

資料3

意見照会の実施方針・今後の進め方

目次

1. 意見照会の実施方針
2. 今後の進め方

1. 意見照会の実施方針

1-1. 本意見照会について

2025年1月末に公表された標準仕様書(1.3版)を基に、国民年金システム標準化研究会において改定に向けた検討を行い、この度、標準仕様書(1.4版)案を策定したことから、全国の市区町村及び事業者よりご意見を募ります。

1-2. 意見照会の実施目的およびその対象

令和7年度は、育児期間保険料免除措置の創設に伴う対応及び移行に影響が生じない範囲における標準仕様書の精度向上を目的として改定を実施します。令和7年度の意見照会では事務局にて提示した改定案及びその他要望等を対象としてご意見をいただきます。

意見照会の目的

令和7年度の改定は移行期限終了である令和7年度末までの移行完了を実現すべく、お示した改定案に対して、業務上問題が発生しないか、またシステム構築において妨げになるような変更となっていないか等について、全国の市区町村及び事業者からご意見をいただきます。

意見照会の対象

意見照会の対象	内容
事務局にて提示した改定案※	・ 育児期間保険料免除措置の創設に伴う内容の取り込み ・ 標準仕様書の誤記、機能要件の考え方等の補記や横並びでの精度向上による訂正等の範囲におけるベンダーや自治体の標準化移行支援に資する内容の取り込み
その他	・ 事務局で提示した改定案以外の標準仕様書に対する意見要望

※資料2-1「標準仕様書 本紙」、資料2-2「標準仕様書 ツリー図・業務フロー」、資料2-3「標準仕様書 機能・帳票要件」、資料2-4「標準仕様書 帳票詳細要件」、資料2-5「標準仕様書 帳票レイアウト」が対象となります。

1. 意見照会の実施方針

1-3. 意見照会の方法

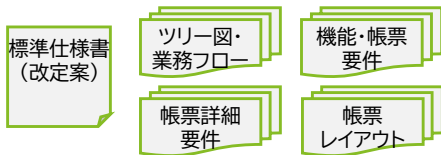
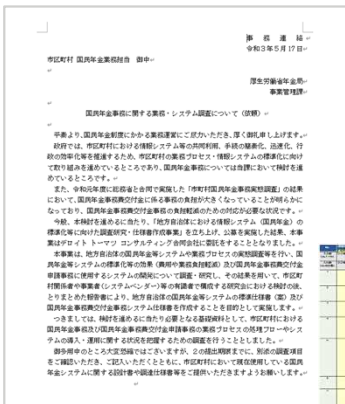
昨年度に標準仕様書(1.3版)案に対し意見照会を実施した際と同様の手続きにて実施します。

自治体向け

- ・ 方法:事務連絡を発出し、アンケート調査の形式で実施
- ・ 対象:全国市区町村(1741団体)

事務連絡

標準仕様書(改定案) 一式



答案

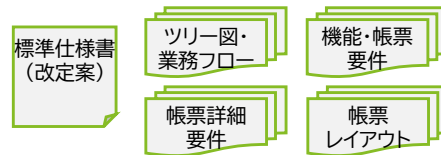
[illegible]

事業者向け

- ・ 方法:事務局より各事業者へ直接コンタクト、回答を依頼
- ・ 対象:本研究会構成員の事業者(6社)

說明資料

標準仕様書(改定案) 一式



回答票

序号	名称	规格	单位	数量	单价	合价	备注
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1
3	1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1
4	1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1
5	1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1
6	1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1
7	1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1
8	1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1
9	1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1
10	1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1
11	1.11	1.11.1	1.11.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1	1.11.1.1.1
12	1.12	1.12.1	1.12.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1	1.12.1.1.1
13	1.13	1.13.1	1.13.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1	1.13.1.1.1
14	1.14	1.14.1	1.14.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1	1.14.1.1.1
15	1.15	1.15.1	1.15.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1	1.15.1.1.1
16	1.16	1.16.1	1.16.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1	1.16.1.1.1
17	1.17	1.17.1	1.17.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1	1.17.1.1.1
18	1.18	1.18.1	1.18.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1	1.18.1.1.1
19	1.19	1.19.1	1.19.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1	1.19.1.1.1
20	1.20	1.20.1	1.20.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1	1.20.1.1.1
21	1.21	1.21.1	1.21.1.1	1.21.1.1.1	1.21.1.1.1	1.21.1.1.1	1.21.1.1.1
22	1.22	1.22.1	1.22.1.1	1.22.1.1.1	1.22.1.1.1	1.22.1.1.1	1.22.1.1.1
23	1.23	1.23.1	1.23.1.1	1.23.1.1.1	1.23.1.1.1	1.23.1.1.1	1.23.1.1.1
24	1.24	1.24.1	1.24.1.1	1.24.1.1.1	1.24.1.1.1	1.24.1.1.1	1.24.1.1.1
25	1.25	1.25.1	1.25.1.1	1.25.1.1.1	1.25.1.1.1	1.25.1.1.1	1.25.1.1.1
26	1.26	1.26.1	1.26.1.1	1.26.1.1.1	1.26.1.1.1	1.26.1.1.1	1.26.1.1.1
27	1.27	1.27.1	1.27.1.1	1.27.1.1.1	1.27.1.1.1	1.27.1.1.1	1.27.1.1.1
28	1.28	1.28.1	1.28.1.1	1.28.1.1.1	1.28.1.1.1	1.28.1.1.1	1.28.1.1.1
29	1.29	1.29.1	1.29.1.1	1.29.1.1.1	1.29.1.1.1	1.29.1.1.1	1.29.1.1.1
30	1.30	1.30.1	1.30.1.1	1.30.1.1.1	1.30.1.1.1	1.30.1.1.1	1.30.1.1.1
31	1.31	1.31.1	1.31.1.1	1.31.1.1.1	1.31.1.1.1	1.31.1.1.1	1.31.1.1.1
32	1.32	1.32.1	1.32.1.1	1.32.1.1.1	1.32.1.1.1	1.32.1.1.1	1.32.1.1.1
33	1.33	1.33.1	1.33.1.1	1.33.1.1.1	1.33.1.1.1	1.33.1.1.1	1.33.1.1.1
34	1.34	1.34.1	1.34.1.1	1.34.1.1.1	1.34.1.1.1	1.34.1.1.1	1.34.1.1.1
35	1.35	1.35.1	1.35.1.1	1.35.1.1.1	1.35.1.1.1	1.35.1.1.1	1.35.1.1.1
36	1.36	1.36.1	1.36.1.1	1.36.1.1.1	1.36.1.1.1	1.36.1.1.1	1.36.1.1.1
37	1.37	1.37.1	1.37.1.1	1.37.1.1.1	1.37.1.1.1	1.37.1.1.1	1.37.1.1.1
38	1.38	1.38.1	1.38.1.1	1.38.1.1.1	1.38.1.1.1	1.38.1.1.1	1.38.1.1.1
39	1.39	1.39.1	1.39.1.1	1.39.1.1.1	1.39.1.1.1	1.39.1.1.1	1.39.1.1.1
40	1.40	1.40.1	1.40.1.1	1.40.1.1.1	1.40.1.1.1	1.40.1.1.1	1.40.1.1.1
41	1.41	1.41.1	1.41.1.1	1.41.1.1.1	1.41.1.1.1	1.41.1.1.1	1.41.1.1.1
42	1.42	1.42.1	1.42.1.1	1.42.1.1.1	1.42.1.1.1	1.42.1.1.1	1.42.1.1.1
43	1.43	1.43.1	1.43.1.1	1.43.1.1.1	1.43.1.1.1	1.43.1.1.1	1.43.1.1.1
44	1.44	1.44.1	1.44.1.1	1.44.1.1.1	1.44.1.1.1	1.44.1.1.1	1.44.1.1.1
45	1.45	1.45.1	1.45.1.1	1.45.1.1.1	1.45.1.1.1	1.45.1.1.1	1.45.1.1.1
46	1.46	1.46.1	1.46.1.1	1.46.1.1.1	1.46.1.1.1	1.46.1.1.1	1.46.1.1.1
47	1.47	1.47.1	1.47.1.1	1.47.1.1.1	1.47.1.1.1	1.47.1.1.1	1.47.1.1.1
48	1.48	1.48.1	1.48.1.1	1.48.1.1.1	1.48.1.1.1	1.48.1.1.1	1.48.1.1.1
49	1.49	1.49.1	1.49.1.1	1.49.1.1.1	1.49.1.1.1	1.49.1.1.1	1.49.1.1.1
50	1.50	1.50.1	1.50.1.1	1.50.1.1.1	1.50.1.1.1	1.50.1.1.1	1.50.1.1.1
51	1.51	1.51.1	1.51.1.1	1.51.1.1.1	1.51.1.1.1	1.51.1.1.1	1.51.1.1.1
52	1.52	1.52.1	1.52.1.1	1.52.1.1.1	1.52.1.1.1	1.52.1.1.1	1.52.1.1.1
53	1.53	1.53.1	1.53.1.1	1.53.1.1.1	1.53.1.1.1	1.53.1.1.1	1.53.1.1.1
54	1.54	1.54.1	1.54.1.1	1.54.1.1.1	1.54.1.1.1	1.54.1.1.1	1.54.1.1.1
55	1.55	1.55.1	1.55.1.1	1.55.1.1.1	1.55.1.1.1	1.55.1.1.1	1.55.1.1.1
56	1.56	1.56.1	1.56.1.1	1.56.1.1.1	1.56.1.1.1	1.56.1.1.1	1.56.1.1.1
57	1.57	1.57.1	1.57.1.1	1.57.1.1.1	1.57.1.1.1	1.57.1.1.1	1.57.1.1.1
58	1.58	1.58.1	1.58.1.1	1.58.1.1.1	1.58.1.1.1	1.58.1.1.1	1.58.1.1.1
59	1.59	1.59.1	1.59.1.1	1.59.1.1.1	1.59.1.1.1	1.59.1.1.1	1.59.1.1.1
60	1.60	1.60.1	1.60.1.1	1.60.1.1.1	1.60.1.1.1	1.60.1.1.1	1.60.1.1.1
61	1.61	1.61.1	1.61.1.1	1.61.1.1.1	1.61.1.1.1	1.61.1.1.1	1.61.1.1.1
62	1.62	1.62.1	1.62.1.1	1.62.1.1.1	1.62.1.1.1	1.62.1.1.1	1.62.1.1.1
63	1.63	1.63.1	1.63.1.1	1.63.1.1.1	1.63.1.1.1	1.63.1.1.1	1.63.1.1.1
64	1.64	1.64.1	1.64.1.1	1.64.1.1.1	1.64.1.1.1	1.64.1.1.1	1.64.1.1.1
65	1.65	1.65.1	1.65.1.1	1.65.1.1.1	1.65.1.1.1	1.65.1.1.1	1.65.1.1.1
66	1.66	1.66.1	1.66.1.1	1.66.1.1.1	1.66.1.1.1	1.66.1.1.1	1.66.1.1.1
67	1.67	1.67.1	1.67.1.1	1.67.1.1.1	1.67.1.1.1	1.67.1.1.1	1.67.1.1.1
68	1.68	1.68.1	1.68.1.1	1.68.1.1.1	1.68.1.1.1	1.68.1.1.1	1.68.1.1.1
69	1.69	1.69.1	1.69.1.1	1.69.1.1.1	1.69.1.1.1	1.69.1.1.1	1.69.1.1.1
70	1.70	1.70.1	1.70.1.1	1.70.1.1.1	1.70.1.1.1	1.70.1.1.1	1.70.1.1.1
71	1.71	1.71.1	1.71.1.1	1.71.1.1.1	1.71.1.1.1	1.71.1.1.1	1.71.1.1.1
72	1.72	1.72.1	1.72.1.1	1.72.1.1.1	1.72.1.1.1	1.72.1.1.1	1.72.1.1.1
73	1.73	1.73.1	1.73.1.1	1.73.1.1.1	1.73.1.1.1	1.73.1.1.1	1.73.1.1.1
74	1.74	1.74.1	1.74.1.1	1.74.1.1.1	1.74.1.1.1	1.74.1.1.1	1.74.1.1.1
75	1.75	1.75.1	1.75.1.1	1.75.1.1.1	1.75.1.1.1	1.75.1.1.1	1.75.1.1.1
76	1.76	1.76.1	1.76.1.1	1.76.1.1.1	1.76.1.1.1	1.76.1.1.1	1.76.1.1.1
77	1.77	1.77.1	1.77.1.1	1.77.1.1.1	1.77.1.1.1	1.77.1.1.1	1.77.1.1.1
78	1.78	1.78.1	1.78.1.1	1.78.1.1.1	1.78.1.1.1	1.78.1.1.1	1.78.1.1.1
79	1.79	1.79.1	1.79.1.1	1.79.1.1.1	1.79.1.1.1	1.79.1.1.1	1.79.1.1.1
80	1.80	1.80.1	1.80.1.1	1.80.1.1.1	1.80.1.1.1	1.80.1.1.1	1.80.1.1.1
81	1.81	1.81.1	1.81.1.1	1.81.1.1.1	1.81.1.1.1	1.81.1.1.1	1.81.1.1.1
82	1.82	1.82.1	1.82.1.1	1.82.1.1.1	1.82.1.1.1	1.82.1.1.1	1.82.1.1.1
83	1.83	1.83.1	1.83.1.1	1.83.1.1.1	1.83.1.1.1	1.83.1.1.1	1.83.1.1.1
84	1.84	1.84.1	1.84.1.1	1.84.1.1.1	1.84.1.1.1	1.84.1.1.1	1.84.1.1.1
85	1.85	1.85.1	1.85.1.1	1.85.1.1.1	1.85.1.1.1	1.85.1.1.1	1.85.1.1.1
86	1.86	1.86.1	1.86.1.1	1.86.1.1.1	1.86.1.1.1	1.86.1.1.1	1.86.1.1.1
87	1.87	1.87.1	1.87.1.1	1.87.1.1.1	1.87.1.1.1	1.87.1.1.1	1.87.1.1.1
88	1.88	1.88.1	1.88.1.1	1.88.1.1.1	1.88.1.1.1	1.88.1.1.1	1.88.1.1.1
89	1.89	1.89.1	1.89.1.1	1.89.1.1.1	1.89.1.1.1	1.89.1.1.1	1.89.1.1.1
90	1.90	1.90.1	1.90.1.1	1.90.1.1.1	1.90.1.1.1	1.90.1.1.1	1.90.1.1.1
91	1.91	1.91.1	1.91.1.1	1.91.1.1.1	1.91.1.1.1	1.91.1.1.1	1.91.1.1.1
92	1.92	1.92.1	1.92.1.1	1.92.1.1.1	1.92.1.1.1	1.92.1.1.1	1.92.1.1.1
93	1.93	1.93.1	1.93.1.1	1.93.1.1.1	1.93.1.1.1	1.93.1.1.1	1.93.1.1.1
94	1.94	1.94.1	1.94.1.1	1.94.1.1.1	1.94.1.1.1	1.94.1.1.1	1.94.1.1.1
95	1.95	1.95.1	1.95.1.1	1.95.1.1.1	1.95.1.1.1	1.95.1.1.1	1.95.1.1.1
96	1.96	1.96.1	1.96.1.1	1.96.1.1.1	1.96.1.1.1	1.96.1.1.1	1.96.1.1.1
97	1.97	1.97.1	1.97.1.1	1.97.1.1.1	1.97.1.1.1	1.97.1.1.1	1.97.1.1.1
98	1.98	1.98.1	1.98.1.1	1.98.1.1.1	1.98.1.1.1	1.98.1.1.1	1.98.1.1.1
99	1.99	1.99.1	1.99.1.1	1.99.1.1.1	1.99.1.1.1	1.99.1.1.1	1.99.1.1.1
100	1.100	1.100.1	1.100.1.1	1.100.1.1.1	1.100.1.1.1	1.100.1.1.1	1.100.1.1.1

(補足)意見照会項目(1/3)

意見照会にあたっては、意見がある場合、団体・担当情報を記入の上、該当の回答票にてご意見を記載いただく形式とします。

なお、回答負荷に対する考慮の観点から、特に回答を求める箇所を明確化します。

意見照会回答票イメージ

(1)団体・担当情報

①団体区分	②都道府県名	③市区町村名／事業者名	④部署名	⑤担当者名	⑥電話(外線)番号	⑦電子メールアドレス
記入必須	記入必須	記入必須	記入必須	記入必須	記入必須	記入必須
5:市	〇〇県	〇〇市	国保年金課	鈴木 太郎	XXX-XXXX-XXXX	XXXXXX@XX.lg.jp
1:指定都市						

①～⑦まで回答者に記入いただく項目

(補足)意見照会項目(2/3)

意見照会にあたっては、意見がある場合、団体・担当情報を記入の上、該当の回答票にてご意見を記載いただく形式とします。

なお、回答負荷に対する考慮の観点から、特に回答を求める箇所を明確化します。

意見照会回答票イメージ

(2)機能・帳票要件

No.	① 回答元	② 大項目	③ 中項目	④ 改定種別 (直前の版から 改定した項目 の種別)	⑤ 機能ID	⑥ 改定(案) 要件	⑦ 改定(案) 実装区分	⑧ 改定(案) 要件の考え 方・理由	⑨ 改定(案) 備考
	記入必須	記入不要							
入力例	〇〇市	2.免除	産前・産後免除申請書受理・審査	修正	0260250	行政区別に異動報告書を作成できること	標準オプション機能		・指定都市は実装必須機能 ・行政区には支所を含む
1									

①は回答者に
記入いただく項目

②～⑨までは回答いただく対象について記載している項目

⑩ 意見有無	⑪ 意見の種類	⑫ 実装区分	⑬ 意見発出理由	⑭ 詳細な理由	⑮ 意見発出者	⑯ 要件(修正後)
記入必須	条件により 記入必須	条件により 記入必須	条件により 記入必須	条件により 記入必須	記入必須	条件により 記入必須
2,意見あり	5:要件種別変更	2.必須	5.その他	標準オプション機能のままでは移行に影響が生じる	1:担当課	

⑩～⑯まで回答者に記入いただく項目

(補足)意見照会項目(3/3)

意見照会にあたっては、意見がある場合、団体・担当情報を記入の上、該当の回答票にてご意見を記載いただく形式とします。

なお、回答負荷に対する考慮の観点から、特に回答を求める箇所を明確化します。

意見照会回答票イメージ

(3)帳票詳細要件、帳票レイアウト

No.	①回答元	②帳票名	③システム印 字項目名	④意見の種類	⑤実装項目	⑥理由	⑦意見発出 者	⑧要件(修正 前)	⑨要件(修正 後)
	記入必須	記入必須	記入必須	記入必須	条件により 記入必須	条件により 記入必須	記入必須	条件により 記入必須	条件により 記入必須
1									

①～⑨まで回答者に記入いただく項目

(4)その他(標準仕様書 本紙、ツリー図・業務フロー及び標準仕様書(1.4版)の改定案以外の要件に対するご意見)

No.	①回答元	②ご意見等の概要	③ご意見等	④意見発出者
1				

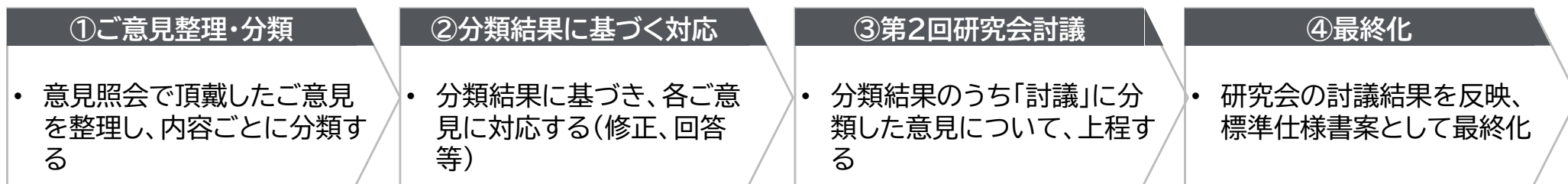
①～④まで回答者に記入いただく項目

1. 意見照会の実施方針

1-4. 意見照会結果の取り扱いの流れ

意見照会にていただいたご意見については、事務局にて対応方針を整理した後、標準仕様書を見直すべき事項は反映するとともに、研究会にて討議すべき事項については、第2回研究会に上程します。

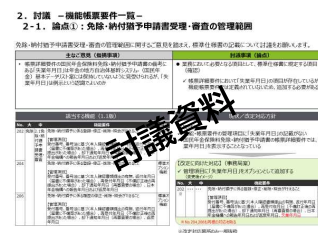
意見照会結果の取り込みの方法



意見照会
回答

意見の分類と対応の考え方

分類	事務局における対応
討議事項	✓ 意見を整理・集約、論点として整理し、第2回研究会に上程する
指摘	✓ 標準仕様書(本紙、ツリー図・業務フロー、機能・帳票要件、帳票詳細要件、帳票レイアウト)を修正する
質問	✓ 回答を作成する ※第2回研究会の参考資料に添付



討議資料

討議結果を反映

ご意見(指摘事項)を反映

【ご依頼:全構成員】
事前展開いたしますので、確認をお願いします

標準仕様書
(改定案)

ツリー図・業務フロー

機能・帳票要件

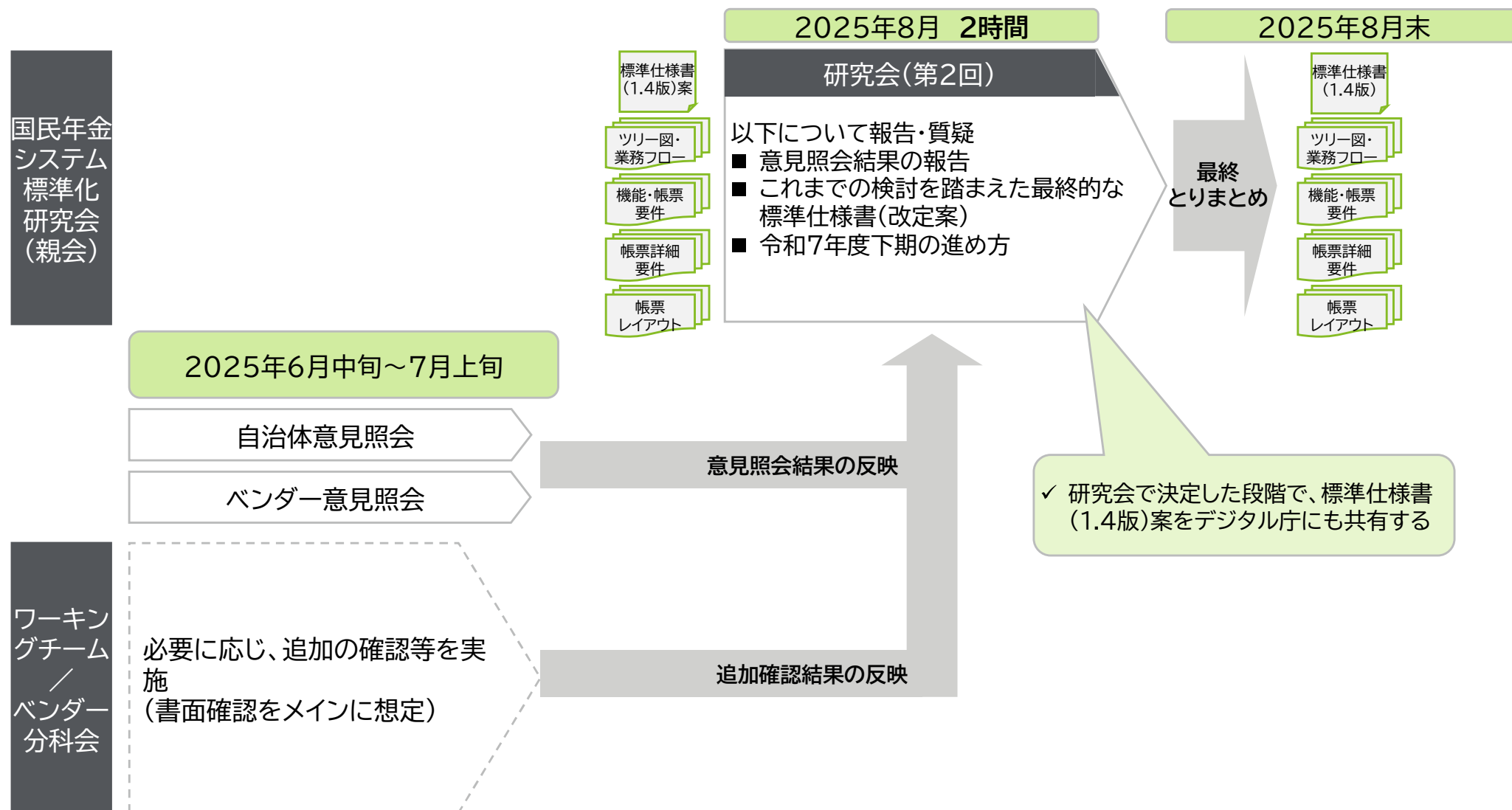
帳票詳細要件

帳票レイアウト

2. 今後の進め方

2-1. 改定までのスケジュール

6月中旬に意見照会を発出し、照会期間は約3週間とする予定です。



2. 今後の進め方

2-2. 第2回研究会 議事次第(案)

第2回研究会では、標準仕様書(1.4版)案に対する意見照会を集約し、当該意見を踏まえ取りまとめた標準仕様書(1.4版)案を最終確認するとともに、令和7年度下期以降の進め方を議事とします。

第2回研究会議事次第(案)及び主たる内容

(1)意見照会実施報告

- ✓ 標準仕様書(1.4版)案に対する意見照会(自治体、事業者)結果の報告

(2)標準仕様書(改定案)の確認

- ✓ 標準仕様書(1.4版)案(本紙、ツリー図・業務フロー、機能・帳票要件、帳票詳細要件、帳票レイアウト)に対する意見を踏まえた対応の確認
- ✓ 標準仕様書(1.4版)案の最終確認

(3)令和7年度下期の進め方

- ✓ 令和7年度下期以降のスケジュール
- ✓ 令和8年度以降の業務効率化に向けたヒアリング結果及び検討事項

(4)その他

—

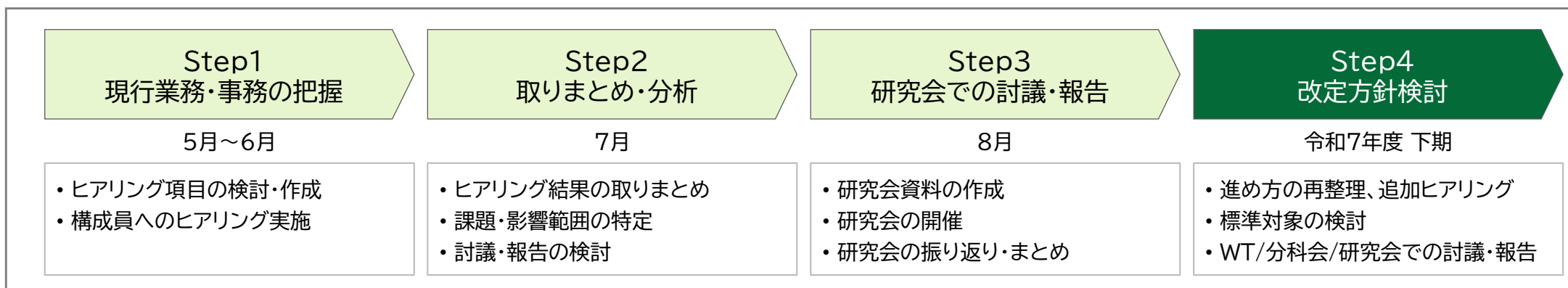
2. 今後の進め方

2-3. 令和8年度業務効率化に向けた構成員へのヒアリング

令和8年度以降の業務効率化に向けた討議・報告事項5件のうち、No.2、4、5、6については構成員の皆様にはヒアリングさせていただいた上で、8月の研究会にて取りまとめ結果を報告する予定としています

No.	対象	ヒアリング項目の想定
2	「被保険者・受給者情報管理」機能の拡充(年金相談)	- 障害基礎年金 相談シートの活用状況 - 障害基礎年金 相談事跡管理の方法 - 障害基礎年金 システム対応の是非or要否(メモ機能拡充、管理項目の追加等) - その他のシートの活用状況
4	標準化後の「16歳以上19歳未満の扶養親族数」の確認方法	- 現行システムでの確認状況、確認方法(税務システムとの連携有無) - 標準化後の確認方法
5	「書かない窓口」の実現に向けた検討	「書かない窓口」の取り組み内容(実施状況、実施内容)
6	「交付金事務」の業務改善等に係る検討	- 交付金事務の作業方法 - 交付金事務作業上の負担 - 交付金事務の改善要望

令和8年度業務効率化に向けたヒアリングの進め方



EOF