

## (別紙 1) 業務フロー

## 業務フロー一覧（８０フロー）

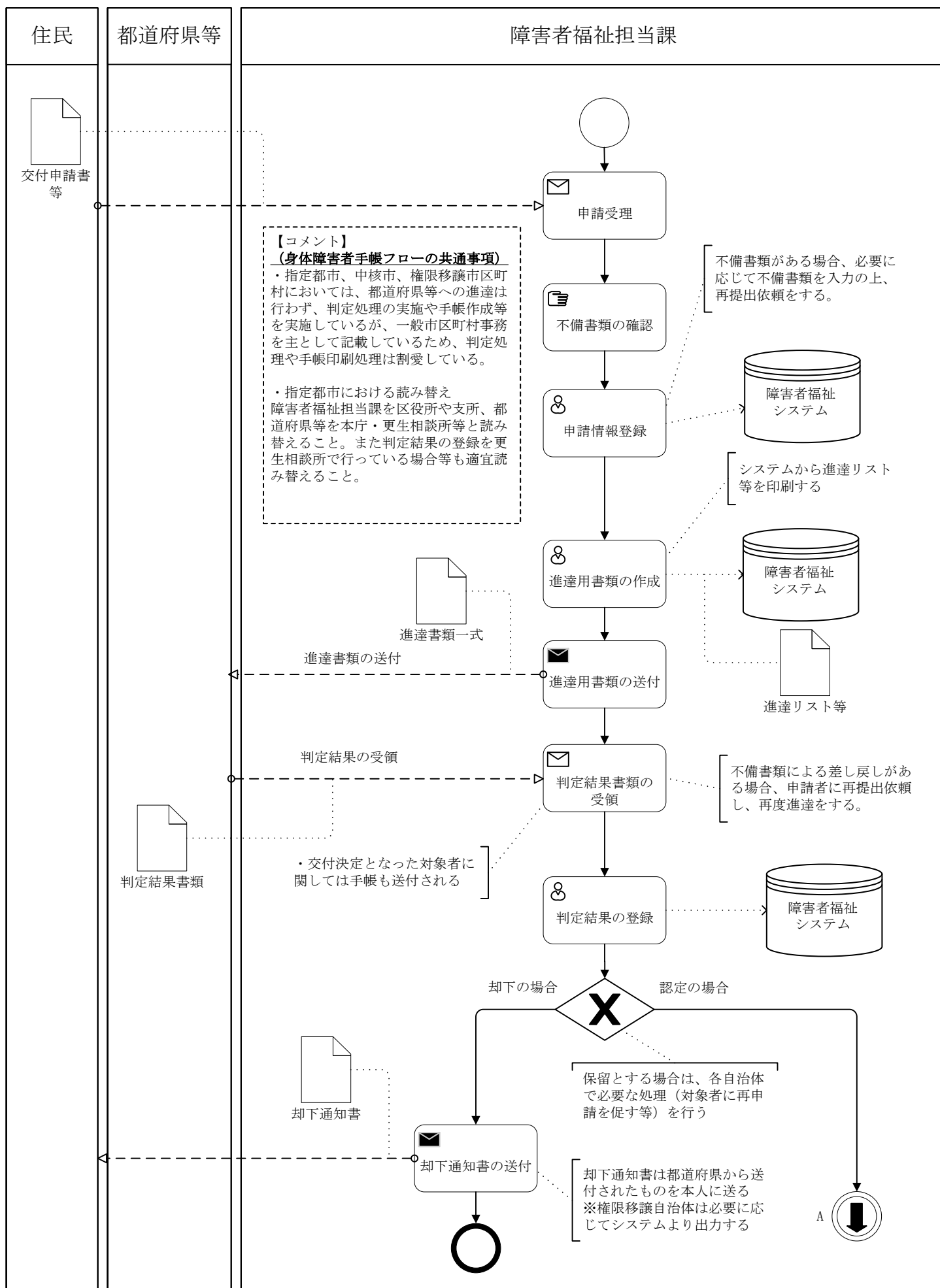
区分	大分類	小分類	頁番号
1 障害者福祉	02 身体障害者手帳	01 新規交付申請	1
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 再交付申請（等級変更・障害部位追加等）	
		04 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再認定	
	03 療育手帳	01 新規交付申請	11
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 再交付申請（程度変更）	
		05 転出	
		06 返還届・死亡	
		07 再判定	
	04 精神障害者保健福祉手帳	01 新規交付申請	21
		02 再交付申請（紛失・破損）	
		03 記載事項変更（氏名・住所等）届出	
		04 変更申請（等級変更）	
		05 返還届出・死亡・転出	
		06 更新申請	
		07 更新申請	
	05 国制度手当	01 認定請求～認定	30
		02 手当支払	
		03 変更届（氏名・住所・口座等の変更）	
		04 資格喪失	
		05 現況届	
		06 有期認定	
		07 一時差止	
		08 年齢到達	
	06 障害福祉サービス等（受給者管理）	01 介護給付費支給申請	42
		02 訓練等給付費支給申請	
		03 地域相談支援給付費支給申請	
		04 児童通所支援給付費支給申請	
		05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請	
		06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）	
		07 支給決定	
		08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）	
		09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談事業所変更等）	
		10 受給者証の再交付	
		11 更新申請勧奨	
		12 年齢到達	
		13 支給決定取消	
		14 国保連受給者異動	
		15 認定調査	
		16 医師意見書	
		17 一次判定／二次判定（審査会）	
	07 障害福祉サービス等（給付管理）	01 市町村審査・支払	64
		02 高額障害福祉サービス費	
		03 過誤申立	
	08 自立支援医療（更生医療）	01 新規申請	72
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 公費負担医療管理	
		06 更新申請	
		07 返還（死亡等）	
	09 自立支援医療（育成医療）	01 新規申請	82
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 公費負担医療管理	
		06 更新申請	
		07 返還（死亡等）	
	10 自立支援医療（精神通院医療）	01 新規申請	91
		02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）	
		変更申請（医療機関変更・負担上限額変更）	
		04 再交付申請（紛失・破損）	
		05 更新申請	
		06 返還（死亡等）	
	11 補装具	01 支給決定	99
		02 補装具費支給	
	12 特別児童扶養手当	01 認定請求～認定	102
		02 資格喪失	
		03 所得状況届	
		04 有期認定	
		05 変更届（氏名・住所・口座等）	
		06 額改定請求	
		07 年齢到達	
		08 一時差止	
		09 手当支払	
		10 受給証明	

障害者福祉システム

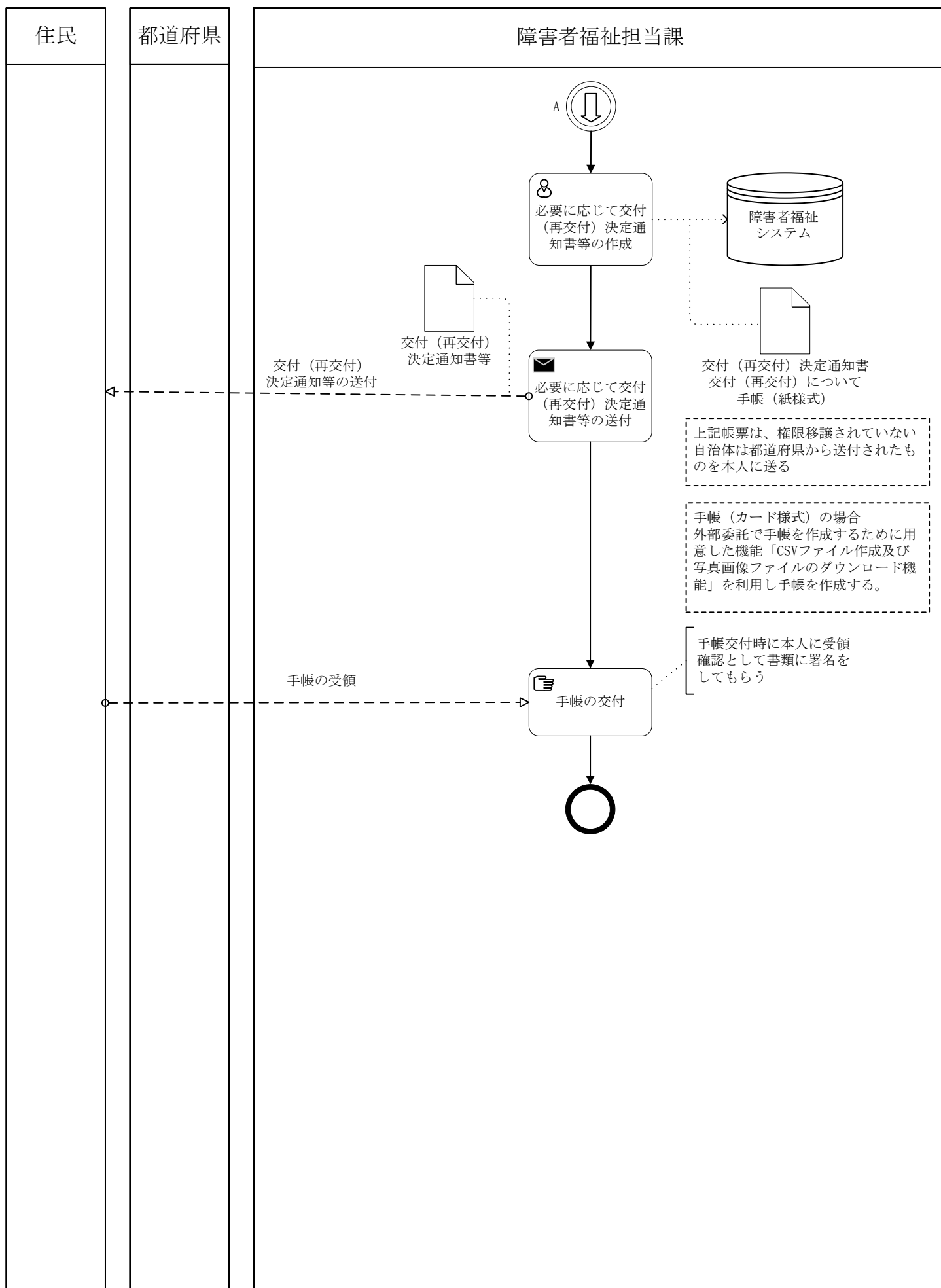
業務フロー【改定履歴】

版数	改定日	主な改定理由	改定箇所	改定区分 (追加／削除／変更)
第2.1版	令和5年3月31日	第2.1版公開	—	—
第3.0版	令和6年3月29日	特別児童扶養手当証書の廃止に伴う省令改正対応	12.特別児童扶養手当＞01.認定請求～認定	変更
			12.特別児童扶養手当＞02.資格喪失	変更
			12.特別児童扶養手当＞03.所得状況届	変更
			12.特別児童扶養手当＞04.有期認定	変更
			12.特別児童扶養手当＞05.変更届(氏名・住所・口座等)	変更
			12.特別児童扶養手当＞06.額改定請求	変更
			12.特別児童扶養手当＞10.受給証明	追加

区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	------------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	------------	-----	-----------





障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付  
(再交付) について等の作成]
    Step1 -.-> System[(障害者福祉システム)]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付  
(再交付) について等の送付]
    Step2 -.-> Document1[交付（再交付）について]
    Step2 -.-> Document2[交付（再交付）について  
手帳（紙様式）等]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 -.-> Note1[上記帳票は、権限移譲されていない  
自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る]
    Step3 -.-> Note2[手帳（カード様式）の場合  
外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び  
写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。]
    Step3 -.-> Note3[手帳交付時に本人に受領確認として書類に署名を  
してもらう]
    Step3 --> End(( ))
    Step2 -.-> ResidentLane[← 交付（再交付）についての送付]
    Step3 -.-> ResidentLane[○ 手帳の受領]
  
```

住民

都道府県

障害者福祉担当課

必要に応じて交付（再交付）について等の作成

障害者福祉システム

必要に応じて交付（再交付）について等の送付

交付（再交付）について

交付（再交付）について手帳（紙様式）等

上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る

手帳（カード様式）の場合  
外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。

手帳交付時に本人に受領確認として書類に署名をもらう

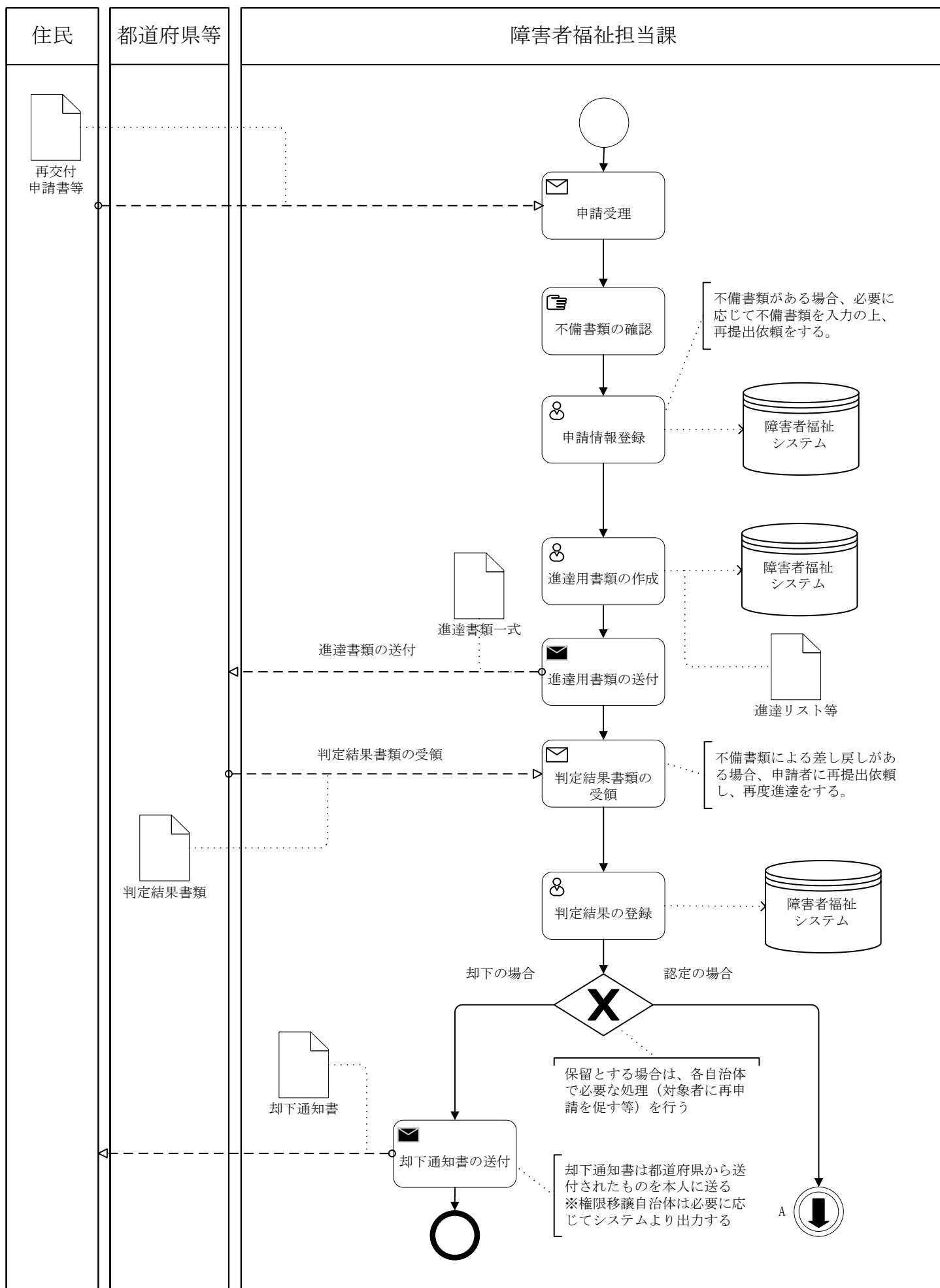
手帳の交付

手帳の受領

← 交付（再交付）についての送付

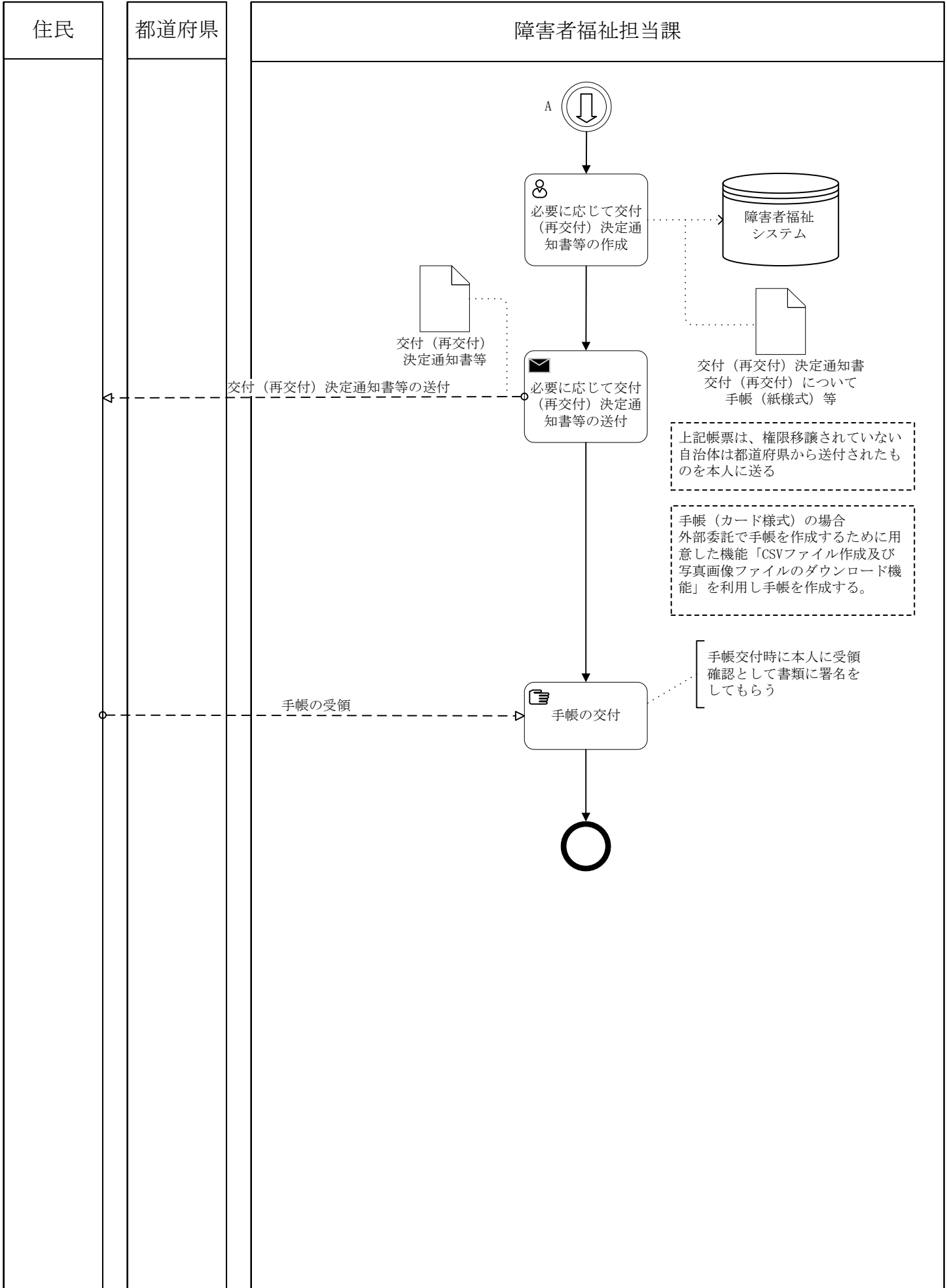
○ 手帳の受領

区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------



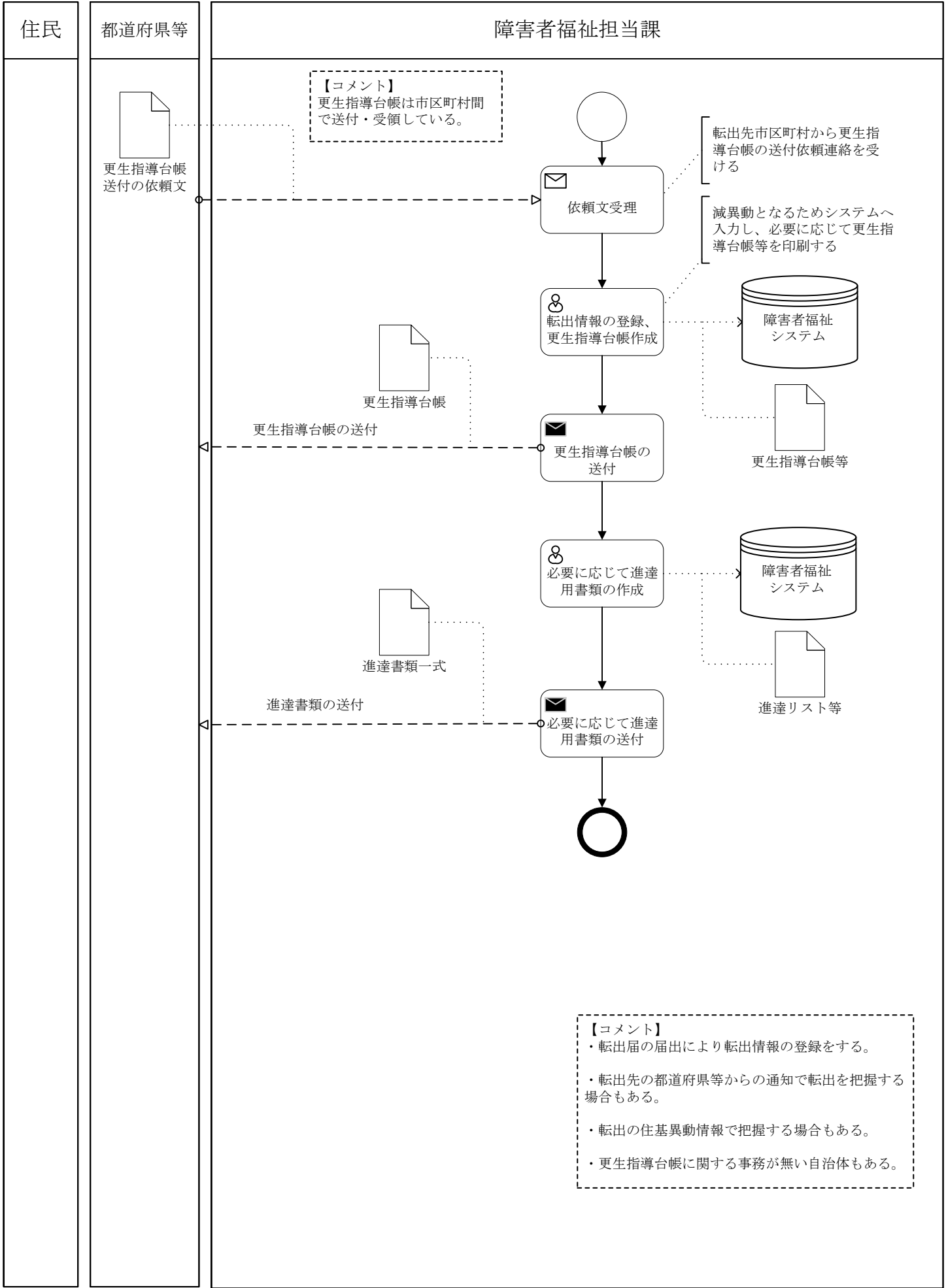


区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	03 再交付申請 (等級変更・障害部位追加等)
----	---------	-----	------------	-----	----------------------------

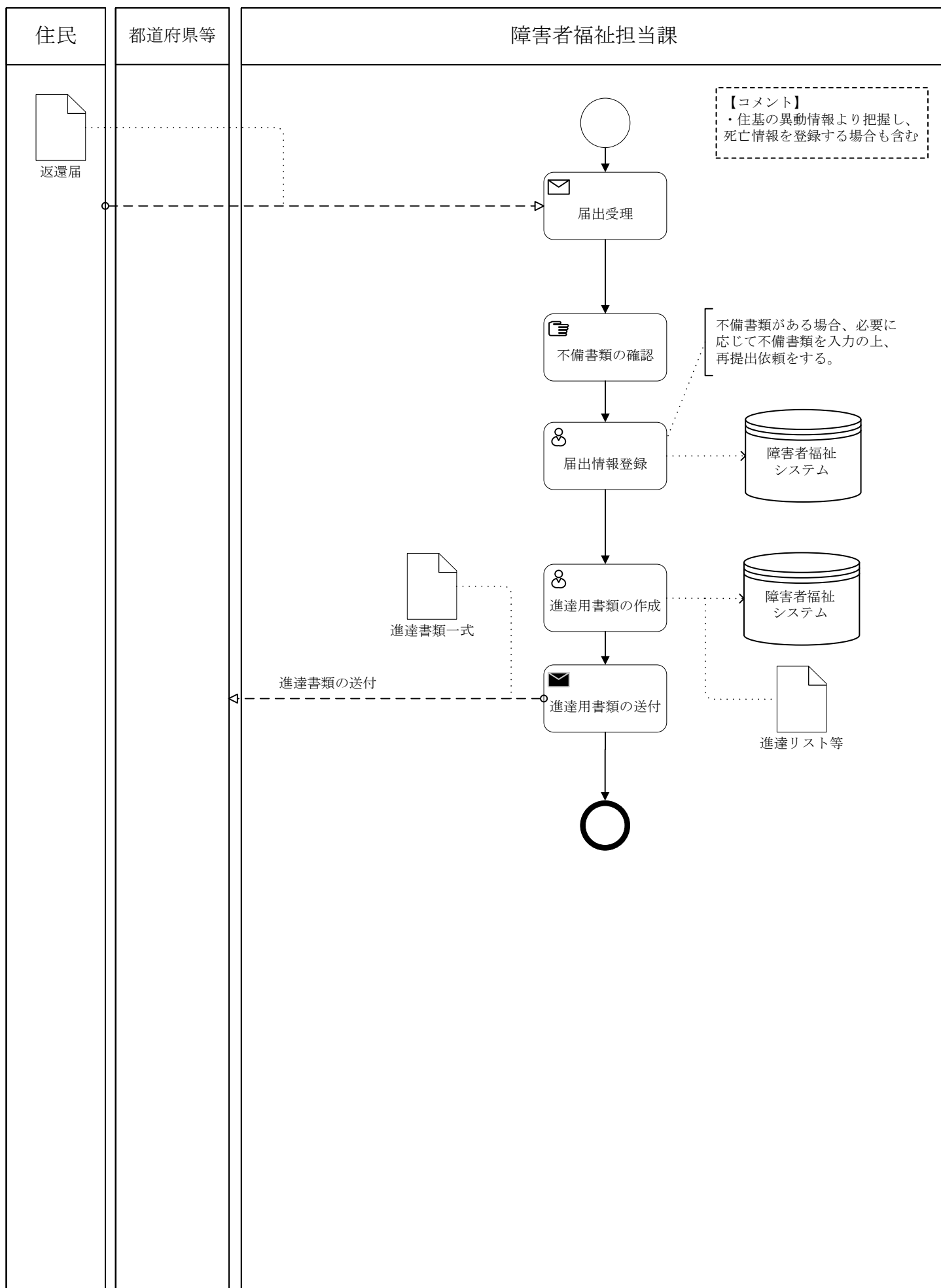


住民	都道府県等	障害者福祉担当課
<div data-bbox="247 264 290 383">記載事項変更届</div>		<div data-bbox="319 264 1337 1924"> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[届出受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[届出情報登録]     C --&gt; D[進達用書類の作成]     D --&gt; E[進達用書類の送付]     E --&gt; F{X}     F -- YES --&gt; G[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]     F -- NO --&gt; H(( ))     G --&gt; I[必要に応じて依頼文の送付]     I --&gt; J[更生指導台帳の受領]     J --&gt; End(( )) </pre> <p><b>【コメント】</b> ・本フローは氏名・住所変更等の記載事項変更に関するフローとなっている。住所変更は同一都道府県内の市区町村（指定都市・中核市を除く）からの転入に伴う住所変更を含む。</p> <p>届出受理時に手帳へ記載事項変更内容を記載して本人に渡す</p> <p>不備書類がある場合、必要に応じて不備書類を入力の上、再提出依頼をする。</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>進達書類一式</p> <p>進達書類の送付</p> <p>進達用書類の送付</p> <p>進達リスト等</p> <p>転入に伴う記載事項変更の届出か？</p> <p><b>【コメント】</b> 更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。</p> <p>必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>居住地変更通知書</p> <p>居住地変更通知書は、指定都市・中核市・権限移譲市区町村を除く市区町村では作成しない。</p> <p><b>【転入の場合】</b> ・転入者が所持されている手帳情報を入力する。 ・新たな手帳を交付する場合は、再交付日や新たな手帳番号等を入力後、「交付（再交付）について」、「手帳（紙様式）」を出力し、お渡りする。 ・新たな手帳がカード様式の場合、外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。 ・その他必要な事務処理を行う。</p> </div>

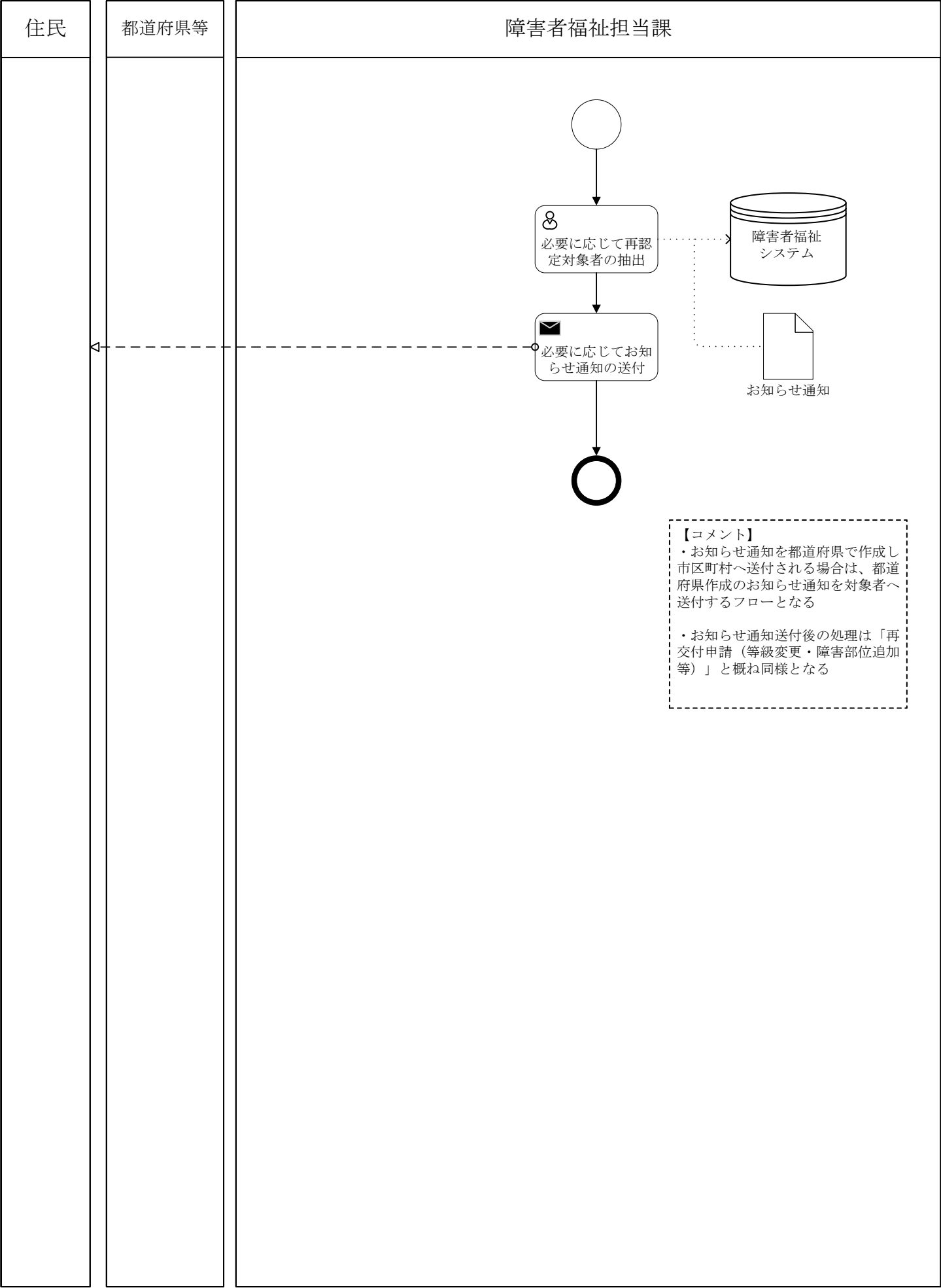
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	05 転出
----	---------	-----	------------	-----	-------



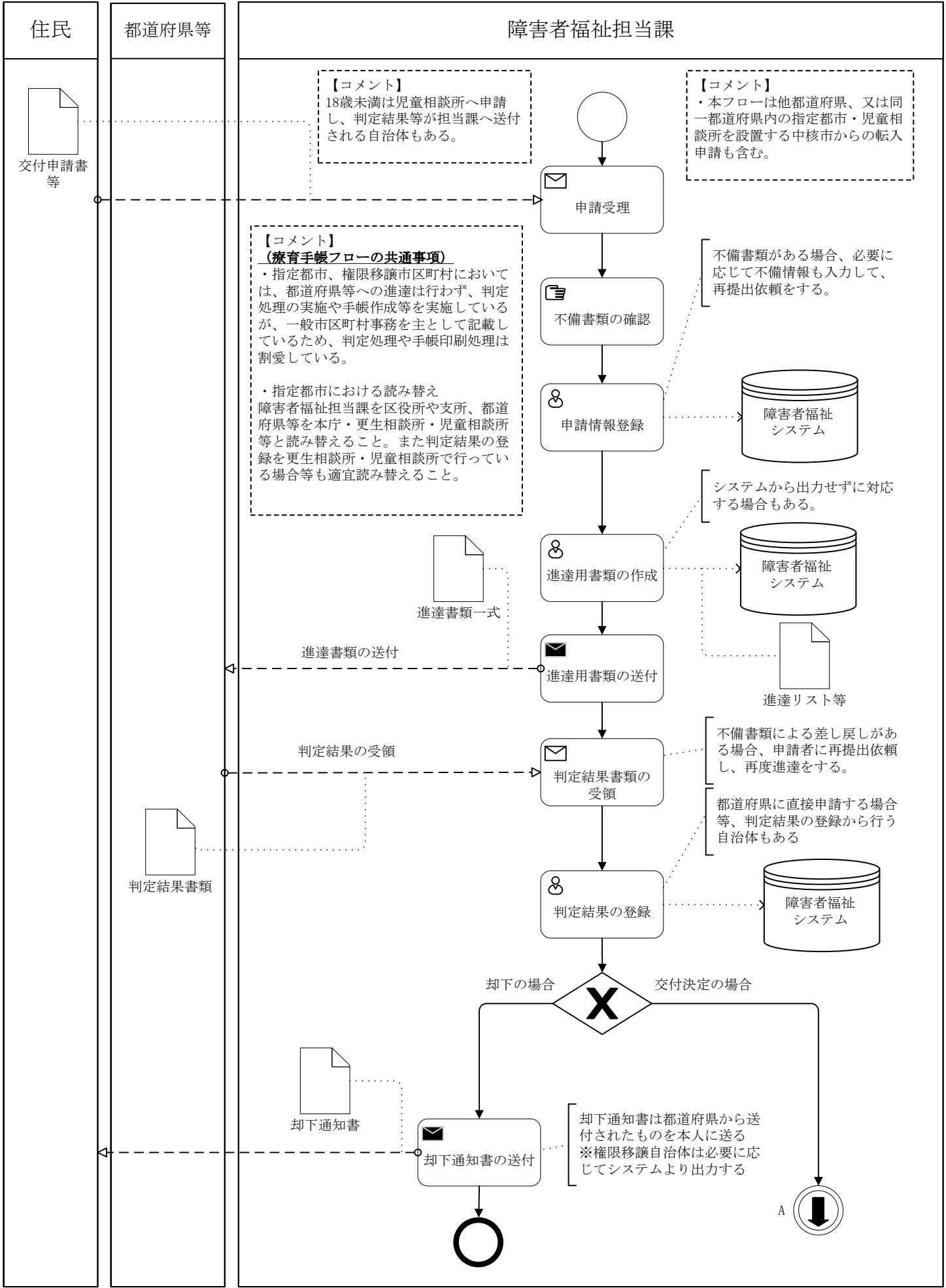
区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	06 返還届・死亡
----	---------	-----	------------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	02 身体障害者手帳	小分類	07 再認定
----	---------	-----	------------	-----	--------



区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	---------	-----	-----------



住民

都道府県

障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付決定通知書等の作成]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付決定通知書等の送付]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 --> Decision{X  
転入に伴う新規交付申請か？}
    Decision -- YES --> Step4[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]
    Step4 --> Step5[必要に応じて依頼文の送付]
    Step5 --> Step6[更生指導台帳の受領]
    Step6 --> End(( ))
    Decision -- NO --> End2(( ))

    Step1 -.->|障害者福祉システム| S1[(障害者福祉システム)]
    Step1 -.->|交付決定通知書等| D1[交付決定通知書等]
    Step2 -.->|障害者福祉システム| S2[(障害者福祉システム)]
    Step2 -.->|交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等| D2[交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等]
    Step4 -.->|障害者福祉システム| S3[(障害者福祉システム)]
    Step4 -.->|更生指導台帳送付依頼のタイミングは手帳交付前の場合もある| D3[更生指導台帳送付依頼のタイミングは手帳交付前の場合もある]
    Step5 -.->|居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について| D4[居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について]
    Step6 -.->|居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について| D5[居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について]

    Step2 -.->|交付決定通知書等の送付| Resident[住民]
    Step6 -.->|更生指導台帳の受領| Prefecture[都道府県]
  
```

必要に応じて交付決定通知書等の作成

必要に応じて交付決定通知書等の送付

手帳の交付

転入に伴う新規交付申請か？

YES

NO

必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成

必要に応じて依頼文の送付

更生指導台帳の受領

障害者福祉システム

交付決定通知書等

交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等

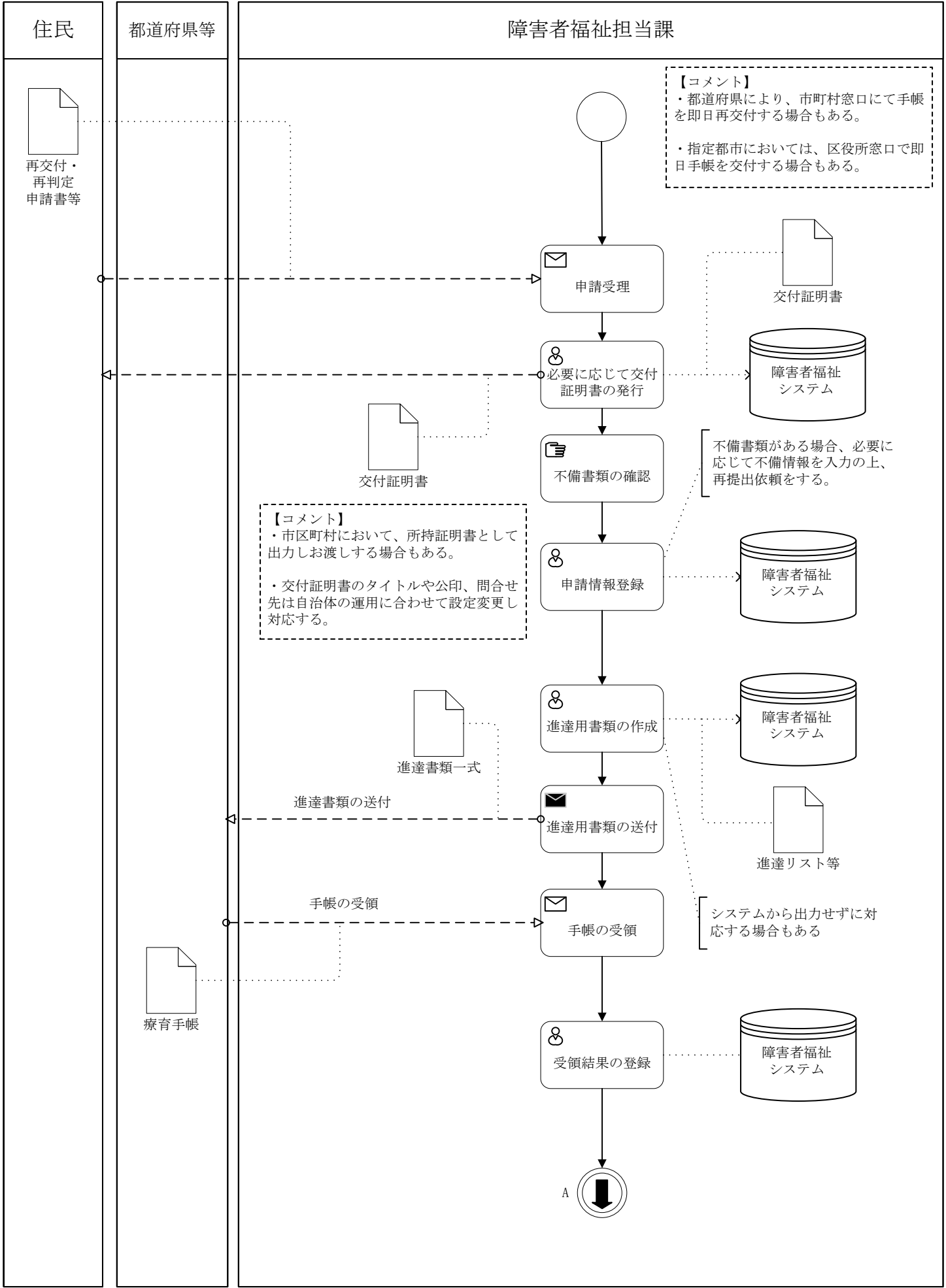
更生指導台帳送付依頼のタイミングは手帳交付前の場合もある

居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について

上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る

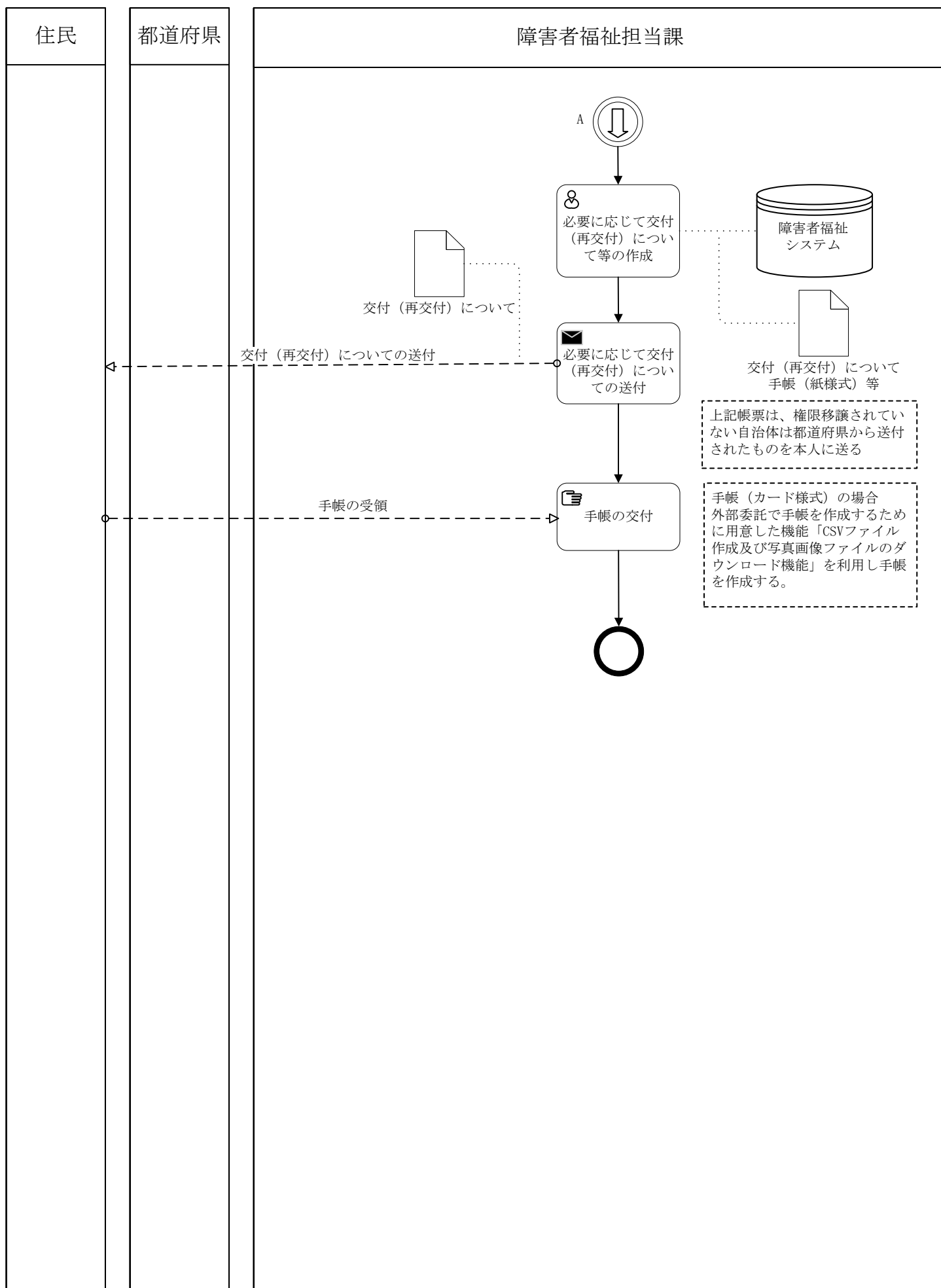
手帳（カード様式）の場合 外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。

区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------

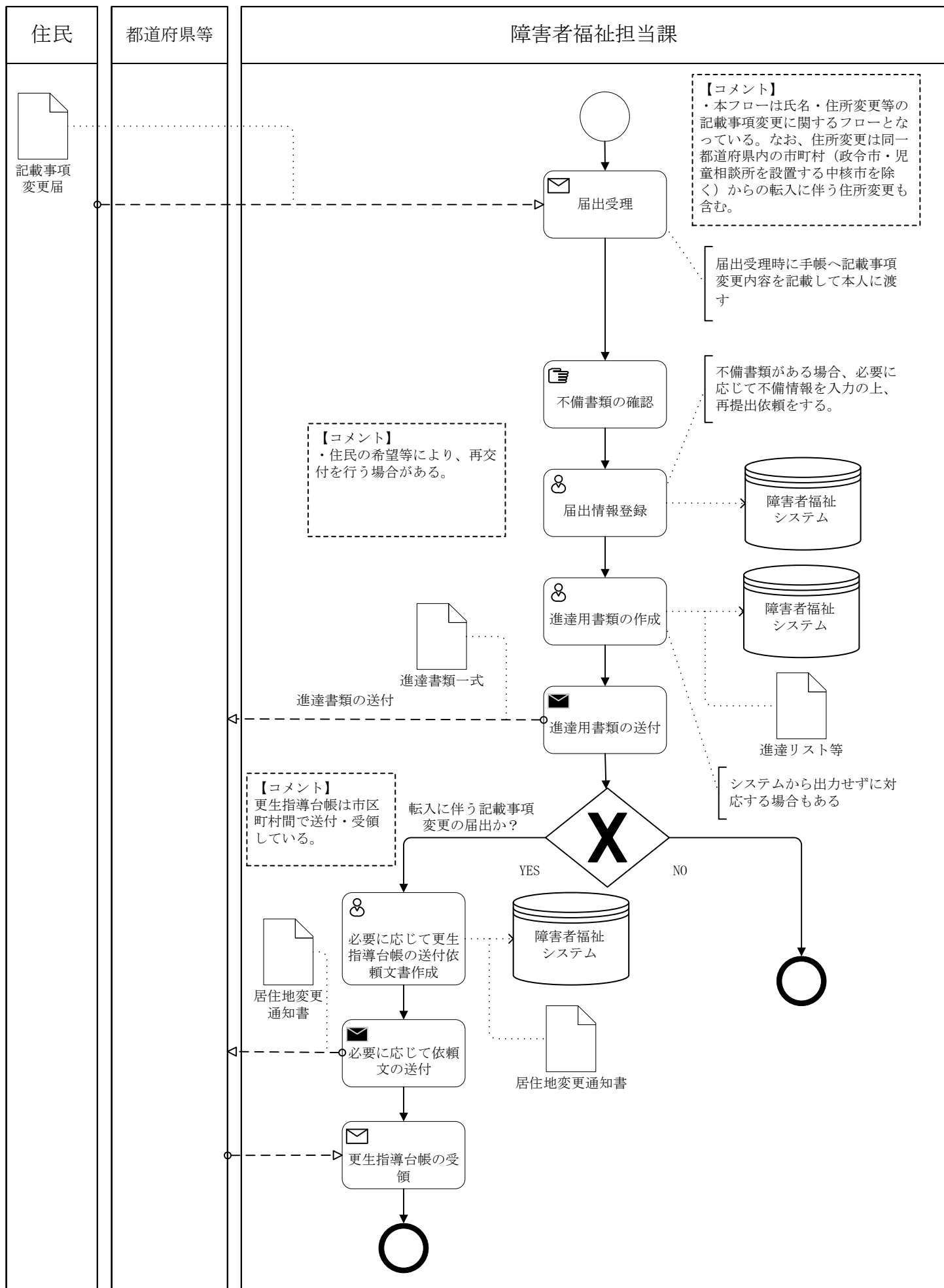




区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------



区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	03 記載事項変更 (氏名・住所等) 届出
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------



障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start(( )) --> A[申請受理]
    A --> B[不備書類の確認]
    B --> C[申請情報登録]
    C --> D[進達用書類の作成]
    D --> E[進達用書類の送付]
    E --> F[判定結果書類の受領]
    F --> G[判定結果の登録]
    G --> X{X}
    X -- 却下の場合 --> H[却下通知書の送付]
    X -- 交付決定の場合 --> A2((A))
    H --> End(( ))
  
```

【コメント】  
18歳未満は児童相談所へ申請し、判定結果等が担当課へ送付される自治体もある。

【コメント】  
・都道府県に直接申請する場合等、判定結果の登録から行う自治体もある。  
・再判定として実施し程度変更で行っていない自治体もある。

不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。

【コメント】  
対象者の年齢により、18歳未満は児童相談所、18歳以上は知的障害者更生相談所への進達となる。

進達書類一式  
進達書類の送付

進達用書類の送付

進達リスト等

判定結果書類の受領

判定結果書類

却下通知書  
却下通知書の送付

障害者福祉システム

障害者福祉システム

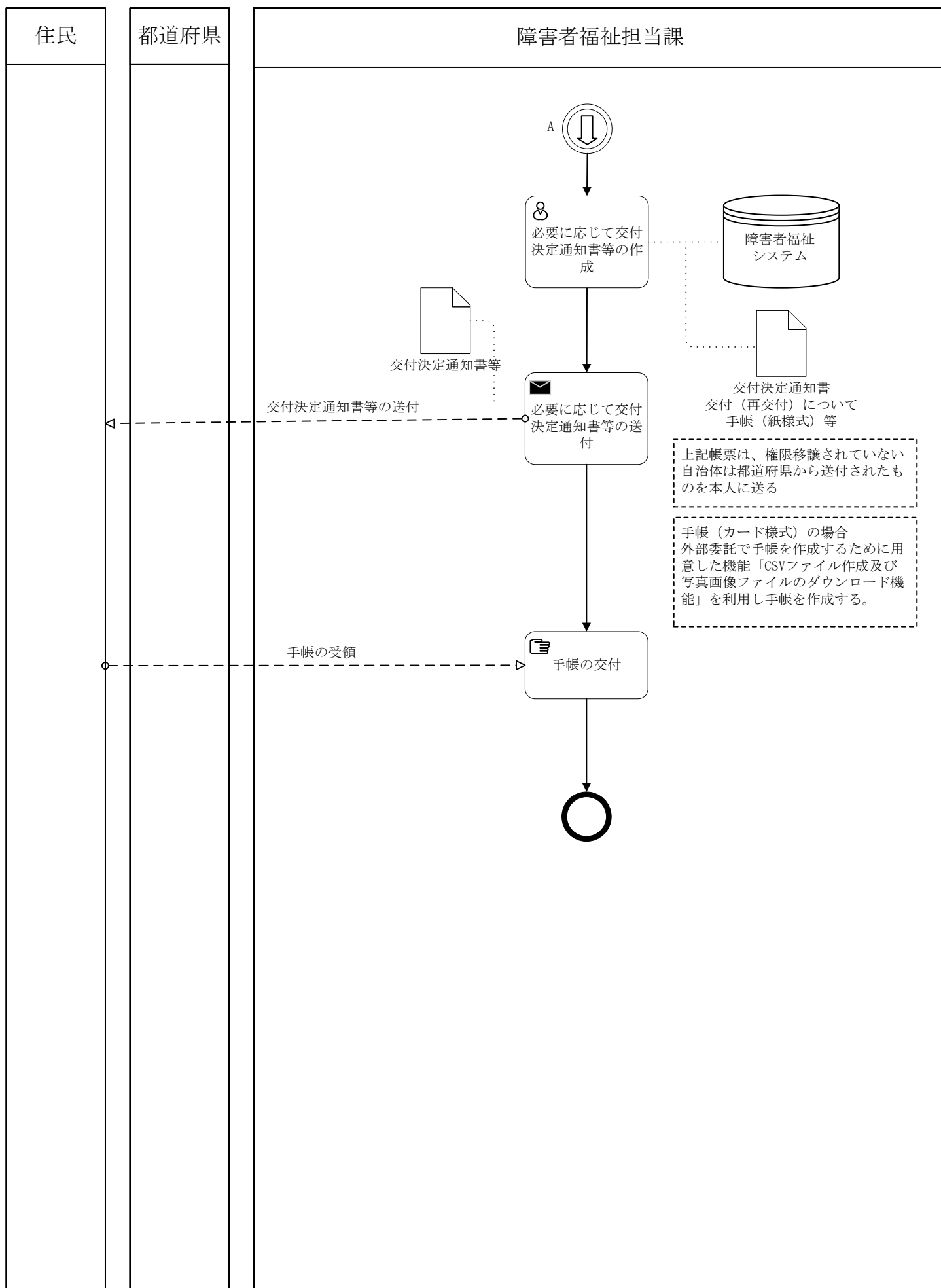
障害者福祉システム

却下の場合

交付決定の場合

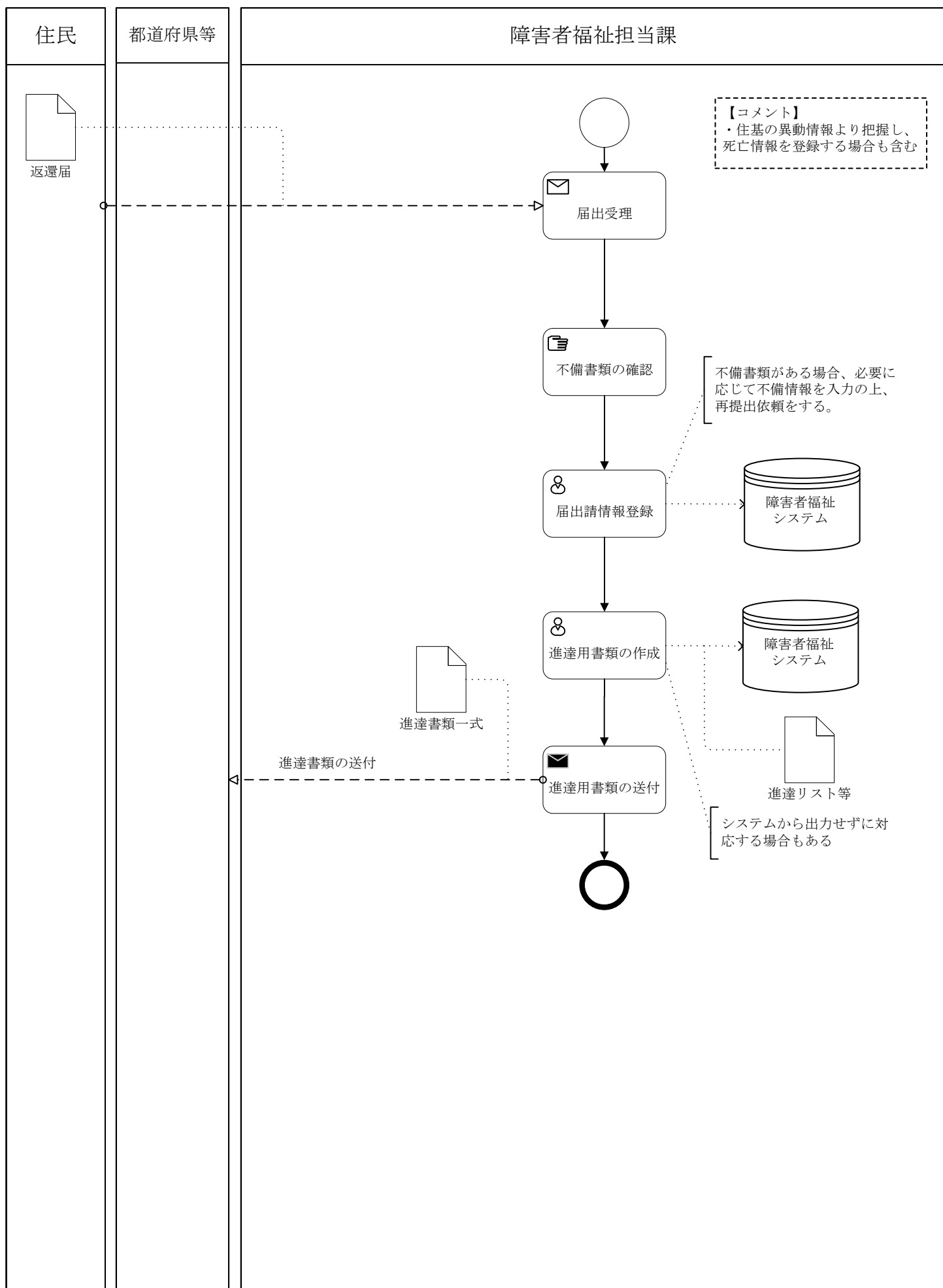
A

区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	04 再交付申請（程度変更）
----	---------	-----	---------	-----	----------------

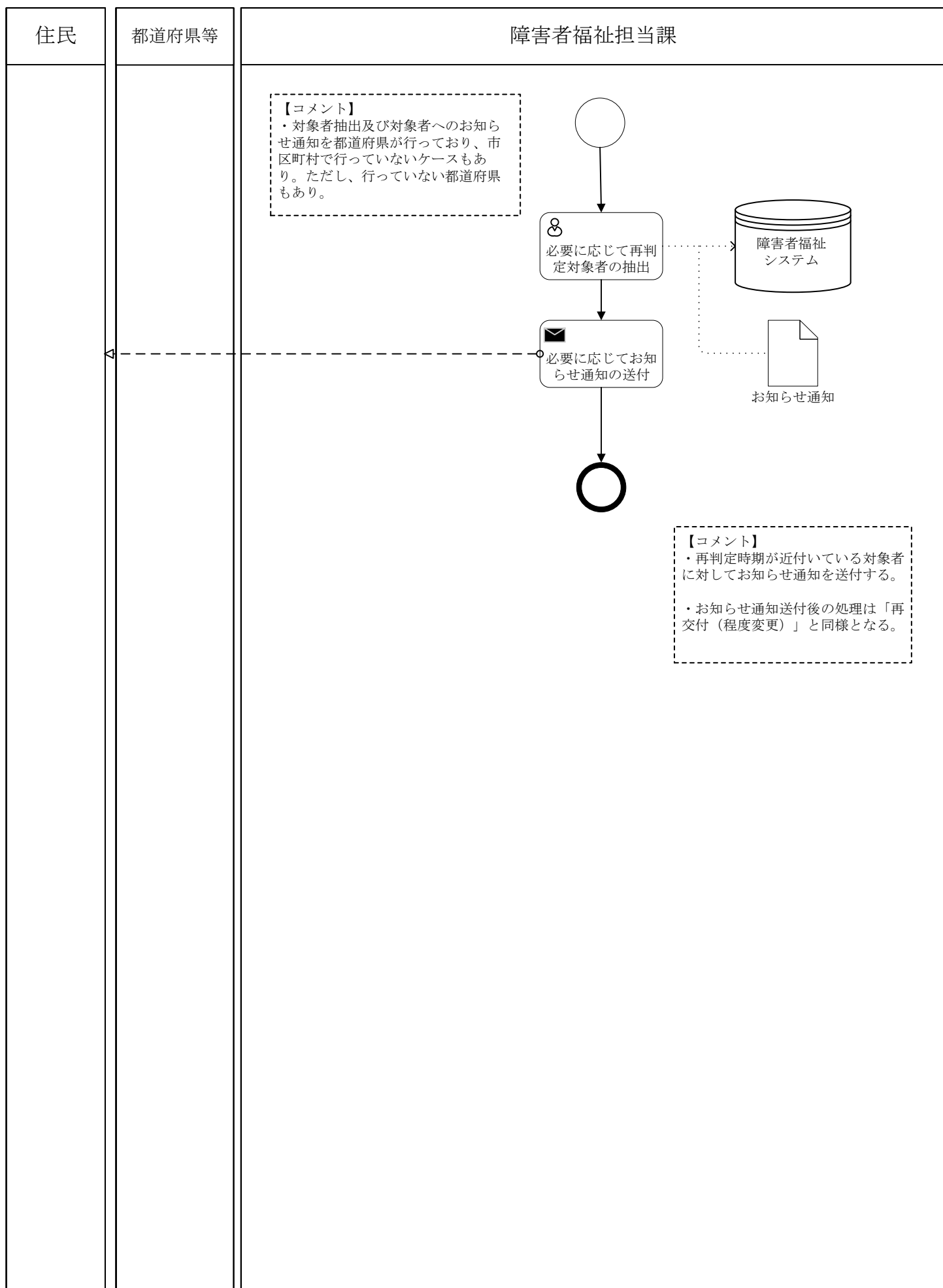


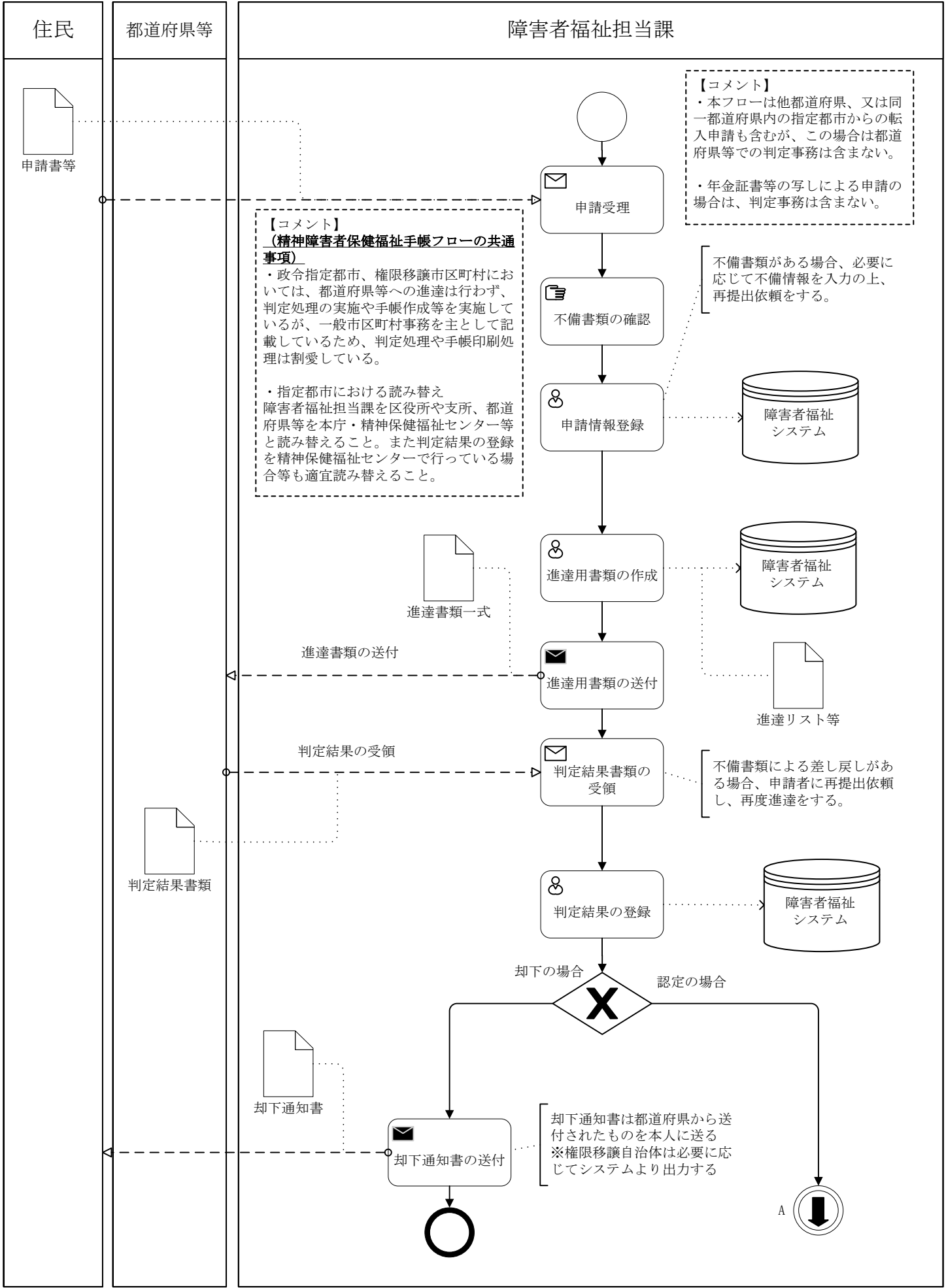
住民	都道府県等	障害者福祉担当課
	<div data-bbox="250 322 333 427"> </div> <div data-bbox="226 434 357 481"> <p>更生指導台帳 送付の依頼文</p> </div>	<div data-bbox="542 322 842 436"> <p>【コメント】 更生指導台帳は市区町村間 で送付・受領している。</p> </div> <div data-bbox="900 336 1088 562"> <p>依頼文受理</p> </div> <div data-bbox="1145 374 1445 465"> <p>転出先市区町村から更生指 導台帳の送付依頼連絡を受 ける</p> </div> <div data-bbox="1145 506 1445 598"> <p>減異動となるためシステムへ 入力し、必要に応じて更生指 導台帳を印刷する</p> </div> <div data-bbox="627 689 759 822"> <p>更生指導台帳</p> </div> <div data-bbox="1203 629 1386 770"> <p>障害者福祉 システム</p> </div> <div data-bbox="1217 797 1372 929"> <p>更生指導台帳等</p> </div> <div data-bbox="472 860 665 884"> <p>更生指導台帳の送付</p> </div> <div data-bbox="900 846 1088 954"> <p>更生指導台帳の 送付</p> </div> <div data-bbox="633 1061 766 1198"> <p>進達書類一式</p> </div> <div data-bbox="1203 1023 1386 1167"> <p>障害者福祉 システム</p> </div> <div data-bbox="1233 1189 1372 1323"> <p>進達リスト等</p> </div> <div data-bbox="489 1252 643 1279"> <p>進達書類の送付</p> </div> <div data-bbox="900 1238 1088 1346"> <p>必要に応じて進達 用書類の送付</p> </div> <div data-bbox="1145 1337 1445 1429"> <p>システムから出力せずに対 応する場合もある</p> </div> <div data-bbox="904 1585 1425 1852"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 転出届の届出により転出情報の登録をする。</li> <li>・ 転出先の都道府県等からの通知で転出を把握する場合もある。</li> <li>・ 転出の住基異動情報で把握する場合もある。</li> <li>・ 更生指導台帳に関する事務が無い自治体もある。</li> </ul> </div>

区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	06 返還届・死亡
----	---------	-----	---------	-----	-----------



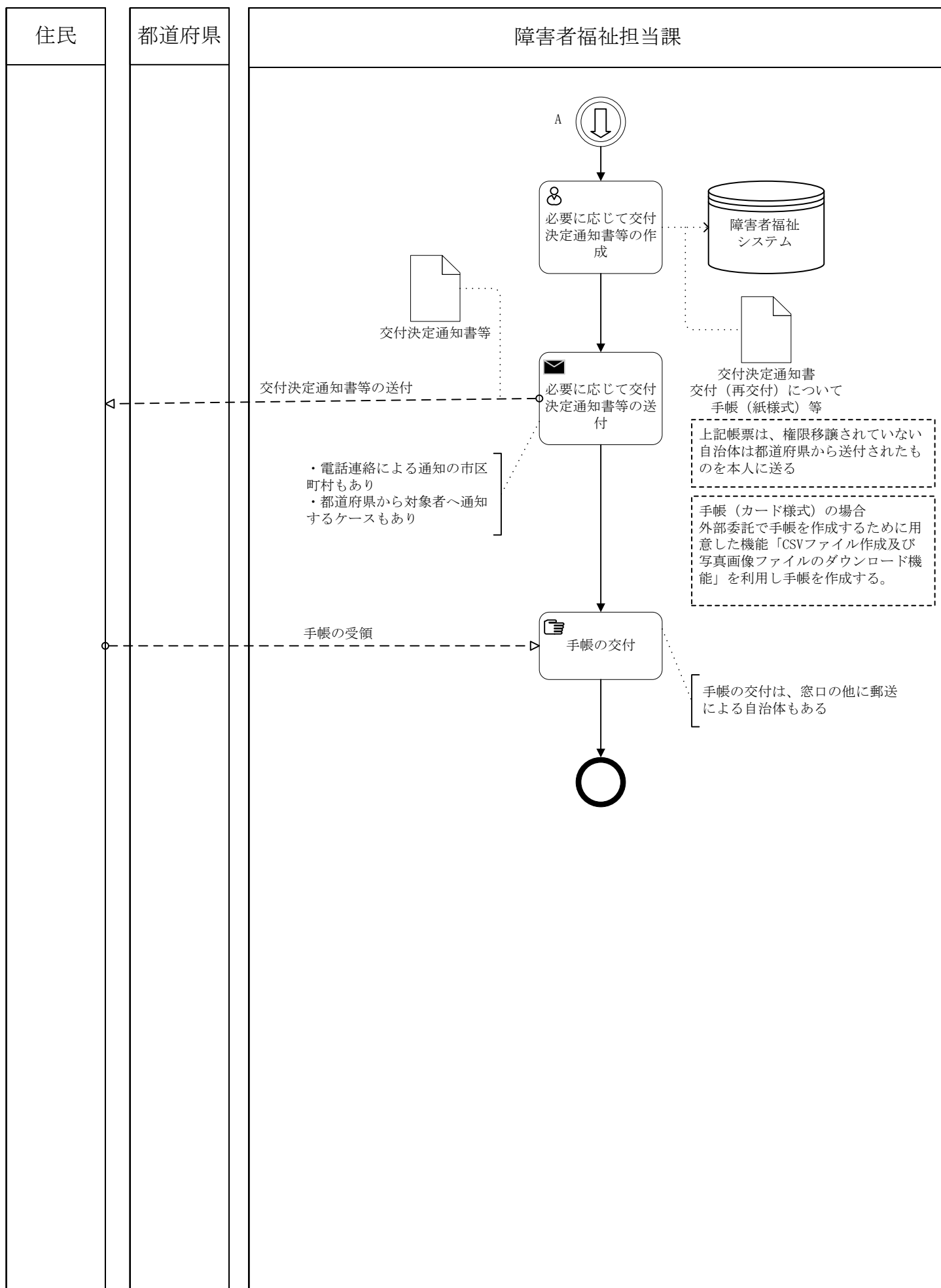
区分	1 障害者福祉	大分類	03 療育手帳	小分類	07 再判定
----	---------	-----	---------	-----	--------



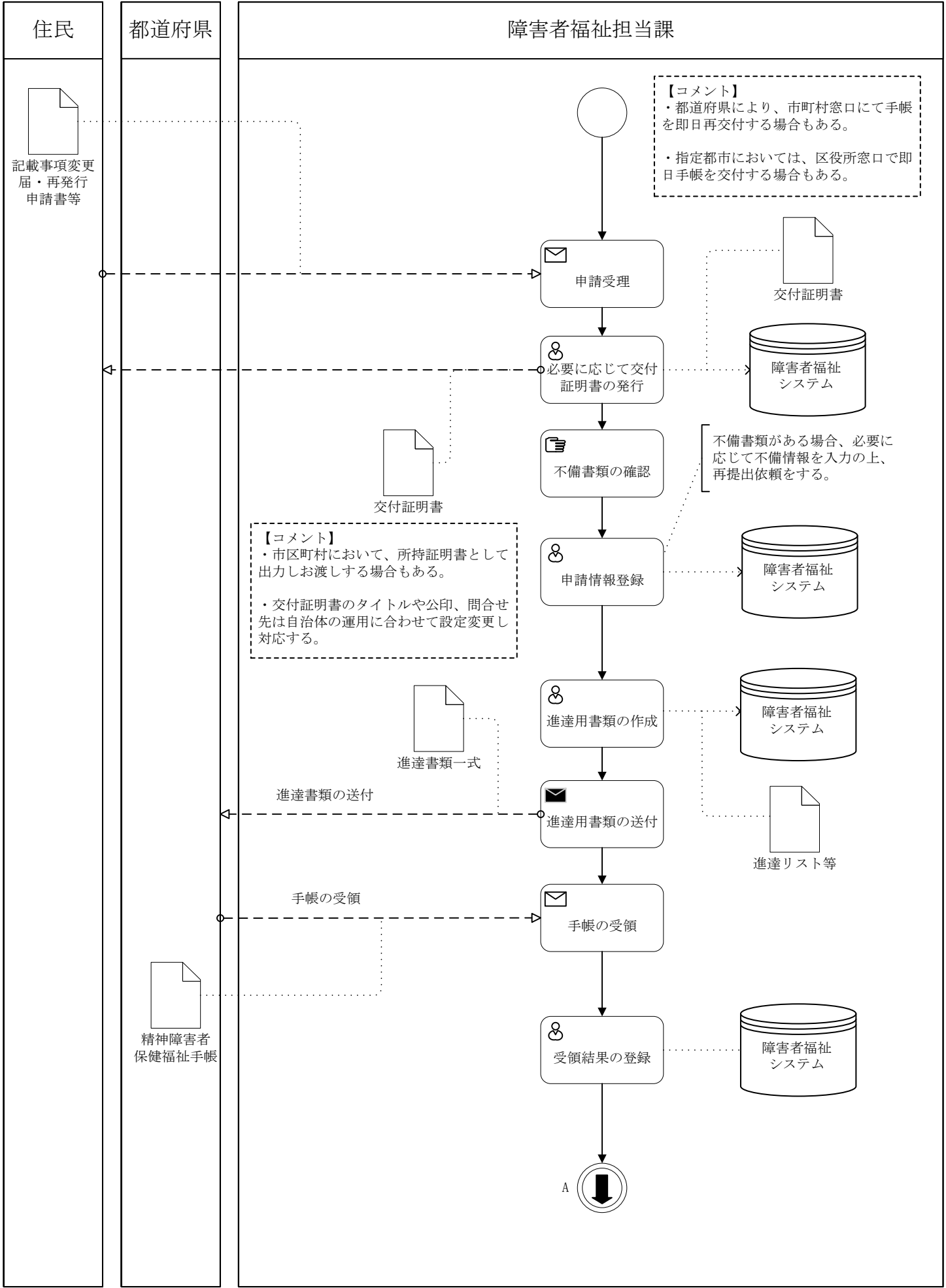


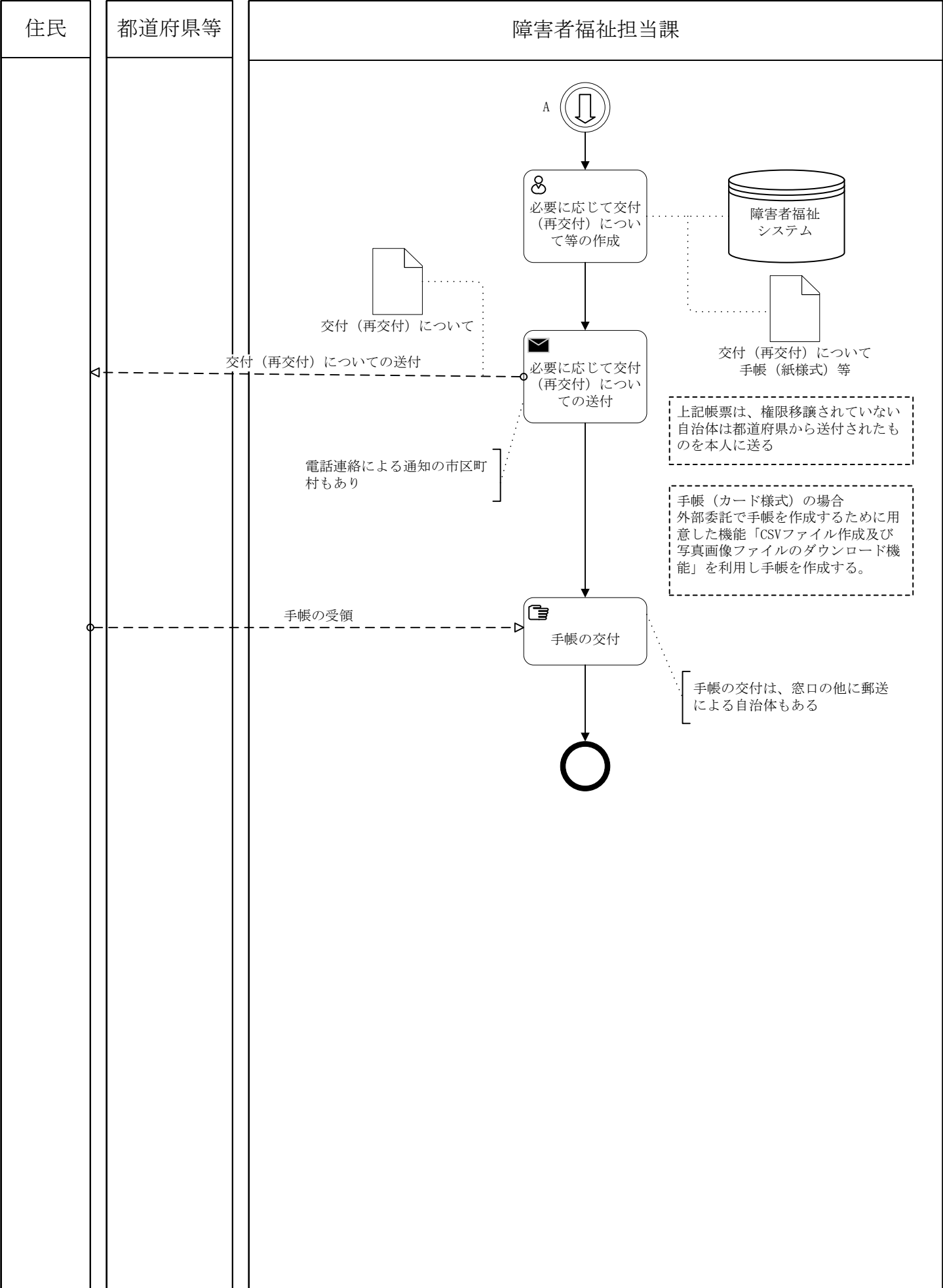


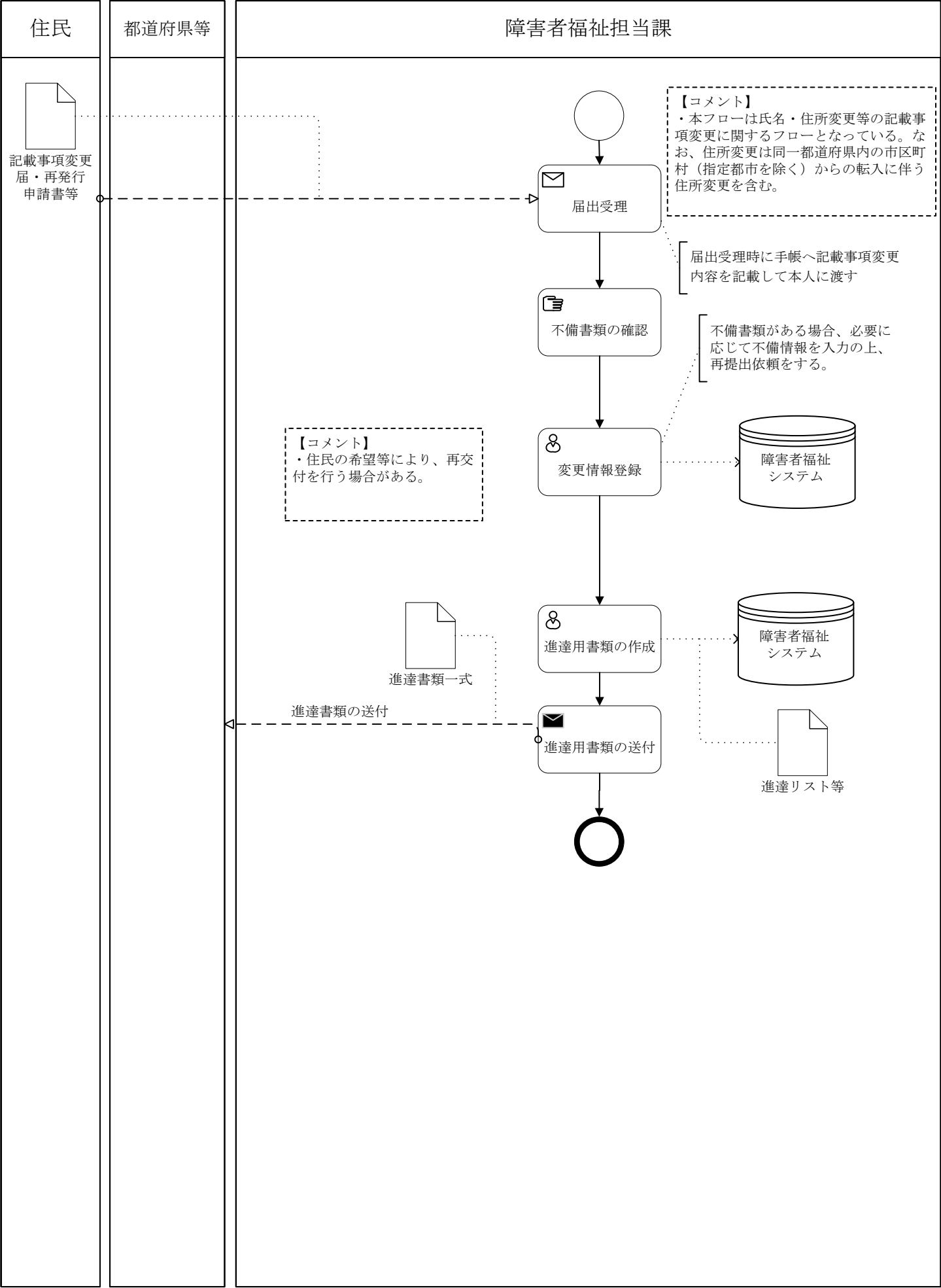
区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	01 新規交付申請
----	---------	-----	----------------	-----	-----------



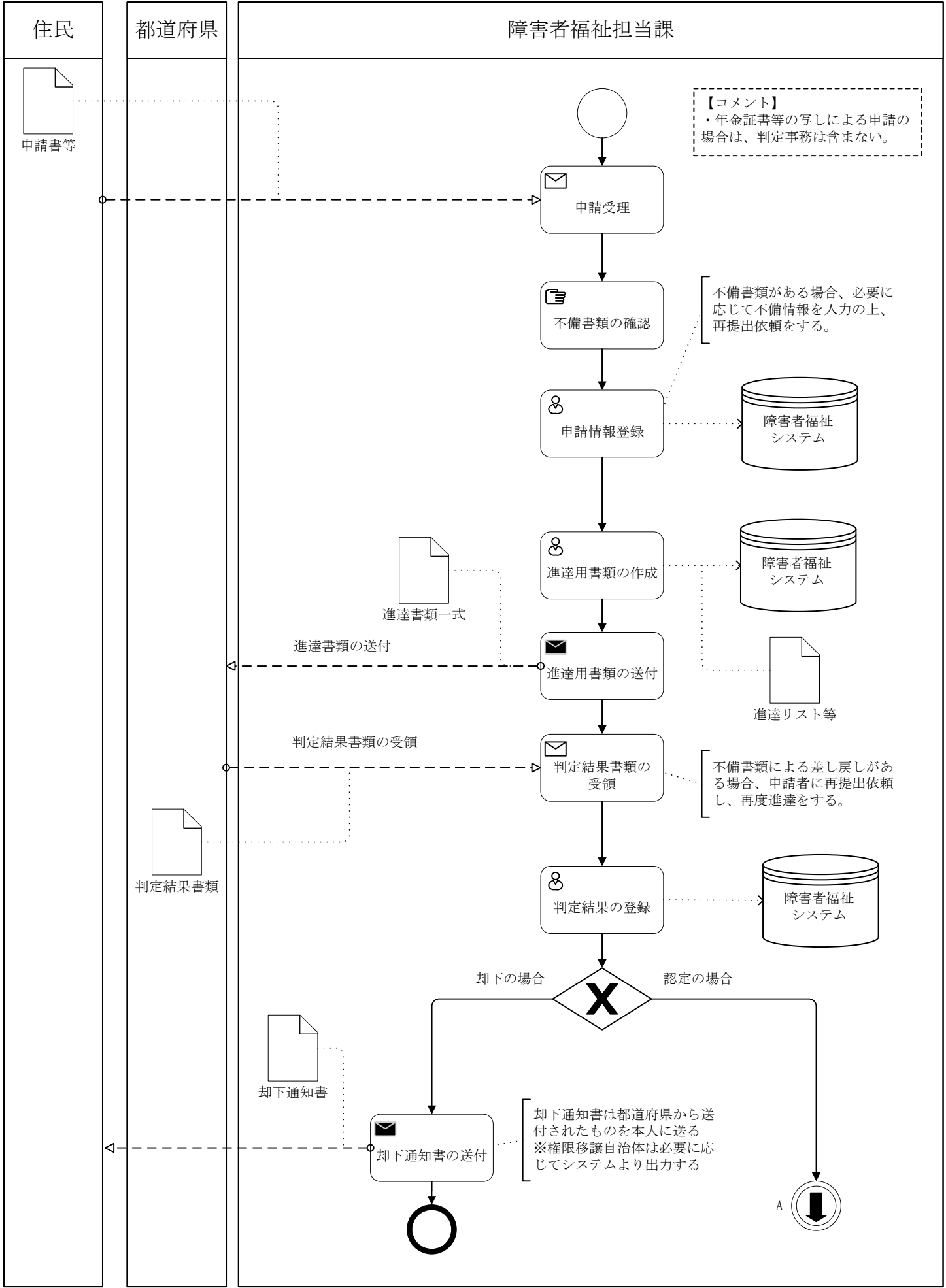
区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	02 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	----------------	-----	-----------------

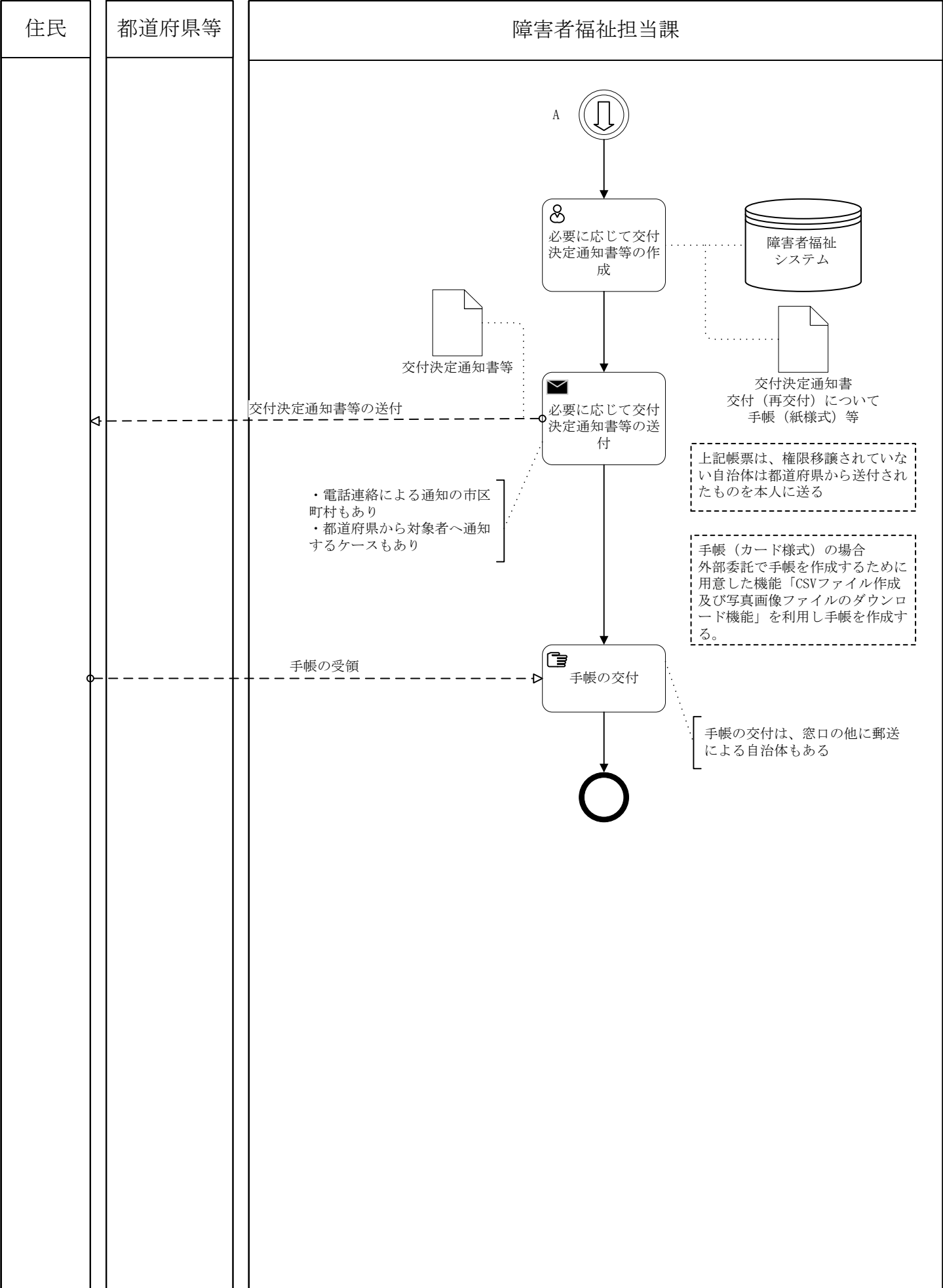






区分	1 障害者福祉	大分類	04 精神障害者保健福祉手帳	小分類	04 変更申請（等級変更）
----	---------	-----	----------------	-----	---------------



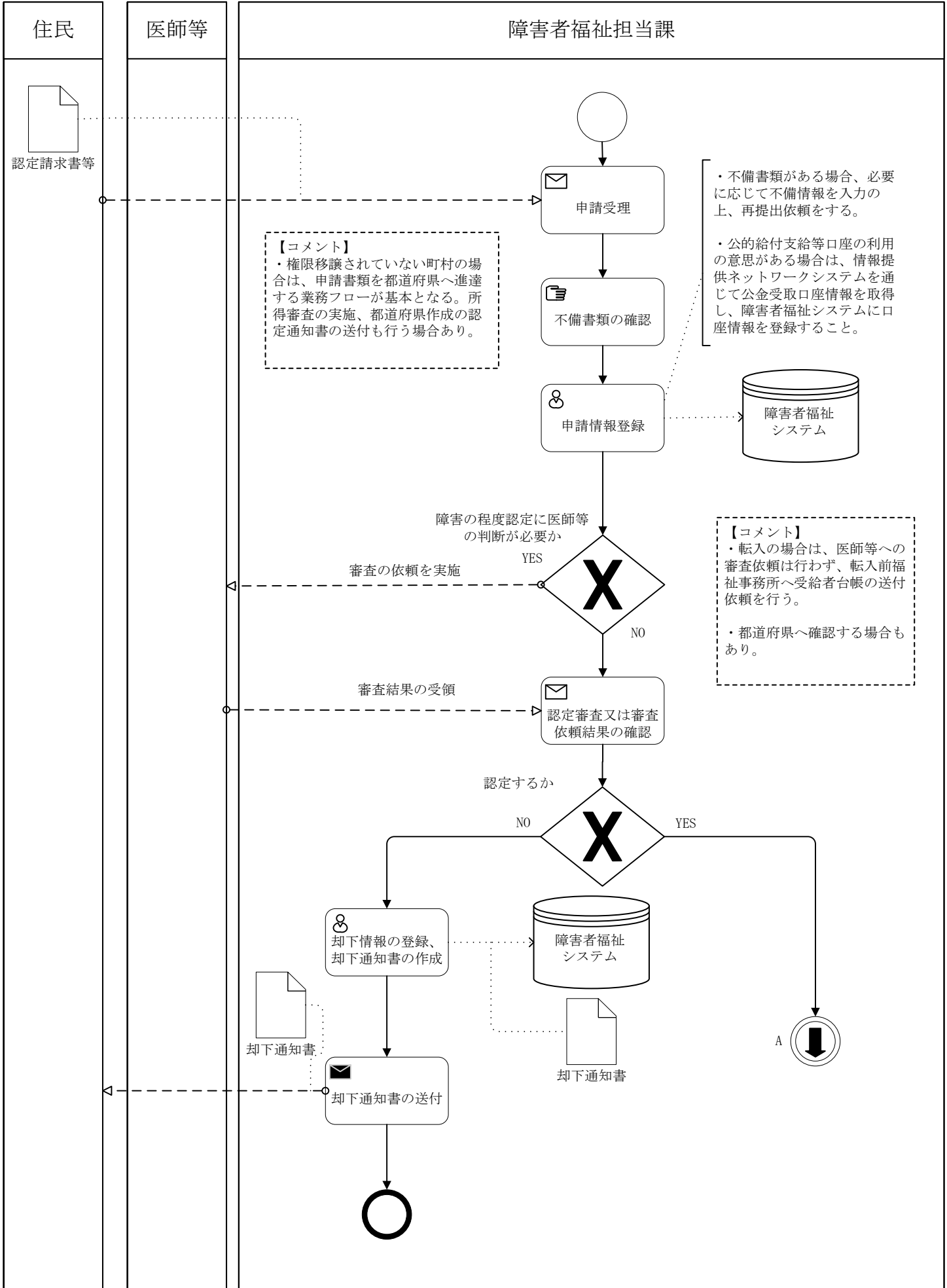




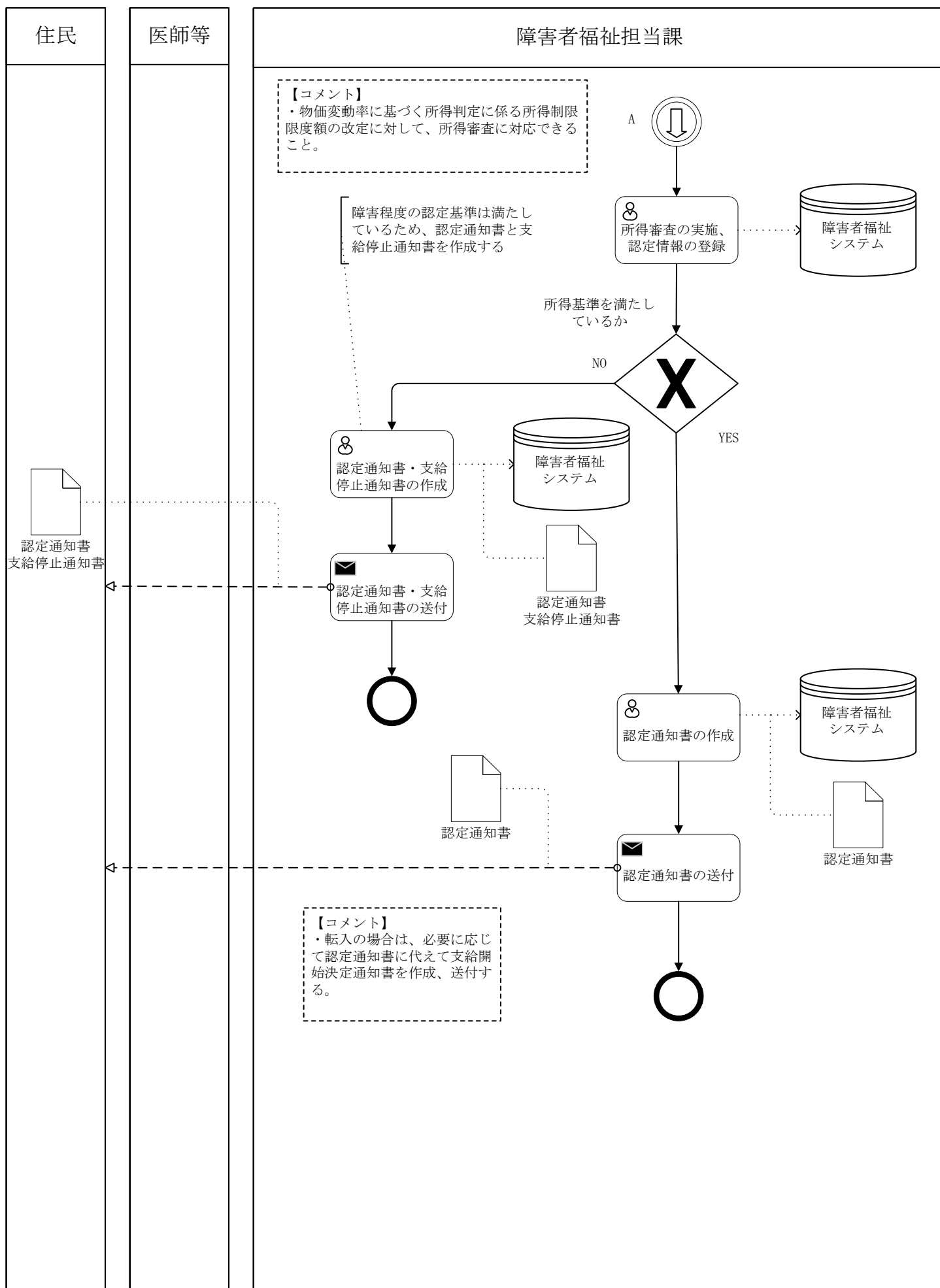




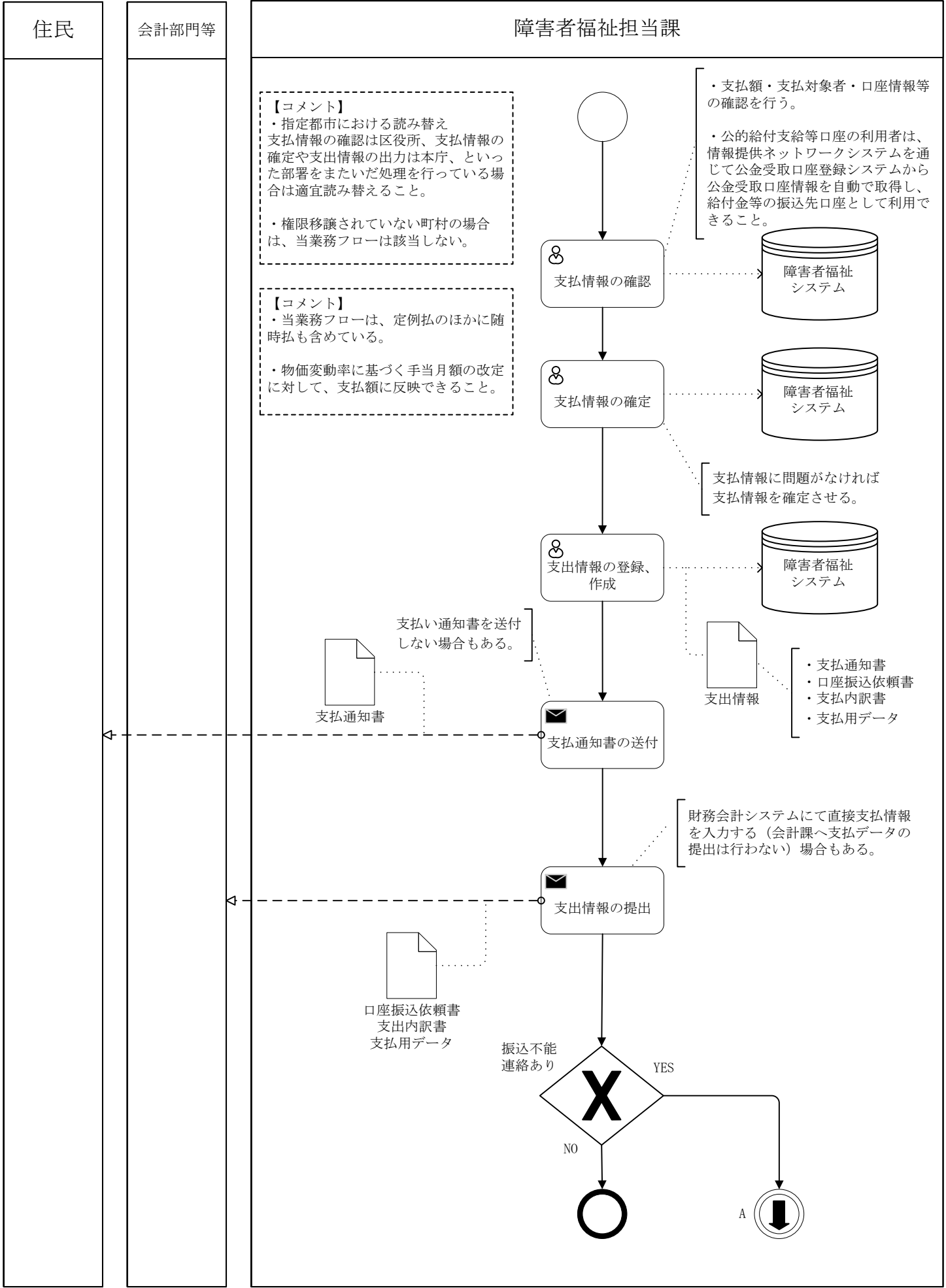
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------



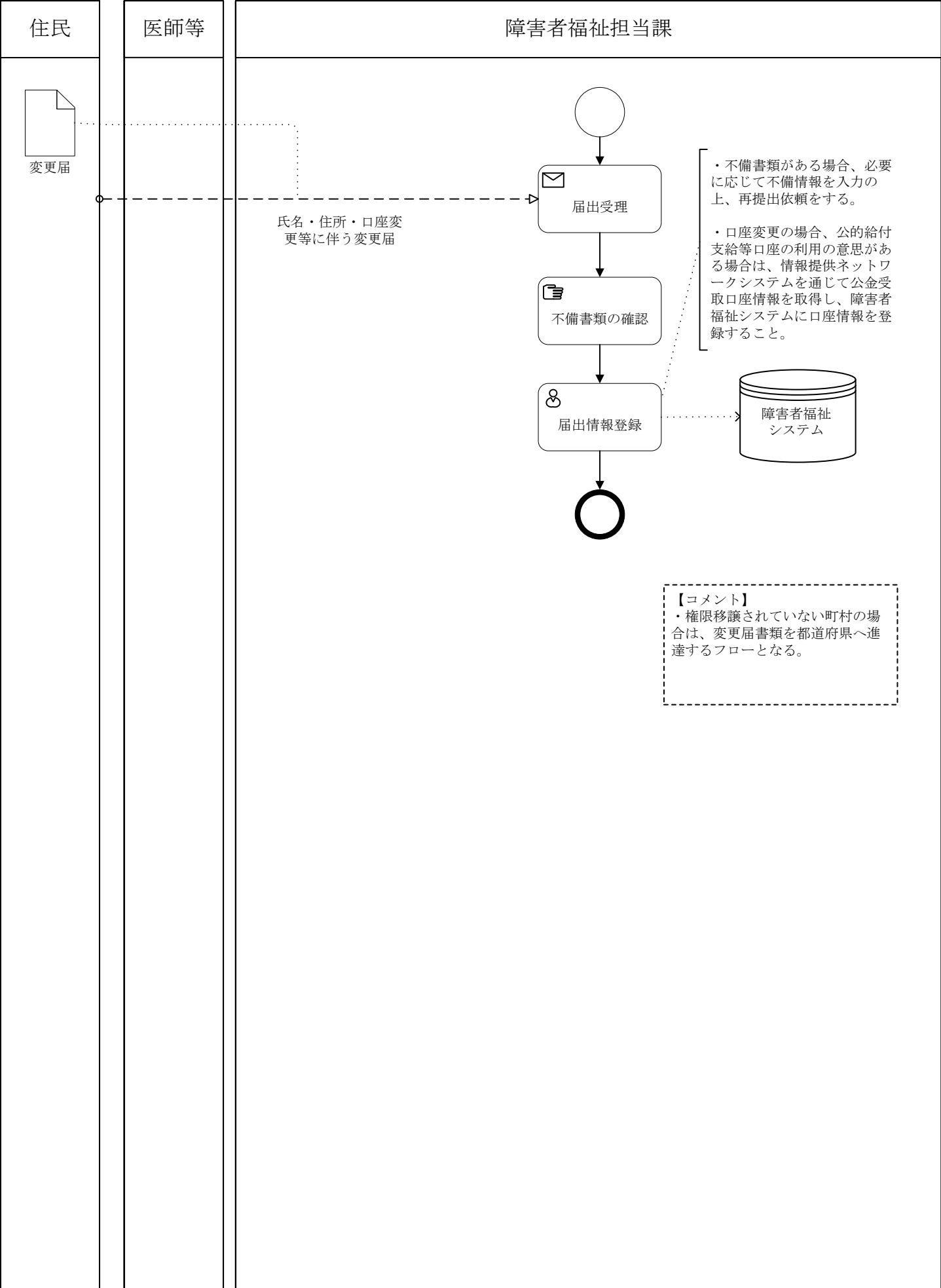
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	----------	-----	------------



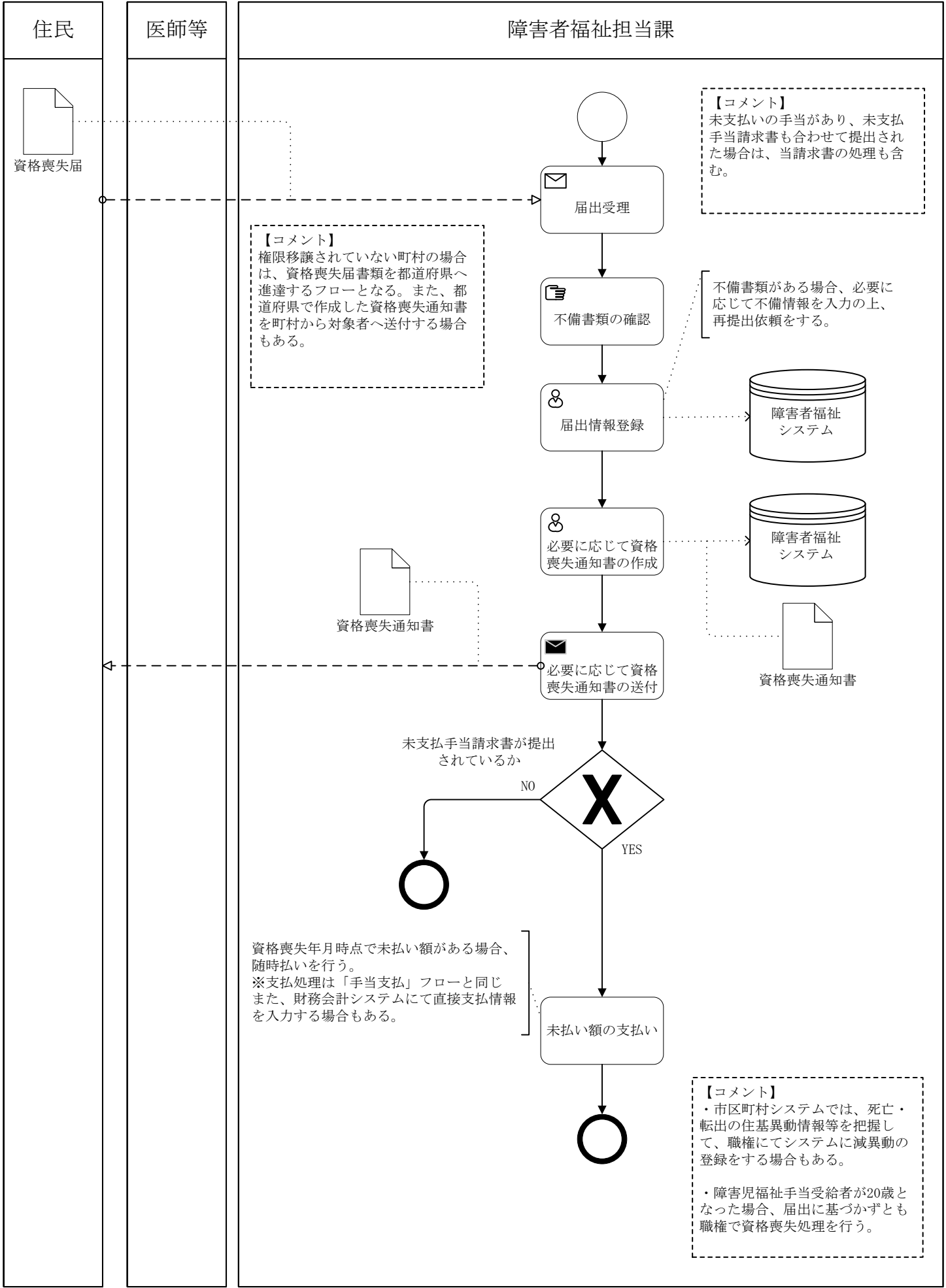
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	02 手当支払
----	---------	-----	----------	-----	---------



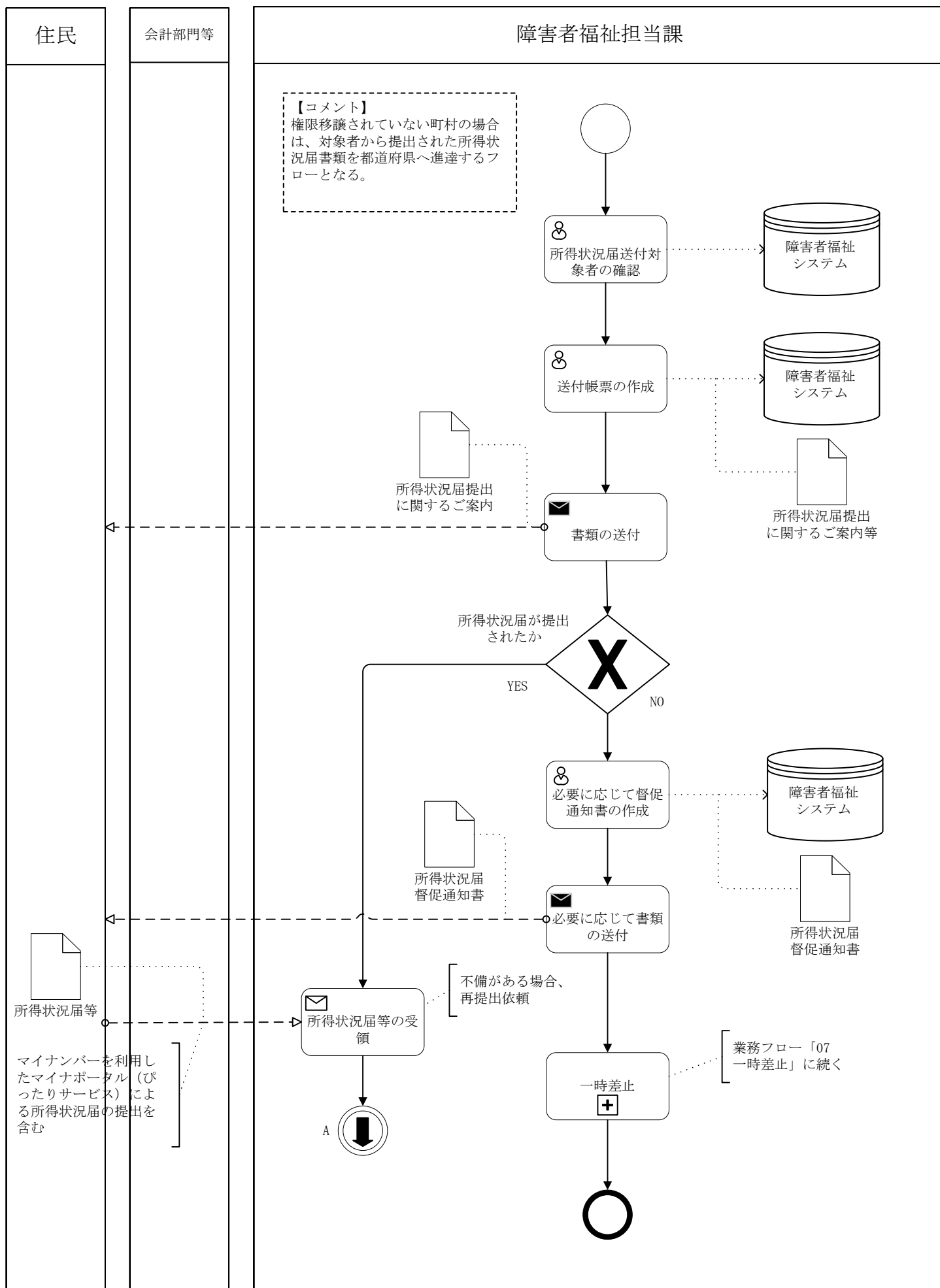




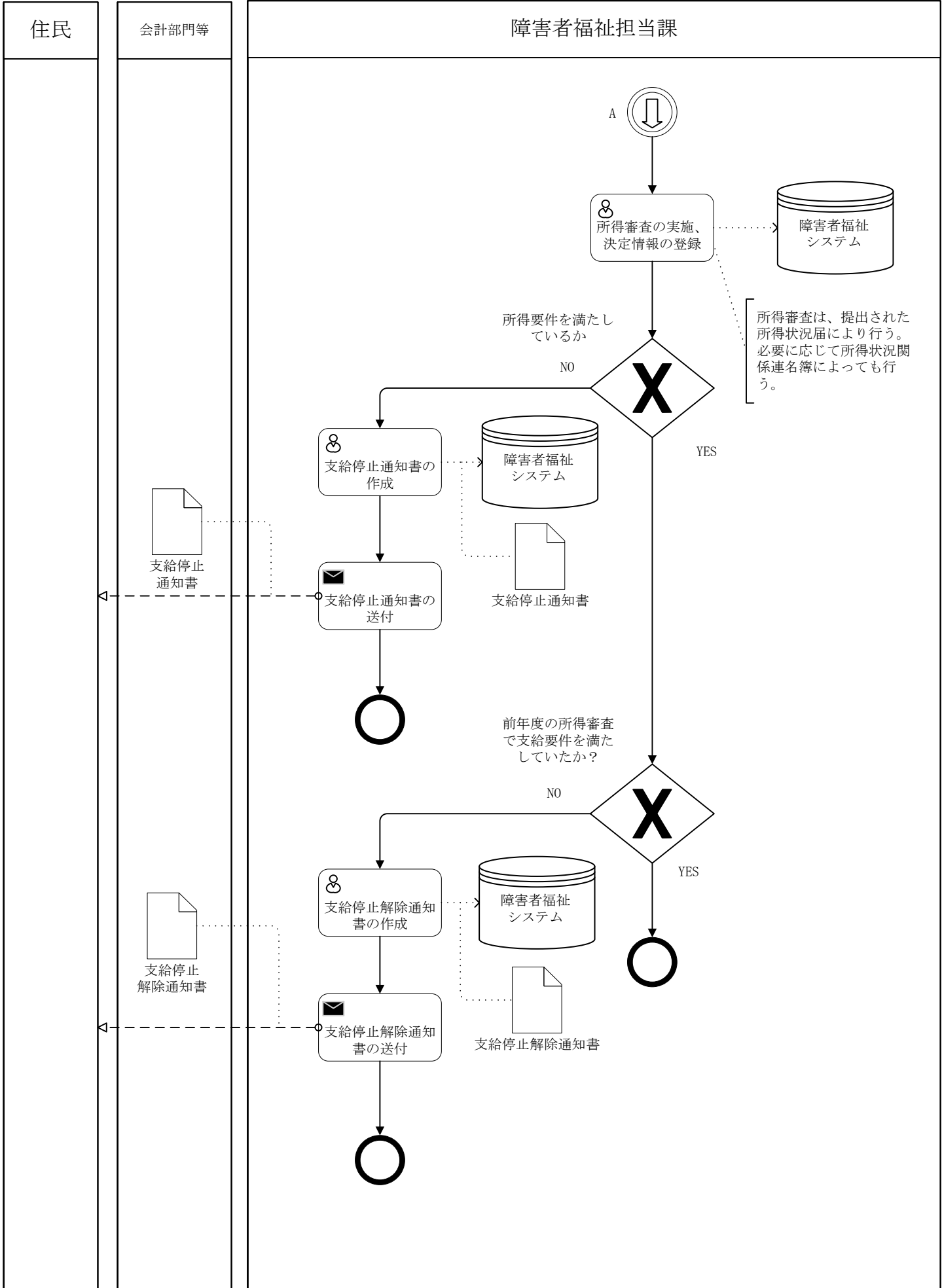
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	04 資格喪失
----	---------	-----	----------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------

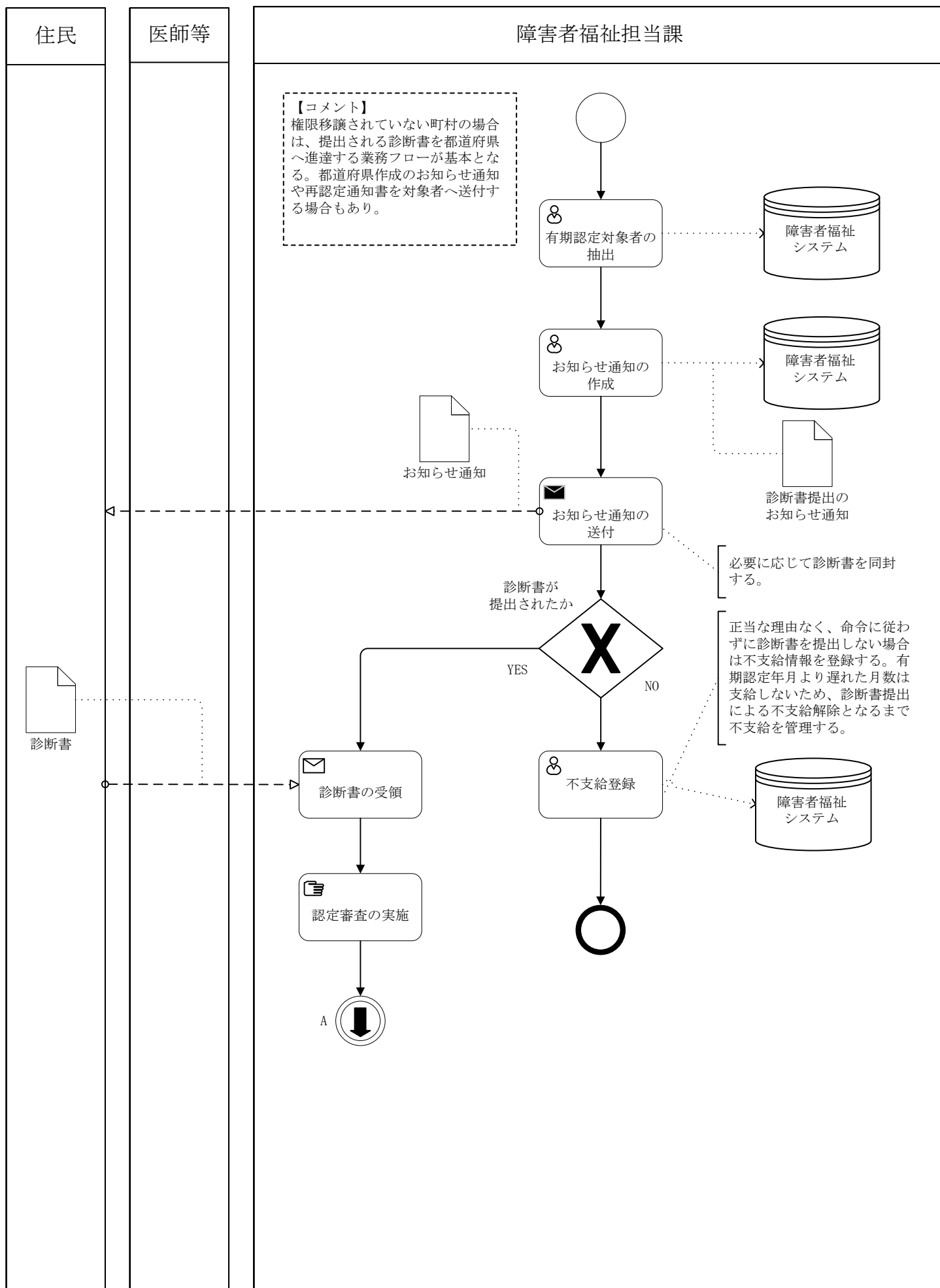


区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	05 現況届
----	---------	-----	----------	-----	--------

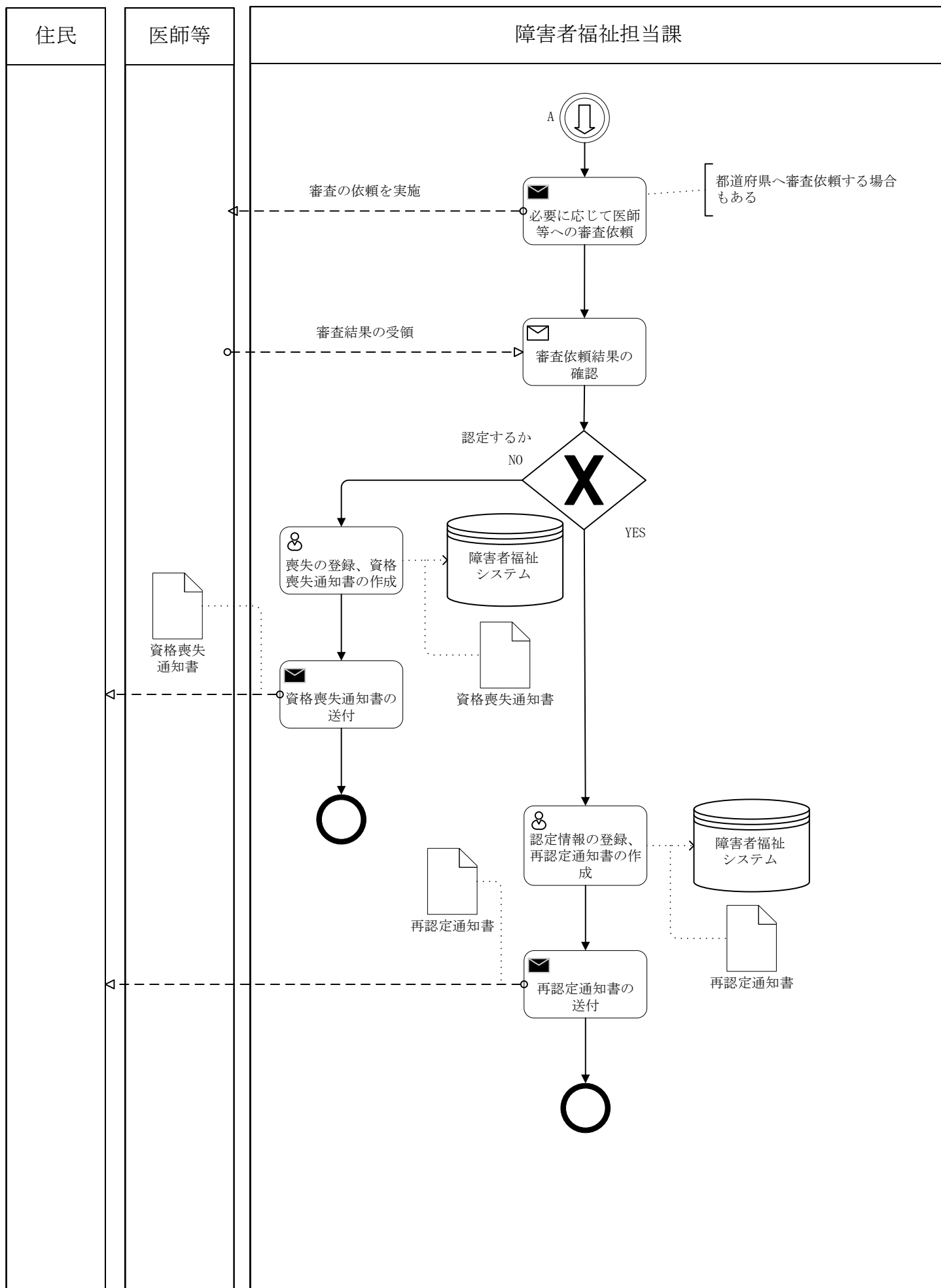


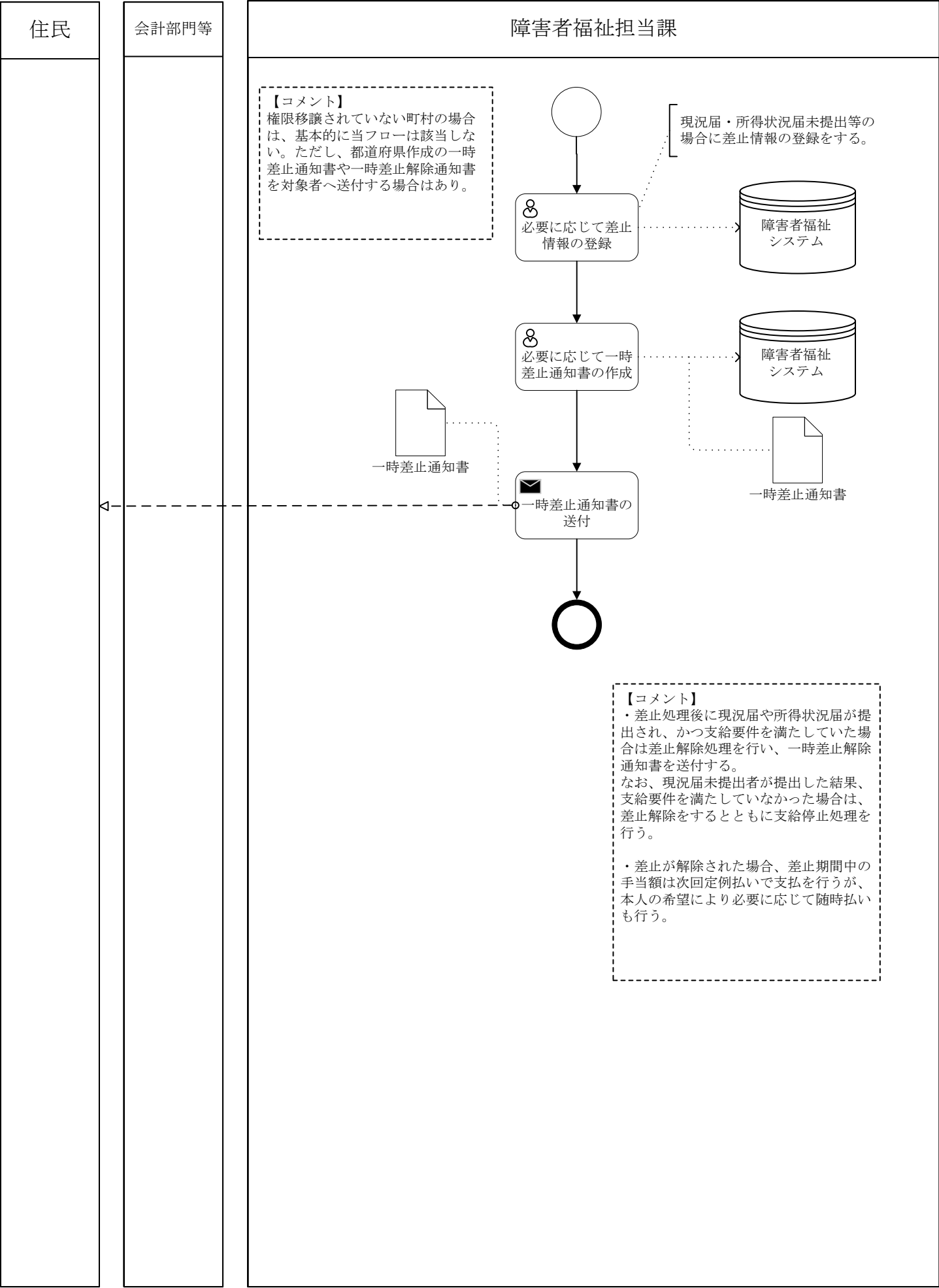


区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------



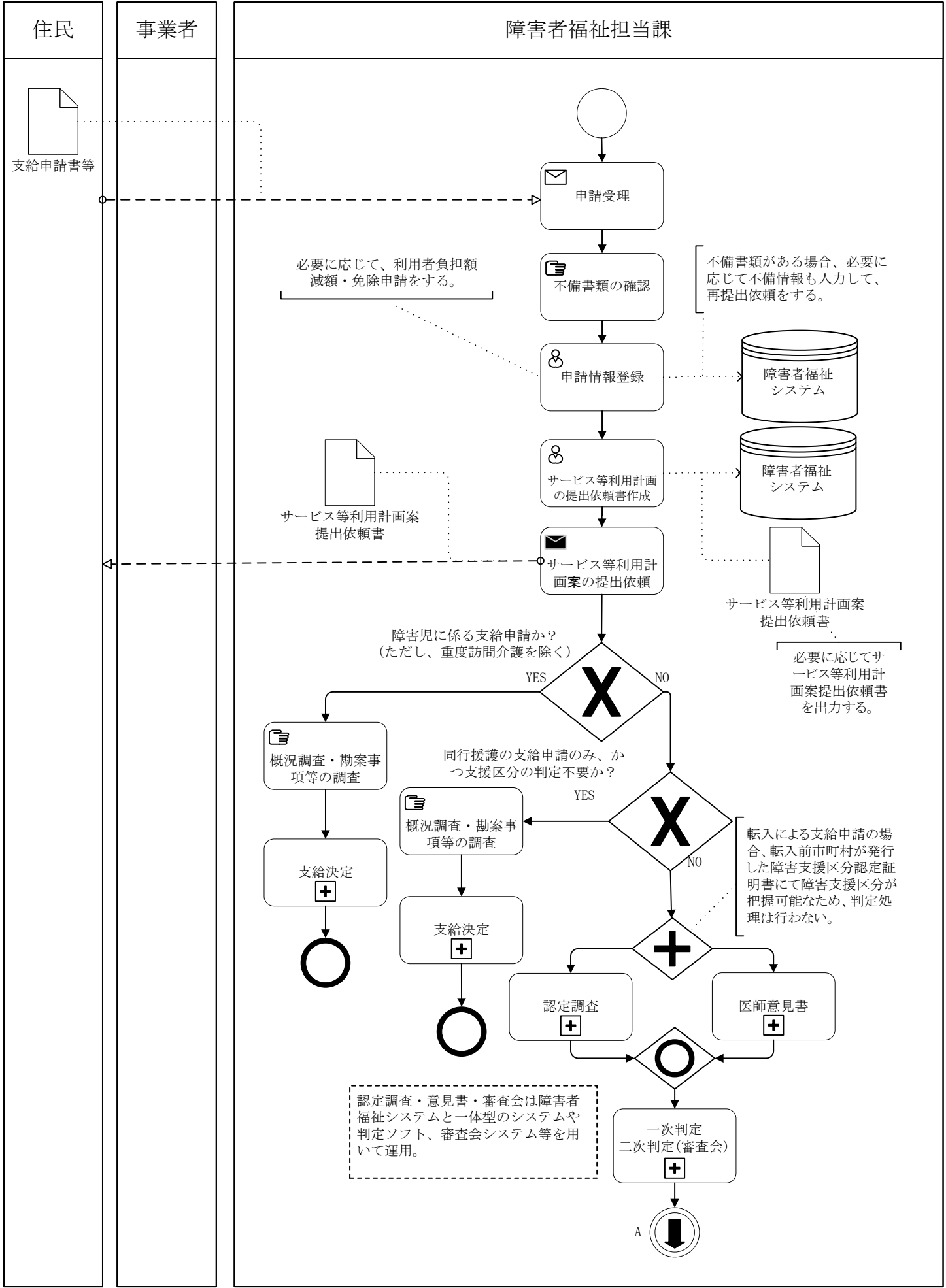
区分	1 障害者福祉	大分類	05 国制度手当	小分類	06 有期認定
----	---------	-----	----------	-----	---------



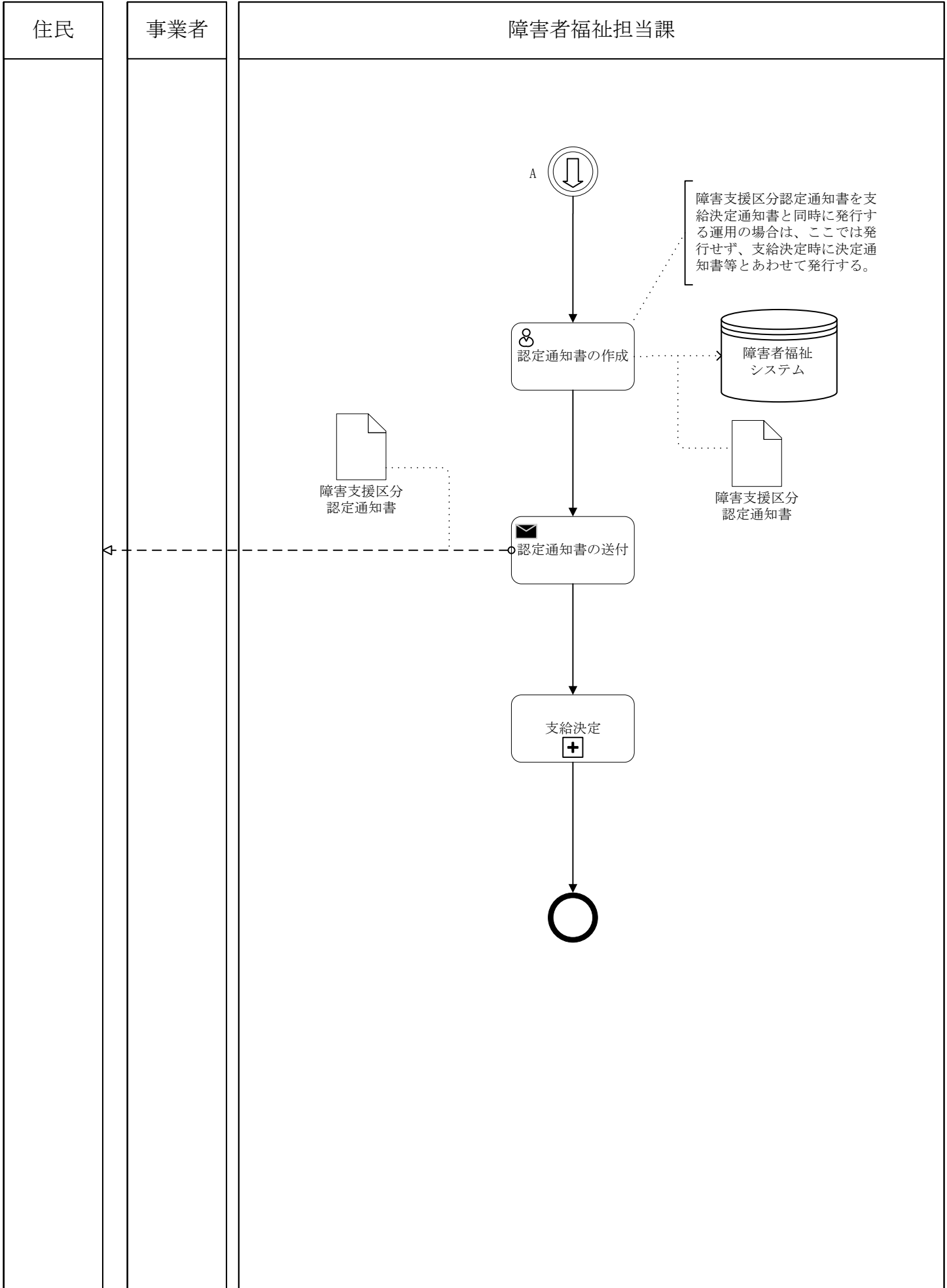




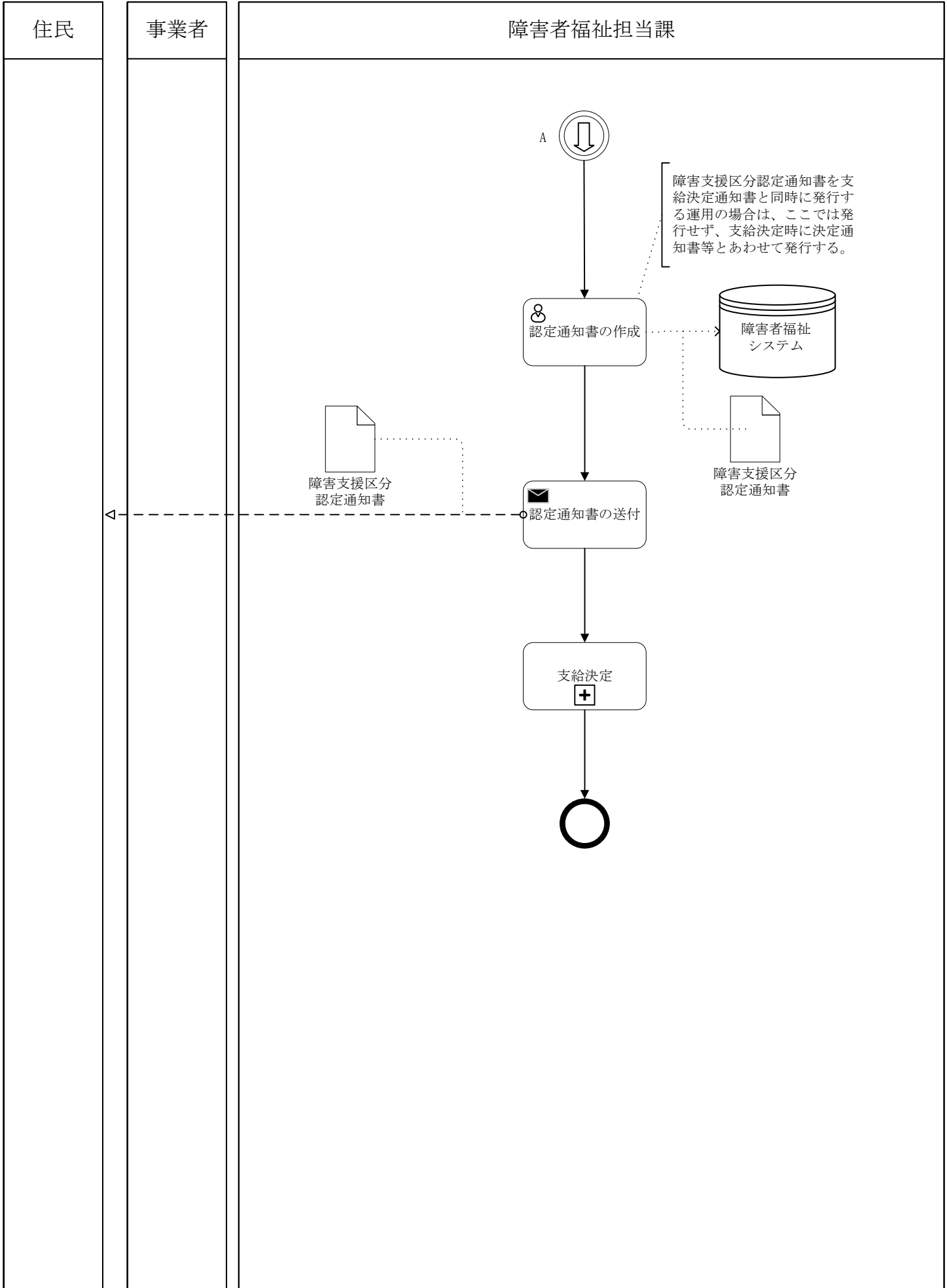
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------



区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	01 介護給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	--------------

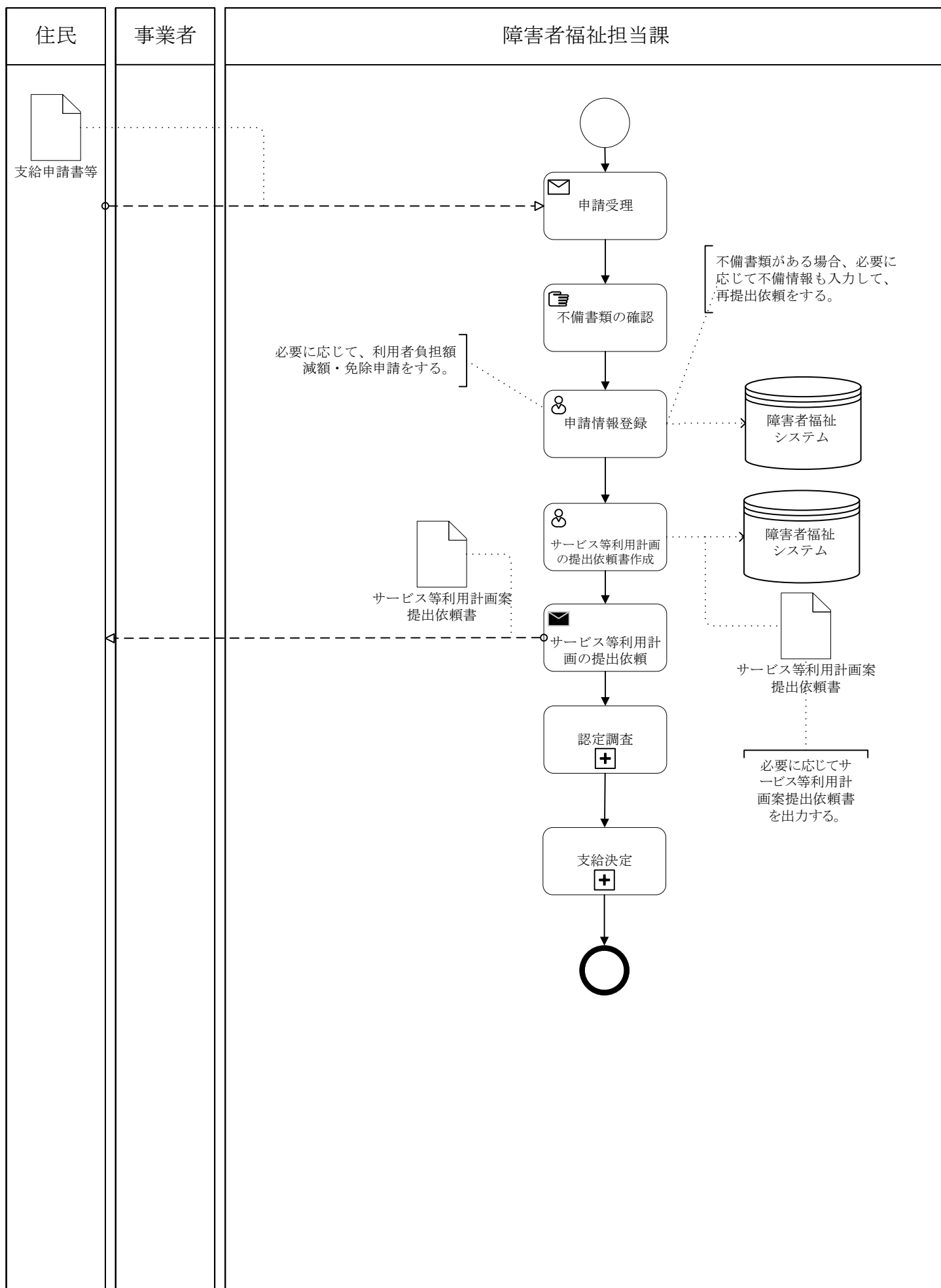


住民	事業者	障害者福祉担当課
<div>支給申請書等</div>		<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[申請受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[申請情報登録]     C --&gt; D[サービス等利用計画の提出依頼書作成]     D --&gt; E[サービス等利用計画案の提出依頼]     E --&gt; F{支援区分の判定不要か?}     F -- YES --&gt; G[概況調査・勘案事項等の調査]     G --&gt; H[支給決定]     H --&gt; End1(( ))     F -- NO --&gt; I{+}     I --&gt; J[認定調査]     I --&gt; K[医師意見書]     J --&gt; L((O))     K --&gt; L     L --&gt; M[一次判定 二次判定(審査会)]     M --&gt; End2((A))      %% Data Stores     DB1[(障害者福祉システム)]     DB2[(障害者福祉システム)]     Doc1[サービス等利用計画案提出依頼書]      %% Connections     C -.-&gt; DB1     D -.-&gt; DB2     E -.-&gt; Doc1     I -.-&gt; Note1[転入による支給申請の場合、転入前市町村が発行した障害支援区分認定証明書にて障害支援区分が把握可能なため、判定処理は行わない。]     L -.-&gt; Note2[障害支援区分の認定を要する場合のみ実施]     M -.-&gt; Note3[障害支援区分の認定を要しない場合、一次判定(スコア判定)のみ実施]     End2 -.-&gt; Note4[認定調査・意見書・審査会は障害者福祉システムと一体型のシステムや判定ソフト、審査会システム等を用いて運用。]                     </pre> <p>必要に応じて、利用者負担額減額・免除申請をする。</p> <p>不備書類がある場合、必要に応じて不備情報も入力して、再提出依頼をする。</p> <p>サービス等利用計画案提出依頼書</p> <p>必要に応じてサービス等利用計画案提出依頼書を出す。</p> <p>障害支援区分の認定を要する場合のみ実施</p> <p>障害支援区分の認定を要しない場合、一次判定(スコア判定)のみ実施</p> <p>認定調査・意見書・審査会は障害者福祉システムと一体型のシステムや判定ソフト、審査会システム等を用いて運用。</p>

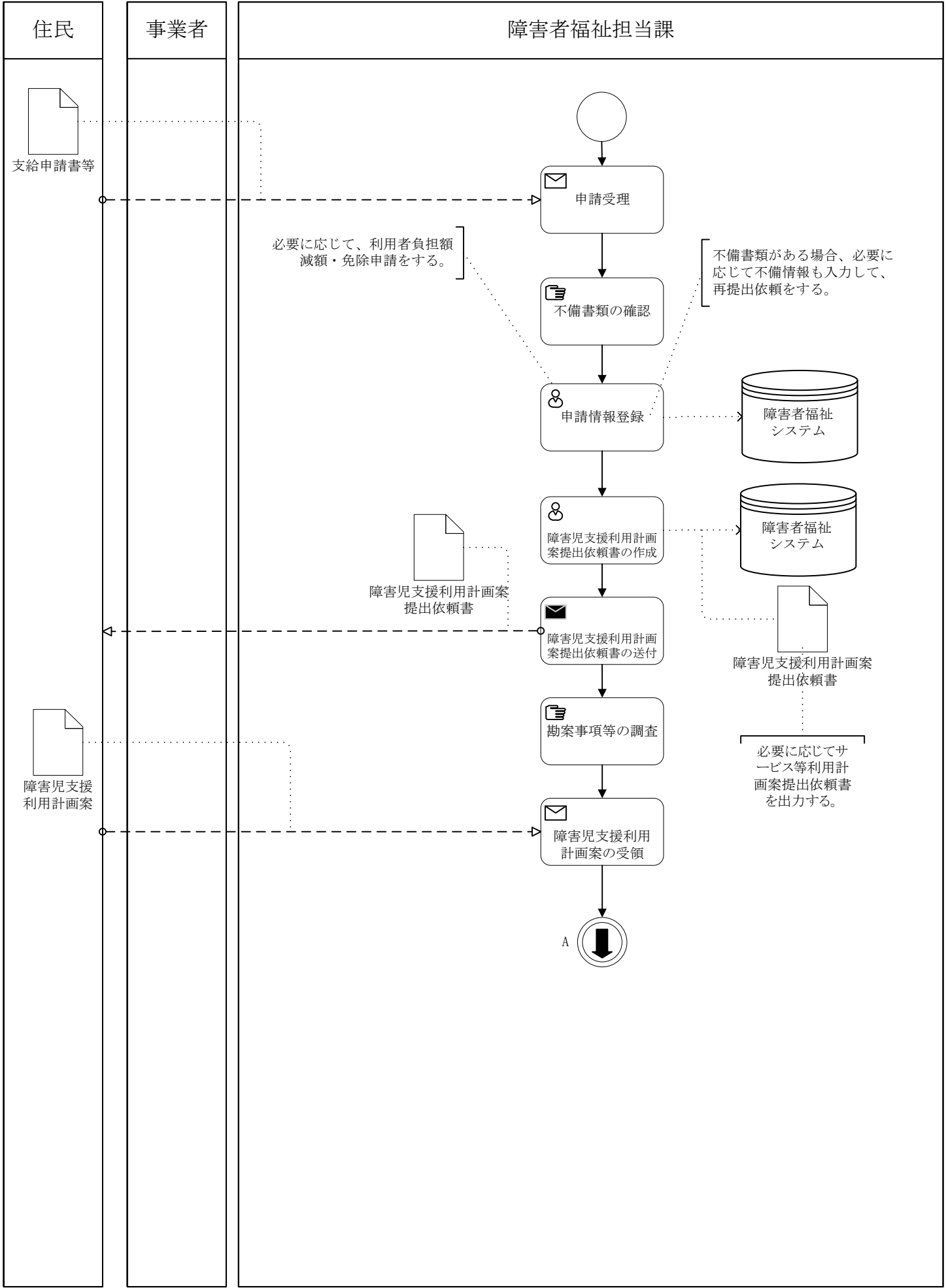


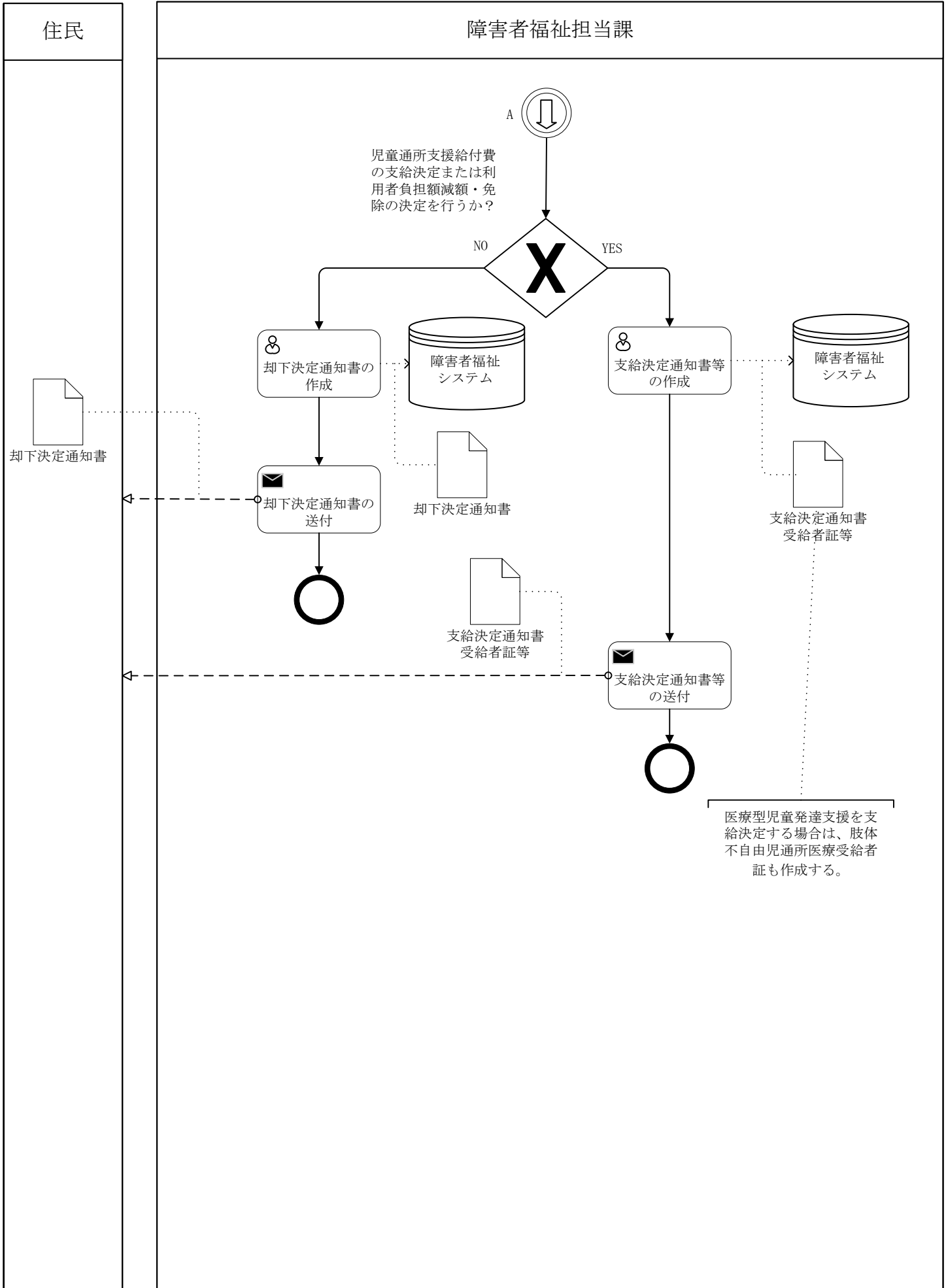


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	03 地域相談支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------

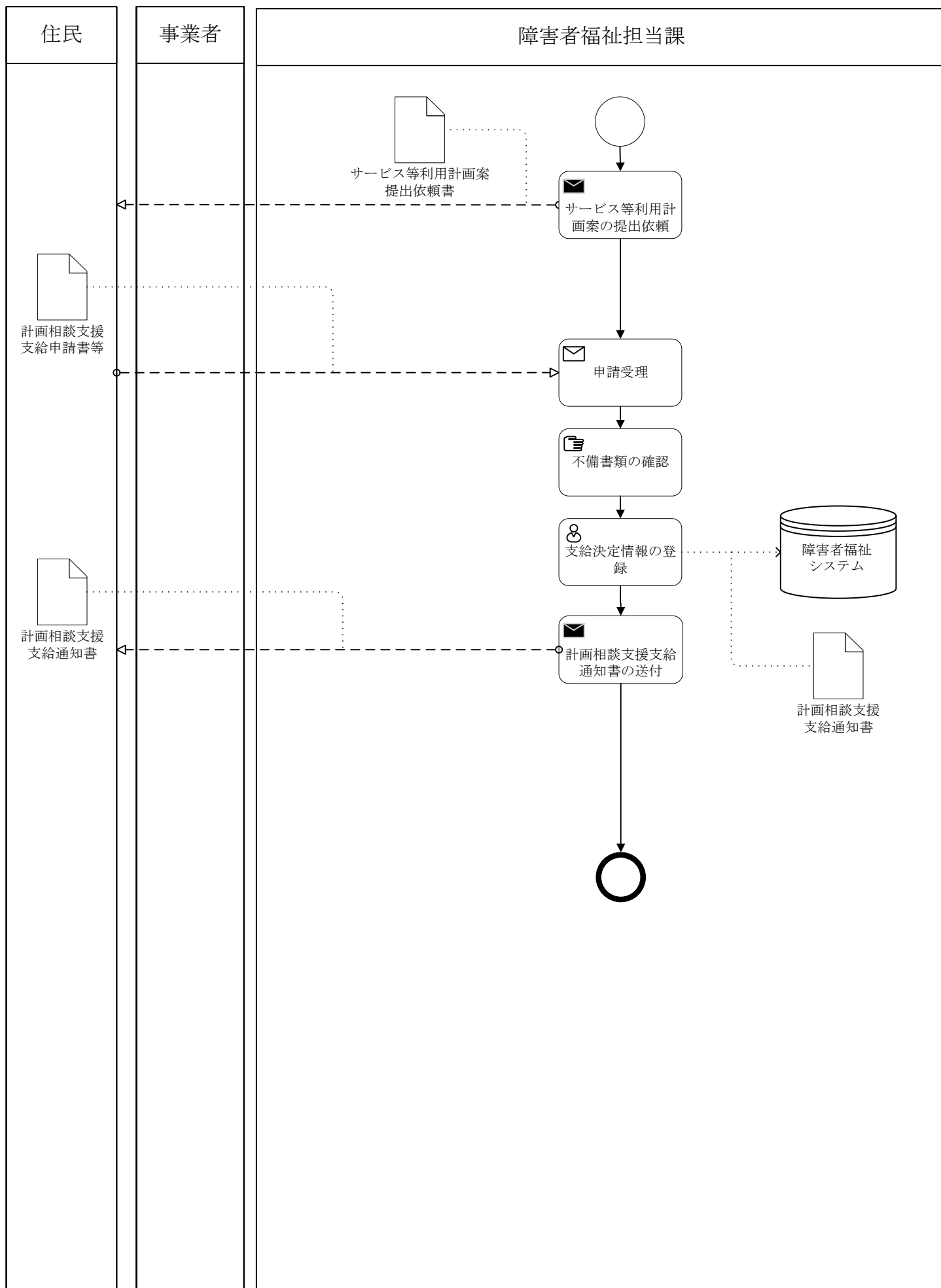


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	04 児童通所支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------

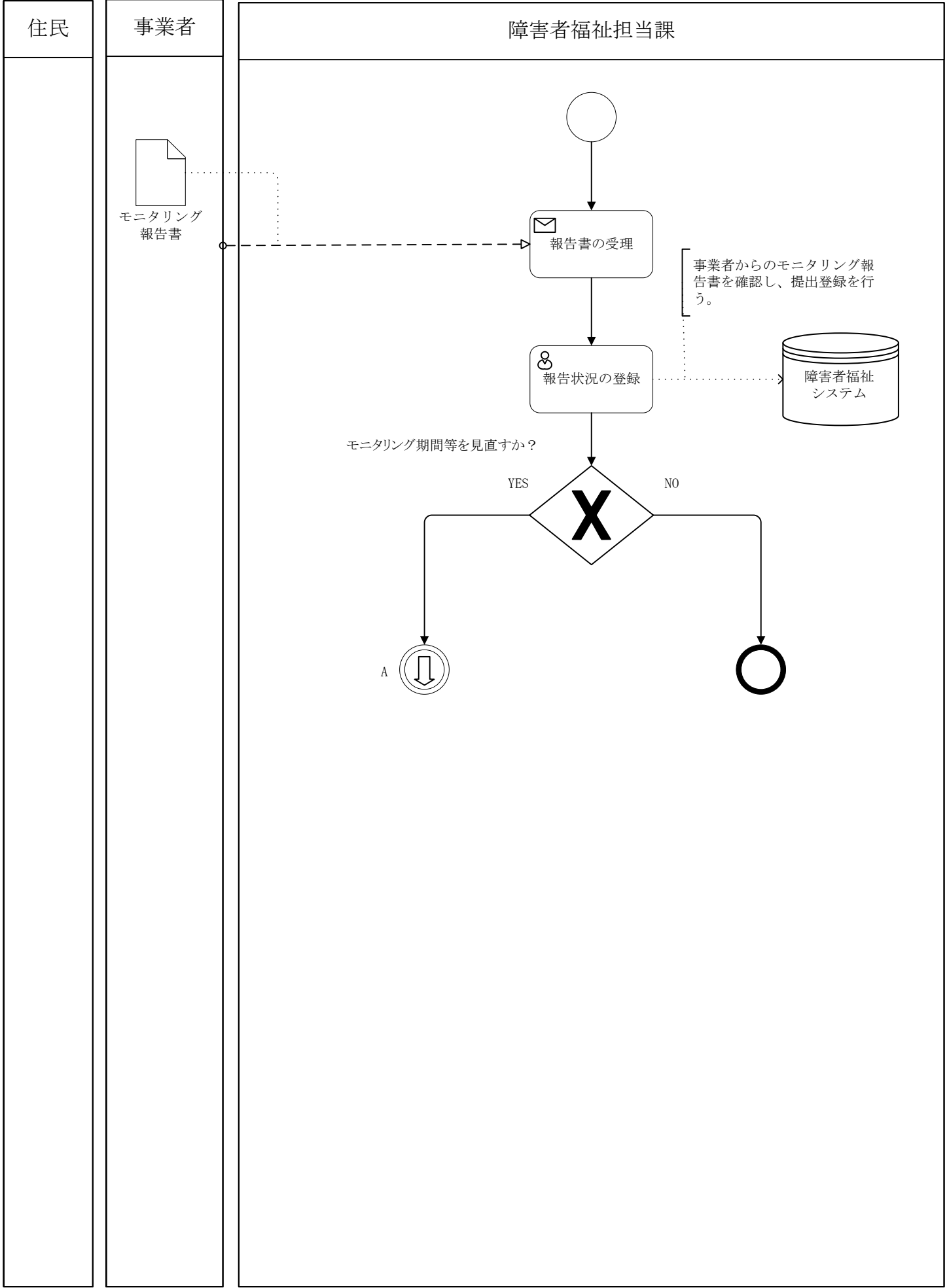




区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請
----	---------	-----	--------------	-----	------------------------

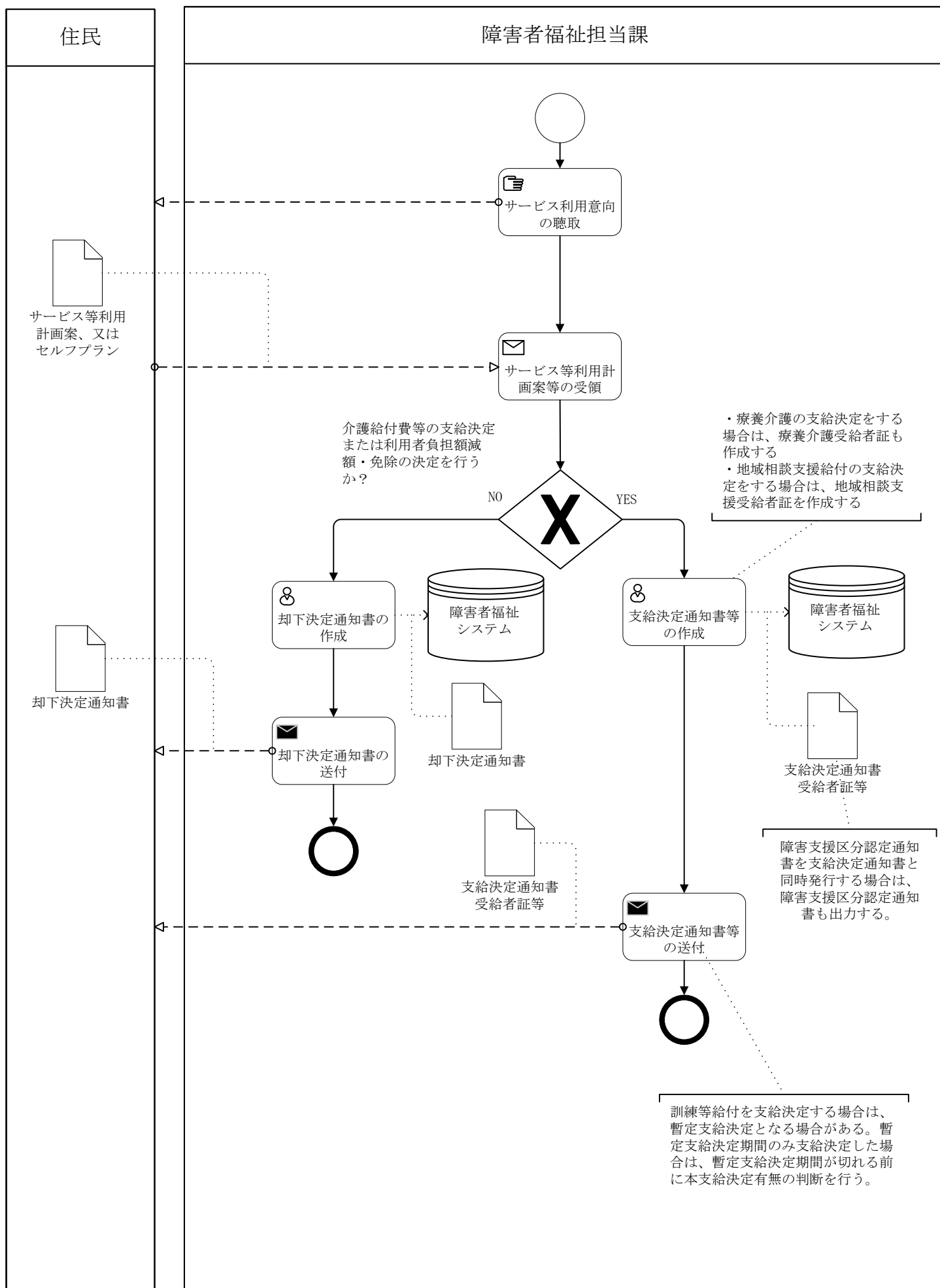


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）
----	---------	-----	--------------	-----	---------------------------

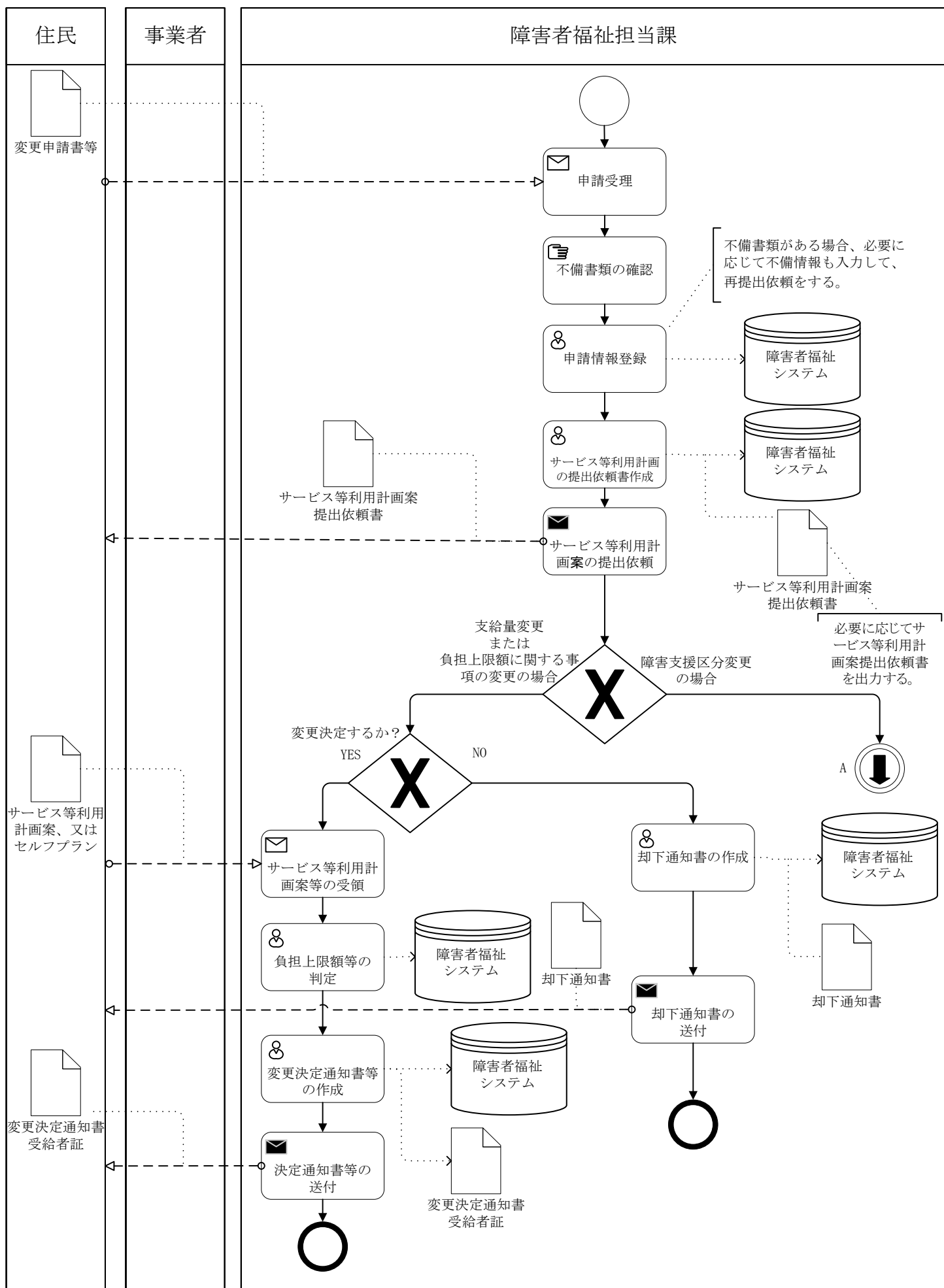




区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	07 支給決定
----	---------	-----	--------------	-----	---------

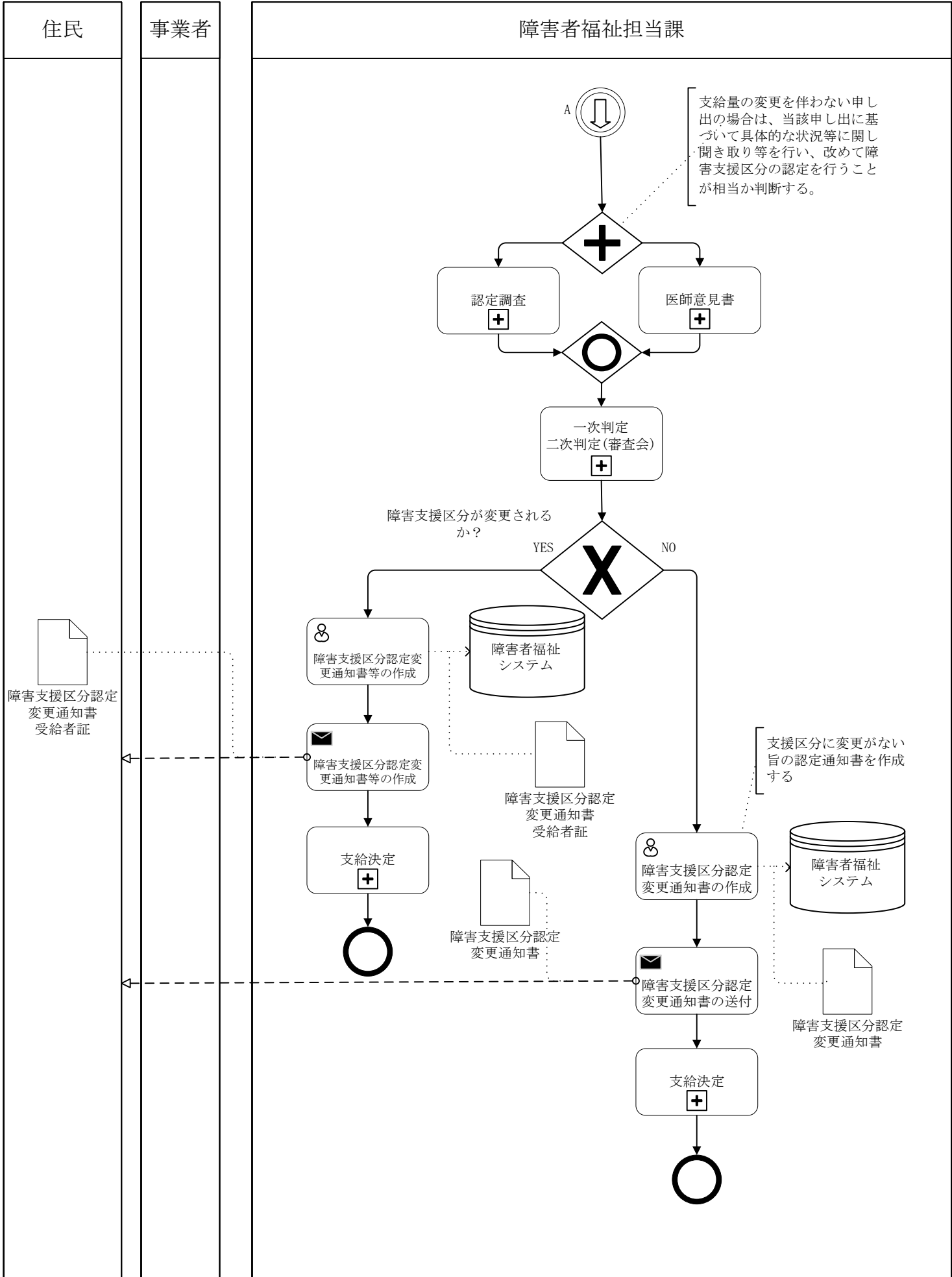


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------

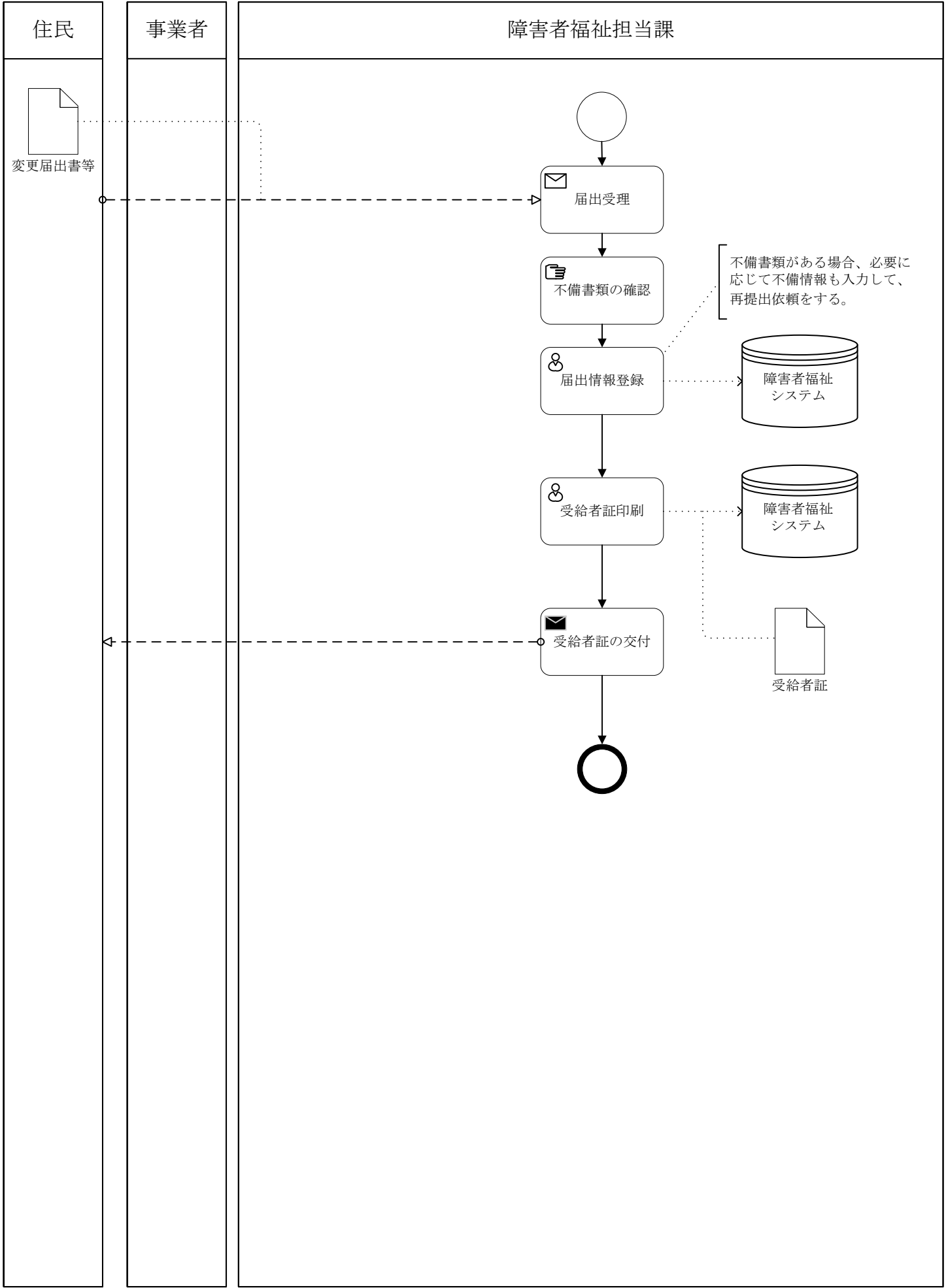




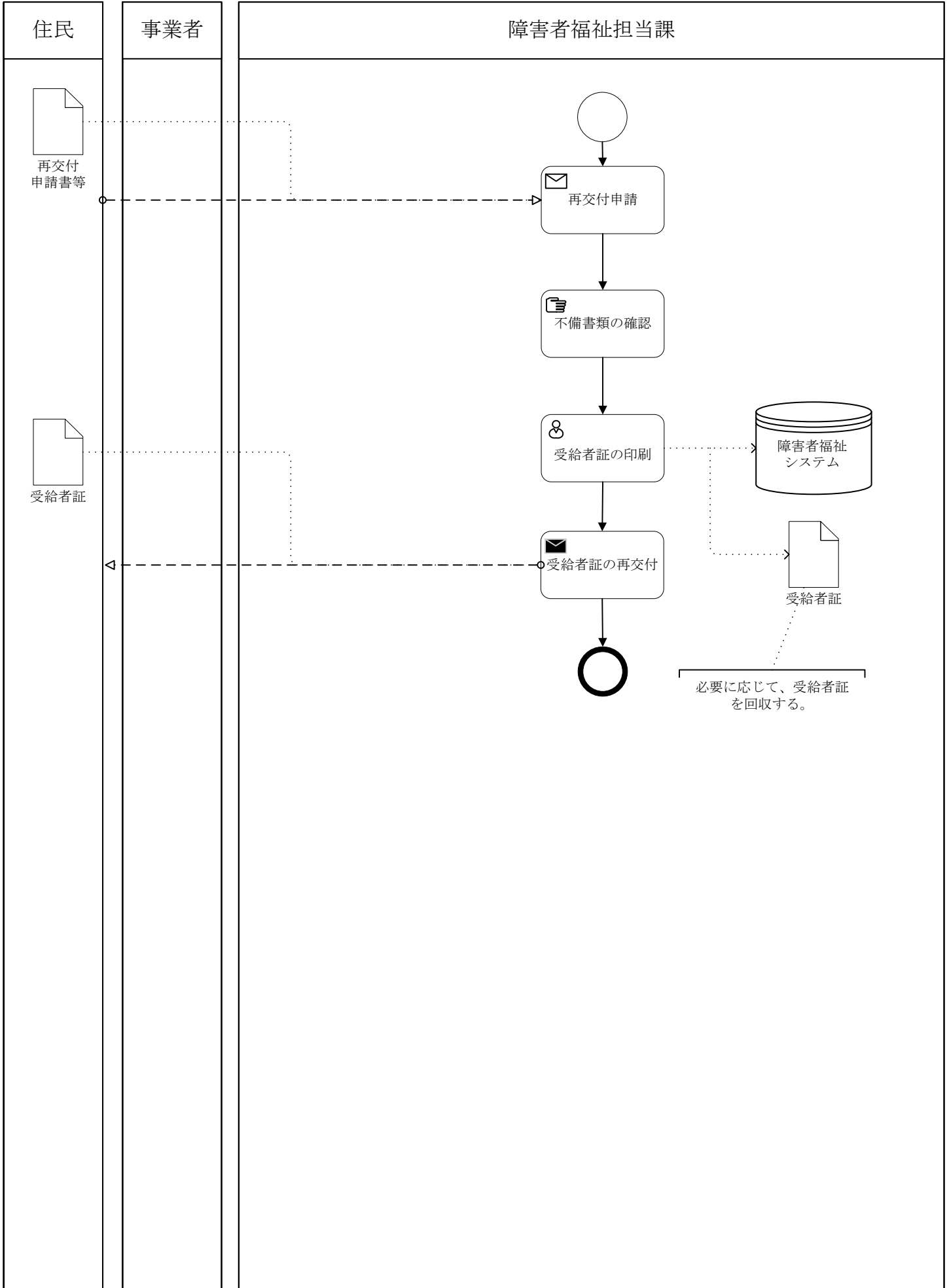
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------



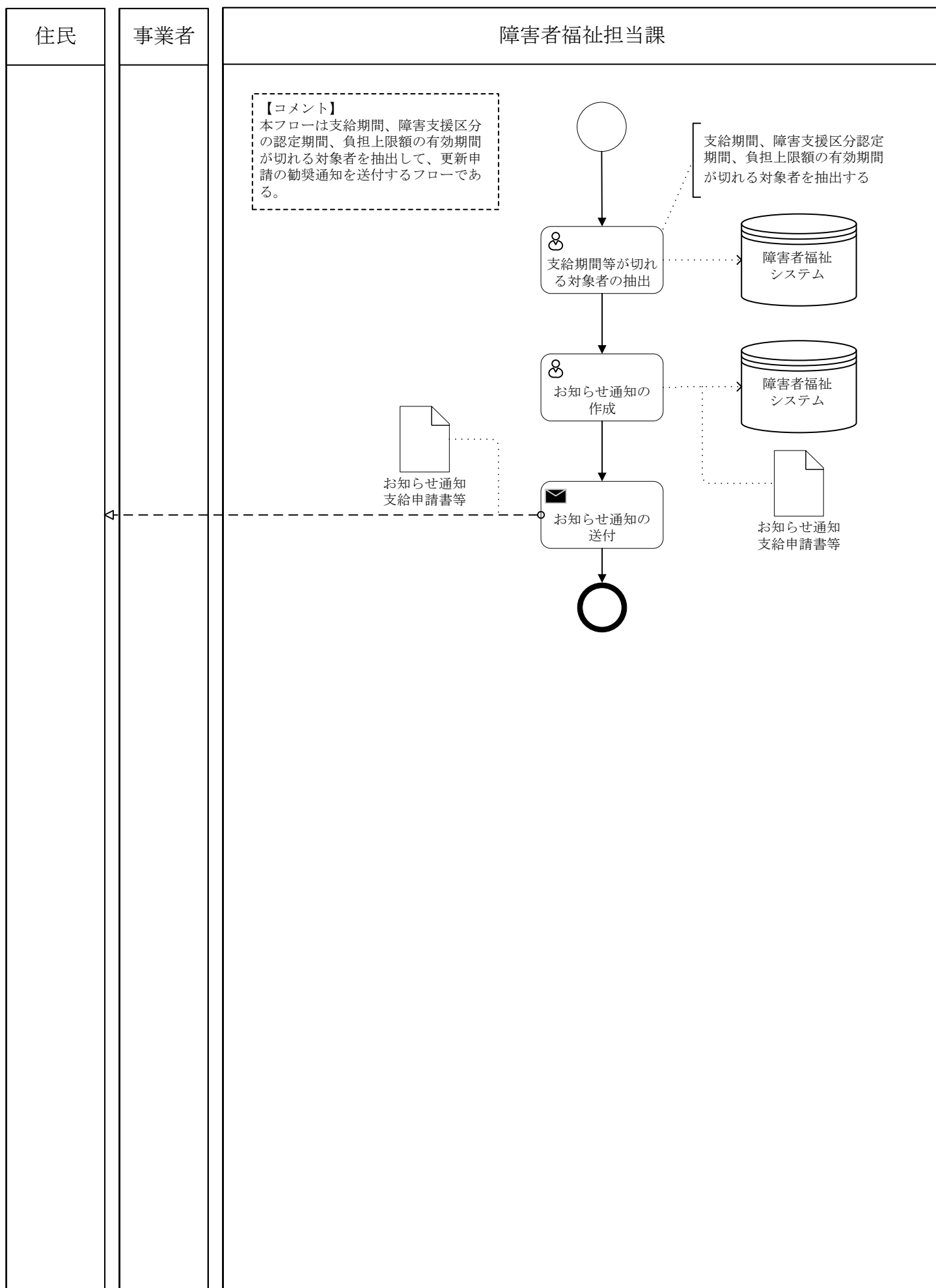
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談支援事業所変更等）
----	---------	-----	--------------	-----	-------------------------------



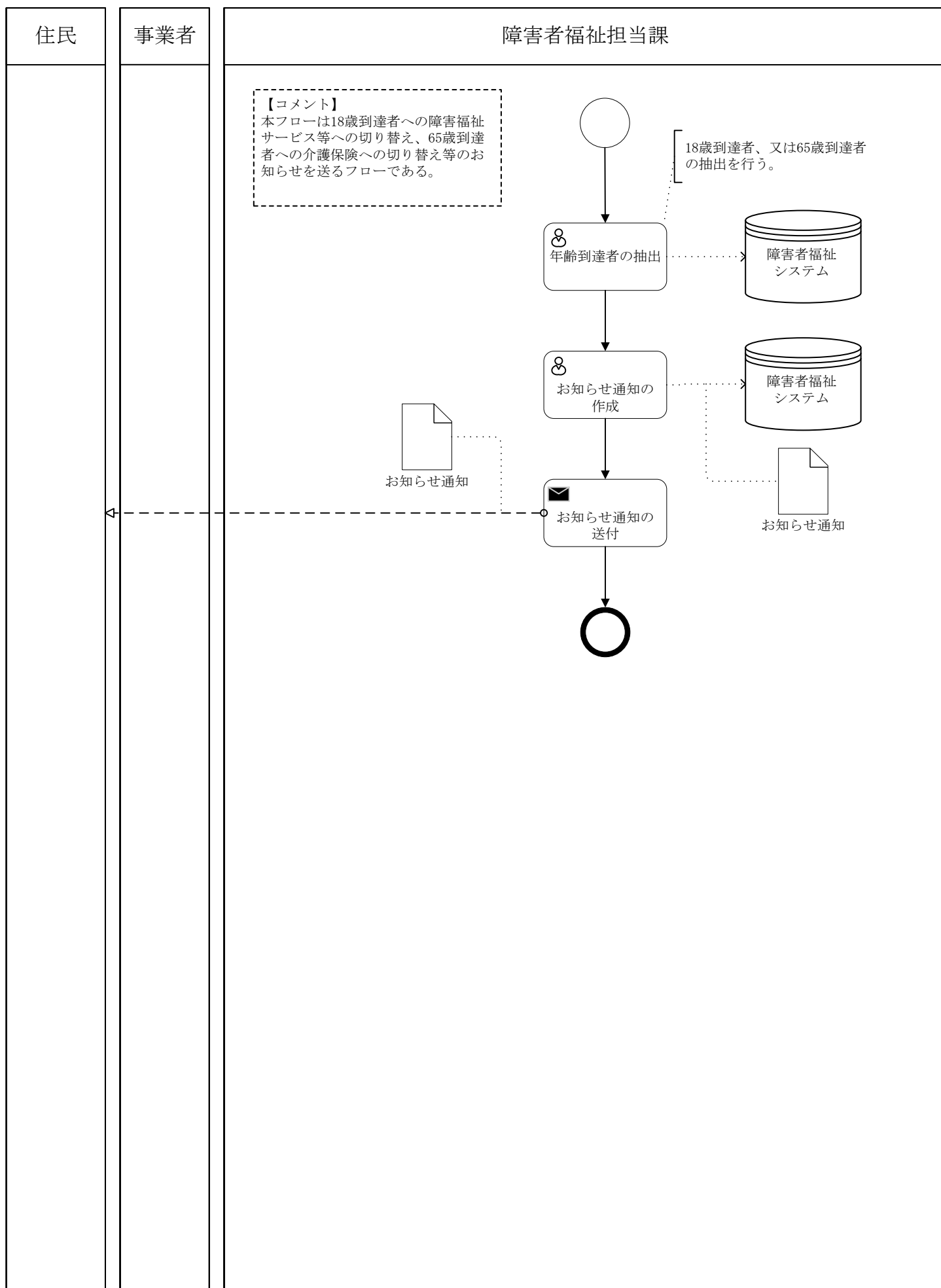
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	10 受給者証の再交付
----	---------	-----	--------------	-----	-------------



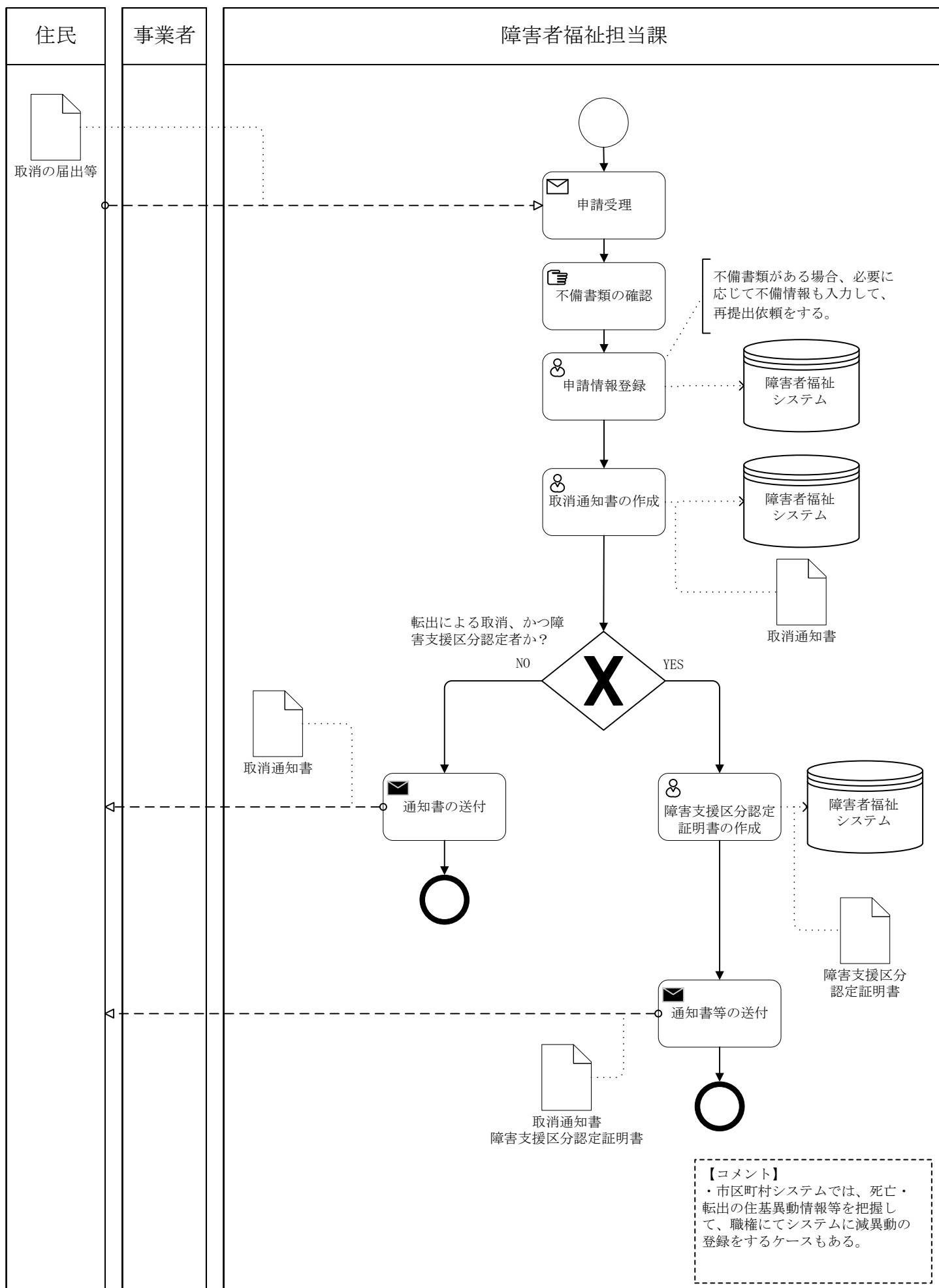
区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	11 更新申請勧奨
----	---------	-----	--------------	-----	-----------



区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	12 年齢到達
----	---------	-----	--------------	-----	---------

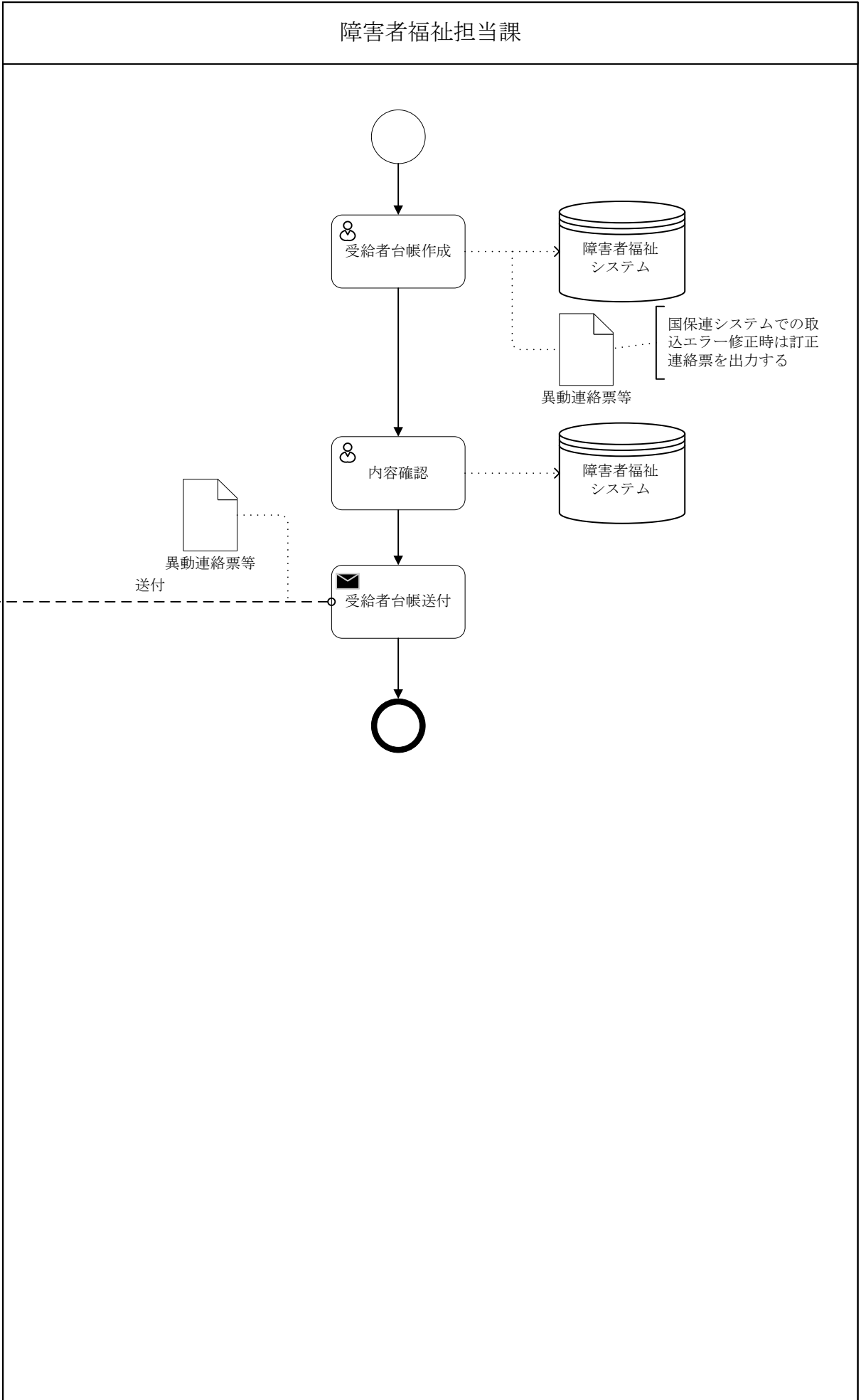


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	13 支給決定取消
----	---------	-----	--------------	-----	-----------

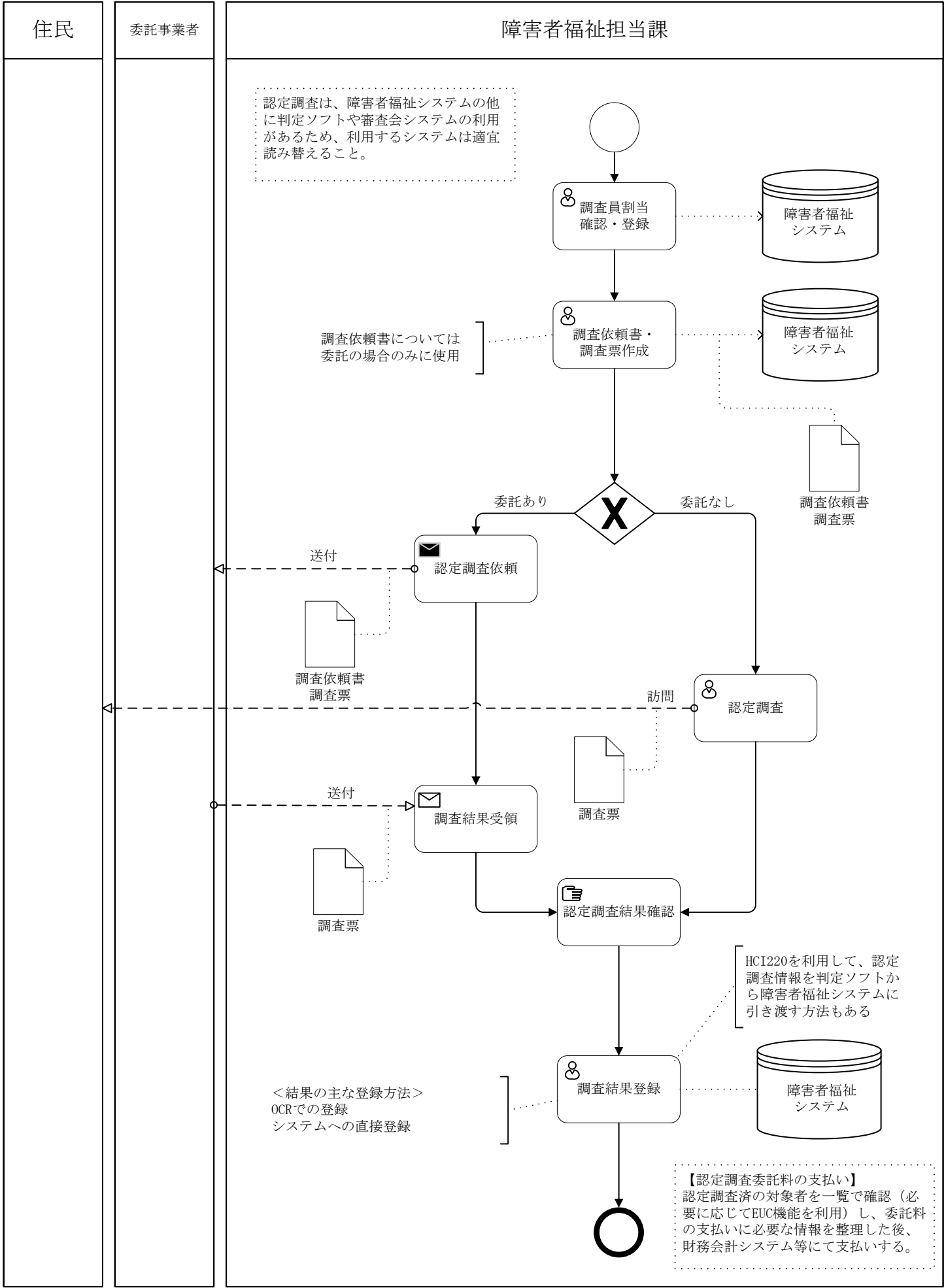


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	14 国保連受給者異動
----	---------	-----	--------------	-----	-------------

国保連合会

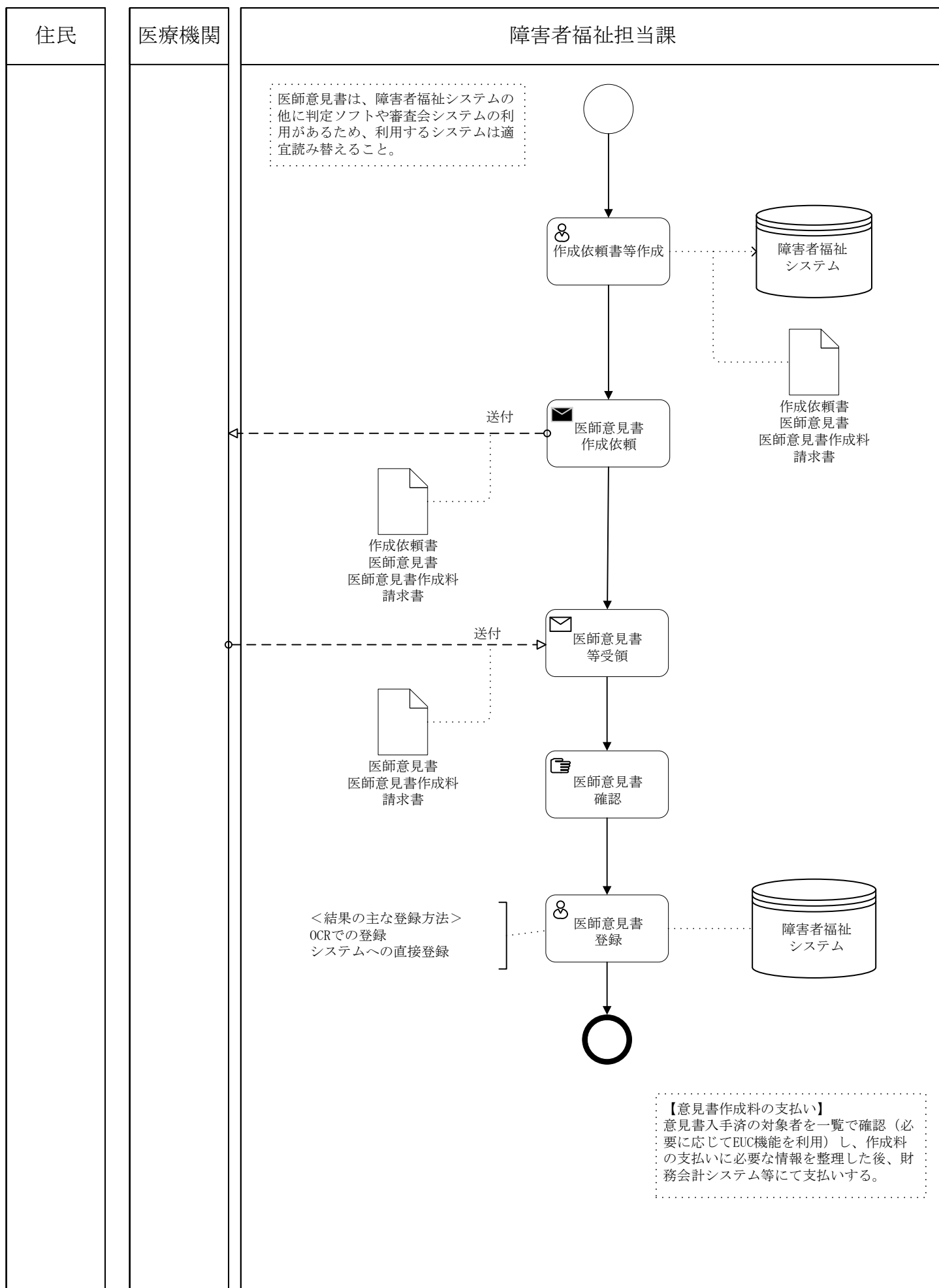


区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	15 認定調査
----	---------	-----	--------------	-----	---------





区分	1 障害者福祉	大分類	06 障害福祉サービス等	小分類	16 医師意見書
----	---------	-----	--------------	-----	----------



住民

審査員

障害者福祉担当課

一次判定／二次判定（審査会）は、障害者福祉システムの他に判定ソフトや審査会システムの利用があるため、利用するシステムは適宜読み替えること。

判定ソフトの組込型による一次判定

障害者福祉システム

HCI230を利用して、一次判定等後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある

訓練等給付のみ等により障害支援区分の判定を要しない場合

YES

NO

年度当初に対応する場合もある

審査会日程登録

審査会割当登録

審査会資料等作成・確認

審査会資料等送付

審査会資料等

審査会実施

審査会資料等

審査結果等登録

障害者福祉システム

HCI250を利用して、審査会結果入力後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある

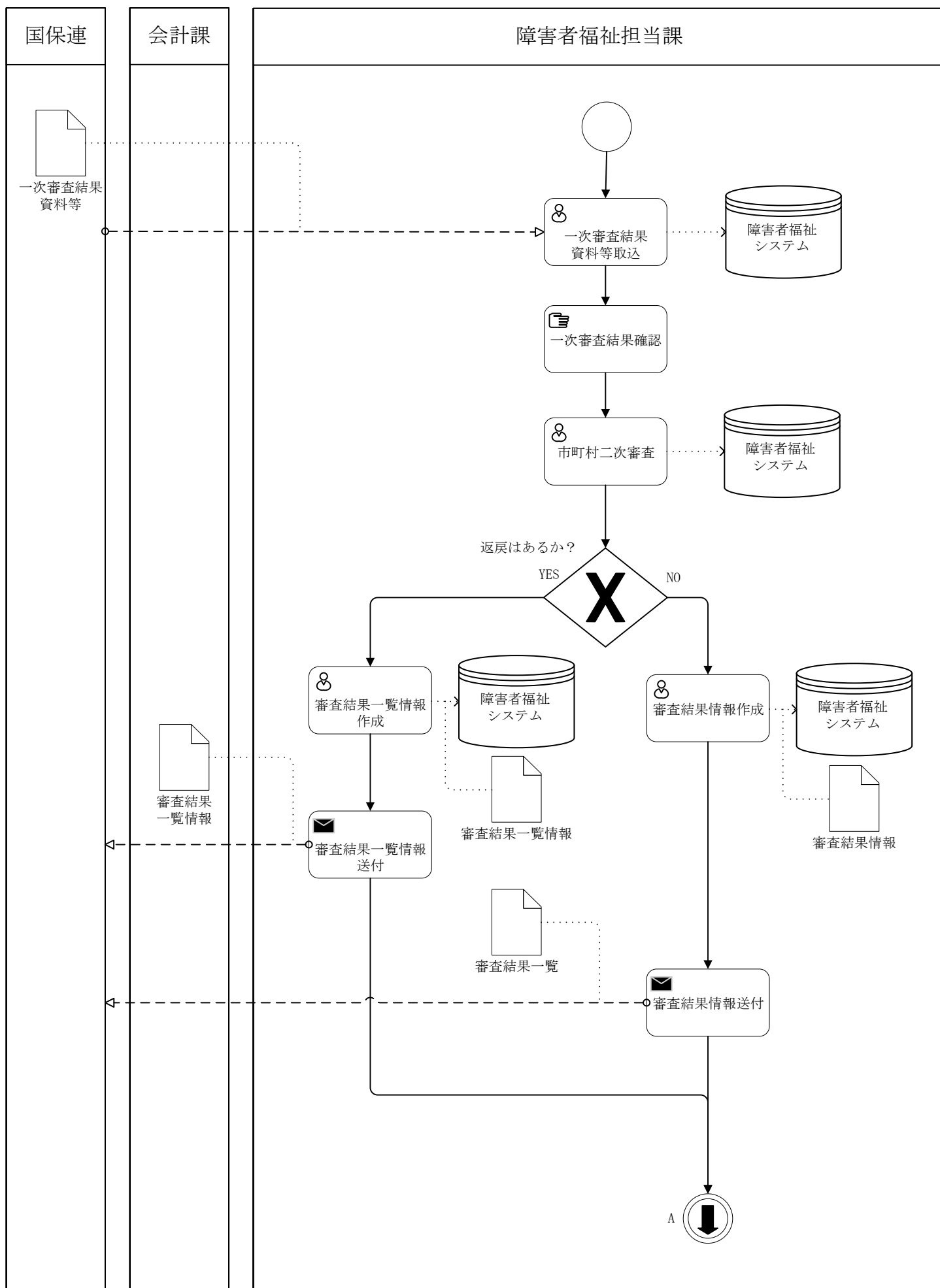
＜再調査の場合＞  
二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは医師意見書を再度実施する。

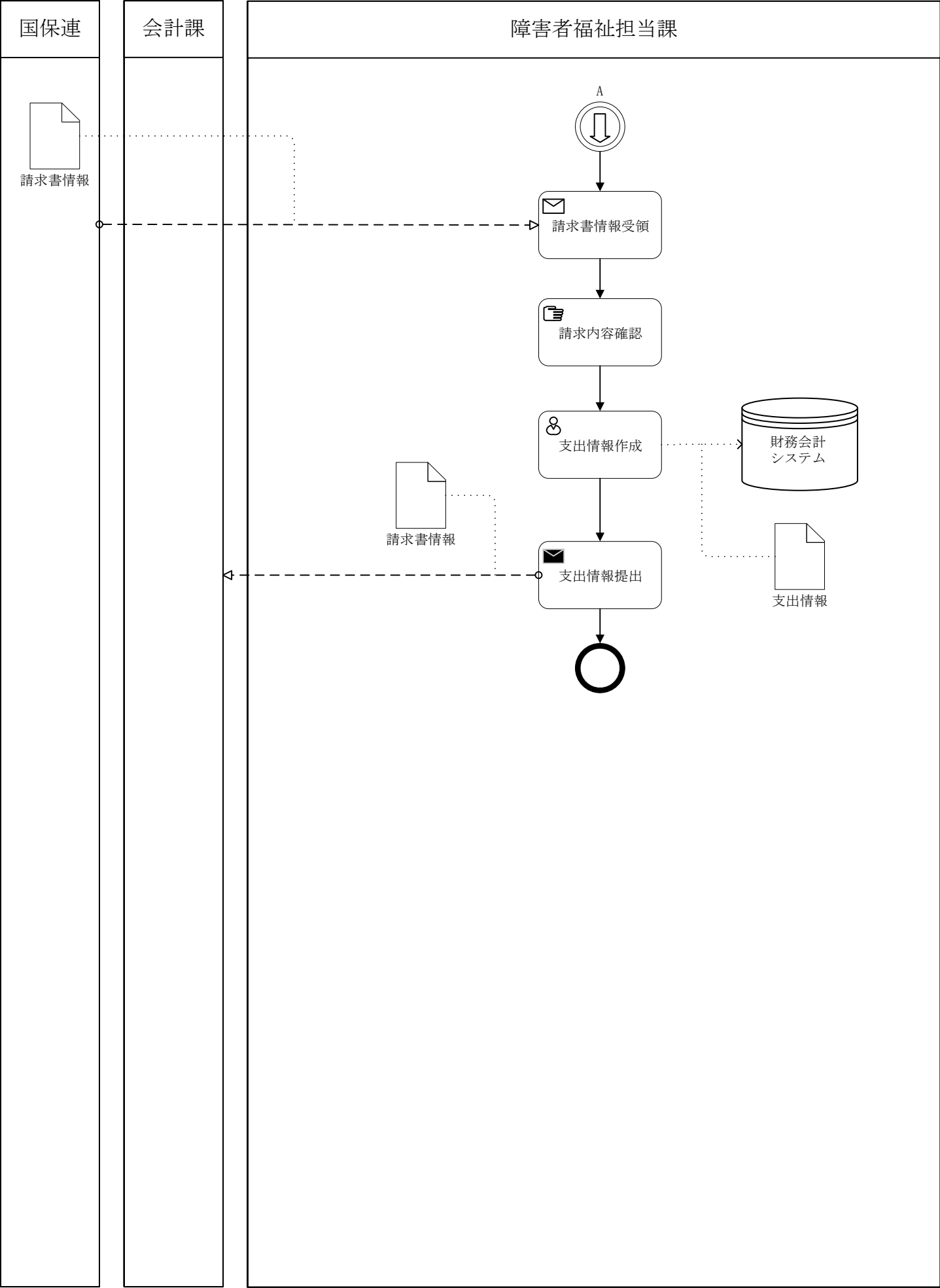
【審査員報酬の支払い】  
二次審査済の対象者を一覧で確認（必要に応じてEUC機能を利用）し、報酬の支払いに必要な情報を整理した後、財務会計システム等にて支払いする。

```

graph TD
    Start(( )) --> A[判定ソフトの組込型による一次判定]
    A -.-> B[(障害者福祉システム)]
    A -.-> C[HCI230を利用して、一次判定等後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある]
    A --> D{X}
    D -- YES --> E[審査会日程登録]
    D -- NO --> F[審査会割当登録]
    E -.-> G[(障害者福祉システム)]
    F -.-> H[(障害者福祉システム)]
    E --> I[審査会資料等作成・確認]
    F --> I
    I -.-> J[(障害者福祉システム)]
    I --> K[審査会資料等送付]
    K -- 送付 --> L[審査会実施]
    K -.-> M[審査会資料等]
    L -.-> N[審査会結果等登録]
    L -.-> O[審査会資料等]
    N -.-> P[(障害者福祉システム)]
    N -.-> Q[HCI250を利用して、審査会結果入力後の判定情報を判定ソフトから障害者福祉システムに引き渡す方法もある]
    N -- 再調査の場合 --> R[二次判定結果が再調査の場合、認定調査あるいは医師意見書を再度実施する。]
    R --> E
    N --> S[審査員報酬の支払い]
    S -.-> T[二次審査済の対象者を一覧で確認（必要に応じてEUC機能を利用）し、報酬の支払いに必要な情報を整理した後、財務会計システム等にて支払いする。]
  
```

区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	01 市町村審査・支払
----	---------	-----	---------	-----	-------------





**障害者福祉担当課**

**【コメント】**  
 本フローは障害者総合支援法施行令第47条第1項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「既存高額」という。）に関するフローとなる。  
 既存高額の「高額対象者抽出」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。

```

    graph TD
      Start(( )) --> Step1[高価対象者抽出]
      Step1 <--> DB1[(障害者福祉システム)]
      Step1 --> X{X}
      X -- 過去申請なし --> Step2[対象者確認]
      Step2 --> Step3[勧奨通知作成]
      Step3 <--> DB2[(障害者福祉システム)]
      Step3 --> Step4[勧奨通知等送付]
      Step4 -- 送付 --> Resident[住民]
      Step4 --> Step5[申請書等受領]
      X -- 過去申請あり --> Step5
      Resident -- 申請書等 --> Step5
      Step5 -- 送付 --> Resident
      Step5 --> Step6[申請情報登録]
      Step6 <--> DB3[(障害者福祉システム)]
      Step6 --> Step7[申請情報変更]
      Step7 <--> DB4[(障害者福祉システム)]
      Step7 --> End((A))
  
```

**高価障害福祉サービス費を算定する上で介護保険等、他制度の実績を障害者福祉システムへ入力する**

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勧奨通知作成

障害者福祉システム

勧奨通知等送付

送付

申請書等

申請書等受領

送付

申請情報登録

障害者福祉システム

申請情報変更

障害者福祉システム

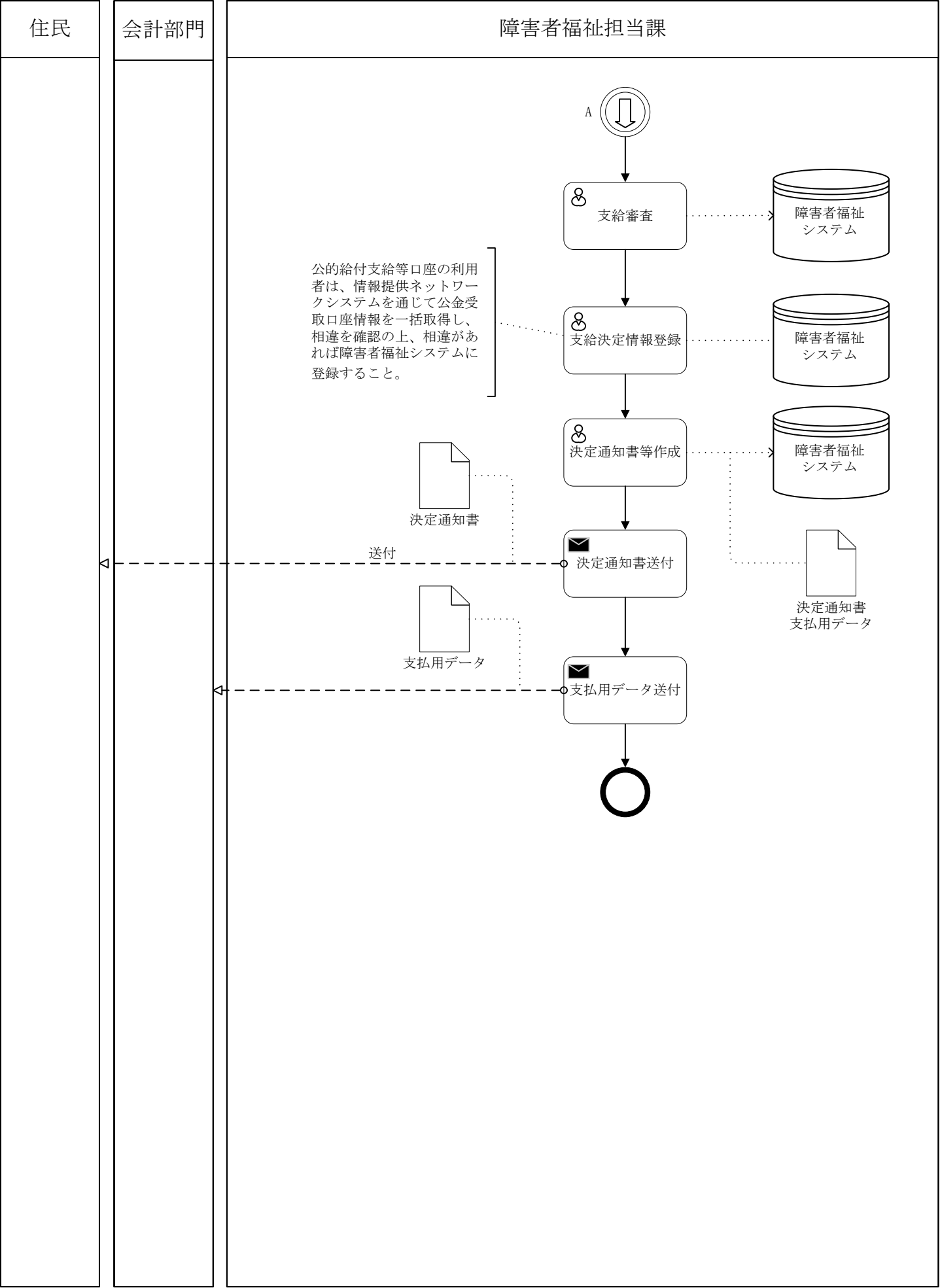
申請内容に変更がある場合

口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

勧奨等を実施せず、本人の申請に基づき処理を行う場合は、「申請書等受領」から処理を行う。

公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。

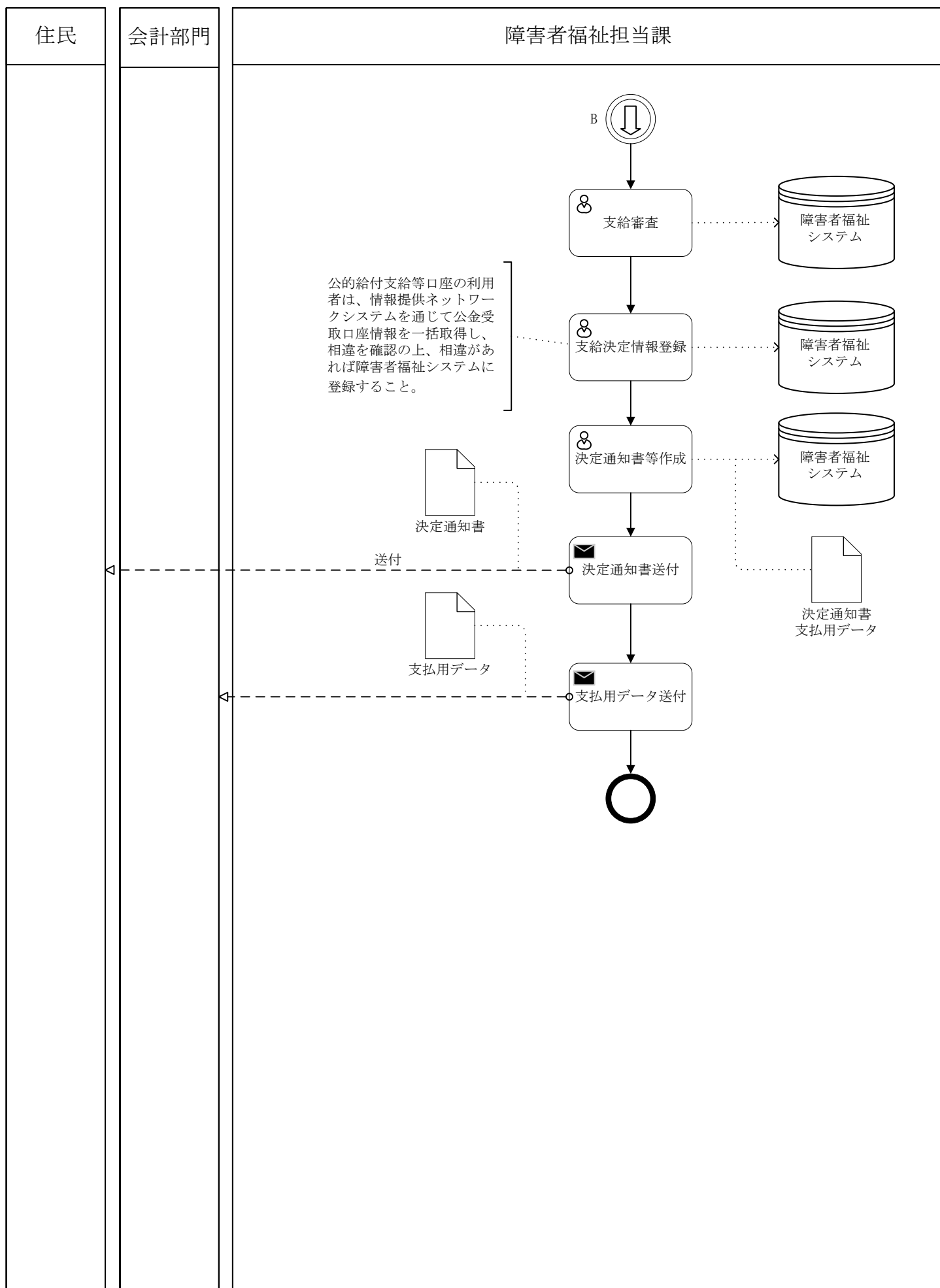


住民	障害者福祉担当課
<p>【コメント】 本フローは障害者総合支援法施行令第47条第6項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「新高額」という。）に関するフローとなる。 新高額の「介護保険の給付実績管理」、「新高額算定」、「算定結果登録」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。</p> <p>支給要件に該当する可能性のある対象者（65歳到達前日の所得区分、障害支援区分や過去5年間の介護相当障害福祉サービスの支給決定状況等を勘案）の抽出する</p>	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[支給要件該当候補者の抽出]     Step1 -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]     Step1 --&gt; Step2[抽出された候補者情報の確認]     Step2 --&gt; Step3[届出書・委任状等の作成]     Step3 -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]     Step3 --&gt; Step4[届出書等送付]     Step4 -.-&gt; Doc1[届出書・委任状等]     Step4 -.-&gt; Resident[住民]     Resident --&gt; Step5[届出書等受領]     Step5 --&gt; Step6[届出書情報の登録]     Step6 -.-&gt; DB3[(障害者福祉システム)]     Step6 --&gt; Step7[支給要件の確認]     Step7 --&gt; Step8[支給資格判定結果の登録]     Step8 -.-&gt; DB4[(障害者福祉システム)]     Step8 --&gt; End((A))   </pre>

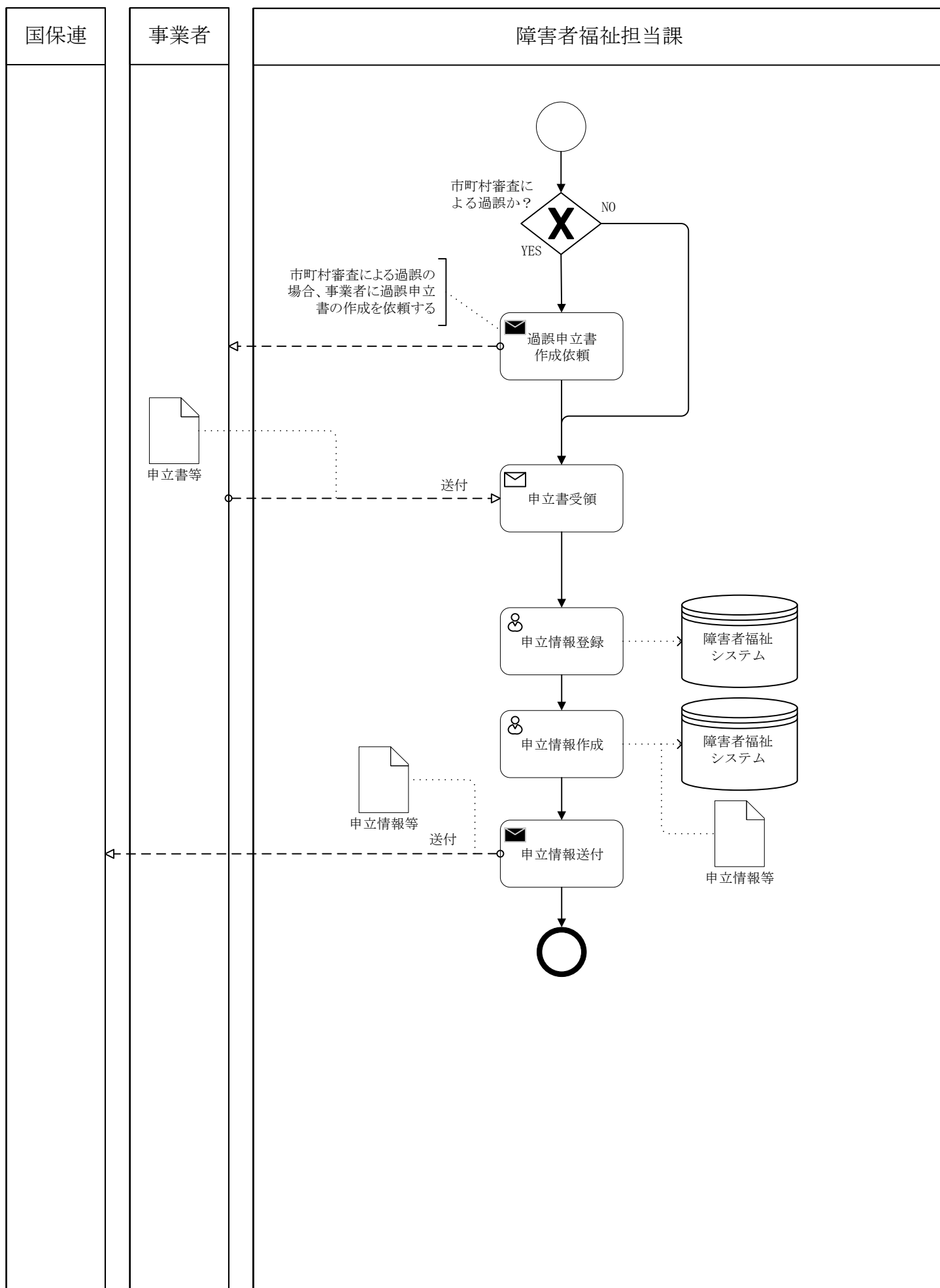
住民	会計部門	障害者福祉担当課
		<p>障害者福祉担当課</p> <p>A</p> <p>介護保険の給付実績管理</p> <p>新高額算定</p> <p>算定結果登録</p> <p>過去申請なし</p> <p>過去申請あり</p> <p>対象者確認</p> <p>勸奨通知作成</p> <p>勸奨通知等送付</p> <p>申請書等受領</p> <p>申請情報登録</p> <p>申請情報変更</p> <p>B</p> <p>新高額障害福祉サービス費を算定する上で必要な介護保険の給付費明細情報を登録する。</p> <p>届出書等の情報から支給対象と確定した対象者に対して新高額の算定処理を行う。</p> <p>過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。</p> <p>申請内容に変更がある場合</p> <p>口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。</p> <p>公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。</p>



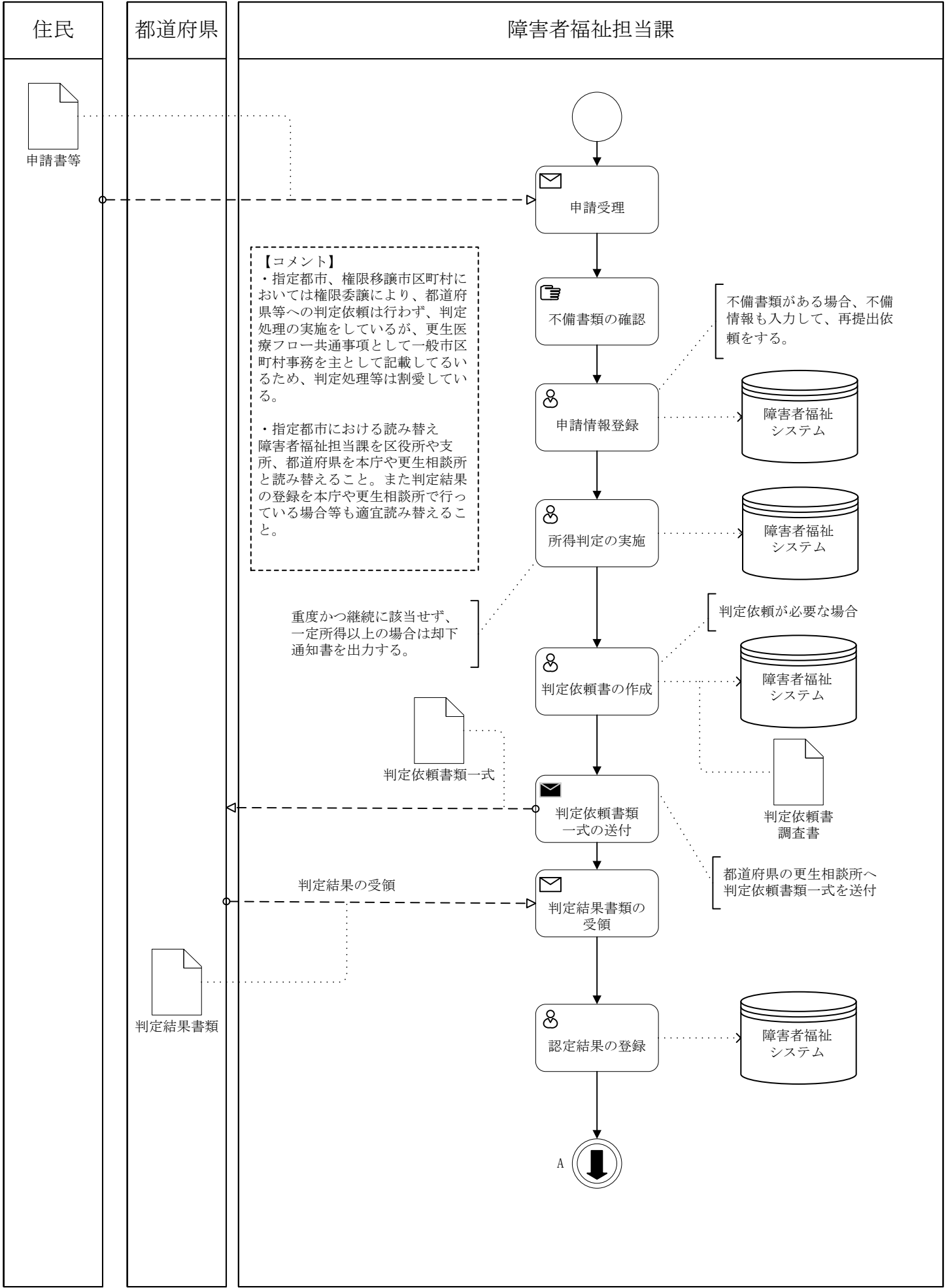
区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	02 高額障害福祉サービス費
----	---------	-----	---------	-----	----------------



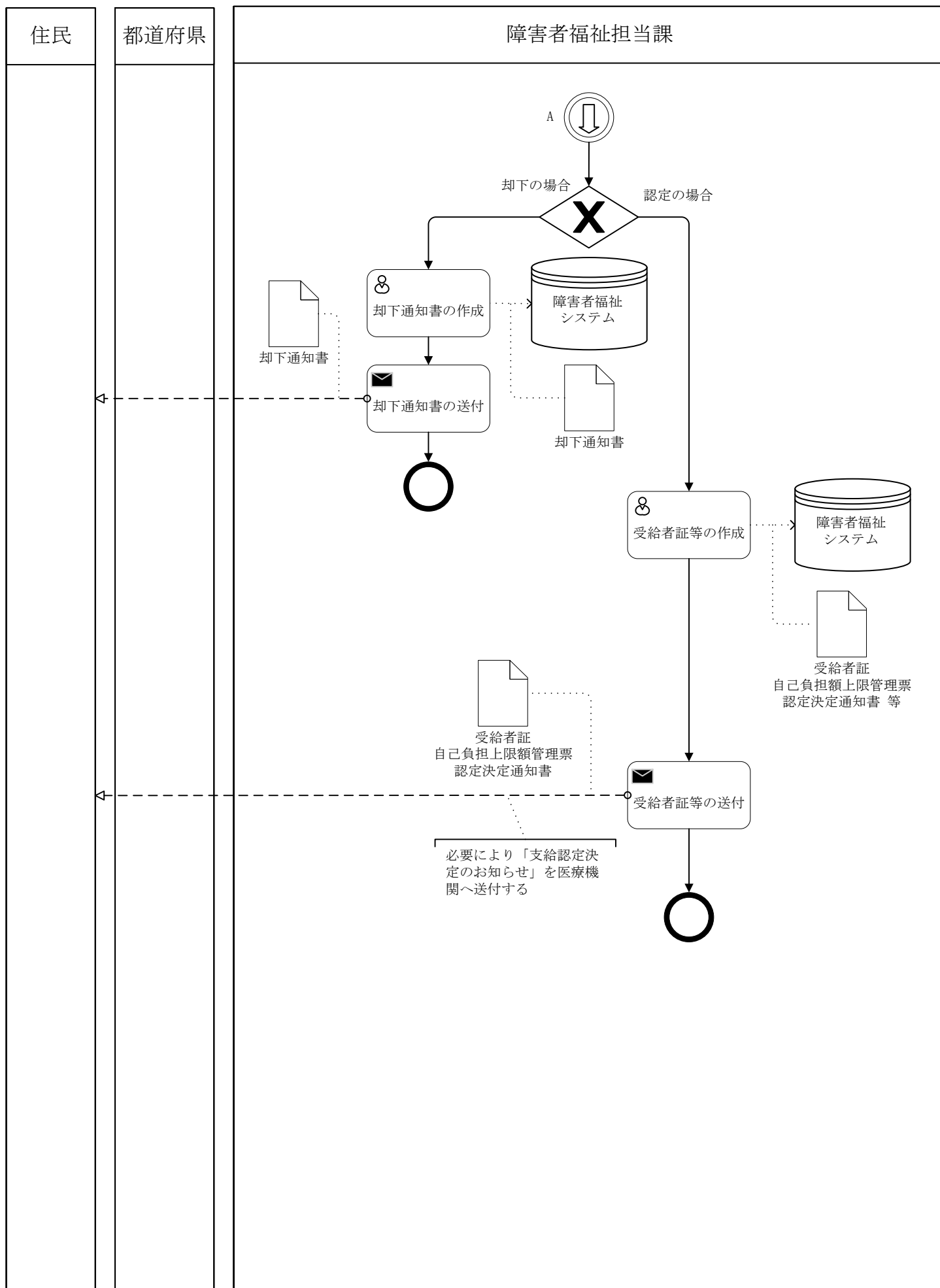
区分	1 障害者福祉	大分類	07 給付管理	小分類	03 過誤申立
----	---------	-----	---------	-----	---------



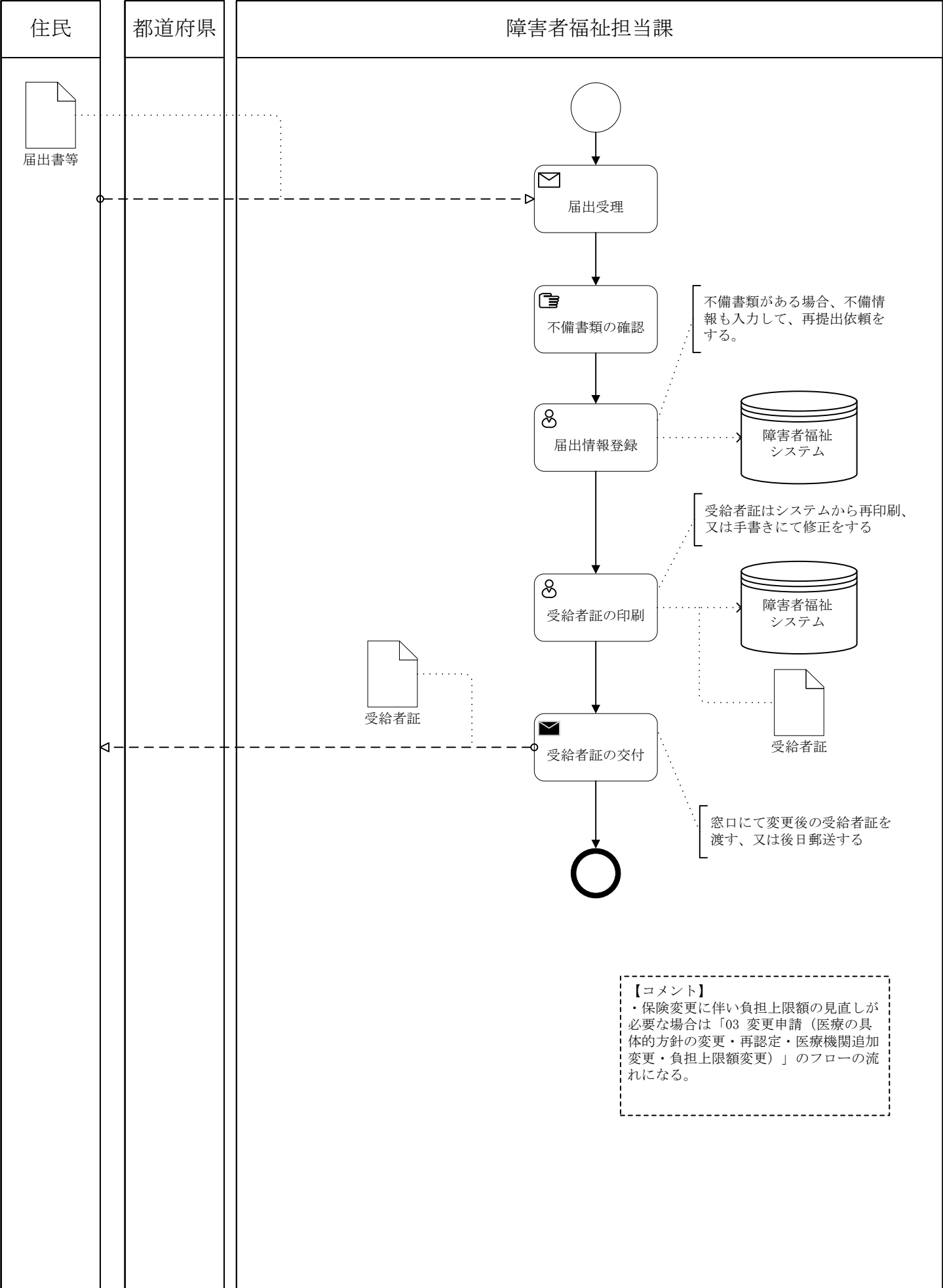
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------



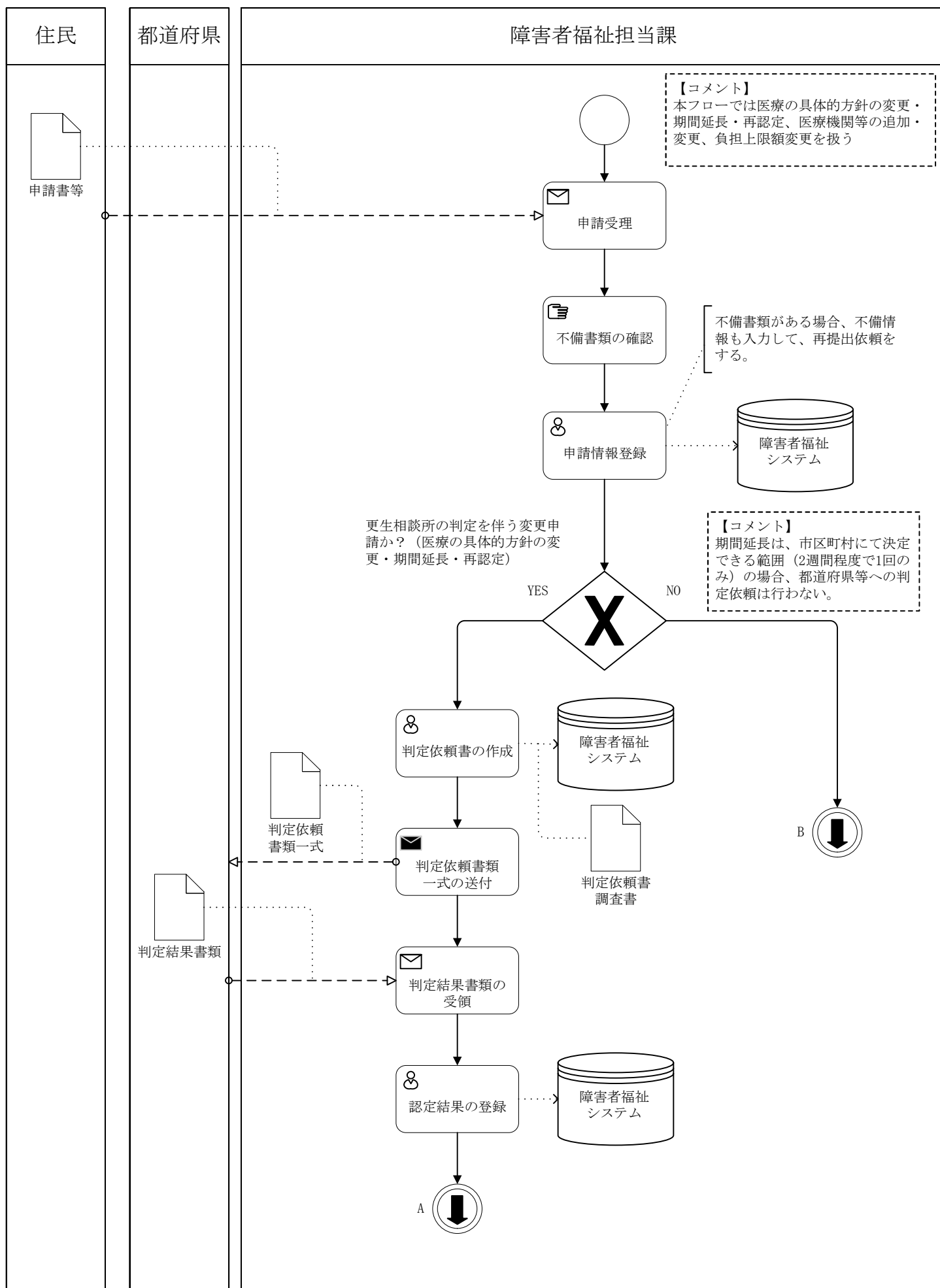
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------



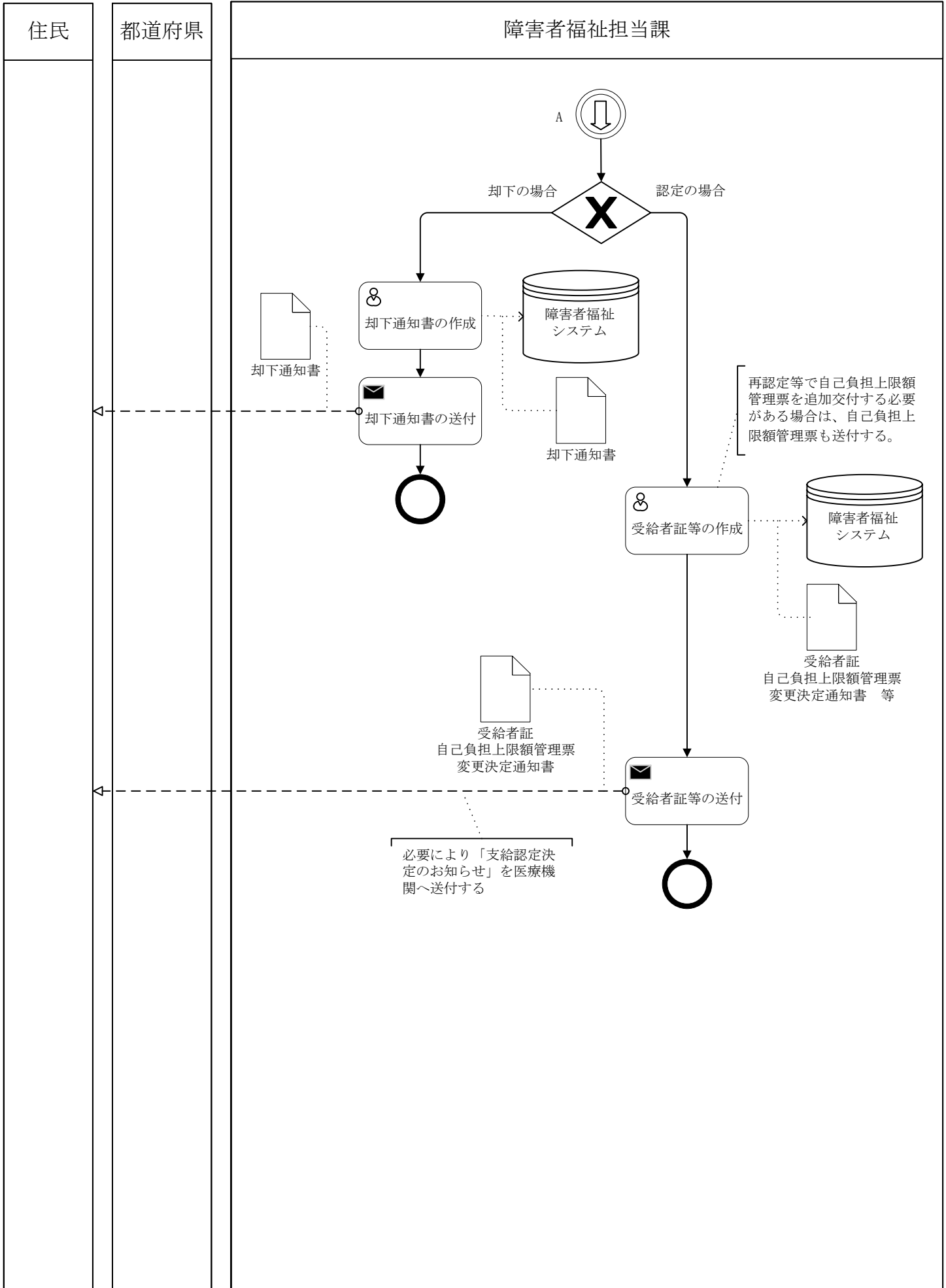
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------



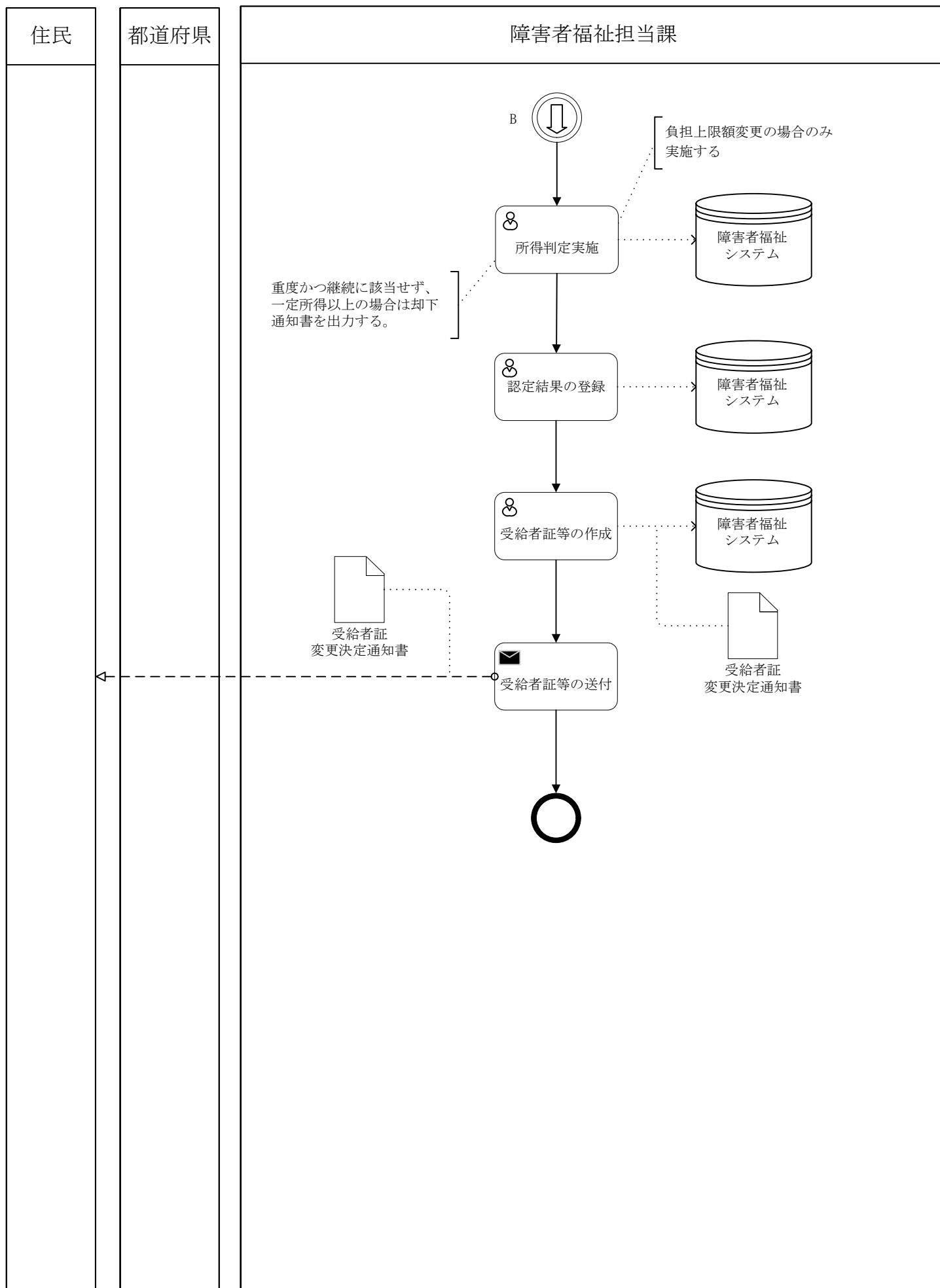
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---



区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

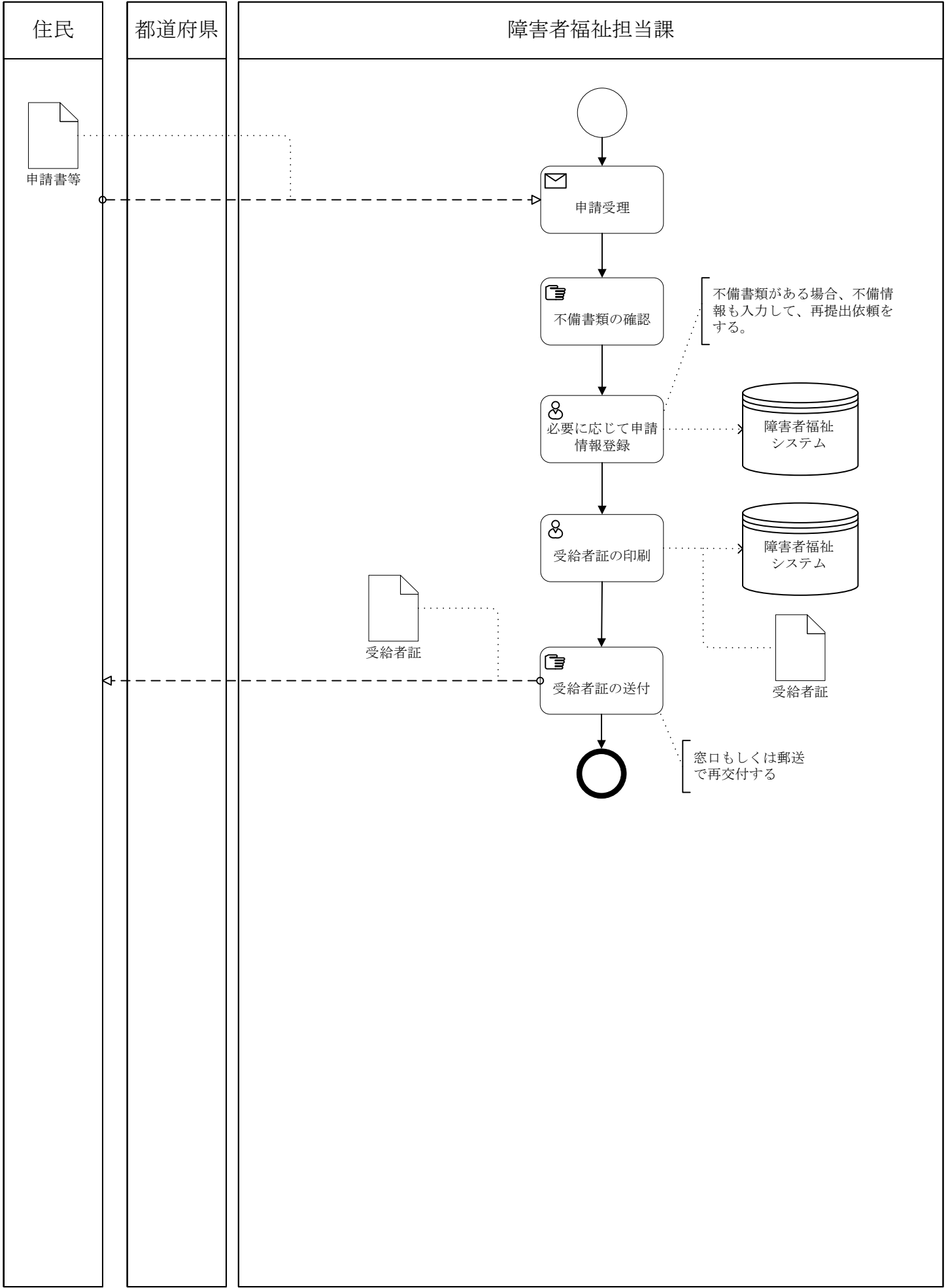


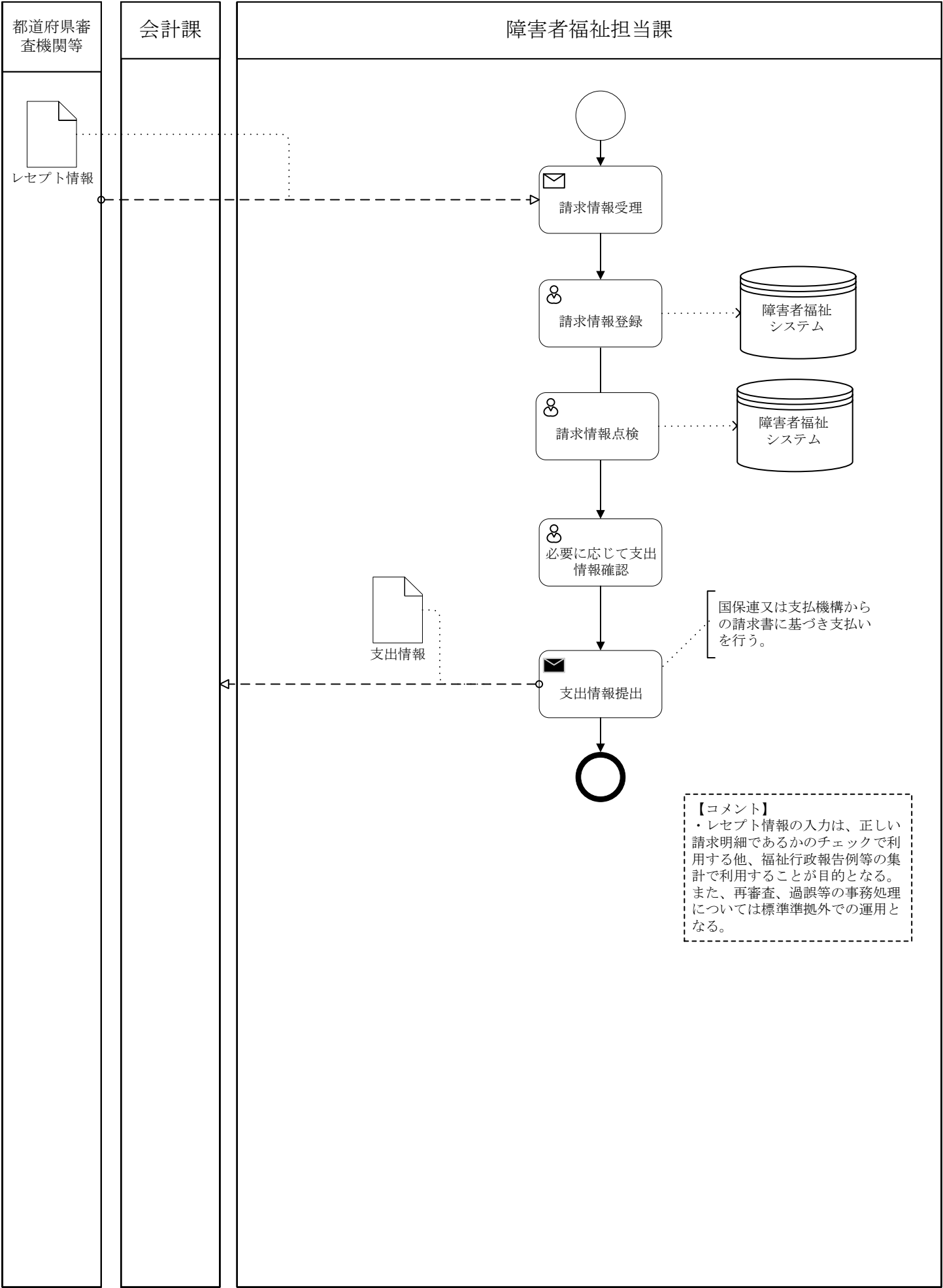
区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

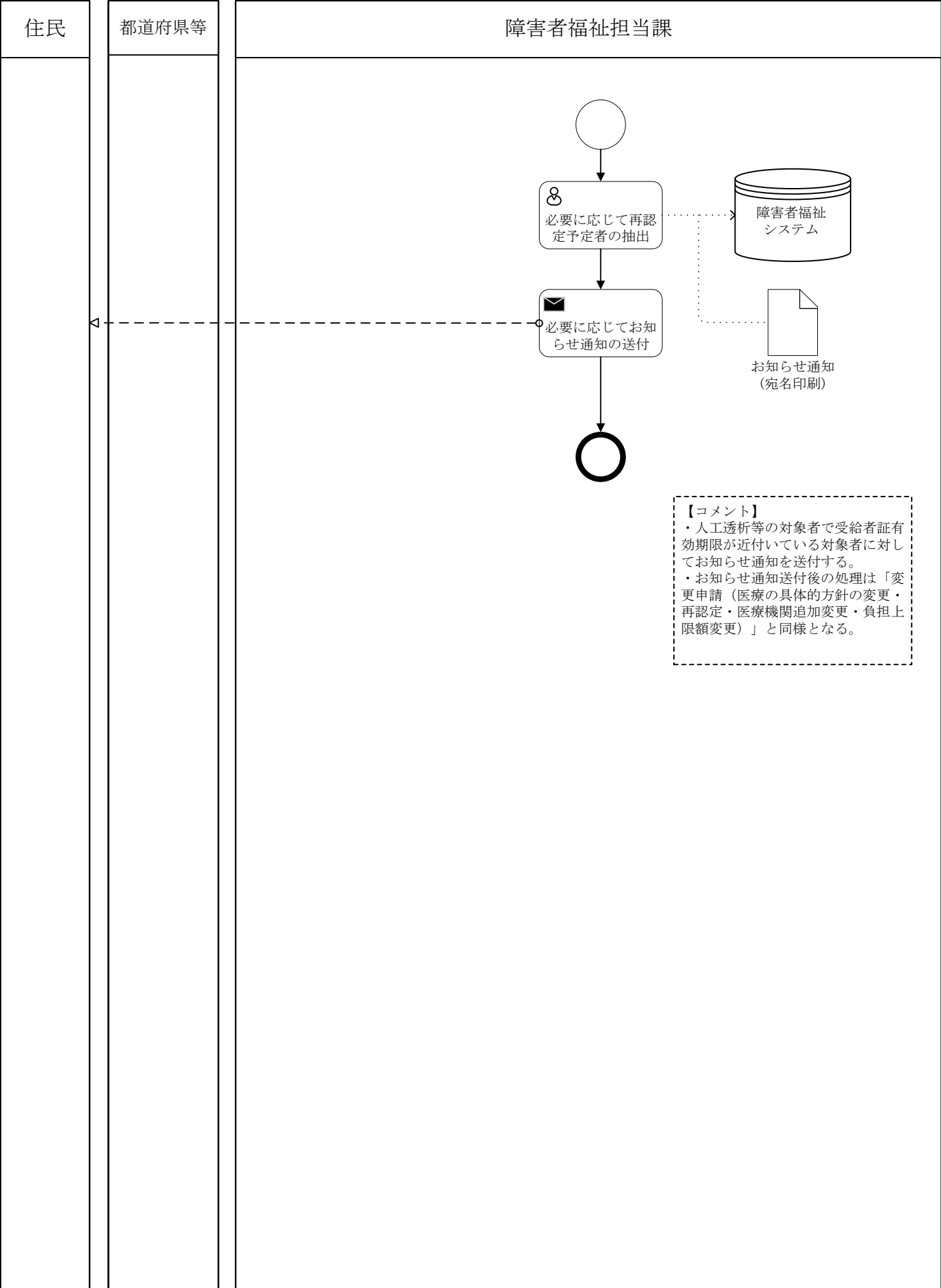


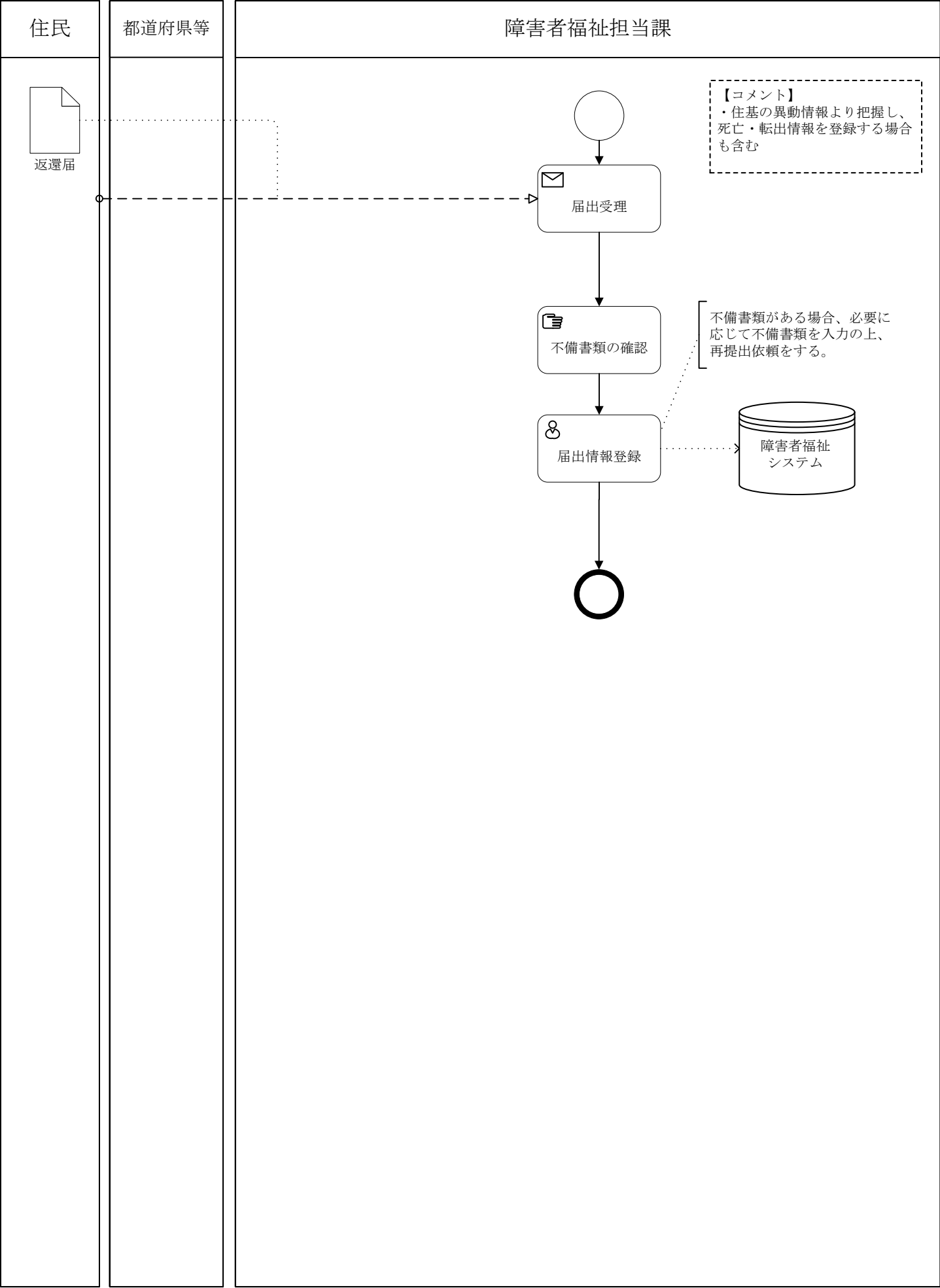


区分	1 障害者福祉	大分類	08 更生医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------

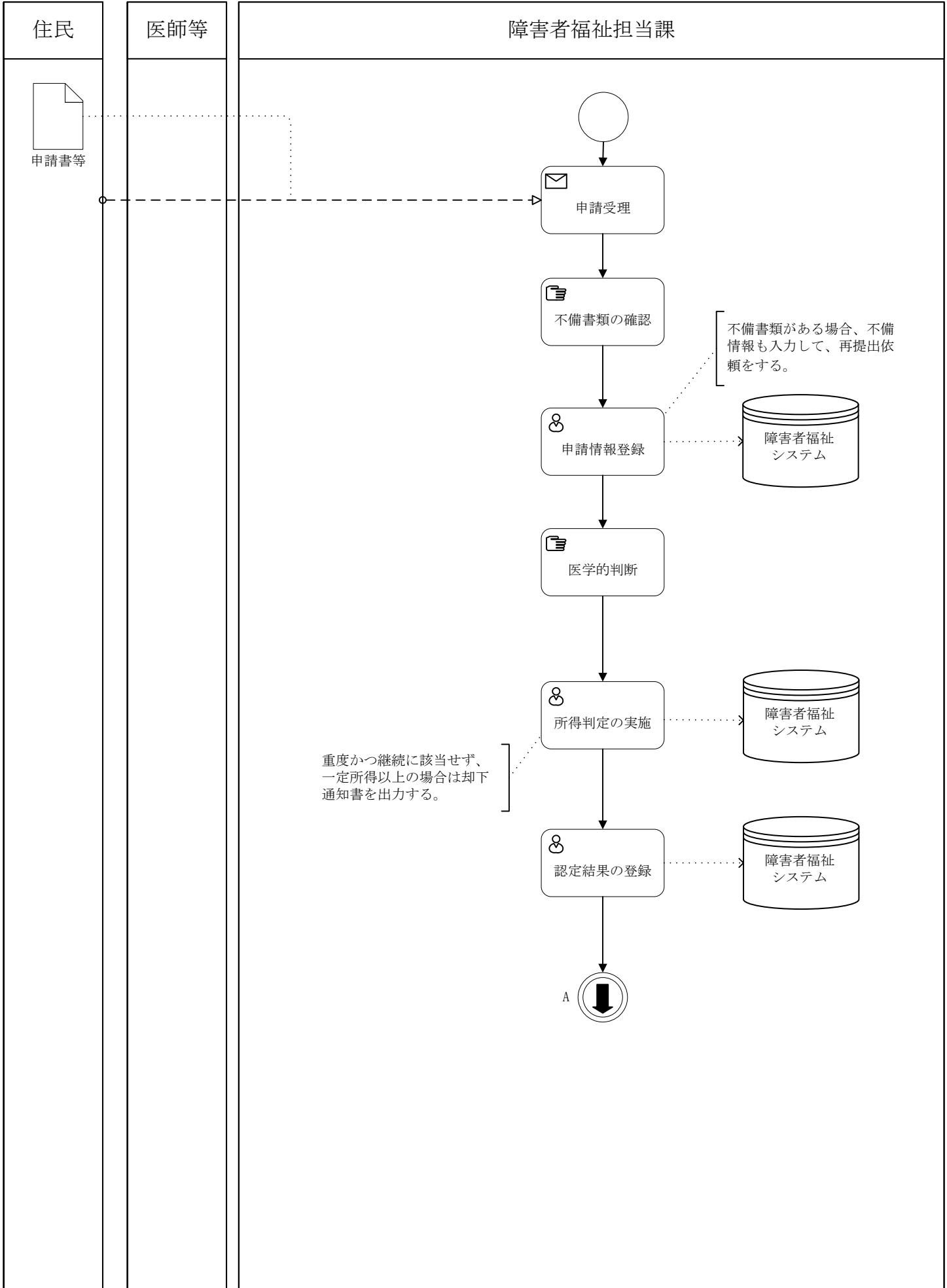




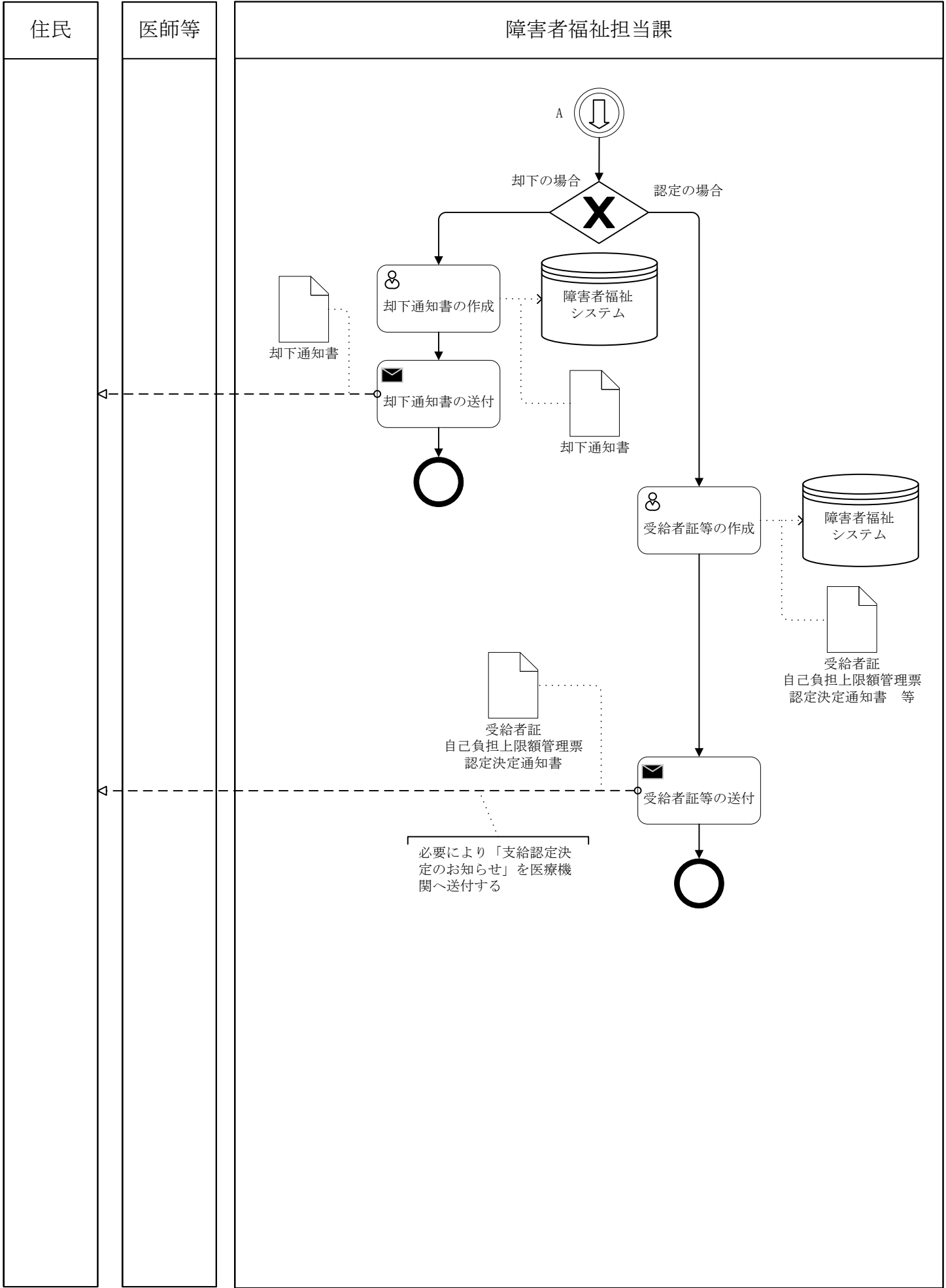




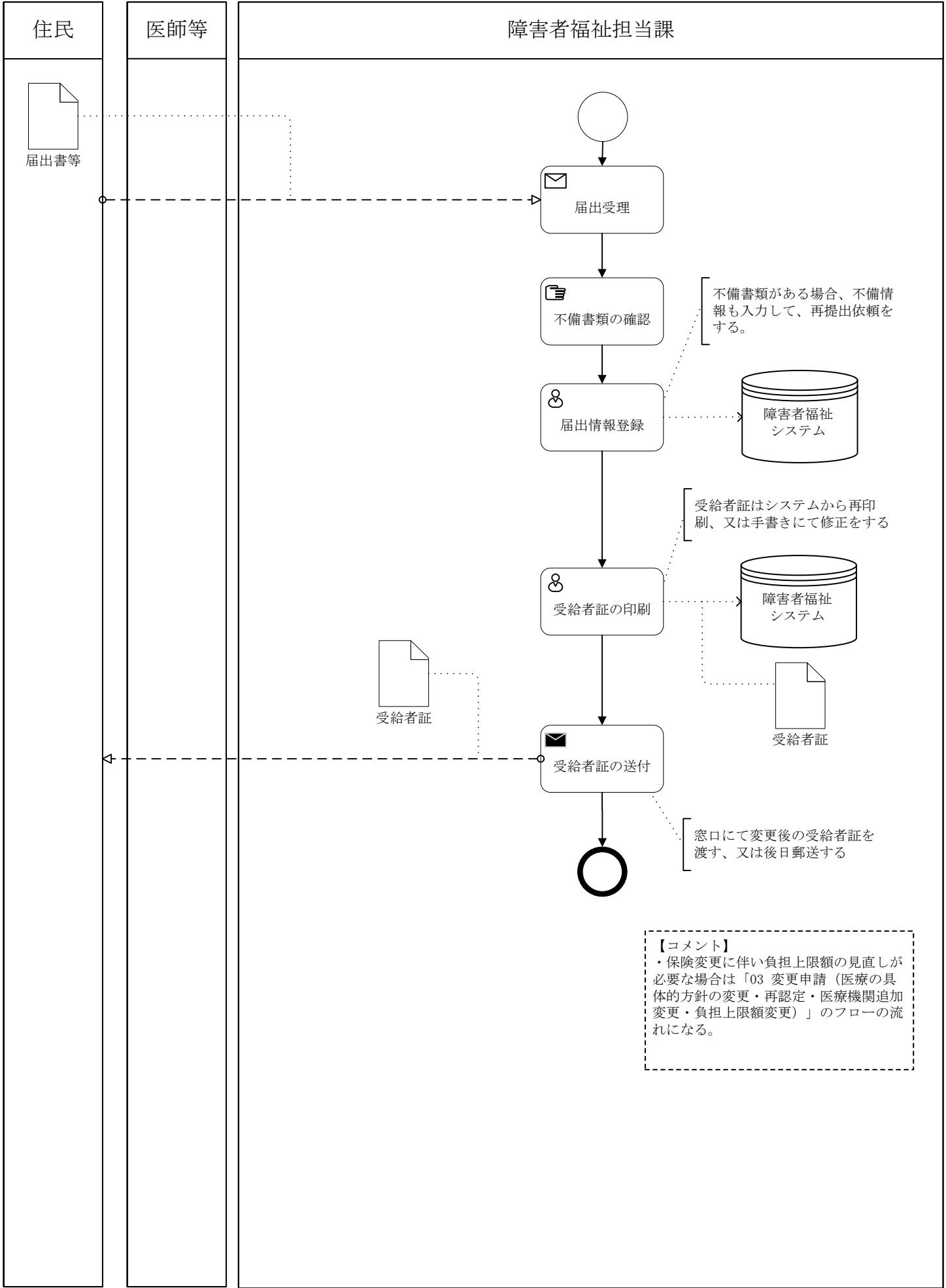
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------



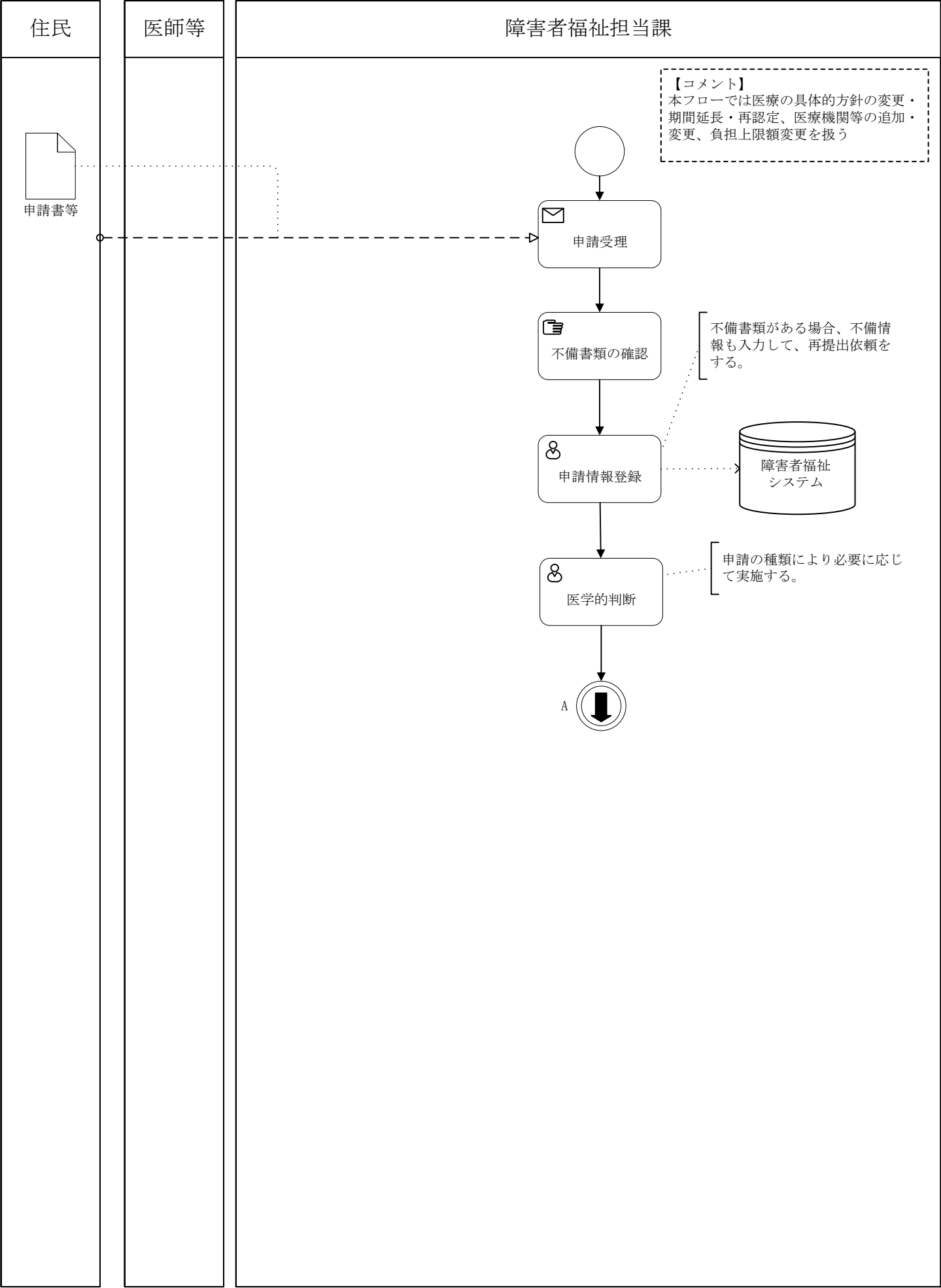
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	---------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	---------	-----	--------------------------

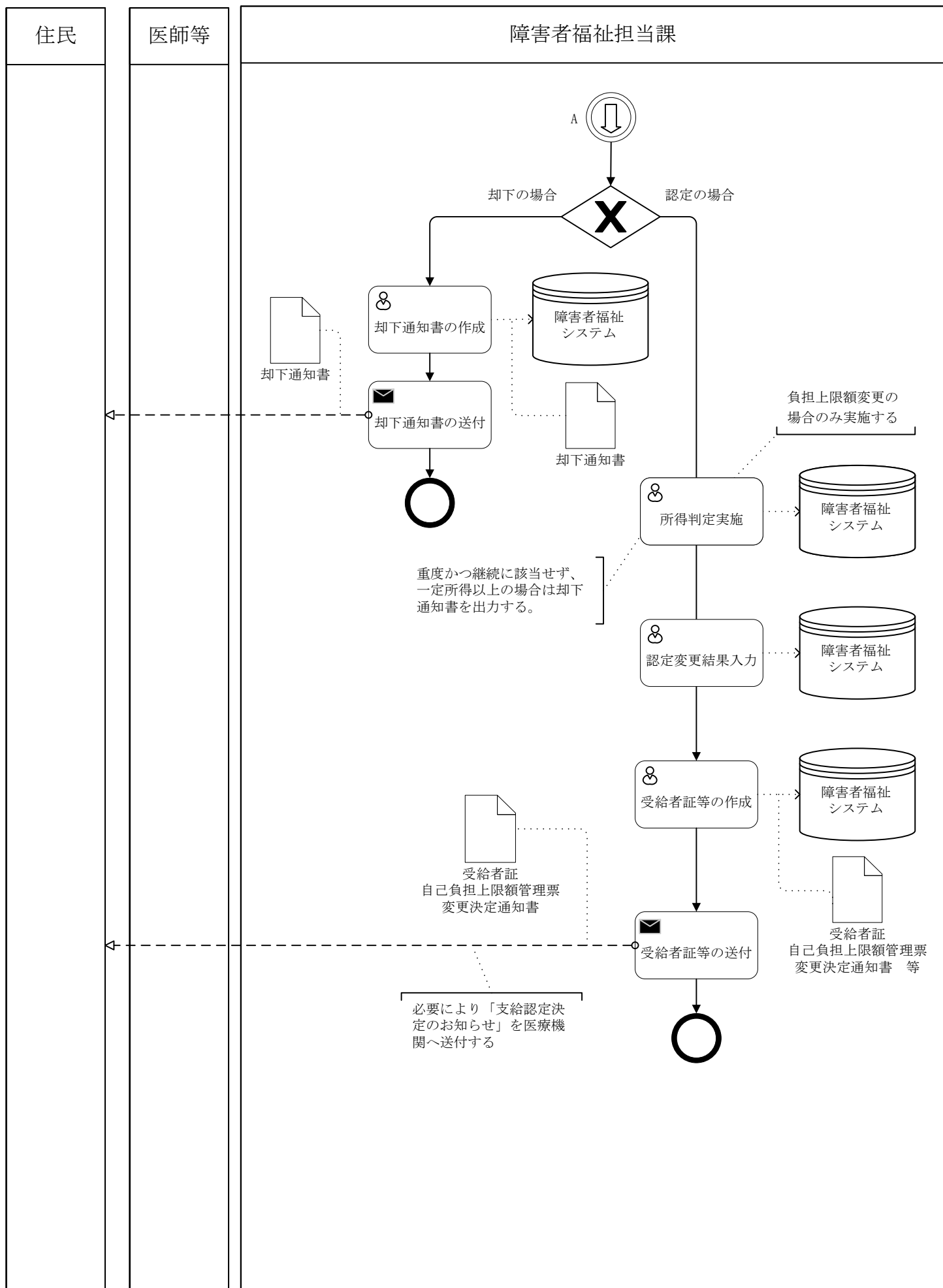


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

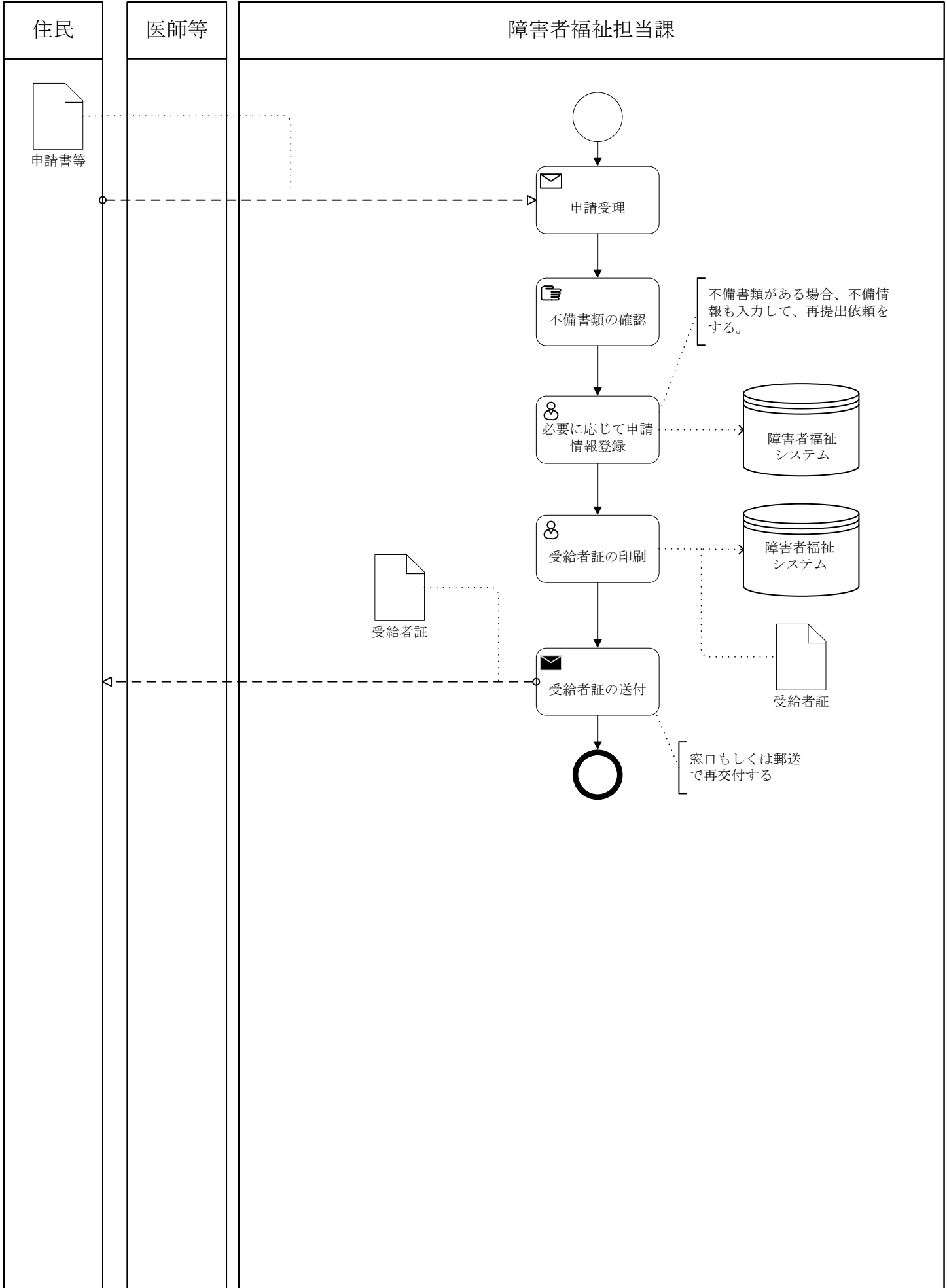




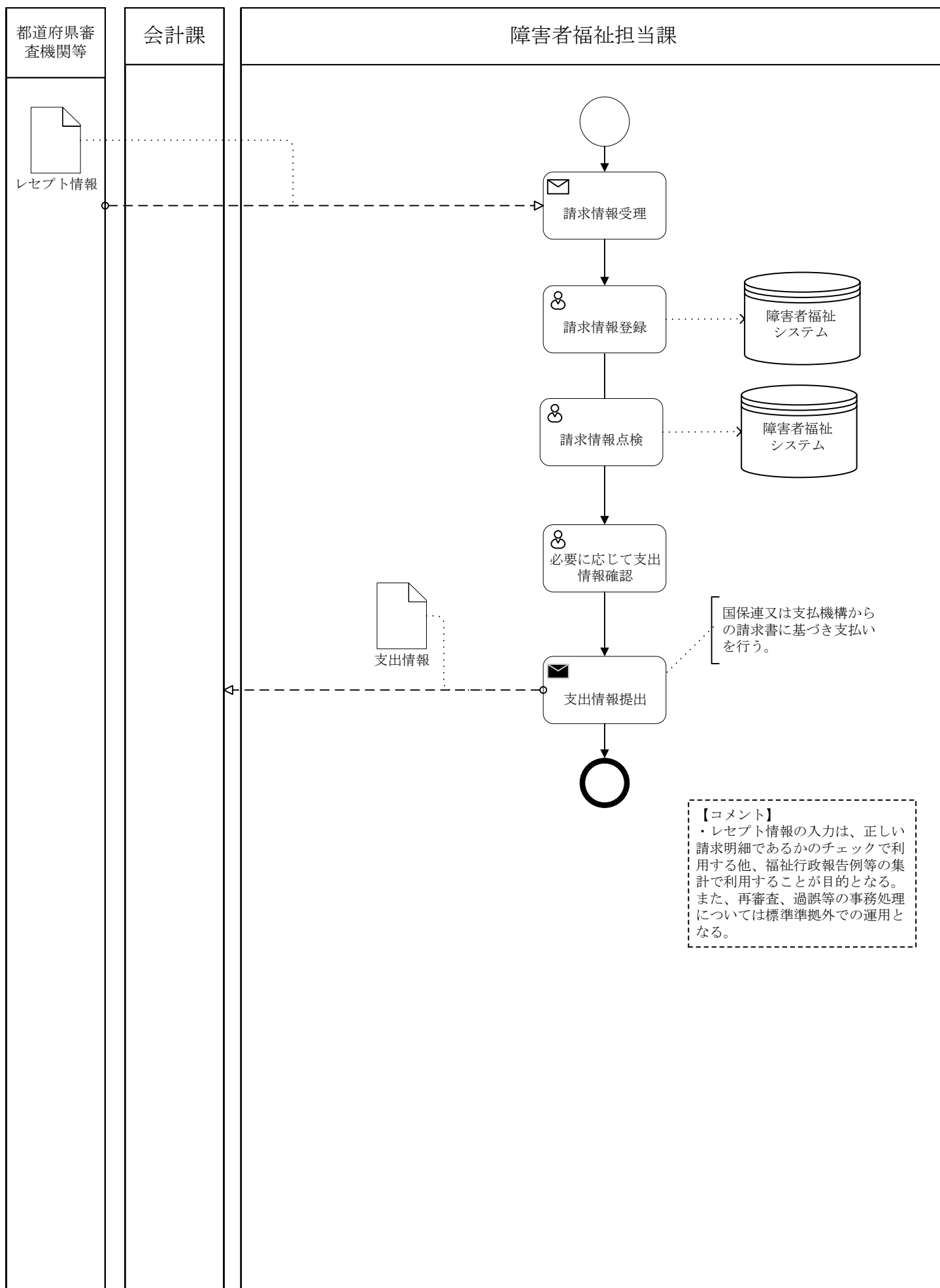
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）
----	---------	-----	---------	-----	---

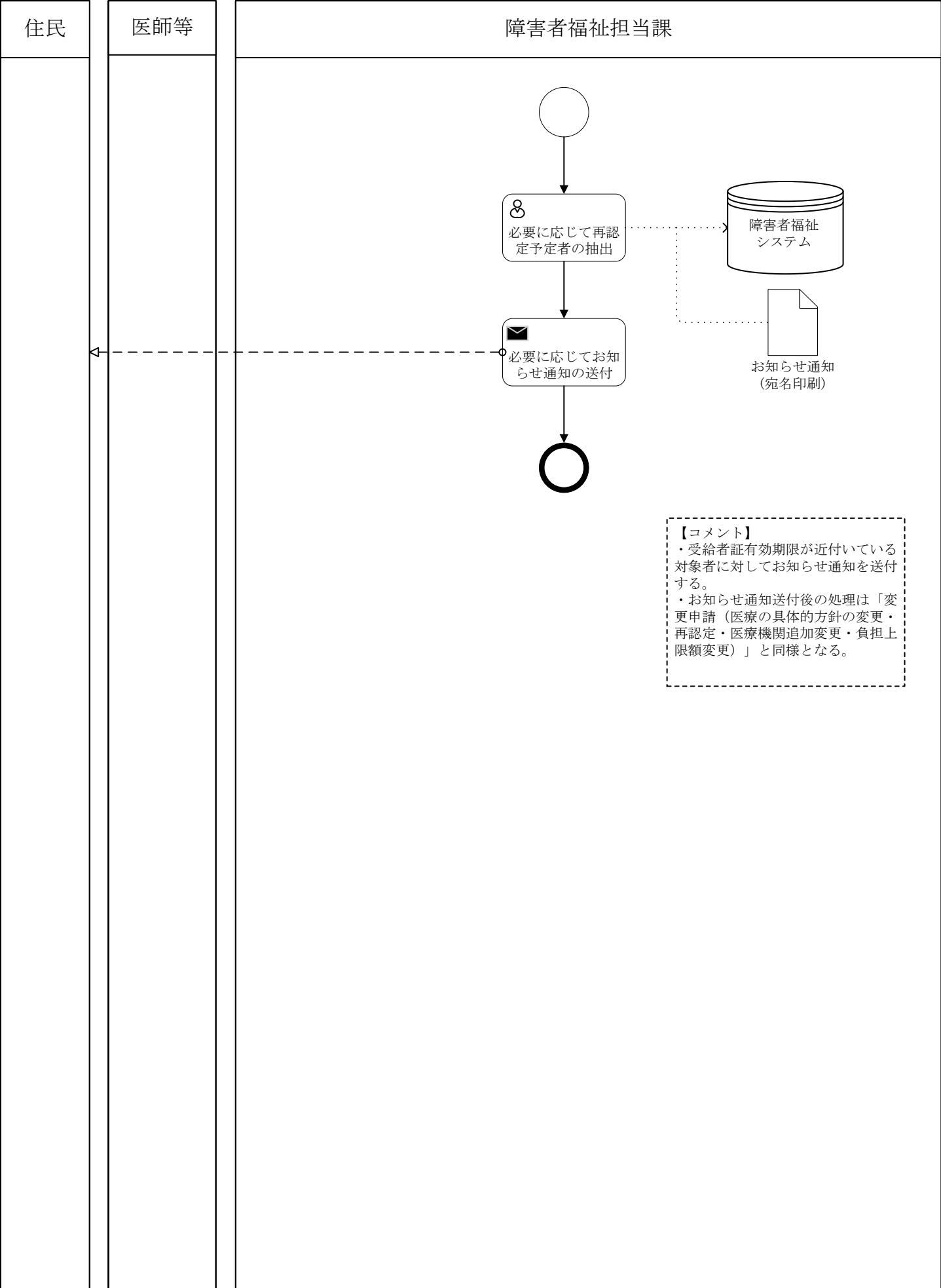


区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	---------	-----	-----------------



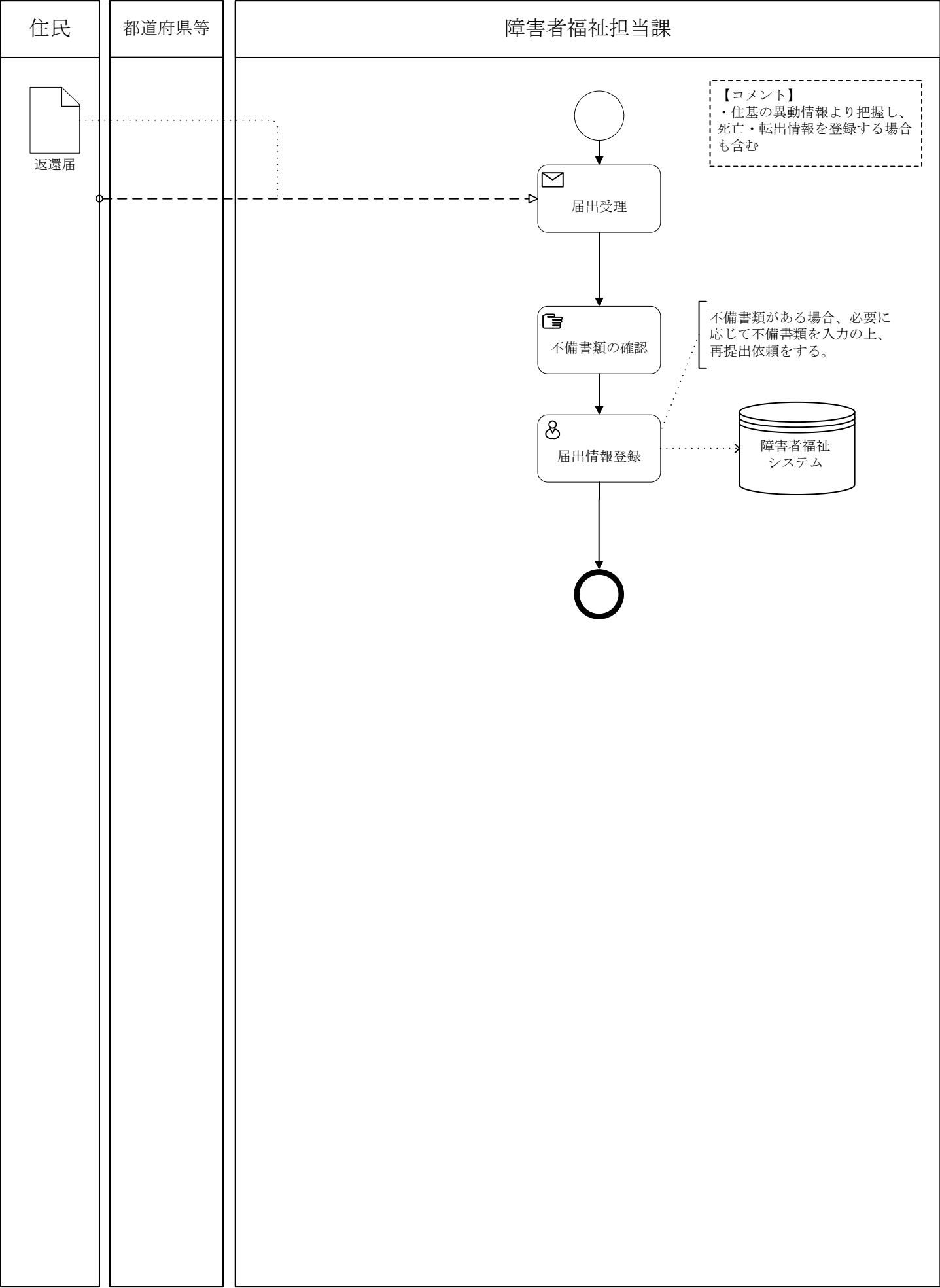
区分	1 障害者福祉	大分類	09 育成医療	小分類	05 公費負担医療管理
----	---------	-----	---------	-----	-------------



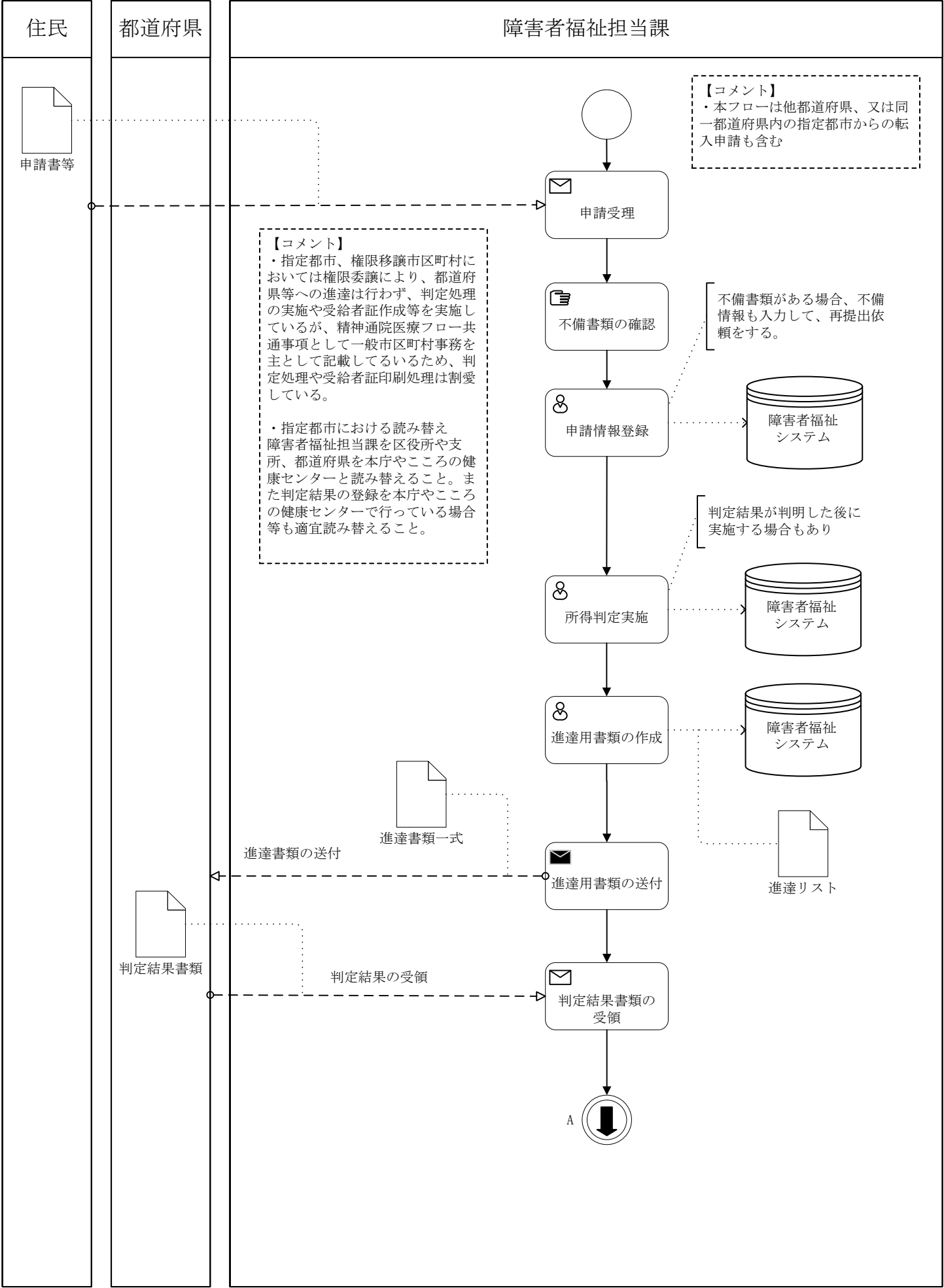


【コメント】

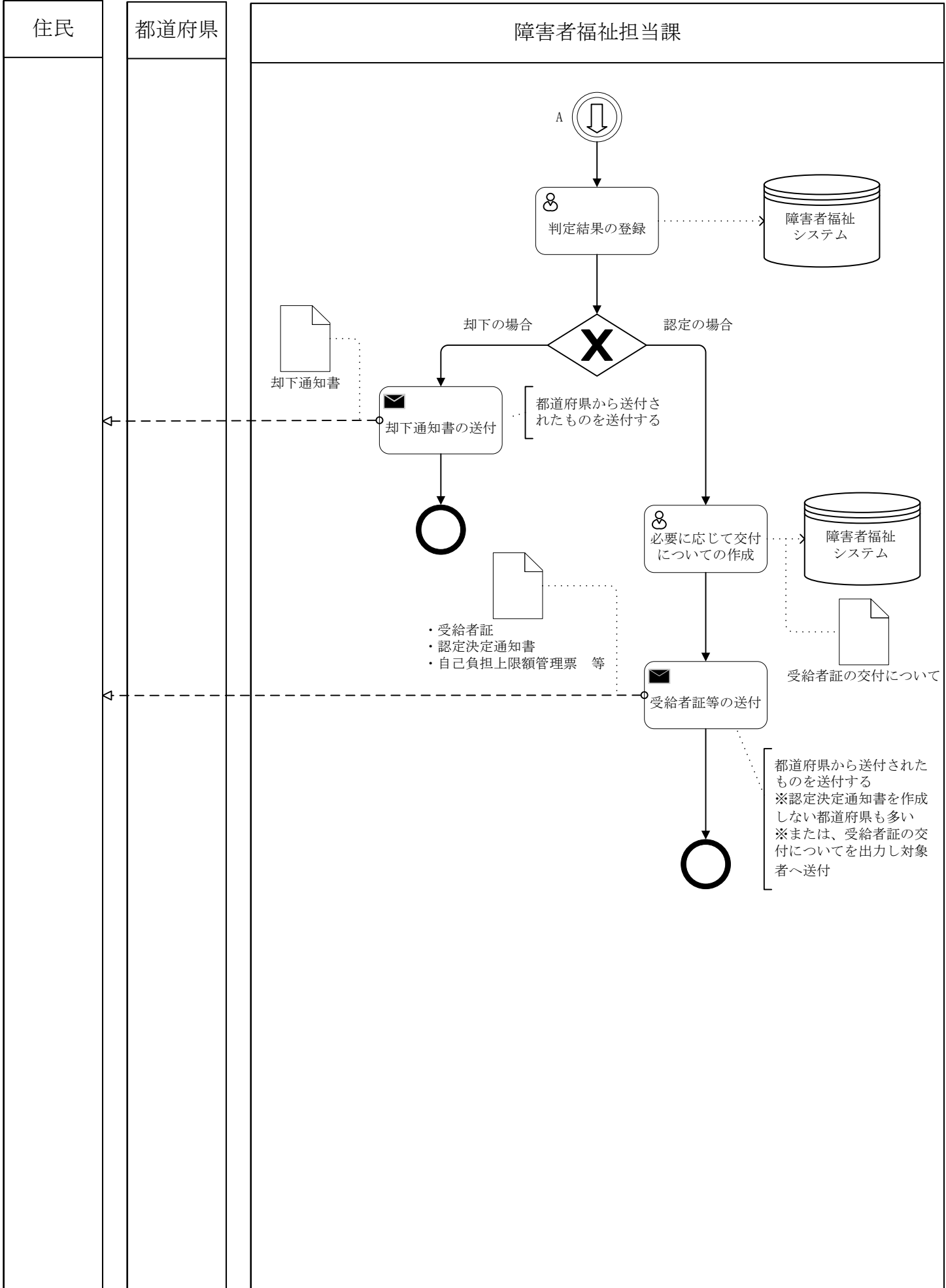
- ・受給者証有効期限が近付いている対象者に対してお知らせ通知を送付する。
- ・お知らせ通知送付後の処理は「変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更）」と同様となる。



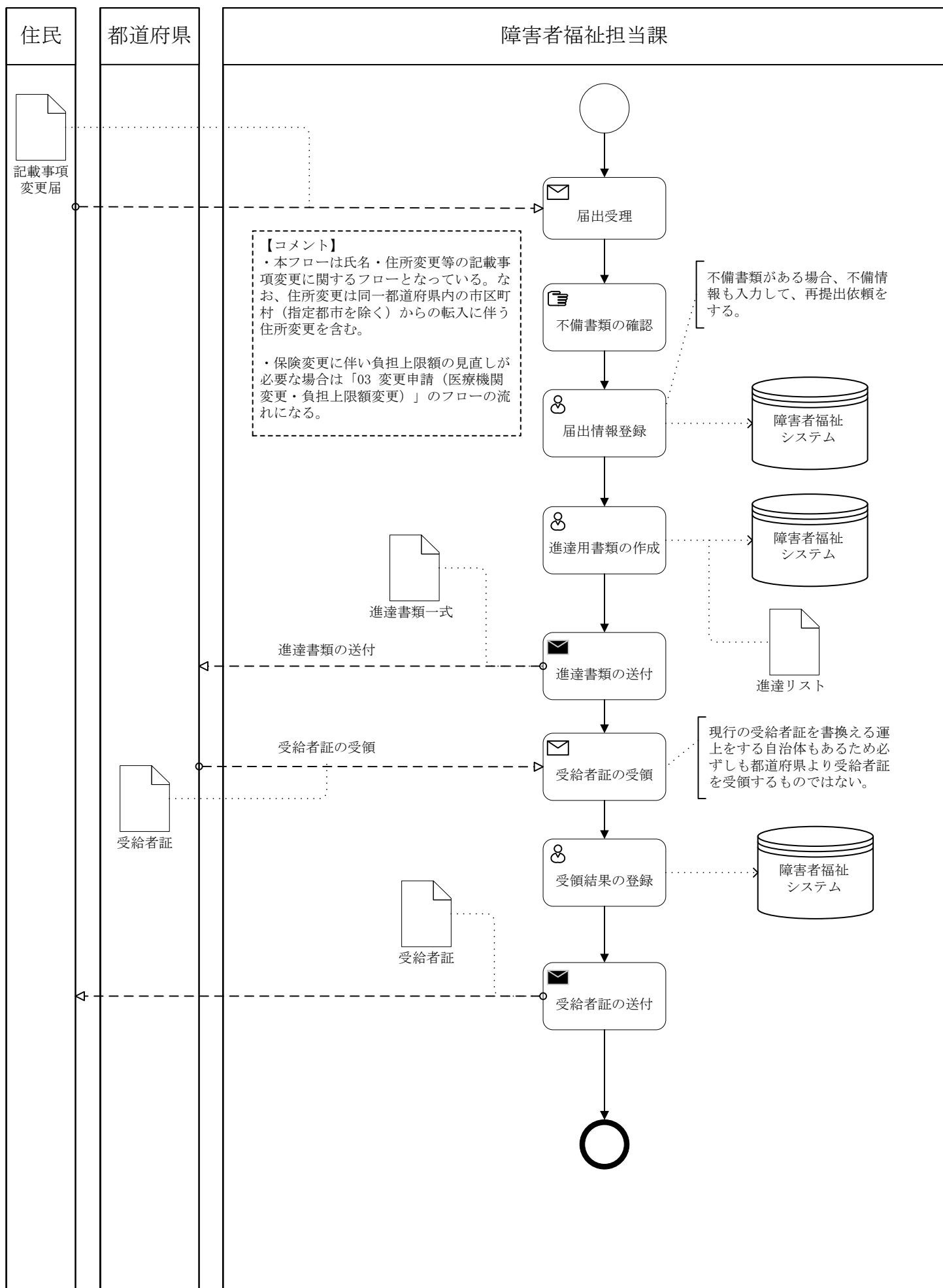
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	01 新規申請
----	---------	-----	-----------	-----	---------

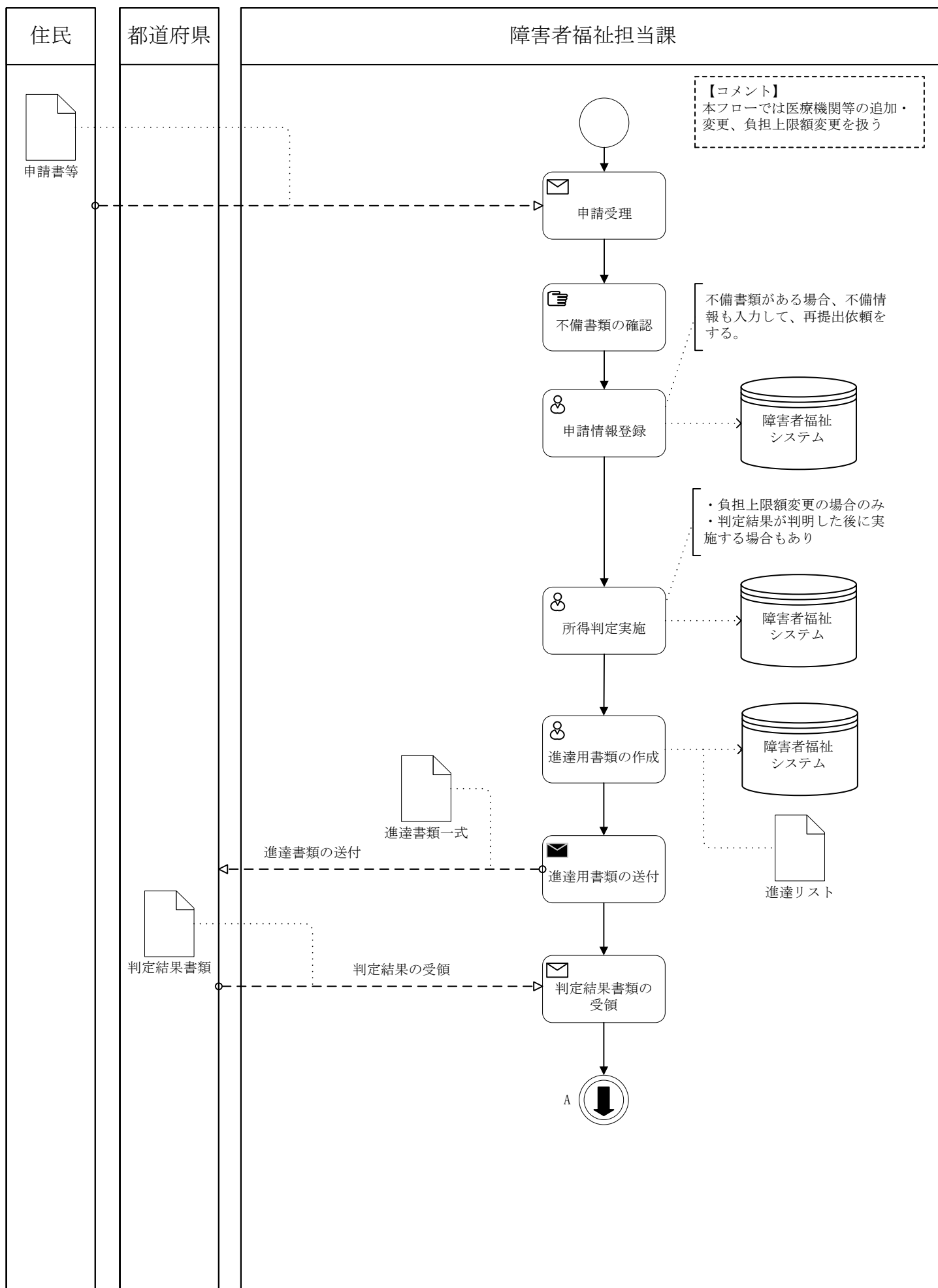


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	02 記載事項変更 (氏名・住所・保険等)
----	---------	-----	-----------	-----	--------------------------

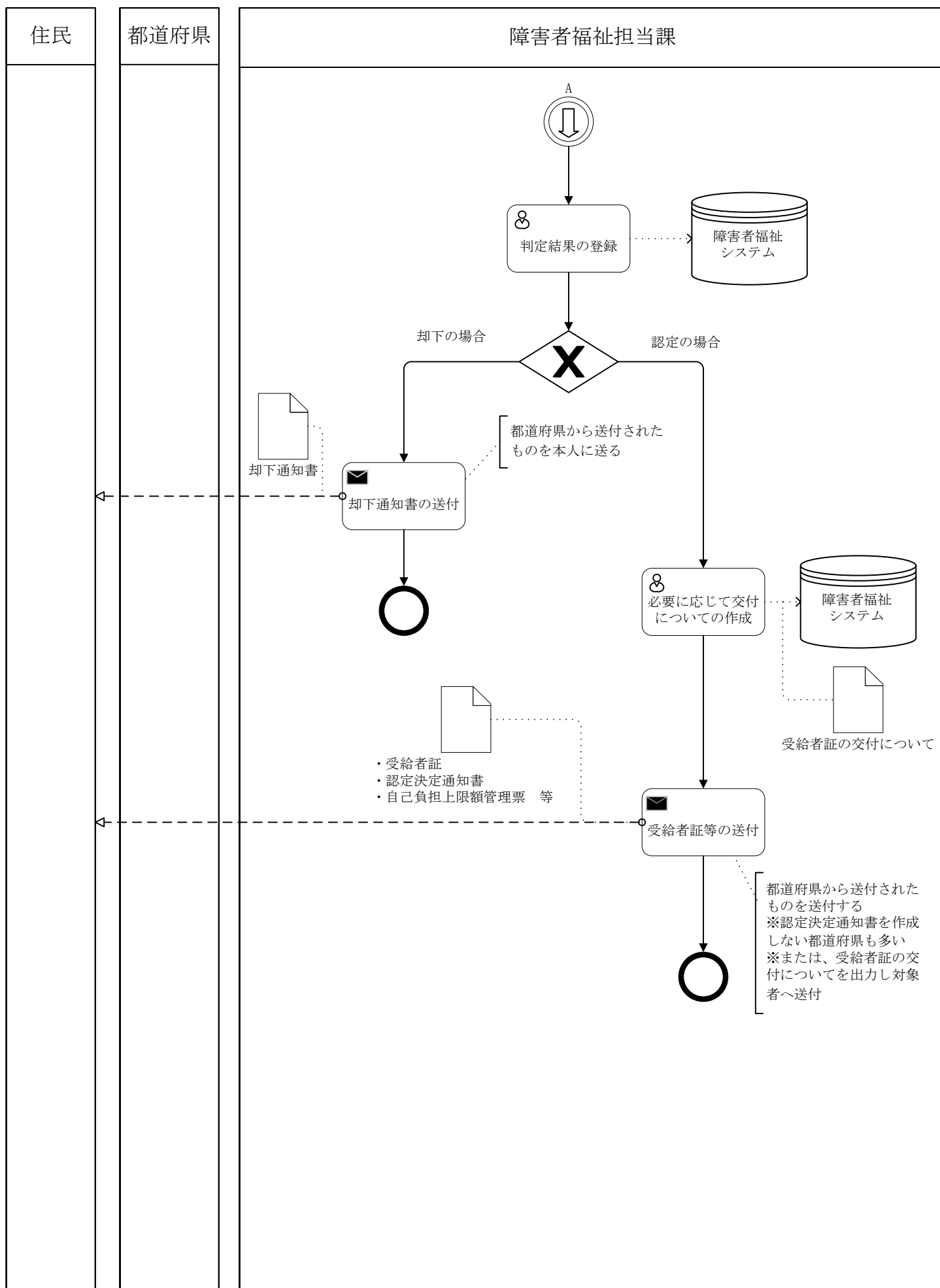




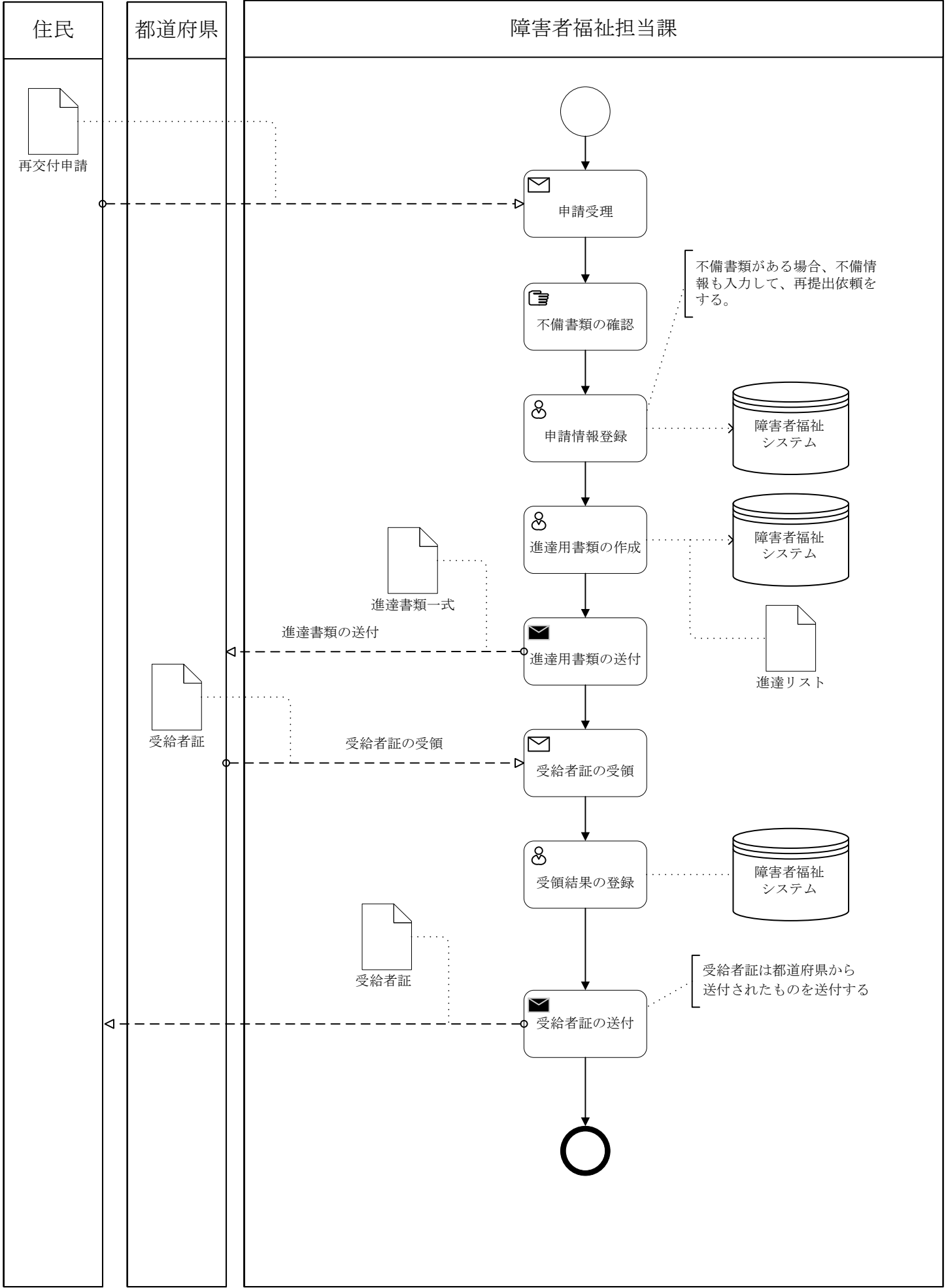
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	03 変更申請 (医療機関変更・負担上限額変更)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------------

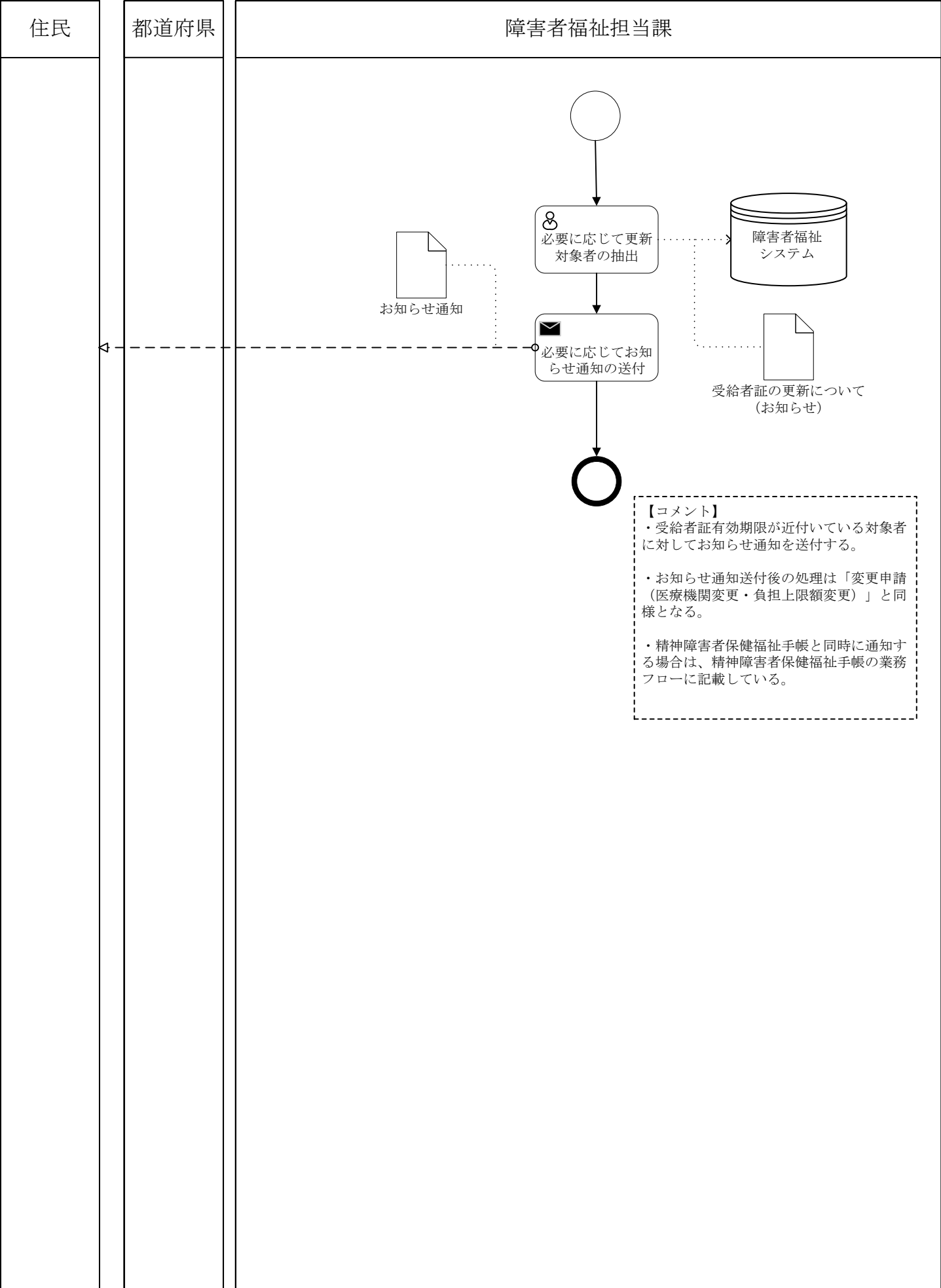


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	03 変更申請 (医療機関変更・負担上限額変更)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------------

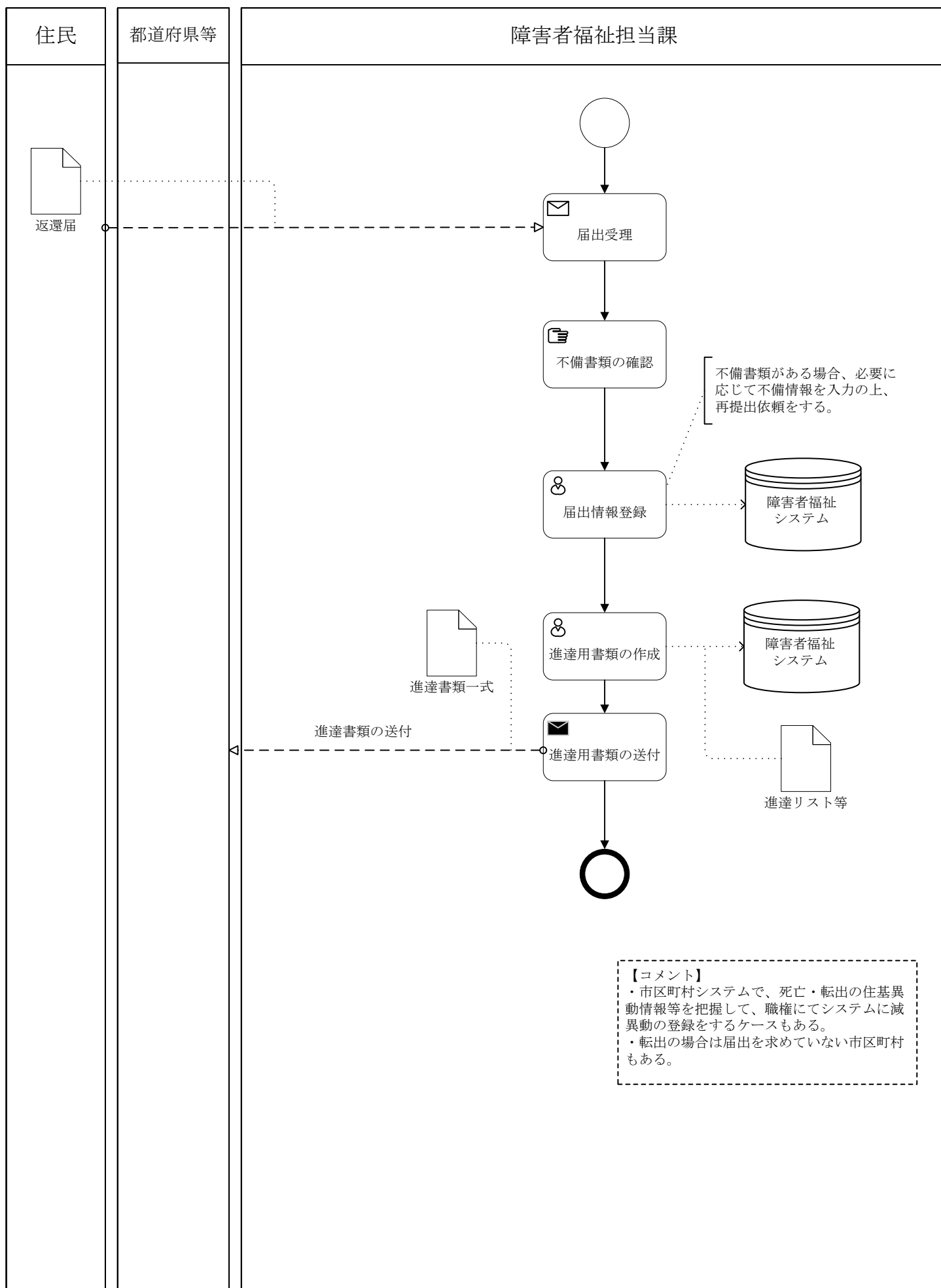


区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	04 再交付申請（紛失・破損）
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------

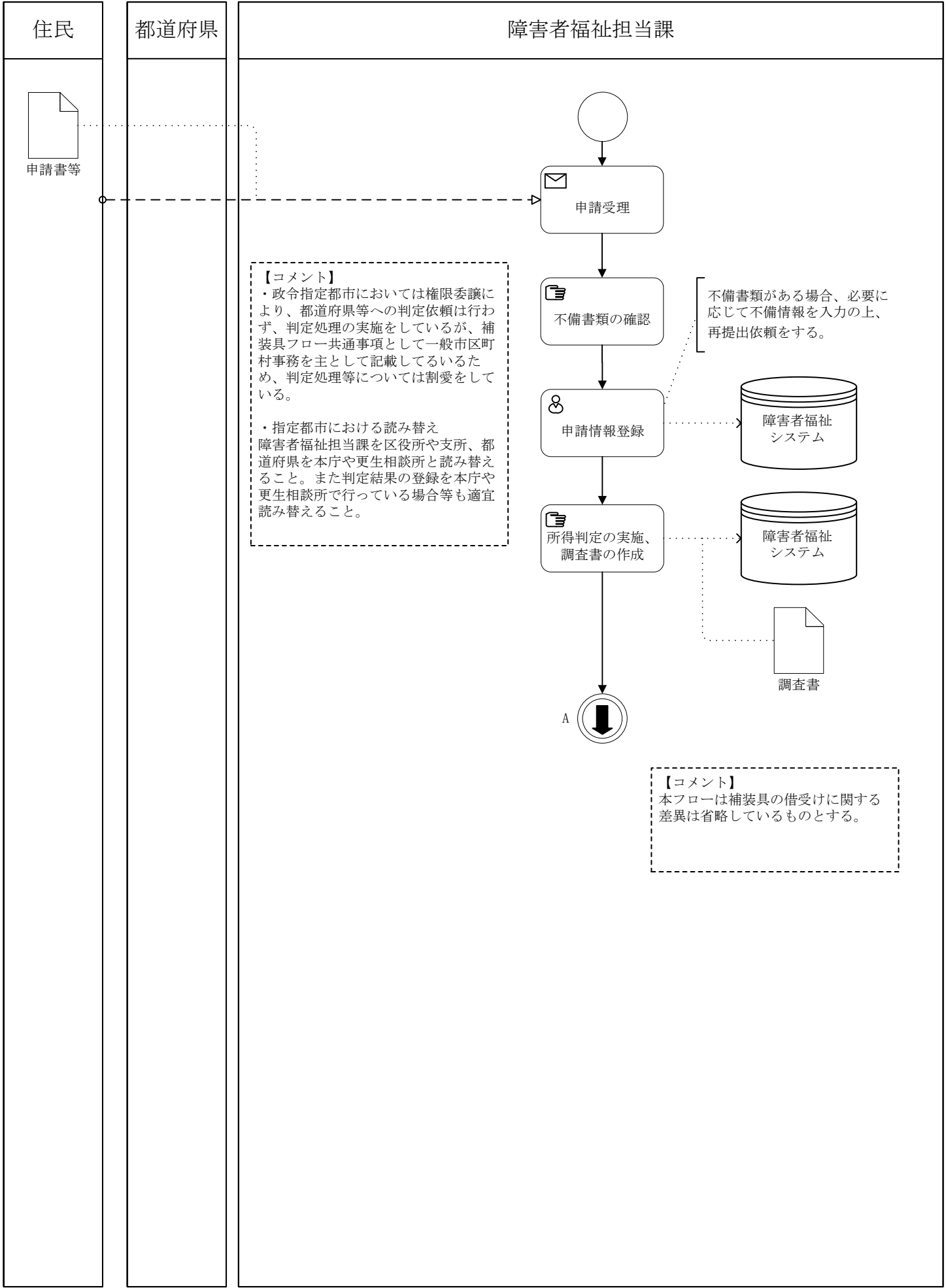




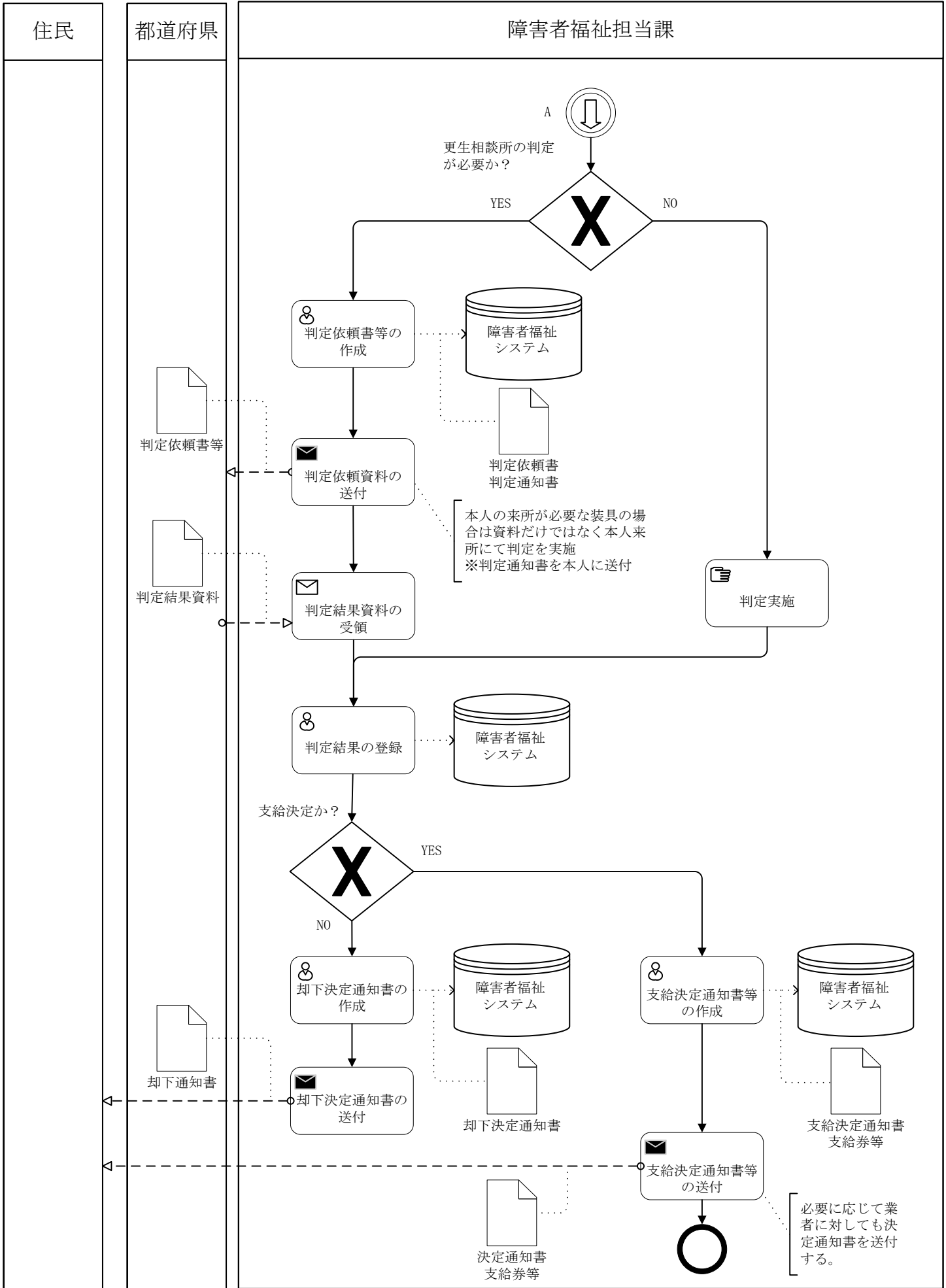
区分	1 障害者福祉	大分類	10 精神通院医療	小分類	06 返還届出(死亡・転出等)
----	---------	-----	-----------	-----	-----------------



区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------



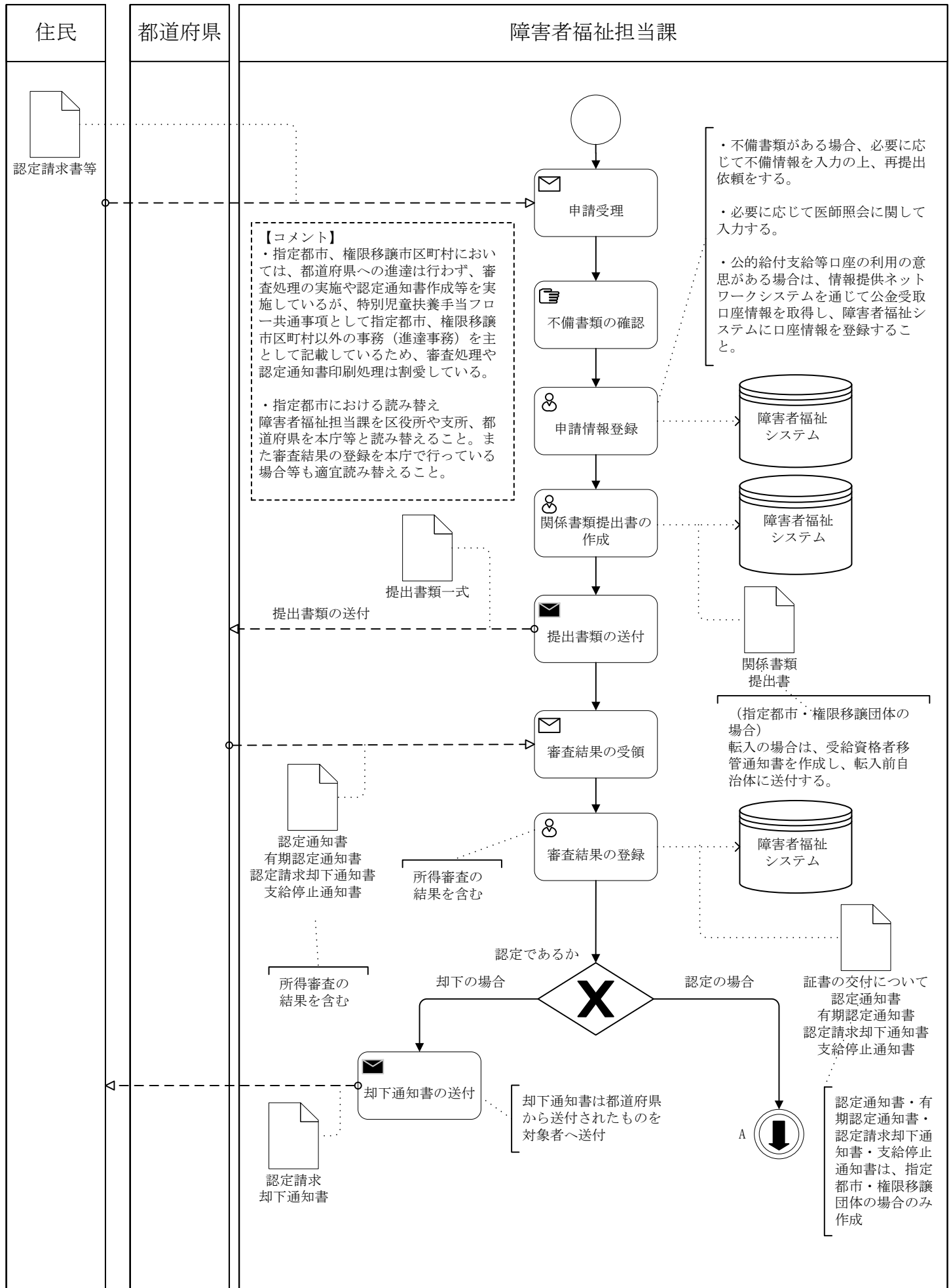
区分	1 障害者福祉	大分類	11 補装具	小分類	01 支給決定
----	---------	-----	--------	-----	---------





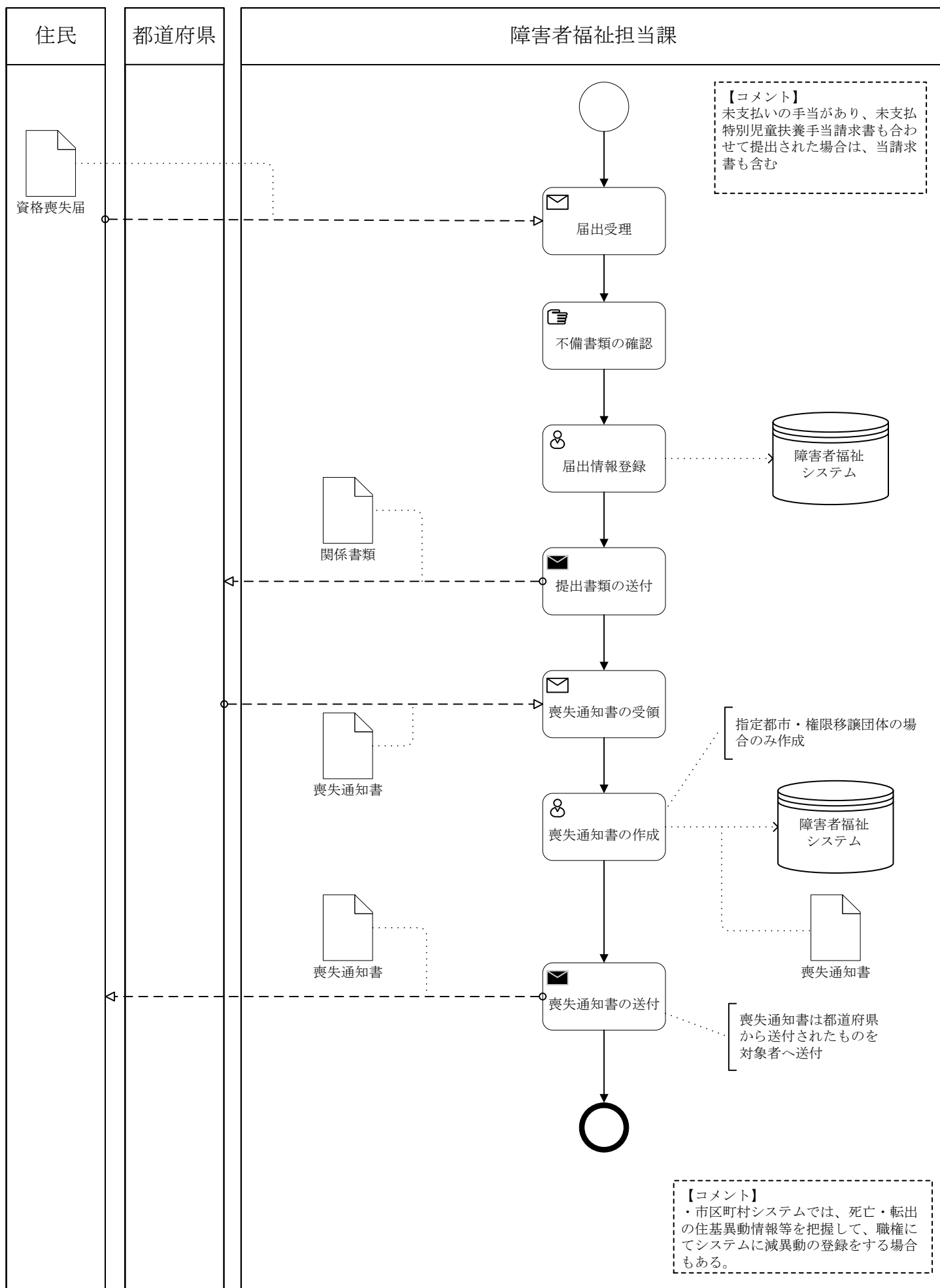


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	01 認定請求～認定
----	---------	-----	-------------	-----	------------

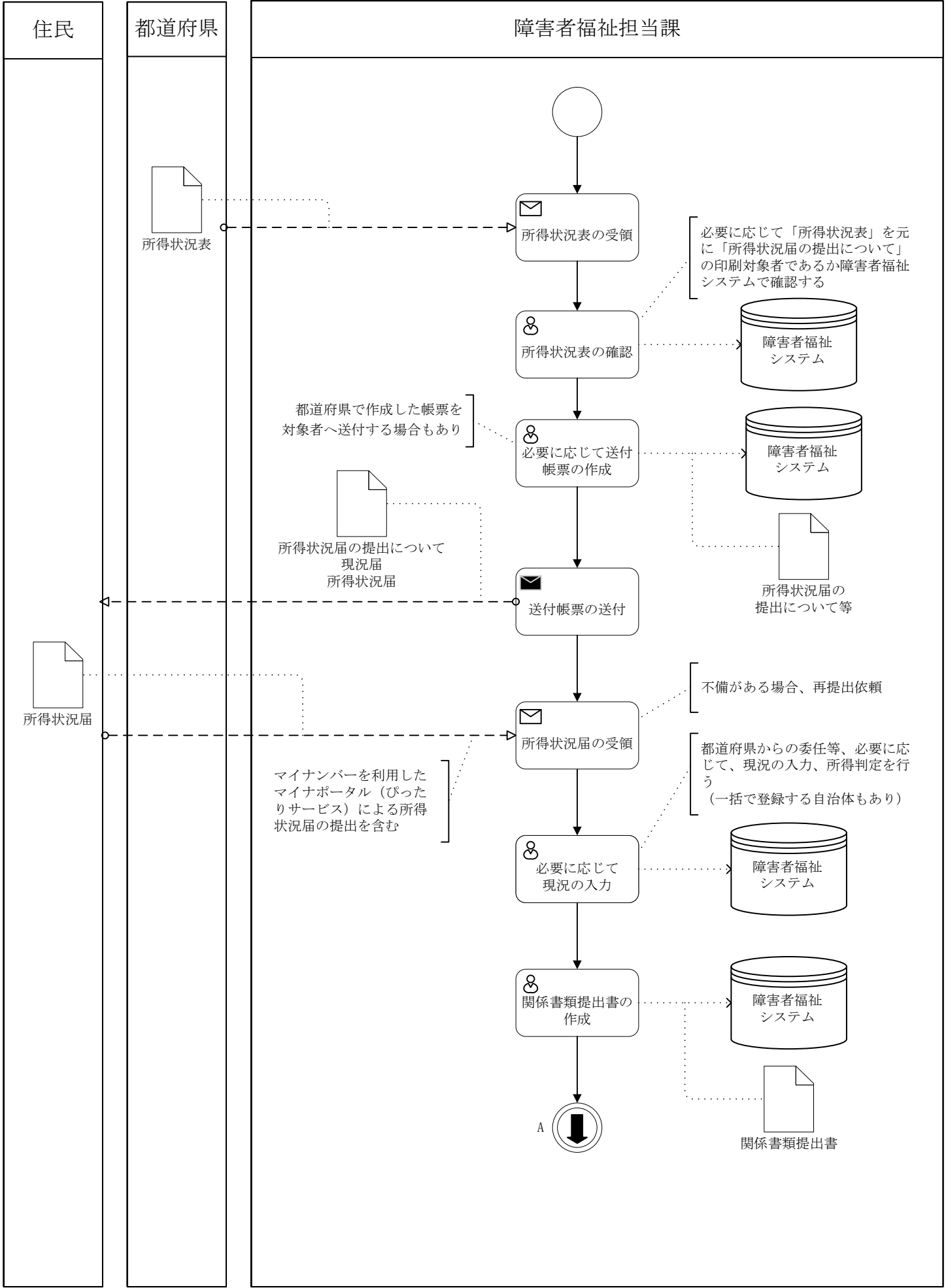




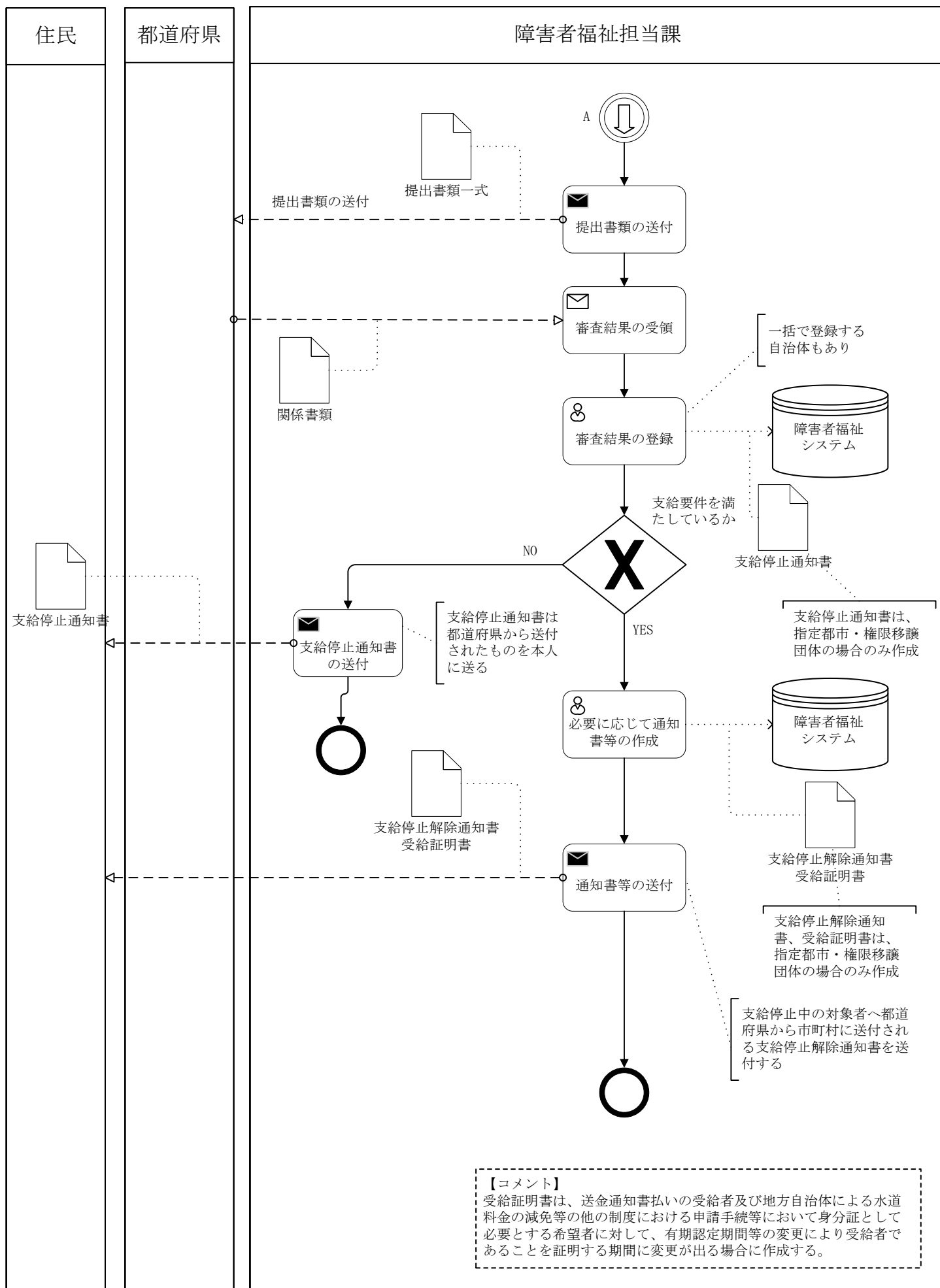
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	02 資格喪失
----	---------	-----	-------------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------



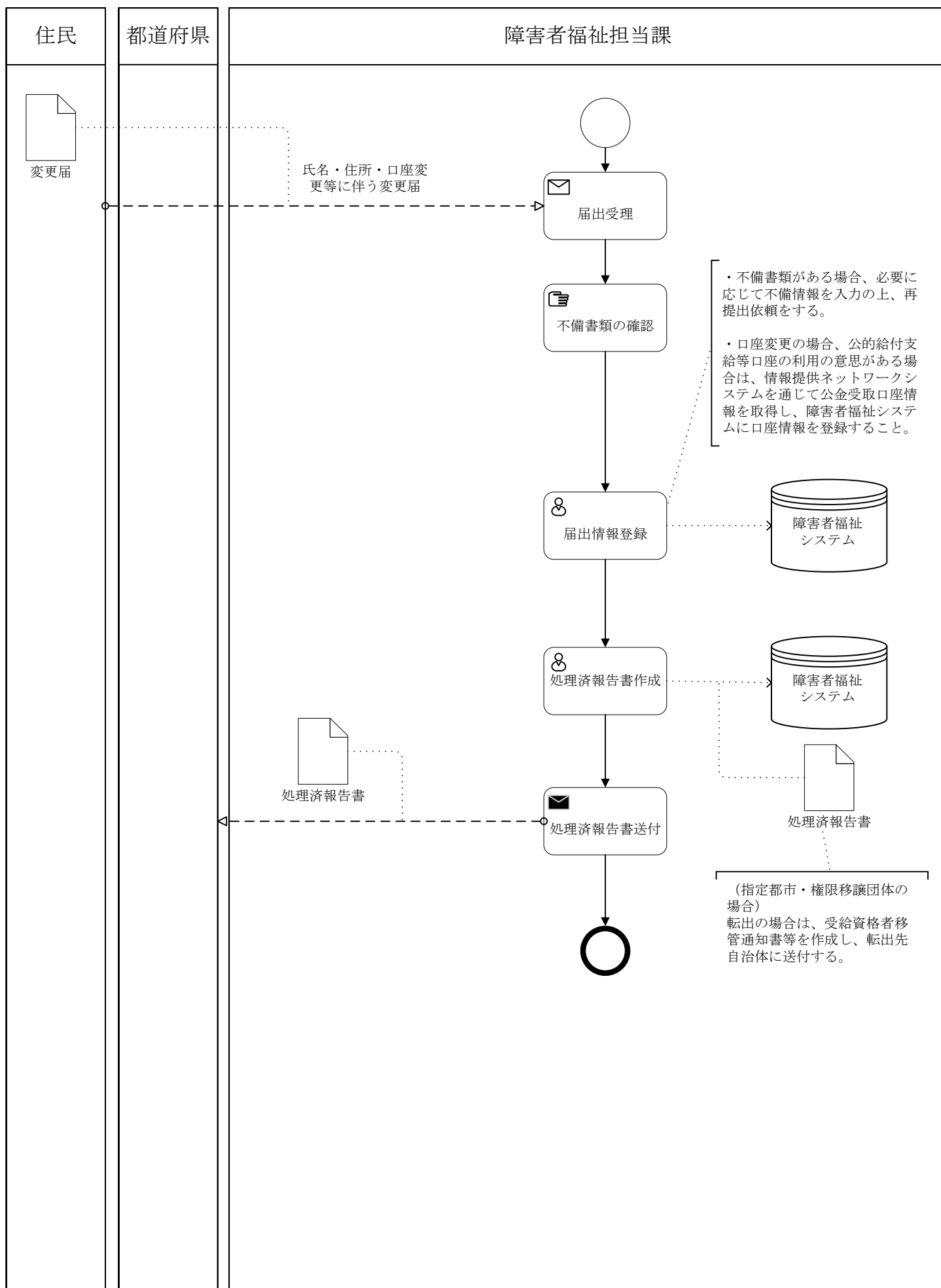
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	03 所得状況届
----	---------	-----	-------------	-----	----------





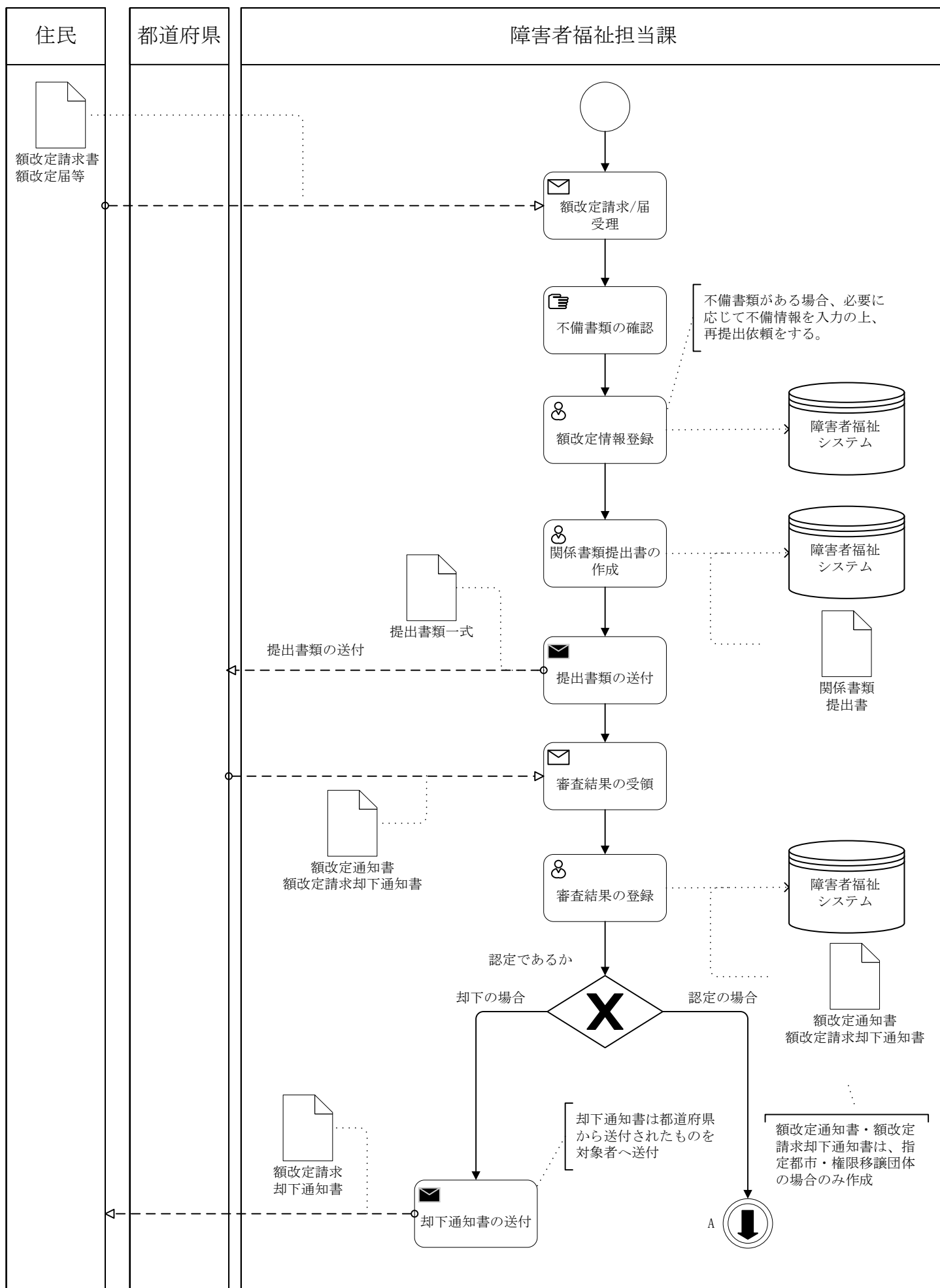


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	05 変更届（氏名・住所・口座等）
----	---------	-----	-------------	-----	-------------------





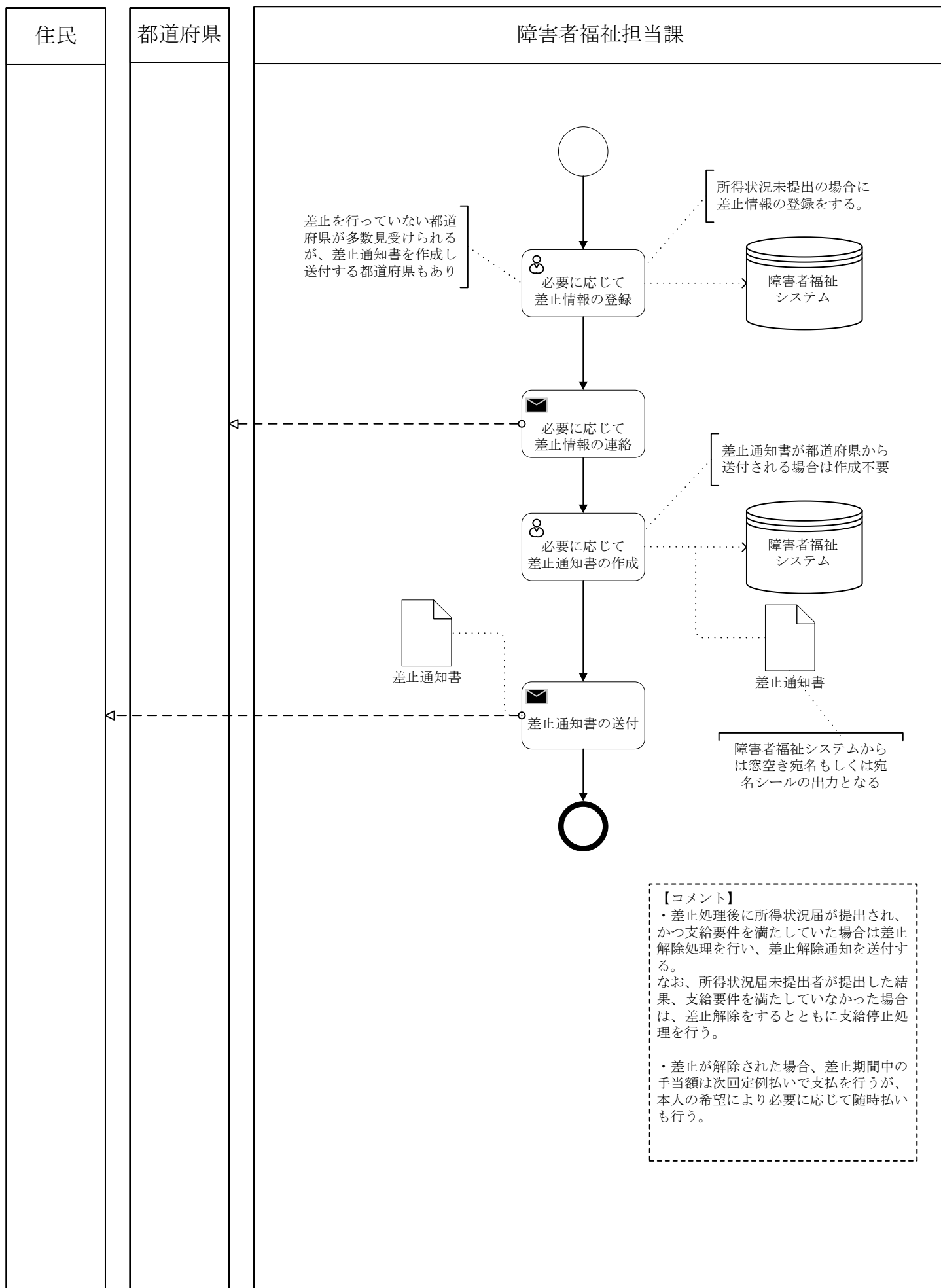
区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	06 額改定請求
----	---------	-----	-------------	-----	----------





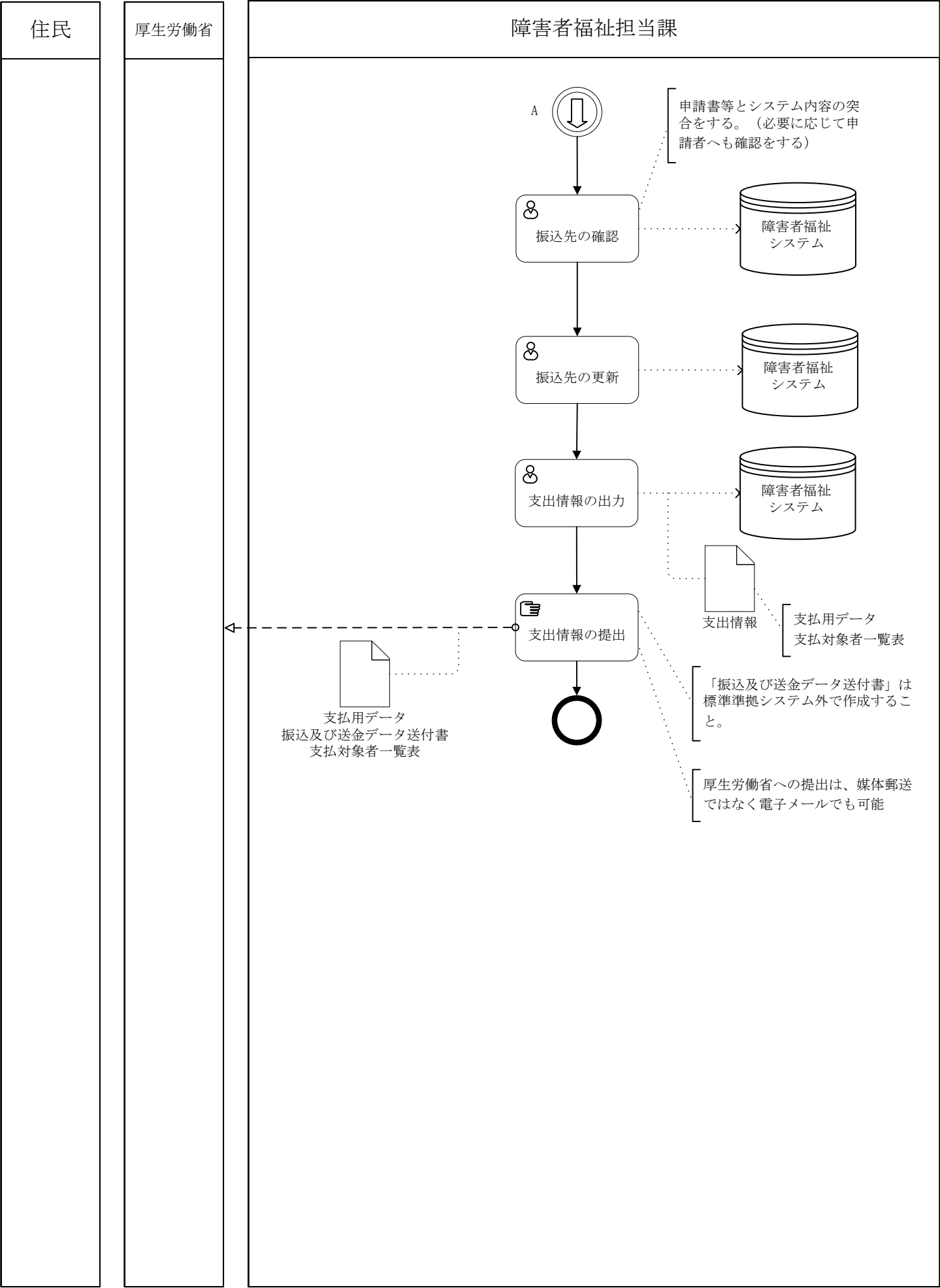


区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	08 一時差止
----	---------	-----	-------------	-----	---------



住民	厚生労働省	障害者福祉担当課
		<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定都市における読み替え 支払情報の確認は区役所、支払情報の確定や支出情報の出力は本庁、といった部署をまたいだ処理を行っている場合は適宜読み替えること。</li> <li>・権限移譲されていない区市町村の場合は、当業務フローは該当しない。</li> </ul> </div> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[支払情報の確認]     Step1 -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]     Step1 --&gt; Step2[支払情報の確定]     Step2 -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]     Step2 --&gt; Step3[支払情報の登録、作成]     Step3 -.-&gt; DB3[(障害者福祉システム)]     Step3 -.-&gt; Doc1[支払用データ 支払対象者一覧表]     Step3 --&gt; Step4[支払情報の提出]     Step4 -.-&gt; DB4[(障害者福祉システム)]     Step4 -.-&gt; Doc2[支払用データ 振込及び送金データ送付書 支払対象者一覧表]     Step4 --&gt; Decision{振込不能 連絡あり}     Decision -- YES --&gt; EndA((A))     Decision -- NO --&gt; EndB(( ))     Step4 -.-&gt; Start   </pre> <p>「振込及び送金データ送付書」は標準準拠システム外で作成すること。</p>

区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	09 手当支払
----	---------	-----	-------------	-----	---------



区分	1 障害者福祉	大分類	12 特別児童扶養手当	小分類	10 受給証明
----	---------	-----	-------------	-----	---------

