

(別紙 3) 帳票詳細要件

帳票詳細要件一覧

介護保険	大項目	帳票タイトル	頁番号
	1. 介護保険共通	01. 住民税の課税状況について 02. 宛名シール 03. 宛名印刷	1
	2. 被保険者資格	01. 介護保険資格者証 02. 介護保険被保険者証 03. 介護保険資格者証発行のお知らせ 04. 介護保険被保険者証発行のお知らせ 05. 介護保険受給資格証明書 06. 介護保険 他市町村住所地特例者連絡票 07. 介護保険 住所地特例施設変更通知書 08. 介護保険 住所地特例施設退所通知書	4
	3. 保険料賦課	01. 納入通知書（保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書 02. 納入通知書（保険料額変更通知書）兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書 03. 特別徴収開始通知書 04. 口座振替開始（変更）のお知らせ 05. 介護保険料減免決定通知書 06. 介護保険料減免取消通知書 07. 介護保険料徴収猶予決定通知書 08. 介護保険料徴収猶予取消通知書 09. 介護保険料減免申請のお知らせ	12
	4. 保険料収納	01. 保険料納付原簿 02. 調定表 03. 介護保険料口座振替不能通知書 04. 介護保険料口座再振替通知書 05. 介護保険料還付（充当）通知書 06. 介護保険料還付請求書 07. 介護保険料充当通知書 08. 介護保険料納付証明書	23
	5. 滞納管理	01. 督促状 02. 分納誓約書 03. 分納計画書 04. 取引状況等の照会について（預貯金等関係用） 05. 照会対象者一覧表 06. 年金の支給について（照会） 07. 差押調書 08. 差押通知書 09. 差押解除通知書 10. 参加差押書 11. 参加差押通知書 12. 参加差押解除通知書 13. 交付要求書 14. 交付要求通知書 15. 交付要求解除通知書 16. 債権現在額申立書 17. 配当計算書 18. 充当通知書 19. 未納明細 20. 納期限変更告知書 21. 換価猶予通知書 22. 換価猶予取消通知書 23. 滞納処分停止通知書 24. 滞納処分停止取消通知書	31
	6. 受給者管理	01. 要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ 02. 介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書 03. 介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請） 04. 社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認申請書（社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度） 05. 訪問介護利用者負担額減額申請書（法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担減額措置） 06. 介護保険負担限度額認定申請書 07. 介護保険特定負担限度額認定申請書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請） 08. 介護保険利用者負担額減額・免除認定決定通知書 09. 介護保険利用者負担額減額・免除認定決定通知書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請）	55

帳票詳細要件一覧

大項目	帳票タイトル	頁番号
	10. 社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認通知書（社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度）	
	11. 訪問介護利用者負担額減額認定決定通知書（法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担額軽減措置）	
	12. 介護保険負担限度額認定決定通知書	
	13. 介護保険特定負担限度額認定決定通知書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請）	
	14. 介護保険利用者負担額減額・免除認定証	
	15. 介護保険利用者負担額減額・免除等認定証（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定証）	
	16. 社会福祉法人等利用者負担軽減確認証（社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度）	
	17. 社会福祉法人等利用者負担軽減確認証（特例措置対象者）（社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度）	
	18. 訪問介護利用者負担額減額認定証（法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担額軽減措置）	
	19. 介護保険負担限度額認定証	
	20. 介護保険特定負担限度額認定証（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定証）	
	21. 介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ	
	22. 離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減確認申請書	
	23. 離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減決定通知書	
	24. 離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減確認証	
	25. 中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減確認申請書	
	26. 中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減決定通知書	
	27. 中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減確認証	
	28. 介護サービス利用者の非課税年金の受給状況について（照会）	
	29. 介護サービス利用者の非課税年金の受給状況について（回答）	
	30. 介護保険負担割合証	
	31. 介護保険 負担割合変更のお知らせ	
	32. 介護保険給付の支払方法変更（償還払い化）予告通知書	
	33. 介護保険給付の支払方法変更（償還払い化）通知書	
	34. 介護保険給付の支払一時差止予告通知書	
	35. 介護保険給付の支払一時差止通知書	
	36. 介護保険給付の支払一時差止等予告通知書	
	37. 介護保険給付の支払一時差止等処分通知書	
	38. 介護保険滞納保険料控除通知書	
	39. 介護保険給付額減額通知書	
	40. 介護保険給付制限解除通知書	
7. 認定管理	01. 介護保険 要介護認定・要支援認定／要介護更新認定・要支援更新認定申請書	... 95
	02. 介護保険 要介護認定・要支援認定区分変更申請書	
	03. 要介護認定等申請受理通知書	
	04. 介護保険 要介護認定・要支援認定等結果通知書	
	05. 介護保険 要介護・要支援状態区分変更通知書	
	06. 第2号該当生活保護受給者に係る審査判定結果について	
	07. 介護保険 要介護認定・要支援認定取消通知書	
	08. 介護保険 被保険者証の提出依頼	
	09. 介護保険 要介護認定・要支援認定等却下通知書	
	10. 介護保険 サービスの種類指定結果通知書	
	11. 介護保険 要介護認定・要支援認定等延期通知書	
8. 給付管理	01. 居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書	... 106
	02. 介護予防サービス計画作成依頼（変更）届出書	
	03. 居宅（介護予防）サービス計画の届出に関するお知らせ	
	04. 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修承認（不承認）通知書	

帳票詳細要件一覧

大項目	帳票タイトル	頁番号
	05. 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入承認（不承認）通知書	
	06. 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書	
	07. 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書（受領委任払用）	
	08. 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書	
	09. 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書（受領委任払用）	
	10. 介護保険居宅介護（予防）サービス費等支給申請書（償還払用）	
	11. 介護保険特定入所者介護（介護予防）サービス費等支給申請書	
	12. 介護保険償還払支給（不支給）決定通知書	
	13. 介護保険居宅介護（予防）サービス費等受領委任払支給決定通知書	
	14. 介護保険償還払支給（不支給）のお知らせ	
	15. 介護保険特定入所者介護（介護予防）サービス費等支給決定通知書	
	16. 介護保険高額介護（予防）サービス費給付のお知らせ	
	17. 介護保険高額介護（予防）サービス費支給申請書	
	18. 介護保険高額介護（予防）サービス費支給申請書（受領委任払用）	
	19. 介護保険高額介護（予防）サービス費支給（不支給）決定通知書	
	20. 介護保険高額介護（予防）サービス費受領委任払支給決定通知書	
	21. 介護保険償還払給付費口座振込不能通知書	
	22. 介護保険償還払給付費口座再振込通知書	
	23. 介護保険高額介護（予防）サービス費口座振込不能通知書	
	24. 介護保険高額介護（予防）サービス費口座再振込通知書	
	25. 介護保険高額医療合算介護（予防）サービス費口座振込不能通知書	
	26. 介護保険高額医療合算介護（予防）サービス費口座再振込通知書	
	27. 自己負担額証明書	
	28. 高額医療合算介護（予防）サービス費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書	
	29. 高額医療合算介護（予防）サービス費支給（不支給）決定通知書	
	30. 高額医療合算介護（予防）サービス費支給額計算結果連絡票	
	31. 介護給付費通知書	
	32. 介護給付費通知書（続き）	
	33. 介護給付費通知書（福祉用具貸与品目）	
9. 統計・報告等	01. 介護保険要介護認定結果の情報提供について	139

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	01. 介護保険共通	帳票名称	01 住民税の課税状況について
----	------------	------	-------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名		●		照会先の市区町村の郵便番号、住所、自治体名、担当課等を印字
2	文書番号		●		マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	回答期限	●			和暦表記
8	被保険者番号	●			
9	被保険者氏名	●			
10	前住所	●			郵便番号+全角スペース+住所+全角スペース+方書
11	現住所	●			郵便番号+全角スペース+住所+全角スペース+方書
12	賦課年度（照会欄）	●			和暦表記
13	賦課年度（回答欄）		●		和暦表記
14	照会者	●			
15	※照会者の人数に応じて印字	氏名			
16		対象者番号	●		宛番号や被保険者番号等の対象者を特定できる管理番号
17		性別	●		
		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
18	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
19		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
20		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
21		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
22		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		01.介護保険共通		帳票名称		02 宛名シール	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	1人目	郵便番号	●				
2		住所	●				
3		方書	●		住所+改行+方書		
4		氏名	●		機能・帳票要件 (1.介護保険共通) 機能ID 1.6.10. のとおり、敬称を付けること		
5		対象者氏名		●	" (" +氏名+全角スペース+ " 様分)" ※本人以外 (送付先や家族等) が設定されている場合は、本人氏名を上記の編集条件で印字する ※当制御を行うかはパラメタで設定できること		
6		カスタマバーコード	●				
7		対象者番号		●	対象者やその他の送付物との結び付け用の番号 利用する番号は、宛名番号や被保険者番号等、結び付け可能な番号とする		
8	2人目	郵便番号	●				
9		住所	●				
10		方書	●		住所+改行+方書		
11		氏名	●		機能・帳票要件 (1.介護保険共通) 機能ID 1.6.10. のとおり、敬称を付けること		
12		対象者氏名		●	" (" +氏名+全角スペース+ " 様分)" ※本人以外 (送付先や家族等) が設定されている場合は、本人氏名を上記の編集条件で印字する ※当制御を行うかはパラメタで設定できること		
13		カスタマバーコード	●				
14		対象者番号		●	対象者やその他の送付物との結び付け用の番号 利用する番号は、宛名番号や被保険者番号等、結び付け可能な番号とする		
15	...						
16	14人目	郵便番号	●				
17		住所	●				
18		方書	●		住所+改行+方書		
19		氏名	●		機能・帳票要件 (1.介護保険共通) 機能ID 1.6.10. のとおり、敬称を付けること		
20		対象者氏名		●	" (" +氏名+全角スペース+ " 様分)" ※本人以外 (送付先や家族等) が設定されている場合は、本人氏名を上記の編集条件で印字する ※当制御を行うかはパラメタで設定できること		
21		カスタマバーコード	●				
22		対象者番号		●	対象者やその他の送付物との結び付け用の番号 利用する番号は、宛名番号や被保険者番号等、結び付け可能な番号とする		
23	15人目以降は改ページする	●		※宛名シールのシートにより、出力できる対象者数 (枚数) に合わせて改ページすること			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		01.介護保険共通		帳票名称	03 宛名印刷
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	郵便番号	●			
2	住所	●			
3	方書	●			住所+改行+方書
4	氏名	●			機能・帳票要件 (1.介護保険共通) 機能ID 1.6.10. のとおり、敬称を付けること
5	対象者氏名		●		” (” +氏名+全角スペース+” 様分)” ※本人以外 (送付先や家族等) が設定されている場合は、本人氏名を上記の編集条件で印字する ※当制御を行うかはパラメタで設定できること
6	カスタマバーコード	●			
7	対象者番号		●		対象者やその他の送付物との結び付け用の番号 利用する番号は、宛名番号や被保険者番号等、結び付けが可能な番号とする

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		01 介護保険資格者証	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	有効期限	●			要介護認定申請の申請区分等により、以下の日付を設定することを基本とする (1) 新規申請の場合、認定申請日より30日後の日付 (2) 更新申請、区分変更申請の場合、認定申請日が現在の認定有効期間終了日まで30日を超えるときは現在の認定有効期間終了日、現在の認定有効期間終了日まで30日以内のときは認定申請日より30日後の日付 和暦表記とし、必要に応じて変更できること		
3	被保険者	●			当該対象者の被保険者番号		
4	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
5	フリガナ	●					
6	氏名	●			・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする		
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
8	性別	●			裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする		
9	交付年月日	●			最新の介護被保険者証を交付した日、和暦表記		
10	要介護状態区分等	●			現在の要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）		
11	認定年月日	●			和暦表記		
12	認定の有効期間	●			現在の認定有効期間の開始日と終了日、和暦表記		
13	有効期間開始日	●					
14	有効期間終了日	●					
14	居宅サービス等	●			和暦表記		
15	区分支給限度基準額（期間開始日）	●			和暦表記		
15	区分支給限度基準額（期間終了日）	●			和暦表記		
16	区分支給限度基準額（基準額）	●					
17	（うち種類支給限度基準額）	●					
18	サービスの種類①	●					
18	種類支給限度基準額①	●					
19	サービスの種類②	●					
20	種類支給限度基準額②	●					
21	サービスの種類③	●					
22	種類支給限度基準額③	●					
23	サービスの種類④	●					
24	種類支給限度基準額④	●					
25	サービスの種類⑤	●					
26	種類支給限度基準額⑤	●					
27	サービスの種類⑥	●					
28	種類支給限度基準額⑥	●					
29	認定審査会の意見及びサービスの種類の指定	●					
30	給付制限	●					
31	内容①	●					
31	期間（開始年月日）①	●			和暦表記		
32	期間（終了年月日）①	●			和暦表記		
33	内容②	●					
34	期間（開始年月日）②	●			和暦表記		
35	期間（終了年月日）②	●			和暦表記		
36	内容③	●					
37	期間（開始年月日）③	●			和暦表記		
38	期間（終了年月日）③	●			和暦表記		
39	居宅介護支援事業者	●					
40	若しくは介護予防支援事業者及びその事業所名称又は地域包括支援センターの名称	●			和暦表記		
41	事業者名等①	●					
41	届出年月日①	●			和暦表記		
42	事業者名等②	●					
42	届出年月日②	●			和暦表記		
43	事業者名等③	●					
43	届出年月日③	●			和暦表記		
44	介護保険施設等	●					
45	種類①		●				
46	名称①		●				
47	入所等年月日①		●		和暦表記		
48	退所等年月日①		●		和暦表記		
49	種類②		●				
50	名称②		●				
51	入所等年月日②		●		和暦表記		
52	退所等年月日②		●		和暦表記		
53	保険者番号	●			当該資格者証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		
54	保険者の名称	●			当該資格者証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること		
55	保険者の部署名		●		当該資格者証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること		
56	保険者の住所		●		当該資格者証を発行する保険者の住所 パラメタなどにより初期設定が行えること		
57	保険者の電話番号		●		当該資格者証を発行する保険者の電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		
58	保険者の印	●			当該資格者証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること		
59	発行日		●		和暦表記		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		02 介護保険被保険者証		
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など		
			必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	被保険者	番号	●			三面のうち左面		
3		住所	●			三面のうち左面 郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
4		フリガナ	●			三面のうち左面		
5		氏名	●			三面のうち左面 ・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする		
6		生年月日	●			三面のうち左面、日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
7		性別	●			三面のうち左面 裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする		
8		交付年月日		●			三面のうち左面、和暦表記	
9	保険者番号		●			三面のうち左面、パラメタなどにより初期設定が行えること		
10	保険者の名称		●			"		
11	保険者の住所			●		"		
12	保険者の電話番号			●		"		
13	保険者の印		●			"		
14	要介護状態区分等		●			三面のうち中央、要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）、事業対象者		
15	認定年月日		●			三面のうち中央、事業対象者の場合は基本チェックリスト実施日、和暦表記		
16	認定の有効期間	有効期間開始日	●			三面のうち中央、要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記		
17		有効期間終了日	●			"		
18	居宅サービス等	区分支給限度基準額（期間開始日）	●			"		
19		区分支給限度基準額（期間終了日）	●			"		
20		区分支給限度基準額（基準額）	●			三面のうち中央		
21	（うち種類支給限度基準額）	サービスの種類①	●			"		
22		種類支給限度基準額①	●			"		
23		サービスの種類②	●			"		
24		種類支給限度基準額②	●			"		
25		サービスの種類③	●			"		
26		種類支給限度基準額③	●			"		
27		サービスの種類④	●			"		
28		種類支給限度基準額④	●			"		
29		サービスの種類⑤	●			"		
30		種類支給限度基準額⑤	●			"		
31		サービスの種類⑥	●			"		
32		種類支給限度基準額⑥	●			"		
33	認定審査会の意見及びサービスの種類の指定		●			"		
34	給付制限	内容①	●			三面のうち右側		
35		期間（開始年月日）①	●			三面のうち右側、和暦表記		
36		期間（終了年月日）①	●			"		
37		内容②	●			三面のうち右側		
38		期間（開始年月日）②	●			三面のうち右側、和暦表記		
39		期間（終了年月日）②	●			"		
40		内容③	●			三面のうち右側		
41		期間（開始年月日）③	●			三面のうち右側、和暦表記		
42		期間（終了年月日）③	●			"		
43		居宅介護支援事業者若しくは介護予防支援事業者及びその事業所の名称又は地域包括支援センターの名称	事業者名等①	●			三面のうち右側	
44			届出年月日①	●			三面のうち右側、和暦表記	
45			事業者名等②	●			三面のうち右側	
46		届出年月日②	●			三面のうち右側、和暦表記		
47		事業者名等③	●			三面のうち右側		
48		届出年月日③	●			三面のうち右側、和暦表記		
49	介護保険施設等	種類①		●		三面のうち右側		
50		名称①		●		"		
51		入所等年月日①		●		三面のうち右側、和暦表記		
52		退所等年月日①		●		"		
53		種類②		●		三面のうち右側		
54		名称②		●		"		
55		入所等年月日②		●		三面のうち右側、和暦表記		
56		退所等年月日②		●		"		
57	宛名			●		共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		03 介護保険資格者証発行のお知らせ	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者氏名		●				
8	被保険者番号		●				
9	補足説明文			●			
10	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
11		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
12		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
13		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
14		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		04 介護保険被保険者証発行のお知らせ	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者氏名		●				
8	被保険者番号		●				
9	補足説明文			●			
10	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
11		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
12		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
13		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
14		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		05 介護保険受給資格証明書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	被保険者	番号	●		対象者の被保険者番号		
3		フリガナ	●				
4		氏名	●				
5		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
6		性別	●		打ち出し形式 (例) 男 or 女 裏面に性別を出力できること ※[裏面に性別を出力できること]は実装オプション		
7		住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
8		転出先住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
9		異動予定日	●		和暦表記		
10		保険者番号	●		資格者証を発行する保険者の保険者番号		
11	交付年月日	●		和暦表記			
12	保険者の名称	●		保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること			
13	保険者の印	●		パラメタなどにより初期設定が行えること			
14	処理状況	●		打ち出し形式 (例) 認定済 or 申請中			
15	申請年月日	●		和暦表記			
16	要介護状態区分	●		現在の要介護・要支援状態区分 (非該当、要支援1~2、要介護1~5)			
17	認定年月日	●		和暦表記			
18	認定の有効期間	有効期間開始日	●		現在の認定有効期間の開始日と終了日、和暦表記		
19		有効期間終了日	●				
20	利用者の負担割合	負担割合	●		打ち出し形式 (例) 所得、単身収入、世帯収入、空欄		
21		負担割合の判定要件の該当欄	●				
22	介護認定審査会の意見	●					
23	備考	●					

業務		02.被保険者資格		帳票名称		06 介護保険 他市町村住所地利権者連絡票	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名	郵便番号	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2		住所	●				
3		方書	●				
4		自治体名	●			窓空き宛名用の印字項目 自治体の首長宛（●●市長様）と印字 なお、固定項目として必要に応じて、「介護保険担当部署御中」「介護保険御担当者様」等を設定	
5		カスタマバーコード		●		共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
6	文書番号			●		マスタ管理している文書番号を設定	
7	発行年月日		●			和暦表記	
8	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
9	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
10	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
11	転入年月日		●			和暦表記	
12	入所（居）年月日		●			和暦表記	
13	対象者	被保険者番号	●			※転入前市町村での被保険者番号を管理している場合に印字	
14		フリガナ	●				
15		氏名	●				
16		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
17		性別	●				
18		転入前住所	●			転入前郵便番号+改行+転入前住所+全角スペース+転入前方書	
19	入所（居）した施設	名称	●				
20		電話番号	●				
21		FAX番号		●			
22		所在地	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書	
23	問合せ先	担当部署名		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
24		担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
25		担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
26		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
27		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		07 介護保険 住所地特例施設変更通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名	郵便番号	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2		住所	●				
3		方書	●				
4		自治体名	●			窓空き宛名用の印字項目 自治体の首長宛（●●市長様）と印字 なお、固定項目として必要に応じて、「介護保険担当部署御中」「介護保険御担当者様」等を設定	
5		カスタマバーコード		●		共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
6	文書番号			●		マスタ管理している文書番号を設定	
7	発行年月日		●			和暦表記	
8	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
9	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
10	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
11	対象者	被保険者番号	●			※転入前市町村での被保険者番号を管理している場合に印字	
12		フリガナ	●				
13		氏名	●				
14		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
15		性別	●				
16		転入前住所	●			転入前郵便番号+改行+転入前住所+全角スペース+転入前方書	
17	変更年月日		●			和暦表記	
18	変更前施設	名称	●				
19		電話番号	●				
20		FAX番号		●			
21		所在地	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書	
22	変更後施設	名称	●				
23		電話番号	●				
24		FAX番号		●			
25		所在地	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書	
26	問合せ先	担当部署名		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
27		担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
28		担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
29		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
30		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		02. 被保険者資格		帳票名称		08 介護保険 住所地特例施設退所通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名	郵便番号	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2		住所	●				
3		方書	●				
4		自治体名	●			窓空き宛名用の印字項目 自治体の首長宛（●●市長様）と印字 なお、固定項目として必要に応じて、「介護保険担当部署御中」「介護保険御担当者様」等を設定	
5		カスタマバーコード		●		共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
6	文書番号			●		マスタ管理している文書番号を設定	
7	発行年月日		●			和暦表記	
8	保険者の名称		●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
9	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
10	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
11	対象者	被保険者番号	●			※転入前市町村での被保険者番号を管理している場合に印字	
12		フリガナ	●				
13		氏名	●				
14		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
15		性別	●				
16		退所後住所	●			退所後郵便番号＋改行＋退所後住所＋全角スペース＋退所後方書	
17	退所年月日		●			和暦表記	
18	退所理由		●			施設を退所した理由（転居・転出・死亡 等）	
19	死亡年月日			●		対処理由が「死亡」の場合のみ、和暦表記	
20	施設	名称	●				
21		電話番号	●				
22		FAX番号		●			
23		所在地	●			郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書	
24	問合せ先	担当部署名		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名	
25		担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所	
26		担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
27		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
28		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		01 納入通知書（保険料額決定通知書）兼特別徴収開始通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	通知書番号	●			機能・帳票要件（1. 介護保険共通）における「文書番号」の扱いと同様とする		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			特別徴収の有無等の条件で、パラメタ等により設定が行えること (例1) 保険料額決定通知書 (例2) 保険料額決定通知書兼特別徴収開始通知書		
7	賦課年度	●			決定通知等の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
8	調定年度		●		保険料を徴収する年度※、和暦表記 過年度分に対して新規に発行する決定通知の場合のみ印字 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
9	被保険者氏名	●					
10	被保険者番号	●					
11	生年月日	●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
12	性別	●			被保険者の性別		
13	住所	●			被保険者の住所 住所＋全角スペース＋方書		
14	決定年月日	●		●	保険料額が決定した年月日、和暦表記		
15	決定理由	●			保険料額が決定した理由		
16	年間保険料額	●					
17	これからの保険料納付方法等	保険料徴収方法	●		特別徴収、納付書払い、口座振替等を設定 ※併徴者の場合等、複数記載可能（例：特別徴収、納付書払い等）		
18		特別徴収義務者	●				
19		特別徴収対象年金	●				
20	期別保険料額	4月分期別	●		4月分の普通徴収期別		
21		4月分保険料額（普通徴収）	●				
22		4月分保険料額（特別徴収）	●				
23		5月分期別	●		5月分の普通徴収期別		
24		5月分保険料額（普通徴収）	●				
25		6月分期別	●		6月分の普通徴収期別		
26		6月分保険料額（普通徴収）	●				
27		6月分保険料額（特別徴収）	●				
28		7月分期別	●		7月分の普通徴収期別		
29		7月分保険料額（普通徴収）	●				
30		8月分期別	●		8月分の普通徴収期別		
31		8月分保険料額（普通徴収）	●				
32		8月分保険料額（特別徴収）	●				
33		9月分期別	●		9月分の普通徴収期別		
34		9月分保険料額（普通徴収）	●				
35		10月分期別	●		10月分の普通徴収期別		
36		10月分保険料額（普通徴収）	●				
37		10月分保険料額（特別徴収）	●				
38		11月分期別	●		11月分の普通徴収期別		
39		11月分保険料額（普通徴収）	●				
40		12月分期別	●		12月分の普通徴収期別		
41		12月分保険料額（普通徴収）	●				
42		12月分保険料額（特別徴収）	●				
43		1月分期別	●		1月分の普通徴収期別		
44	1月分保険料額（普通徴収）	●					
45	2月分期別	●		2月分の普通徴収期別			
46	2月分保険料額（普通徴収）	●					
47	2月分保険料額（特別徴収）	●					
48	3月分期別	●		3月分の普通徴収期別			
49	3月分保険料額（普通徴収）	●					
50	普通徴収合計	●					
51	特別徴収合計	●					
52	合計額	●					
53	保険料段階	●		決定した所得段階			
54	普通徴収の場合の納期限	4月納期限	●		納期限の年月日		
55		5月納期限	●		和暦表記		
56		6月納期限	●				
57		7月納期限	●				
58		8月納期限	●				
59		9月納期限	●				
60		10月納期限	●				
61		11月納期限	●				
62		12月納期限	●				
63		1月納期限	●				
64		2月納期限	●				
65		3月納期限	●				
66	保険料算定の基礎 ※所得段階区分が変更となる数に応じて、1行目～N行目で印字	期間開始月	●		賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する期間 (例：4月～3月)		
67		期間終了月	●				
68		月数	●		賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する月数		
69		所得段階区分	●				
70		保険料率	●		所得段階区分に対応する、条例に定められた保険料		
71		保険料算出額	●		保険料率×月数/12した額		
72		保険料減免額	●	●	保険料減免が決定された場合の、減免される額		
73		保険料額	●	●	保険料算出額－保険料減免額		
74	保険料段階の算出根拠	本人課税区分	●		被保険者本人の市区町村民税課税／非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)		
75		世帯課税区分	●		被保険者の属する世帯の市区町村民税課税／非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)		
76		生活保護		●	被保険者本人の生活保護受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし		
77		老齢福祉年金		●	被保険者本人の老齢福祉年金受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし		
78	課税年金収入額	●			被保険者本人の公的年金等に係る雑収入		

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
79		合計所得金額	●			・被保険者本人が市区町村住民税課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第6号等に記載されている「合計所得金額」 ・被保険者本人が市区町村住民税非課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第1号等に記載されている「合計所得金額から所得税法第35条第2項第1号に掲げる金額を控除して得た額」
80	口座情報	金融機関名		●		
81		金融機関支店名		●		
82		口座種目		●		普通預金等
83		口座番号		●		一部アスタリスク表示が可能であること
84		口座名義人		●		半角カナで印字すること
85	納入場所			●		普通徴収（納付書払い）の場合の納入場所 例：普通徴収の場合の納入場所 ・〇〇銀行等 ・××市役所等
86	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名
87		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所
88		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
89		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
90		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
91	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
92		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）
93		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
94		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
95		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		02 納入通知書（保険料額変更通知書）兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	通知書番号	●			機能・帳票要件（1.介護保険共通）における「文書番号」の扱いと同様とする		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			特別徴収の有無等の条件で、パラメタ等により設定が行えること (例1) 介護保険料額変更通知書 (例2) 特別徴収額(仮徴収)変更通知書		
7	賦課年度	●			変更通知等の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
8	調定年度	●			保険料を徴収する年度※ 過年度賦課更正時に発行する変更通知の場合のみ印字 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
9	被保険者氏名	●					
10	被保険者番号	●					
11	生年月日	●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
12	性別	●			被保険者の性別		
13	住所	●			被保険者の住所 住所＋全角スペース＋方書		
14	変更年月日	●			保険料額を変更した年月日、和暦表記		
15	変更理由	●			保険料額を変更した理由		
16	年間保険料額	●					
17	これまでの保険料納付方法等	保険料徴収方法		●			
18		特別徴収義務者		●			
19		特別徴収対象年金		●			
20	これからの保険料納付方法等	保険料徴収方法	●		特別徴収、納付書払い、口座振替等を設定 ※併徴者の場合等、複数記載可能（例：特別徴収、納付書払い等）		
21		特別徴収義務者	●				
22		特別徴収対象年金	●				
23	期別保険料額	4月分期別	●		4月分の普通徴収期別		
24		4月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
25		4月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
26		4月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
27		4月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
28		5月分期別	●		5月分の普通徴収期別		
29		5月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
30		5月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
31		6月分期別	●		6月分の普通徴収期別		
32		6月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
33		6月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
34		6月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
35		6月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
36		7月分期別	●		7月分の普通徴収期別		
37		7月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
38		7月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
39		8月分期別	●		8月分の普通徴収期別		
40		8月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
41		8月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
42		8月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
43		8月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
44		9月分期別	●		9月分の普通徴収期別		
45		9月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
46		9月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
47		10月分期別	●		10月分の普通徴収期別		
48		10月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
49		10月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
50		10月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
51		10月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
52		11月分期別	●		11月分の普通徴収期別		
53		11月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
54		11月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
55		12月分期別	●		12月分の普通徴収期別		
56		12月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
57		12月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
58		12月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
59		12月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
60		1月分期別	●		1月分の普通徴収期別		
61		1月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
62		1月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
63		2月分期別	●		2月分の普通徴収期別		
64		2月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
65		2月分変更前保険料額（特別徴収）	●				
66		2月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
67		2月分変更後保険料額（特別徴収）	●				
68		3月分期別	●		3月分の普通徴収期別		
69		3月分変更前保険料額（普通徴収）	●				
70		3月分変更後保険料額（普通徴収）	●				
71		変更前普通徴収合計額	●				
72		変更前特別徴収合計額	●				
73		変更後普通徴収合計額	●				
74		変更後特別徴収合計額	●				
75		変更前合計額	●				
76		変更後合計額	●				
77		差引増減額	●				
78		変更前保険料段階	●				
79		変更後保険料段階	●				
80	普通徴収の場合の納期限	4月納期限	●		納期限の年月日		
81			5月納期限	●		和暦表記	

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		02	納入通知書（保険料額変更通知書）兼特別徴収額変更通知書、特別徴収中止通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など		
			必須	オプション	不可			
82		6月納期限	●					
83		7月納期限	●					
84		8月納期限	●					
85		9月納期限	●					
86		10月納期限	●					
87		11月納期限	●					
88		12月納期限	●					
89		1月納期限	●					
90		2月納期限	●					
91		3月納期限	●					
92	保険料算定の基礎 ※所得段階区分が変更となる数に応じて、1行目～N行目まで印字	期間開始月	●					賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する期間 (例：4月～3月)
93		期間終了月	●					
94		月数	●					賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する月数
95		所得段階区分	●					
96		保険料率	●					所得段階区分に対応する、条例に定められた保険料
97		保険料算出額	●					保険料率×月数/12した額
98		保険料減免額			●			保険料減免が決定された場合の、減免される額
99	保険料額			●			保険料算出額－保険料減免額	
100	保険料算定の基礎	期間開始月		●				(変更前) 賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する期間 (例：4月～3月)
101		期間終了月		●				
102		月数		●				(変更前) 賦課対象となる期間のうち、同一所得段階が継続する月数
103		所得段階区分		●				(変更前) 所得段階区分
104		保険料率		●				(変更前) 所得段階区分に対応する、条例に定められた保険料
105		保険料算出額		●				保険料率×月数/12した額
106		保険料減免額		●				(変更前) 保険料減免が決定された場合の、減免される額
107	保険料額		●				(変更前) 保険料算出額－保険料減免額	
108	保険料段階の算出根拠	本人課税区分	●					被保険者本人の市区町村民課税/非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)
109		世帯課税区分	●					被保険者の属する世帯の市区町村民課税/非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)
110		生活保護			●			被保険者本人の生活保護受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし
111		老齢福祉年金			●			被保険者本人の老齢福祉年金受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし
112		課税年金収入額	●					被保険者本人の公的年金等に係る雑収入
113		合計所得金額	●					・被保険者本人が市区町村民課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第6号等に記載されている「合計所得金額」 ・被保険者本人が市区町村民非課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第1号等に記載されている「合計所得金額から所得税法第35条第2項第1号に掲げる金額を控除して得た額」
114	保険料段階の算出根拠(変更前)	本人課税区分		●				(変更前) 被保険者本人の市区町村民課税/非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)
115		世帯課税区分		●				(変更前) 被保険者の属する世帯の市区町村民課税/非課税 (市区町村民税減免前の課税区分)
116		生活保護			●			(変更前) 被保険者本人の生活保護受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし
117		老齢福祉年金			●			(変更前) 被保険者本人の老齢福祉年金受給状況、打ち出し形式 (例1) 受給あり、(例2) 受給なし
118		課税年金収入額			●			(変更前) 被保険者本人の公的年金等に係る雑収入
119		合計所得金額			●			(変更前) ・被保険者本人が市区町村民課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第6号等に記載されている「合計所得金額」 ・被保険者本人が市区町村民非課税者の場合 被保険者本人の、介護保険法施行令第38条第1項第1号等に記載されている「合計所得金額から所得税法第35条第2項第1号に掲げる金額を控除して得た額」
120	口座情報	金融機関名		●				
121		金融機関支店名		●				
122		口座種目		●				普通預金等
123		口座番号		●				一部アスタリスク表示が可能であること
124		口座名義人		●				半角カナで印字すること
125	納入場所			●				普通徴収(納付書払い)の場合の納入場所 例：普通徴収の場合の納入場所 ・〇〇銀行等 ・××市役所等
126	問合せ先	担当部署名	●					マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
127		担当部署住所	●					マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
128		担当部署電話番号	●					マスタ管理している問合せ先情報を設定
129		担当部署FAX番号	●					マスタ管理している問合せ先情報を設定
130		担当部署メール	●					マスタ管理している問合せ先情報を設定
131	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●					マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
132		都道府県名	●					マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)
133		都道府県郵便番号	●					マスタ管理している不服申立先情報を設定
134		都道府県住所	●					マスタ管理している不服申立先情報を設定
135		都道府県電話番号	●					マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	03. 保険料賦課	帳票名称	03 特別徴収開始通知書
----	-----------	------	--------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	賦課年度	●			保険料賦課の対象となる年度※、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠
8	被保険者氏名	●			
9	被保険者番号	●			
10	生年月日	●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
11	性別	●			被保険者の性別
12	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
13	これらの保険料納付方法	保険料徴収方法	●		特別徴収等を設定
14		特別徴収義務者	●		
15		特別徴収対象年金	●		
16	特別徴収される保険料額	4月分保険料額	●		
17		6月分保険料額	●		
18		8月分保険料額	●		
19	仮徴収額合計		●		
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
23		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
24		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
25	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
26		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)
27		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
28		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
29		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		04 口座振替開始（変更）のお知らせ		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者番号	●						
8	被保険者氏名	●						
9	口座振替開始年月	●			和暦表記			
10	振替口座	金融機関名	●					
11		金融機関支店名	●					
12		口座種目	●					
13		口座番号	●		「*」を用いてマスキングも可能とすること			
14		口座名義人	●		半角カナで印字すること			
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
17		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		05 介護保険料減免決定通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	賦課年度	●			減免の承認（不承認）対象となる保険料の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
8	申請年月日	●			介護保険料減免申請書等を受理した日、和暦表記		
9	決定内容	●			打ち出し形式（例1）承認、（例2）不承認		
10	被保険者氏名	●					
11	被保険者番号	●					
12	住所		●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書		
13	減免決定年月日	●			和暦表記		
14	決定した減免額	●					
15	減免前保険料額	●					
16	減免後保険料額	●					
17	決定理由	●			承認/不承認の理由		
18	減免期間		●		和暦表記		
19	開始年月日		●		和暦表記		
20	減免決定明細		●				
21	※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字		●				
22	期別		●				
23	減免前保険料額		●				
24	減免額		●				
25	減免後保険料額		●				
26	減免前保険料額合計		●				
27	減免額合計		●				
28	問合せ先	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
29	担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
30	担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
31	担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
32	担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
33	不服の申立て及び取消訴訟	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
34	都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）		
35	都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
36	都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
37	都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		06 介護保険料減免取消通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	承認年月日	●			該当する減免の承認を決定した年月日、和暦表記		
8	賦課年度	●			減免の取消対象となる保険料の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
9	被保険者氏名	●					
10	被保険者番号	●					
11	住所		●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書		
12	減免取消年月日	●			和暦表記		
13	取消した減免額	●					
14	取消前保険料額	●					
15	取消後保険料額	●					
16	取消理由	●			減免取消の理由		
17	取消となる減免期間		●		和暦表記		
18	開始年月日		●		和暦表記		
19	終了年月日		●		和暦表記		
20	減免取消明細		●		和暦表記		
21	※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字		●				
22	期別		●				
23	取消前保険料額		●				
24	減免取消額		●				
25	取消後保険料額		●				
26	取消前保険料額合計		●				
27	減免取消額合計		●				
28	取消後保険料額合計		●				
29	問合せ先		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
30	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
31	担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
32	担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
33	担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
34	担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
35	不服の申立て及び取消訴訟		●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
36	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)		
37	都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
38	都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
39	都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
40	都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		07 介護保険料徴収猶予決定通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	申請年月日	●			介護保険料徴収猶予申請書等を受理した日、和暦表記			
8	賦課年度	●			徴収猶予の承認（不承認）対象となる保険料の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠			
9	決定内容	●			打ち出し形式（例1）承認、（例2）不承認			
10	被保険者氏名	●						
11	被保険者番号	●						
12	住所		●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書			
13	徴収猶予決定年月日	●			和暦表記			
14	決定理由	●			承認/不承認の理由			
15	徴収猶予期間				決定した徴収猶予を適用する期間開始年月日、和暦表記			
16					決定した徴収猶予を適用する期間終了年月日、和暦表記			
17	徴収猶予決定明細 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字	調定年度		●	徴収猶予の対象となる期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠			
18		期別	●		徴収猶予の対象となる期別			
19		保険料額	●			徴収猶予の対象となる期別の保険料額		
20		徴収猶予期間開始	●			徴収猶予の対象となる期別の徴収猶予期間開始年月日、和暦表記		
21		徴収猶予期間終了	●			徴収猶予の対象となる期別の徴収猶予期間終了年月日、和暦表記		
22	保険料額合計	●			徴収猶予決定明細の保険料額の合計			
23	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
24		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
25		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
26		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
27		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
28	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
29		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)			
30		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
31		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
32		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		08 介護保険料徴収猶予取消通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	承認年月日	●			該当する徴収猶予の承認を決定した年月日、和暦表記		
8	賦課年度	●			徴収猶予の取消対象となる保険料の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
9	被保険者氏名	●					
10	被保険者番号	●					
11	住所		●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書		
12	徴収猶予取消年月日	●			和暦表記		
13	取消理由	●			徴収猶予取消の理由		
14	取消となる徴収猶予期間		●		取消となった徴収猶予の期間開始年月日、和暦表記		
15			●		取消となった徴収猶予の期間終了年月日、和暦表記		
16	徴収猶予取消明細 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字		●		徴収猶予取消の対象となる期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
17	期別	●			徴収猶予取消の対象となる期別		
18	保険料額	●			徴収猶予取消の対象となる期別の保険料額		
19	取消前徴収猶予期限	●			徴収猶予取消となる前の徴収猶予期間終了年月日、和暦表記		
20	取消後納期限	●			徴収猶予取消となった後の納期限、和暦表記		
21	保険料額合計	●			徴収猶予取消明細の保険料額の合計		
22	問合せ先	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
23		●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
24		●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
25			●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
26			●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
27	不服の申立て及び取消訴訟	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
28		●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)		
29		●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
30		●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
31		●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		03. 保険料賦課		帳票名称		09 介護保険料減免申請のお知らせ	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者番号		●				
8	被保険者氏名		●				
9	賦課年度		●			和暦表記	
10	減免期間	開始年月日	●			和暦表記	
11		終了年月日	●			和暦表記	
12	減免の要件及び割合		●				
13	申請期限		●			和暦表記	
14	必要なもの		●				
15	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
16		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
17		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
19		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		01 保険料納付原簿	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	発行年月日		●			和暦表記	
2	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
3	賦課年度		●			賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
4	被保険者番号		●				
5	被保険者氏名		●				
6	住所		●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
7	生年月日		●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
8	性別		●			被保険者の性別	
9	保険料の収納状況 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目 まで印字	調定年度	●			調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
10		徴収方法	●			特別徴収／普通徴収 (略称での表記可：特徴／普徴)	
11		期別	●				
12		保険料額	●			期別保険料の賦課額	
13		取納額	●			期別保険料の取納額（還付充当を行っていない過誤納額を含む）	
14		未納額	●			期別保険料の未納額	
15		過誤納額	●			期別保険料の還付充当を行っていない過誤納額	
16		納期限	●			和暦表記 期別保険料の納期限	
17		領収年月日	●			和暦表記 期別保険料の領収年月日	
18		給付額減額関連情報	給付額減額開始日	●			和暦表記
19	※給付額減額期間の 数に応じて、1行目～ N行目まで印字	給付額減額終了日	●			和暦表記	
20		給付額減額期間	●			給付額減額期間の月数（例：12か月）を設定	
21		納付済期間	●			年数（例：1.416年）を設定	
22		徴収権消滅期間	●			年数（例：1.416年）を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		02 調定表	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	市町村コード		●				
2	市町村名		●				
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	徴収方法		●		普通徴収／特別徴収 徴収方法別に分ける場合に記載		
5	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	抽出開始年月日	●			和暦表記		
7	抽出終了年月日	●			和暦表記		
8	明細 ※調定年度、賦課年度に 応じて1行目からN行目まで印字	調定年度	●		調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
9		賦課年度	●		賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
10		調定件数(増)	●		該当の調定年度・賦課年度における増額更正の調定件数		
11		調定件数(減)	●		該当の調定年度・賦課年度における減額更正の調定件数		
12		調定件数(新規)	●		該当の調定年度・賦課年度における新規の調定件数		
13		調定件数(累計)	●		該当の調定年度・賦課年度における調定件数の累計		
14		調定額(増)	●		該当の調定年度・賦課年度における増額更正の調定額		
15		調定額(減)	●		該当の調定年度・賦課年度における減額更正の調定額		
16		調定額(新規)	●		該当の調定年度・賦課年度における新規の調定額		
17		調定額(差引)	●		調定額(増)－調定額(減)＋調定額(新規)		
18		調定額(累計)	●		該当の調定年度・賦課年度における調定額の累計		
19		期別調定額(増) ※期別数に応じて1～N期を印字	●		該当の調定年度・賦課年度における増額更正の期別ごとの調定額		
20		期別調定額(減) ※期別数に応じて1～N期を印字	●		該当の調定年度・賦課年度における減額更正の期別ごとの調定額		
21		期別調定額(新規) ※期別数に応じて1～N期を印字	●		該当の調定年度・賦課年度における新規の期別ごとの調定額		
22		期別調定額(差引) ※期別数に応じて1～N期を印字	●		期別調定額(増)－期別調定額(減)＋期別調定額(新規)		
23		期別調定額(累計) ※期別数に応じて1～N期を印字	●		該当の調定年度・賦課年度における期別ごとの調定額の累計		
24		調定件数合計	●				
25		調定額合計	●				

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	04. 保険料収納	帳票名称	03 介護保険料口座振替不能通知書
----	-----------	------	-------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など	
		必須	オプション	不可		
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日	●			和暦表記	
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者番号	●				
8	被保険者氏名	●				
9	賦課年度	●			振替不能の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
10	調定年度		●		振替不能の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
11	期別	●			振替不能の期別	
12	金額	●			振替不能の保険料額	
13	通知書番号		●		振替不能期別に対する納入通知書の通知書番号	
14	納期限		●		振替不能の当初の納期限 和暦表記	
15	振替できなかった理由	●			振替不能の理由	
16	振替不能となった口座情報		●			
17		金融機関名		●		
18		金融機関支店名		●		
19		口座種目		●		普通預金等
20		口座番号		●		一部アスタリスク表示が可能であること
21	取扱期限	●			振替不能の保険料納付期限 和暦表記	
22	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
23		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
24		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
25		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
26		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		04 介護保険料口座再振替通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	口座振替日	●			和暦表記		
8	被保険者氏名	●					
9	被保険者番号	●					
10	調定年度	●			再振替の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
11	賦課年度	●			再振替の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
12	期別	●			再振替の期別		
13	領収金額	●					
14	振替口座	金融機関名	●		振替口座が判明している場合にのみ印字する		
15		店舗名	●		振替口座が判明している場合にのみ印字する		
16		種目	●		普通預金等 振替口座が判明している場合にのみ印字する		
17		口座番号	●		一部アスタリスク表示が可能であること 振替口座が判明している場合にのみ印字する		
18		口座名義人	●		振替口座が判明している場合にのみ印字する 半角カナで印字すること		
19		問合せ先	担当者署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
20		担当者署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
21		担当者署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
22		担当者署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
23		担当者署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		05 介護保険料還付（充当）通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●					
9	納め過ぎとなった理由（過誤納発生事由）	●			賦課更正、二重納付等		
10	歳入/歳出		●		過誤納金を算出する調定年度における歳入/歳出の区分、打ち出し形式 (例1) 歳入、(例2) 歳出		
11	過誤納金算出年度	●			還付（充当）の対象となる過誤納金が発生した調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
12	賦課年度	●			還付（充当）の対象となる過誤納金が発生した賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
13	通知書番号		●		還付（充当）の対象となる過誤納金が発生した納入通知書の通知書番号		
14	納め過ぎた額（過誤納金額）	●			過誤納金額合計（特別徴収にかかる死亡により生じた過誤納金額のうち、年金保険者への返納額を除く）		
15	他の未納期別へ割り当てする金額（充当金額）	●			充当金額合計		
16	還付加算金	●					
17	お返しする金額（還付金額）	●			還付金額合計 「納め過ぎた額（過誤納金額）」 - 「他の未納期別へ割り当てする金額（充当金額）」 + 「還付加算金」		
18	納め過ぎた額（過誤納金）の内訳 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字	期別	●		過誤納発生した期別（例：特徴 4期）		
19		特別徴収保険料	●		特別徴収にかかる死亡により生じた過誤納金額のうち、年金保険者への返納する期別を除く		
20		普通徴収保険料	●				
21		督促手数料	●				
22		延滞金	●				
23		納めた金額	●				
24		領収年月日	●			年金保険者や金融機関が保険料を領収した日※、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
25	過誤納金額	●					
26	充当金額の内訳 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字	賦課年度		●	充当先となる未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
27		調定年度		●	充当先となる未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
28		期別		●	充当先となる未納期別		
29		保険料		●	充当先となる未納期別の保険料未納額（普通徴収を想定）		
30		保険料充当金額		●	充当先となる未納期別の保険料への充当額		
31		督促手数料		●	充当先となる未納期別の督促手数料未納額		
32		督促手数料充当金額		●	充当先となる未納期別の督促手数料への充当額		
33	延滞金		●	充当先となる未納期別の延滞金未納額			
34	延滞金充当金額		●	充当先となる未納期別の延滞金への充当額			
35	還付口座	金融機関名	●		還付口座が判明している場合にのみ印字する		
36		店舗名	●		還付口座が判明している場合にのみ印字する		
37		種目	●		普通預金等、還付口座が判明している場合にのみ印字する		
38		口座番号	●		一部アスタリスク表示が可能であること 還付口座が判明している場合にのみ印字する		
39		口座名義人	●		半角カナで印字すること 還付口座が判明している場合にのみ印字する		
40	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
41		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
42		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
43		担当部署FAX番号	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
44		担当部署メール	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
45	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
46		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)		
47		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
48		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
49		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		06 介護保険料還付請求書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	還付請求先	●			保険者名+“長 様” パラメタなどにより初期設定が行えること		
3	被保険者番号	●					
4	被保険者氏名	●					
5	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書		
6	還付額	●			保険料の還付額		
7	還付加算金額	●					
8	請求額合計	●			還付額+還付加算金額		

業務		04. 保険料収納		帳票名称		07 介護保険料充当通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●					
9	納め過ぎとなった理由（過誤納発生事由）	●			賦課更正、二重納付等		
10	歳入／歳出		●		過誤納金を算出する調定年度における歳入／歳出の区分 打ち出し形式（例1）歳入、（例2）歳出		
11	過誤納金算出年度	●			充当の対象となる過誤納金が発生した調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
12	賦課年度	●			充当の対象となる過誤納金が発生した賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
13	通知書番号		●		充当の対象となる過誤納金が発生した納入通知書の通知書番号		
14	納め過ぎた額（過誤納金額）	●			過誤納金額合計 （特別徴収にかかる死亡により生じた過誤納金額のうち、年金保険者への返納額を除く）		
15	還付加算金	●					
16	他の未納期別へ割り当てる金額（充当金額）	●			充当金額合計 「納め過ぎた額（過誤納金額）」+「還付加算金」		
17	納め過ぎた額（過誤納金）の内訳	●			過誤納発生した期別 （例：特徴 4期）		
18	※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字	期別	●		特別徴収にかかる死亡により生じた過誤納金額のうち、年金保険者への返納する期別を除く		
19		特別徴収保険料	●				
20		普通徴収保険料	●				
21		督促手数料	●				
22		延滞金	●				
23	領収年月日	●			年金保険者や金融機関が保険料を領収した日※、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
24	過誤納金額	●					
25	充当金額の内訳 ※対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字	賦課年度	●		充当先となる未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
26		調定年度		●	充当先となる未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
27		期別	●		充当先となる未納期別		
28		保険料	●		充当先となる未納期別の保険料未納額（普通徴収を想定）		
29		保険料充当金額	●		充当先となる未納期別の保険料への充当額		
30		督促手数料	●		充当先となる未納期別の督促手数料未納額		
31		督促手数料充当金額	●		充当先となる未納期別の督促手数料への充当額		
32		延滞金	●		充当先となる未納期別の延滞金未納額		
33		延滞金充当金額	●		充当先となる未納期別の延滞金への充当額		
34	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
35		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
36		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
37		担当部署FAX番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
38		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
39	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
40		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）		
41		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
42		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
43		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		04. 保険料収納		帳票名称		08 介護保険料納付証明書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	証明書番号			●			
3	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
4	被保険者番号		●				
5	納付義務者氏名		●				
6	納付義務者住所			●		住所+全角スペース+方書	
7	納付した年		●			冒頭の文章内の項目 (例：令和〇〇年1月1日～12月31日までに支払った介護保険料は以下のとおりです) 和暦表記	
8	納付済保険料額		●			「納付した年」に納付された保険料額の合計	
9	内訳	普通徴収分	●			「納付した年」に納付された保険料額の普通徴収分合計	
10		特別徴収分	●			「納付した年」に納付された保険料額の特別徴収分合計	
11	参考	納付見込保険料額		●		「納付した年」の12月31日以前に発行する場合に、該当年における今後の納付見込保険料額を印字	
12		保険料額合計		●		「納付した年」の12月31日以前に発行する場合に、納付済保険料額と納付見込保険料額の合計を印字	
13	備考		●			納付済保険料額に対する備考欄（必要に応じて賦課年度等を記載）	
14	発行年月日		●			和暦表記	
15	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること ※首長名の代わりに、所管部署名の印字も可とする	
16	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
17	問合せ先	担当部署名		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
18		担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
19		担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
20		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
21		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		05.滞納管理		帳票名称		01 督促状	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	発行年月日		●			和暦表記	
3	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
4	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	被保険者番号		●				
7	被保険者氏名		●				
8	住所			●		住所+全角スペース+方書	
9	通知書番号		●			未納期別の納入通知書における通知書番号	
10	賦課年度		●			未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
11	調定年度			●		未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
12	期別		●			未納期別	
13	保険料		●			未納期別の保険料額	
14	納期限		●			未納期別の納期限、和暦表記	
15	延滞金		●			発行年月日までの延滞金	
16	督促手数料		●				
17	指定納期限		●			表中の項目（督促状の指定納期限）、和暦表記	
18	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
19		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
20		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
21		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
22		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
23	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可	
24		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）	
25		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
26		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
27		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務		05.滞納管理		帳票名称		02 分納誓約書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	誓約書提出先		●			保険者名+“長 様” パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	誓約者	郵便番号		●		自署の場合は印字しない	
3		住所		●		住所+全角スペース+方書 自署の場合は印字しない	
4		フリガナ		●		自署の場合は印字しない	
5		氏名		●		自署の場合は印字しない	
6		被保険者番号		●		自署の場合は印字しない	
7	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
8	分納誓約日			●		和暦表記 自署の場合は印字しない	
9	分納対象となる保険料 ※納付誓約の保険料に応じて、1行目～N行目まで印字	賦課年度	●			未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
10		調定年度	●			未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠	
11		徴収方法	●			特別徴収／普通徴収 （略称での表記可：特徴／普徴）	
12		期別	●			未納期別（分納前）	
13		保険料未納額	●				
14		督促手数料未納額	●				
15	延滞金未納額	●					
16	分納計画内訳 ※納付回数に応じて、1行目～N行目まで印字	回数	●				
17		納付年月日	●			和暦表記	
18		納付額	●			回数ごとの納付額	
19	納付方法		●			納付書払い、口座振替	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		05.滞納管理		帳票名称		03 分納計画書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	発行年月日	●			和暦表記		
2	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
3	被保険者氏名	●					
4	被保険者番号	●					
5	分納誓約日		●		和暦表記 分納誓約済みの場合に印字		
6	分納対象となる保険料 ※納付誓約の保険料に応じて、1行目～N行目まで印字	賦課年度	●		未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※） 和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
7		調定年度	●		未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※） 和暦短縮表記（例：R3） ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠		
8		徴収方法	●		特別徴収／普通徴収 （略称での表記可：特徴／普徴）		
9		期別	●		未納期別（分納前）		
10		保険料未納額	●				
11		督促手数料未納額	●				
12		延滞金未納額	●				
13	分納計画内訳 ※納付回数に応じて、1行目～N行目まで印字	回数	●				
14		納付年月日	●		和暦表記		
15		納付額	●		回数ごとの納付額		
16	納付方法	●			納付書払い、口座振替		

業務		05.滞納管理		帳票名称		04 取引状況等の照会について（預貯金等関係用）	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	照会対象者	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書	
8		フリガナ	●				
9		氏名	●			被保険者の氏名	
10		生年月日	●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
11	照会対象期間	自		●		照会対象とする期間の開始年月日、和暦表記 手書きする場合は印字しない	
12		至		●		照会対象とする期間の終了年月日、和暦表記 手書きする場合は印字しない	
13	取引状況等（照会内容）	①の照会有無		●		顧客基本情報を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
14		②の照会有無		●		回答作成時点の取引商品ごとの残高を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
15		③の照会有無		●		指定年月日現在の取引商品ごとの残高を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
16		③の指定年月日		●		和暦表記 手書きする場合は印字しない	
17		④の照会有無		●		指定月数分の取引履歴等を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
18		④の指定月数		●		手書きする場合は印字しない	
19		⑤の照会有無		●		照会対象期間の取引履歴等を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
20		⑥の照会有無		●		融資に係る担保物件を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
21		⑦の照会有無		●		貸金庫・保護預り取引の契約者名、代理人名、契約者等の住所・所在地及び契約年月日を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
22		⑧の照会有無		●		指定年月日現在の貸金庫・保護預り取引の有無、契約者名、代理人名、契約者等の住所・所在地及び契約年月日を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない	
23		⑧の指定年月日		●		和暦表記 手書きする場合は印字しない	
24	⑨の照会有無		●		保険・年金商品取引の媒介の有無、取扱保険会社名を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない		
25	⑩の照会有無		●		出資の状況を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない		
26	⑪の照会有無		●		その他の内容を照会する場合はチェック（■）を印字 手書きする場合は印字しない		
27	⑪の記載事項		●		手書きする場合は印字しない		
28	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
29		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
30		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
31		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
32		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
33	照会対象者の個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		05.滞納管理		帳票名称		05 照会対象者一覧表	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	発行年月日		●		和暦表記		
2	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
3	明細	●					
4	※対象者数に応じて1	●			被保険者の氏名		
5	行目～N行目まで印字	●					
6		●			被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
7		●			住所+全角スペース+方書		
8	照会対象者の個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること		

業務		05.滞納管理		帳票名称		06 年金の支給について（照会）	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			照会文の右上、日本年金機構宛 共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			照会文の右上 マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			照会文の右上 和暦表記		
4	保険者の名称	●			照会文の差出人および回答文の宛先、計2か所 保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			照会文の右上 パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	照会対象者	フリガナ	●				
8		氏名	●		被保険者の氏名		
9		性別	●		被保険者の性別		
10		住所	●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書		
11		生年月日	●		被保険者の生年月日 日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
12		基礎年金番号年金コード	●		照会対象となる年金の基礎年金番号 不明の場合は空欄		
13	担当者名		●		照会事務の担当者名		

業務		05.滞納管理		帳票名称		07 差押調書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			謄本の場合：差押調書（謄本） 上記以外の場合：差押調書	
7	滞納者	住所	●			住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること	
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする	
11	差押財産		●			債権の場合：債務者住所、債務者氏名、債権の種類等を記載 上記以外の場合：名称、数量、性質、所在等	
12	履行期限			●		差押財産が債権の場合に記載 和暦表記	
13	検索事項	滞納処分のために検索した場所または物		●		差押財産が動産の場合に記載	
14		検索日時		●		差押財産が動産の場合に記載 和暦表記（年月日+時分）	
15		立会人氏名		●		差押財産が動産の場合に記載	
16	差押調書謄本受領文	受領年月日		●		差押財産が動産の場合に記載 和暦表記	
17		受領者氏名		●		差押財産が動産の場合に記載 差押調書謄本を受け取った権利者等の氏名を記載	
18	保管命令文	受領年月日		●		差押財産が動産の場合に記載 和暦表記	
19		受領者住所		●		差押財産が動産の場合に記載 保管命令を受けた者の住所を記載	
20		受領者氏名		●		差押財産が動産の場合に記載 保管命令を受けた者の氏名を記載	
21	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
22		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
23		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
24		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
25		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
26	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名		●		滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可	
27		都道府県名		●		滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)	
28		都道府県郵便番号		●		滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定	
29		都道府県住所		●		滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定	
30		都道府県電話番号		●		滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務	05.滞納管理	帳票名称	08 差押通知書
----	---------	------	----------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			債権差押の場合：債権差押通知書 上記以外の場合：差押通知書
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
8		氏名	●			被保険者の氏名
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする
11	差押財産		●			債権の場合：債務者住所、債務者氏名、債権の種類等を記載 上記以外の場合：名称、数量、性質、所在等
12	差押年月日		●			和暦表記
13	履行期限			●		差押財産が債権の場合に記載 和暦表記
14	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
15		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
16		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
17		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
19	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
20		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)
21		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
22		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		05.滞納管理		帳票名称		09 差押解除通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること	
10	差押財産		●			債権の場合：債務者住所、債務者氏名、債権の種類等を記載 上記以外の場合：名称、数量、性質、所在等	
11	差押年月日		●			和暦表記	
12	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
13		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
14		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
15		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
16		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		05.滞納管理		帳票名称	10 参加差押書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
8		氏名	●			被保険者の氏名
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする
11	参加差押財産		●			名称、数量、性質、所在等
12	差押年月日		●			和暦表記
13	執行機関名		●			参加差押対象の差押の執行機関（他自治体等）
14	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
15		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
16		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
17		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務	05.滞納管理	帳票名称	11 参加差押通知書
----	---------	------	------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
8		氏名	●			被保険者の氏名
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする
11	参加差押財産		●			名称、数量、性質、所在等
12	差押年月日		●			和暦表記
13	執行機関名		●			参加差押対象の差押の執行機関（他自治体等）
14	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
15		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
16		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
17		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
20		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)
21		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
22		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		05.滞納管理		帳票名称		12 参加差押解除通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること	
10	参加差押財産		●			名称、数量、性質、所在等	
11	差押年月日		●			和暦表記	
12	執行機関名		●			参加差押対象の差押の執行機関（他自治体等）	
13	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
14		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
15		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
16		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
17		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務	05.滞納管理	帳票名称	13 交付要求書
----	---------	------	----------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	滞納者	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
8	住所				
9	氏名				
9	被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
10	滞納金額	●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする
11	交付要求に係る財産又は事件名	●			
12	執行機関名	●			交付要求対象の差押の執行機関（裁判所または破産管財人）
13	差押年月日	●			和暦表記
14	問合せ先	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
	担当部署名				
15	担当部署住所				
16	担当部署電話番号				
17	担当部署FAX番号				
18	担当部署メール	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務	05.滞納管理	帳票名称	14 交付要求通知書
----	---------	------	------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
8		氏名	●			被保険者の氏名
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする
11	交付要求に係る財産又は事件名		●			
12	執行機関名		●			交付要求対象の差押の執行機関（裁判所または破産管財人）
13	差押年月日		●			和暦表記
14	交付要求年月日		●			和暦表記
15	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
16		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
17		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
21		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)
22		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		05.滞納管理		帳票名称		15 交付要求解除通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること	
10	交付要求に係る財産又は事件名		●				
11	執行機関名		●			交付要求対象の差押の執行機関（裁判所または破産管財人）	
12	差押年月日		●			和暦表記	
13	交付要求年月日		●			和暦表記	
14	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
15		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
16		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
17		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
18		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		05. 滞納管理		帳票名称		16 債権現在額申立書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること	
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする	
11	交付要求に係る財産又は事件名		●				
12	交付要求（参加差押）年月日		●			和暦表記	
13	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
14		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
15		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
16		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
17		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		05.滞納管理		帳票名称		17 配当計算書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	滞納者	住所	●		被保険者の住所 住所+全角スペース+方書			
8		氏名	●		被保険者の氏名			
9		被保険者番号	●		表示、非表示の選択が行えること			
10	受入	換価財産等の名称、数量、性質及び所在	●					
11		金額	●					
12	支払 ※配当順位に応じて1 行目～N行目まで印字	債権者の住所（所在地）及び氏名（名称）	●					
13		首長が確認した債権額	●					
14		配当順位	●					
15		配当金額	●					
16		備考	●					
17	滞納処分費	●						
18	残余金（滞納者へ交付）	●						
19	換価代金等の交付	期日	●		和暦表記（年月日+時分）			
20		場所	●					
21	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
22		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
23		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
24		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
25		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
26	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名		●	滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
27		都道府県名		●	滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）			
28		都道府県郵便番号		●	滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定			
29		都道府県住所		●	滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定			
30		都道府県電話番号		●	滞納者宛に発行する場合に記載 マスタ管理している不服申立先情報を設定			

業務		05.滞納管理		帳票名称		18 充当通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	充当年月日	●			和暦表記			
8	滞納者	住所	●		被保険者の住所			
9		氏名	●		住所+全角スペース+方書			
10		被保険者番号	●		被保険者の氏名			
11	配当した執行機関	●						
12	配当金受入年月日	●			和暦表記			
13	交付要求（参加差押）・差押年月日	●			和暦表記			
14	受入金額	●						
15	受入金を充当した金額	●						
16	滞納者に交付すべき金額	●			受入金額 - 受入金を充当した金額			
17	充当した介護保険料等	●			充当した介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする			
18	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
19		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
20		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
21		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
22		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
23	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
24		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)			
25		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
26		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
27		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		05.滞納管理		帳票名称	19 未納明細
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	発行年月日	●			和暦表記
2	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること 例1 (交付要求書に添付する場合等) : 未納明細 例2 (充当通知書に添付する場合) : 充当通知書明細
3	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書
4	氏名	●			
5	被保険者番号	●			表示、非表示の選択が行えること
6	延滞金計算日	●			和暦表記
7	明細 ※充当期別数に応じて1行目~N行目まで印字	賦課年度	●		未納期別の賦課年度 (保険料賦課の対象となる年度※)、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠
8		調定年度	●		未納期別の調定年度 (保険料を徴収する年度※)、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠
9		期別	●		未納期別
10		納期限	●		未納期別の納期限、和暦表記
11		保険料	●		未納期別の保険料額
12		督促手数料	●		未納期別の督促手数料額
13		延滞金	●		延滞金計算日までの延滞金額 なお、交付要求書・交付要求通知書に添付する場合、かつ延滞金の額が未確定である場合に、「法律による金額要す (●円)」と記載する ※●円には、延滞金計算日までの延滞金額を記載
14		法定納期限等		●	和暦表記
15		通知書番号	●		未納期別の納入通知書における通知書番号
16		合計	●		
17		保険料合計	●		
18		督促手数料合計	●		
19		延滞金合計	●		
20		備考		●	

業務		05.滞納管理		帳票名称		20 納期限変更告知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者	住所	●		住所+全角スペース+方書			
8		氏名	●					
9		被保険者番号	●					
10	繰上徴収に係る 徴収金額 ※調定年度に応じて1 行目～N行目まで印字	賦課年度	●		繰上徴収期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠			
11		調定年度		●	繰上徴収期別の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠			
12		期別	●			繰上徴収期別		
13		変更前納期限	●			繰上徴収期別の変更前納期限、和暦表記		
14		通知書番号	●			繰上徴収期別の納入通知書における通知書番号		
15	保険料	●			繰上徴収期別の保険料額			
16	変更後納期限	●			繰上徴収期別の変更後納期限、和暦表記			
17	納付場所		●		例：介護保険課			
18	繰上徴収する理由	●			例：強制換価手続			
19	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
20		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
21		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
22		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
23		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
25		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 （例：●●県介護保険審査会）			
26		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
27		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
28		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		05. 滞納管理		帳票名称		21 換価猶予通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	換価猶予申請額 ※期別数に応じて1行 目～N行目まで印字	賦課年度		●		未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠 未納明細を添付する場合は賦課年度の印字を省略し、以下の例のように記載する 例：明細については、別紙未納明細書のとおり	
		調定年度		●		未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠 未納明細を添付する場合は印字しない	
		期別		●		未納期別 未納明細を添付する場合は印字しない	
		納期限		●		未納期別の納期限、和暦表記 未納明細を添付する場合は印字しない	
		通知書番号		●		未納期別の納入通知書における通知書番号 未納明細を添付する場合は印字しない	
		保険料		●		未納期別の保険料額 未納明細を添付する場合は印字しない	
		督促手数料		●		未納期別の督促手数料額 未納明細を添付する場合は印字しない	
		延滞金		●		未納期別の延滞金額 未納明細を添付する場合は印字しない	
15	保険料小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない	
16	督促手数料小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない	
17	延滞金小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない	
18	合計			●		未納明細を添付する場合は印字しない	
19	猶予期間	猶予期間開始年月日	●			和暦表記	
20		猶予期間終了年月日	●			和暦表記	
21		期間（日数）	●			●●日間	
22	該当条項		●			例：地方税法第15条の5第1項第1号	
23	申請理由			●		申請による換価の猶予の場合に記載	
24	担保提供			●		ある場合は、担保の種類や内容を記載	
25	納付計画 ※期別数に応じて1行 目～N行目まで印字	回数		●		納付計画書を添付する場合は回数の印字を省略し、以下の例のように記載する 例：詳細は、別紙納付計画書のとおり	
		年月日		●		回数ごとの納付年月日、和暦表記 納付計画書を添付する場合は印字しない	
		金額		●		回数ごとの納付額 納付計画書を添付する場合は印字しない	
28	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
33	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可	
		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)	
		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務		05.滞納管理		帳票名称		22 換価猶予取消通知書		
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など		
			必須	オプション	不可			
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日		●			和暦表記		
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	換価猶予決定年月日		●			取消となる換価の猶予を決定した年月日 和暦表記		
8	換価猶予取消額 ※期別数に応じて1行 目～N行目まで印字	賦課年度		●		未納期別の賦課年度（保険料賦課の対象となる年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠 未納明細を添付する場合は賦課年度の印字を省略し、以下の例のように記載する 例：明細については、別紙未納明細書のとおり		
9		調定年度		●		未納期別の調定年度（保険料を徴収する年度※）、和暦表記 ※総務省中間標準レイアウト仕様における「データ項目一覧表」の定義に準拠 未納明細を添付する場合は印字しない		
10		期別			●		未納期別 未納明細を添付する場合は印字しない	
11		納期限			●		未納期別の納期限、和暦表記 未納明細を添付する場合は印字しない	
12		通知書番号			●		未納期別の納入通知書における通知書番号 未納明細を添付する場合は印字しない	
13		介護保険料			●		未納期別の保険料額 未納明細を添付する場合は印字しない	
14		督促手数料			●		未納期別の督促手数料額 未納明細を添付する場合は印字しない	
15	延滞金			●		未納期別の延滞金額 未納明細を添付する場合は印字しない		
16	保険料小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない		
17	督促手数料小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない		
18	延滞金小計			●		未納明細を添付する場合は印字しない		
19	合計			●		未納明細を添付する場合は印字しない		
20	猶予取消期間	猶予期間開始年月日		●		和暦表記		
21		猶予期間終了年月日		●		和暦表記		
22		期間（日数）		●		●●日間		
23	取消事由		●					
24	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
25		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
26		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
27		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
28		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
29	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…)。 なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可		
30		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 (例：●●県介護保険審査会)		
31		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
32		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
33		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		05.滞納管理		帳票名称		23 滞納処分停止通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	滞納者	住所	●			被保険者の住所 住所+全角スペース+方書	
8		氏名	●			被保険者の氏名	
9		被保険者番号	●				
10	滞納金額		●			滞納介護保険料等の合計金額（督促手数料・延滞金含む） 内訳は別紙に記載とする	
11	該当条項		●			例：地方税法第15条の7第1項第1号	
12	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
13		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
14		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
15		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
16		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		05.滞納管理		帳票名称		24 滞納処分停止取消通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	執行停止年月日	●			和暦表記		
8	滞納者	住所	●		被保険者の住所		
9		氏名	●		住所+全角スペース+方書		
10		被保険者番号	●		被保険者の氏名		
11	滞納金額	●					
12	取消事由等	●					
13	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
14		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
15		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
16		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
17	担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	01 要介護認定・要支援認定の更新のお知らせ
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者番号	●			
8	フリガナ		●		被保険者氏名のフリガナ
9	被保険者氏名	●			
10	要介護状態区分	●			
11	認定の有効期間（開始日）	●			和暦表記
12	認定の有効期間（終了日）	●			和暦表記
13	申請可能な期間（開始日）		●		更新申請が可能な期間の開始日（現在の認定有効期間終了日の60日前）、 和暦表記
14	申請可能な期間（終了日）		●		更新申請が可能な期間の終了日（現在の認定有効期間終了日）、 和暦表記
15	申請受付場所		●		
16	必要なもの	●			更新申請時に必要なもの ※パラメタにて管理し設定
17	問合せ先				
	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
18	担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
19	担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
20	担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
21	担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務		06. 受給者管理		帳票名称		02 介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	フリガナ		●				
3	被保険者氏名		●				
4	保険者番号		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	被保険者番号		●			対象者の被保険者番号	
6	個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
7	生年月日		●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
8	性別		●			打ち出し形式（例）男 or 女	
9	住所		●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
10	電話番号		●				
11	利用者負担額減免申請理由			●			
12	保険者の名称		●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
13	申請日			●		和暦表記	
14	申請者	住所		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
15		電話番号		●			
16		氏名		●			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	03	介護保険利用者負担額減額・免除認定申請書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請）
----	-----------	------	----	---

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
9	住所	●			郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書 ※[郵便番号＋改行]は実装オプション
10	電話番号	●			
11	特別養護老人ホーム の所在地及び名称	住所	●		郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書 ※[郵便番号＋改行]は実装オプション
12		名称	●		
13		電話番号	●		
14	入所年月日		●		和暦表記
15	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	申請日		●		和暦表記
17	申請者	住所	●		郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書 ※[郵便番号＋改行]は実装オプション
18		電話番号	●		
19		氏名	●		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	04	社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認申請書（社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度）
----	-----------	------	----	---

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	確認番号		●		
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
7	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
8	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
9	電話番号	●			
10	利用者負担額減額申請理由		●		
11	世帯主	氏名	●		
12		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
13		受給者との関係	●		
14		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
15	世帯員 ※構成員分を印字	氏名	●		
16		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
17		受給者との関係	●		
18		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
19	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
20	申請日		●		和暦表記
21	申請者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
22		電話番号	●		
23		氏名	●		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	05	訪問介護利用者負担額減額申請書 (法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担減額措置)
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など	
		必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	フリガナ	●				
3	被保険者氏名	●				
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号	
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
7	性別	●			打ち出し形式(例) 男 or 女	
8	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
9	電話番号	●				
10	利用者負担額減額申請理由		●			
11	世帯主		●			
12	氏名		●			
13	生年月日		●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
14	受給者との関係		●			
15	生計中心者		●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける	
16	世帯員		●			
17	氏名		●			
18	※構成員分を印字		●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
19	生年月日		●			
20	受給者との関係		●			
21	生計中心者		●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける	
22	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
23	申請日		●		和暦表記	
24	申請者		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
25	住所		●			
26	電話番号		●			
27	氏名		●			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	06 介護保険負担限度額認定申請書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	申請日			●		和暦表記
3	保険者の名称		●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
4	フリガナ		●			
5	被保険者氏名		●			
6	被保険者番号		●			対象者の被保険者番号
7	個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
8	生年月日		●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
9	性別		●			打ち出し形式（例）男 or 女
10	住所		●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
11	電話番号		●			
12	入所（院）した 介護保険施設の 所在地及び名称	住所		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
13		名称		●		
14		電話番号		●		
15	入所（院）年月日			●		和暦表記
16	配偶者の有無			●		打ち出し形式（例）有 or 無
17	配偶者に関する事項	フリガナ		●		
18		氏名		●		
19		生年月日		●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
20		個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
21		住所		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
22		電話番号		●		
23	本年1月1日現在の住所（現住所と異なる場合）			●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
24	電話番号			●		
25	課税状況			●		打ち出し形式（例）課税 or 非課税
26	収入等に関する申告			●		以下のうち、該当するものに■を設定 （1）生活保護受給者／市町村民税世帯非課税である高齢福祉年金受給者 （2）市町村民税世帯非課税者であって、課税年金収入額と合計所得金額と【遺族年金・障害年金】収入額の合計額が年額80万円以下 （3）市町村民税世帯非課税者であって、課税年金収入額と合計所得金額と【遺族年金・障害年金】収入額の合計額が年額80万円を超える なお、（2）（3）の場合、該当する受給年金に○を付ける
27	預貯金等に関する申告	該当有無		●		預貯金、有価証券等の金額の合計が1000万円（夫婦は2000万円）以下の場合、■を設定
28		預貯金額		●		
29		有価証券（評価概算額）		●		
30		その他（現金・負債を含む）内容		●		
31		その他（現金・負債を含む）金額		●		
32	申請者氏名			●		
33	連絡先（自宅・勤務先）			●		
34	申請者住所			●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
35	本人との関係			●		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	07	介護保険特定負担限度額認定申請書（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請）
----	-----------	------	----	---

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
9	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
10	電話番号	●			
11	特別養護老人ホームの所在地及び名称		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
12			●		
13			●		
14	入所する居室の種別		●		
15	入所年月日		●		和暦表記
16	特定負担限度申請事由		●		
17	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	申請日		●		和暦表記
19	申請者		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
20			●		
21			●		

業務		06. 受給者管理		帳票名称		08 介護保険利用者負担額減額・免除認定決定通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者氏名	●						
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
9	決定年月日	●			和暦表記			
10	決定事項	●			該当する「決定内容」が分かるように表示する 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・該当する「決定内容」の数字に○を付ける ・該当しない「決定内容」の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する			
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日（承認する場合のみ印字）、和暦表記			
12	有効期限	●						
13	承認内容	●			給付率（承認する場合のみ印字）			
14	理由	●			承認しない理由（承認しない場合のみ印字）			
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
17		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
21		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
22		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
23		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		
24		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称		09	介護保険利用者負担額減額・免除認定決定通知書 (特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	決定年月日	●			和暦表記		
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する		
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日(承認する場合のみ印字)、和暦表記		
12	有効期限	●					
13	承認内容	●			給付率(承認する場合のみ印字)		
14	理由	●			承認しない理由(承認しない場合のみ印字)		
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
17		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
18		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例: ●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
21		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
22		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
23		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
24		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		06. 受給者管理		帳票名称		10	社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認通知書 (社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度)
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●					
9	決定年月日	●			和暦表記		
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する		
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日(承認する場合のみ印字)、和暦表記		
12	有効期限	●					
13	承認内容	●			減額割合(承認する場合のみ印字)		
14	確認番号	●					
15	理由	●			承認しない理由(承認しない場合のみ印字)		
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例: ●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可		
22		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
23		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
24		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
25		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務	06. 受給者管理	帳票名称	11	訪問介護利用者負担額減額認定決定通知書 (法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担軽減措置)
----	-----------	------	----	--

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			
9	決定年月日	●			和暦表記
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日(承認する場合のみ印字)、和暦表記
12	有効期限	●			
13	承認内容	●			減額割合(承認する場合のみ印字)
14	負担者番号	●			
15	受給者番号	●			
16	理由	●			承認しない理由(承認しない場合のみ印字)
17	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
18		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
19		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
20		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
21		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
22	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例: ●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)...) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
23		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
25		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
26		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		06. 受給者管理		帳票名称		12 介護保険負担限度額認定決定通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者氏名	●						
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
9	決定年月日	●			和暦表記			
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する			
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日（承認する場合のみ印字）、和暦表記			
12	有効期限	●						
13	承認内容	●			食費の負担限度額および 居住費又は滞在費の負担限度額（承認する場合のみ印字）			
14	理由	●			承認しない理由（承認しない場合のみ印字）			
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
17		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
21		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
22		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
23		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
24		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			

業務		06. 受給者管理		帳票名称		13	介護保険特定負担限度額認定決定通知書 (特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定申請)
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	決定年月日	●			和暦表記		
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する		
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日(承認する場合のみ印字)、和暦表記		
12	有効期限	●					
13	承認内容	●			食費の特定負担限度額および 居住費の特定負担限度額(承認する場合のみ印字)		
14	理由	●			承認しない理由(承認しない場合のみ印字)		
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
17		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
18		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
19		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例: ●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)...) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可		
21		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
22		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
23		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
24		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		06. 受給者管理		帳票名称		14 介護保険利用者負担額減額・免除認定証	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	交付年月日	●			当認定証を交付した日、和暦表記		
3	被保険者	番号	●		当該対象者の被保険者番号		
4		住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
5		フリガナ	●				
6		氏名	●		・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする		
7		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
8		性別	●		裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする		
9		適用年月日	●				
10	有効期限	●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記		
11	減額・免除認定事項	●			保険給付率を100分の90、100分の80又は100分の70を超え100分の100までの範囲内で定める		
12	保険者番号	●			当認定証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		
13	保険者の名称	●			当認定証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること		
14	保険者の印	●			当認定証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること		
15	保険者の所在地		●		当認定証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること		
16	保険者の担当部署名		●		当認定証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること		
17	保険者の担当部署電話番号		●		当認定証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	15	介護保険利用者負担額減額・免除等認定証 (特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定証)
----	-----------	------	----	---

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日	●			当認定証を交付した日、和暦表記
3	被保険者	●			当該対象者の被保険者番号
4	番号	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5	住所	●			
6	フリガナ	●			
7	氏名	●			・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
8	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
9	性別	●			裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする
10	適用年月日	●			
10	有効期限	●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
11	減額・免除等認定事項	●			保険給付率を100分の90、100分の80又は100分の70を超え100分の100までの範囲内で定める
12	保険者番号	●			当認定証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
13	保険者の名称	●			当認定証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険者の印	●			当認定証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
15	保険者の所在地		●		当認定証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	保険者の担当部署名		●		当認定証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の担当部署電話番号		●		当認定証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	16	社会福祉法人等利用者負担軽減確認証 (社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度)
----	-----------	------	----	---

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日	●			当確認証を交付した日、和暦表記
3	確認番号	●			
4	受給者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5		フリガナ	●		
6		氏名	●		・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●		裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする	
9	介護保険被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
10	適用年月日	●			
11	有効期限	●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
12	減額割合	●			軽減の程度は、利用者負担の1/4（老齢年金受給者は1/2）を原則とし、免除は行わない申請者の収入や世帯の状況、利用者負担等を総合的に勘案して、市町村が個別に決定する
13	保険者番号	●			当確認証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険者の名称	●			当確認証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
15	保険者の印	●			当確認証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	保険者の所在地		●		当確認証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の担当部署名		●		当確認証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の担当部署電話番号		●		当確認証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	17	社会福祉法人等利用者負担軽減確認証（特例措置対象者） （社会福祉法人等による利用者負担の軽減制度）
----	-----------	------	----	--

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日	●			当確認証を交付した日、和暦表記
3	確認番号	●			
4	受給者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5		フリガナ	●		
6		氏名	●		・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●		裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする	
9	介護保険被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号（被保険者のみ記載）
10	適用年月日	●			
11	有効期限	●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
12	減額割合	●			居住費については100/100
13	保険者番号	●			当確認証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険者の名称	●			当確認証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
15	保険者の印	●			当確認証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	保険者の所在地		●		当確認証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の担当部署名		●		当確認証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の担当部署電話番号		●		当確認証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称		18	訪問介護利用者負担額減額認定証 (法施行時の訪問介護利用者等の利用者負担額軽減措置)
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	交付年月日		●			当認定証を交付した日、和暦表記	
3	負担者番号		●			法別番号2桁、都道府県番号2桁、市区町村番号3桁、検証番号1桁、計8桁 (1) 法別番号は、次に定める番号とする ・ 施行時のホームヘルプサービス利用者に対する経過措置「56」 ・ 障害ホームヘルプサービス利用者に対する支援措置「57」	
4	受給者番号		●			受給者番号6桁、検証番号1桁、計7桁 (1) 受給者番号 ・ 受給者番号は、受給者ごとに市区町村が定める	
5	受給者	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
6		フリガナ	●				
7		氏名	●			・ 通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・ 旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする	
8		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
9		性別		●		裏面に性別を出力できること	
10	介護保険被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号	
11	適用年月日		●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記	
12	有効期限		●				
13	減額内容（給付率）		●			・ 施行時のホームヘルプサービス利用者について、利用者負担は平成17年度から10% ・ 障害ホームヘルプサービス利用者について、利用者負担は0%（全額免除）	
14	保険者番号		●			当認定証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること	
15	保険者の名称		●			当認定証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること	
16	保険者の印		●			当認定証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること	
17	保険者の所在地			●		当認定証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること	
18	保険者の担当部署名			●		当認定証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
19	保険者の担当部署電話番号			●		当認定証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること	

業務	06. 受給者管理	帳票名称	19 介護保険負担限度額認定証
----	-----------	------	-----------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日	●			当認定証を交付した日、和暦表記
3	被保険者	番号	●		当該対象者の被保険者番号
4		住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5		フリガナ	●		
6		氏名	●		・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8		性別	●		裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする
9		適用年月日	●		
10		有効期限	●		適用期間の開始日と終了日、和暦表記
11		食費の負担限度額	●		
12		居住費又は滞在費の負担限度額	ユニット型個室	●	
13	ユニット型個室的多床室		●		
14	従来型個室（特養等）		●		
15	従来型個室（老健・療養等）		●		
16	多床室		●		
17	保険者番号	●			当認定証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の名称	●			当認定証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
19	保険者の印	●			当認定証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
20	保険者の所在地		●		当認定証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
21	保険者の担当部署名		●		当認定証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
22	保険者の担当部署電話番号		●		当認定証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	20	介護保険特定負担限度額認定証 (特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定証)
----	-----------	------	----	--

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日	●			当認定証を交付した日、和暦表記
3	被保険者	●			当該対象者の被保険者番号
4	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5	フリガナ	●			
6	氏名	●			・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力できること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●			裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする
9	適用年月日	●			
10	有効期限	●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
11	食費の特定負担限度額	●			
12	居住費の特定負担限度額	●			
13	ユニット型個室	●			
14	ユニット型個室的多床室	●			
15	従来型個室	●			
16	多床室	●			
16	保険者番号	●			当認定証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の名称	●			当認定証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の印	●			当認定証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
19	保険者の所在地		●		当認定証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
20	保険者の担当部署名		●		当認定証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
21	保険者の担当部署電話番号		●		当認定証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

業務		06. 受給者管理		帳票名称		21 介護保険 減免・減額認定の更新のお知らせ		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
8	被保険者氏名	●						
9	減免・減額情報	●			更新対象となる減免・減額に関する情報を印字 減免・減額情報 : 減免・減額の種類 減免・減額の有効期間 : 有効期間開始年月日と終了年月日 必要なもの : 更新の申請時に必要となるもの ※当該欄は減免・減額の種類の数により、行を適宜追加すること			
10	減免・減額の有効期間	●						
11	必要なもの	●						
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
13		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
14		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
15		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
16		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	22	離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減確認申請書
----	-----------	------	----	---------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	確認番号	●			
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
7	性別	●			打ち出し形式(例) 男 or 女
8	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
9	電話番号	●			
10	利用者負担額減額申請理由		●		
11	世帯主	氏名	●		
12		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
13		受給者との関係	●		
14		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
15	世帯員 ※構成員分を印字	氏名	●		
16		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
17		受給者との関係	●		
18		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
19	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
20	申請日		●		和暦表記
21	申請者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
22		電話番号	●		
23		氏名	●		

業務	06. 受給者管理	帳票名称	23	離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減決定通知書
----	-----------	------	----	---------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			
9	決定年月日	●			和暦表記
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日（承認する場合のみ印字）、和暦表記
12	有効期限	●			
13	承認内容	●			減額割合（承認する場合のみ印字）
14	確認番号	●			
15	理由	●			承認しない理由（承認しない場合のみ印字）
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
20		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
22		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
25		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	06. 受給者管理	帳票名称	24 離島等地域における特別地域加算に係る利用者負担額軽減確認
----	-----------	------	---------------------------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日		●			当確認証を交付した日、和暦表記
3	確認番号		●			
4	受給者	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5		フリガナ	●			
6		氏名	●			・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力すること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8		性別	●			裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする
9	介護保険被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号
10	適用年月日		●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
11	有効期限		●			
12	減額割合		●			
13	保険者番号		●			当確認証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険者の名称		●			当確認証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
15	保険者の印		●			当確認証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	保険者の所在地			●		当確認証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の担当部署名			●		当確認証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の担当部署電話番号			●		当確認証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	06. 受給者管理	帳票名称	25	中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減確認申請書
----	-----------	------	----	---------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	確認番号	●			
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
7	性別	●			打ち出し形式(例) 男 or 女
8	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
9	電話番号	●			
10	利用者負担額減額申請理由		●		
11	世帯主	氏名	●		
12		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
13		受給者との関係	●		
14		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
15	世帯員 ※構成員分を印字	氏名	●		
16		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
17		受給者との関係	●		
18		生計中心者	●		世帯主・世帯員の中で、生計中心者に○をつける
19	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
20	申請日		●		和暦表記
21	申請者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
22		電話番号	●		
23		氏名	●		

業務	06. 受給者管理	帳票名称	26	中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減決定通知書
----	-----------	------	----	---------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			
9	決定年月日	●			和暦表記
10	決定事項	●			決定内容として「1 承認する」「2 承認しない」を記す 表示方法は、例として以下が考えられるが、決定内容が明示される方法であれば問わない ・決定内容に該当する方の数字に○を付け該当することを表現する ・決定内容に該当しない方の全体に対して、取消線を付けたり、*等の文字を重ねたりして該当しないことを表現する
11	適用年月日	●			適用期間の開始日と終了日（承認する場合のみ印字）、和暦表記
12	有効期限	●			
13	承認内容	●			減額割合（承認する場合のみ印字）
14	確認番号	●			
15	理由	●			承認しない理由（承認しない場合のみ印字）
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
20		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
22		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
25		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	06. 受給者管理	帳票名称	27 中山間地域等の地域における加算に係る利用者負担額軽減確認
----	-----------	------	---------------------------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	交付年月日		●			当確認証を交付した日、和暦表記
3	確認番号		●			
4	受給者	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
5		フリガナ	●			
6		氏名	●			・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力すること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする
7		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8		性別	●			裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする
9	介護保険被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号
10	適用年月日		●			適用期間の開始日と終了日、和暦表記
11	有効期限		●			
12	減額割合		●			
13	保険者番号		●			当確認証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険者の名称		●			当確認証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること
15	保険者の印		●			当確認証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること
16	保険者の所在地			●		当確認証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること
17	保険者の担当部署名			●		当確認証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること
18	保険者の担当部署電話番号			●		当確認証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	28 介護サービス利用者の非課税年金の受給状況について（照会）
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	文書番号		●		マスタ管理している文書番号を設定
2	発行年月日	●			和暦表記
3	照会先保険者の名称	●			照会先保険者名
4	保険者の名称	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	年度	●			該当年度、和暦表記
8	年1	●			該当年、和暦表記
9	年2	●			該当年、和暦表記
10	年3	●			該当年、和暦表記
11	対象年	●			和暦表記
12	フリガナ	●			
13	被保険者氏名	●			
14	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
15	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
16	現住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
17	貴管内住所		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
18	問合せ先	担当部署名		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
19		担当部署住所		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
20		担当部署電話番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
21		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
22		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称		29 介護サービス利用者の非課税年金の受給状況について (回答)	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	文書番号		●		マスタ管理している文書番号を設定		
2	発行年月日	●			和暦表記		
3	回答先保険者の名称	●			回答先保険者名		
4	保険者の名称	●			保険者名		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	照会年月日	●			和暦表記		
8	対象年 (本文)	●			和暦表記		
9	対象年 (照会対象者)	●			和暦表記		
10	フリガナ	●					
11	被保険者氏名	●					
12	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
13	性別	●			打ち出し形式 (例) 男 or 女		
14	現住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
15	照会対象者に係る 非課税年金情報の有無	●			打ち出し形式 (例) 有 or 無		
16	基礎年金番号	●					
17	情報作成年月日	●			和暦表記		
18	年金種別	●					
19	種別	●					
20	年金保険者	●					
21	名称	●					
22	コード	●					
22	支払額	●					
23	対象年の翌年の1月1日時点の当市 (区・町・村) 内における住所の有無	●			打ち出し形式 (例) 有 or 無		
24	転入前住所地	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
25	住所	●			和暦表記		
25	転入日	●					
26	問合せ先		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
27	担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
28	担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
29	担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
30	担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		06. 受給者管理		帳票名称		30 介護保険負担割合証	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	交付年月日	●			当負担割合証を交付した日、和暦表記		
3	被保険者	番号	●		当該対象者の被保険者番号		
4		住所	●				
5		フリガナ	●				
6		氏名	●		・通称名を出力する場合、裏面に戸籍上の氏名を出力すること ・旧氏併記ができること ※当編集条件は実装オプションとする		
7		生年月日	●		日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
8	性別	●		裏面に性別を出力できること ※当編集条件は実装オプションとする			
9	利用者負担の割合①	●					
10	適用期間（開始年月日）①	●			和暦表記		
11	適用期間（終了年月日）①	●			和暦表記		
12	利用者負担の割合②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字		
13	適用期間（開始年月日）②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字、和暦表記		
14	適用期間（終了年月日）②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字、和暦表記		
15	保険者番号	●			当負担割合証を発行する保険者の保険者番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		
16	保険者の名称	●			当負担割合証を発行する保険者の保険者名称 パラメタなどにより初期設定が行えること		
17	保険者の印	●			当負担割合証を発行する保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること		
18	保険者の所在地		●		当負担割合証を発行する保険者の所在地 パラメタなどにより初期設定が行えること		
19	保険者の担当部署名		●		当負担割合証を発行する保険者の担当部署名 パラメタなどにより初期設定が行えること		
20	保険者の担当部署電話番号		●		当負担割合証を発行する保険者の担当部署電話番号 パラメタなどにより初期設定が行えること		
21	宛名		●		共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	31 介護保険 負担割合変更のお知らせ
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			
9	変更年月日	●			和暦表記
10	変更理由	●			負担割合が変更となった理由
11	利用者負担の割合①	●			
12	適用期間開始年月日①	●			和暦表記
13	適用期間終了年月日①	●			和暦表記
14	利用者負担の割合②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字
15	適用期間開始年月日②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字、和暦表記
16	適用期間終了年月日②	●			対象となる適用期間中に複数の負担割合がある場合のみ印字、和暦表記
17	提出先	●			負担割合証の提出場所
18	提出期限	●			負担割合証の提出期限、和暦表記
19	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
21		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
22		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
23		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務		06. 受給者管理		帳票名称		32 介護保険給付の支払方法変更（償還払い化）予告通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者氏名		●				
8	被保険者番号		●				
9	申請年月日			●		和暦表記	
10	相談先		●			保険者名＋担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
11	保険料滞納の状況 ※通知するにあたり、必要年度分の保険料滞納の状況を印字する	賦課年度	●			保険料賦課の対象となる年度 和暦表記	
12		調定年度		●		保険料を徴収する年度 和暦表記 対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
13		期別	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
14		保険料額	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
15		うち滞納額	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
16		計保険料額	●				
17		計うち滞納額	●				
18	現在年月日		●			補足文章内の項目、和暦表記	
19	問合せ先	担当部署名		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名	
20		担当部署住所		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所	
21		担当部署電話番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
22		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
23		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
24	弁明の機会を付与する通知	保険者名称	●			保険者名＋担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
25		住所	●			郵便番号＋全角スペース＋住所＋全角スペース＋方書 パラメタなどにより初期設定が行えること ※[郵便番号＋全角スペース]は実装オプション	
26		電話番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
27		提出期限	●			和暦表記	

業務		06. 受給者管理		帳票名称		33 介護保険給付の支払方法変更（償還払い化）通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者氏名		●				
8	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号	
9	予告通知書の発行年月日		●			冒頭の文章内の項目、和暦表記	
10	予告通知書の文書番号		●			冒頭の文章内の項目	
11	償還払い開始年月日		●			冒頭の文章内の項目、和暦表記	
12	提出先		●			冒頭の文章内の項目	
13	提出期限		●			冒頭の文章内の項目、和暦表記	
14	特別事情の申出先		●			冒頭の文章内の項目、保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
15	保険料滞納の状況 ※通知するにあたり、必要年度分の保険料滞納の状況を印字する	賦課年度	●			保険料賦課の対象となる年度 和暦表記	
16		調定年度		●		保険料を徴収する年度 和暦表記	
17		期別	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
18		保険料額	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
19		うち滞納額	●			対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する	
20		計保険料額	●				
21		計うち滞納額	●				
22	現在年月日		●			補足文章内の項目、和暦表記	
23	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
24		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
25		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
26		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
27		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
28	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可	
29		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
30		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
31		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
32		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務		06. 受給者管理		帳票名称	34 介護保険給付の支払一時差止予告通知書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
9	償還払い申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記
10	保険料納付期日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記
11	差止め対象となる介護サービス	●			冒頭の文章内の項目
12	差止め対象となる給付額	●			冒頭の文章内の項目
13	特別事情の申出先	●			冒頭の文章内の項目、保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること
14	保険料滞納の状況 ※通知するにあたり、必要年度分の保険料滞納の状況を印字する	賦課年度	●		保険料賦課の対象となる年度 和暦表記
15		調定年度		●	保険料を徴収する年度 和暦表記 対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
16		期別	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
17		保険料額	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
18		うち滞納額	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
19		計保険料額	●		
20		計うち滞納額	●		
21	現在年月日	●			補足文章内の項目、和暦表記
22	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
23		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
24		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
25		担当部署FAX番号	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
26		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
27	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
28		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
29		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
30		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
31		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称		35 介護保険給付の支払一時差止通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	償還払い申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記		
10	保険料納付期日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記		
11	差止め対象となる介護サービス	●			対象となる介護サービスをすべて印字 冒頭の文章内の項目		
12	差止め対象となる給付額	●			冒頭の文章内の項目		
13	特別事情の申出先	●			冒頭の文章内の項目、保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること		
14	保険料滞納の状況 ※通知するにあたり、必要年度分の保険料滞納の状況を印字する	賦課年度	●		保険料賦課の対象となる年度 和暦表記		
15		調定年度		●	保険料を徴収する年度 和暦表記		
16		期別	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
17		保険料額	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
18		うち滞納額	●		対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
19		計保険料額	●				
20		計うち滞納額	●				
21		現在年月日	●			補足文章内の項目、和暦表記	
22	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
23		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
24		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
25		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
26		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
27		不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可	
28	都道府県名		●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
29	都道府県郵便番号		●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
30	都道府県住所		●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
31	都道府県電話番号		●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		06. 受給者管理		帳票名称	36 介護保険給付の支払一時差止等予告通知書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
9	認定申請日		●		冒頭の文章内の項目、和暦表記
10	医療保険料等の滞納状況 ※通知するにあたり、必要年度分の医療保険料等の滞納状況を印字する	賦課年度		●	保険料賦課の対象となる年度 和暦表記
11		調定年度		●	保険料を徴収する年度 和暦表記 対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
12		期別		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
13		医療保険料等額		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
14		うち未納医療保険料等の額		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する
15		計医療保険料等額合計		●	
16		計うち未納医療保険料等の額		●	
17	現在年月日		●		補足文章内の項目、和暦表記
18	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
19		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
20		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
21		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
22		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
23	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
24		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
25		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
26		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
27		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		06. 受給者管理		帳票名称		37 介護保険給付の支払一時差止等処分通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	一時差止通知日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記		
10	一時差止通知書番号	●			冒頭の文章内の項目		
11	提出先	●			市町村名+担当課名		
12	提出期限	●			和暦表記		
13	特別事情の申出先	●			冒頭の文章内の項目、保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること		
14	医療保険料等の滞納状況		●		保険料賦課の対象となる年度 和暦表記		
15	※通知するにあたり、必要年度分の医療保険料等の滞納状況を印字する	賦課年度		●	保険料を徴収する年度 和暦表記		
16		調定年度		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
17		期別		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
18		医療保険料等額		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
19		うち未納医療保険料等の額		●	対象期別の数に応じて、1行目～N行目まで印字する		
20		計医療保険料等額合計		●			
20		計うち未納医療保険料等の額		●			
21	現在年月日		●		補足文章内の項目、和暦表記		
22	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
23		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
24		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
25		担当部署FAX番号	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
26		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
27	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
28		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
29		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
30		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
31		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務	06. 受給者管理	帳票名称	38 介護保険滞納保険料控除通知書
----	-----------	------	-------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
9	一時差止通知日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記
10	一時差止通知書番号	●			冒頭の文章内の項目
11	提出先	●			保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること
12	提出期限	●			和暦表記
13	一時差止めの給付費の内容(A)	●			和暦表記
14	※通知するにあたり、対象となる情報を件数分印字する	利用日	●		
15		サービスの種類	●		
16	給付額	給付額	●		
17		合計	●		
18	控除保険料額(B) ※通知するにあたり、必要年度分を印字する	年度	●		和暦表記
19		期別	●		
20	控除保険料額	保険料額	●		
21		控除保険料額		●	
22		納期限	●		
23	滞納保険料控除後の保険給付費支給額(A-B)	●			
24	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
25		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
26		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
27		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
28	担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
29	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
30		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
31		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
32		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
33		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	06. 受給者管理	帳票名称	39 介護保険給付額減額通知書
----	-----------	------	-----------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
9	認定申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記
10	特別事情の届出先	●			冒頭の文章内の項目、保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること
11	給付額減額の措置を行う期間（開始年月日）	●			和暦表記
12	給付額減額の措置を行う期間（終了年月日）	●			和暦表記
13	徴収権消滅期間	●			
14	納付済期間	●			
15	給付額減額期間		●		
16	表	●			和暦表記
17	※通知するにあたり、必要年度分の情報を印字する	年度	●		
18		未納・時効消滅額	●		
19		納付額	●		
19		年賦課額	●		
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
23		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
24		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
25	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
26		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
27		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
28		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
29		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	06. 受給者管理	帳票名称	40 介護保険給付制限解除通知書
----	-----------	------	------------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	通知日		●			給付制限の通知日
8	被保険者氏名		●			
9	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号
10	給付制限の区分		●			
11	給付制限の解除理由		●			
12	提出先		●			保険者名+担当課名 パラメタなどにより初期設定が行えること
13	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
14		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
15		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
16		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
17		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
18	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
19		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
20		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
21		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
22		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	07. 認定管理	帳票名称	01	介護保険 要介護認定・要支援認定／要介護更新認定・要支援更新認定申請書
----	----------	------	----	-------------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	保険者名 (申請先)	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること
3	申請年月日	●			和暦表記
4	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
5	個人番号			●	システムからの印字は無し (実装不可) とするが、レイアウト上枠を設けること
6	フリガナ	●			
7	氏名	●			被保険者の氏名
8	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
9	性別	●			打ち出し形式 (例) 男 or 女
10	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
11	電話番号	●			
12	前回の要介護認定の結果等	要介護・要支援状態区分	●		要介護・要支援更新認定の場合のみ 打ち出し形式 要介護 1～5、要支援 1～2 の何れか
13		有効期限	●		要介護・要支援更新認定の場合のみ
14		転出元自治体(市町村)名	●		14日以内に他自治体から転入した者のみ
15		転出元自治体認定申請中	●		14日以内に他自治体から転入した者のみ 打ち出し形式 (例) はい or いいえ
16		申請日	●		14日以内に他自治体から転入した者、かつ、申請中の場合のみ
17	過去6月間の介護保険施設、医療機関等への入院、入所の有無		●		打ち出し形式 (例) 有 or 無
18	介護保険施設等の名称等・所在地①		●		
19	介護保険施設等の入所期間①		●		
20	介護保険施設等の名称等・所在地②		●		
21	介護保険施設等の入所期間②		●		
22	医療機関等の名称等・所在地①		●		
23	医療機関等の入院期間①		●		
24	医療機関等の名称等・所在地②		●		
25	医療機関等の入院期間②		●		
26	提出代行者	施設の種類の	●		
27		名称	●		
28		住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
29	主治医	電話番号	●		
30		氏名	●		
31		医療機関名	●		
32		所在地	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
33	電話番号		●		
34	医療保険者名		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ
35	医療保険被保険者証記号番号		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ
36	特定疾病名		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ
37	保険者名 (所在)	●			同意文書内、保険者名 (事業所等の所在市町村名) パラメタなどにより初期設定が行えること

業務	07. 認定管理	帳票名称	02 介護保険 要介護認定・要支援認定区分変更申請書
----	----------	------	----------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など	
		必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	保険者名 (申請先)	●			保険者名 パラメタなどにより初期設定が行えること	
3	申請年月日	●			和暦表記	
4	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号	
5	個人番号			●	システムからの印字は無し (実装不可) とするが、レイアウト上枠を設けること	
6	フリガナ	●				
7	氏名	●			被保険者の氏名	
8	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
9	性別	●			打ち出し形式 (例) 男 or 女	
10	住所	●			郵便番号 + 改行 + 住所 + 全角スペース + 方書 ※ [郵便番号 + 改行] は実装オプション	
11	電話番号	●				
12	前回の要介護		●		打ち出し形式 要介護 1～5、要支援 1～2 の何れか	
13	認定の結果等 有効期限		●			
14	変更申請の理由		●			
15	過去 6 月間の介護保険施設、医療機関等入院、入所の有無		●		打ち出し形式 (例) 有 or 無	
16	介護保険施設の名称等・所在地①		●			
17	介護保険施設の入所期間①		●			
18	介護保険施設の名称等・所在地②		●			
19	介護保険施設の入所期間②		●			
20	医療機関等の名称等・所在地①		●			
21	医療機関等の入院期間①		●			
22	医療機関等の名称等・所在地②		●			
23	医療機関等の入院期間②		●			
24	提出代行者	施設の種類	●			
25		名称	●			
26		住所		●		郵便番号 + 改行 + 住所 + 全角スペース + 方書 ※ [郵便番号 + 改行] は実装オプション
27		電話番号		●		
28	主治医	氏名	●			
29		医療機関名	●			
30		所在地		●		郵便番号 + 改行 + 住所 + 全角スペース + 方書 ※ [郵便番号 + 改行] は実装オプション
31		電話番号		●		
32	医療保険者名		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ	
33	医療保険被保険者証記号番号		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ	
34	特定疾病名		●		第二号被保険者 (40歳から64歳の医療保険加入者) のみ	
35	保険者名 (所在)	●			同意文章内、保険者名 (事業所等の所在市町村名) パラメタなどにより初期設定が行えること	

業務		07. 認定管理		帳票名称		03 要介護認定等申請受理通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			医療保険者の宛名を印字 編集条件などは共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	指定期日	●			滞納保険料等がある場合に問合せ先に知らせる期日、和暦表記			
8	被保険者氏名	●						
9	性別	●						
10	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記			
11	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書			
12	被保険者番号	●						
13	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること			
14	申請の種類	●			該当する「申請の種類」が分かるように表示する 表示方法は、例として以下が考えられるが、「申請の種類」が明示される方法であれば問わない ・該当する「申請の種類」の数字に○を付ける ・該当しない「申請の種類」の全体に対して、取消線を付したり、*等の文字を重ねたりする なお、「その他」の場合は括弧内に「申請の種類」の内容を印字する			
15	認定申請日	●			和暦表記			
16	医療保険加入状況	保険者の名称	●					
17		保険者番号	●					
18		被保険者証記号	●					
19		被保険者証番号	●					
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
22		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
23		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		07. 認定管理		帳票名称		04 介護保険 要介護認定・要支援認定等結果通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	認定申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記			
8	被保険者番号	●						
9	被保険者氏名	●						
10	認定年月日	●			和暦表記			
11	認定結果	●			要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）			
12	認定理由	●			認定結果の理由			
13	介護認定審査会の意見・サービスの種類の指定		●					
14	認定の有効期間（開始日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記			
15	認定の有効期間（終了日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記			
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
19		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
22		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
23		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
24		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
25		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			

業務		07. 認定管理		帳票名称		05 介護保険 要介護・要支援状態区分変更通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者番号	●					
8	被保険者氏名	●					
9	いままでの要介護・要支援状態区分	●			認定申請時の要介護・要支援状態区分		
10	これからの要介護・要支援状態区分	●			要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）		
11	変更年月日	●			要介護・要支援認定の変更が決定した日付、和暦表記		
12	介護認定審査会の意見・サービスの種類の指定		●				
13	認定の有効期間（開始日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記		
14	認定の有効期間（終了日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記		
15	提出先	●			補足文章内の項目（被保険者証の提出先） 市町村名+担当課名		
16	提出期限	●			被保険者証の提出期限、和暦表記		
17	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
18		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
19		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
21		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
22	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
23		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
24		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
25		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
26		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		07. 認定管理		帳票名称	06 第2号該当生活保護受給者に係る審査判定結果について
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			生活保護担当課、福祉事務所等の宛名を印字 編集条件などは共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
7	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
8	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
5	対象者番号	●			対象者の管理用番号（被保険者番号等）を設定
6	対象者氏名	●			
9	判定年月日	●			和暦表記
10	判定結果	●			要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）
11	判定理由	●			判定結果の理由
12	判定の有効期間（開始日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記
13	判定の有効期間（終了日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記
14	介護認定審査会の意見・サービスの種類の指定		●		
15	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
16		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
17		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務	07. 認定管理	帳票名称	07 介護保険 要介護認定・要支援認定取消通知書
----	----------	------	--------------------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	通知文		●			パラメタなどにより初期設定が行えること 認定審査会の決定による取り消し場合と、本人希望による取り消しの場合と切り替えること
8		認定年月日	●			冒頭の通知文内の項目 取り消される要介護認定・要支援認定が認定された日付、和暦表記
9	被保険者番号		●			
10	被保険者氏名		●			
11	取消年月日			●		和暦表記
12	取消理由		●			認定取消の理由
13	提出先		●			被保険者証の提出場所 なお、被保険者証が提出済の場合は印字しなくてよい
14	提出期限		●			被保険者証の提出期限、和暦表記 なお、被保険者証が提出済の場合は印字しなくてよい
15	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
16		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
17		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
18		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
20	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとする可
21		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
22		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務	07. 認定管理	帳票名称	08 介護保険 被保険者証の提出依頼
----	----------	------	--------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	認定年月日	●			和暦表記
8	被保険者番号	●			
9	被保険者氏名	●			
10	提出場所	●			
11	提出期限	●			和暦表記
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
13		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
14		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
15		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
16		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務		07. 認定管理		帳票名称		09 介護保険 要介護認定・要支援認定等却下通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	認定申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記		
8	被保険者番号	●					
9	被保険者氏名	●					
10	却下年月日	●			和暦表記		
11	却下理由	●	●		認定申請の却下、もしくは認定結果が却下となった理由		
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
13		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
14		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
15		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
16		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
17	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
18		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
19		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
20		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
21		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		07. 認定管理		帳票名称	10 介護保険 サービスの種類指定結果通知書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	認定申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記
8	被保険者番号	●			
9	被保険者氏名	●			
10	サービスの種類の指定	●			
11	理由	●			サービスの種類が指定された理由
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
13		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
14		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
15		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
16		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
17	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
18		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
19		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
20		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
21		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		07. 認定管理		帳票名称		11 介護保険 要介護認定・要支援認定等延期通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	認定申請日	●			冒頭の文章内の項目、和暦表記		
8	被保険者番号	●					
9	被保険者氏名	●					
10	延期理由	●			要介護認定、もしくは要支援認定等が延期になった理由		
11	処理見込期間	●			延期後の認定予定日、和暦表記		
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
17	補足説明文		●		通知内容に対する補足説明や事務処理遅延に伴う今後の対応内容等を入力 なお、印字する内容はパラメタ等で管理でき、対象者の状態により印字内容を切替できること		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称	01 居宅サービス計画作成依頼 (変更) 届出書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など	
		必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	区分		●		手書きしない場合は、打ち出し形式 (例1) 新規 (例2) 変更	
3	フリガナ	●				
4	被保険者氏名	●				
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号	
6	個人番号			●	システムからの印字は無し (実装不可) とするが、レイアウト上枠を設けること	
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
8	性別	●			打ち出し形式 (例) 男 or 女	
9	居宅介護支援事業所名		●			
10	居宅介護支援事業所の所在地		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
11	居宅介護支援事業所の電話番号		●			
12	変更する場合の理由等		●			
13	変更年月日		●		和暦表記	
14	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること 届出欄 (1か所)、及び注意書き (2か所) に印字	
15	届出日		●		和暦表記	
16	被保険者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
17			電話番号	●		
18			氏名	●		
19	同意日		●		和暦表記	
20	同意者氏名		●			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称	02 介護予防サービス計画作成依頼（変更）届出書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	区分		●		手書きしない場合は、打ち出し形式 (例1) 新規 (例2) 変更
3	フリガナ	●			
4	被保険者氏名	●			
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
9	介護予防支援事業所名		●		
10	介護予防支援事業所の所在地		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
11	介護予防支援事業所の電話番号		●		
12	居宅介護支援事業所名		●		
13	居宅介護支援事業所の所在地		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
14	居宅介護支援事業所の電話番号		●		
15	変更する場合の理由等		●		
16	変更年月日		●		和暦表記
17	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること 届出欄（1か所）、及び注意書き（2か所）に印字
18	届出日		●		和暦表記
19	被保険者		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
20	住所		●		
21	電話番号		●		
21	氏名		●		
22	同意日		●		和暦表記
23	同意者氏名		●		

業務		08. 給付管理		帳票名称		03 居宅（介護予防）サービス計画の届出に関するお知らせ	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
8	被保険者氏名	●					
9	要介護認定日	●			居宅サービス計画未届出の被保険者の認定情報、和暦表記		
10	認定の有効期間（開始日）	●			居宅サービス計画未届出の被保険者の認定情報、和暦表記		
11	認定の有効期間（終了日）	●			居宅サービス計画未届出の被保険者の認定情報、和暦表記		
12	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
13		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
14		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
15		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
16		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		04 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修承認（不承認）通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号	
8	被保険者氏名		●				
9	受付年月日		●			和暦表記	
10	決定年月日		●			和暦表記	
11	承認		●			承認／不承認を印字	
12	改修予定額		●			改修に掛かる予定金額	
13	支給対象予定額		●			受給者に支給する予定金額	
14	自己負担予定額		●			受給者が負担する予定金額	
15	不承認の理由		●			不承認の場合の理由（不承認の場合のみ印字） なお、承認の場合に当該欄（項目名および印字欄）を空白のままとするのか、*等の文字で埋める等の取扱いは問わない	
16	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名	
17		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所	
18		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
19		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
20		担当部署メール			●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可	
22		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
23		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
24		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
25		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務		08. 給付管理		帳票名称	05 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入承認（不承認）通知書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
8	被保険者氏名	●			
9	受付年月日	●			和暦表記
10	決定年月日	●			和暦表記
11	承認	●			承認/不承認を印字
12	購入予定額	●			購入に掛かる予定金額
13	支給対象予定額	●			受給者に支給する予定金額
14	自己負担予定額	●			受給者が負担する予定金額
15	不承認の理由	●			不承認の場合の理由（不承認の場合のみ印字） なお、承認の場合に当該欄（項目名および印字欄）を空白のままとするのか、*等の文字で埋める等の取扱いは問わない
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
19		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
20		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
21	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可
22		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
23		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
24		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定
25		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定

業務		08. 給付管理		帳票名称		06 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	フリガナ	●					
3	被保険者氏名	●					
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号		
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること		
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女		
9	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
10	電話番号	●					
11	住宅の所有者		●				
12	改修の内容・箇所及び規模		●				
13	業者名		●				
14	着工予定日		●		和暦表記		
15	完成予定日		●		和暦表記		
16	改修費用		●				
17	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
18	申請日		●		和暦表記		
19	申請者	住所		●	郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
20		電話番号		●			
21	口座振込依頼欄	氏名		●			
22		金融機関名		●			
23		金融機関コード		●			
24		店舗名		●			
25		店舗コード		●			
26		種目		●			
27		口座番号		●			
28		口座名義人カナ		●		半角カナで印字すること	
29		口座名義人		●			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務	08. 給付管理	帳票名称	07	介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書（受領委任払用）
----	----------	------	----	---------------------------------

通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	フリガナ	●			
3	被保険者氏名	●			
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
9	住所	●			郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書 ※[郵便番号＋改行]は実装オプション
10	電話番号	●			
11	住宅の所有者		●		
12	改修の内容・箇所及び規模		●		
13	業者名		●		
14	着工予定日		●		和暦表記
15	完成予定日		●		和暦表記
16	改修費用		●		
17	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
18	申請日		●		和暦表記
19	申請者 (受領委任事業者)	所在地		●	郵便番号＋改行＋住所＋全角スペース＋方書 ※[郵便番号＋改行]は実装オプション
20		事業者名		●	
21		電話番号		●	
22		代表者氏名		●	
23	委任欄		●		
24	口座振込依頼欄	金融機関名		●	
25		金融機関コード		●	
26		店舗名		●	
27		店舗コード		●	
28		種目		●	
29		口座番号		●	
30		口座名義人カナ		●	半角カナで印字すること
31	口座名義人		●		

業務		08. 給付管理		帳票名称		08 介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	フリガナ	●					
3	被保険者氏名	●					
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号		
6	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること		
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
8	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女		
9	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
10	電話番号	●					
15	福祉用具詳細		●				
16	※購入件数に応じて		●				
17	印字		●				
18			●		和暦表記		
19	福祉用具が必要な理由		●				
20	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
21	申請日		●		和暦表記		
22	申請者		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
23			●				
24			●				
25	口座振込依頼欄		●				
26			●				
27			●				
28			●				
29			●				
30			●				
31			●		半角カナで印字すること		
32			●				

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称		09	介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請書（受領委任払用）
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	フリガナ		●				
3	被保険者氏名		●				
4	保険者番号		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	被保険者番号		●			対象者の被保険者番号	
6	個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
7	生年月日		●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
8	性別		●			打ち出し形式（例）男 or 女	
9	住所		●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
10	電話番号		●				
11	福祉用具詳細	福祉用具名（種目名及び商品名）		●			
12	※購入件数に応じて	製造事業者名及び販売事業者名		●			
13	印字	購入金額		●			
14		購入日		●		和暦表記	
15	福祉用具が必要な理由			●			
16	保険者の名称		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
17	申請日			●		和暦表記	
18	申請者 (受領委任事業者)	所在地		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
19		事業者名		●			
20		電話番号		●			
21		代表者氏名		●			
22	委任欄			●			
23	口座振込依頼欄	金融機関名		●			
24		金融機関コード		●			
25		店舗名		●			
26		店舗コード		●			
27		種目		●			
28		口座番号		●			
29		口座名義人カナ		●		半角カナで印字すること	
30		口座名義人		●			

業務		08. 給付管理		帳票名称	10 介護保険居宅介護（予防）サービス費等支給申請書（償還払用）
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
2	サービス提供年月		●		和暦表記
3	フリガナ	●			
4	被保険者氏名	●			
5	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号
7	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること
8	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記
9	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女
10	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
11	電話番号	●			
12	申請理由		●		
13	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
14	申請日		●		和暦表記
15	申請者		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション
16			●		
17			●		
18	口座振込依頼欄		●		
19			●		
20			●		
21			●		
22			●		
23			●		
24			●		半角カナで印字すること
25			●		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称		11 介護保険特定入所者介護（介護予防）サービス費等支給申請書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	フリガナ	●					
3	被保険者氏名	●					
4	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	被保険者番号	●			対象者の被保険者番号		
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記		
7	性別	●			打ち出し形式（例）男 or 女		
8	住所	●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
9	電話番号	●					
10	支払った負担限度額等	期間（開始）	●				
11		期間（終了）	●				
12		食費	●				
13		居住費等	●				
14	施設サービスの提供を受けた介護保険施設の所在地及び名称	所在地	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
15		事業者名	●				
16		電話番号	●				
17	負担限度額認定証	交付年月日	●		交付されている場合		
18		適用年月日	●		交付されている場合		
19		認定証を提出できなかった理由	●		交付されている場合		
20		交付申請をしなかった理由	●		交付されていない場合		
21	保険者の名称	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
22	申請日		●		和暦表記		
23	申請者	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
24		電話番号	●				
25		氏名	●				
26	口座振込依頼欄	金融機関名	●				
27		金融機関コード	●				
28		店舗名	●				
29		店舗コード	●				
30		種目	●				
31		口座番号	●				
32		口座名義人カナ	●		半角カナで印字すること		
33	口座名義人	●					

業務		08. 給付管理		帳票名称		12 介護保険償還払支給（不支給）決定通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者氏名	●						
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
9	サービス提供年月	●			和暦表記			
10	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受けた年月日、和暦表記			
11	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記			
12	本人支払額	●			受給者が支払った金額			
13	給付の種類	●						
14	支給	●			支給／不支給を印字			
15	支給金額	●			受給者に支給する金額			
16	不支給の理由	●			不支給の場合の理由（不支給の場合のみ印字） なお、支給の場合に当該欄（項目名および印字欄）を空白のままとするのか、*等の文字で埋める等の取扱いは問わない			
17	支払方法①	●			「窓口払」（支給かつ窓口払の場合のみ印字）			
18	お持ちいただくもの①	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字			
19	お持ちいただくもの②	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字			
20	お持ちいただくもの③	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字			
21	支払場所	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字			
22	支払期間	開始年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（月）			
23		終了年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（金）			
24		開始時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始時刻を印字 例）午前9:00			
25		終了時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了時刻を印字 例）午後5:00			
26	支払方法②	●			「口座払」（支給かつ口座払の場合のみ印字）			
27	振込先	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
28		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
29		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
30		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること			
31		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること			
32	振込予定日	●			支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記			
33	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
34		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
35		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定		
36		担当部署FAX番号	●	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
37		担当部署メール	●	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
38	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可			
39		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
40		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
41		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			
42		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定			

業務		08. 給付管理		帳票名称		13 介護保険居宅介護（予防）サービス費等受領委任払支給決定通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	事業者名称	●					
8	事業者番号	●					
9	支払件数	●					
10	支払金額	●					
11	振込先	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
12		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
13		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
14		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること		
15		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること		
16		振込予定日	●		支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記		
17	明細 ※対象件数に応じて 印字	被保険者番号	●				
18		被保険者氏名	●				
19		サービス提供年月	●		和暦表記		
20		給付の種類	●				
21		受付年月日	●		保険者が被保険者からの申請を受け付けた年月日、和暦表記		
22		決定年月日	●		保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記		
23		支給／不支給	●		支給／不支給を印字		
24		支給対象額	●		受給者が支払った金額		
25		支払金額	●		受給者に支給する金額		
26	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名		
27		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所		
28		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
29		担当部署FAX番号	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
30		担当部署メール	●	●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
31	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
32		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
33		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
34		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
35		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称	14 介護保険償還払支給（不支給）のお知らせ
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日	●			和暦表記
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名	●			
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号
9	事業者名	●			サービス提供事業者の名称
10	事業者番号	●			サービス提供事業者の番号
11	サービス提供年月	●			和暦表記
12	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受付けた年月日、和暦表記
13	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記
14	本人支払額	●			受給者が支払った金額
15	給付の種類	●			
16	支給	●			支給/不支給を印字
17	支給金額	●			受給者に支給する金額
18	不支給の理由	●			不支給の場合の理由（不支給の場合のみ印字） なお、支給の場合に当該欄（項目名および印字欄）を空白のままとするのか、*等の文字で埋める等の取扱いは問わない
19	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
20		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
21		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
22		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定
23		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務		08. 給付管理		帳票名称		15 介護保険特定入所者介護（介護予防）サービス費等支給決定通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受けた年月日、和暦表記		
10	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記		
11	本人支払額	●			受給者が支払った金額		
12	給付の種類	●					
13	支給	●			支給/不支給を印字		
14	支給金額	●			受給者に支給する金額		
15	不支給の理由	●			不支給の場合の理由（不支給の場合のみ印字） なお、支給の場合に当該欄（項目名および印字欄）を空白のままとするのか、*等の文字で埋める等の取扱いは問わない		
16	支払方法①	●			「窓口払」（支給かつ窓口払の場合のみ印字）		
17	お持ちいただくもの①	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
18	お持ちいただくもの②	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
19	お持ちいただくもの③	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
20	支払場所	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
21	支払期間	開始年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（月）		
22		終了年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（金）		
23		開始時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始時刻を印字 例）午前9:00		
24		終了時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了時刻を印字 例）午後5:00		
25	支払方法②	●			「口座払」（支給かつ口座払の場合のみ印字）		
26	振込先	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
27		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
28		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
29		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること		
30		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること		
31		振込予定日	●			支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記	
32	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
33		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
34		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
35		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
36		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
37	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
38		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
39		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
40		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
41		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		16 介護保険高額介護（予防）サービス費給付のお知らせ		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	フリガナ	●			被保険者氏名（カナ）			
8	被保険者氏名	●						
9	性別		●		裏面等に性別を出力できること			
10	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記			
11	保険者番号	●						
12	被保険者番号	●						
13	サービス提供年月	●			和暦表記			
14	自己負担金額	●						
15	支給（予定）金額	●						
16	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
17		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
18		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
19		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
20		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		17 介護保険高額介護（予防）サービス費支給申請書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	対象年月		●			申請対象となるサービス提供年月	
3	フリガナ		●				
4	被保険者氏名		●				
5	保険者番号		●			証記載保険者番号	
6	被保険者番号		●			対象者の被保険者番号	
7	個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
8	生年月日		●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
9	性別		●			打ち出し形式（例）男 or 女	
10	住所		●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
11	電話番号		●				
12	世帯主	氏名		●			
13		生年月日		●			
14		性別		●			
15		介護保険被保険者番号		●			
16		個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
17	世帯員 ※構成員分を印字	氏名		●			
18		生年月日		●			
19		性別		●			
20		介護保険被保険者番号		●			
21	個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること		
22	保険者の名称		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
23	申請日			●		和暦表記	
24	申請者	住所		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
25		電話番号		●			
26		氏名		●			
27	口座振込依頼欄	金融機関名		●			
28		金融機関コード		●			
29		店舗名		●			
30		店舗コード		●			
31		種目		●			
32		口座番号		●			
33		口座名義人カナ		●		半角カナで印字すること	
34	口座名義人		●				

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称		18 介護保険高額介護（予防）サービス費支給申請書（受領委任払用）	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	対象年月		●			申請対象となるサービス提供年月	
3	フリガナ		●				
4	被保険者氏名		●				
5	保険者番号		●			証記載保険者番号	
6	被保険者番号		●			対象者の被保険者番号	
7	個人番号				●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
8	生年月日		●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
9	性別		●			打ち出し形式（例）男 or 女	
10	住所		●			郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
11	電話番号		●				
12	世帯主	氏名		●			
13		生年月日		●			
14		性別		●			
15		介護保険被保険者番号		●			
16		個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
17	世帯員 ※構成員分を印字	氏名		●			
18		生年月日		●			
19		性別		●			
20		介護保険被保険者番号		●			
21		個人番号			●	システムからの印字は無し（実装不可）とするが、レイアウト上枠を設けること	
22	保険者の名称		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
23	申請日			●		和暦表記	
24	申請者 (受領委任事業者)	所在地		●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション	
25		事業者名		●			
26		電話番号		●			
27		代表者氏名		●			
28	委任欄			●			
29	口座振込依頼欄	金融機関名		●			
30		金融機関コード		●			
31		店舗名		●			
32		店舗コード		●			
33		種目		●			
34		口座番号		●			
35		口座名義人カナ		●		半角カナで印字すること	
36		口座名義人		●			

業務		08. 給付管理		帳票名称		19 高額介護（予防）サービス費支給（不支給）決定通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	サービス提供年月	●			和暦表記		
10	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受けた年月日、和暦表記		
11	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記		
12	本人支払額	●			受給者が支払った金額		
13	給付の種類	●					
14	支給	●			支給／不支給を印字		
15	支給金額	●			受給者に支給する金額		
16	不支給の理由	●			不支給の場合の理由（不支給の場合のみ印字）		
17	支払方法①	●			窓口払（支給かつ窓口払の場合のみ印字）		
18	お持ちいただくもの①	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
19	お持ちいただくもの②	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
20	お持ちいただくもの③	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
21	支払場所	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字		
22	支払期間	開始年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（月）		
23		終了年月日	●		支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（金）		
24		開始時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始時刻を印字 例）午前9:00		
25		終了時刻		●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了時刻を印字 例）午後5:00		
26	支払方法②	●			口座払（支給かつ口座払の場合のみ印字）		
27	振込先	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
28		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
29		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
30		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること		
31		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること		
32		振込予定日	●			支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記	
33	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
34		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
35		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
36		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
37		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
38	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 （例：●●市を被告として（●●市長が被告の代表者となります）…） なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
39		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
40		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
41		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
42		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		20 介護保険高額介護（予防）サービス費受領委任払支給決定通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名＋首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	事業者名称	●					
8	事業者番号	●					
9	支払件数	●					
10	支払金額	●					
11	振込先	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
12		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
13		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
14		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること		
15		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること		
16	振込予定日	●			支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記		
17	明細 ※対象件数に応じて 印字	被保険者番号	●				
18		被保険者氏名	●				
19		サービス提供年月	●			和暦表記	
20		給付の種類	●				
21		受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受け付けた年月日、和暦表記	
22		決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記	
23		支給／不支給	●			支給／不支給を印字	
24		支給対象額	●			受給者が支払った金額	
25		支払金額	●			受給者に支給する金額	
26	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名＋部署名		
27		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号＋全角スペース＋住所		
28		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
29		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
30		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
31	不服の申立て及び取 消訴訟	保険者名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可		
32		都道府県名	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
33		都道府県郵便番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
34		都道府県住所	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		
35		都道府県電話番号	●		マスタ管理している不服申立先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		21 介護保険償還払給付費口座振込不能通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者氏名	●						
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
9	サービス提供年月	●			和暦表記			
10	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受けた年月日、和暦表記			
11	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記			
12	給付の種類	●						
13	支給予定額	●			受給者に支給する予定金額			
14	振込できなかった理由	●						
15	振込口座	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
16		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
17		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
18		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること			
19		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること			
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
23		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		22 介護保険償還払給付費口座再振込通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	口座振込日	●			和暦表記			
8	被保険者氏名	●						
9	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
10	サービス提供年月	●			和暦表記			
11	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受付けた年月日、和暦表記			
12	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記			
13	給付の種類	●						
14	支給金額	●			受給者に支給する金額			
15	振込口座	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
16		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
17		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
18		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること			
19		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること			
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
23		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		23 介護保険高額介護（予防）サービス費口座振込不能通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	被保険者氏名	●					
8	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号		
9	サービス提供年月	●			和暦表記		
10	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受けた年月日、和暦表記		
11	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記		
12	給付の種類	●					
13	支給予定額	●			受給者に支給する予定金額		
14	振込できなかった理由	●					
15	振込口座	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
16		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
17		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字		
18		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること		
19		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること		
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
23		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務		08. 給付管理		帳票名称		24 介護保険高額介護（予防）サービス費口座再振込通知書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	口座振込日	●			和暦表記			
8	被保険者氏名	●						
9	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
10	サービス提供年月	●			和暦表記			
11	受付年月日	●			保険者が被保険者からの申請を受付けた年月日、和暦表記			
12	決定年月日	●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記			
13	給付の種類	●						
14	支給金額	●			受給者に支給する金額			
15	振込口座	金融機関名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
16		金融機関支店名	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
17		口座種目	●		支給かつ口座払の場合のみ印字			
18		口座番号	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること			
19		口座名義人	●		支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること			
20	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
21		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
22		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
23		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
24		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		

業務	08. 給付管理	帳票名称	25 介護保険高額医療合算介護（予防）サービス費口座振込不能通知書
----	----------	------	-----------------------------------

通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など
			必須	オプション	不可	
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定
3	発行年月日		●			和暦表記
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること
7	被保険者氏名		●			
8	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号
9	計算対象期間	開始年月	●			和暦表記
10		終了年月	●			和暦表記
11	申請年月日		●			保険者が被保険者からの申請を受付けた年月日、和暦表記
12	決定年月日		●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記
13	給付の種類		●			
14	支給予定額		●			受給者に支給する予定金額
15	振込できなかった理由		●			
16	振込口座	金融機関名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字
17		金融機関支店名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字
18		口座種目	●			支給かつ口座払の場合のみ印字
19		口座番号	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること
20		口座名義人	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること
21	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名
22		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所
23		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定
24		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定
25		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定

業務		08. 給付管理		帳票名称		26 介護保険高額医療合算介護（予防）サービス費口座再振込通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	口座振込日		●			和暦表記	
8	被保険者氏名		●				
9	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号	
10	計算対象期間	開始年月	●			和暦表記	
11		終了年月	●			和暦表記	
12	申請年月日		●			保険者が被保険者からの申請を受付けた年月日、和暦表記	
13	決定年月日		●			保険者が支給（不支給）を決定した年月日、和暦表記	
14	給付の種類		●				
15	支給金額		●			受給者に支給する金額	
16	振込口座	金融機関名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
17		金融機関支店名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
18		口座種目	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
19		口座番号	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること	
20		口座名義人	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること	
21	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
22		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
23		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
24		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
25		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	

業務		08. 給付管理		帳票名称		27 自己負担額証明書		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●						
3	帳票タイトル	●			市(区)町村名 パラメタなどにより初期設定が行えること			
4	フリガナ	●						
5	氏名	●						
6	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記			
7	性別		●		裏面等に性別を出力できること			
8	証明対象年度	●			和暦表記			
9	自己負担額証明書整理番号	●						
10	保険者番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
11	被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号			
12	対象となる計算期間(開始年月日)	●			和暦表記			
13	対象となる計算期間(終了年月日)	●			和暦表記			
14	計算期間において被保険者であった期間(開始年月日)	●			和暦表記			
15	計算期間において被保険者であった期間(終了年月日)	●			和暦表記			
16	サービス提供年①	●			和暦表記			
17	8月分	自己負担額	●					
18		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
19		摘要	●					
20	9月分	自己負担額	●					
21		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
22		摘要	●					
23	10月分	自己負担額	●					
24		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
25		摘要	●					
26	11月分	自己負担額	●					
27		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
28		摘要	●					
29	12月分	自己負担額	●					
30		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
31		摘要	●					
32	サービス提供年②	●			和暦表記			
33	1月分	自己負担額	●					
34		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
35		摘要	●					
36	2月分	自己負担額	●					
37		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
38		摘要	●					
39	3月分	自己負担額	●					
40		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
41		摘要	●					
42	4月分	自己負担額	●					
43		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
44		摘要	●					
45	5月分	自己負担額	●					
46		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
47		摘要	●					
48	6月分	自己負担額	●					
49		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
50		摘要	●					
51	7月分	自己負担額	●					
52		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
53		摘要	●					
54	計	自己負担額	●					
55		うち70歳~74歳の者に係る自己負担額	●					
56		摘要	●					
57	証明書発行年月日	●			和暦表記			
58	証明書発行者郵便番号	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
59	証明書発行者所在地	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
60	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
61	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
62	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
63		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
64		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
65		担当部署FAX番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
66		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
67		計算結果送付先	郵便番号	●		パラメタなどにより初期設定が行えること		
68		住所	●		パラメタなどにより初期設定が行えること			
69		名称	●		パラメタなどにより初期設定が行えること			
70		電話番号	●		パラメタなどにより初期設定が行えること			

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称	28	高額医療合算介護(予防)サービス費支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など	
		必須	オプション	不可		
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
2	申請対象年度		●			
3	申請区分		●		1. 新規、2. 変更、3. 取下げの何れかを印字	
4	支給申請書整理番号		●			
5	フリガナ					
6	氏名	●				
7	生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
8	性別	●			打ち出し形式(例)男 or 女	
9	個人番号			●	システムからの印字は無し(実装不可)とするが、レイアウト上枠を設けること	
10	計算期間の始期及び終期		●		和暦表記	
11	国民健康保険資格情報	保険者番号	●			
12		被保険者証記号	●			
13		被保険者証番号	●			
14		続柄	●		1. 世帯主、2. 擬制世帯主、3. 世帯員の何れかを印字	
15		保険者名称	●			
16		加入期間(開始)	●		和暦表記	
17		加入期間(終了)	●		和暦表記	
18	後期高齢者医療資格情報	保険者番号	●			
19		被保険者番号	●			
20		広域連合名称	●			
21		加入期間(開始)	●		和暦表記	
22		加入期間(終了)	●		和暦表記	
23	介護保険資格情報	保険者番号	●			
24		被保険者番号	●			
25		保険者名称	●			
26		加入期間(開始)	●		和暦表記	
27		加入期間(終了)	●		和暦表記	
28	支給方法		●		1. 窓口払い、2. 口座振込の何れかを印字	
29	口座管理番号		●			
30	振込口座記入欄	金融機関名	●			
31		金融機関コード	●			
32		店舗名	●			
33		店舗コード	●			
34		種目	●		1. 普通預金、2. 当座預金、9. その他の何れかを印字	
35		口座番号	●			
36		口座名義人(カナ)	●			
37		口座名義人	●			
38		振込先口座管理番号	●			
39		保険者加入歴	●			
40	※対象の加入歴分を印字	加入期間(開始)	●		和暦表記	
41		加入期間(終了)	●		和暦表記	
42		添付の自己負担額証明書整理番号	●			
43	備考欄		●			
44	申請先(医療保険者)	郵便番号	●			
45		住所	●			
46		保険者名称	●		保険者名+首長名	
47	申請日		●		和暦表記	
48	申請者	郵便番号	●			
49		住所	●			
50		申請代表者	●			
51		氏名	●			
52		電話番号	●			
53	該当ページ数		●			
54	総ページ数		●			

業務		08. 給付管理		帳票名称		29 高額医療合算介護(予防)サービス費支給(不支給)決定通知書	
通番	システム印字項目		実装項目			印字編集条件など	
			必須	オプション	不可		
1	宛名		●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ	
2	文書番号		●			マスタ管理している文書番号を設定	
3	発行年月日		●			和暦表記	
4	保険者の名称		●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること	
5	保険者の印		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
6	帳票タイトル		●			パラメタなどにより初期設定が行えること	
7	被保険者氏名		●				
8	被保険者番号		●			当該対象者の被保険者番号	
9	計算対象期間	開始年月	●			和暦表記	
10		終了年月	●			和暦表記	
11	申請年月日		●			和暦表記	
12	決定年月日		●			和暦表記	
13	計算対象期間中の自己負担額の合計額		●				
14	支給額		●				
15	給付の種類		●				
16	支給		●			支給・不支給を印字	
17	不支給の理由		●			不支給の場合の理由（不支給の場合のみ印字）	
18	備考		●				
19	支払方法①		●			窓口払（支給かつ窓口払の場合のみ印字）	
20	お持ちいただくもの①		●			支給かつ窓口払の場合のみ印字	
21	お持ちいただくもの②		●			支給かつ窓口払の場合のみ印字	
22	お持ちいただくもの③		●			支給かつ窓口払の場合のみ印字	
23	支払場所		●			支給かつ窓口払の場合のみ印字	
24	支払期間	開始年月日	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（月）	
25		終了年月日	●			支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了年月日を印字（必要に応じて曜日も印字） 日付は和暦表記 例）令和●年●月●日（金）	
26		開始時刻			●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける開始時刻を印字 例）午前9:00	
27		終了時刻			●	支給かつ窓口払の場合のみ印字 窓口払を受け付ける終了時刻を印字 例）午後5:00	
28	支払方法②		●			口座払（支給かつ口座払の場合のみ印字）	
29	振込先	金融機関名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
30		金融機関支店名	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
31		口座種目	●			支給かつ口座払の場合のみ印字	
32		口座番号	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 なお、「*」を用いてマスキングも可能とすること	
33		口座名義人	●			支給かつ口座払の場合のみ印字 半角カナで印字すること	
34		振込予定日	●			支給かつ口座払の場合のみ印字、和暦表記	
35	問合せ先	担当部署名	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名	
36		担当部署住所	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所	
37		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
38		担当部署FAX番号	●		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
39		担当部署メール	●		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定	
40	不服の申立て及び取消訴訟	保険者名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定 教示文内の項目 (例：●●市を被告として(●●市長が被告の代表者となります)…) なお、括弧内の「●●市長」を「市長」のみとすることも可	
41		都道府県名	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
42		都道府県郵便番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
43		都道府県住所	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	
44		都道府県電話番号	●			マスタ管理している不服申立先情報を設定	

業務		08. 給付管理		帳票名称		30 高額医療合算介護(予防)サービス費支給額計算結果連絡票	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	被保険者	フリガナ	●				
3		氏名	●				
4		生年月日	●			日本人は和暦表記、外国人は西暦表記	
5		性別	●			打ち出し形式(例)男 or 女	
6		自己負担額証明書整理番号	●				
7		保険者番号	●			証記載保険者番号	
8		被保険者番号	●			当該対象者の被保険者番号	
9		対象年度	●				
10	計算対象期間	●			和暦表記		
11	世帯負担総額	●					
12	介護等合算一部負担金等世帯合算額	●					
13	70歳以上介護等合算一部負担金等世帯合算額	●					
14	所得区分	●					
15	介護等合算算定基準額	●					
16	70歳以上介護等合算算定基準額	●					
17	世帯支給総額	●					
18	うち70歳以上分世帯支給総額	●					
19	按分後の支給額	●					
20	うち70歳以上分按分後支給額	●					
21	送付先情報	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
22		送付先名称	●				
23	送付年月日	●			和暦表記		
24	送付元情報	住所	●		郵便番号+改行+住所+全角スペース+方書 ※[郵便番号+改行]は実装オプション		
25		送付元名称	●		保険者の名称 パラメタなどにより初期設定が行えること		
26		送付元印	●		保険者の公印 パラメタなどにより初期設定が行えること		
27	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
28		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
29		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
30		担当部署FAX番号		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
31		担当部署メール		●	マスタ管理している問合せ先情報を設定		
32	計算結果の内訳 ※対象件数分を印字する	保険者名	●				
33		自己負担額証明書整理番号	●				
34		対象者氏名	●				
35		① 70歳以上負担額	●				
36		② 70歳以上按分率	●				
37		③ ①に係る支給額	●				
38		④ 70歳未満負担額	●				
39		⑤ ④+(①-③)	●				
40		⑥ 按分率	●				
41		⑦ ⑤に係る支給額	●				
42		⑧ ③+⑦	●				
43		計	① 70歳以上負担額	●			
44		③ ①に係る支給額	●				
45		④ 70歳未満負担額	●				
46		⑤ ④+(①-③)	●				
47	⑦ ⑤に係る支給額	●					
48	⑧ ③+⑦	●					

業務		08. 給付管理		帳票名称		31 介護給付費通知書	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ		
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定		
3	発行年月日	●			和暦表記		
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること		
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
7	ヘッダ	被保険者番号	●				
8		被保険者氏名	●				
9		集計年月(開始)	●			和暦表記	
10		集計年月(終了)	●			和暦表記	
11	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名		
12		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所		
13		担当部署電話番号	●			マスタ管理している問合せ先情報を設定	
14		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
15		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定	
16	明細、集計、合計	サービス月	●		サービス月単位で最初の1行のみサービス提供年月を印字 和暦表記 ※実装オプションで[明細、集計、合計]は最大12行とする		
17		サービス事業所	●		事業所名(漢字)を印字 合計の場合は空白		
18		サービス種類/サービス略称	●		明細の場合はサービス略称 集計の場合はサービス種類名 合計の場合は"合計"を印字		
19		サービス日数/回数	●		明細の場合は日数または回数 集計の場合は該当サービス種類の実日数 合計の場合は空白		
20		利用者負担額合計額(円)	●		明細の場合は空白 集計の場合は被保険者の利用者負担額 合計の場合は該当する被保険者の集計期間内のサービス月単位の利用者負担額合計		
21		サービス費用合計額(円)	●		明細の場合は空白 集計の場合はサービス費用合計額 合計の場合は該当する被保険者の集計期間内のサービス月単位のサービス費用合計額合計		
22	帳票関連付け番号		●		介護給付費通知一覧表のNo.を印字		

業務		08. 給付管理		帳票名称		32 介護給付費通知書(続き)	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	ヘッダ	被保険者氏名	●				
3		被保険者番号	●				
4		集計年月(開始)	●		和暦表記		
5		集計年月(終了)	●		和暦表記		
6	明細、集計、合計	サービス月	●		サービス月単位で最初の1行のみサービス提供年月を印字 和暦表記 ※実装オプションで[明細、集計、合計]は最大18行とする		
7		サービス事業所	●		事業所名(漢字)を印字 合計の場合は空白		
8		サービス種類/サービス略称	●		明細の場合はサービス略称 集計の場合はサービス種類名 合計の場合は“合計”を印字		
9		サービス日数/回数	●		明細の場合は日数または回数 集計の場合は該当サービス種類の実日数 合計の場合は空白		
10		利用者負担額合計額(円)	●		明細の場合は空白 集計の場合は被保険者の利用者負担額 合計の場合は該当する被保険者の集計期間内のサービス月単位の利用者負担額合計		
11		サービス費用合計額(円)	●		明細の場合は空白 集計の場合はサービス費用合計額 合計の場合は該当する被保険者の集計期間内のサービス月単位のサービス費用合計額合計		
12	帳票関連付け番号		●		介護給付費通知一覧表のNo. を印字		

帳票詳細要件 介護保険システム

業務		08. 給付管理		帳票名称		33 介護給付費通知書（福祉用具貸与品目）	
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など		
		必須	オプション	不可			
1	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること		
2	被保険者	氏名	●				
3		被保険者番号	●			対象者の被保険者番号	
4	対象月	●			和暦表記		
5	利用した福祉用具と費用	サービス事業所	●				
6		TAISコード	●				
7	※対象件数分を印字する	福祉用具商品名	●				
8		費用額	●				
9	参考情報 ※対象件数分を印字する	全国費用額分布状況グラフ	●		「利用した福祉用具と費用」の福祉用具に関する全国費用額分布状況のグラフと、対象者が利用した福祉用具費用額を記す		
10		請求件数（全国）	●				
11		最低費用額（全国）	●				
12		最頻費用額（全国）	●				
13		最高費用額（全国）	●				
14		平均費用額（全国）	●				
15		請求件数（都道府県）	●				
16		最低費用額（都道府県）	●				
17		最頻費用額（都道府県）	●				
18		最高費用額（都道府県）	●				
19		平均費用額（都道府県）	●				
20		請求件数（保険者）	●				
21		最低費用額（保険者）	●				
22		最頻費用額（保険者）	●				
23	最高費用額（保険者）	●					
24	平均費用額（保険者）	●					
25	帳票関連付け番号		●		介護給付費通知一覧表のNo. を印字		

業務		09. 統計・報告等		帳票名称		01 介護保険要介護認定結果の情報提供について		
通番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など			
		必須	オプション	不可				
1	宛名	●			共通の「宛名印刷」の窓空き宛名の印字と同じ			
2	文書番号	●			マスタ管理している文書番号を設定			
3	発行年月日	●			和暦表記			
4	保険者の名称	●			保険者名+首長名 なお、保険者名と首長名の間に必要に応じて改行やスペースを入れること パラメタなどにより初期設定が行えること			
5	保険者の印	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
6	帳票タイトル	●			パラメタなどにより初期設定が行えること			
7	被保険者番号	●						
8	被保険者氏名	●						
9	フリガナ		●					
10	認定結果	●			認定、却下等の認定結果を表記			
11	要介護・要支援状態区分	●			要介護・要支援状態区分（非該当、要支援1～2、要介護1～5）			
12	認定の有効期間（開始日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記			
13	認定の有効期間（終了日）	●			要介護・要支援の場合のみ印字、和暦表記			
14	問合せ先	担当部署名	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 市区町村名+部署名			
15		担当部署住所	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定 郵便番号+全角スペース+住所			
16		担当部署電話番号	●		マスタ管理している問合せ先情報を設定			
17		担当部署FAX番号		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		
18		担当部署メール		●		マスタ管理している問合せ先情報を設定		