まえた調査手法、調査プロセスを検討し、適切な信頼性適合性調査を実施する。</li> </ul>                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|  |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>オ 再審査適合性調査（使用成績評価適合性調査を含む。）の円滑・効率的な実施</li> <li>・より適切かつ効果的なGPSP実地調査、書面調査を実施する。</li> <li>・より質の高い製造販売後調査等の実施を可能とするため、再審査等期間中にGPSP等への適合性に対する指導・助言を行う相談枠の設置を検討する。</li> <li>・再審査適合性調査等が円滑かつ迅速に実施できるよう、効果的な調査手法について検討し、周知する。</li> </ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>再審査適合性調査について、円滑かつ効率的に実施されているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機器関連団体主催の説明会において、医療機器の適合性書面調査、GCP 実地調査及び製造販売後等調査の信頼性調査の留意点等について情報提供を行った。</li> <li>・平成 26 年度に信頼性保証に関する相談を導入し、実施した。</li> </ul> |  |  |  |
|  | <p>サGMP/QMS/GTP 調査等に関し、適切かつ効率的に調</p> | <p>【GMP/QMS/GTP調査等の推進】</p> <p>医薬品・医療機器</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>＜評価の視点＞</p> <p>GMP/QMS/GCTP 調査の円滑な実施に当た</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・厚生労働科学研究「GMP、QMS 及び GCTP のガイドラインの国際整</li> </ul>                                                                                |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>査を実施すること。</p> <p>、再生医療等製品に関して、製造業者等に製造工程や品質管理体制を適正に維持管理させるため、体制を強化しながら、質の高い調査ができるよう、下記のとおり取り組みを実施する。</p> <p>イ QMS調査の円滑<br/>・効率的な実施</p> <p>・薬事法一部改正法により、QMS調査の合理化等を図られることに対応した業務の構築に取り組む。</p> <p>・審査チームとQMS調査担当者との連携を推進する。</p> <p>・登録認証機関等国内外の調査機関との</p> | <p>り中期計画に掲げられている各種取組が着実に行われているか。</p> <p>・QMS 適合性調査申請数及び終了数の推移</p> | <p>合化に関する研究」において平成 26 年度は「輸入販売業者向け品質マニュアルの構築事例」、平成 27 年度は、「国内での最終製品の保管のみを行う製造所の品質マニュアル」の作成、平成 28 年度は QMS 実地調査における指摘事例の収集と分析を行った。本年度は、「ISO13485：2016 に対応した QMS 省令及び逐条解説（案）の作成」を業界団体及び登録認証機関の代表者とともに活動し、QMS 省令案を作成した。</p> <p>・厚生労働科学研究「GMP、QMS 及び GCTP のガイドラインの国際整合化に関する研究」において「QMS 調査結果報告書の記載事例」を登録認証機関の調査担当者とともに作成し、調査報告書の記載の平準化を図った。</p> <p>・平成 26 年度に新たな GCTP 省令に準じた調査手順を作成し、以降手順に基づき GCTP 調査を実施した。</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>連携を強化し、調査手法の平準化を図る。</p> <p>・国際整合を踏まえた人材の育成・確保を図る。</p> <p>・QMS調査にかかる調査権者との間で調査情報の共有体制を構築する等、調査の効率的な在り方について検討・実施する。</p> <p>ウ GTP調査等の円滑な実施</p> <p>・薬事法一部改正法により新たに開始されるGTP調査に関しては、適切な調査手法を確立するとともに、的確かつ迅速な調査ができるよう、必要な体制を構築する。</p> <p>・再生医療等安全性確保法の施行により新たに開始される細胞培養加工施設に対する構造設備基準適合性調査及び立入検査・質問に関し、必要な体制を早急に整備し、実施するとともに、国内外の特定細胞加工</p> |  | <p>・PIC/S ガイドラインの改訂検討への参加に併行し、厚生労働科学研究の活動により、国内 GCTP の国際整合の研究を進めるとともに、調査員のスキルの研鑽に努めた。</p> <p>・再生医療等安全性確保法の細胞加工施設の構造設備の基準に関して、申請者の理解を深めるため、対応のための解釈及び PMDA の基準適合性調査の際のポイントを示した手引き書を作成し、ホームページに掲載した。</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>物の製造の実態把握を行う。</p> <p>【第三者認証機関に対する監督機能の確立】</p> <p>・第三者認証機関である登録認証機関に対する指導監督業務について、監査員の質の確保に努め、認証機関に対する適切なトレーニングの実施等により、認証機関の質の向上を図る。</p> |  | <p>・調査専門員を経済産業省が実施するISO/IEC17065（製品の認証を行う機関に対する要求事項）の講習会（5日間）に参加させ、調査員の質の確保を図った。</p> <p>・「医療機器の生物学的安全性評価に関する考え方」についてトレーニングを実施し、認証機関における審査の質の向上を図った。</p> <p>・民間の登録認証機関による誤認証事案の発生に伴い、新たに誤認証防止トレーニングを実施した。</p> |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| 4．その他参考情報                                                |
|----------------------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－7                | 世界に先駆けた革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の実用化促進のための支援                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                          |
| 関連する政策・施策          | <p>政策目標：医薬品等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。</p> <p>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医 薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号等     |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」「健康・医療戦略」（平成 26 年 6 月 22 日閣議決定）において、独立行政法人医薬品医療機器総合機構（PMDA）と国立医薬品食品衛生研究所や、大学、研究機関、医療機関、企業等との連携を強化し、薬事戦略相談制度の拡充、審査ガイドラインの整備、審査員の専門的知識の向上等を通じて、研究開発におけるレギュラトリーサイエンスを普及・充実させることとされているため。また、「日本再興戦略」（平成 25 年 6 月 14 日閣議決定）において、「再生医療実現化ハイウェイ構想」等に基づき、研究開発から実用化までの一貫した支援体制を構築することにより、ヒト幹細胞を用いた研究について、薬事戦略相談を活用しつつ、質の高い臨床研究・治験への迅速な導出を図ることとされているため。</p> <p>難易度：「高」アカデミア等における有望シーズを見極め、円滑に実用化に導くことを支援する薬事戦略相談の充実、前例のない革新的製品に関する新たな審査基準の策定、更には、平成 26 年 11 月に導入された再生医療等製品の特性を踏まえた新たな承認制度への対応を行うこととしているため。</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

2. 主要な経年データ

| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報                     |              |                                    |                                                |                                                |                                                 |                                                 |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |            |            |            |        |        |
|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|------------|------------|--------|--------|
| 指標等                                     | 達成目標         | 基準値<br>（前中期目標期間最<br>終年度値等）         | 2 6<br>年度                                      | 2 7<br>年度                                      | 2 8<br>年度                                       | 2 9<br>年度                                       | 3 0<br>年度 |                             | 2 6 年度     | 2 7 年度     | 2 8 年度     | 2 9 年度 | 3 0 年度 |
| 新医薬品の<br>資料概要の<br>掲載までの<br>期間（計画<br>値）  | 承認後3ヶ<br>月以内 | 承認後3ヶ<br>月以内                       | 承認後3ヶ<br>月以内                                   | 承認後3ヶ<br>月以内                                   | 承認後3<br>ヶ月以内                                    | 承認後3<br>ヶ月以内                                    |           | 予算額（千円）                     | 13,292,536 | 14,707,871 | 15,188,441 |        |        |
| 新医薬品の<br>資料概要の<br>掲載までの<br>期間（実績<br>値）  | －            | 95％（平成 25<br>年度）<br>（中央値で 35<br>日） | 94      ％<br>（   83/88<br>件）<br>（中央値で<br>56 日） | 100     ％<br>（   79/79<br>件）<br>（中央値で<br>32 日） | 100     ％<br>（   88/88<br>件）<br>（中央値<br>で 49 日） | 100     ％<br>（   54/54<br>件）<br>（中央値<br>で 66 日） |           | 決算額（千円）                     | 13,179,219 | 12,306,578 | 12,966,033 |        |        |
| 新医療機器<br>の資料概要<br>の掲載まで<br>の期間(計画<br>値) | 承認後3ヶ<br>月以内 | 承認後3ヶ<br>月以内                       | 承認後3ヶ<br>月以内                                   | 承認後3ヶ<br>月以内                                   | 承認後3<br>ヶ月以内                                    | 承認後3<br>ヶ月以内                                    |           | 経常費用（千円）                    | 11,471,999 | 12,756,993 | 14,017,685 |        |        |
| 新医療機器<br>の資料概要<br>の掲載まで<br>の期間(実績<br>値) | －            | 78％（平成 25<br>年度）<br>（中央値で 89<br>日） | 38％（5/13<br>件）<br>（中央値で<br>136 日）              | 94      ％<br>（   16/17<br>件）<br>（中央値で<br>72 日） | 90      ％<br>（   9/10<br>件）<br>（中央値<br>で 58 日）  | 92      ％<br>（   11/12<br>件）<br>（中央値<br>で 87 日） |           | 経常利益（千円）                    | ▲584,870   | ▲947,654   | ▲1,887,197 |        |        |
|                                         |              |                                    |                                                |                                                |                                                 |                                                 |           | 行政サービス<br>実施コスト（千円）         | 1,271,281  | 1,737,591  | 2,861,190  |        |        |
|                                         |              |                                    |                                                |                                                |                                                 |                                                 |           | 従事人員数（人）                    | 488        | 525        | 558        |        |        |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                         |  |                                         |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                               | 中期計画                                                          | 主な評価指標等                                                   | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           | 主務大臣による評価                               |  |                                         |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           | 業務実績                                                                                                                                                                            | 自己評価                                                                                                                                      | （見込評価）                                  |  | （期間実績評価）                                |  |
|                                                      | （２）世界に先駆け<br>た革新的医薬品<br>・医療機器・再生<br>医療等製品の実<br>用化促進のため<br>の支援<br><br>世界に先駆け<br>た革新的医薬品<br>・医療機器・再生 | （２）世界に先駆け<br>た革新的医薬品<br>・医療機器・再生<br>医療等製品の実<br>用化促進のため<br>の支援 | ＜その他の指標＞<br><br>特任職員の受け入れ<br>数<br><br>機構からの在籍派遣<br>職員の派遣数 | ＜主要な業務実績＞<br>・最先端の科学技術の評価方法<br>等について、国内トップクラス<br>の研究者と PMDA 審査員等が<br>意見交換する場として、科学委<br>員会を平成 24 年 5 月に設置し、<br>平成 26 年度から 29 年度におい<br>ても活用した。第 2 期（平成 26<br>年 4 月から平成 28 年 3 月）及 | ＜自己評価＞<br>評価：B<br>以下のレギュラトリーサイエ<br>ンス研究に関する着実な取組<br>による活用成果として、審査基<br>準の策定、更新を行う目標が着<br>実に達成された。計画期間中に<br>は、革新的医薬品・医療機器・<br>再生医療等製品実用化促進事 | 評価                                      |  | 評価                                      |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | ＜評価に至った理由＞                              |  | ＜評価に至った理由＞                              |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | （見込評価時との乖離がある場合には重点<br>的に理由を記載）         |  | （見込評価時との乖離がある場合には重点<br>的に理由を記載）         |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | ＜今後の課題＞                                 |  | ＜今後の課題＞                                 |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | （検出した課題、今後の業務・組織全体の見<br>直しに反映すべき事項等を記載） |  | （検出した課題、今後の業務・組織全体の見<br>直しに反映すべき事項等を記載） |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | ＜その他事項＞                                 |  | ＜その他事項＞                                 |  |
|                                                      |                                                                                                    |                                                               |                                                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           | （有識者からの意見聴取等を行った場合には<br>意見を記載するなど）      |  | （有識者からの意見聴取等を行った場合には<br>意見を記載するなど）      |  |

|  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>医療等製品の実用化を促進するため、次の取り組みを行うこと。</p> <p>ア 革新的製品に関する審査基準の策定と更新</p> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | <p>び第3期（平成28年4月から平成30年3月）の「科学委員会の活用」に関する詳細は、4レギュラトリーサイエンス・国際化等の推進（1）①を参照。</p> <p>・平成24年度から平成28年度にかけて実施された革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の実施機関と人材交流及び情報交換を行い、革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の安全性及び有効性の評価方法の確立と承認審査の迅速化に必要なガイドラインの作成に向けた課題研究の実施を支援し、合わせてアカデミア、審査側双方における革新的技術及びレギュラトリーサイエンスに精通した人材育成を図った。平成29年度には、課題研究の成果を基に、医薬品関連19、医療機器関連28及び再生医療等製品9報のガイドライン案等の作成に協力し、PMDAホームページにて公開した。また、ガイドライン案に基づく以下の通知発出に協力した。</p> <p>医薬品関連</p> <p>・薬生審査発0328第19号「リポソーム製剤の開発に関するガイドライン」についてリポソーム製剤の開発に関するガイドライン</p> <p>・医薬・生活衛生局審査管理課事務連絡「「核酸（siRNA）搭載ナノ製剤に関するリフレクションペーパー」につい</p> | <p>業（平成24年度から28年度まで）においては、24の研究機関と人材交流と共同研究を実施し、製品評価ガイドラインとして、医薬品2報、医療機器4報、再生医療等製品3報が厚生労働省から通知として発出された。科学委員会では8つの専門部会での検討が行われ、提言・報告書等の作成、英文学術誌への投稿による発信が行われた。また、指定研究等の環境整備により、PMDA職員によるRS研究が適切に実施できる体制が整った。横断的PTにおいて、産官学、海外規制当局等との意見交換を通じて審査基準の明確化と周知を進めた。平成28年度から新たなPTとして、CIN対応PTにおいて、患者レジストリを用いた臨床試験デザイン・疫学手法及び信頼性基準等の検討、並びにAMED研究事業への協力を通して産学官で意見交換を行った。</p> <p>薬事戦略相談（現：RS総合相談及びRS戦略相談）を積極的に実施するとともに、日本発シーズの実用化を促進するた</p> |  |
|  | <p>ア 革新的製品に関する審査基準の策定と更新</p>                                      | <p>ア 革新的製品に関する審査基準の策定と更新</p> <p>・科学委員会、革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業、レギュラトリーサイエンス研究（以下「RS研究」という。）等を活用し、ガイドライン、ガイダンス等の作成や機構として取り組むべきRS研究等の検討を進める。</p> <p>・横断的プロジェクトにおいて新技術を利用した医薬品等の開発・評価に関するガイドライン、ガイダンス等を作成するとともに、その円滑な運用のために必要な対応を行う。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・革新的製品に関する審査基準の策定と更新を図るため、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|     |                |             | <p>て」</p> <p>核酸（siRNA）搭載ナノ製剤に関するリフレクションペーパー</p> <p>医療機器関連</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・薬生機審発 0809 第 7 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」<br/>別添 植え込み型医療機器への非接触給電システムに関する評価ガイドライン</li><li>・薬生機審発 0831 第 1 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」<br/>別添 1 冠動脈ステントの耐久性試験方法<br/>別添 2 大腿膝窩動脈ステントの耐久性試験方法<br/>別添 3 左心補助人工心臓用脱血管の in vitro 血栓性試験方法</li><li>・薬生機審発 1122 第 1 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」<br/>別添 持続的血液濾過器の in vitro 血栓性試験法</li><li>・薬生機審発 0116 第 1 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」<br/>別添 経皮的エネルギー照射治療のためのロボット・ナビゲーションシステムに関</li></ul> | <p>め、平成 26 年 11 月から、製薬企業等も対象とした開発工程（ロードマップ）等への一般的な助言や検証的試験プロトコルへの助言を行う相談を試行的に実施している。さらに、出張相談の実施や、関係学会等においてパンフレットを配布するなど広報を行うとともに、関西支部を含め関係部が連携を図り迅速かつ適切に対応した。</p> <p>【実施件数】</p> <table><tr><th></th><th>RS 総合相談<br/>※ 1</th><th>事前面談<br/>※ 2</th><th>対面助言</th></tr><tr><td>H26</td><td>271</td><td>325</td><td>85</td></tr><tr><td>H27</td><td>221</td><td>412</td><td>114</td></tr><tr><td>H28</td><td>190</td><td>397</td><td>100</td></tr><tr><td>H29</td><td>231</td><td>341</td><td>127</td></tr></table> <p>※ 1 旧個別面談<br/>※ 2 特区医療機器事前面談含む</p> <p>「再生医療等製品等の品質及び安全性に係る相談」については、2 回目以降の相談も含めると平成 26 年度は 44 件、平成 27 年度は 55 件、平成 28 年度は 64 件、平成 29 年度は過去最多の件数（71 件）となり、平成 26 年 11 月に導入された新たな再生医療等製品の承認制度の適切かつ円滑な運用に大きく貢献している。対面助言全体で見ても、平成 26 年度は 111 件（上記 2 回目以降の相談含む。以下同じ。）、平成 27 年度は 140 件、平成 28 年度は 138 件、平成 29 年度は合計 169 件の相談に対応した。</p> |  | RS 総合相談<br>※ 1 | 事前面談<br>※ 2 | 対面助言 | H26 | 271 | 325 | 85 | H27 | 221 | 412 | 114 | H28 | 190 | 397 | 100 | H29 | 231 | 341 | 127 |  |
|-----|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------|------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
|     | RS 総合相談<br>※ 1 | 事前面談<br>※ 2 | 対面助言                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| H26 | 271            | 325         | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| H27 | 221            | 412         | 114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| H28 | 190            | 397         | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| H29 | 231            | 341         | 127                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

|     |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
|-----|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|---------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|--|
|     |            |         | <div>するガイドライン</div> <div>再生医療等製品関連</div> <div><div><div>・薬生機審発 1122 第 4 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」別添 脳梗塞の細胞治療製品の開発に関するガイドライン</div><div>・薬食審査発 1002 第 1 号、薬食機参発 1002 第 5 号「生物由来原料基準の運用について生物由来原料基準の運用について」</div><div>・薬生機審発 0301 第 1 号「革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業の成果に基づき策定された試験方法の公表について」別添 経冠動脈的投与再生医療等製品（ヒト細胞加工製品）に関する評価指標</div></div><div>【新医薬品】</div><div><div>・iPS 細胞等の新たな科学技術を用いた最新の医薬品開発を見据え、AMED 医薬品等規制調和・評価研究事業の「ヒト iPS 分化細胞技術を活用した医薬品の次世代毒性・安全性評価試験系の開発と国際標準化に関する研究」研究班に研究協力者として参加するとともに、AMED 再生医療実用化研究事業の「ヒト iPS 細胞由来肝細胞を用いた医</div></div></div> | <div>また、関西支部において、RS 総合相談、事前面談（特区医療機器戦略相談に係る特区事前面談を含む）を実施し、関西圏の先駆的な取組みによる医療イノベーションの創造・活性化に寄与した。実施件数については下記の通り。</div> <table><tr><td></td><td>RS 総合相談※ 1</td><td>事前面談※ 2</td></tr><tr><td>H26</td><td>63</td><td>57</td></tr><tr><td>H27</td><td>56</td><td>60</td></tr><tr><td>H28</td><td>63</td><td>53</td></tr><tr><td>H29</td><td>57</td><td>62</td></tr></table> <div>※ 1 旧個別面談</div> <div>※ 2 特区医療機器事前面談含む</div> <div><div>・平成 26 年度は、福島県、愛知県、大阪府、兵庫県、広島県、福岡県等で計 122 件（内数）、27 年度は、福島県、富山県、愛知県、大阪府、広島県、福岡県、大分県 で計 63 件（内数）、平成 28 年度は、福島県、富山県、愛知県、鳥取県、広島県、福岡県で計 39 件（内数）、平成 29 年度は、宮城県、福島県、埼玉県、愛知県、岡山県、福岡県、沖縄県で計 55 件（内数）の出張相談を実施した。</div><div>平成 29 年度までに医薬品 17 品目、医療機器 7 品目、体外診断用医薬品 1 品目及び再生医療等製品 9 品目が指定され、審査パートナーによる個別の進捗管理等を実施した。</div></div> |  | RS 総合相談※ 1 | 事前面談※ 2 | H26 | 63 | 57 | H27 | 56 | 60 | H28 | 63 | 53 | H29 | 57 | 62 |  |
|     | RS 総合相談※ 1 | 事前面談※ 2 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| H26 | 63         | 57      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| H27 | 56         | 60      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| H28 | 63         | 53      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |
| H29 | 57         | 62      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |            |         |     |    |    |     |    |    |     |    |    |     |    |    |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>薬品の肝毒性を予測・評価する in vitro 試験法の開発研究」、及び「医薬品のヒトにおける痙攣誘発リスクを予測するヒト iPS 細胞由来神経細胞を用いた in vitro 安全性薬理評価法開発に関する研究」研究班に外部協力者として参加するなど、最新の知見の収集等を行った。また海外の iPS 細胞等を用いた安全性評価系に関する研究についても、comprehensive in vitro proarrhythmia assay (CiPA) initiative の Steering Team への参加を始めとして、電話会議や会合への参加等を通じて、情報収集に努めた。</p> <p>【医療機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・AI など最新の科学技術を用いた医療機器開発に適切に対応できるようにするため、「科学委員会（親委員会）」並びにその下部組織である「AI 専門部会」において、アカデミアや医療現場との連携を強化し、関連する知見等の収集に努めた。</li> <li>・「次世代医療機器・再生医療等製品評価指標の公表について」で示された可動性及び安定性を維持する脊椎インプラント、三次元積層技術を活用した整形外科用インプラント、生体吸収性血管ステントの評価指標の策定に協力し、PMDA のホームページ</li> </ul> | <p>革新的製品の早期実用化を目指し、平成 27 年 8 月に、国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）と包括的な業務連携の協定を締結した。これにより、AMED 採択課題は薬事戦略相談（現：RS 戦略相談）を受けることとし、相談実施時期等を必要に応じて AMED と調整するなど、AMED と連携しつつ、PMDA が出口戦略の策定支援等に積極的に関与する基盤を整備した。</p> <p>再生医療等製品に係る条件及び期限付承認制度の導入に適切に対応するため、関係部が連携を図りながら RS 戦略相談に対応するとともに、関係学会において周知し利用促進を図った。</p> <p>「日本再興戦略」改訂 2014（平成 26 年 6 月 24 日閣議決定）及び「先駆けパッケージ戦略」（平成 26 年 6 月 17 日厚生労働省取りまとめ）に基づき、世界で最先端の治療を最も早く患者に提供することを目指して、平成 27 年度より試行的に開始された先駆け審査指定制度について、関係各部及び厚生労働省と調整のうえ、審査パートナーの配置、先駆け総合評価相談の設置等、新たな制度の運用体制を着実に整備した。また、指定申請品目の事前評価を行うとともに、審査パートナーによる個別の進捗管理等を開始した。</p> |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <p>において公表した。次世代医療機器・再生医療等製品評価指標作成事業において検討が進められている「ホウ素中性子補足療法 (BNCT)」審査WG 及び「人工知能分野」審査WG へ参加し内容の検討を行った。</p> <p>【再生医療等製品】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・評価手法等の検討において、科学委員会を活用し、高度な知見を有する外部専門家による評価作業を推進した。平成 27 年 8 月 14 日に CPC 専門部会でとりまとめられた「再生医療等製品の品質確保における基本の考え方に関する提言」及び平成 25 年 8 月 20 日に細胞組織加工製品専門部会においてとりまとめられた「iPS 細胞等をもとに製造される細胞組織加工製品の造腫瘍性に関する議論のまとめ」における考え方を、戦略相談等において活用した。また、欧米規制当局の専門家と国際学会や電話会議を定期的実施し、再生医療等製品の今後の国際的な規制のあり方等に関する意見交換や開発製品の情報交換を行った。</li></ul> | <p>大阪府等からの要望を踏まえ、平成 28 年 6 月から関西支部におけるテレビ会議システムによる対面助言等の実施を開始した。平成 28 年度は 41 件、平成 29 年度は 59 件のテレビ会議システムを利用した対面助言等を実施した。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>平成 27 年 4 月に設立された国立研究開発法人日本医療研究開発機構 (AMED) と連携し、革新的医薬品等の実用化に向けて、更なる審査基準の策定や RS 戦略相談の活用等を通じて連携を図る。</p> |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|     |                 |                                                                                        |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------|------|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
|     | イ 薬事戦略相談等の積極的実施 | イ 薬事戦略相談等の積極的実施<br>・開発工程（ロードマップ）への助言や検証的試験プロトコルへの助言を行う相談を実施する。また、製薬企業等向けに、開発戦略相談を実施する。 | ＜その他の指標＞<br><br>・薬事戦略相談等の積極的実施を図るため、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。 | ・日本発の革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の創出に向け、有望なシーズを持つ大学・研究機関、ベンチャー企業を主な対象として、開発初期から必要な試験・治験に関する指導・助言を行う薬事戦略相談事業を平成 23 年 7 月から実施しており、平成 29 年 4 月に RS 総合相談、RS 戦略相談に整理・改称した。<br>【実施件数】 <table><tr><td></td><td>RS 総合相談<br/>※ 1</td><td>事前面談<br/>※ 2</td><td>対面助言</td></tr><tr><td>H26</td><td>271</td><td>325</td><td>85</td></tr><tr><td>H27</td><td>221</td><td>412</td><td>114</td></tr><tr><td>H28</td><td>190</td><td>397</td><td>100</td></tr><tr><td>H29</td><td>231</td><td>341</td><td>127</td></tr></table> ※ 1 旧個別面談<br>※ 2 特区医療機器事前面談含む<br><br>・平成 26 年度は、福島県、愛知県、大阪府、兵庫県、広島県、福岡県等で計 122 件（内数）、27 年度は、福島県、富山県、愛知県、大阪府、広島県、福岡県、大分県 で計 63 件（内数）、平成 28 年度は、福島県、富山県、愛知県、鳥取県、広島県、福岡県で計 39 件（内数）、平成 29 年度は、宮城県、福島県、埼玉県、愛知県、岡山県、福岡県、沖縄県で計 55 件（内数）の出張相談を実施した。 |  | RS 総合相談<br>※ 1 | 事前面談<br>※ 2 | 対面助言 | H26 | 271 | 325 | 85 | H27 | 221 | 412 | 114 | H28 | 190 | 397 | 100 | H29 | 231 | 341 | 127 |  |  |  |
|     | RS 総合相談<br>※ 1  | 事前面談<br>※ 2                                                                            | 対面助言                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| H26 | 271             | 325                                                                                    | 85                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| H27 | 221             | 412                                                                                    | 114                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| H28 | 190             | 397                                                                                    | 100                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| H29 | 231             | 341                                                                                    | 127                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |             |      |     |     |     |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |

|  |  |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・ 関西支部も活用することにより、バイオ医薬品、医療機器及び再生医療等製品等に関する我が国の技術力を最大限に引き出し、医療関</div> | <div>・ 出張相談の実施や、関係学会等においてパンフレットを配布するなど広報を行うとともに、関係部が連携を図り迅速かつ適切に対応した。</div> <div>・ 厚生労働省でとりまとめられた「医療のイノベーションを担うベンチャー企業の振興に関する懇談会報告書（平成 28 年 7 月）」に対応するため、平成 29 年 4 月には薬事戦略相談課をイノベーション実用化支援・戦略相談課に改め、薬事戦略相談（個別面談、事前面談、対面助言）を RS 総合相談（個別面談に相当）及び RS 戦略相談（事前面談、対面助言）に整理・改称し、医薬品医療機器法及び医療保険上の課題に関する相談等について、厚生労働省医政局経済課ベンチャー等支援戦略室等と情報共有しながら連携して行う助言を行うイノベーション実用化連携相談の実施要綱策定など、革新的な医薬品・医療機器、再生医療等製品の実用化にかかる支援方策について検討し、対応した。</div> <div>・ 関西支部において実施する RS 総合相談及び RS 戦略相談並びに 「テレビ会議システム」について、PMDA ホームページに掲載、関西支部のチラシを作成しアカデミア等に配布、関西のアカデミア</div> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>連イノベーションを促進する。</p>                                                           |  | <p>等での講演活動および関西支部の見学会の開催等において周知を図ることにより活用を促進した。</p> <p>関西地区申請者の利便を図りたいとの大阪府及び関西の製薬企業等業界団体からの要望に応え、平成 28 年 6 月から関西支部において「テレビ会議システム」を用いた対面助言を開始した。平成 29 年 11 月からは、安全対策に係る相談にもテレビ会議システムを利用できるようにした。平成 28 年度は 41 件中 3 件、平成 29 年度は 59 件中 11 件が RS 戦略相談での利用だった。</p>                                                              |  |  |  |
|  |  | <p>・臨床から実用化への橋渡し機能についても、日本医療研究開発機構と連携しつつ、薬事戦略相談等を通じて機構も出口戦略の策定支援等に積極的に関与する。</p> |  | <p>・革新的な医薬品・医療機器等の早期の創出・実用化を目指し、平成 27 年 8 月 19 日付けで国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）と締結した「独立行政法人医薬品医療機器総合機構と国立研究開発法人日本医療研究開発機構との連携等に関する協定書」に基づき、連携事項の 1 つとして、AMED が採択した研究課題のうち実用化段階に移行するものは、原則として薬事戦略相談（現：RS 戦略相談）を受けることとし、RS 戦略相談の実施時期や相談内容を必要に応じて AMED と調整した。</p> <p>・「日本再興戦略」改訂 2015（平成 27 年 6 月 30 日閣議決定）を踏まえて平成 27 年 10 月に</p> |  |  |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>設置した、国家戦略特別区域内の臨床研究中核病院における革新的医療機器の開発案件を対象とした特区医療機器薬事戦略相談（平成 29 年 4 月に「特区医療機器戦略相談」に改称）においては「特区事前面談」及び「特区フォローアップ面談」を実施し、特区医療機器戦略相談コンシェルジュにより、開発の進捗管理に係る助言等を行っている。特区事前面談を平成 27 年度は 1 件、平成 28 年度は 9 件、平成 29 年度は 5 件実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・平成 27 年度より試行的に開始された医薬品、医療機器、体外診断用医薬品及び再生医療等製品の「先駆け審査指定制度」に対応するため、これまで PMDA においては、審査パートナー（コンシェルジュ）を配置するとともに、指定品目の事前評価を目的とした「先駆け総合評価相談」を設ける等の体制を整備している。</li><li>・厚生労働省からの依頼に基づき、PMDA 審査各部において指定申請品目について事前評価を行い、当該結果を踏まえ、平成 29 年度までに医薬品 17 品目、医療機器 7 品目、体外診断用医薬品 1 品目及び再生医療等製品 9 品目が厚生労働省において指定され、これらの指定品目につい</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|          |          |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|----------|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|          |          |                                         | <p>て、審査パートナーによる個別の進捗管理を実施した（平成 29 年度までに、医薬品 1 品目、医療機器 1 品目が指定を取り消された）。このうち平成 29 年度には医療機器 1 品目、医薬品 2 品目について承認に至った。先駆け審査指定品目の一覧及びその概要については、PMDA ホームページに掲載し、公表した。</p> <p>・臨床試験実施前の再生医療等製品（従来の遺伝子治療用医薬品を含む。）について、品質と安全性が指針に適合しているか否かについて事前審査を実施してきたが、細胞・組織利用医薬品・医療機器については平成 23 年 7 月から、遺伝子治療用医薬品については平成 25 年 7 月から事前審査は廃止され、薬事戦略相談に代替された。平成 26 年 11 月の医薬品医療機器法の施行に伴う再生医療等製品区分の対面助言や相談事業に関する通知による関係者への周知の他、関係学会等での情報提供などを通じて利用促進を図ってきた。これにより、平成 26 年 11 月から平成 29 年度末までに再生医療等製品区分の医師主導治験を含む初回治験計画は 42 件あり、治験の円滑な実施を支援してきている。</p> |  |  |  |
| ウ 再生医療等製 | ウ 再生医療等製 | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・再生医療等製品の特</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   | <p>品の特性を踏まえた承認制度の運用</p>                                                                                                                                                  | <p>品の特性を踏まえた承認制度の運用</p> <p>・薬事法一部改正法の施行に伴い、再生医療等製品に係る条件及び期限付承認制度の導入に適切に対応するため、薬事戦略相談の充実を図るとともに、関係学会や業界とも連携し、各種相談の周知と活用促進を図る。</p>                                                | <p>性を踏まえた承認制度の運用を図るため、中期計画に掲げられている各種取組が着実に実施されているか。</p> | <p>・再生医療等製品に係る条件及び期限付承認制度の導入に適切に対応するため、関係部が連携を図りながら <b>RS</b> 戦略相談に対応するとともに、関係学会において周知し利用促進を図った。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
| 4 | <p>レギュラトリーサイエンス・国際化等の推進</p> <p>(注) レギュラトリーサイエンス: 科学技術の成果を人と社会に役立てることを目的に、根拠に基づく的確な予測、評価、判断を行い、科学技術の成果を人と社会との調和の上で最も望ましい姿に調整するための科学(科学技術基本計画(平成 23 年 8 月 19 日閣議決定)より)</p> | <p>レギュラトリーサイエンス・国際化等の推進</p> <p>医薬品、医療機器等を必要とする医療の現場に速やかに届けるためには、品質、有効性、安全性について、科学的な根拠に基づく的確な予測、評価、判断を行い、倫理観を持って国民が使ってよいかという観点から見定めることが必要である。そのため科学であるレギュラトリーサイエンスの推進が一層重要であ</p> |                                                         | <p>・患者さんを中心とした合理的な医療を基軸として、医薬品、医療機器、再生医療等製品を評価していくレギュラトリーサイエンスを推進すべく、“<b>Rational Medicine</b>” Initiative (合理的な医療) の概念を確立し、平成 29 年 2 月に公表、世界にも発信した。また、DIA Global Forum ( April 2017 Vol9 Issue2) へも記事の投稿を行った。</p> <p>・平成 26 年 4 月から平成 28 年 3 月までの第 2 期科学委員会では、テーマに応じた 5 つの専門部会において、平成 27 年度に計 5 報の議論の取りまとめ報告書が作成され、ホームページで公表した。</p> |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>り、最新の科学技術の成果を踏まえた迅速・的確な評価手法の確立などの研究を外部専門家の活用、自らの能力の向上により進める必要がある。</p> <p>また、医薬品、医療機器等の開発・製造・流通・販売がグローバルに行われる中で、PMDA 業務の国際化は益々進んでいる。こうした中、「PMDA 国際戦略」、「PMDA 国際ビジョン」及び「PMDA 国際ビジョンロードマップ」に基づき、厚生労働省とともに欧米やアジア諸国等との連携を図り、積極的に国際活動を推進し、医療サービスの向上と機構の国際的地位の確立を図る。</p> <p>(注) レギュラトリーサイエンス：科学技術の成果を人と社会に役立てることを目的に、根拠に基づいた的確な予測、評価、判断を行</p> | <p>うち 1 報は、英文学術雑誌に採択され、国内外へ科学委員会の成果を発信した。</p> <p>・平成 28 年 8 月 4 日には「PMDA 科学委員会シンポジウム 2016」を開催し、第 1 期及び第 2 期科学委員会の成果発表等を行った。</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   |                                                                                                                                                              | い、科学技術の成果を人と社会との調和の上で最も望ましい姿に調整するための科学（科学技術基本計画（平成 23 年 8 月 19 日閣議決定）より）                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| ア | レギュラトリーサイエンスの推進<br>・PMDA 業務の質向上を目的としたレギュラトリーサイエンス研究（以下「RS 研究」という。）の環境・実施体制の整備を図ること。また、RS 研究の実施を通じて、RS 研究に精通した人材の育成に努め、ガイドラインの作成等を通じて医薬品等開発の効率化に貢献できるよう努めること。 | （１）レギュラトリーサイエンスの推進<br>① 科学委員会の活用<br>・医学・歯学・薬学・工学等の外部専門家から構成される「科学委員会」を積極的に活用し、革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品の評価方法に関して、大学・研究機関等や医療現場との連携・コミュニケーションを強化するとともに、薬事戦略相談を含め先端科学技術応用製品へのよりの確な対応を図る。 | ＜評価の視点＞<br>アカデミア等との包括的連携協定や連携大学院協定等に基づき教育・研究指導等を通して人材交流を推進し、レギュラトリーサイエンスの普及に協力するとともに、レギュラトリーサイエンスに関する情報発信等を積極的に実施したか。 | ・平成 28 年 4 月から平成 30 年 3 月までの第 3 期科学委員会では、テーマに応じた 3 つの専門部会において、平成 29 年度に計 3 報（①希少がんの臨床開発を促進するための課題と提言 2017 アカデミア及びレギュラトリーサイエンスの視点からー、②アカデミアと企業との連携による創薬を促進するための課題と提言 2017 ー日進月歩の科学の中でー、③AI を活用した医療診断システム・医療機器等に関する課題と提言 2017）の議論の取りまとめ報告書が作成され、1 報は平成 30 年 2 月にホームページで公表した。<br>ほか 2 報は、PMDA において活用するだけでなく、世界に発信するため、英文概要版が作成され、平成 29 年度に英文学術雑誌へ投稿が行われた。<br>このうち 1 報は、平成 30 年 3 月に採択、1 報は平成 30 年 3 月現在、査読が進められ | ・レギュラトリーサイエンス（以下「RS」という。）の推進については、科学委員会の積極的な活用、外部機関と連携できる体制の検討、RS 研究の実施体制を整備すること、RS 研究の成果の情報発信、革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業に基づく製品の有効性・安全性の評価法の研究への協力及び人材育成などに取組むことにより、RS 研究を充実することとされており、科学委員会や包括的連携協定等の枠組みを活用して、以下の実績をあげた。<br>・指定研究について、研究規程の改定を行う、RS 研究に当たる職員に必要な研修を行う、等の基盤整備を実施して、より適切な体制の下で RS 研究の運営管理と推進が着実に行われた。<br>・平成 27 年度から開始された包括的連携協定の締結機関数は 9 となり、連携大学院協定締結機関等も含めて、アカデミアの教育課程に協力し、人材育 |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>② レギュラトリーサイエンス研究の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成 28 年度以降に申請される新医薬品については、臨床試験データの電子的提出が可能となるように、機構内の体制を構築する。</li> <li>機構自らが、先進的な解析・予測評価手法を用いて品目横断的な臨床試験データ等の品目横断的解析を行い、ガイドラインの作成等を通じて医薬品開発の効率化に貢献できるよう、体制を検討する。</li> </ul> | <p>ており、今後、英文学術雑誌における公表動向を見据え、報告書（日本語版正本）についても平成 30 年度に順次ホームページで公表する予定である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成 26 年度から平成 29 年度においても、科学委員会、各専門部会の資料及び議事録（機密情報を除く）を順次ホームページで公表した。</li> <li>平成 26 年度から平成 29 年度までの間に指定研究課題として 15 課題が選定された。</li> <li>平成 26 年度より、レギュラトリーサイエンス研究規程・様式等を実態に合わせて整備するとともに、それまでのレギュラトリーサイエンス研究評価委員会に加えて、「独立行政法人医薬品医療機器総合機構における倫理審査の取扱いに関する規程」を制定して倫理審査委員会を設置、利益相反規定の制定と報告の義務化等、研究環境及び体制の整備を行った。</li> <li>PMDA 内の RS に係る活動を組織的に一元化し、科学的課題への対応の強化及び効率化、審査等業務及び安全対策業務の質の向上、RS 関連情</li> </ul> | <p>成、人材交流を通じた RS の普及を推進する体制を整備拡大し、意見交換等を積極的に実施した。また、科学委員会での検討結果や指定研究等の成果を、科学委員会シンポジウムの開催、論文投稿、PMDA ホームページでの公表、RS 研究展示会での公開を行う等により、国内外に情報発信を積極的に行った。横断的 PT において、国内外の専門家との情報交換や、産官学を交えた意見交換の場を積極的に設け、結果を PMDA 内で共有することにより審査等業務、安全対策業務等に活かすとともに、PMDA からの情報発信の場として活用した。</p> <p>さらに、患者さんを中心とした合理的な医療を基軸として、医薬品、医療機器、再生医療等製品を評価していく RS を推進すべく、“Rational Medicine” Initiative（合理的な医療）の概念を確立し、平成 29 年 2 月に公表、世界にも発信するとともに、PMDA 内の RS に係る活動を組織的に一元化し、科学的課題への対応の強化及び効率化、審査等業務及び安全対策業務の質の向上、RS 関連情報の発信により各ステークホルダーとの議論を活性化・推進していくため、RS センター設置のための準備を行い、平成 30 年 4 月に開設する体制を平成 29 年度に整備した。</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・機構業務の質向上を目的とした RS 研究の一環として、業務上明らかとなった課題及び最先端技術の実用化のための課題を機構自らが主体性を持って解決するため、必要に応じて外部機関（NIHS、アカデミア等）と連携しつつ、RS 研究の実施体制・環境の整備を図る。</div> <div>・指定研究の推進・充実のために、RS 研究に従事しやすい環境を整備する。</div> <div>・RS 研究を推進し、研究成果の学会発表や学術専門誌への投稿の促</div> | <div>報の発信により各ステークホルダーとの議論を活性化・推進していくため、RS センター設置のための準備を行い、平成 30 年 4 月に開設する体制を平成 29 年度に整備した。</div> <div>・平成 24 年度から平成 28 年度にかけて実施された革新的医薬品・医療機器・再生医療等製品実用化促進事業に基づき、24 の事業実施機関から平成 26 年度 26 名<br/>平成 27 年度 21 名<br/>平成 28 年度 17 名の研究者を特任職員として受け入れ、PMDA から平成 26 年度 38 名<br/>平成 27 年度 54 名<br/>平成 28 年度 38 名の職員を派遣した。</div> <div>・平成 27 年度より、指定研究最終報告会を新たに実施し、また、PMDA 職員が実施するレギュラトリーサイエンス研究の展示会を開催して、機構内への指定研究の成果の周知とともに、レギュラトリーサイエンス研究実施者の情報交換を行い、職員の研究意欲の向上に努めた。</div> <div>・平成 27 年度から、指定研究を実施していることについて適切に人事評価されるように、</div> |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>進を図る。また、<b>RS</b> 研究の実施を通じて、<b>RS</b> 研究に精通した人材の育成に努める。</p> <p>・横断的プロジェクト活動として、医薬品の開発・評価の考え方を構築して産官学の意見交換やガイドライン・GRP 作成等につなげる。</p> |  | <p>人事評価シートにおいて評価の対象として記載を選択できるようにした結果、平成 28 年度は 2 名、平成 29 年度は 5 名が希望した。</p> <p>平成 26 年度から平成 29 年度において、横断的基準作成等プロジェクトにおける各 WG の活動として、<br/>平成 26 年度 2 件<br/>平成 27 年度 3 件<br/>平成 28 年度 2 件<br/>平成 29 年度 3 件<br/>の通知等の作成に協力した。</p> <p>・上記の他、各専門分野あるいは各部で対応を行い、<br/>平成 26 年度 10 件<br/>平成 27 年度 4 件<br/>平成 28 年度 4 件<br/>平成 29 年度 9 件<br/>の通知等の作成に協力した。</p> <p>・平成 26 年 9 月 1 日にコンパニオン診断薬 WG が、「コンパニオン診断薬～開発及び評価の考え方と課題～」のワークショップを開催し、産官学で意見交換を行った。</p> <p>・平成 27 年 11 月 24 日に国際共同治験 WG が「グローバル開発戦略における長期投与試験の考え方」のワークショップを開催し、産官学での意見交換を行った。</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|





|                                        |                                           |                              |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                        |                                           |                              | <p>立行政法人医薬品医療機器総合機構次世代審査等推進室長通知)を一部改正した。加えて、PMDA のホームページに掲載している「申請電子データに関する FAQ」を定期的に改訂している。</p>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                        |                                           |                              | <p>・ 関連業界の実務担当者に向けて、技術的な詳細事項に関するワークショップを開催するとともに、申請電子データの電子的提出の受入れ開始後に得られた経験や申請等に係る留意事項に関する説明会を開催した。これらの取り組みにより、平成 28 年 10 月 1 日から、申請電子データシステムを活用して臨床試験データ（以下「申請電子データ」という。）の電子的提出の受入れを開始した。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                        |                                           |                              | <p>・ 承認申請時の申請電子データ提出に伴う事項について、承認申請前の段階で個々の品目ごとに内容を検討し、承認申請の準備及び承認申請後の審査を円滑に進めることを目的とし、平成 27 年 5 月 15 日より「医薬品申請電子データ提出確認相談」を開始し、平成 27 年度は 11 件実施、平成 28 年度は 55 件実施、平成 29 年度は 70 件実施した。</p>        | <p>・ 審査等業務及び安全対策業務の質の向上を図るとともに、RS 研究に精通する人材の育成が求められるところ、研修推進委員を各部に配置することで各部室の研修ニーズをくみ上げる体制を整え、各部室の人材育成計画をふまえたニーズに的確に見合った研修（CDISC 研修、薬物動態・臨床薬理とモデリング&amp;シミュレーション研修、研究倫理に関する研修等）を新設または継続実施した。さらに、研修動画のイントラ掲載、Web 配信による遠隔地同時聴講を可能とする等のハード面の整備も行い、より多く</p> |  |
| ウ 研修の充実                                | ② 研修の充実                                   | <評価の視点>                      | <評価の視点>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| ・ 研修の充実により、審査等業務及び安全対策業務において国際的に見ても遜色の | ・ 審査等業務及び安全対策業務の質の向上を図るとともに、R S 研究に精通する人材 | 国際感覚、コミュニケーション能力を備えた人材の育成・強化 | ・ 業務等の目標に応じた系統的な研修計画を策定し、当該計画に基づく研修が実施されているか。また、                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|  |                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ない水準の技術者集団を構築し、業務の質の向上を図るとともに、R S 研究に精通する人材の育成に努めること。</p> | <p>の育成する観点から、実施している研修プログラムについて、実施状況を評価するとともに、内容の充実を図り、その着実な実施を図る。</p> <p>・また、国際交渉や国際会議でトピックをリードし海外と連携しながら基準・ガイドライン等の作成が可能な職員の育成を図るための研修についても充実する。</p> | <p>企業との連携による研修の充実並びに厚生労働省、内外の大学及び研究機関等との交流等によって、職員の資質や能力の向上を図っているか。</p> | <p>ズをくみ上げる体制を平成 26 年度に整えた。評価と各部室の人材育成計画に基づく研修ニーズをふまえて研修内容の見直し・充実を図り（平成 26 年度～）、次世代審査の基礎となる CDISC 研修や薬物動態・臨床薬理とモデリング&amp;シミュレーション研修（平成 28 年度～）、法規制に則った研究を推進できる人材を育成するための研究倫理に関する研修（平成 29 年度～）等の新設・実施した。</p> <p>・海外派遣者の派遣前の英語研修や国際会議等における発表等を行う職員に対する英語研修を実施した。また、海外の審査及び安全対策業務の実情を習得するため、海外規制当局が実施するトレーニングセミナーやマンスフィールド財団が提供するプログラム等に短期派遣する研修を実施した（延べ 16 名）。</p> <p>・新任者研修における専門研修（医薬品評価論、ケーススタディなど）のほか、臨床試験デザイン研修（延べ 49 回）、薬剤疫学研修（延べ 32 回）、CDISC 概論研修（平成 28 年度から実施、延べ 12 回）、薬物動態・臨床薬理とモデリング&amp;シミュレーション研修（平成 28 年度から実施、延べ 7 回）、ファーマコ</p> | <p>の役職員が必要な研修を適時受講しやすい環境を整えた。</p> <p>・また、臨床現場や医薬品、医療機器等の製造工程及び品質管理方法についての理解を深めることを目的とした研修（薬剤師病院実地研修、臨床工学技士病院実地研修、治験管理業務見学研修、医薬品製造・医療機器製造現場見学等）を実施し、審査等業務及び安全対策業務の質の向上を図った。</p> <p>・海外派遣や国際会議等の発表等、国際対応業務にあたる職員がより適切に円滑な業務遂行ができるように英語研修を継続的に実施した。また、海外短期派遣などの研修プログラムに職員を参加させることで会議の審査や安全対策業務の実情を習得するとともに意識を向上させ、国際交渉や国際会議でトピックをリードし海外と連携しながら基準・ガイドラインの作成が可能な職員の育成を図った。</p> <p>＜課題と対応＞<br/>なし</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                   |                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                                                                   |                                                                                                                                       |  | <p>メトリクスエキスパート養成研修（平成 29 年度より実施、延べ5回）、研究倫理に関する研修（平成 29 年度から実施、延べ2回）、特別研修（各領域の主に専門家による講演）（延べ57回）を実施した。</p> <p>薬剤師病院実地研修（3ヶ月コース）（延べ8回）、薬剤師病院実地研修（1～2週間コース）（平成 28 年度まで実施、延べ3回）、臨床工学技士病院実地研修（平成 27 年度から実施、延べ4回）、治験管理業務見学研修（平成 29 年度から実施、1回）、医療機器トレーニング（延べ11回）、医薬品製造現場見学（延べ5回）、医療機器製造現場見学（平成 27 年度のみ未実施、延べ3回）をそれぞれ実施した。</p> |  |  |  |
|  | <p>エ 外部研究者との交流及び調査研究の推進</p> <p>・革新的なシーズの開発促進及びガイドライン作成への貢献のため、積極的な外部研究者との人事交流を図り、調査研究を推進すること。</p> | <p>③ 外部研究者との交流及び調査研究の推進</p> <p>・厚生労働省が実施する革新的医薬品・医療機器・再生医療製品実用化促進事業において、積極的に大学・研究機関からの職員を受け入れ、また、機構から職員を派遣することにより、革新的なシーズの開発促進及びガ</p> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |

|  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |                                   | <p>イドライン作成に貢献する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連携大学院構想について、規定の整備も含め役職員による教育研究指導体制の整備・充実を図る。こうした取り組みにより、博士号等の学位を取得する職員の増加を目指す。</li> </ul> <p>(3) 難病・希少疾病等への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・難病・希少疾病治療薬について、審査ガイドラインの整備や相談体制の充実を図る。</li> <li>・コンパニオン診断薬等に関する通知及びガイダンスの円滑な運用のために必要な対応を行う。</li> <li>・バイオマーカーを用いた開発の際の留意事項等に関して、海外規制当局との議論も通じて、必要な対応を行う。</li> <li>・ゲノム薬理学の医薬品開発への利用を促進するた</li> </ul> |  |  |  |  |  |
|  | <p>オ 難病・希少疾病医療薬の実用化を迅速に進めること。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |

|  |                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                               | め、ICH での評価指針の作成を主導して実施するとともに、海外規制当局との連携、情報共有を推進して、米国 FDA、欧州 EMA との 3 極合同での助言を実施できる体制を確立するなど、国際的な手法の確立に貢献するための検討を進める。                                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  | カ 審査報告書の公開をはじめとした審査等業務及び安全対策業務の一層の透明化を推進すること。 | <p>(4) 審査報告書等の情報提供の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の透明化を推進するため、厚生労働省と協力し、優先審査の結果を含む審査報告書やその他審査等業務に係る情報を、国民、医療関係者からみて、よりアクセスしやすい形で速やかに提供するとともに、審査に関連する情報の提供内容を拡充するなど、情報公開の充実のための取り組みを積極的に推進する。</li> </ul> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>審査業務に係る透明化の推進を図るため、中期計画に掲げられている。各種取組が着実に実施されているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新医薬品は、申請内容に基づいて、薬事・食品衛生審議会薬事分科会医薬品部会で審議される品目（以下「審議品目」という。）と報告される品目（以下「報告品目」という。）に分類されるが、新薬承認情報のうち審議品目に係るものについては、審査の状況・結果をまとめた「審査報告書」及び申請資料の概要をまとめた「申請資料の概要」を、報告品目に係るものについては、「審査報告書」をそれぞれ情報提供の対象としている。これらについては、厚生労働省医薬食品局審査管理課長通知に基づき、品目ごとに関係企業との公表内容の調整を行った上で、PMDA のホームページで公表している。</li> </ul> |  |  |  |

|     | <div>・新医薬品及び新医療機器に関する審査報告書については、行政側、申請者側の双方が努力することにより、承認後直ちに、ホームページに掲載するとともに、医薬品等に関する再審査報告書の公表についても適切に対応することとする。また、新医薬品及び新医療機器に関する資料概要についても、承認後3ヶ月以内にホームページへの掲載を行うこととする。</div> | <div>&lt;主な定量的指標&gt;</div> <div>・新医薬品及び新医療機器に関する資料概要について、承認後3ヶ月以内にホームページへの掲載を行うこととする。</div> | <div>・新医薬品の公表状況は、下記の通りであった。</div> <div>(件)</div> <table><tr><th></th><th>審査報告書</th><th>申請資料の概要</th><th>再審査報告書</th></tr><tr><td>H26</td><td>130</td><td>88</td><td>40</td></tr><tr><td>H27</td><td>118</td><td>79</td><td>53</td></tr><tr><td>H28</td><td>108</td><td>88</td><td>48</td></tr><tr><td>H29</td><td>99</td><td>54</td><td>62</td></tr></table> <div>審査報告書については、承認から1ヶ月以内に公表したものの割合は平成26年度70%、平成27年度100%、平成28年度100%、平成29年度100%であった。資料概要については、承認から3ヶ月以内に公表したものの割合は平成26年度94%、平成27年度100%、平成28年度100%、平成29年度100%であった。</div> <div>・新医療機器の公表状況は、下記の通りであった。</div> <div>(件)</div> <table><tr><th></th><th>審査報告書</th><th>申請資料の概要</th><th>再審査報告書</th></tr><tr><td>H26</td><td>9</td><td>13</td><td>6</td></tr><tr><td>H27</td><td>16</td><td>17</td><td>15</td></tr><tr><td>H28</td><td>9</td><td>10</td><td>7</td></tr><tr><td>H29</td><td>11</td><td>12</td><td>10</td></tr></table> <div>審査報告書については、承認から1ヶ月以内に公表したものの割合は平成26年度</div> |  | 審査報告書 | 申請資料の概要 | 再審査報告書 | H26 | 130 | 88 | 40 | H27 | 118 | 79 | 53 | H28 | 108 | 88 | 48 | H29 | 99 | 54 | 62 |  | 審査報告書 | 申請資料の概要 | 再審査報告書 | H26 | 9 | 13 | 6 | H27 | 16 | 17 | 15 | H28 | 9 | 10 | 7 | H29 | 11 | 12 | 10 |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---------|--------|-----|-----|----|----|-----|-----|----|----|-----|-----|----|----|-----|----|----|----|--|-------|---------|--------|-----|---|----|---|-----|----|----|----|-----|---|----|---|-----|----|----|----|--|--|
|     | 審査報告書                                                                                                                                                                          | 申請資料の概要                                                                                     | 再審査報告書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H26 | 130                                                                                                                                                                            | 88                                                                                          | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H27 | 118                                                                                                                                                                            | 79                                                                                          | 53                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H28 | 108                                                                                                                                                                            | 88                                                                                          | 48                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H29 | 99                                                                                                                                                                             | 54                                                                                          | 62                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
|     | 審査報告書                                                                                                                                                                          | 申請資料の概要                                                                                     | 再審査報告書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H26 | 9                                                                                                                                                                              | 13                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H27 | 16                                                                                                                                                                             | 17                                                                                          | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H28 | 9                                                                                                                                                                              | 10                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |
| H29 | 11                                                                                                                                                                             | 12                                                                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |       |         |        |     |     |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |     |    |    |    |  |       |         |        |     |   |    |   |     |    |    |    |     |   |    |   |     |    |    |    |  |  |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|------------------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|--|--------------|------------------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|--|--|
|     |              | <p>44%、平成 27 年度 93%、平成 28 年度 100%、平成 29 年度 100%であった。資料概要については、承認から 3 ヶ月以内に公表したものの割合は平成 26 年度 38%、平成 27 年度 94%、平成 28 年度 90%、平成 29 年度 92%であった。</p> <p>・新再生医療等製品の公表状況は、下記の通りであった。</p> <p>(件)</p> <table><tr><td></td><td>審 査 報<br/>告 書</td><td>申 請 資 料<br/>の 概 要</td></tr><tr><td>H26</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>H27</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>H28</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>H29</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <p>・平成 26 年度における公表状況は、一般用医薬品に係る審査報告書 3 件、申請資料の概要 4 件、再審査報告書 3 件（平成 21 年度以降の結果通知品目について過去に遡って実施）を公表した。</p> <p>・要指導医薬品の公表状況は、下記の通りであった。</p> <p>(件)</p> <table><tr><td></td><td>審 査 報<br/>告 書</td><td>申 請 資 料<br/>の 概 要</td></tr><tr><td>H26</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>H27</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>H28</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>H29</td><td>3</td><td>3</td></tr></table> <p>・医薬部外品の公表状況は、下記の通りであった。</p> <p>(件)</p> |  | 審 査 報<br>告 書 | 申 請 資 料<br>の 概 要 | H26 | - | - | H27 | 2 | 2 | H28 | 1 | 1 | H29 | 0 | 0 |  | 審 査 報<br>告 書 | 申 請 資 料<br>の 概 要 | H26 | - | - | H27 | 2 | 2 | H28 | 1 | 1 | H29 | 3 | 3 |  |  |
|     | 審 査 報<br>告 書 | 申 請 資 料<br>の 概 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H26 | -            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H27 | 2            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H28 | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H29 | 0            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
|     | 審 査 報<br>告 書 | 申 請 資 料<br>の 概 要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H26 | -            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H27 | 2            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H28 | 1            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |
| H29 | 3            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |              |                  |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |  |  |

|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |              |                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              | 審 査 報<br>告 書 | 申 請 資 料<br>の 概 要 |
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | H26                                                                                                                                                                                                                          | 1            | 1                |
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | H27                                                                                                                                                                                                                          | 3            | 2                |
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | H28                                                                                                                                                                                                                          | 1            | 2                |
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | H29                                                                                                                                                                                                                          | 1            | 1                |
|  | ・ 年々増加する情報<br>公開請求に対応<br>するため、情報公<br>開法に基づく情<br>報開示業務と審<br>査報告書等の公<br>表業務を集約し<br>たが、関係部署と<br>連携し、業務の更<br>なる効率化を検<br>討する。                                            |                                                                                                     | ・ 情報公開請求の件数は、審査<br>に関連する請求を含め、平成<br>26 年度は 1,562 件、平成 27<br>年度は 1,385 件、平成 28 年<br>度は 1,076 件、平成 29 年度<br>は 1,199 件であった。開示決<br>定件数は、平成 26 年度は<br>1,643 件、平成 27 年度は<br>1,542 件、平成 28 年度は<br>1,215 件、平成 29 年度は<br>1,407 件であった。 |              |                  |
|  |                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |              |                  |
|  | (5) 外部専門家の<br>活用における公<br>平性の確保<br>・適切な知見を有す<br>る外部の専門家<br>を活用する。その<br>際、公正なルール<br>に基づき、審査等<br>業務及び安全対<br>策業務の中立<br>性・公平性を確保<br>するとともに、必<br>要に応じてルー<br>ルの見直しを行<br>う。 | ＜評価の視点＞<br>適切な知見を有する<br>外部の専門家を活用<br>し、その際、公正なル<br>ールに基づき、審査等<br>業務、安全対策業務の<br>中立性・公平性を確保<br>しているか。 |                                                                                                                                                                                                                              |              |                  |

|  |                                                             |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>キ 審査等業務及び安全対策業務の信頼性を確保し、一層の効率化を図るための情報システム基盤を整備すること。</p> | <p>(6) 情報システムの充実による審査・安全業務の質の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取り扱う情報量の増加及び各情報の相関性・正確性の深化が予想される審査業務及び安全対策業務において、その変化に対応できるための情報システムの機能の充実により、業務の質の向上を図る。</li> </ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>審査等業務及び安全対策業務の信頼性確保及び一層の効率化のために、様々な変化に対応できるための情報システムの機能追加を行い、業務の質の向上を図っているか。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪府並びに大阪医薬品協会（現：関西医薬品協会）、大阪商工会議所及び公益社団法人関西経済連合会の要望を踏まえ関西地区の相談申込者の利便を図るため、平成 28 年 6 月から関西支部においてテレビ会議システムを利用した対面助言等の実施を開始した。平成 28 年度は 41 件、平成 29 年度は 59 件のテレビ会議システムを利用した対面助言等を実施した。</li> <li>・電子ドキュメントのより一層の活用を図るため、マイクロソフトオフィスに関する研修を平成 26 年度から平成 28 年度までに e-Learning 形式により延べ 158 名、平成 29 年度には集合研修形式により延べ 101 名に実施した</li> <li>・申請・審査システム及び新 eCTD ビューアシステムについて、申請電子データシステムとの連携に係るシステム改修を実施した。平成 28 年 8 月からゲートウェイ経由での電子ファイル提出の受付を開始しており、申請企業から寄せられた要望を受けてシステムのさらなる改修を行った。</li> <li>・ICH における eCTD ver.4.0 の議論進展に伴い、eCTD ver.4.0 の受付閲覧用 シス</li> </ul> |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |            |  |                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|--|------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | ラシーの向上を図る。 |  | テムを開発するため、要件定義および基本設計業務の調達を行った。平成 29 年度は要件定義まで実施し、平成 30 年度の基本設計フェーズに向け準備を進めた。調達に際しては、調達に参加する開発ベンダーの裾野を広げるため、eCTD ver.4.0 仕様及び関連業務システムに関する説明会を実施した。 |  |  |  |
|--|--|------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| 4. その他参考情報                                               |
|----------------------------------------------------------|
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－8                | 副作用・不具合情報収集の強化並びに整理及び評価分析の体系化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                          |
| 関連する政策・施策          | <p>政策目標：医薬品等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。</p> <p>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号等      |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」日本再興戦略において、「世界に先駆けて革新的医薬品・医療機器、再生医療製品の実用化を促進するため、市販後の製品の品質確保や安全対策にも留意しつつ、更なる審査の迅速化と質の向上を図る」とされているとおり、市販後安全対策の着実な実施は審査の迅速化の大前提である。市販後安全対策は、情報収集・評価分析を踏まえた安全対策措置の立案及び実施と、講じた措置の情報提供からなっており、副作用・不具合情報の収集・整理・評価分析といった一連の業務の重要度は非常に高い。</p> <p>更に、医療情報データベース（MID-NET<sup>®</sup>）整備事業については、日本再興戦略 2016 において、「MID-NET<sup>®</sup>の診療データ及び国立高度専門医療研究センター等の疾患登録情報の解析や、企業や医療機関での MID-NET<sup>®</sup>の活用促進を通じて、安全対策の強化を図る」とされ、極めて重要な位置づけとなっている。</p> <p>難易度：「高」安全対策業務は、患者の安全性に直結する業務であり、大量の安全性情報を遅滞なく評価し、健康被害の発生を防止するために直ちに安全対策措置を実施することが求められている。</p> <p>近年、画期的な効果を示す新薬や、日本での開発が先行する新薬の承認が加速する中、未知のリスクや</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

今までとは異なる機序のリスクの医薬品、より重篤な疾患や高度な手技に使用される医療機器が増加している。これらの医薬品及び医療機器のリスクに対しては、これまでの知見では想定されないような副作用・不具合が発生するおそれがあることから、より慎重なモニタリング、副作用症例の評価にあたっての専門委員への意見聴取、海外情報のリアルタイムでの収集等の必要性が増加し、さらに緻密な検討が必要となる。また、世界に先駆けて日本が安全対策を実施するケースも増加しており、海外規制当局との守秘義務協定等に基づく安全性情報の交換も活発化しており、関係学会との連携、医療現場を混乱させずに適切な情報提供を行うための方法の検討、同時開発された類薬について遅滞なく対応するために複数の企業を対象とした説明会の実施など、安全対策業務の質の難易度は益々高くなっている。

更に、量の面からも、平成 29 年度の副作用報告等の件数は平成 25 年度に比べると、1.6 倍、不具合報告等の件数は 2.2 倍であった。また、添付文書改訂等の安全対策の企業等からの相談件数は、平成 25 年度と比べて医薬品が 1.1 倍、医療機器が 29 倍となっている。また、後発品の使用促進に伴い、同一成分の品目数や関係する企業数が増加し、医療現場での混乱を避けるために後発品も含めて整合性のとれた安全対策をタイムリーに実施することの難易度は益々高くなっている。一方、副作用・不具合報告の分析・調査・評価に対応した増員は図られておらず、現行の体制のまま、質、量ともに急増した業務を、これまで同様に実施することが求められており、極めて高い難易度であった。

また、MID-NET<sup>®</sup>については、レセプト情報及び DPC の情報に加えて、臨床検査結果等を含む電子カルテ情報を利活用できる 400 万人規模のデータベースを国内で初めて構築するものであり、極めて難易度が高い。特に、安全対策に活用するため高品質のデータが求められることから、格納されているデータについては、電子カルテデータとの突合によるバリデーションや標準コードへのマッピング作業など極めて高度な品質管理を実施しているが、この手法は世界的にも確立されていない高度なものとなっている。また、データ解析に関しては第三者による利

|  |                                                 |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  | 活用を目指して、他の DB にはない簡便な解析システムを独自に開発しており、難易度は極めて高い |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|

| 2. 主要な経年データ         |      |                            |           |           |           |           |           |                             |           |           |           |           |           |
|---------------------|------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |      |                            |           |           |           |           |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |           |           |
| 指標等                 | 達成目標 | 基準値<br>（前中期目標期間最<br>終年度値等） | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 |                             | 2 6 年度    | 2 7 年度    | 2 8 年度    | 2 9 年度    | 3 0<br>年度 |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 予算額（千円）                     | 5,411,955 | 5,315,493 | 5,418,760 | 4,605,349 | 4,881,537 |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 決算額（千円）                     | 3,984,457 | 4,570,574 | 4,515,479 |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 経常費用（千円）                    | 3,867,936 | 3,826,455 | 4,646,282 |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 経常利益（千円）                    | 175,364   | 221,193   | 80,682    |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 行政サービス実施コスト（千円）             | 923,032   | 874,985   | 1,188,153 |           |           |
|                     |      |                            |           |           |           |           |           | 従事人員数                       | 152       | 167       | 175       |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                         | 中期計画                                                                                                                                                         | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                   |                                                                                                                                                                                                                                        | 主務大臣による評価                                      |  |                                                      |  |
|                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |         | 業務実績                                           | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                   | （見込評価）                                         |  | （期間実績評価）                                             |  |
|                                                      | 3 安全対策業務<br>審査等業務及び安全対策業務については、国民が、国際的水準にある医薬品・医療機器等を安心して用いることができるよう、よりよい医薬品・医療機器等をより早く安全に医療現場に届けるとともに、医薬品・医療機器等が適正に使用されることを確保し、保健衛生上の危害発生の防止、発生時の的確・迅速な対応を行 | 3 安全対策業務<br>安全対策業務について、日本再興戦略や健康・医療戦略、薬害肝炎事件の検証及び再発防止のための医薬品行政のあり方検討委員会の最終提言や厚生科学審議会医薬品等制度改正検討部会などの内容を反映した薬事法一部改正法等を踏まえ、医薬品・医療機器等の安全対策を充実するため、自己財源も活用し、必要な体制 |         | ＜主要な業務実績＞<br>（業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載） | ＜自己評価＞<br>評定：A<br>世界に先駆けて革新的医薬品等が承認される一方で、未知のリスクの発生に対応したより迅速かつ的確な安全対策の実施が求められ、安全対策業務の質の難易度は益々高くなっているとともに、副作用等報告の件数も着実に増加しており、量の面からも難易度は高まっている。<br><br>副作用・不具合情報収集の強化に関して、患者からの副作用報告については、平成 30 年度中に正式に報告受付を開始するよう、これまで試行的に受付を行い準備を進めてい | 評定                                             |  | 評定                                                   |  |
|                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | ＜評定に至った理由＞                                     |  | ＜評定に至った理由＞                                           |  |
|                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | ＜今後の課題＞<br>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載） |  | ＜今後の課題＞<br>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載） |  |
|                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                        | ＜その他事項＞<br>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど）      |  | ＜その他事項＞                                              |  |

|   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>い、医薬品・医療機器等がその使命をより長期にわたって果たすことができるようにすることが重要である。</p> <p>このような考え方<br/>の下、日本再興戦略や健康・医療戦略、薬害肝炎事件の検証及び再発防止のための医薬品行政のあり方検討委員会の最終提言などの内容を反映し策定された薬事法一部改正法等を踏まえ、医薬品・医療機器等の安全対策を充実するため、自己財源も活用し、必要な体制強化を図ること。</p> | <p>強化を図る。</p> <p>上記を適切かつ円滑に実施するため、引き続き厚生労働省と緊密な連携を取りつつ、以下の施策を進める。</p> <p>(注) 以下の施策の実施主体は、特段の記載がない場合はPMDAとして<br/>いるが、厚生労働省等、他の法人等が実施する部分は、その旨実施主体を明記する。</p> |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                | <p>る。また、医療関係者からの報告については、厚生労働省と連携して報告数の増加を促す対策を講じ、平成 29 年度の報告数は 8,077 件となり平成 27 年度に比べて 1,542 件増加した(平成 25 年度:5,909 件)。</p> <p>また、企業からの副作用等の報告件数については、平成 25 年度に比べると、平成 29 年度の副作用報告等の件数は 58.9%増、不具合報告等の件数は 105.4%増と増大している。さらに、画期的な効果を示す新薬や日本での開発が先行する新薬の承認が加速しているため、未知のリスクやこれまでの知見では想定されないような副作用が発生するおそれがあることから、より慎重なモニタリングを実施する必要がある状況の中で、企業からの国内副作用症例の因果関係評価を原則翌営業日中に実施するとともに、医療機関からの副作用報告について自らフォローアップ調査を実施するなど迅速にこれらの情報を整理・評価分析を行い、安全対策措置の立案を実施した。</p> <p>企業からの添付文書の改訂、市販後製品のリスク管理計画等に関する相談に対しても着実に対応した。</p> <p>さらに、安全対策の高度化を図るため、リスクマネジメント制度の定着及び電子診療情報等の活用に取り組んだ。医薬品のリスクマネジメントのため、平成 25 年 10 月から</p> |  |
| ア | <p>副作用等情報の評価の高度化、専門化に的確に対応できるよう、副作用等情報の整理及び評価分析体制を大幅に充実強化し、体系的、恒常的に副作用情報の網羅的な評価を実施すること。また、IT技術の活用により、複数の副作用情報に新たな関連性を見だし、新規の安全性情報の</p>                                                                        | <p>(1) 副作用・不具合情報収集の強化</p> <p>・患者からの副作用報告について、副作用を報告した患者、家族等からの意見などを踏まえ、報告しやすい仕組みを構築し、一般用医薬品及び要指導医薬品の副作用報告を含めて、正式に受付を開始し、評価する。</p> <p>・製造販売業者から</p>         | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・患者副作用報告の受け入れを開始し、制度について円滑に運用しているか。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・患者副作用報告の受け入れを開始し、制度について円滑に運用しているか。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・医療機関からの報告数の増加</p> | <p>・患者副作用報告の受付評価のためのシステム改修を行い、個人情報に十分配慮を行いながら、報告症例の評価等に必要な情報を円滑に入手するための手順書の整備等を行い、試行的な詳細調査を行った。</p> <p>・平成 27 年度業務実績評価において厚生労働大臣より、今後報告が増加</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|  |                                                            |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>発見・解析を行う手法を研究、活用する等効率的・効果的な安全情報の評価体制を構築し、随時改善を図ること。</p> | <p>の報告に加え、医薬関係者からの報告を受け付けるとともに、厚生労働省と連携し、医薬関係者からの報告の増加を促す対策を講じる。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告増加に寄与する成果物の作成</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関報告の受付を開始し、制度について円滑に運用しているか。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関報告の受付を開始し、制度について円滑に運用しているか。</li> </ul> | <p>することを期待すると<br/>の指摘を受け、厚生労働省と連携し、医薬関係者からの副作用報告を推進する対策を講じて来たところ。平成 28 年度及び平成 29 年度においては、厚生労働省の医薬品・医療機器等安全性情報報告制度啓発ポスターの作成に協力するとともに、平成 29 年度からは、新たに医薬品安全管理に係る研修会等における講演や学会発表等を通じて当該制度に係る周知をするとともに、国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）による当該報告を推進するための研究（医薬品等規制調和・評価研究事業）に協力した。その結果、平成 29 年度の医薬関係者からの報告数（医薬品、医療機器、コンビネーション製品の合計）は、安全性情報報告制度及びワクチン報告の合計 8,077 件であり、厚生労働大臣の業務実績評価前（平成 27 年度）と比べて 1,542 件増加した（平成 25 年度：5,909 件）。</p> <p>・医療機関からの副作用等報告の受付を手順書に従い円滑に実施している。</p> | <p>承認条件等して付与されている医薬品リスク管理計画（RMP）について、新薬部門の各チームに対応してリスクマネージャーを配置し、審査上の論点を踏まえて適切な市販後の活動が行われるよう申請者への相談・指導を行い、審査終了時まで確認を行った。また、RMP の医療現場での利活用を推進するため、平成 28 年 5 月から RMP の内容を一覧できる RMP 概要を RMP 本体とともに PMDA ホームページに掲載しており、平成 30 年 3 月末時点で 333 件の RMP が RMP 概要とともに掲載されている。</p> <p>電子診療情報等を安全対策に活用するため、MIHARI Project の重要なデータソースとして、医療情報データベースシステム（MID-NET<sup>®</sup>）の構築に取り組んだ。200 項目の臨床検査結果について標準化と信頼性が確認されているデータベースはなく、MID-NET<sup>®</sup>の構築は極めて難易度が高く前例のない事業であったが、試行錯誤しつつ、迅速な検討と対応を繰り返すことで、信頼性が確保され、医薬品医療機器法の基準にも準拠した 400 万人規模のデータベースの構築に成功した。製造販売業者による利活用についても具体的なルールを定め、我が国初（世界でも有数）の大規模リアルワールドデータの実用化を可能とした。</p> <p>また、MID-NET<sup>®</sup>をはじ</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>・副作用情報・不具合情報等の報告システムについて、ICHのE2B等の国際的な開発状況、情報技術の進展等を踏まえ、システムの強化</p> <p>・高度化を図り、効率的・効果的な安全性情報等の収集を推進する。</p> <p>・医薬部外品・化粧品等の副作用報告について情報収集の対応を強化する。</p> <p>（２）副作用等情報の整理及び評価分析の体系化</p> <p>・医薬品等の副作用等情報の評価の高度化、専門化に的確に対応できるよう、審査部門に対応した薬効分類、診療領域を踏まえた分野ごとのチーム編成のもとで、段階的にチームの構成人数を拡充するなど、副作用等情報の整理及び評価分析体制を大幅に強化・充実し、同時にIT技術を活用する等の方策を講じ、国内の医</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・副作用情報の受付システムの円滑な運用</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・受付システムの円滑な運用</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・業務手順の見直し</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・新支援システムを利用し円滑に業務を実施しているか。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・製造販売業者への迅速な指導等</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・因果関係評価若しくは報告内容の確認の原則翌営業日中の達成</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・迅速な症例調査の実施</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・国内の医薬品副作用・感染症報告の全症例について、精査（因果関係評価若しくは報告内容の確認）を、原則として翌営業日中に行う。</p> | <p>・平成 28 年 4 月から国際的な副作用報告の次期交換規約であるICH-E2B(R3)の運用を開始し、継続的に改修を行い、電子的副作用報告の滞りのない運用を行った（平成 31 年 4 月に完全移行予定）。</p> <p>・不具合等症例報告の電子報告環境における利便性を向上させるため、不具合情報管理システムの改修を継続的にを行い、滞りのない運用を行った。</p> <p>・医薬部外品及び化粧品の副作用等報告について、平成 29 年 4 月からICH-E2B(R3)に対応した電子的伝送に基づく報告を開始した。</p> <p>・国内の医薬品副作用・感染症報告の全症例について、精査（因果関係評価若しくは報告内容の確認）を、原則として翌営業日中に行った。</p> <p>・機構が受け取った安全性情報報告制度による医療機関からの副作用報告のうち機構調査対象で不足情報があるもの</p> | <p>め、他のレセプトデータベースを活用した試行調査を並行して実施し、医療情報データベースを用いる場合の課題や留意点をPMDA自らが明確化することで、今後の医薬品安全性評価への活用方法が明確となり、厚生労働省が進める省令改正にも積極的に協力しながら、関連するガイドライン等をタイムリーに整備することで、企業による検討が加速されるなど、日本における医療情報データベースの活用主導的な役割を果たした。</p> <p>救済業務の情報の安全対策業務への活用、予防接種法による副反応の詳細調査やその結果公表など適切に安全性評価を実施した。</p> <p>医療機器については、新医療機器について審査の段階から審査部と安全部で連携し、市販後安全対策及び添付文書記載内容について協議するとともに、市販後に報告された不具合報告を審査部、品質管理部などの関係部と必要に応じて情報共有し、適切な安全対策を実施した。また、平成 26 年に発出された添付文書記載要領の改正に伴う添付文書の見直しについて、経過措置期間が終了となる平成 29 年度は 2,741 件の企業からの添付文書改訂相談に迅速に対応した。</p> <p>医療機器・再生医療等製品を迅速かつ安全に国民に提供するためには、市販後長期に</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>薬品等副作用・感染症報告全体を精査する。</p> <p>・医療機関からの副作用等報告に係るフォローアップ調査を機構自ら行う体制を段階的に整備し、平成30年度には、調査が必要と判断される全ての報告について実施できる体制を確保する。</p> <p>・副作用等情報入手から添付文書改訂等の安全対策措置立案までのプロセスを標準化し、透明化を図るとともに、処理の的確化及び迅速化を図る。</p> <p>・安全対策措置立案までの目標を設定し、プロセスの標準化・効率化を図ることにより、着実に迅速化する。目標については、例えば、企業との初回面会から調査結果通知までの期間を、中央値でみて現行の期間から短縮することなどを検討する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・業務改善点の検討及び手順書への反映</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・業務改善すべき点があれば、必要に応じ手順書を改定する。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・医療機関への詳細情報の調査</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・医療機関報告を適切に評価し、措置を講じる際の根拠症例として活用</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・安全対策措置立案の的確化及び迅速化</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・「医薬品の添付文書の改訂業務に至る標準的な流れ」に沿って業務処理を的確かつ迅速に行う。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・安全対策措置立案に係る作業工程の見直し等</p> | <p>については詳細調査を実施した上で、企業報告と同様に因果関係の評価し、措置を講じる際の根拠症例として活用した。</p> <p>・平成 28 年 8 月から、副作用報告受理後の詳細調査の手順の見直しを行い、詳細調査を行った。また、安全対策措置を講じる際の根拠症例として活用した。</p> <p>・「医薬品の添付文書改訂業務に至る標準的な流れ」に沿って業務処理を的確かつ迅速に行った。</p> <p>・安全対策措置立案までの目標の設定のため、添付文書の改訂につながる最初のきっかけから調査結果通知までの期間の評価を行い、プロセスの見直し標準化・効率化の検討を行っている。</p> <p>・添付文書届出にあたって必要な相談整理番号の連絡や、届け出された添付文書の確認を、手順書に従い、迅速かつ確実に実施した。</p> | <p>患者を追跡して安全性を確認する必要がある。このため、PMDA は再生医療等製品のレジストリシステムを構築後、平成 29 年度 6 月から日本再生医療学会に無償貸与し、学会を運営主体とした体制を構築した。また、植込み型補助人工心臓に係るレジストリシステム（J-MACS）についても平成 29 年 4 月から日本胸部外科学会が運営主体となる新体制に移行するなど、関係学会や関係企業等との連携により、市販後の安全性情報収集体制の強化を図った。</p> <p>以上を踏まえて、極めて難易度が高かった MID-NET®の構築を成功させ実運用を開始し、具体的な成果を得たことは、国際的にも評価される、世界の先頭を走る顕著な特筆すべき成果であり、医薬関係者からの報告件数の顕著な増加等とあわせ、A 評価とする。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>世界に先駆けて画期的な医薬品・医療機器・再生医療製品が承認されていく中で、未知の副作用・不具合の発生のおそれに対応した的確かつ迅速な安全対策の実施のため、引き続き、副作用・不具合情報の評価の高度化、専門化に適切に対応していく。</p> <p>これまでの対応で、平成 30 年度から MID-NET®本格運用開始が可能となるとともに、他の医療情報データベー</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・添付文書届出手順を整備し、製造販売業者による添付文書の円滑な届け出の実施を図る。届け出られた添付文書の内容を確認する体制を構築し、最新の知見に基づく情報提供が行われることを確保する。</li> </ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策措置の立案までの作業の迅速化のため、作業の見直し等を検討する。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策措置立案に係る標準手順の見直し等</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策措置の実施業務の標準手順の見直し等を検討する。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法改正に伴い規定された添付文書の届出制の着実な実施及び最新の知見に基づく添付文書の公表</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・添付文書届出受理の原則 5 営業日中の達成</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・添付文書等の改訂相談への迅速な対応</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品・医療機器の添付文書や医療関係者・患者への情報伝達ツールの作成・改訂を企業が自主的に行う際の相談について迅速に対応する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品については、平成 26 年度から平成 29 年度までに 3,473 件の添付文書の改訂等の企業からの相談に対応した。</li> <li>・医療用医薬品の添付文書の記載要領変更に伴い、厚生労働省と協力して、新記載要領 Q&amp;A の策定を行った。</li> <li>・添付文書情報の XML 化に伴うシステム開発及び関連システムの改修を行った。また、システム導入に向けて、XML スキーマの定義等を確認するためのテスト（パイロットテスト 1）を平成 30 年 2 月に実施した。</li> </ul> | <p>スを活用する際の基盤が整備された。引き続き MID-NET<sup>®</sup> に関し継続的な品質管理、利活用事例の集積を進め、安定稼動ができるよう対応する。また、製造販売業者による医療情報データベースの利活用に対しても適切に助言や指導等を行い、医薬品医療機器法に基づく質の高い安全対策業務が遂行できるよう取組むこととしている。</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療現場において、より安全に医薬品・医療機器等が用いられることを目的とした企業からの医療安全相談に迅速に対応する。</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業からの医療安全相談への迅速な対応</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・再生医療等製品については平成 26 年度から平成 29 年度まで 8 件の添付文書の改訂等の企業からの相談に対応した。</p> <p>・企業からの医薬品及び医療機器に係る医療安全相談について、平成 26 年度から平成 29 年度までで 357 件（平成 29 年度 91 件）に対して、迅速に対応した。</p>                                                                                                         | <p>けて、各工業会と添付文書作成時の指針となる添付文書テンプレートの内容検討を行い、また添付文書改訂相談に迅速対応し、適切な記載内容となるよう図った。</p> |  |  |  |
|  | <p>（3）医療情報データベース等の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療情報データベースなど電子化された医療情報を用いた薬剤疫学的な解析を実施するとともに分析手法の高度化を進め、医薬品のリスク・ベネフィット評価や、安全対策への活用促進を図る。</li> <li>・医療情報データベース活用の試行結果を踏まえ、医薬品等の製造販売業者が市販後調査等のためにデータベ</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療情報データベースへのデータ蓄積、特性把握、バリデーションを実施するとともに試行的利活用を開始する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・構築した医療情報データベース（DB）システムが安全対策において有用なツールとなるよう、DB の利活用の観点を適切に反映し、DB 構築に係る各種業務を遂行できたか。</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険組合レセプトデータベース、MID-NET<sup>®</sup>及びナショナルレセプトデータベースを用いて、薬剤疫学的解析を実施し、データベースごとの特徴や利活用時の留意点等を整理した。また、propensity score 等の交絡調整手法を積極的に活用し、適切な評価のために必要な解析手法について具体的な検討を行った。その結果、医療情報データベースに基づく処方実態、安全対策措置の影響評価、薬剤ごとの副作用リスク</li> </ul> |                                                                                  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>ースを利活用する条件についての厚生労働省の検討結果に基づき、製造販売業者による医療情報データベースの安全対策への活用促進を図る。</p> <p>・医療情報データベースを量・質ともに拡充するため、データ蓄積の促進を図るとともに、安全対策の向上につなげる。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な薬剤疫学調査計画の策定、海外等の情報視察、部署内勉強会の実施</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第二期中期で得られた知見に基づき、科学的な調査・レビューを実施し、安全対策業務等に貢献したか。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療情報データベースに係るデータ蓄積の促進</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療情報データベースの量・質の観点からのデータ蓄積の促進</li> </ul> | <p>評価について基盤となる経験を集積し、安全対策への活用を本格的に開始した。</p> <p>・厚生労働省や関係各部と協力して、製造販売業者による安全対策において、医療情報データベースを活用できるよう関連する省令改正やガイドライン等の複数の通知を発出するとともに、医薬品疫学調査相談制度を新たに開始した。その結果、企業側での検討が加速し、医療情報データベースを用いた安全対策について、具体的事例に関する検討が開始された。</p> <p>・MID-NET<sup>®</sup>の品質管理、システム高速化、オンサイトセンターの整備、活用ルール策定などを着実に進めた。その結果、信頼性の高いデータベースの構築に成功し、400 万人規模の患者データと約 200 項目の臨床検査結果について利活用が可能となり、平成 30 年度からの運用開始の準備が整った。</p> <p>・MID-NET<sup>®</sup>での経験を踏まえ、SS-MIX2 標準規格の改訂に際して具体的な提案を行い日本の医療情報の標準化に貢</p> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>・有用な医療機器・再生医療等製品を迅速かつ安全に国民に提供するため、前中期計画期間までの検討を踏まえ、関係学会、関係企業等との連携により、長期に安全性を確認する患者登録システム（レジストリ）構築等の市販後情報収集体制の強化を図る。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機器不具合発生情報に係る検討結果の整理等。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・検討及び公表した内容が、市販後情報収集体制の強化に資するものであるか。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者登録システムの円滑な運用のためのシステム構築</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者登録システムの円滑な運用のためのシステム構築状況</li> </ul> | <p>献するとともに、次世代医療基盤法のコンセプト作りや施行に向けた課題の整理など、健康・医療戦略室での検討に初期の段階から協力し、日本における医療情報の活用促進に貢献した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・VAD 企業から報告された特定の有害事象（主要な感染、神経機能障害、大量出血、装置の不具合、死亡）及び報告された有害事象について、専門委員による評価を行い、判定結果等をまとめた「植込型補助人工心臓にかかる有害事象判定結果等について（2016年版）」を作成してPMDA ホームページに公表した（2012 年版から 2016 年版まで、「有害事象判定委員会」として報告書を公表）。</li> <li>・補助人工心臓の市販後患者登録システム（J-MACS）について、特定非営利活動法人日本胸部外科学会が主体となる運用について学会側と具体的検討を進め、平成 29 年 4 月から日本胸部外科学会を事務局とした運用が開始された。</li> </ul> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|           |                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|           |                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>平成 28 年 3 月に再生医療等製品患者登録システムのためのデータベースを構築した。さらに、平成 29 年 6 月に一般社団法人日本再生医療学会と PMDA とで、構築したシステムに関する無償貸与契約を締結し、データベースの稼働に向けた体制を構築した。</li> <li>再生医療等製品の患者登録システムについて、運用方針の検討会を平成 29 年 8 月に開催し、運用実績を報告するとともに、課題等について検討した。また製品ごとに設置されている分科会において、今年度は既承認の 3 製品についての患者登録システムの運用状況の確認を行った。</li> </ul> |  |  |  |
| ウ 医薬品リスク管 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ゲノム薬理学の市販後安全対策への利用について、調査研究を促進する。</li> </ul> | (6) 医薬品リスク | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ゲノム薬理学の市販後安全対策への利用に係る調査研究を促進する。</li> </ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ゲノム薬理学の市販後安全対策への利用について、調査研究の促進。</li> </ul> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新医薬品の承認審査</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>国立医薬品食品衛生研究所が実施している、重篤副作用の発現にかかるファーマコゲノミクス研究推進に協力した。</li> <li>新薬審査の各チームに</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |

|  |                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>理計画に基づく適切な安全対策を実施すること。</p> | <p>管理計画に基づく適切な安全対策の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新たに導入された医薬品リスク管理計画（RMP）に基づく「医薬品安全性監視活動」及び「リスク最小化活動」が適切に実施されるよう、相談</li> <li>・指導体制の強化</li> <li>・充実を実施する。</li> <li>・新医薬品の承認審査終了までに、新薬審査部門と安全部門が連携し、申請者と議論しつつ、医薬品リスク管理計画を確認する。</li> </ul> | <p>終了までに、審査部門と連携して医薬品リスク管理計画の確認を行う。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・審査終了までに機構（新薬審査部門及び安全部門）の見解を申請者の理解を得て医薬品リスク管理計画の確認ができているか。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品リスク管理計画に基づく相談・指導の実施</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市販後に評価、検討が適切に行える医薬品安全性監視活動及びリスク最小化活動が設定できているか</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品リスク管理計画をホームページで公開し、同型各を医療関係者等と共有する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページへの公表が遅延なく実施できているか</li> </ul> | <p>対応してリスクマネージャーを配置し、新薬審査部門と安全部門が連携して、承認審査中の品目に関する医薬品リスク管理計画（RMP）について、安全性検討事項の特定、安全性監視活動及びリスク最小化活動をとりまとめた。審査過程において照会事項を送付して申請者と議論しつつ、審査終了までに RMP を確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された RMP について、リスクマネージャー間で情報を共有し、審査上の論点を踏まえて、「医薬品安全性監視活動」及び「リスク最小化活動」が適切に実施されるよう、申請者への相談・指導を行った。</li> <li>・平成 25 年 8 月から新たに作成または更新した RMP を速やかに PMDA ホームページで公表開始。さらに、医療現場での RMP の利活用を推進するため平成 28 年 5 月から RMP の内容を一覧できる「RMP 概要」を RMP 本体とともに PMDA ホームページに掲載することとし、平成 30 年 3 月末時点で 333</li> </ul> |  |  |  |
|--|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>エ 救済業務及び審査関連業務との連携を図り、適切な安全性の評価を実施すること。</p> | <p>・ジェネリック医薬品については、製造販売業者が実施すべき「医薬品安全性監視活動」及び「リスク最小化活動」を、ジェネリック医薬品審査部門と安全部門が連携し、承認審査において確認するとともに、必要に応じ製造販売後の実施を申請者に対して指導する。</p> <p>（７）新たな審査制度の導入に対応した安全対策の強化及び審査から一貫した安全性管理の体制</p> <p>・救済業務との連携及び審査から一貫した安全性管理の体制を強化し、個人情報に十分配慮しつつ、救済業務の情報を安全対策業務に活用する。</p> <p>・再生医療等製品（条件及び期限付承</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・ジェネリック医薬品の製造販売業者の医薬品リスク管理計画への適用に基づく相談・指導の実施</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ジェネリック医薬品にて対応が必要な追加の活動の抽出、ジェネリック医薬品等審査部との連携</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・救済業務の情報を安全対策業務へ活用する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・救済情報の安全対策業務への活用、救済部との連携</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・再生医療等製品に係る副作用情報等を安</p> | <p>件の RMP が公表されており、全ての RMP について RMP 概要が掲載されている。</p> <p>・ジェネリック医薬品について、製造販売業者が実施すべき「医薬品安全性監視活動」及び「リスク最小化活動」について、審査部門と安全部門が連携して対応した。</p> <p>・毎月定期的に、安全・救済連絡会を開催し、安全部門と救済部門との意見交換を行い、情報を共有した。</p> <p>・救済請求事例の安全対策での活用手順をまとめたマニュアルを用いて、安全対策業務への活用を推進した。</p> <p>・平成 29 年 6 月に、一般社団法人日本再生医療</p> |  |  |  |
|--|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                                                        | 認の期間中を含む。<br>。）による副作用<br>情報等を安全部門<br>と審査部門が情報<br>共有し、連携して<br>安全対策を実施す<br>る。                                               | 全部門と審査部門で<br>共有し連携して安全<br>対策を実施する。<br><br>＜評価の視点＞<br>・関連部門間の適切な<br>連携                                                                                                  | 学会と PMDA で構築し<br>たシステムに関する無<br>償貸与契約を締結した。<br><br>・また、既承認の３製品に<br>ついては、学会のデー<br>タベースや各製造販売<br>業者が構築したデー<br>タベースを用いた運<br>用を行っており、再<br>生医療等製品の患<br>者登録システムに<br>関する検討会にお<br>いて、運用方針の<br>検討を行うととも<br>に、課題等につ<br>いて検討した。ま<br>た、製品ごとの分<br>科会においては、<br>レジストリ運用状<br>況の確認を行った。<br><br>・再生医療等製品につ<br>いて、承認申請中<br>の品目について、<br>審査部と安全部<br>とで連携し、市販<br>後安全対策及び添<br>付文書記載内容に<br>関する検討を行<br>った。また、市販<br>後の副作用情報の<br>共有を図った。 |  |  |  |
|  | ・新医療機器、認証<br>医療機器による不<br>具合情報等を安全<br>部門、審査部門、<br>認証機関監督部門<br>が情報共有し、安<br>全対策を実施する<br>。 | ・新医療機器、認証<br>医療機器による不<br>具合情報等を安全<br>部門、審査部門、<br>認証機関監督部門<br>が情報共有し、安<br>全対策を実施する<br>。<br><br>＜評価の視点＞<br>・関連部門間の適切な<br>連携 | ・新医療機器について、<br>審査の段階から審査<br>部と安全部とで連<br>携し、市販後安全<br>対策及び添付文書<br>記載内容について<br>協議した。<br><br>・認証基準案策定に<br>当たり、過去の市<br>販後安全対策事例<br>に関する情報を規<br>格基準部と安全部<br>とで共有し、連携<br>して認証 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>・新医薬品の品目数に応じて、リスクマネージャーを分野ごとに複数配置し、審査時からの一貫した安全対策の実施体制を強化する。</p> <p>・安全対策業務全体のマネジメント機能を強化し、各チームが有機的に連携し、業務を的確に遂行する。</p> <p>・承認条件として全例調査が付された品目については、製造販売後調査等によって得られた安全性及び有効性に関する情報を適時適切に評価し、国民、医療関係者に速やかに提供で</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・リスクマネージャーのスキルアップを図りつつ、安全監視の一貫性をより高める。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・リスクマネージャー間で情報共有することにより一貫した安全性監視ができているか。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・部内でのチーム横断的な会議を定期的開催する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・安全対策業務全体のマネジメントをチーム横断的に行い、業務を的確に進行する。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・米国 FDA 及び欧州 EMA 等の海外規制当局との早期の安全性情報の交換を行う</p> | <p>基準案策定に対応した。</p> <p>・市販後に報告される医療機器の不具合報告等について、安全部、審査部、品質管理部及び認証機関監督部門が必要に応じて情報共有し、安全対策を実施した。</p> <p>・リスクマネージャーによる会議を週に 1 回開催し、リスクマネージャーのスキルアップを図るとともに、審査部門と安全部門との連携を強化し、一貫した安全性監視を実施した。</p> <p>・部内でのチーム横断的な会議を定期的開催し、案件の進捗状況の確認を行うとともに、業務を的確に行った。</p> <p>・平成 28 年度から開始した FDA・EMA 間で安全性に関する情報交換の場である PV クラスタータレカンにオブザーバ</p> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                  |                                                                                       | <p>きるようにする。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外規制当局との連携</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認条件として全例調査が付された新医薬品については、安全性及び有効性に関する情報を適時適切に評価し、国民、医療関係者に速やかに提供できるような仕組みを検討する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・承認条件として全例調査が付された新医薬品については製造販売後調査等によって得られた安全性及び有効性に関する情報を適時適切に評価する。</li> </ul> | <p>一として参加し、情報収集を行った（平成 28 年度 5 回実施、平成 29 年度 7 回実施）。</p> <p>・承認条件として全例調査が付された医薬品について、市販後に得られた安全性情報等を迅速に評価し、適宜当該企業と協議しつつ、必要に応じた情報提供資材を利用関係者への配布等を指導した。また、承認条件が解除された旨を RMP、添付文書の公表を通じて、国民及び医療情報関係者に情報提供をした。</p> |  |  |  |
| <p>カ 予防接種法の副反応報告に関する情報収集及び調査・分析業務を適切に実施すること。</p> | <p>（9）予防接種法の副反応報告に関する情報収集と調査・分析</p> <p>・機構が調査した医療機関からの副反応報告についてホームページにおいて迅速に公表する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・副反応疑い報告についてホームページへ迅速に公表する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページへの迅速な公表</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付業務の開始</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付業務の開始</li> </ul>                                                    | <p>・PMDA が調査を行った副反応疑い報告について、報告内容及び調査内容の適切なコーディング等を実施した上で、調査完了後速やかに公表した。</p> <p>・医療機関からの副反応疑い報告受付について、特に大きな問題はなく順調に業務を実施している。</p>                                                                             |  |  |  |

|  |  |                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・ 予防接種法による副反応報告の詳細調査を個人情報の取り扱いに留意した上で実施し、予防接種の安全性確保のために必要な調査・分析を行う。</div> | <div>&lt;その他の指標&gt;<br/>・ 副反応疑い報告の詳細調査を実施し、予防接種の安全性を確保するための調査・分析を行う。</div> <div>&lt;評価の視点&gt;<br/>・ 予防接種法による副反応疑い報告の詳細調査を適切に実施し、ワクチンの安全性評価に貢献</div> | <div>・ 副反応疑い報告を受領後、被疑ワクチンの製造販売業者に対し情報提供するとともに、医薬品医療機器法上の規定に基づき適正に対処するよう指示を行った。また、報告症例については、必要に応じて副反応と疑われる症状等を診断した医師、予防接種を実施した医師等へ聞き取り調査を行い、死亡症例、特定の重篤な副反応と疑われる症状等（アナフィラキシー反応等）については、診断の適切性、ワクチンとの因果関係等について専門家へ意見聴取を行う等適切かつ迅速に実施した。</div> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－9                | 企業・医療関係者への安全性情報の提供とフォローアップ、患者・一般消費者への安全性情報の提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                          |
| 関連する政策・施策          | 政策目標：医薬品等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。<br>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号等      |
| 当該項目の重要度、難易度       | 重要度：「高」日本再興戦略において、世界に先駆けて革新的医薬品・医療機器、再生医療製品の実用化を促進するため、市販後の製品の品質確保や安全対策にも留意しつつ、更なる審査の迅速化と質の向上を図る」とされているとおり、市販後安全対策の着実な実施は審査の迅速化の大前提である。市販後安全対策は、情報収集・評価分析を踏まえた安全対策措置の立案及び実施と、講じた措置の情報提供からなっているが、立案した安全対策措置が医療現場で実際に実施されるためには、医療関係者、一般国民等への安全性情報提供業務が必須であり、本業務の重要度は極めて高い。<br><br>難易度：「高」安全性情報の提供は、極めて迅速に行うことが求められており、これまで、厳しいタイムラインを設定している。また、安全性情報を医療機関等で様々な形で活用できるよう、医療関係者のニーズは多様化し、一般消費者や患者への情報提供の充実も求められるなど、業務はより複雑化・困難化している。平成 29 年度においては、PMDA に報告された安全性情報は、医薬品の副作用報告等が前年度の 8.3％増（平成 25 年度に比較しての 1.6 倍）、医療機器の不具合報告等が同 11.4％増（平成 25 年度に比較して 2.2 倍）となっており、提供すべき情報もそれに対応して増大している。一方、安全性情報の提供の増加・充実に対応した増員は図られておらず、現行の体制のまま、これまで同様のタイムライン、かつ、ニーズに対応したよりきめ細やかな提供を行うことが求められており、難易度の高い業務といえることができる。 | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

| 2. 主要な経年データ         |                                                      |                            |                                        |                                        |                 |                   |           |                             |           |           |           |           |           |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ①主要なアウトプット（アウトカム）情報 |                                                      |                            |                                        |                                        |                 |                   |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |           |           |
| 指標等                 | 達成目標                                                 | 基準値<br>（前中期目標期間最<br>終年度値等） | 2 6<br>年度                              | 2 7<br>年度                              | 2 8<br>年度       | 2 9<br>年度         | 3 0<br>年度 |                             | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 |
| PMDA メディナビ登録件数（計画値） | 平成 30 年度末までに平成 25 年度末の 1.5 倍以上の登録数とする（ 154,185 件以上）。 | 平成 25 年度末の登録数<br>102,790 件 | 平成 25 年度末比 110%<br>（ 113,069 件に相当）     | 平成 25 年度末比 120%<br>（ 123,348 件に相当）     | 新規登録 1 万件以上     | —                 |           | 予算額（千円）                     | 5,411,955 | 5,315,493 | 5,418,760 | 4,605,349 | 4,881,537 |
| PMDA メディナビ登録件数（実績値） | —                                                    | —                          | 平成 25 年度末比 109%<br>（年度末登録件数 112,079 件） | 平成 25 年度末比 132%<br>（年度末登録件数 135,487 件） | 新規登録件数 22,503 件 | 年度末登録件数 164,821 件 |           | 決算額（千円）                     | 3,984,457 | 4,570,574 | 4,515,479 |           |           |
| 達成度                 | —                                                    | —                          | 99.1%                                  | 110%                                   | 225%            |                   |           | 経常費用（千円）                    | 3,867,936 | 3,826,455 | 4,646,282 |           |           |
|                     |                                                      |                            |                                        |                                        |                 |                   |           | 経常利益（千円）                    | 175,364   | 221,193   | 80,682    |           |           |
|                     |                                                      |                            |                                        |                                        |                 |                   |           | 行政サービス実施コスト（千円）             | 923,032   | 874,985   | 1,188,153 |           |           |
|                     |                                                      |                            |                                        |                                        |                 |                   |           | 従事人員数（人）                    | 152       | 167       | 175       |           |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                          |                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                               |  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 中期目標                                                                                     | 中期計画                                                                            | 主な評価指標等                                                      | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                   |                                                                                                                                       | 主務大臣による評価                                                                                                     |  |                                                                                                              |
|                                                      |                                                                                          |                                                                                 |                                                              | 業務実績                                                                                                                           | 自己評価                                                                                                                                  | （見込評価）                                                                                                        |  | （期間実績評価）                                                                                                     |
|                                                      | イ 収集した安全性情報の解析結果等の医療関係者、企業へのフィードバック情報の利用拡大及び患者への適正使用情報の提供手段の拡大を図り、医療機関での安全対策の向上に資する綿密な安全 | （４）情報のフィードバック等による市販後安全体制の確立<br><br>・副作用のラインリストについて、引き続き副作用報告から公表までの期間を４ヶ月以内とする。 | ＜その他の指標＞<br>・報告から４ヶ月以内にラインリストを公表する。<br>＜評価の視点＞<br>・報告から４ヶ月の期 | ＜主要な業務実績＞<br>（業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載）<br><br>・平成 26 年度から平成 29 年度における製造販売業者からの副作用報告約 21.7 万件について、受理後に死亡症例の評価等を行った上で、４ヶ | ＜自己評価＞<br>評価：B<br>安全性情報の提供は、極めて迅速に行うことが求められており、これまでも厳しいタイムラインを設定している。また、医療関係者のニーズは多様化し、一般消費者や患者への情報提供の充実が求められるなど、業務はより複雑化・困難化しており、ニーズ | 評価                                                                                                            |  | 評価                                                                                                           |
|                                                      |                                                                                          |                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                       | ＜評価に至った理由＞<br><br>＜今後の課題＞<br>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）<br>＜その他事項＞<br>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど） |  | ＜評価に至った理由＞<br>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）<br>＜今後の課題＞<br>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）<br>＜その他事項＞ |

|  |                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>性情報提供体制の強化を図ること。同時に、安全対策業務の成果を国民に分かりやすくする観点から成果をよりの確に把握できる指標を設定すること。</p> | <p>・当該ラインリストにおいて、機構が調査した医療機関からの副作用報告について迅速に公表する。</p> <p>・医薬品の添付文書改訂の指示について、指示書の発出から2日以内にホームページに掲載する。</p> | <p>間でのラインリストの公表</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・機構が調査した医療機関報告について迅速に公表する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ラインリストの公表</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・指示書の発出から2日以内にホームページに掲載する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・指示発出から2日以内のホームページ掲載</p> | <p>月の期間を遵守して継続的にラインリストの公表を行った。</p> <p>・平成26年度から平成29年度における安全性情報報告制度による医療機関からの副作用報告約2.1万件のうち、PMDA調査対象分4,752件について、必要により医療機関に不足情報の詳細調査を実施した上で、継続的にラインリストを公表した。</p> <p>・副作用・不具合報告が疑われる症例報告に関する情報についてのPMDAホームページ公表数（当該年度における前年度に対する増加件数）については、平成29年度は平成26年度に比較して28.6%増加した。</p> <p>・平成26年度から平成29年度に発出された指示通知52件について、概ね発出から2日以内にPMDAホームページ掲載を行い、即日PMDAメディナビ配信を行った。</p> | <p>に対応したよりきめ細やかな情報提供が求められている。</p> <p>PMDAに報告される安全性情報の件数は年々増加し、提供すべき情報もそれに対応して増大している中で、製造販売業者及び医療機関からの副作用報告のラインリスト公表をこれまでと同様のタイムラインを遵守して継続的に行うとともに、添付文書の改訂指示やその根拠について迅速にPMDAホームページに公表し、医療関係者等へ適切にフィードバックした。</p> <p>医療安全に関しては、日本医療機能評価機構のヒヤリハット事例の報告や不具合報告等から情報収集、分析を行い、PMDA医療安全情報を平成26年度から29年度の間に10件発信した。また、公開された情報の再周知が重要であることから、再周知方法について検討し、実施する枠組みを定めた。</p> <p>PMDAホームページには、平成25年度から医薬品リスク管理計画（RMP）、さらに平成28年度からRMP概要版を掲載し、平成28年度から再生医療等製品のレジストリに関するページ、平成29年度からOTC版DSUの掲載、平成29年度から誤接続防止コネクタの国際導入に関するページの開設を行い、一層の充実を図った。</p> <p>PMDAメディナビについては、利用者の利便性向上を目的とした機能改修や配信項</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>・医療用医薬品・医療機器等の添付文書改訂の根拠となった症例など、副作用・不具合症例に係る情報を提供する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・添付文書の改訂の根拠（調査報告書の公表及び改善点等の検討</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・添付文書の改訂等の措置が必要なものとして PMDA が厚生労働大臣に報告し、PMDA からの報告を基に厚生労働省で安全対策措置が取られた場合は、改訂の根拠がわかる調査結果概要の公表</p> | <p>・添付文書の改訂等の措置が必要なものとして、平成 26 年度から平成 29 年度の間に、医療用医薬品については 554 件（成分数）を、そのすべてについて根拠となる報告書を PMDA ホームページに公表した。また医療機器では、38 件（一般的名称）を厚生労働省に報告し、PMDA ホームページに報告書 4 件を公表した。</p>                                                 | <p>目の見直し（クラスⅡ回収情報、OTC 版 DSU の配信開始）などの質の向上を図るとともに、認知度向上と登録数増加のための広報活動を継続的に実施することにより、中期計画の目標登録件数を 29 年 4 月に達成し、平成 29 年末時点では 164,821 件となった。新規作成または更新した患者向医薬品ガイドについては速やかに PMDA ホームページに公開し、患者への情報発信を強化した。</p> <p>以上のとおり、定量的指標において 2 年近く前倒しで目標を達成するとともに、継続的かつ積極的に迅速な安全性情報の提供の取組を行い、所期の計画を達成していることから、B 評価とする。</p> |  |
|  | <p>・医療機関に対して提供される情報の緊急性・重大性を判別しやすくする方策を、厚生労働省とともに検討する。</p>  | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・「緊急安全性情報等の提供に関する指針について」に基づき、適切な運用に協力する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・「緊急安全性情報等の提供に関する指針について」に基づいた安全性速報等の発出</p>                                           | <p>・「緊急安全性情報等の提供に関する指針について」に基づく緊急安全性情報の作成はなかったが、安全性速報については、平成 26 年 4 月に「ゼプリオン®水懸筋注 25mg, 50mg, 75mg, 100mg, 150mg シリンジの使用中の死亡症例について」を、同年 10 月に「ソブリアード®カプセル 100mg による高ビリルビン血症について」、平成 27 年 2 月に「ラミクタール錠小児用 2mg、同錠小児用</p> | <p>＜課題と対応＞</p> <p>年々増加する副作用等報告について、引き続き、ラインリスト及び添付文書の改訂指示やその根拠を迅速に PMDA ホームページへ公表していく。また、医療安全に関しては、繰り返し起こる再発事例についての再周知が重要であることから、今後、学会等とも連携をしながら効果的に再周知を行っていく。</p> <p>さらに、PMDA ホームページ等を通じて、医療関係者、一般消費者や患者のニーズに対応したよりきめ細やかな情</p>                                                                            |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
|  |  |  | <p>5mg、同錠 25mg 及び同錠 100mg による重篤な皮膚障害について」を作成した。</p> <p>・「PMDA からの医薬品の適正使用のお願い」については、平成 26 年度に「アンジオテンシンⅡ受容体拮抗剤（ARB）及びアンジオテンシン変換酵素（ACE）阻害剤の妊婦・胎児への影響について」、平成 28 年度に「ベンゾジアゼピン受容体作動薬の依存性について」を作成した。</p> <p>・「製薬企業からの医薬品適正使用のお知らせ」の作成について、平成 26 年 4 件、平成 27 年度 4 件、平成 28 年度 5 件、平成 29 年度 2 件、製造販売業者からの相談に対応した。</p> <p>・「PMDA からの医薬品の適正使用のお願い」については、平成 26 年度に「アンジオテンシンⅡ受容体拮抗剤（ARB）及びアンジオテンシン変換酵素（ACE）阻害剤の妊婦・胎児への影響について」、平成 28 年度に「ベンゾジアゼピン受容体作動薬の依存性について」を作成した。</p> <p>・「製薬企業からの医薬品適正使用のお知らせ」の作成について、平成 26 年 4 件、平成 27 年度 4 件、平成 28 年度 5 件、平成 29 年度 2 件、製造販売業者か</p> | 報提供を引き続き行っていく。 |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|

|  |  |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ジェネリック医薬品の適正使用推進のための情報提供の充実を図る。</li> </ul>                       | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページへの掲載及びPMDA メディナビにより情報提供を実施する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページ掲載およびPMDA メディナビによる情報提供の実施</li> </ul> | <p>らの相談に対応した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成 29 年度に、大動脈用ステントグラフトの適正使用に関する「PMDA からの医療機器適正使用のお願い」を作成し、PMDA ホームページ上で公表し、情報提供を行った</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>医療現場においてより安全に医薬品・医療機器等が用いられることを目的とした医療安全情報の発信を定期的に行う。</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>医療安全情報の発信を定期的に行う。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMDA 医療安全情報等の作成及び発信</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ジェネリック医薬品に関する問い合わせは依然多いが、厚生労働省の指針等をもとに説明することで一定の理解を示されることが多く、適正使用推進に貢献している。</li> <li>ジェネリック医薬品の品質情報について継続して PMDA ホームページに掲載し、PMDA メディナビで掲載のお知らせを配信した。</li> <li>不具合報告や医療現場におけるヒヤリハット事例を収集分析し、医療現場において医薬品・医療機器等がより安全に用いられるよう、PMDA 医療安全情報を平成 26 年度から 10 報作成して PMDA ホームページ等で公表した。</li> <li>医療安全の観点から、ISO80369 の改訂に伴う</li> </ul> |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>各職能団体等が発信する医療安全情報を収集し、情報提供の充実を図る。</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>各職能団体等が発信する医療安全関連の指針や提言等の情報について、ホームページへ掲載する。</li> </ul> <p>＜その他の指標＞</p> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページへの掲載</li> </ul> | <p>誤接続防止コネクタの国内導入について、PMDA ホームページ上に情報提供用の特設ページを開設し、コネクタ切替えに関する情報の提供を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職能団体や学会等が発信する医療安全関連の指針や提言等の情報掲載については、医療機器関係で学会から平成 28 年度に 2 件、職能団体からは平成 27 年度の 1 件の掲載が行われた。</li> </ul> |  |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>医薬品医療機器情報配信サービスについて、内容をより充実したものにするとともに、医療機関や薬局に勤務する医療関係者の登録について、関係機関の協力を得て強力的に推進すること等により、平成 30 年度末までのより早い時期に、平成 25 年度末の 1.5 倍以上の登録数とし、更なる普及を目指す。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>PMDA メディナビ登録件数</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>広報活動の実施ならびにその成果物</li> <li>PMDA メディナビ登録件数の増加</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>PMDA メディナビの配信項目の見直し、利用者の利便性向上を目的とし機能改修等を実施するとともに、認知度向上と登録数増加のため広報活動を継続的に実施し、中期計画の目標登録件数（154,185 件）を平成 29 年度に達成した（平成 29 年度末時点の登録件数 164,821 件）。</li> </ul>                            |  |  |  |

|  |  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>・機構が提供している情報に対する医師、薬剤師等の医療関係者の理解の向上を図る。</p>                                           | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療関係者の理解向上を図るための方策の検討実施</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療関係者の理解向上を図るための方策の検討実施</li> </ul>                                        | <p>・PMDA が提供している情報について、職能団体や学会と連携し各種講習会、学会でのシンポジウムなどを開催した。主な講習会、シンポジウムは以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本医薬品情報学会 総会・学術大会</li> <li>・日本薬剤師会 学術大会</li> <li>・日本病院薬剤師会 研修会</li> </ul> |  |  |  |
|  |  | <p>(5) 医薬品・医療機器等の安全性に関する国民への情報提供の充実</p>                                                  | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品・医療機器の安全性に関する情報のホームページにおける情報提供等に対する要望を広く調査し、対応計画を作成する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報提供に対する要望調査の実施とその結果への対応策の立案</li> </ul> | <p>・平成 26 年度に病院を対象に実施した医薬品安全性情報の入手・伝達・活用状況調査の中で PMDA メディナビに関する要望調査を行い、その結果を踏まえ、メールアドレス変更機能の追加、重要度の明確化（タイトルに「【重要】」を記載）を実施した。</p>                                                                    |  |  |  |
|  |  | <p>・一般用医薬品のインターネットによる販売など、医薬品、医療機器・再生医療等製品が提供される環境の変化に対応し、医薬品、医療機器等の安全性に関する情報について、ホー</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「国民（患者）向け情報」をホームページ等で掲載し情報提供する。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ掲載および PMDA メディナビによる情報提供</li> </ul>                          | <p>・PMDA ホームページに関する要望を調査し、その結果を踏まえ、トップページへの「安全性情報回収情報 等」のボタンの設置、添付文書検索ボタンの改善等を提案し、実施した。</p> <p>・平成 29 年度から OTC</p>                                                                                 |  |  |  |

|  |  |                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>ムページにおける提供方法の改善を図る。</p>                           |                                                                                                                                                                                            | <p>医薬品使用上の注意改訂情報（(OTC 版 DSU) 日本一般用医薬品連合会編集・発行、厚生労働省医薬・生活衛生局監修）の PMDA ホームページへの掲載を開始するとともに PMDA メディナビによる配信も開始した。</p>                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|  |  | <p>・重要な安全性情報については、患者目線に立った分かりやすい患者向けの資料を迅速に公表する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者向け医薬品ガイドの利便性の向上及びより一層の周知を図る。</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者向医薬品ガイドの利用促進および利便性向上</li> </ul> | <p>・平成 25 年度から PMDA ホームページで RMP の公表を開始し、平成 28 年度から RMP 概要の掲載を開始した。</p> <p>・PMDA ホームページ「再生医療等製品患者登録システム」のページを開設し、レジストリの目的、再生医療等製品患者登録システムの運用方針、PMDA 構築データベースの概要、再生医療等製品患者登録システムに関する検討会及び分科会の役割及び委員一覧等の資料を掲載した。</p> <p>・国民（患者）向けの安全性速報（ブルーレター）を 26 年度から 29 年度で 3 通、PMDA ホームページに掲載した。</p> |  |  |  |
|  |  | <p>・患者への情報発信を強化するため、患者向医薬品ガイドのより一層の周</p>             | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・患者向け医薬品ガイドの内容、作成範囲等の検討</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p>                                                                                   | <p>・患者向医薬品ガイド及びワクチンガイドについて、より分かりやすい内容となるよう適宜製造</p>                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |

|  |  |                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>知を図るとともに、利便性の向上を図る。</p> <p>・患者に対する服薬指導に利用できる情報の提供の充実を図る。</p> | <p>・患者向医薬品ガイドの内容、作成範囲等の検討</p> | <p>販売業者を指導して作成の推進を図った。</p> <p>・患者向医薬品ガイドについて、新規作成又は更新したものは速やかにPMDA ホームページに掲載した。</p> <p>・平成 26 年度から平成 29 年度の間、患者向医薬品ガイドについて、新規 427 件、更新 935 件（いずれも後発品を含む）、ワクチンガイドについて、新規 57 件、更新 25 件の対応を行い、PMDA ホームページに掲載した。</p> <p>・厚生労働省が行う患者向医薬品ガイドの記載要領の改訂作業について、改訂すべき内容の特定等の作業に協力した。</p> <p>・患者向医薬品ガイドの作成・改訂時に使用する一般の方が理解しやすい副作用用語集の大幅な改訂に向け、改訂案を作成した。</p> <p>・重篤副作用疾患別対応マニュアル」の改定・更新のため、厚生労働省が開催した「重篤副作用総合対策検討会」の当該事業に関して、厚生労働省と</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品・医療機器等を安全にかつ安心して使えるよう、医薬品・医療機器等に関する一般消費者や患者からの相談業務を実施する。</li> </ul> | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品・医療機器に関する一般消費者や患者からの相談状況</li> </ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・医薬品・医療機器に関する一般消費者や患者からの相談状況</li> </ul> | <p>連携・協力を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・くすり・医療機器相談窓口の周知に努めるとともに、相談業務を引き続き実施した。相談件数は、平成 29 年度の医薬品相談は 11,327 人（12,729 件）、医療機器相談は 401 人（453 件）であった。</li> </ul>                                                                                                                                                                |  |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他国民等への情報発信の更なる充実を図る。</li> </ul>                                      | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMDA のホームページへの掲載</li> </ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国民等への情報発信の充実</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・副作用報告のラインリスト、患者からの副作用報告の症例、子どもや高齢者による医薬品の誤飲事故に関する注意等を引き続き PMDA のホームページに掲載し、国民への情報発信に努めた。</li> <li>・医療現場における RMP の利活用を推進するため、RMP を PMDA ホームページで公表している。</li> <li>・RMP のホームページ掲載にあたっては、RMP 一覧ページ等を設け、利便性の向上を図っている。</li> <li>・国立研究開発法人医療研究開発機構の「患者及び医療関係者に向けた医薬品等のリスク最小化情報の伝達方法に関する研究」班との共催によ</li> </ul> |  |  |  |

|   |                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|   |                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                            | <p>り、患者を含めた関係者間でのリスクコミュニケーションの向上をめざし、平成 29 年 11 月に公開フォーラムを開催した。</p> <p>・英語での情報発信も強化し、主要な安全性情報を英訳し、日本語とほぼ同日に PMDA ホームページに掲載した。守秘取決めを締結した米国 FDA、欧州 EMA 等の規制当局等に掲載する前に提供する他、タイ、インドネシア、ミャンマー、アゼルバイジャンの 4 カ国の規制当局に添付文書改訂情報を伝達する事業を実施した。</p> |  |  |  |
| オ | <p>講じた安全対策措置について、企業及び医療機関等における実施状況及び実効性が確認できる体制を構築すること。</p> | <p>(8) 講じた安全対策措置のフォローアップの強化・充実</p> <p>・企業が医療機関等に対して確実に情報を伝達しているかなど、企業における安全対策措置の実施状況を確認するとともに、企業から伝達された情報の医療機関・薬局内での伝達・活用の状況を確認するための調査を実施し、その結果</p> | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・企業における安全対策措置の実施状況及び医療機関等での情報の活用状況等を調査する。</p> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <p>・ 実態・課題を把握するための適切な調査の実施</p> | <p>・平成 26 年度に病院、平成 27 年度に薬局、診療所、平成 29 年度にフォローアップも主目的に病院、薬局を対象に医薬品安全性情報の入手・伝達・活用状況等に関する調査を、平成 26 年度に一般病院を対象に医療機器安全性情報の入手・伝達・活用状況等に関する調査を実施。各調査結果、課題や望まれる方向を取りまとめ PMDA ホームページで公表するとともに、職能</p>                                            |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>に基づき、医薬品、医療機器等の安全な使用を図るため、医療機関等における安全性情報の活用策を情報提供する。</p> <p>・ 情報提供業務の向上に資するため、機構が一般消費者、医療関係者に対して提供した情報の活用状況に関する調査を行い、情報の受け手のニーズや満足度等を分析し、情報提供業務の改善に反映する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・ 調査結果に基づき、医薬品、医療機器の安全な使用を図るため、医療機関等における安全性情報の活用策を情報提供する。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ 医薬品等の適正使用の推進に資する情報活用策の提供</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・ 医療機関等への調査等</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ 情報提供業務の向上に資するためのニーズ調査ならびにその反映</p> | <p>団体、学会等と連携し e-ラーニングコンテンツの作成、講習会、シンポジウムを行い、医療現場での安全性情報活用策について情報提供し、適切な情報の入手・伝達・活用の推進を図った。</p> <p>・ 医療現場における RMP の利活用を推進するため、RMP 概要の PMDA ホームページでの公表を開始した。</p> <p>・ 利用者の意見等を踏まえ、RMP 一覧ページ、患者向医薬品ガイドページなどの改善を行った。</p> <p>・ PMDA メディナビについては、医療現場の要望を受け、平成 28 年 3 月よりクラスⅡの回収情報の配信、メールアドレス変更機能の追加など、利便性向上、質の向上に努めた。</p> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－1 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（国民に対して提供するサービスその他業務の質の向上に関する事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|
| 1－1 0              | 国際化等の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                          |
| 関連する政策・施策          | <p>政策目標：医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する審査等の業務を行い、もって国民保健の向上に資することを目的とする。</p> <p>施策目標：国民保健の向上に資することを目的に、厚生労働省との連携を図りつつ、医薬品・医療機器等に関する医療上等の便益とリスクを、最新の科学的な知見に基づき公平かつ中立に評価し、厳格な審査を迅速かつ効率的に実施するとともに、医薬品・医療機器等の品質、有効性及び安全性の向上に資する安全対策に関する業務を迅速かつ公正に実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 当該事業実施に係る根拠（個別法条文など） | 独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第 15 条第 1 項第 5 号等      |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度「高」：「健康・医療戦略」（平成 26 年 7 月閣議決定）において「日本発の高品質の医薬品、医療機器等の国際展開を拡大することを念頭に、我が国の規制・基準等への理解度向上に向けて、新興国、途上国を中心とした国・地域の規制当局等との対話を強化し、我が国の承認許可制度の理解を促して、国レベルでの信頼関係の構築・強化を図る。」とされており、PMDA が世界各国の規制当局と信頼関係を築き、積極的な国際貢献を行うことは重要度が極めて高い。</p> <p>難易度「高」：諸外国、諸国際機関とは、個々に要望や状況が異なる相手に配慮しつつ、日本/PMDA としてのベネフィットと同時に、相手のベネフィットも確保する「Win-Win」の関係を構築する必要がある。このため、関連する諸団体・PMDA 内も含めて、多くの関係者との間で高度な交渉・調整を行うことが必要である。これらの交渉・調整の多くは、統一的な手順に従うことは適当でなく、これまでに蓄積された知識や経験も最大限に活用しつつ、交渉・調整の際の状況に応じ、短時間で適切な判断や柔軟な対応が求められるものである。また、その時点での判断や対応は、その後の交渉や、他の交渉などにも影響を及ぼす可能性があるため、慎重な判断も同時に求められる。さらに、PMDA の最近の国際的な地位の向上に伴い、欧米各国の規制当局との調整のみならず、PMDA の審査結果の活用など PMDA に依存傾向があるアジア規制当局に対し、PMDA はアジア全体の公衆衛生のために、リーダーシップを取って積極的に策定に関与することが求められる等、従前とは比較にならないほど難易度は高くなっている。</p> | 関連する政策評価・行政事業レビュー    | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

| 2. 主要な経年データ          |                         |                            |                                            |           |           |           |           |                             |           |           |           |           |           |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ① 主要なアウトプット（アウトカム）情報 |                         |                            |                                            |           |           |           |           | ②主要なインプット情報（財務情報及び人員に関する情報） |           |           |           |           |           |
| 指標等                  | 達成目標                    | 基準値<br>（前中期目標期間最<br>終年度値等） | 2 6<br>年度                                  | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 |                             | 2 6<br>年度 | 2 7<br>年度 | 2 8<br>年度 | 2 9<br>年度 | 3 0<br>年度 |
| 審査報告書の英訳の掲載（計画値）     | 2015 年度<br>末までに<br>40 件 | －                          | 40 件                                       | 40 件      | 40 件      | 40 件      |           | 予算額（千円）                     | －         | －         | －         | －         |           |
| 審査報告書の英訳の掲載（実績値）     | －                       | 8.7 件（第2期<br>中期計画平均）       | 9 件<br>※着手 35<br>件（うち<br>13 件が<br>80%以上完了） | 40 件      | 40 件      | 40 件      |           | 決算額（千円）                     | －         | －         | －         | －         |           |
|                      |                         |                            |                                            |           |           |           |           | 経常費用（千円）                    | －         | －         | －         | －         |           |
|                      |                         |                            |                                            |           |           |           |           | 経常利益（千円）                    | －         | －         | －         | －         |           |
|                      |                         |                            |                                            |           |           |           |           | 行政サービス<br>実施コスト（千円）         | －         | －         | －         | －         |           |
|                      |                         |                            |                                            |           |           |           |           | 従事人員数（人）                    | －         | －         | －         | －         |           |

注）予算額、決算額は支出額を記載。人件費については共通経費分を除き各業務に配賦した後の金額を記載

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |         |                                                |                |                                                                                                                   |  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                                                                     | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                   |                | 主務大臣による評価                                                                                                         |  |                                                                                                              |
|                                                      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |         | 業務実績                                           | 自己評価           | （見込評価）                                                                                                            |  | （期間実績評価）                                                                                                     |
|                                                      | 4 レギュラトリーサイエンス・国際化等の推進<br><br>（注）レギュラトリーサイエンス：科学技術の成果を人と社会に役立てることを目的に、根拠に基づいた確かな予測、評価、判断を行い、科学技術の成果を人と社会との調和の上で最も望ましい姿に調整するための科学（科学技術基本 | 4 レギュラトリーサイエンス・国際化等の推進<br><br>医薬品、医療機器等を必要とする医療の現場に速やかに届けるためには、品質、有効性、安全性について、科学的な根拠に基づいた確かな予測、評価、判断を行い、倫理観を持って国民が使ってよいかという観点から見定めることが必要 |         | ＜主要な業務実績＞<br>（業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載） | ＜自己評価＞<br>評価：A | 評価                                                                                                                |  | 評価                                                                                                           |
|                                                      |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |         |                                                |                | ＜評価に至った理由＞<br><br>＜今後の課題＞<br>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）<br><br>＜その他事項＞<br>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど） |  | ＜評価に至った理由＞<br>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）<br>＜今後の課題＞<br>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）<br>＜その他事項＞ |

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | 計画(平成 23 年 8 月 19 日閣議決定)より) | <p>である。そのため科学であるレギュラトリーサイエンスの推進が一層重要であり、最新の科学技術の成果を踏まえた迅速・的確な評価手法の確立などの研究を外部専門家の活用、自らの能力の向上により進める必要がある。</p> <p>また、医薬品、医療機器等の開発・製造・流通・販売がグローバルに行われる中で、PMDA 業務の国際化は益々進んでいる。こうした中、「PMDA 国際戦略」、「PMDA 国際ビジョン」及び「PMDA 国際ビジョンロードマップ」に基づき、厚生労働省とともに欧米やアジア諸国等との連携を図り、積極的に国際活動を推進し、医療サービスの向上と機構の国際的地位の確立を図る。</p> <p>(注) レギュラトリーサイエンス：科学技術の成果を人と社会に役立てることを目的に、根拠に基づく的確な予測、評価、判</p> |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



|      |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|------|-----|------|------|-----|------|----|------|------|------|-----|-------|------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |      |       | <p>海外規制当局向けの PMDA トレーニングセミナーとして実施)</p> <p>※実績は次のとおり</p> <p>海外規制当局向けトレーニングセミナー（平成 26～27 年度実績）</p> <table><tr><td>年度</td><td>実施回数</td><td>参加人数</td></tr><tr><td>H.26</td><td>2 回</td><td>36 名</td></tr><tr><td>H.27</td><td>2 回</td><td>44 名</td></tr></table> <p>アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター（平成 28～29 年度実績）</p> <table><tr><td>年度</td><td>実施回数</td><td>参加人数</td></tr><tr><td>H.28</td><td>7 回</td><td>161 名</td></tr><tr><td>H.29</td><td>9 回</td><td>235 名</td></tr></table> <p>・ PMDA は同センターを通じて実施したセミナーの実績に基づいて、APEC が承認する「優良研修センター」（APEC LSIF RHSC Training Centers of Excellence for Regulatory Science : CoE）に、国際共同治験 /GCP 査察領域及び医薬品安全性監視領域について正式に承認された。（平成 28 年度）</p> <p>・ 政府関係機関移転基本方針に基づき設置された PMDA 北陸支部「アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター研修所」（富山県庁内に整備）を活用</p> | 年度 | 実施回数 | 参加人数 | H.26 | 2 回 | 36 名 | H.27 | 2 回 | 44 名 | 年度 | 実施回数 | 参加人数 | H.28 | 7 回 | 161 名 | H.29 | 9 回 | 235 名 | <p>れのセミナーでも 9 割以上の参加者が満足と回答、平成 29 年度は約 7 割以上が総合評価 4（very good）以上と回答する等、高い評価を得ており、各国のニーズを捉えたものとして機能していると考えられる。</p> <p>・ APEC は通常は 1 機関当たり 1 領域にしか「優良研修センター（CoE）」は承認しない中、PMDA は、2 領域（国際共同治験 /GCP 査察領域・医薬品安全性監視領域）で CoE の認定を獲得しており、国際的にはアジア医薬品・医療機器トレーニングセンターにおけるセミナー提供の実績が別格の高い評価がなされていると考えられる。</p> |  |
| 年度   | 実施回数 | 参加人数  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| H.26 | 2 回  | 36 名  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| H.27 | 2 回  | 44 名  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 年度   | 実施回数 | 参加人数  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| H.28 | 7 回  | 161 名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| H.29 | 9 回  | 235 名 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |      |      |     |      |      |     |      |    |      |      |      |     |       |      |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|  |  |                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 米国 FDA 及び欧州委員会及び EMA、並びに 瑞 西 Swissmedic 等と協力し、秘密保持契約に基づくバイラテラル協議の推進及び情報の受発信の促進を図る。</li> </ul> |  | <p>し、PMDA における医薬品の審査、安全対策等に関し、日本の製薬産業の水準を受講者に周知した。(平成 29 年度)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成 29 年の日・ASEAN 保健大臣会合共同宣言において、ASEAN 各国の医薬品・医療機器規制の改善と調和に向け、アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターの活用が明記された (平成 29 年度)。</li> </ul> <p>(二国間関係)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 米国 FDA、欧州 EMA 等との間で、守秘取決め (CA) に基づき、企業からの治験相談の情報・審査や安全性に関する情報等を交換し、PMDA における最新の科学的知見に基づく的確な審査、安全対策等に役立てた。(平成 27～29 年度)</li> <li>・ 米国 FDA と欧州 EMA との定期的な情報交換ツールとしてのクラスター活動(小児、バイオシミラー、再生医療等製品、ファーマコビジランスクラスター)に積極的に関与し、密に情報交換を行った。(平成 28～29 年度)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ASEAN 各国への医薬品・医療機器規制の調和活動に積極的に貢献した結果、日・ASEAN 保健大臣会合共同宣言で ASEAN 域内の規制当局の能力向上にアジア医薬品・医療機器トレーニングセンターの活用が明記される等、国際的に高い評価を受けることにつながったと考えられる。</li> </ul> <p>(二国間関係)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 米国 FDA、欧州 EMA 等成熟した国・機関との間で、守秘取決め (CA) に基づく各種の積極的情報交換・協働活動により、PMDA の審査・安全対策等における重要な判断に影響を与えることができ、これにより日本国民の健康を守ることに強く貢献したと考えられる。</li> </ul> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>・省庁横断的に策定された薬剤耐性（AMR）アクションプラン（平成 28 年 4 月 5 日）に基づき、AMR 治療薬・診断薬の早期導入に向け、厚生労働省の取組みに協力した。G7 サミット伊勢志摩会合（平成 28 年 5 月）等における耐性菌感染症対策の議論をうけ、米国 FDA・欧州 EMA と 3 回の対面会合（平成 28 年 9 月、平成 29 年 4 月・10 月）を開催し、承認審査の考え方・経験の共有、更に今後の協力議論の方向性を確認した。（平成 28～29 年度）</p>              |  |  |
|  |  | <p>・他の欧米アジア諸国等、諸国際機関等との協力関係の構築を図る。</p> | <p>（その他の国・機関との関係）</p> <p>・欧米やアジア諸国を中心に各国規制当局と精力的に二国間会合を行い、協力関係及び規制調和の一層の強化を進めた（英国 MHRA、デンマーク DKMA、タイ FDA、シンガポール MoH 等）。（各年度）</p> <p>・特に、中国については、平成 28 年度から官民訪中ミッションを再開し、厚生労働省等とともに理事長が訪中し、中国 CFDA 幹部と会合を持つとともに、中国当局との関係の再構築・進展を進めた。（平成 28 年度と 29 年度に各年実施）</p> | <p>（その他の国・機関との関係）</p> <p>・米国 FDA 及び欧州 EMA を除く欧米・アジア諸国を中心とした二国間会合を実施し、規制調和に向けた意見交換を実施してきたこと等により、日本と当該国との規制調和活動を積極的に進めることに貢献してきたと考えられる。</p> <p>・特に中国は、平成 23 年から両国関係が悪化したが、PMDA トップが率先して官民訪中に参加し、中国 CFDA 幹部との関係改善・交流を働きかけることにより、トップ間を始点にした協力関係の進展に積極的に貢献したと考えられる。</p> |  |  |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <table><tr><th>開催相手</th><th>実施回数</th></tr><tr><td>インド</td><td>2回</td></tr><tr><td>インドネシア</td><td>2回</td></tr><tr><td>韓国</td><td>2回</td></tr><tr><td>タイ</td><td>3回</td></tr><tr><td>台湾</td><td>4回</td></tr><tr><td>ブラジル</td><td>3回</td></tr><tr><td>マレーシア</td><td>1回</td></tr></table>                                                                                                               | 開催相手 | 実施回数 | インド | 2回 | インドネシア | 2回 | 韓国 | 2回 | タイ | 3回 | 台湾 | 4回 | ブラジル | 3回 | マレーシア | 1回 |  |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|------|----|-------|----|--|--|
| 開催相手   | 実施回数                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| インド    | 2回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| インドネシア | 2回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| 韓国     | 2回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| タイ     | 3回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| 台湾     | 4回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| ブラジル   | 3回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
| マレーシア  | 1回                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 米国・欧州・瑞西へのリエゾン派遣を可能な限り継続しつつ、他の欧米アジア諸国等、諸国際機関等への更なる派遣を進める。</li><li>・ 各国に派遣したリエゾンを活用し、積極的に海外情報を収集し、各国との連強化を図る。</li><li>・ GLP・GCP・GMP・QMSに関する調査に関して、実施通知や調査報告書等の情報交換をさらに活発に行うなど他国との連携をより一層強化する。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>（リエゾン派遣）</li><li>・ 米国・欧州等の規制当局・機関に PMDA 職員をリエゾンとして派遣を続け、積極的な情報収集、連携強化を進めた。（各年度）</li><li>・ 特に、平成 26 年度にはスイスにリエゾン派遣を行い、日スイス間の規制調和に向けた信頼性向上・関係強化が図られた。</li><li>（調査分野での連携）</li><li>・ 非臨床試験に関する OECD データ相互受入れ制度に基づき、GLP 結果の相互受入れを行った。（平成 26～29 年度）</li><li>・ 日台間で、GCP 調査に関する情報交換（平成 27～</li></ul> | <p>推奨、国際共同治験が実施しやすい基盤整備を進めることに貢献してきたと考えられる。特に、台湾は日本を新薬の簡略審査対象国として、タイは日本薬局方を参照薬局方としていく方向である等、こうした基盤をもとに、日本を審査の簡略化等にする制度構築を相手国に進めることができたと考えられる。</p> <p>（リエゾン派遣）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ リエゾンの継続派遣は、人員能力の向上とともに、相手組織との間の信頼性向上・人的関係の強化に関する基盤整備に貢献してきたと考えられる。</li><li>・ GxP 等の調査案件の協働作業は、調査結果の活用により、PMDA における人的負担を軽減させることにつながるものとなっているところ、これにより調査数の増加と調査の効率化に貢献してきたと考えられる。</li></ul> |      |      |     |    |        |    |    |    |    |    |    |    |      |    |       |    |  |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>28 年度)・QMS 調査に関する情報交換 (平成 27～29 年度) を進め、連携を強化した。また、米国 FDA、ヘルスカナダ、アイランドHPRA、ブラジル ANVISA、タイ TFDA 等との間で、GMP に関する調査報告書交換を進め、GMP 調査の効率化を図った。(平成 28～29 年度)</p> <p>・ GCP 調査の円滑・効率的な実施に向けた欧米 GCP initiative にパイロット参加し、定期的な電話会議等の場を通じて、調査への参加やメールでの情報交換を進めた。(平成 29 年度)</p> <p>・ 厚生労働省が進める日本と EU 間の医薬品 GMP に関する相互承認 (MRA) の対象範囲の拡大のための交渉に協力し、日本の GMP 要件とその実施の同等性を確認した国として、既存の 15 カ国に加えて、新たに 13 カ国 (ブルガリア、キプロス、チェコ、クロアチア、エストニア、ハンガリー、ラトビア、リトアニア、マルタ、ポーランド、ルーマニア、スロバキア、スロベニア) を、医薬品 GMP に関する相互承認の対象国とすることに成功した。(平成 28・29 年度)</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本薬局方について、英文版早期発行の支援、英語での情報提供、欧米アジアの各薬局方との連携の推進等、国際対応の充実強化を図り、医薬品流通の国際化への対応を推進する。</li> <li>・欧米の規制当局等との連携強化により、最先端科学技術を踏まえた的確な審査、助言につなげるとともに、最新の情報収集による安全対策につなげる。</li> <li>・医薬品等の臨床試験・製造の現場として重要性を増しているアジア諸国等の規制当局との間で薬事規制についての相互理解が深まるよう、必要な協力を進める。</li> <li>・日本で承認された医薬品、医療機器等が世界でも受け入れやすくなるように、日本の審査、安全対策に関する情報発信の強化を進める。</li> </ul> | <p>(薬局方関係)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・WHO 等が共催する世界薬局方会議に積極的に参加し、GPhP（薬局方指針：Good Pharmacopoeial Practices）の確定を主導した。（各年度）</li> <li>・特に、第7回世界薬局方会議を WHO とともに東京で開催した。また、日本薬局方 130 周年記念国際シンポジウムも併せて開催することで、日本薬局方に基づく日本の品質の考え方に関する国際的理解を推進させ、グローバルレベルでのサプライチェーン担保の強化を進めた。（平成 28 年度）</li> <li>・世界薬局方会合等の機会を活用して、米国薬局方、英国薬局方、ブラジル薬局方、中国薬典等との二者会合を実施し、相互の問題改善、協力体制の構築を進めた。（各年度）</li> <li>・欧州薬局方と連携し、協力覚書（MoC）及び守秘取決め（CA）を締結し、協力関係を強化した。欧州薬局方委員会へのオブザーバー参加（平成 29 年 3・6・11 月、平成 30 年 3 月に参加）を通じて、積極的な連携強化・情報収集、二者会合の実施・調和活動を促進した。（平成 28・29 年度）</li> <li>・米国薬局方と連携し、協力</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日米欧の薬局方調和検討会議のみならず、世界の薬局方が参加する世界薬局方会議においても、規制調和・国際化に向けた提案・対応を積極的に進めてきたことで、日本薬局方及び医薬品流通の国際化に向けた対応を確実に進めることに貢献してきたと考えられる。</li> </ul> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>② 国際調和活動に対する取り組みの強化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ICH、国際医療機器規制当局フォーラム会議（以下「IMDRF」という。）等の基準作成に関する国際会議において、新規トピックスの提案を行い、日本が主導して国際基準を作成する他、他国が主導する案件においても日本の意見を積極的に表明し、国際基準の策定、国際協力に貢献する。また、これらにおいて決定された承認申請データの作成基準などの国際的な基準及びISO等のその他国際基準との整合化・調和を推進する。</li></ul> |  | <p>覚書（MoC）・守秘取決め（CA）を締結し、協力関係を強化した。（平成 28・29 年度）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・米国薬局方に PMDA 職員をリエゾンとして派遣し密な情報交換を行った。（各年度）</li></ul> <p>（多国間関係）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・医薬品規制当局のトップが一堂に会する会合である薬事規制当局サミットに毎年継続して参加し、トップ間のコミュニケーション、国際的な薬事規制のありようの議論において主導的な役割を果たした。（各年度）</li><li>・特に、平成 29 年度には、京都で、第 12 回薬事規制当局サミットを厚生労働省とともに主催・議長をつとめ成功させた。会合には世界 29 の国と地域から、各国薬事規制当局の代表を含む延べ 86 人が参加し、再生医療等製品の規制及びリアルワールドデータの活用に関する国際規制調和の推進に合意する等様々な成果を得た。また同サミットに参加するアジア各国を招聘したアジアネットワーク会合を初めて開催し、成功させた。さらに、薬事規制当局サミットシンポジウム（公</li></ul> | <p>（多国間関係）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・薬事規制当局サミットに毎年継続して参加することにより、トップ間のコミュニケーション・国際的な薬事規制のありよう等において積極的に発信を進め、薬事規制の調和活動整備に向け主導的な役割を果たしてきたと考えられる。</li><li>・平成 29 年度の第 12 回薬事規制当局サミット等の日本開催とともに、国際的な成果として再生医療等製品の国際規制調和、リアルワールドデータの活用検討に向けた国際合意を取りまとめる等により、サミット等を成功裏に導き、PMDA の国際的な評価向上に向けて貢献してきたと考えられる。</li></ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | <p>開)を薬事規制当局サミットの関連イベントとして初めて開催し、約 1,500 人が聴衆として参加した。</p> <p>(平成 29 年度)</p> <p>・ ICMRA 活動において PMDA は副議長として、各国規制当局のトップレベルでの国際協力に向けて議論をリードした。(平成 26～28 年度) また、キャパシティビルディング (CB) 活動の議長国として、参加国の CB 活動の実施状況を調査し、今後の方向性に関する提言書を取り纏めた。(平成 25～28 年度) 平成 29 年度には、イノベーションプロジェクト(革新的技術に対する早期の規制対応)のうち、各国が実施するホライゾン・スキャンニングの方法論分析に関する議論を日本が議長国として主導した。</p> <p>PMDA が平成 27 年度に構築し、平成 28 年 3 月に公開を始めた ICMRA 公式ウェブサイトの保守管理を引き続き PMDA が主体になって実施した。(平成 27～29 年度)</p> <p>・ ICH 会合に継続して参加し、国際ガイドラインの作成及び規制の国際的整合化・調和に向けた取組みに積極的に協力してきた。</p> <p>(各年度)</p> | <p>・ ICMRA 活動では、PMDA は世界に向けて、キャパシティビルディング (CB) 活動の議長国や、イノベーションプロジェクト(革新的技術に対する早期の規制対応)における活動の 1 つに議長国として対処しており、世界的に主導的な役割を果たしてきていると考えられる。</p> <p>・ ICMRA 公式ウェブサイトの整備・保守管理を PMDA が行うことで、PMDA を通じ、世界的な情報発信を進めてきたものと考えられる。</p> <p>・ ICH の各種会合での積極的な議論や総会/管理委員会の副議長として関わる等で、日本が主導して国際的な議論を進めることに貢献してきたと考えられる。</p> |  |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機器については、米国との間で実施している日米医療機器規制調和（HBD）活動を引き続き推進し、情報の受発信の促進を図る。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMDA 職員が ICH 総会及び管理委員会の副議長を務め、ICH に関する電話会合・対面会合において、ICH の組織規程の整備や議論の進め方のルールの見直し等をリードした。（平成 27～29 年度）</li> <li>・IMDRF 各種会合に継続して参加し、様々な IMDRF ガイダンス文書を最終化に貢献した。また、IMDRF のメンバーシップの改訂・活動方向性について調整を行った。個別の作業班会議に積極的にも参加し、日本の意見が取り込まれるよう意見調整した。（各年度）</li> <li>・特に、平成 27 年度は日本が IMDRF 議長国となり、今後 5 か年間の中期計画策定を主導し、取りまとめた。（平成 27 年度）</li> <li>・日米における循環器関連学会会合の中で HBD town hall を継続実施の他、HBD Think Tank Meeting を日米交互開催で合計 4 回開催した。（平成 26～29 年度）得られた成果を幅広く周知するなど、HBD 活動を引き続き推進し、情報発信の促進を図った。（各年度）</li> <li>・各種 ISO 作業部会に出席し、特に、改訂中の</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・IMDRF における各種文書及び日本が議長国の際の IMDRF 中期戦略のとりまとめは、IMDRF 活動の将来方向性に大きな影響を与えるものであり、世界的な検討課題の整備に向け日本が主導して国際的な議論を進めることに貢献してきたと考えられる。</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <div>・薬局方調和検討会議 (PDG) における薬局方の国際調和等を通じて日本薬局方の国際化を推進する。</div> |  | <div>ISO14155（医療機器 GCP）規格を日本の考えが反映されるよう交渉し成功した。(平成 27～29 年度)</div> <div>・日米欧三薬局方検討会議（PDG）対面会合及び電話会議に積極的に参加し、密な情報交換を行うことで、試験法及び添加物の新規調和・改正に貢献した。(平成 26～29 年度)</div> <div>・PDG の調和プロセスの効率化のための手順見直し・文書化に貢献した。(平成 28・29 年度)</div> <div>・APEC の分野別会合（ライフサイエンスイノベーション・フォーラム）に設置された薬事規制調和のための運営委員会（APEC LSIF RHSC）で、PMDA は平成 27 年度より共同議長を務め、APEC 地域の規制当局の能力向上に向けた対応を主導する等、国際連携の強化に貢献した。(平成 26～29 年度)</div> <div>・APEC-LSIF-RHSC では規制当局担当者を中心とする関係者の規制に関する能力向上を目的に、トレーニングを提供する「優良研修センター」(CoE)を設置している。PMDA は、APEC-LSIF-RHSC により設定された 6 つの作業</div> | <div>・APEC の分野別会合（ライフサイエンスイノベーション・フォーラム）に設置された薬事規制を調和するための規制調和運営委員会（APEC LSIF RHSC）において、PMDA は平成 27 年度から共同議長を務め、APEC 地域における規制収束要件の聴取とともに、必要な議論をリードする等、国際連携の強化を図ってきたものと考えられる。</div> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ジェネリック医薬品の国際協力である ICDRP での議論に参加するとともに、ジェネリック医薬品審査に関する各国との協力を推進する。</li> <li>化粧品規制国際会議（ICCR）での議論において、厚生労働省に協力して各国との協力を推進する。</li> </ul> | <p>領域のうち、国際共同治験 /GCP 査察領域及び医薬品安全性監視領域における CoE として、アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターによるセミナーを実施した。（平成 29 年度）（再掲）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IGDRP 会合に毎年参加し、運営委員会の他、各ワーキンググループの議論に貢献した。（各年度）</li> <li>平成 28 年度から、IPRF/IGDRP 組織統合に関する検討チームに参加し、今後の運営体制について各規制当局と意見交換し、平成 30 年 1 月に発足した新組織、IPRP の設立に貢献した。（平成 28・29 年度）</li> <li>ICCR（化粧品規制国際会）に毎年参加し（第 8～11 回）、米国、欧州連合、カナダ、及びブラジル等の規制当局者と各国の化粧品規制等に関する情報交換を行った。（各年度）</li> <li>Self-CARER「アジア環太平洋セルフメディケーション規制当局間会合」に継続して参加した。平成 28 年度からは議長国として、アジア規制当局者との間で、域内の OTC に関する規制調和に向けた議論を主導した。（平成 26～29 年度）</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・WHO、OECD 等における国際協力活動への参画と貢献を図る。</div> |  | <div>・厚生労働省が行う革新的医療機器等国際標準獲得推進事業に積極的に協力した。平成 26 年度から事業を開始し、作成したロードマップに基づき、日本発又は日本の考え方が反映された規格・基準の国際標準化を日本がリードできるよう、ISO/IEC 国際会議等への積極的な参画の推進、国内審議団体等との連携の枠組み整備、及びアジア・欧米諸国等各国規制当局等との信頼関係の構築・連携強化を促進するための活動を実施した。国際規格の策定に関し、アジア地域における連携体制の構築を進めるため、インド、ASEAN 諸国（AMDC（ASEAN 医療機器委員会）会合等の場を活用）等に対して日本における国際規格を活用した認証基準等に関する考え方の普及・啓発を行った（平成 28・29 年度）。平成 28 年度から IMDRF に Standard WG が立ち上がったことから、この会議への参加を通じ、規制目的で使用する国際規格等について国際調和の推進を図り、平成 29 年度は行政側として使用する国際規格のあり方についてのガイダンス文書案の策定を推進した。</div> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請添付資料について、英語資料の受け入れ範囲の更なる拡大について検討する。</li> </ul> <p>③人的交流の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外規制当局とのネットワーク構築の促進のため、国際学会、国際会議への職員の積極的な参加並びに FDA 及び EMA、並びに Swissmedic 等以外への職員派遣の機会の充実を図る。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アジア諸国等並びに国際機関等との PMDA トレーニングセミナーや研修生の受け入</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請添付資料について、英語資料の受け入れ範囲の更なる拡大に関し、関係業界との意見交換を行った。（各年度）</li> </ul> <p>（人的交流の促進）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・欧州 EMA から PMDA への定期的な職員派遣制度を構築し、日本における小児用医薬品開発に関する動向等日本の活動についてインプットを行うとともに、情報交換を実施した。（平成 28～29 年度）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・米国 FDA と人材派遣交渉を行い、臨床薬理領域、CDISC 領域等に新たな職員を派遣し、職員の能力向上・相互理解を深めた。（平成 27～29 年度）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タイ FDA に対し、平成 29 年 7 月・11 月、平成 30 年 3 月と計 3 回 11 名の PMDA の専門人材を派遣し、PMDA で培って来た業務の実際や考え方について共有した。（平成 29 年度）</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターにおける研修セミナーの実施に加え、随時、海外規制当局から研修生を受け入れ、</li> </ul> | <p>（人的交流の促進）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・欧州 EMA から PMDA への定期的な職員派遣制度を構築し、本制度に基づく初めての職員の受け入れを行い、EMA における日本の制度理解の深化を図るとともに、更なる連携可能性の模索や情報交換を実施し、相互の規制理解の促進を図ることに大きく貢献したと考えられる。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・米国 FDA 等への職員派遣は両組織の規制理解の促進・協働作業の進展に大きく貢献したと考えられる。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外規制当局から研修生を受け入れ（中国、インドネシア、タイ等より）、PMDA 自らの経験に基づき、国際標準となってい</li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>れ等を通じた人材交流を促進し、審査及び安全対策関連情報を定常的に交換できる体制の構築を進めるとともに、各国との共催によるシンポジウム開催等によるアジア諸国等に対する我が国の薬事申請等に関する規制・基準等への理解度の向上を図る。</p> <p>④国際感覚、コミュニケーション能力を備えた人材の育成・強化</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ICH、IMDRF等のガイドライン作成の場をはじめとして国際的に活躍できる人材の育成を図るため、これらのガイドライン作成の場や国際会議への出席、海外機関及び大学院における研究機会の創設等を含む職員の育成プログラムを策定・実施する。</li><li>・役職員向けの英語研修等の継続・強</li></ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>国際感覚、コミュニケーション能力を備えた人材の育成・強化</p> | <p>日本の知見・経験を海外に広めることに貢献した（米国、中国、インドネシア、タイ等より）。（各年度）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・各国規制当局と二国間会合を実施し、情報交換や協力案件について協議するとともに、人的能力の向上に向けた意見交換を行った。（各年度）</li><li>・DIA及びRAPSにおけるPMDAのセッションやワークショップで、英語での発表の機会を積極的に確保してきた。（各年度）</li><li>・海外機関や大学院における育成プログラムについては、EMAが開催する査察領域での育成プログラムやマンスフィールド財団が提供する医薬品規制に関する育成プログラムに人材を派遣するなどして、国際的に活動可能な人材の育成に努めた。（各年度）</li><li>・業務における英語の必要性の高低に応じた英語研修のプログラムを実施した。海外長期派遣予定者に対しては、海外長期派遣に</li></ul> | <p>るICHガイドラインを自国規制に取り入れる利益等について講義を行い、国際標準の活用・重要性認識に向けて各国規制当局担当者の能力向上に大きく貢献してきたと考えられる。</p> |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 化により語学力の向上を図る。                                                                                                                                   |                          | 先立ち、実践的な英語能力を向上させるための海外長期派遣者用英語研修、国際会議等の場での発表等を行う職員に対しては、国際会議等の場で PMDA としての主張を英語で積極的に述べることができるようにするための国際会議等実用英語研修を実施した(いずれもマンツーマン)。また、国際学会参加等、業務上必要性のある職員に対する英語研修(マンツーマン／グループレッスン／通信)を実施した。そのほか、各職員の英語能力を向上させるための英語研修(学習法、プレゼン法)を実施することにより、職員全体の英語能力の充実を図った。(各年度) |                                                                                                                           |  |  |
|  |  | ⑤ 国際広報、情報発信の強化・充実<br>・国際的な発信力を高めるための体制の強化を図る。<br><br>・各国との意見交換、情報交換を推進するため、英文ホームページの強化・充実を図る。具体的には、薬事制度、業務内容、審査報告書及び安全性情報等の英訳公開をより積極的に推進する。特に審査報 | ＜主な定量的指標＞<br>・審査報告書の英訳件数 | (情報発信等)<br>・日本で承認された(世界初を含む)医薬品、医療機器及び再生医療等製品のうち、各国にも影響を及ぼす可能性がある品目の審査報告書を英訳し、PMDA ホームページで公開し、日本の承認審査の水準等を周知した。平成 27 年度以降は継続して、40 品目の英訳作成・PMDA ホームページ掲載を達成した。<br>※平成 26～29 年度実績                                                                                   | (情報発信等)<br>・日本が世界に先駆けて承認又は欧米とは用法用量が異なる承認等の品目を含め、年間 40 品目の審査報告書の英訳を行うとともに、この公開を確実に達成することにより、国際的な発信力を高めることに大きく貢献してきたと考えられる。 |  |  |
|  |  |                                                                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |  |  |

|      |       |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |      |       |  |  |  |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|--|--|--|
|      |       | 告書の英訳については、日本が世界で初承認の製品など情報提供の意義の高いものを確実に実施する（2014 年度末までに 40 品目/年。以後、関係者の活用状況、医薬品・医療機器の申請状況等を勘案の上、各年度計画において目標を設定）。 | <table><tr><td>H.28</td><td>40 品目</td></tr><tr><td>H.29</td><td>40 品目</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>・ PMDA の国際会議対応・二国間関係等の取組状況を「PMDA Updates」としてまとめ、毎月、国外の規制当局者に配信・PMDA ホームページ掲載・公開を進めることで PMDA 活動を広く情報発信した。（各年度）</li><li>・海外からの照会（infomail）に PMDA の施策等を適時適切に回答した。（各年度）</li><li>・ PMDA ホームページに、医療機器の認証基準や日本薬局方に関する英語での情報発信の拡充を推進した。（各年度）</li><li>・ ISO/IEC の国際規格等を活用した医療機器の認証基準等の国際的な調和を推進するため、英訳したこれらの基準を PMDA ホームページで公開した（平成 29 年度を含むこれまでの総累計で認証基準 946 件、基本要件適合性チェックリスト他を公開）。さらに、横断的基準作成等プロジェクトの活動状況についても、PMDA のホームページに英文で掲載し、情報発信した。（平成 28～29 年度）</li></ul> | H.28 | 40 品目 | H.29 | 40 品目 |  |  |  |
| H.28 | 40 品目 |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |      |       |  |  |  |
| H.29 | 40 品目 |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |      |       |  |  |  |

|  |  |                                         |  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <div>・国際学会における講演、ブース出展等を継続的に実施する。</div> |  | <div>・DIA や RAPS に、PMDA のセッション枠を獲得、ブース出展を積極的に行うことで PMDA の施策・活動等を周知した。(各年度)</div> | <div>以上、定性的な目標も含め、重要度及び難易度が高い内容について、第3期中期目標期間を通して、毎年度、確実に目標を大きく上回る成果・貢献をしてきたと考えられる。特に「アジア医薬品・医療機器トレーニングセンター」は設立以降、実施回数を増やし、多数の受講者を受け入れた結果、平成28年度にはAPECより、2領域において「優良研修センター」(CoE)に正式に承認されるとともに、平成29年度には日・ASEAN保健大臣会合共同宣言にて、ASEAN各国の医薬品・医療機器規制の改善と調和に向け、アジア医薬品・医療機器トレーニングセンターの活用が明記され、国際的に高い評価を得た。また、平成29年度に日本で薬事規制当局サミット等を主催者の1つとして開催し、成果に関する国際的な合意事項つくりとともに、成功裏に終了させ、世界の薬事規制当局トップより賞賛を受けることにつながった。国際的な発信力を高めるための基盤強化として進めている審査報告書の英訳作業は、平成27年度以降、継続して年間40品目の公開という定量的目標を確実に達成してきた。</div> |  |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>これら毎年度目標を遙かに超えた実績を現時点では発揮しており、中期計画最終年においても、こうしたモメンタムを活かした対応を図ることが期待できると考えられ、評価はAと考える。</p> <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際関係の業務を行う人材育成や、審査報告書の英訳を含めた海外への情報発信について、引き続き、確実に継続させることにより、国際化のための基盤整備を進めること。</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| 4. その他参考情報                                               |
|----------------------------------------------------------|
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－2 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

|                    |  |                                                         |  |  |                          |  |                                          |  |  |
|--------------------|--|---------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--|------------------------------------------|--|--|
| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |  |                                                         |  |  |                          |  |                                          |  |  |
| 2－1                |  | 目標管理による業務運営・トップマネジメント、審査機関の設置による透明性の確保、相談体制の整備、業務内容の公表等 |  |  |                          |  |                                          |  |  |
| 当該項目の重要度、難易度       |  | (必要に応じて重要度及び難易度について記載)                                  |  |  | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー |  | (政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載) |  |  |

|             |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |
|-------------|-----------|------|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
| 2. 主要な経年データ |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 2 6 年度 | 2 7 年度 | 2 8 年度 | 2 9 年度 | 3 0 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                        |        |        |        |        |        |                             |

|                                                      |                                                                                                                                                  |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |    |          |    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----|
| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                  |                  |         |              |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |    |          |    |
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                             | 中期計画             | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価 |                                                                                                                                                                                                   | 主務大臣による評価                                                                                                               |    |          |    |
|                                                      |                                                                                                                                                  |                  |         | 業務実績         | 自己評価                                                                                                                                                                                              | (見込評価)                                                                                                                  |    | (期間実績評価) |    |
|                                                      | 第 1 中期目標の期間<br><br>独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号。以下「通則法」という。）第 29 条第 2 項第 1 号の中期目標の期間は、平成 26 年 4 月から平成 31 年 3 月までの 5 年間とする。<br><br>第 2 法人全体の業務運営の改善 | 第 1 法人全体の業務運営の改善 |         | ＜主要な業務実績＞    | ＜自己評価＞<br>評価：B<br><br>・従来から実施している各部・各課・各職員が毎年度目標を立てて業務向上を図る目標管理制度による業務の遂行、理事長のトップマネジメントによる組織運営に取り組み、効率的かつ組織的な業務運営について、十分な成果を上げた。その他、理事長と医薬・生活衛生局長との連絡会、理事会、幹部会、リスク管理委員会、財務管理委員会、国際戦略会議の定期開催、等により、 | 評価<br>＜評定に至った理由＞<br><br>＜今後の課題＞<br>(検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載)<br><br>＜その他事項＞<br>(有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど) | 評定 |          | 評定 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>に関する事項及び国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項</p> <p>通則法第 29 条第 2 項第 2 号の業務運営の効率化に関する目標及び同項第 3 号の国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標のうち、法人全体に係る目標は次のとおりとする。</p> <p>（１）効率的かつ機動的な業務運営</p> <p>ア 効率的かつ機動的な業務運営体制を確立するとともに、業務管理の在り方及び業務の実施方法について、外部評価などによる確認を行い、以下の点を踏まえ、業務</p> | <p>に関する事項及び国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する事項に係る目標を達成するためにとるべき措置</p> <p>独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号。以下「通則法」という。）第 30 条第 2 項第 1 号の業務運営の効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置及び同項第 2 号の国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置は次のとおりとする。</p> <p>（１）効率的かつ機動的な業務運営</p> <p>ア コンプライアンス・リスク管理の徹底による透明かつ的確な業務運営</p> |  |  | <p>現状を幹部が把握し、今後にわたる重要課題への対応を行った。</p> <p>・毎年度、医薬品業界団体との定期意見交換会を開催するとともに、医療機器及び体外診断用医薬品関係業界について、厚生労働省が主催する医療機器の薬事規制に関する定期意見交換会の開催に協力した。</p> <p>・PMDA の業務が関係法令に従い適切かつ効率的、効果的に運営されているか、また、会計経理の適正が確保されているか等の観点から、各年度において、計画的に内部監査を実施し、監査結果を PMDA ホームページで公表した。また、企業出身者の就業制限ルールの遵守状況については、監査結果を運営評議会等において報告し、会議資料を PMDA ホームページで公表した。</p> <p>・運営評議会や科学委員会における議論、助言等が有効に機能し、業務運営の改善・効率化につなげるとともに、審査（調査）部門におけるグループ制の推進、外部専門家の有効活用、標準業務手順書（SOP）の整備、次期申請・審査システムの設計・開発、PMDA 全体の情報管理及び IT 統制の強化に関する検討等</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |  |  |  |                     |  |
|-------------|--|--|--|---------------------|--|
| 運営の改善を図ること。 |  |  |  | り組み、業務運営上十分な成果を上げた。 |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |
|             |  |  |  |                     |  |

|  |                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>務省政策評価・独立行政法人評価委員会から独立行政法人等の業務実績に関する評価の結果等の意見として各府省独立行政法人評価委員会等に通知した事項を参考にするものとする。</p> |  |  | <p>長と医薬・生活衛生局長との連絡会等を開催し、直近の課題やトピックスに関する打ち合わせを行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMDA における国際対策を総合的かつ戦略的に実施するため、国際戦略会議を定期的に開催し、その時々々の案件の実現に向け、必要な方策等の実施に向けた意思決定を行った。</li> <li>・文書管理状況、現金・預金の管理状況、競争的研究資金等の各管理状況及び企業出身者の就業制限ルールの遵守状況などについて各年度において計画的に内部監査を実施し、監査結果を PMDA ホームページで公表した。また企業出身者の就業制限ルールの遵守状況については、監査結果を運営評議会等において報告し、会議資料を PMDA ホームページで公表した。</li> <li>・PMDA の抱えるリスクについて幹部で協議を行うための「リスク管理委員会」を毎月 1 回開催した。<br/>平成 29 年度からは、これまでの運用方法を見直し、リスク事案の背景や要因を明らかにし、再発防止につなげるため、リスク管理委員会に提出する資料については、各部署において、その背景や要因を詳細に調査、分析した上で作成することとするなどし、年 14 回開催した。また、事案を受けた再発防止策等については、リスク管理委員会終了後直近の幹部会で実施することとし、その内容については各部室長においては、必ず全職員に口頭で伝達することと</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 29 年度においては、不適切な事務処理により 5 件の重大なリスク事案を発生させ、関係者の皆様に多大なご迷惑をお掛けすることとなってしまったことから、事案と再発防止策の公表を行った。</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・役職員に対し、リスク管理規程及びリスク管理対応マニュアルに沿ったリスク管理の周知徹底を図った。</li> </ul> <p>さらに、平成 27 年度からは、内部イントラにリスク管理委員会専用ページを立ち上げ、それを利用して、役職員に対し、リスク管理規程、リスク管理対応マニュアル及びリスク事案防止の手引きに沿ったリスク管理の周知徹底を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 29 年度においては、不適切な事務処理により 5 件の重大なリスク事案を発生させ、関係者の皆様に多大なご迷惑をお掛けすることとなってしまったことから、事案と再発防止策の公表を行った。</li> <li>・リスク事案を発生させたことを重く受け止め、理事長から全職員に対し、発生した事案と業務に取り組む姿勢等について伝達を行うとともに、全職員に対してリスク管理研修を定例化した。</li> <li>・平成 29 年度から文書管理については、決裁、保存及び廃棄のあり方を含め、抜本的な見直しのための検討に着手した。</li> <li>・広報委員会については、設置して以降、PMDA の業務が更に多様化し、また世界からも注目される規制当局まで成長したこと等を考慮し、より効率的かつ適切な広報活動（国際広報を含む）を行うために、広報委員会の見直しを平成 30</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスク事案を発生させたことを重く受け止め、理事長から全職員に対し、発生した事案と業務に取り組む姿勢等について伝達を行うとともに、全職員に対してリスク管理研修を定例化した。また、コンプライアンス研修の強化も実施した。</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <div>・各年度における業務実績について、意見募集を行い、業務運営に活用する。</div> <div>・幅広い分野の学識経験者との意見交換の場として運営評議会を開催し、業務内容や運営体制への提言や改善策を求めることにより、業務の効率化に役立てるととも</div> | <div>年3月に行った。</div> <div>・首都直下自身等の大規模災害発生時においてPMDAが継続すべき重要な業務の範囲等を定める「独立行政法人医薬品医療機器総合機構の大規模災害発生時における業務継続計画（BCP）」を平成27年3月に策定した。</div> <div>また、計画の実行性をより向上させるべく、平成29年度には、継続すべき業務内容を見直すとともに、各部における災害時業務マニュアルの整備を進める等、改訂に向けた作業を行った。</div> <div>・平成29年度から総合的なガバナンス向上を目的とした「PMDA組織基盤プロシーディングプロジェクト」に基づく各検討項目について、検討から実施までの全体スケジュールを明らかにし、理事会等への報告を行い、実効性を確保した。その結果、研究に関する利益相反防止の徹底として関係する研究規定の改正、フレックスタイム制度の導入等の成果を上げた。他の検討項目についても、おおむねスケジュールどおり進捗した。</div> <div>・PMDA全体の業務について、大所高所から審議するため、学識経験者、医療関係者、関係業界の代表、消費者の代表及び医薬品等による健康被害を受けた方々の代表により構成する「運営評議会」及びその下部組織として業務に関する専門的事項を審議するために設置された「救済業務委員会」と「審査・安全業務委員会」を開催した。</div> |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |                           |                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>に、業務の公正性、透明性を確保する。</p> | <p>・状況に応じた弾力的な人事配置と外部専門家などの有効活用による効率的な業務運営を図る。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>外部評価の仕組み、グループ制等が構築され、有効に機能しているか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>運営評議会等において、業務実績報告及び企業出身者の就業制限に関する各種報告をはじめとした、PMDA の業務状況の報告を行い、業務の公正性、透明性を確保するとともに、委員からの提言等を踏まえ、業務運営の改善・効率化を進めた。</li> <li>運営評議会は年 3 回開催し、救済業務委員会及び審査・安全業務委員会は年 2 回開催している。その中で、予算、決算、年度計画や PMDA 組織運営に関する重要事項等について審議を行っている。</li> <li>弾力的な対応が特に必要とされる審査（調査）部門において、チーム制を採用し、部長の下に審査（調査）役を置き、審査（調査）役が各審査（調査）チームを統括する体制を継続した。</li> <li>審査及び安全対策に関する科学的な重要事項に関する専門的な意見を聴くため、外部の専門家に対し、PMDA の専門委員を引き続き委嘱している。<br/>(平成 30 年 3 月 31 日現在の委嘱者数は 1,395 名)</li> <li>健全な財務運営及び適切な業務が行えるよう定期的に財務状況を把握するため、理事長を委員長とする「財務管理委員会」を各年度以下のとおり開催し、月別・部門別の審査手数料・拠出金の申告額の収納状況及び収支分析などの財務</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>分析の報告を行った。</p> <p>〔平成 26 年度〕<br/>12 回開催</p> <p>〔平成 27 年度〕<br/>12 回開催</p> <p>〔平成 28 年度〕<br/>14 回開催</p> <p>・定期的に財務状況を把握・評価し、効率的・効果的な財政運営の在り方等について審議する機関として同委員会を改組（平成 29 年 1 月）し、マネジメントの強化を図った。</p> <p>同委員会改組後は、第 4 期中期計画以降も PMDA がその役割をしっかりと果たしていくため、財政支出の見直し、財政基盤の強化、効果的な予算執行について、短期・中長期の対策を検討し、PDCA サイクルの中で毎年度の予算に反映させるなど、財政健全化に向けた審議も行った。</p> <p>〔平成 29 年度〕<br/>16 回開催</p> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システム管理等対策本部等での了承</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広い分野の学識経験者との意見交換の場として審議機関が設置され、業務内容や運営体制への提言や改善策が業務の効率化、公正性、透明性確保に役立てられているか。</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                |                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                                 | <p>加えて、情報システムに係る投資判断を行う場である情報システム投資決定会議を平成 29 事業年度までに計 23 回開催し、業務への寄与・投資規模等に関する詳細な確認を行い、計画的かつ効率的な投資案件の選定を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急連絡網を適宜修正し、関係者に周知した。</li> <li>・災害時に備え、非常用備蓄品を確保するとともに、非常用備蓄品取扱マニュアル、災害時対応マニュアルを適宜改正し、内部ホームページに掲載し、役職員に周知した。</li> <li>・大規模災害時を想定し、安否確認/一斉通報システムの実効性を高めるために、全役職員を対象とした安否確認訓練を行った。(平成 29 年 1 月以降は毎月 1 回実施)</li> <li>・大規模災害時を想定し、非常時参集ルートを確認し、職員の災害対応能力の向上を図るため、非常時参集訓練を実施した。(平成 29 年 6 月)</li> </ul> |  |  |
| イ 業務の電子化等を推進し、効率的な業務運営体制とすること。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務運営における危機管理を徹底するため、それぞれの状況に応じた緊急時における対応マニュアルを適宜見直すなど、的確な運用を図る。</li> <li>・体制強化に伴う組織規模の拡大に対応するとともに、審査員等が技術的・専門的業務に専念できるよう、審査・安全対策・救済業務を支援するのに必要な体制を整備する。</li> </ul> | イ 業務プロセスの標準化 | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システム顧問及び CIO の委嘱</li> </ul> <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務マニュアルが整備され、定型的作業は非常勤職員等が対応できるようになっている</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMDA が保有する情報システムを通じた業務の連携及び整合性を確保するため、情報システム全般に関する知識を有する者として平成 28 年度まで情報システム顧問及び CIO 補佐を、平成 29 年度においては CIO 補佐を引き続き外部から委嘱した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>エ 業務効率化のためのシステム最適化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・独立行政法人医薬品医療機器総合機構（以下「機構」という。）におけるシステム環境整備の基本方針による運営を引き続き行う。</li> </ul>                                                                                                    | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システム環境の現状を把握及びIT資産の有効活用のための検討</li> </ul>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成 19 年度末に策定した業務・システム最適化計画に基づき、審査関連業務、安全対策業務及び健康被害救済業務の情報共有を推進するシステムを構築するなどに加え、人員増員等体制の変化に対応した会計管理機能及び人事管理機能の充実などを行うために平成 24 年度に改定を行った業務・システム最適化の更なる取り組みを推進する。システム開発及び改修に係る経費は、情報システム投資決定会議</li> </ul> | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各業務システムについて、機構業務に最適なシステムの再構築・改修等に向けた作業。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働中のシステムの安定的な運用及び更なる機能強化点の把握・整理を実施するため、各システムについて、システムの改修状況及び運用支援業者からの月次報告内容を確認し、現契約の範囲において可能な限りの対応を実施した。</li> <li>・各情報システムの要望事項を整理し、適切な優先順位付けを行うとともに、特に優先度が高い案件について改修する調達仕様書を作成した。</li> <li>・今後の業務の電子化やペーパーレス化を見据え、また、働きやすい職場環境を構築すること等を目的とした、プロジェクトチームを立ち上げ、オフィス改革に向けた検討を開始した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各システムの設計・開発、PMDA 全体の情報管理及び IT 統制の強化に関する検討等に取り組み、業務運営上、十分な成果を上げた。</li> <li>・各システム開発においては当初の予定よりは遅れが生じたものがあったが、構築・改修が完了し、稼働にあたっては、初期の移行トラブルは多少あったもののその後は大きな問題なく運用が継続されている。</li> </ul> |  |  |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   | <p>にて、妥当性・費用対効果・技術的困難等の視点から総合的に判断した上で、計画的かつ効率的な投資を図る。</p> <p>・また、業務・システム最適化計画の実施と平行し、各部門の業務の実態にあわせて、情報システムの改修等を行うことにより業務の効率化を図る。</p>                | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・必要性・効率性に配慮し、業務に即した機能改修等の対応の実施。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| <p>カ 真に役立つ国民目線での情報提供・情報発信国民に対して、機構の事業及び役割について周知を図るとともに、国民・患者が必要とする情報へ容易にアクセスできるよう国民目線での情報提供・情報発信を行うこと。また、相談体制を強化するとともに、業務運営及びその内容の透明化を確保し、もって国民に対するサービスの</p> | <p>カ 真に役立つ国民目線での情報提供・情報発信</p> <p>・「PMDA 広報戦略」の着実な実施を図るため、下記の事項をはじめとする各種施策を実施する。</p> <p>①国民・患者が必要とする医薬品・医療機器等の安全性・有効性に関する情報に容易にアクセスできるよう、国民・患者</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・国民に対するサービスの向上のため、「PMDA 広報戦略」に基づいた各種施策に取り組んでいるか。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・業務内容及びその成果について、PMDA ホームページにおける公表等が国民に分かりやすいものになっているか。</p> | <p>・PMDA の給与水準について国民の理解を得るため、毎年度の役職員給与について、国家公務員の給与との比較等の検証を行い、その結果を PMDA ホームページに掲載し公表した。</p> <p>・PMDA では従来、「独立行政法人医薬品医療機器総合機構ホームページ」と「医薬品医療機器情報提供ホームページ」の2つのホームページを運営してきたところであるが、国民や医療従事者、ステークホルダー等の利便性向上や、国内外に向けて積極的な情報発信等を行っていくために、平成 27 年 3 月にこの2つのサイトを統合した。さらに平成 28 年度には、利用者から寄せられた添付文書等の情報検</p> | <p>中期計画を踏まえ、国民・患者が真に必要としている情報に容易にアクセスできるよう、PMDA ホームページの改修を行い、利用者から寄せられた要望を踏まえ、更なる操作性・利便性向上を図った。</p> <p>また、一般相談窓口では、個別の照会等に対し、相談者のニーズに合わせて丁寧に対応し、適切な相談対応を行った。寄せられた御意見のうち、業務運営の改善につながるものについては、積極的に検討をし、改善へと繋げた。</p> <p>さらには、学会や「薬と健康の週間」等のイベント</p> |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>向上を図ること。</p> <p>にとって分かりやすいホームページへの改良を行い、情報の発信を強化。</p> <p>②機構に係るニュースレターなどを活用した広報。</p> <p>③テレビ媒体や雑誌媒体への、機構に関する情報の提供・掲載。</p> <p>④英文版ニュースレターの作成や外国特派員クラブや海外メディアへの情報配信。</p> <p>⑤国民などからの相談や苦情に対する体制の強化・充実。</p> |  | <p>索ページの操作性・利便性向上の要望、要請に応え、一部改修を行った。</p> <p>・ニュースレター（内定者メールマガジン）を作成し、情報発信した。</p> <p>・テレビ媒体や雑誌媒体等のメディアからの問い合わせに対し、迅速かつ正確に対応を行い、適切な情報が記事等で掲載されるよう努めた。また、平成 27 年度から、メディアに対して PMDA の役割や最近の取組みを紹介するため、記者懇談会を年 1 回実施した。</p> <p>・英文版ニュースレターとして「PMDA Updates」を作成し、PMDA ホームページに掲載した。また、海外メディア等からの問い合わせに対しても迅速かつ正確に対応を行った。</p> <p>・PMDA に寄せられた相談等への対応方法及び寄せられた意見を業務改善につなげるための検討方法を定めた「一般相談等対応方針」に基づき、一般相談窓口を運用した。また、一般相談以外も含め PMDA へ寄せられたご要望等を業務運営の改善に活用し、その要望等に対する回答と共に「国民の声」として毎月公表した。「PMDA 組織基盤プロシーディングプロジェクト」において、関係企業からの苦情等について真摯に対応するための仕組みについて検討を行っており、適切な業務運営を行うために、継続的に</p> | <p>の機会を活用し、業務パンフレットの配布等を全国規模で実施し、情報発信に努めた。</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|

|                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |               |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|--------|---------------|-------------|----|--------------------|------------|---------|----------|--------|------------|--------------------|------------|--------|----------|--------|------------|--------------------|------------|--------|---------|--------|------------|--------------------|------------|--------|---------|--------|------------|--|--|
|                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            | <p>見直しを行っている。なお、一般相談の実績については下記の通り。【一般相談実績】</p> <table><tr><td></td><td>照<br/>会・相<br/>談</td><td>苦<br/>情</td><td>意<br/>見・<br/>要望</td><td>そ<br/>の<br/>他</td><td>合計</td></tr><tr><td>平成<br/>26<br/>年<br/>度</td><td>1,604<br/>件</td><td>10<br/>件</td><td>117<br/>件</td><td>0<br/>件</td><td>1,731<br/>件</td></tr><tr><td>平成<br/>27<br/>年<br/>度</td><td>2,405<br/>件</td><td>5<br/>件</td><td>119<br/>件</td><td>0<br/>件</td><td>2,529<br/>件</td></tr><tr><td>平成<br/>28<br/>年<br/>度</td><td>2,673<br/>件</td><td>3<br/>件</td><td>23<br/>件</td><td>1<br/>件</td><td>2,700<br/>件</td></tr><tr><td>平成<br/>29<br/>年<br/>度</td><td>2,869<br/>件</td><td>8<br/>件</td><td>15<br/>件</td><td>0<br/>件</td><td>2,892<br/>件</td></tr></table> |             | 照<br>会・相<br>談 | 苦<br>情 | 意<br>見・<br>要望 | そ<br>の<br>他 | 合計 | 平成<br>26<br>年<br>度 | 1,604<br>件 | 10<br>件 | 117<br>件 | 0<br>件 | 1,731<br>件 | 平成<br>27<br>年<br>度 | 2,405<br>件 | 5<br>件 | 119<br>件 | 0<br>件 | 2,529<br>件 | 平成<br>28<br>年<br>度 | 2,673<br>件 | 3<br>件 | 23<br>件 | 1<br>件 | 2,700<br>件 | 平成<br>29<br>年<br>度 | 2,869<br>件 | 8<br>件 | 15<br>件 | 0<br>件 | 2,892<br>件 |  |  |
|                    | 照<br>会・相<br>談                                                                                               | 苦<br>情                                                                                                                                                                                                     | 意<br>見・<br>要望                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | そ<br>の<br>他 | 合計            |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
| 平成<br>26<br>年<br>度 | 1,604<br>件                                                                                                  | 10<br>件                                                                                                                                                                                                    | 117<br>件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0<br>件      | 1,731<br>件    |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
| 平成<br>27<br>年<br>度 | 2,405<br>件                                                                                                  | 5<br>件                                                                                                                                                                                                     | 119<br>件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0<br>件      | 2,529<br>件    |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
| 平成<br>28<br>年<br>度 | 2,673<br>件                                                                                                  | 3<br>件                                                                                                                                                                                                     | 23<br>件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1<br>件      | 2,700<br>件    |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
| 平成<br>29<br>年<br>度 | 2,869<br>件                                                                                                  | 8<br>件                                                                                                                                                                                                     | 15<br>件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0<br>件      | 2,892<br>件    |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |
|                    | <p>・医薬品、医療機器等の安全性及び機構の全体業務に対する理解を深めるため、業務内容及びその成果について、機構のホームページ等の様々な媒体を通じて適宜公表することにより、一般国民向け情報発信の充実を図る。</p> | <p>・国民や医療従事者、ステークホルダー等が真に必要とする情報について、迅速に掲載を行った。更に、海外に対する情報発信のツールとしてもPMDAホームページを活用する等、情報発信の充実化を図った。</p> <p>・また、学会へのブース出展や「薬と健康の週間」、薬害根絶フォーラム等の機会を活用し、業務案内パンフレット・リーフレットやノベルティグッズ等の頒布、救済制度の相談コーナー設置等を行い、ス</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |               |        |               |             |    |                    |            |         |          |        |            |                    |            |        |          |        |            |                    |            |        |         |        |            |                    |            |        |         |        |            |  |  |

|  |  |                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・独立行政法人制度に基づく外部監査の実施に加え、計画的に内部業務監査や会計監査を実施し、その結果を公表する。</li> </ul> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部監査の実施に加え、計画的な内部監査が実施され、その結果が公表されているか。また、審査手数料及び安全対策等拠出金について区分経理が規定され、それらの使途等、財務状況について公表されているか。</li> </ul> | <p>テークホルダーや一般国民等に対して幅広く広報活動を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書管理状況、現金・預金の管理状況、競争的研究資金等の各管理状況及び企業出身者の就業制限ルールの遵守状況などについて各年度において計画的に内部監査を実施し、監査結果をPMDAホームページで公表した。また、企業出身者の就業制限ルールの遵守状況については、監査結果を運営評議会等において報告し、会議資料をPMDAホームページで公表した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PMDAの業務が関係法令に従い適切かつ効率的、効果的に運営されているか、また、会計経理の適正が確保されているか等の観点から、各年度において、計画的に内部監査を実施し、監査結果をPMDAホームページで公表した。また、企業出身者の就業制限ルールの遵守状況については、監査結果を運営評議会等において報告し、会議資料をPMDAホームページで公表した。</li> </ul> |  |                                               |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支出面の透明性を確保するため、法人全体の財務状況、勘定別及びセグメント別の財務状況等について公表する。</li> </ul>   | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財務状況について、適切に公表が行われたか。</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各年度決算については、主務大臣の承認を受けた後、PMDAホームページでの公表及び官報公告を行った。</li> <li>・また、各年度予算についてはPMDAホームページでの公表を行った。</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各年度決算について、外部監査法人による会計監査を実施した。これにより、PMDAが公表する財務諸表等の表示内容の信頼性を確保した。主務大臣の承認後、官報公告・ホームページで公表するとともに、事務所備え付けとして、総務部受付において関係資料を公開している。</li> </ul>                                              |  | <p>以上のことから、効率的かつ機動的な業務運営ができていることからBと評価する。</p> |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>平成 29 年度においては、申請書やデータの紛失や医療費の遅延、誤支給など不適切な事務処理により関係者に多大なる迷惑を掛けたため、今後はこのような事案が発生しないよう PMDA 組織基盤プロシーディングプロジェクトにおいて、リスクマネジメントの強化の1つとして、リスク事案の検証、再発防止策策定プロセスの改善を図るとともに、リスクに関する研修も毎年実施することとした。</p> <p>また、同プロジェクトにおいて、文書の管理、保存等についてもあり方の見直しを図っている。</p> <p>なお、上記の事案が平成 29 年度に発生したため、当該年度の自己評価は C としたが、中期目標期間（4 年間）として考えると、多くの実績を挙げることができ、効率的・機動的な業務運営ができていると考えられるため、B 評価とした。</p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－2 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                         |
|--------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 2－2                | 各種経費節減                 |                          |                         |
| 当該項目の重要度、難易度       | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | 平成 27 年度行政事業レビューシート 937 |

| 2. 主要な経年データ |                  |                                                |                        |        |        |                                                      |                                                         |        |                             |
|-------------|------------------|------------------------------------------------|------------------------|--------|--------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標        | 達成目標                                           | 基準値<br>(前中期目標期間最終年度値等) | 2 6 年度 | 2 7 年度 | 2 8 年度                                               | 2 9 年度                                                  | 3 0 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             | 一般管理費（年度計画値）（千円） | 中期目標期間最終年度 42,528                              | 8,217                  | 50,033 | 48,157 | 46,280                                               | 44,404                                                  | 42,528 | －                           |
|             | 一般管理費（実績値）（千円）   | 平成 26 年度計画値の△11.25%                            | －                      | 36,162 | 24,483 | (26 継続) 13,138<br>(新規) 16,126                        | (26 継続) 34,189<br>(新規) 30,429                           |        | －                           |
|             | 上記削減率（%）         | 中期目標期間全体の最終年度値を対 26 年度予算値（50,033 千円）から 1 5 %削減 | －                      | △27.7% | △51.1% | (26 継続) △73.7%<br>(新規) △ 0.6%<br>(28 新規予算：16,220 千円) | (26 継続) △31.7%<br>(新規) △ 2.1%<br>(28・29 新規予算：31,098 千円) |        | －                           |
|             | 達成度              | 年度計画の削減率に対する実績削減率                              | －                      | －      | △49.2% | (26 継続) △71.6%                                       | (26 継続) △23.0%                                          |        | －                           |

注）削減対象となる一般管理費は、決算報告書の一般管理費の物件費のうち、運営費交付金財源分である。

|  |                |                                               |                      |         |         |                                                       |                                                        |         |                                       |
|--|----------------|-----------------------------------------------|----------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
|  | 評価対象となる指標      | 達成目標                                          | (参考)<br>前中期目標期間最終年度値 | 2 6 年度  | 2 7 年度  | 2 8 年度                                                | 2 9 年度                                                 | 3 0 年度  | (参考情報)<br>当該年度までの累積値、平均値等、目標に応じた必要な情報 |
|  | 事業費（年度計画値）（千円） | 中期目標期間最終年度 557,993                            | 327,134              | 587,362 | 580,020 | 572,677                                               | 565,335                                                | 557,993 | －                                     |
|  | 事業費（実績値）（千円）   | 平成 26 年度計画値の△3.75%                            | －                    | 503,805 | 481,001 | (26 継続) 424,441<br>(新規) 92,722                        | (26 継続)440,962<br>(新規)157,753                          |         | －                                     |
|  | 上記削減率（%）       | 中期目標期間全体の最終年度値を対 26 年度予算値(587,362 千円）から 5 %削減 | －                    | △14.2%  | △18.1%  | (26 継続) △27.7%<br>(新規) △19.2%<br>(28 新規予算：114,791 千円) | (26 継続)△24.9%<br>(新規)△10.8%<br>(28・29 新規予算：176,850 千円) |         | －                                     |
|  | 達成度            | 年度計画の削減率に対する実績削減率                             | －                    | －       | △17.1%  | (26 継続) △25.9%                                        | (26 継続)△22.0%                                          |         | －                                     |

注）削減対象となる事業費は、決算報告書の業務経費のうち、運営費交付金財源分である。

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                           | 主な評価指標等                                                                                                           | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 主務大臣による評価                                                                                                                        |  |                                                                                                                                     |  |
|                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (見込評価)                                                                                                                           |  | (期間実績評価)                                                                                                                            |  |
|                                                      | <p>(2) 業務運営の適正化</p> <p>ア 不断の業務改善及び効率的運営に努めることにより、運営費交付金を充当する一般管理費(人件費を除く。)に係る中期計画予算は、中期目標期間の終了時において以下の節減額を見込んだものとする。</p> <p>・平成26年度と比べて15%以上の額</p> | <p>(2) 業務運営の適正化</p> <p>ア 一般管理費(管理部門)における経費節減</p> <p>・不断の業務改善及び効率的運営に努めることにより、運営費交付金を充当する一般管理費(人件費を除く。)に係る中期計画予算は、中期目標期間の終了時において以下の節減額を見込んだものとする。</p> <p>・平成26年度と比べて15%以上の額</p> | <p>＜主な定量的指標＞</p> <p>運営費交付金を充当する一般管理費削減率(人件費を除く)</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・中期計画に掲げる目標値の達成に向けた取り組みが講じられ、着実に進展しているか</p> | <p>＜主要な業務実績＞</p> <p>(業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載)</p> <p>・運営費交付金を充当する一般管理費に係る中期計画予算を中期計画目標期間の終了時(平成30年度)において平成26年度と比べて15%以上の額を節減するという中期計画を達成すべく、不断の業務改善及び効率的運営に努めているところである。</p> <p>・平成29年度においても、前年度に引き続きシステムの最適化や無駄削減の取組など業務の効率化を進めるとともに、原則一般競争入札を実施することで調達コストの削減に努め、平成28年度以降の新規事業分を除いた平成26年度からの継続事業については、平成26年度予算比△31.7%の節減を達成した。</p> <p>また、安全対策・GMP 査察体制の強化、革新的医薬品最適使用促進等の国からの新たな負託事業の増加によって運営費交付金を予算措置された新規事業分についても、平成26年度からの継続事業同様に効率的執行に努めた。</p> | <p>＜自己評価＞</p> <p>評価：A</p> <p>・第3期中期目標期間中に増員することに伴う経費増も含めて一般管理費及び事業費の経費節減目標を達成するために目標期間開始当初から厳しく節減を行っている。その結果、平成29年度の実績は、平成26年度予算と比べて一般管理費31.7%、事業費24.9%と、中期計画に定める目標節減率を大きく上回る節減を達成した。併せて、平成29年度予算編成において厳格なシーリング制度の導入によって圧縮した予算の執行にあたりこれを実効性あるものにするための厳格な執行管理体制を確立させ、既定予算の範囲内での執行を果たした。さらには、平成30年度予算についても引き続きシーリング制度の下で聖域なく事業の見直しに取組み、一層の経費圧縮を図った。加えて、「調達等合理化計画」に基づく一者応札の改善の取組等により一般競争入札の一者応札の一層の改善が図られた。また、引き続き、調達に関するガバナンスの徹底を図った。</p> | 評価                                                                                                                               |  | 評価                                                                                                                                  |  |
|                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>(検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載)</p> <p>＜その他事項＞</p> <p>(有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど)</p> |  | <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>(見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載)</p> <p>＜今後の課題＞</p> <p>(見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載)</p> <p>＜その他事項＞</p> |  |
|                                                      | <p>・アウトソーシングの適切な活用(外</p>                                                                                                                           | <p>・給与計算、資金出納、旅費計算等の</p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                   | <p>・平成21年度策定「無駄削減に向けた取組の強化について」</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>・上記のとおり、経費の節減に向けた従前の取組みを継続的に実施することにより</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                     |  |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                         |                                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |          |
|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                    | 中期計画                            | 主な評価指標等                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                         |                                 |                                     | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                               | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      | 注可能なものは外注し、増員等を防止)      | 管理業務について、集約化やアウトソーシングの適切な活用を図る。 |                                     | <p>を、第3期中期計画においても着実に実行していくために平成26年度に改訂し、毎年度「無駄削減に向けた効率的な行動基準について」と併せて周知を行い「削減取組」の推進を図った。</p> <p>・コピー機による印刷枚数の抑制等に取り組み、節減を果たした。</p> <p>＜平成28年度＞<br/>前年度比：枚数△7.1%、経費△25.7%</p> <p>＜平成29年度＞<br/>前年度比：枚数△21.0%、経費△27.7%</p> <p>・このほか、各種事務経費の削減（平成29年度には消耗品一元管理も実施）、フロア効率の見直し（平成28年度）等の徹底した無駄削減を図った。</p> <p>・予算そのものについても、平成29事業年度以降の予算編成において厳格なシーリング制度の導入によって予算総額を圧縮し平成29年度執行に当たってこれを実効性あるものにするための厳格な執行管理体制を確立した。平成30事業年度予算についても引き続きシーリング制度の下で、聖域なき事業の見直しに取り組み、一層の経費圧縮を図った。</p> | <p>定量的な目標を大幅に超えて達成しつつ、予算統制・執行統制のための独自制度を導入するなどによって聖域なくあらゆる経費の節減に取り組んだことは顕著な成果であると考えため、A評価とした。</p> <p>＜課題と対応＞</p> <p>・今後、増員にかかる経費の増大が見込まれる中、平成30年度末までに一般管理費15%、事業費5%の節減を実現する必要がある。</p> <p>引き続き、調達に当たっては、一者応札の改善に向けた取組及び調達に関するガバナンスの徹底に努めることとする。</p> |           |          |
| イ                                                    | 業務運営の効率化を図ることにより、中期目標期間 | 効率的な事業運営による事業費の節減               | ＜主な定量的指標＞<br>運営費交付金を充当する事業費削減率（人件費等 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |           |          |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |           |          |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                  | 中期計画                                                                                                                                        | 主な評価指標等                                                                                                                                                 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      | <p>終了時まで、運営費交付金を充当する事業費（人件費、事業創設等に伴い発生する単年度経費を除く。）については、以下のとおり節減すること。</p> <p>・平成 26 年度と比べて 5%以上の額</p> | <p>・電子化の推進等の業務の効率化を図ることにより、運営費交付金を充当する事業費（人件費、事業創設等に伴い発生する単年度経費を除く。）に係る中期計画予算は、中期目標期間の終了時において以下の節減額を見込んだものとする。</p> <p>・平成26年度と比べて5%以上の額</p> | <p>を除く）</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・中期計画に掲げる目標値の達成に向けた取り組みが講じられ、着実に進展しているか</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・システム構成の見直しによる無駄削減の実施。</p> <p>・システムシーリングの設定による支出抑制の実施。</p> | <p>・運営費交付金を充当する事業費に係る中期計画予算を中期計画目標期間の終了時(平成 30 年度)において平成 26 年度と比べて 5%以上の額を節減するという中期計画を達成すべく、不断の業務改善及び効率的運営に努めているところである。</p> <p>・平成 29 年度においても、一般管理費同様、システムの最適化・電子化の推進や無駄削減の取組など業務の効率化を進めるとともに、契約は原則一般競争入札により実施することで調達コストの削減に努め、平成 28 年度以降の新規事業分を除いた平成 26 年度からの継続事業については、平成 26 年度予算比△24.9%の節減を達成した。</p> <p>また、安全対策・GMP 査察体制の強化、革新的医薬品最適使用促進等の国からの新たな負託事業の増加によって運営費交付金を予算措置された新規事業分についても、平成 26 年度からの継続事業同様に効率的執行に努めた。</p> <p>・支出抑制策の一環として、救済部門機材のリプレイス時に構成機材等の精査を行い、一部、二重投資となっていた費用の削減を行うとともに、情報システム基盤の検討を進めた。</p> |      |           |          |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |           |          |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                  | 中期計画                                                                                                                 | 主な評価指標等                                                                                                       | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                               | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      |                                                                                       |                                                                                                                      |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次期中期計画末までのシステム関係経費の支出計画をとりまとめ、新たにシステムシーリングを設定し、年度単位での投資案件の把握を行うとともに、さらなる支出抑制を図った。</li> <li>・職員用 PC のリプレースにおいて、職員の業務内容に応じて貸与 PC の性能を可変させることとし、調達費用の削減を行った。</li> <li>・拋出金業務システムの改修により、誤入力のリスク低減等の利便性向上を図った。</li> <li>・システム関係経費についてシステムシーリングを設定し、支出抑制を図った。</li> </ul> |      |           |          |
|                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・アウトソーシングの適切な活用（外注可能なものは外注し、増員等を防止）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与計算、資金出納、旅費計算等の管理業務について、集約化やアウトソーシングの適切な活用を図る。</li> </ul>                   |                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・国内出張については、平成 30 年度から手配業務のアウトソーシングを試行実施した（パック商品の利用促進、安価な法人限定商品の利用により経費節減を図るため旅行代理店が運営する web サイトを平成 30 年度から職員が手配する際に活用することとした）。</li> </ul>                                                                                                                           |      |           |          |
| ウ                                                    | <p>毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で厳格に行うこと。</p>                             | <p>運営費交付金の算定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年の運営費交付金額の算定については、運営費交付金債務残高の発生状況にも留意した上で厳格に行う。</li> </ul> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営費交付金は債務残高の発生状況にも留意した上で、適切に執行されているか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中、想定外の債務残高が発生したが、この残高を含めて計画どおりに執行を行った。</li> </ul> <p>&lt;平成 26 年度債務残高&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当初見込を下回ったこと等<br/>費用進行基準 100 百万円</li> <li>・平成 27 年度中に、採用者増による増員人件費に充当</li> </ul>                                                            |      |           |          |

3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価

|  | 中期目標                                                          | 中期計画                                                         | 主な評価指標等                                                                               | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                          |      | 主務大臣による評価 |          |
|--|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|
|  |                                                               |                                                              |                                                                                       | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                  | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|  | オ 契約については、原則として一般競争入札等によるものとし、以下の取り組みを行うこと。                   | オ 契約の競争性・透明性の確保<br>・契約については、原則として一般競争入札等によるものとし、以下の取り組みを行う。  | ＜評価の視点＞<br>・契約の締結に当たって、透明性・競争性等が確保されているか。                                             | ＜平成 28 年度債務残高＞<br>・法律の年度内未成立等<br>業務達成基準 20 百万円<br>・平成 29 年度中に執行<br><br>＜26 年度＞<br>・平成 22 年 4 月に策定した「随意契約等見直し計画」に基づき、一般競争入札を促進した。<br>＜平成 27 年度～29 年度＞<br>・毎年度 6 月に策定している「調達等合理化計画」に基づき、原則一般競争入札により契約締結した。<br>当該年度に実績を踏まえ自己評価を行い、次年度の「調達等合理化計画」に反映させ、一層の公正かつ透明な調達を実施した。 |      |           |          |
|  | ・企画競争及び公募等の一般競争入札以外により契約を行う場合であっても、競争性、透明性等が十分確保されるように実施すること。 | ・企画競争及び公募等の一般競争入札以外により契約を行う場合であっても、競争性及び透明性等が十分確保されるように実施する。 | ＜評価の視点＞<br>・公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、機構が策定した「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施しているか。 | ・平成 26 年度は全ての調達案件を、平成 27 年度以降は最低価格落札方式以外の調達を対象として、契約監視委員会（外部有識者 3 名及び PMDA 監事 2 名により構成）及び調達等合理化検討委員会（調達時期により契約監視委員会の事前点検を受けられない場合）において、契約方式及び競争性確保のための改善方策の妥当性について事前点検（調達等合理化検討委員会事前点検案件は、契約監視委員会では事後点検案件）を受けた上で調達を実施した。<br>＜平成 26 年度：142 件＞<br>契約監視委員会：4 回開催         |      |           |          |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |           |          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                               | 中期計画                                                                                                                         | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      | <p>・入札・契約について、有識者の意見を聞きつつ、監事及び会計監査人による十分なチェックを受けながら適正に実施すること。</p> <p>・公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、機構が策定した「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施すること。</p> | <p>・入札・契約を適正に実施するため、監事及び会計監査人による十分なチェックを受ける。</p> <p>・公正かつ透明な調達手続による適切で、迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、策定した「調達等合理化計画」に基づく取組を着実に実施する。</p> |         | <p>＜平成 27 年度：63 件＞<br/>           契約監視委員会：5 回開催<br/>           調達等合理化検討委員会：1 回開催<br/>           ＜平成 28 年度：61 件＞<br/>           契約監視委員会：4 回開催<br/>           調達等合理化検討委員会：5 回開催<br/>           ＜平成 29 年度：60 件＞<br/>           契約監視委員会：4 回開催<br/>           調達等合理化検討委員会：4 回開催<br/>           ・また、契約監視委員会の議事概要のほか、会計規程実施細則第 38 条に基づく個々の契約案件の情報を PMDA ホームページで公表した。</p> <p>・契約監視委員会に付議することにより、外部有識者の意見を聞きつつ、また、監事による十分なチェックを受けた。さらに、会計監査人には期中監査及び期末監査によって十分なチェックを受けた。</p> <p>・調達等合理化計画に基づき、一者応札の改善に向けた公告時期の前倒しや定期的な調達予定の PMDA ホームページへの掲載など、競争性を確保し、公正かつ透明な調達手続きを徹底するなどの取組を実施したことによって、一者応札の割合が各年度において、期初（平成 26 年度）より低くなった。</p> |      |           |          |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                    |                                                                                                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                                     | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                          |         | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                          |         | <p>&lt;平成 26 年度&gt;<br/>101 件中 40 件、一者割合 39.6%</p> <p>&lt;平成 27 年度&gt;<br/>86 件中 18 件、一者割合 20.9%</p> <p>&lt;平成 28 年度&gt;<br/>85 件中 10 件、一者割合 11.8%</p> <p>&lt;平成 29 年度&gt;<br/>67 件中 11 件、一者割合 16.4%</p> <p>・また、調達に関するガバナンスの継続徹底のため、平成 27 年度に「調達事務を適正に進めるための遵守事項」を作成し、調達担当職員を対象に毎年度周知徹底を図った。</p> <p>・健全な財務運営及び適切な業務が行えるよう定期的に財務状況を把握するため、理事長を委員長とする「財務管理委員会」を 16 回開催。支出の見直し、財政基盤の強化、効果的な予算執行について、短期・中長期の対策を検討し、PDCA サイクルの中で毎年度予算に反映させるなど、財政健全化に向けた審議を行った。</p> |      |           |          |
|                                                      | <p>キ 業務の実施体制における課題の分析</p> <p>業務の実施体制における課題を適切に分析し、必要な見直しを行うこと。</p> | <p>キ 業務の実施体制における課題の分析</p> <p>・体制強化に伴う人員が適切に配置され、業務が効率的に行われているかを確認するため、第 3 期中期目標期間の中間時点を目途に、救済業務部門、審査部門及び安全対策部門のこれまでの業務実績を把握した上で、部門ごとに現状の業務プロセスや実施体制における課題を可能な限り定量的に分析・検証し、必要な見直しを行う。</p> |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |          |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                     |                                                                                                                                        |         |              |      |           |          |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|------|-----------|----------|
|                                                      | 中期目標                                                | 中期計画                                                                                                                                   | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価 |      | 主務大臣による評価 |          |
|                                                      |                                                     |                                                                                                                                        |         | 業務実績         | 自己評価 | (見込評価)    | (期間実績評価) |
|                                                      | ク 財政基盤に係る検討<br>機構の役割にふさわしい財政基盤について検討を行い、必要な措置を行うこと。 | ク 財政基盤に係る検討<br>・医薬品、医療機器等の審査安全の業務は、広く国民の生命・安全に関わるものであることから、事業者からの手数料等の自己収入が機構の財政基盤の大宗を占めている状況も踏まえ、機構の役割にふさわしい財政基盤について、検討を行い、必要な措置を講ずる。 |         |              |      |           |          |

| 4. その他参考情報                                               |
|----------------------------------------------------------|
| （予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載） |

様式 1－2－4－2 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                                          |
|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| 2－3                | 拠出金の徴収及び管理             |                          |                                          |
| 当該項目の重要度、難易度       | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | (政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載) |

|  |             | 2. 主要な経年データ       |          |                          |       |       |       |       |      |                                                                                                                          |
|--|-------------|-------------------|----------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 評価対象となる指標   | 達成目標              | 拠出金の種類   | (参考)<br>前中期目標期間<br>最終年度値 | 26年度  | 27年度  | 28年度  | 29年度  | 30年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報                                                                                              |
|  | 収納率(実績値)(%) | 毎年度、各拠出金の収納率99%以上 | 副作用拠出金   | 100%                     | 99.7% | 99.7% | 99.8% | 99.7% |      | 各年度の納付者数は下記のとおり。<br>26年度：全6,366者のうち、6,350者<br>27年度：全6,140者のうち、6,127者<br>28年度：全5,676者のうち、5,667者<br>29年度：全5,332者のうち、5,317者 |
|  |             |                   | 感染拠出金    | 100%                     | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |      | 各年度の納付者数は下記のとおり。<br>26年度：全92者のうち、92者<br>27年度：全96者のうち、96者<br>28年度：全100者のうち、100者<br>29年度：全100者のうち、100者                     |
|  |             |                   | 安全対策等拠出金 | 99.8%                    | 99.7% | 99.7% | 99.8% | 99.6% |      | 各年度の納付者数は下記のとおり。<br>26年度：全8,776者のうち、8,757者<br>27年度：全8,601者のうち、8,578者<br>28年度：全8,130者のうち、8,115者<br>29年度：全7,809者のうち、7,785者 |
|  | 達成度         | 目標値(99%)に対する実績値   | 副作用拠出金   | 101%                     | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |      | —                                                                                                                        |
|  |             |                   | 感染拠出金    | 101%                     | 101%  | 101%  | 101%  | 101%  |      | —                                                                                                                        |
|  |             |                   | 安全対策等拠出金 | 100%                     | 100%  | 100%  | 100%  | 100%  |      | —                                                                                                                        |

注) 収納率(実績値)は小数第2位以下を切り捨てた数値である。また、達成度は小数点以下を切り捨てた数値である。

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |  |                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                               | 中期計画                                                                                                                                                                | 主な評価指標等                                                                    | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主務大臣による評価                                                                                                         |  |                                                                                                                  |  |
|                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                            | 業務実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (見込評価)                                                                                                            |  | (期間実績評価)                                                                                                         |  |
|                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 評価                                                                                                                |  | 評価                                                                                                               |  |
|                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ＜評価に至った理由＞                                                                                                        |  | ＜評価に至った理由＞                                                                                                       |  |
|                                                      | エ 副作用抛出台、感染抛出台及び安全対策等抛出台の業者品目データ等の一元管理等を行うことにより、業務の効率化・適正化を推進すること。 | エ 抛出台の安定的な徴収<br><br>・ 医薬品及び医療機器製造販売業者等に対し、副作用抛出台、感染抛出台及び安全対策等抛出台制度の意義等の周知を図ることにより、適切な申告・納付がなされるように努め、各抛出台の安定的な徴収を確保する。<br><br>・ 副作用抛出台、感染抛出台及び安全対策等抛出台の収率を99%以上とする。 | ＜主な定量的指標＞<br>・ 各抛出台について、収率99%以上<br>＜評価の視点＞<br>・ 各抛出台の安定的な徴収を確保するものとなっているか。 | ＜主要な業務実績＞<br>各抛出台の効率的な収率の向上を図るため、次の取り組みを実施した。<br><br>・ 副作用抛出台、感染抛出台、安全対策等抛出台について、PMDA ホームページ及び関連業界紙への広告掲載を行うことにより、納付義務者への周知を図った。<br><br>・ 全未納業者に対し、納付のお願いの文書を送付し収率の向上に努めた。<br><br>・ 各抛出台の徴収等を一元的に管理する抛出台徴収管理システムを活用することにより、徴収管理業務を効率的に行った。<br><br>・ 申告受付業務の適正化及び効率化を図るため、予め申告書様式にバーコードを印字し、受付時にバーコードリーダーを読み取ることにより誤りのない迅速な受付処理を行った。<br><br>・ 副作用抛出台率及び感染抛出台率については、5年に一度の見直しを平成29年度に行った。昨年度に見直した基礎率等を用いて将来見直しを作成し検討を進め、関係団体等への説明も行った上、平成30年度以降の抛出台率は、現行のまま変更しないこととした。また、安全対策等抛出台については、情報セキュリティ強化と医療機器にかかる安全対策の充実を図るために必要な費用にあてるため、同抛出台率を変更した。変更後の抛出台率は平成29年4月1日から適用した。<br><br>・ 各抛出台の納付について、主要銀行5行と引き続き収率委託契約を締結し、納付義務者の利便性を確保するとともに、迅速な資金移動を行った。また、薬局製造販売医薬品製造販売業者からの抛出台収率業務については、引き続き、公益社団法人日本薬剤師会と徴収業務委託契約を締結し抛出台徴収の促進に努めた。<br><br>・ 各抛出台について、中期計画において、99%以上の収率 | ＜自己評価＞<br>評価：B<br><br>・ 各抛出台の収率は中期計画に掲げた高い目標を上回っており、十分な成果を上げている。<br><br>・ 副作用抛出台率及び感染抛出台率見直しの検討を行い、平成30年度以降の抛出台率は、現行のまま変更しないこととし、安定的な財政運営を確保している。<br><br>・ 安全対策等抛出台率を変更することにより、さらなる情報セキュリティの強化と医療機器にかかる安全対策の充実を図るとともに、安定的な抛出台徴収の確保が期待される。<br><br>以上のことから、中期計画に掲げた高い目標を上回っていることから、B評価とした。 | ＜評価に至った理由＞<br><br>＜今後の課題＞<br>（検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載）<br><br>＜その他事項＞<br>（有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど） |  | ＜評価に至った理由＞<br>（見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載）<br><br>＜今後の課題＞<br>（見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載）<br>＜その他事項＞ |  |

を目指すこととしているところ、平成 26 年度から平成 29 年度は、収納率 99%以上を達成した。

| 【平成 26 年度各拠出金収納実績】 |                     |             |             |       |               |
|--------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|---------------|
| 区 分                |                     | 対象者数<br>(者) | 納付者数<br>(者) | 収納率   | 拠出金額<br>(百万円) |
| 副作用<br>拠出金         | 医薬品<br>製造販売業者等      | 693         | 692         | 99.9% | 3,852         |
|                    | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 5,673       | 5,658       | 99.7% | 5             |
|                    | 計                   | 6,366       | 6,350       | 99.7% | 3,857         |
| 感 染<br>拠出金         | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 92          | 92          | 100%  | 93            |
| 安全対策等<br>拠出金       | 医薬品<br>製造販売業者等      | 588         | 587         | 99.8% | 1,035         |
|                    | 医療機器<br>製造販売業者等     | 2,291       | 2,288       | 99.8% | 256           |
|                    | 医薬品・医療機器<br>製造販売業者等 | 224         | 224         | 100%  | 1,682         |
|                    | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 5,673       | 5,658       | 99.7% | 6             |
|                    | 計                   | 8,776       | 8,757       | 99.7% | 2,977         |

| 【平成 27 年度各拠出金収納実績】 |                     |             |             |       |               |
|--------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|---------------|
| 区 分                |                     | 対象者数<br>(者) | 納付者数<br>(者) | 収納率   | 拠出金額<br>(百万円) |
| 副作用<br>拠出金         | 許可医薬品<br>製造販売業者等    | 688         | 688         | 100%  | 3,841         |
|                    | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 5,452       | 5,439       | 99.7% | 5             |
|                    | 計                   | 6,140       | 6,127       | 99.7% | 3,847         |
| 感 染<br>拠出金         | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 96          | 96          | 100%  | 93            |
| 安全対策等<br>拠出金       | 医薬品<br>製造販売業者等      | 3,149       | 3,139       | 99.6% | 2,952         |
|                    | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 5,452       | 5,439       | 99.7% | 5             |
|                    | 計                   | 8,601       | 8,578       | 99.7% | 2,958         |

| 【平成 28 年度各拠出金収納実績】 |                     |             |             |       |               |
|--------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|---------------|
| 区 分                |                     | 対象者数<br>(者) | 納付者数<br>(者) | 収納率   | 拠出金額<br>(百万円) |
| 副作用<br>拠出金         | 許可医薬品<br>製造販売業者等    | 693         | 693         | 100%  | 4,193         |
|                    | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,983       | 4,974       | 99.8% | 5             |
|                    | 計                   | 5,676       | 5,667       | 99.8% | 4,198         |

＜課題と対応＞  
・次年度及び次期中  
期目標期間において  
も 99%以上の収納  
率を達成できるよ  
う、引き続き納付義  
務者に対し、各拠出  
金制度の理解・周知  
を図ることとする。

|              |                     |             |             | <table><tr><td>感 染<br/>拠出金</td><td>許可生物由来製品<br/>製造販売業者等</td><td>100</td><td>100</td><td>100%</td><td>102</td></tr><tr><td rowspan="3">安全対策等<br/>拠出金</td><td>医薬品<br/>製造販売業者等</td><td>3,147</td><td>3,141</td><td>99.8%</td><td>3,231</td></tr><tr><td>薬局製造販売医薬品<br/>製造販売業者</td><td>4,983</td><td>4,974</td><td>99.8%</td><td>5</td></tr><tr><td>計</td><td>8,130</td><td>8,115</td><td>99.8%</td><td>3,236</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 感 染<br>拠出金    | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 100         | 100         | 100% | 102           | 安全対策等<br>拠出金 | 医薬品<br>製造販売業者等   | 3,147 | 3,141 | 99.8% | 3,231 | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,983 | 4,974 | 99.8% | 5 | 計 | 8,130 | 8,115 | 99.8% | 3,236 |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|--------------|---------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|-------------|------|---------------|--------------|------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|---|---|-------|-------|-------|-------|------------|---------------------|-----|-----|------|-----|--------------|----------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|---|---|-------|-------|-------|-------|--|--|--|
| 感 染<br>拠出金   | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 100         | 100         | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 102           |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
| 安全対策等<br>拠出金 | 医薬品<br>製造販売業者等      | 3,147       | 3,141       | 99.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,231         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,983       | 4,974       | 99.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5             |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 計                   | 8,130       | 8,115       | 99.8%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,236         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              |                     |             |             | <div>【平成 29 年度各拠出金収納実績】</div> <table><tr><th colspan="2">区 分</th><th>対象者数<br/>(者)</th><th>納付者数<br/>(者)</th><th>収納率</th><th>拠出金額<br/>(百万円)</th></tr><tr><td rowspan="3">副作用<br/>拠出金</td><td>許可医薬品<br/>製造販売業者等</td><td>679</td><td>679</td><td>100%</td><td>4,116</td></tr><tr><td>薬局製造販売医薬品<br/>製造販売業者</td><td>4,653</td><td>4,638</td><td>99.6%</td><td>5</td></tr><tr><td>計</td><td>5,332</td><td>5,317</td><td>99.7%</td><td>4,120</td></tr><tr><td>感 染<br/>拠出金</td><td>許可生物由来製品<br/>製造販売業者等</td><td>100</td><td>100</td><td>100%</td><td>110</td></tr><tr><td rowspan="3">安全対策等<br/>拠出金</td><td>医薬品<br/>製造販売業者等</td><td>3,156</td><td>3,146</td><td>99.6%</td><td>3,697</td></tr><tr><td>薬局製造販売医薬品<br/>製造販売業者</td><td>4,653</td><td>4,639</td><td>99.6%</td><td>5</td></tr><tr><td>計</td><td>7,809</td><td>7,785</td><td>99.6%</td><td>3,701</td></tr></table> | 区 分           |                     | 対象者数<br>(者) | 納付者数<br>(者) | 収納率  | 拠出金額<br>(百万円) | 副作用<br>拠出金   | 許可医薬品<br>製造販売業者等 | 679   | 679   | 100%  | 4,116 | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,653 | 4,638 | 99.6% | 5 | 計 | 5,332 | 5,317 | 99.7% | 4,120 | 感 染<br>拠出金 | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 100 | 100 | 100% | 110 | 安全対策等<br>拠出金 | 医薬品<br>製造販売業者等 | 3,156 | 3,146 | 99.6% | 3,697 | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,653 | 4,639 | 99.6% | 5 | 計 | 7,809 | 7,785 | 99.6% | 3,701 |  |  |  |
| 区 分          |                     | 対象者数<br>(者) | 納付者数<br>(者) | 収納率                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 拠出金額<br>(百万円) |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
| 副作用<br>拠出金   | 許可医薬品<br>製造販売業者等    | 679         | 679         | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4,116         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,653       | 4,638       | 99.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5             |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 計                   | 5,332       | 5,317       | 99.7%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4,120         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
| 感 染<br>拠出金   | 許可生物由来製品<br>製造販売業者等 | 100         | 100         | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 110           |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
| 安全対策等<br>拠出金 | 医薬品<br>製造販売業者等      | 3,156       | 3,146       | 99.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,697         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 薬局製造販売医薬品<br>製造販売業者 | 4,653       | 4,639       | 99.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5             |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              | 計                   | 7,809       | 7,785       | 99.6%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,701         |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |
|              |                     |             |             | <p>(注) 拠出金額については、単位未満は四捨五入してあるので<br/>数値の合計は必ずしも一致しない。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                     |             |             |      |               |              |                  |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |            |                     |     |     |      |     |              |                |       |       |       |       |                     |       |       |       |   |   |       |       |       |       |  |  |  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |

様式 1－2－4－2 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                        |                          |                                          |
|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| 3－1                | 予算、収支計画及び資金計画          |                          |                                          |
| 当該項目の重要度、難易度       | (必要に応じて重要度及び難易度について記載) | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | (政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載) |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|-------------|-----------|------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | (参考)<br>前中期目標期間最終年度値 | 2 6 年度 | 2 7 年度 | 2 8 年度 | 2 9 年度 | 3 0 年度 | (参考情報)<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |  |                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                    | 中期計画                                                                                 | 主な評価指標等                                                                             | 法人の業務実績・自己評価                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      | 主務大臣による評価                                                                                                         |  |                                                                                                                  |  |
|                                                      |                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                     | 業務実績                                                                                                                         | 自己評価                                                                                                                                                                                 | (見込評価)                                                                                                            |  | (期間実績評価)                                                                                                         |  |
|                                                      | 第 4 財務内容の改善に関する事項<br>通則法第 2 9 条第 2 項第 4 号の財務内容の改善に関する目標は、次のとおりとする。<br>本目標第 2 の(1)及び(2)で定めた事項については、経費の節減を見込んだ中期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行うこと。 | 第 3 予算、収支計画及び資金計画<br>1 予算<br>別紙 1 のとおり<br>2 収支計画<br>別紙 2 のとおり<br>3 資金計画<br>別紙 3 のとおり | ＜評価の視点＞<br>予算、収支計画及び資金計画について、各費目に関して計画と実績との間に差異がある場合には、その発生理由が明らかにされ、かつ、合理的なものであるか。 | ＜主要な業務実績＞<br>○ 予算、収支計画及び資金計画に基づく予算執行等の実績は、各年度における決算報告書及び財務諸表のとおりであり、計画と実績との間の差異については、各年度における報告のとおり、全て発生理由が明らかであり、合理的なものであった。 | ＜自己評価＞<br>評価：B<br>予算、収支計画及び資金計画と実績との差異に係る主要因を各勘定で分析しており、全て合理的な理由に基づいたものとなっている。<br><br>＜課題と対応＞<br>法人全体としては年度計画を上回る総利益となったが、当初の中期計画どおりであるものの前中期目標期間繰越積立金の取崩による利益であることから、今後も不断の業務改善及び効率 | 評価                                                                                                                |  | 評価                                                                                                               |  |
|                                                      |                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      | ＜評価に至った理由＞<br><br>＜今後の課題＞<br>(検出した課題、今後の業務・組織全体の見直しに反映すべき事項等を記載)<br><br>＜その他事項＞<br>(有識者からの意見聴取等を行った場合には意見を記載するなど) |  | ＜評価に至った理由＞<br>(見込評価時との乖離がある場合には重点的に理由を記載)<br><br>＜今後の課題＞<br>(見込評価時に検出されなかった課題、新中期目標の変更が必要になる事項等あれば記載)<br>＜その他事項＞ |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                           |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|--|--|
|  | <p>第4 短期借入額の<br/>限度額</p> <p>(1) 借入限度額</p> <p>22億円</p> <p>(2) 短期借入れが<br/>想定される理由</p> <p>ア 運営費交付金、<br/>補助金、委託費等<br/>の受入れの遅延<br/>等による資金の<br/>不足</p> <p>イ 予定外の退職者<br/>の発生に伴う退<br/>職金の支給</p> <p>ウ その他不測の事<br/>態により生じた<br/>資金の不足</p> <p>第5 重要な財産を<br/>譲渡し、又は担保<br/>に供しようとし<br/>るときは、その計<br/>画</p> <p>なし</p> <p>第6 剰余金の使途<br/>審査等勘定にお<br/>いて、以下に充て<br/>ることができる。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務改善に係る<br/>支出のための原<br/>資</li><li>・ 職員の資質及び<br/>業務の質向上の</li></ul> |  |  | <p>的運営に努める必要があ<br/>る。</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | ための研修・研究等の財源<br><br>なお、副作用救済勘定、感染救済勘定については、独立行政法人医薬品医療機器総合機構法（平成14 年法律第 192 号）第 31 条第 4 項の規定により、残余の額は積立金として整理する。 |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

| 4. その他参考情報                                            |               |          |          |          |                |  |
|-------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|--|
| 目的積立金等の状況については、次表のとおりである。                             |               |          |          |          |                |  |
| (副作用救済勘定) <span style="float:right">(単位：百万円、%)</span> |               |          |          |          |                |  |
|                                                       | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |  |
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金                                      | 13,002        | 12,246   | 12,156   | 12,156   |                |  |
| 目的積立金                                                 | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 積立金                                                   | 0             | 0        | 0        | 493      |                |  |
| うち経営努力認定相当額                                           |               |          |          |          |                |  |
| その他の積立金等                                              | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 運営費交付金債務                                              | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 当期の運営費交付金交付額（a）                                       | －             | －        | －        | －        |                |  |
| うち年度末残高（b）                                            | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a）                                      | －             | －        | －        | －        |                |  |
| (注 1) 単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。        |               |          |          |          |                |  |
| (感染救済勘定) <span style="float:right">(単位：百万円、%)</span>  |               |          |          |          |                |  |
|                                                       | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |  |
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金                                      | 6,544         | 6,544    | 6,544    | 6,544    |                |  |
| 目的積立金                                                 | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 積立金                                                   | 0             | 102      | 184      | 272      |                |  |
| うち経営努力認定相当額                                           |               |          |          |          |                |  |
| その他の積立金等                                              | －             | －        | －        | －        |                |  |
| 運営費交付金債務                                              | －             | －        | －        | －        |                |  |

|                  |   |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|---|--|
| 当期の運営費交付金交付額（a）  | — | — | — | — |  |
| うち年度末残高（b）       | — | — | — | — |  |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a） | — | — | — | — |  |

（注 1）単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。

（審査等勘定）（単位：百万円、％）

|                  | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |
|------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金 | 8,902         | 6,797    | 4,184    | 1,519    |                |
| 目的積立金            | —             | —        | —        | —        |                |
| 積立金              | 0             | 932      | 2,310    | 3,172    |                |
| うち経営努力認定相当額      |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等         | —             | —        | —        | —        |                |
| 運営費交付金債務         | 99            | 0        | 20       | 0        |                |
| 当期の運営費交付金交付額（a）  | 1,280         | 1,268    | 1,440    | 1,963    |                |
| うち年度末残高（b）       | 99            | 0        | 0        | 61       |                |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a） | 7.7%          | 0.0%     | 0.0%     | 3.1%     |                |

（注 1）単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。

（特定救済勘定）（単位：百万円、％）

|                  | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |
|------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金 | —             | —        | —        | —        |                |
| 目的積立金            | —             | —        | —        | —        |                |
| 積立金              | —             | —        | —        | —        |                |
| うち経営努力認定相当額      |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等         | —             | —        | —        | —        |                |
| 運営費交付金債務         | —             | —        | —        | —        |                |
| 当期の運営費交付金交付額（a）  | —             | —        | —        | —        |                |
| うち年度末残高（b）       | —             | —        | —        | —        |                |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a） | —             | —        | —        | —        |                |

（注 1）単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。

（受託・貸付勘定）（単位：百万円、％）

|                  | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |
|------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金 | 15            | 15       | 13       | 13       |                |
| 目的積立金            | —             | —        | —        | —        |                |
| 積立金              | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| うち経営努力認定相当額      |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等         | —             | —        | —        | —        |                |
| 運営費交付金債務         | —             | —        | —        | —        |                |

|                  |   |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|---|--|
| 当期の運営費交付金交付額（a）  | — | — | — | — |  |
| うち年度末残高（b）       | — | — | — | — |  |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a） | — | — | — | — |  |

（注 1）単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。

（受託給付勘定）（単位：百万円、％）

|                  | 平成 26 年度（初年度） | 平成 27 年度 | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 平成 30 年度（最終年度） |
|------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金 | 0             | —        | —        | —        |                |
| 目的積立金            | —             | —        | —        | —        |                |
| 積立金              | 0             | 0        | 0        | 5        |                |
| うち経営努力認定相当額      |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等         | —             | —        | —        | —        |                |
| 運営費交付金債務         | —             | —        | —        | —        |                |
| 当期の運営費交付金交付額（a）  | —             | —        | —        | —        |                |
| うち年度末残高（b）       | —             | —        | —        | —        |                |
| 当期運営費交付金残存率（b÷a） | —             | —        | —        | —        |                |

（注 1）単位未満の端数については、金額は切り捨て、小数点以下は四捨五入して記載している。

様式 1－2－4－2 中期目標管理法人 中期目標期間評価 項目別評定調書（業務運営の効率化に関する事項、財務内容の改善に関する事項及びその他業務運営に関する重要事項）様式

| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| 4－1                | 人事に関する事項及びセキュリティの確保                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                          |
| 当該項目の重要度、難易度       | <p>重要度：「高」日本再興戦略（平成 25 年 6 月閣議決定）において、2020 年までに「PMDA の体制を質・量両面で強化する。これにより、医薬品・医療機器の審査を迅速化し、審査ラグを解消する。」とされており、これを達成するためには優秀な人材を確保することは極めて重要度が高いと言える。また、業務運営上、個人情報、医薬品・医療機器等の審査関連情報など重要な情報資産を取り扱っていることから、これらの情報資産に対する情報漏えいリスク等への対策を講じることは極めて重要度が高いと言える。</p> <p>難易度：「高」薬学、臨床医学、システム、毒性担当等の技術系職員については、製薬企業、医療機関、大学との競合が極めて厳しい中で、博士号又は修士号を取得している能力の高い職員の採用を行っており、その難易度は極めて高いと言える。</p> | 関連する研究開発評価、政策評価・行政事業レビュー | （政策評価表若しくは事前分析表又は行政事業レビューのレビューシートの番号を記載） |

| 2. 主要な経年データ |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|-------------|-----------|------|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------------------|
|             | 評価対象となる指標 | 達成目標 | （参考）<br>前中期目標期間年度末人員 | 2 6 年度 | 2 7 年度 | 2 8 年度 | 2 9 年度 | 3 0 年度 | （参考情報）<br>当該年度までの累積値等、必要な情報 |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |
|             |           |      |                      |        |        |        |        |        |                             |

| 3. 中期目標期間の業務に係る目標、計画、業務実績、中期目標期間評価に係る自己評価及び主務大臣による評価 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |          |  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----------|--|
|                                                      | 中期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中期計画                      | 主な評価指標等 | 法人の業務実績・自己評価                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主務大臣による評価 |  |          |  |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |         | 業務実績                                           | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                       | （見込評価）    |  | （期間実績評価） |  |
|                                                      | 第5 その他業務運営に関する重要事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項等 |         | ＜主要な業務実績＞<br>（業務実績報告書からの抜粋及び業務実績報告書の引用箇所などを記載） | ＜自己評価＞<br>評価：B<br><br>公募により選定した職員を構成員として、ワークライフバランスの推進に向けた取り組みを検討する、「ワークライフバランス推進委員会」の活動を定期的に実施した。<br><br>同委員会から提案のあった「フレックスタイム制」について具体的に検討を行い、平成30年5月から制度することとした。<br><br>また、「子の看護休暇」等の対象拡大や育児に関する新たな休暇制度を新設する等し、子育て支援策の充実を図った。<br><br>この他、職員の業務改善提案を広く受け付ける「目安箱」の運営を行い、実際の業務改善に繋げることができた。 | 評価        |  | 評価       |  |
|                                                      | 通則法第29条第2項第5号のその他業務運営に関する重要目標は、次のとおりとする。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                           |         |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |  |          |  |

|   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | <p>策に係る人員数を確保すること。</p> <p>機構の業務が製薬企業等との不適切な関係を疑われることがないよう、中立性等に十分配慮した上で、役職員の採用、配置及び退職後の再就職等に関し適切な措置を講ずること。</p> <p>職員の給与水準については、優秀な人材を安定的に確保する上での競争力も考慮しつつ、適正かつ効率的な支給水準となるよう努めること。</p> | <p>事法一部改正法等を踏まえた常勤職員の増員を行うため、公募を中心に専門性の高い有能な人材を採用する。なお、採用に当たっては、本機構の中立性等に十分、配慮することとする。</p> <p>※人事に係る指標</p> <p>期末の常勤職員数は、期初の 141.9% を上限とする。</p> <p>(参考 1)</p> <p>期初の常勤職員数<br/>751 人</p> <p>期末の常勤職員数<br/>1,065 人</p> <p>(参考 2)</p> <p>中期目標期間中の人件費総額<br/>36,535 百万円(見込)</p> <p>ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当及び時間外勤務手当に相当する範囲の費用である。</p> |                                                                                  | <p>職種(毒性担当、システム担当、臨床医学担当、生物統計担当、疫学担当、臨床薬理・薬物動態担当、GLP 担当、GMP/QMS 担当、語学担当(英語)、データマネジメント担当)については、通年で公募を行い、75 名を採用した。これら計 270 名(採用見込者を含む)の技術系職員のうち、160 名は博士号若しくは修士号を取得あるいは取得見込である。</p> <p>また、事務系総合職においても、4 年間で計 31 人を採用した。</p> <p>これらの公募にあたっては、全国で採用説明会を開催するとともに、PMDA ホームページや就職情報サイト等を活用し採用活動を行った</p> <p>なお、採用した技術系職員は、困難度を増す業務目標の達成に向け、新薬・医療機器の審査部門や安全対策部門を中心に配置している。</p> | <p>で、264 名を採用し、6 名が採用予定であるが、このうち 160 名は、博士号又は修士号を有する、もしくは有する見込の者である。</p> <p>なお、職員の採用については、申請件数を踏まえた業務量を勘案しながら、常に専門性の高い有能な人材の確保に努めてきた。</p> <p>さらに、採用後も計画的に職員を育成し、PMDA 全体の機能強化等に資するべく、CDP (Career Development Program : 職能開発計画) を策定した。</p> <p>CDP に基づき、人材育成をより意識した戦略的な人事配置を進めるとともに、研修の充実や博士学位取得支援策の策定等を通じ、職員の専門性の更なる向上を図った。</p> |  |  |
| イ | <p>職員の専門性を高めるために外部機関との交流等をはじめとして適切な能力開発を実施</p>                                                                                                                                        | <p>・人材の流動化の観点に留意しつつ、職員の資質や能力の向上を図るため、国・研究機</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・国・研究機関・大学等との交流を促進する。</p> <p>・国からの現役出向者が占める割合が高くならな</p> | <p>・平成 30 年 4 月 1 日現在、国や研究機関、大学病院等から 129 人(平成 26 年度同時期 116 人)の職員を受け入れるとともに、機構から国や研究</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

|  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>するとともに、職員の勤務成績を考慮した人事評価を適切に実施すること。また、このような措置等により職員の意欲の向上を図ること。</p> | <p>関・大学等との交流を促進し、適正なバランスに配慮しつつ国からの現役出向者の割合を削減する。</p> <p>このため、平成22年12月7日に策定された「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（閣議決定）に沿って引き続き削減に努め、その状況について毎年公表する。</p> <p>さらに、専門性を有する技術系職員を含め、第7（1）に定める増員を着実に実施できるよう計画的に取り組む。また、魅力ある職場づくりに向けて雇用条件を見直し、これらについて計画的に取り組む。</p> <p>なお、高度かつ専門的な人材を雇用するため、任期制の適用職員の拡充や年俸制の導入も含め、戦略的な人材確保の在り方について検討を行う。</p> | <p>いようにする。</p> | <p>機関、大学病院等に37人(平成26年度同時期38人)を出向させることにより、活発な人材交流を実施した。なお、国からの現役出向者については、前年度同時期より比率が高くないように配慮している。</p> <p>【参考】国からの現役出向者数の全職員数に占める割合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年4月1日現在<br/>全職員数 909人<br/>現役出向者数 76人<br/>比率 8.4%</li> <li>平成26年4月1日現在<br/>全職員数 748人<br/>現役出向者数 90人<br/>比率 12.0%<br/>(対期初比 3.6%減)</li> </ul> <p>・多様な人材を確保するため、PMDA 以外の機関との協定に基づき、PMDA の職員及び他機関の職員の双方の身分を有した上で、PMDA 及び他機関の業務を行うことができる制度（クロスアポイントメント制度）を創設した。</p> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>・製薬企業等との不適切な関係を疑われることがないよう、役職員の採用、配置及び退職後の再就職等に関し一定の制約を設け、適切な人事管理を行う。</li></ul> | <p>＜評価の視点＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・製薬企業等との不適切な関係を疑われることがないよう、役職員の採用、配置及び退職後の再就職等に関しどのような制約が設けられ、それに基づき適切な人事管理が行われているか。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・製薬企業等との関係が疑われることのないよう、適切な人事管理を行うため、採用時の誓約書の提出、退職後の再就職に関する制約、製薬企業等の職歴を有する者の採用後５年間の関連業務の従事制限及び家族が製薬企業等に在職している場合の従事業務の制限について、就業規則等服務関係規程に基づき適切に実施した。</li><li>・幹部職員の退職後の再就職の規制については就業規則を改正し、対象となる幹部職員の範囲を職務等級M G RⅢ以上又はS P TⅠの職員からM G RⅣ以上又はS P TⅡ以上の職員に拡大し、更なるルールの厳格化を図った。</li><li>・従事制限等については、運営評議会及び審査・安全業務委員会において報告を行い公表した。また、服務関係規程やその Q&amp;A をまとめたハンドブックを作成し役職員に配布するとともに、新任者研修の実施時やイン内部用ホームページへの掲載を通じて役職員に周知徹底を図った。</li></ul> |  |  |  |
|  | <p>イ 働きやすい環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ワークライフバランスの推進など職場環境の改善に関する検討を行い、職員が働きやすい勤務</li></ul>       | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ワークライフバランスの推進など職場環境の改善に関する検討を行い、職員が働きやすい勤務環境を整備したか。</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>・ワークライフバランス推進委員会から提案のあった「子の看護休暇」「育児時間」「早出遅出勤務」の対象拡大と、いわゆる学校感染症に罹患した子を看護する際の別枠の休暇を新設し、子育て支援</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|  |  |                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>環境を整備する。<br/>育児中の職員も仕事と家庭の両立が達成でき、とりわけ職員の約半数を占める女性職員が能力を発揮し続けられるような取り組みを実施する。</p> |  | <p>策の充実を図った。また、「フレックスタイム制」の導入（平成 30 年 5 月 1 日から）に向けて、制度設計、人事給与システムの改修、職員への研修及び試行を経て導入を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・さらにワークライフバランスを推進するため、「働き方のイノベーション」として時間外勤務時間の削減に取り組んだ。時間外勤務の状況としては、平成 25 年度以降の各年度の平均は平成 25 年度 28 時間、平成 26 年度 27 時間、平成 27 年度 26 時間、平成 28 年度 20 時間、平成 29 年度 17 時間となっており、平成 28 年 6 月の「働き方のイノベーション」プロジェクト開始以降、大幅に一般職員一人当たりの月の時間外勤務時間の平均が減少した。さらに、①職員（管理職を含む）の 22 時以降の在席について、平成 30 年 9 月までに月 10 回以上の職員をゼロ、平成 31 年 3 月までにゼロにすること、②時間外勤務月 45 時間以上の一般職員数の平成 30 年度の月平均人数について、24 人以下にすることを目指して更なる取組みを進めていく。</li><li>・目標管理型の人事評価制度に基づき、職員の業績を評価し、賞与や昇格に反映した。</li><li>・公募により選定した職員を構成員として、ワークライ</li></ul> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>ウ 給与水準の適正化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・独立行政法人改革等に関する基本的な方針（平成25年12月24日閣議決定）を踏まえ、職員の給与については、国家公務員における水準を勘案しつつ、優秀な人材を安定的に確保する上での競争力を考慮して、適正かつ効率的な支給水準となるよう、必要な措置を講ずる。</li> </ul> <p>また、給与水準</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国家公務員や民間事業者の給与水準等を勘案し、適正かつ効率的な支給水準となるよう、適切に対応したか。</li> </ul> | <p>フバランスの推進に向けた取り組みを検討する、「ワークライフバランス推進委員会」の活動を定期的に実施した。</p> <p>同委員会から提案のあった「フレックスタイム制」について具体的に検討を行い、平成30年5月から制度することとした。</p> <p>また、「子の看護休暇」等の対象拡大や育児に関する新たな休暇制度を新設する等し、子育て支援策の充実を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・この他、職員の業務改善提案を広く受け付ける「目安箱」の運営を平成29年4月から行い、実際の業務改善に繋げることができた。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国家公務員の退職手当の支給水準の引下げに伴い、PMDAにおいても退職手当の引下げを行った。</li> <li>・PMDAの給与水準について国民の理解を得るため、毎年度の役職員給与について、国家公務員の給与との比較等の検証を行い、その結果をPMDA ホームページに掲載し公表した。</li> <li>・国家公務員(100)との給与実績を比較した各年度のラスパイレス指数（年齢・地域・学歴勘案）は以下のとおり。</li> </ul> <p>平成26年度 106.2</p> <p>平成27年度 106.2</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|--|--|
|  | <p>の適正化のための取り組み状況について、以下の観点により毎年検証を行い、その結果を公表するものとする。</p> <p>①職員の在職地域や学歴構成等の要因を考慮したうえで、国家公務員の給与水準と比べて妥当な水準となっているか。</p> <p>②国からの出向者の割合が高いなど、給与水準が高い原因について、是正の余地はないか。</p> <p>③国からの財政支出の大きさ、累積欠損の存在、類似の業務を行っている民間事業者の給与水準等に照らし、現状の給与水準が適切かどうか十分な説明ができるか。</p> <p>④技術的事項の高度かつ専門的な知識経験を有する人材を確保するにあたり、製薬企業や大学研究機関等の関係する分野の給与水準と比べて、</p> |  | 平成 28 年度 106.5 |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>競争力を発揮し得るものとなっているか。</p> <p>⑤その他、給与水準についての説明が十分に国民の理解の得られるものとなっているか。</p>                                                        |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|  | <p>エ 職員の資質の向上</p> <p>・業務の質の向上を図るため、業務等の目標に応じて系統的に研修の機会を提供するとともに、企業との連携による研修の充実並びに厚生労働省、国内外の大学及び研究機関等との交流等によって、職員の資質や能力の向上を図る。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・業務等の目標に応じた系統的な研修計画を策定し、当該計画に基づく研修が実施されているか。</p> <p>また、企業との連携による研修の充実並びに厚生労働省、内外の大学及び研究機関等との交流等によって、職員の資質や能力の向上を図っているか。</p> | <p>・研修の年度計画を策定し、職種や職位、業務内容に応じた多様な研修プログラムを実施した。また、役職員から要望があったプログラムを新たに追加するなど、年度途中においても順次必要な研修を取り入れた。(例：ファーマコメトリクスエキスパート養成研修、研究倫理研修、治験業務見学研修、インサイダー取引研修)</p> <p>・研修の評価、研修体系の見直しを継続して行った。</p> <p>・業務等に応じて効率的・効果的な研修を実施するため、外部機関や外部専門家を積極的に活用し、内容の充実に努め、職員の資質や能力の向上を図った。</p> | <p>・業務等に応じて効率的・効果的な研修を実施するため、外部機関や外部専門家を積極的に活用し、研修内容を充実させることができた。また、適時役職員からの要望を汲み上げることで、各部室の人材育成計画をふまえたニーズに的確に見合った研修を取り入れることができた。</p> <p>・OJT の充実のため、中堅職員や管理職職員の更なる質の向上のため、当該職員に対する研修について新たな取り組みを実施した。</p> <p>事務系職員に必要な教育についても研修プログラムの策定を行った。</p> |  |  |
|  | <p>・特に新規職員に対する指導を充実させ、増員による体制強化の実効性を</p>                                                                                          | <p>・新規職員に対する指導を充実させ、増員による体制強化を図っているか。</p>                                                                                                     | <p>・採用２～３年目の職員を対象としたフォローアップ研修においては、職員のモチベーションや意識の向上のた</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

|  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                                                                                                                                    | 確保する。                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      | <p>め、平成 28 年度から幹部職員による講話、平成 29 年度から上司メッセージの配布を行った。中堅職員研修においても同様に講話等を取り入れ、後輩や部下を指導する側の職員の更なる質の向上を図った。また、管理職の質の更なる向上のため、平成 28 年度から、働き方のイノベーション、労務管理等に関する全管理職員を対象とした研修を新たに実施し、平成 29 年度には管理職昇任前研修を新設した。</p> <p>さらに、新任者研修では受講者の理解度改善のため平成 28 年度から講師に take home message の明確化を求め、平成 29 年度から全講義について講義内容のわかりやすさ等を受講者に採点させ、講師へフィードバックして講義の質の向上を図った。</p> |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>・組織運営を支える事務系職員の質の向上を図るため、総合職職員に対する研修プログラムについて充実を図る。</li><li>・職員の意欲向上につながる人事評価制度を実施し、職員の評価・目標達成状況を報酬や昇給・昇格に適切に反映する。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・事務系職員の質の向上を図るため、総合職職員に対する研修プログラムについて充実を図っているか。</li></ul> <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職員の評価・目標達成状況が報酬や昇給・昇格に適切に反映されるような、人事評価制度を導入し、有効に機能しているか。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・総合職職員の研修について、平成 29 年度には、PMDA の基盤を支える職員となるべく、マネジメント能力や専門的知識の向上の観点から研修体系を見直し、総合職職員として習得すべき事項を整理するとともに、各研修の対象者や対象部署を明確化した。研修体系の見直しを踏まえ、これまでより系統的な研修が可能となるように、平成 30 年度以降に向けての実施計画を策定した。</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

|  |                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |                                                         | <p>・ 各年度の人事評価期間の評価結果を翌年度の 6 月及び 12 月の賞与並びに 7 月の昇給・昇格に適切に反映させた。また、被評価者については、一次評価者との面談だけでなく、二次評価者との面談も実施し、業務達成状況等の共有を行った。さらに、評価者・被評価者それぞれを対象とした研修会を実施するとともに、新任者研修においても人事評価制度をテーマとして取り上げ周知し、本制度の適正な運用を図った。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|  | <p>・ 職員の専門性や業務の継続性を維持するため、将来的なキャリア形成を見据えた戦略的な配置を行う。</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ 職員の専門性や業務の継続性を確保した適正な人事配置が行われているか。</p> <p>＜評価の視点＞</p> <p>・ 職員の専門性を維持するための配慮を行ったか。</p>                                                                                                   | <p>・ 能力の発揮度や業績への貢献がより適切に反映される人事評価制度、評価結果がより適切に報酬に反映される給与制度への改善に向けて、基本方針案を取り纏めた。</p> <p>・ 計画的に職員を育成し、PMDA 全体の機能強化等を図る目的で、CDP を策定した。</p> <p>・ CDPの一環として、各職員の強みをより活かせるよう、専門領域等のバックグラウンドをより重視する新たな人事ローテーション方針を作成した。本方針を踏まえつつ、職員の有している知識や職務経験を考慮し、全体の調整を行ったうえで、中長期的な観点に立った人事配置を実施した。</p> |  |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ CDP に基づく人材育成に活用するため、必要な人事情報の一元管理並びに職員及び上長が情報共有可能な新たなシステムを構築し、平成 29 年度から運用を開始した。また、当該システムの情報を適材適所の人事配置（人事異動）にも有効活用した。</li> <li>・ CDP に基づき、職員が自ら計画的に研修に臨むことができる環境を整備するため、研修のシラバスを作成し、年間スケジュールとともに内部イントラサイトに順次掲載した。また、研修内容を見直し、更なる充実を図った。</li> <li>・ CDP に基づき、平成 29 年度より技術系職員の博士の学位取得支援制度の運用を開始し、平成 30 年度に向けて利用者を募集し、研修・学位取得支援検討委員会にて選定した（休暇制度等：6 名、国内短期派遣研修（医療技術習得以外）：3 名）。</li> </ul> |  |  |  |
| <p>（２）セキュリティの確保</p> <p>個人及び法人等の情報保護を徹底するため、事務室等のセキュリティを確保するとともに情報管理に万全を期すこと。</p> | <p>（２）セキュリティの確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 防犯及び機密保持のために事務室の入退室管理設備を用い、昼夜を問わず、入退室に係る管理を徹底するなど内部管理体制の強化を</li> </ul> | <p>&lt;評価の視点&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事務室の入退室に係る管理体制が徹底されているか。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ID カードによる入退室管理の適切な運用を図り、部外者の入退室を制限するとともに、役職員等についてもエリア毎に入退室区分を設け、平成 29 年 6 月からは休日においては、原則として職員の実配置部署以外に入室できないようにするなど、管理体制を</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報セキュリティに関して、PMDA 内外からの不正アクセス防止の観点から、パスワードの定期更新、ログオンパスワード設定、実行ファイルを含む標的型攻撃等の排除、不正 Web サイトからの不正プログラム感染防止・アクセス遮断、イン</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |

|  |  |                                                        |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>引き続き図る。</p> <p>・情報システムに係る情報のセキュリティの確保を引き続き実施する。</p> | <p>＜その他の指標＞</p> <p>・情報システムにかかるセキュリティ及びデータバックアップ体制の確保</p> | <p>徹底した。</p> <p>・NISC 等からの情報によるセキュリティの適切性確保を実施した。また、PMDA 内外からの不正アクセス防止の観点から、パスワードの定期更新、ログオンパスワード設定、実行ファイルを含む標的型攻撃等の排除、不正 Web サイトからの不正プログラム感染防止・アクセス遮断、インターネット環境と各業務システムとの論理分離、審査・安全部門システムにおけるセキュリティの仮想パッチの導入、共用 LAN システムにおける不正通信の検知、分析及び報告を目的としたマネージドセキュリティサービスの導入、ウイルス対策に特化したパッケージソフトによる監視を実施するとともに、PMDA 外への情報流出防止の観点から、USB 接続制限、メール添付ファイルの暗号化等の各種施策を実施した。</p> <p>・『『独立行政法人における情報セキュリティ対策の推進について』（平成 26 年 7 月 2 日付事務連絡）」を受け、厚生労働省セキュリティポリシーに準拠した PMDA 情報セキュリティポリシーの策定・改定を行うとともに、情報流出を未然に防止するため、役職員向</p> | <p>ターネット環境と各業務システムとの論理分離、審査・安全部門システムにおけるセキュリティの仮想パッチの導入、共用 LAN システムにおける不正通信の検知、分析及び報告を目的としたマネージドセキュリティサービスの導入、ウイルス対策に特化したパッケージソフトによる監視を実施するとともに、PMDA 外への情報流出防止の観点から、USB 接続制限、メール添付ファイルの暗号化等の各種施策を実施した。</p> <p>加えて、『『独立行政法人における情報セキュリティ対策の推進について』への対応について（平成 26 年 7 月 2 日付事務連絡）」を受け、厚生労働省セキュリティポリシーに準拠した PMDA 情報セキュリティポリシーの策定・改定を行うとともに、情報流出を未然に防止するため、役職員向けに PMDA 情報セキュリティポリシーの周知徹底を目的とした情報セキュリティ研修を実施した。</p> <p>以上のように、公募による採用、人事評価・給与制度の検討、働き方改革を踏まえた取組、サイバーセキュリティへの対応など、難易度の高い目標を含めた所期の目標を達成しているため、B 評価とする。</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                     |                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|
|  |                                                                     |                                                     |                                                                                                                 | <p>けに <b>PMDA</b> 情報セキュリティポリシーの周知徹底を目的とした情報セキュリティ研修を実施した。</p> <p>・バックアップ機能の強化を図るために平成 19 年度から実施している情報システムのバックアップデータの遠隔地保管を引き続き実施した。</p> <p>・対面助言の速記録反訳業務へのセキュアメールの利用拡大が実施されたことに伴い、よりセキュリティ強度の高い「<b>PMDA</b> セキュアメール ID 電子証明書発行サービス」の利用を平成 28 年 1 月から開始し、安定的な運用を行っている。</p> <p>・情報システム脆弱性監査業務を外注し、第三者的立場から <b>PMDA</b> のセキュリティホルの最新情報を収集するとともに、情報セキュリティ対策の実効性を確保するため、標的型攻撃メール対処訓練を実施した。</p> | <p>＜課題と対応＞<br/>特になし。</p> |  |  |
|  | <p>・保有文書の特性を踏まえた文書管理体制を引き続き確保する。</p> <p>(3) 施設及び設備に関する事項<br/>なし</p> | <p>＜評価の視点＞</p> <p>・保有文書の特性を踏まえた文書管理体制が確保されているか。</p> | <p>・各業務において作成又は取得した法人文書等について、適切な文書管理体制を確保するよう職員への周知を行った。</p> <p>・平成 30 年 4 月からは、文書管理の更なる徹底を図るため、文書保管の徹底、文書の</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |  |  |

|  |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>(3) 機構法第三十一条第一項に規定する積立金の処分に関する事項</p> <p>前中期目標の期間の最後の事業年度において、独立行政法人通則法44条の整理を行ってなお積立金があるときは、適切に処理すること。</p> | <p>(4) 機構法第三十一条第一項に規定する積立金の処分に関する事項</p> <p>・前中期目標の期間の最後の事業年度において、独立行政法人通則法第44条の整理を行ってなお積立金があるとき、その額に相当する金額のうち厚生労働大臣の承認を受けた金額について、独立行政法人医薬品医療機器総合機構法第15条に規定する業務の財源に充てることとする。</p> |  | <p>トレーサビリティの徹底、整理整頓の徹底等、見直しの検討を行った。</p> <p>・当該積立金は、医薬品医療機器総合機構法第15条に規定する業務のうち日本再興戦略(平成25年6月14日閣議決定)に規定されている体制強化を達成するための経費や自己財源により取得した償却資産の残存相当額等に充てるものとして承認を受けたものであり、これらの財源に適切に充当した。</p> |  |  |  |
|  | <p>(4) その他</p> <p>既往の閣議決定等示された政府方針に基づく取組について着実に実施すること。</p>                                                    | <p>(5) その他</p> <p>既往の閣議決定等示された政府方針に基づく取組について着実に実施する。</p>                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 4. その他参考情報                                               |
| (予算と決算の差額分析、「財務内容の改善に関する事項」の評価に際して行う財務分析など、必要に応じて欄を設け記載) |