

火葬等許可事務システム標準仕様書
帳票詳細要件【改定履歴】

版数	改定日	主な改定理由	帳票ID	帳票IDの変更状況 (削除／新規付番／変更なし)	適合基準日
第1.0版	令和5年8月31日	初版公開	—	—	令和8年4月1日
第2.0版	令和7年1月31日	地方公共団体の基幹業務システムの統一・標準化における各種IDの管理方針【第1.4版】を踏まえ、帳票ID欄を新設し、帳票IDを付番	帳票詳細要件一覧 全ての帳票	新規付番	令和8年4月1日
第2.0版	令和7年1月31日	標準仕様書間の横並び調整方針の改定(令和6年8月7日)に伴い、適合基準日欄と備考欄を新設	全ての帳票	変更なし	令和8年4月1日
第3.0版	令和8年1月30日	戸籍法施行規則の一部を改正する省令(令和7年3月19日法務省令第9号)が公布、施行されたことに伴い、死亡者の本籍の「印字編集条件など」に、地域名の印字を許容する記載を追加	0390001 0390003 0390005 0390007 0390009 0390010	変更なし	令和8年4月1日
第3.0版	令和8年1月30日	帳票詳細要件の各帳票の備考欄に、印刷する際用の紙サイズ及び用紙の向きを記載	全ての帳票	変更なし	令和8年4月1日
第3.0版	令和8年1月30日	(別紙4)帳票レイアウトで提示している記載例との整合性を考慮し、死亡者、父母及び申請者の氏名欄や死亡及び分べん年月日時欄、埋葬、火葬及び改葬の場所欄の「印字編集条件など」に、氏と名の間及び日付と時刻の間に全角スペースを入れる旨の記述及び施設名称の後に改行を入れる旨の記載を追加	全ての帳票	変更なし	令和8年4月1日

帳票詳細要件一覧

黒文字…実装必須帳票
青文字…標準オプション帳票

業務		帳票名称	帳票ID	頁番号
火葬等許可事務	1. 火葬許可証	1. 1. 死体火葬許可証	0390001	… 4
		1. 2. 死胎火葬許可証	0390002	… 5
		1. 3. 死体火葬許可申請書	0390003	… 7
		1. 4. 死胎火葬許可申請書	0390004	… 8
	2. 埋葬許可証	2. 1. 死体埋葬許可証	0390005	… 9
		2. 2. 死胎埋葬許可証	0390006	… 10
		2. 3. 死体埋葬許可申請書	0390007	… 12
		2. 4. 死胎埋葬許可申請書	0390008	… 13
	3. 改葬許可証	3. 1. 改葬許可証	0390009	… 14
		3. 2. 改葬許可証別紙	0390010	… 16

帳票詳細要件（1. 火葬許可証）

業務	1. 火葬許可証	帳票ID	0390001	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	1. 1. 死体火葬許可証				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“死体火葬許可証”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	再交付印		●		再交付の場合のみ□囲いで“再交付”と印字する。
4	死亡者の本籍	●			外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。
5	死亡者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
6	死亡者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
7	死亡者の性別	●			
8	死亡者の出生年月日	●			和暦表記（年月日） 外国籍の場合は西暦表記（年月日） 推定の場合は“推定”と印字する。
9	死因	●			
10	死亡年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
11	死亡の場所	●			
12	火葬の場所	●			
13	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
14	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
15	死亡者との続柄	●			
16	交付日	●			和暦表記（年月日）
17	再交付日		●		和暦表記（年月日）
18	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
19	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名
20	公印	●			公印イメージ
21	固定文言1	●			“（注）死因欄中第1条第4号に規定する感染症の際は「一類感染症等」に○印を付すること。”改行 “そうでないときは「その他」に○印を付すること。”
22	火葬を行った日時	●			“令和 年 月 日 午前・午後 時 分 火葬”

帳票詳細要件（1. 火葬許可証）

業務	1. 火葬許可証	帳票ID	0390002	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	1. 2. 死胎火葬許可証				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“死胎火葬許可証”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	再交付印		●		再交付の場合のみ□囲いで“再交付”と印字する。
4	父母の本籍	●			父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
5	父母の住所	●			父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
6	父母の氏名	●			嫡出の場合 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合 「母の氏＋全角スペース＋母の名」
7	死児の性別	●			
8	妊娠週数	●			全角数字＋“週” 推定の場合は“推定”と印字する。
9	分べん年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
10	分べんの場所	●			
11	火葬の場所	●			
12	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
13	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
14	交付日	●			和暦表記（年月日）
15	再交付日		●		和暦表記（年月日）
16	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
17	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名

18	公印	●			公印イメージ
19	火葬を行った日時	●			“令和 年 月 日 午前・午後 時 分 火葬”

帳票詳細要件（1. 火葬許可証）

業務	1. 火葬許可証	帳票ID	0390003	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	1. 3. 死体火葬許可申請書				
備考	印刷する際はA4サイズ of 用紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	発行年月日	●			和暦表記（年月日）
2	市区町村名	●			市区町村長名＋“長”
3	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名＋全角スペース＋“宛”
4	タイトル	●			“死体火葬許可申請書”
5	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
6	死亡者の本籍	●			外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。
7	死亡者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
8	死亡者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
9	死亡者の性別	●			
10	死亡者の出生年月日	●			和暦表記（年月日） 外国籍の場合は西暦表記（年月日） 推定の場合は“推定”と印字する。
11	死因	●			
12	死亡年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
13	死亡の場所	●			
14	火葬の場所	●			
15	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
16	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
17	死亡者との続柄	●			
18	固定文言1	●			“（注）死因欄中第1条第4号に規定する感染症の際は「一類感染症等」に○印を付すること。”改行 “そうでないときは「その他」に○印を付すること。”

帳票詳細要件（1. 火葬許可証）

業務	1. 火葬許可証	帳票ID	0390004	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	1. 4. 死胎火葬許可申請書				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	発行年月日	●			和暦表記（年月日）
2	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
3	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名＋全角スペース＋“宛”
4	タイトル	●			“死胎火葬許可申請書”
5	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
6	父母の本籍	●			父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
7	父母の住所	●			父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
8	父母の氏名	●			嫡出の場合 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合 「母の氏＋全角スペース＋母の名」
9	死児の性別	●			
10	妊娠週数	●			全角数字＋“週” 推定の場合は“推定”と印字する。
11	分べん年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
12	分べんの場所	●			
13	火葬の場所	●			
14	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
15	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名

帳票詳細要件（2. 埋葬許可証）

業務	2. 埋葬許可証	帳票ID	0390005	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	2. 1. 死体埋葬許可証				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“死体埋葬許可証”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	再交付印		●		再交付の場合のみ□囲いで“再交付”と印字する。
4	死亡者の本籍	●			外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。
5	死亡者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
6	死亡者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
7	死亡者の性別	●			
8	死亡者の出生年月日	●			和暦表記（年月日） 外国籍の場合は西暦表記（年月日） 推定の場合は“推定”と印字する。
9	死因	●			
10	死亡年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
11	死亡の場所	●			
12	埋葬の場所	●			
13	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
14	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
15	死亡者との続柄	●			
16	交付日	●			和暦表記（年月日）
17	再交付日		●		和暦表記（年月日）
18	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
19	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名
20	公印	●			公印イメージ
21	固定文言1	●			“（注）死因欄中第1条第4号に規定する感染症の際は「一類感染症等」に○印を付すること。”改行 “そうでないときは「その他」に○印を付すること。”

帳票詳細要件（2. 埋葬許可証）

業務	2. 埋葬許可証	帳票ID	0390006	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	2. 2. 死胎埋葬許可証				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“死胎埋葬許可証”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	再交付印		●		再交付の場合のみ□囲いで“再交付”と印字する。
4	父母の本籍	●			父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
5	父母の住所	●			父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
6	父母の氏名	●			嫡出の場合 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合 「母の氏＋全角スペース＋母の名」
7	死児の性別	●			
8	妊娠週数	●			全角数字＋“週” 推定の場合は“推定”と印字する。
9	分べん年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
10	分べんの場所	●			
11	埋葬の場所	●			
12	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
13	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
14	交付日	●			和暦表記（年月日）
15	再交付日		●		和暦表記（年月日）
16	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
17	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名

18	公印			公印イメージ
----	----	--	--	--------

帳票詳細要件（2. 埋葬許可証）

業務	2. 埋葬許可証	帳票ID	0390007	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	2. 3. 死体埋葬許可申請書				
備考	印刷する際はA4サイズ of 用紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	発行年月日	●			和暦表記（年月日）
2	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
3	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名＋全角スペース＋“宛”
4	タイトル	●			“死体埋葬許可申請書”
5	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
6	死亡者の本籍	●			外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。
7	死亡者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
8	死亡者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
9	死亡者の性別	●			
10	死亡者の出生年月日	●			和暦表記（年月日） 外国籍の場合は西暦表記（年月日） 推定の場合は“推定”と印字する。
11	死因	●			
12	死亡年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
13	死亡の場所	●			
14	埋葬の場所	●			
15	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
16	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
17	死亡者との続柄	●			
18	固定文言1	●			“（注）死因欄中第1条第4号に規定する感染症の際は「一類感染症等」に○印を付すること。” 改行 “そうでないときは「その他」に○印を付すること。”

帳票詳細要件（2. 埋葬許可証）

業務	2. 埋葬許可証	帳票ID	0390008	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	2. 4. 死胎埋葬許可申請書				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	発行年月日	●			和暦表記（年月日）
2	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
3	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名＋全角スペース＋“宛”
4	タイトル	●			“死胎埋葬許可申請書”
5	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
6	父母の本籍	●			父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
7	父母の住所	●			父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
8	父母の氏名	●			嫡出の場合 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合 「母の氏＋全角スペース＋母の名」
9	死児の性別	●			
10	妊娠週数	●			全角数字＋“週” 推定の場合は“推定”と印字する。
11	分べん年月日時	●			年月日＋全角スペース＋時刻 年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 時刻は「午前/午後表記（午前/午後時分）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
12	分べんの場所	●			
13	埋葬の場所	●			
14	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
15	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名

帳票詳細要件（3. 改葬許可証）

業務	3. 改葬許可証	帳票ID	0390009	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	3. 1. 改葬許可証				
備考	印刷する際はA4サイズ of 用紙を縦向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“改葬許可証”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	再交付印		●		再交付の場合は□囲いで“再交付”と印字する。
4	死亡者の本籍 （死産の場合は、父母の本籍）	●			死亡の場合 外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。 死産の場合 父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
5	死亡者の住所 （死産の場合は、父母の住所）	●			死亡の場合 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース 死産の場合 父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
6	死亡者の氏名 （死産の場合は、父母の氏名）	●			死亡の場合 氏＋全角スペース＋名 死産の場合 嫡出の場合は二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の氏＋全角スペース＋母の名」

7	死亡者の性別 (死産の場合は、死児の性別)	●			
8	死亡年月日 (死産の場合は、分べん年月日)	●			年月日は「和暦表記(年月日)」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
9	埋葬又は火葬の場所	●			埋葬又は火葬の場所の名＋改行＋ 埋葬又は火葬の場所の住所
10	埋葬又は火葬の年月日	●			年月日は「和暦表記(年月日)」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
11	改葬の理由	●			
12	改葬の場所	●			改葬の場所の名＋改行＋ 改葬の場所の住所
13	申請者の住所	●			方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
14	申請者の氏名	●			氏＋全角スペース＋名
15	死亡者との続柄 (死産の場合は、空欄)	●			死産の場合は、空欄とする。
16	墓地使用者等との関係	●			
17	交付日	●			和暦表記(年月日)
18	再交付日		●		和暦表記(年月日)
19	市区町村名	●			市区町村名＋“長”
20	市区町村長名	●			氏＋全角スペース＋名
21	公印	●			公印イメージ

帳票詳細要件（3. 改葬許可証）

業務	3. 改葬許可証	帳票ID	0390010	適合基準日	令和8年4月1日
帳票名称	3. 2. 改葬許可証別紙				
備考	印刷する際はA4サイズの下紙を横向きに利用すること。				

連番	システム印字項目	実装項目			印字編集条件など
		必須	オプション	不可	
1	タイトル	●			“改葬許可証別紙”
2	発行番号	●			“第”＋全角スペース＋全角数字＋全角スペース＋“号”
3	死亡者の本籍 （死産の場合は、父母の本籍）	●			死亡の場合 外国籍の場合は国名又は地域名を印字する。 死産の場合 父母の本籍が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の本籍＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の本籍 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の本籍」 外国籍の場合は国名を印字する。
4	死亡者の住所 （死産の場合は、父母の住所）	●			死亡の場合 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース 死産の場合 父母の住所が別の場合二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の住所＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の住所 同一の場合又は、嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の住所」 方書まで記載の場合は方書の前に全角スペース
5	死亡者の氏名 （死産の場合は、父母の氏名）	●			死亡の場合 氏＋全角スペース＋名 死産の場合 嫡出の場合は二行で印字する。 “父”＋全角スペース＋父の氏＋全角スペース＋父の名＋改行＋ “母”＋全角スペース＋母の氏＋全角スペース＋母の名 嫡出でない場合は一行で印字する。 「母の氏＋全角スペース＋母の名」
6	死亡者の性別 （死産の場合は、死児の性別）	●			
7	死亡年月日 （死産の場合は、分べん年月日）	●			年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
8	埋葬又は火葬の場所	●			
9	埋葬又は火葬の年月日	●			年月日は「和暦表記（年月日）」とする。 推定の場合は“推定”と印字する。
10	死亡者との続柄 （死産の場合は、空欄）	●			死産の場合は、空欄とする。