

## (別紙 1) 業務フロー

## 業務フロー一覧（８０フロー）

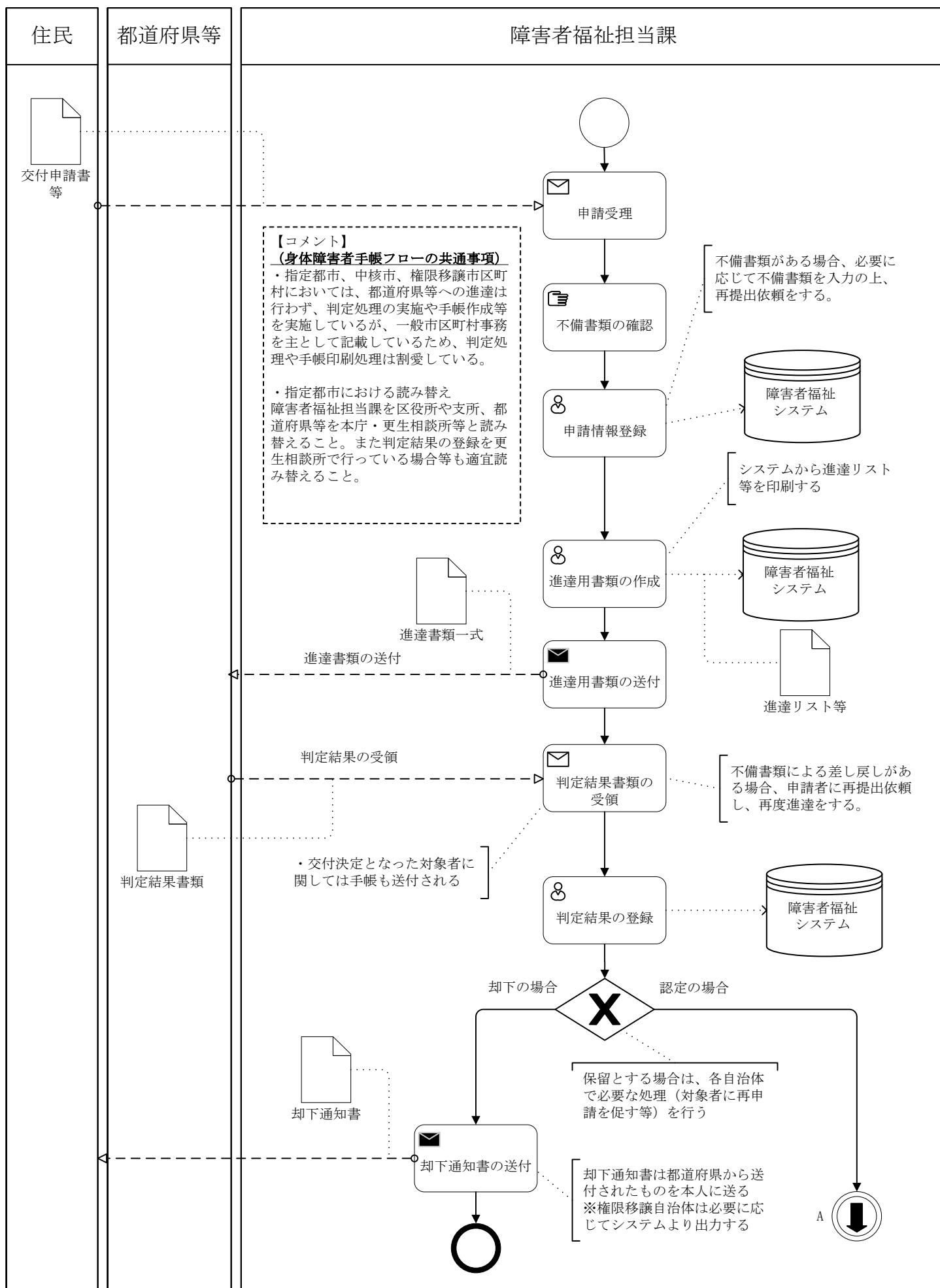
| 区分      | 大分類                 | 小分類                                    | 頁番号 |
|---------|---------------------|----------------------------------------|-----|
| 1 障害者福祉 | 02 身体障害者手帳          | 01 新規交付申請                              | 1   |
|         |                     | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 03 再交付申請（等級変更・障害部位追加等）                 |     |
|         |                     | 04 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                     | 05 転出                                  |     |
|         |                     | 06 返還届・死亡                              |     |
|         |                     | 07 再認定                                 |     |
|         | 03 療育手帳             | 01 新規交付申請                              | 11  |
|         |                     | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 03 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                     | 04 再交付申請（程度変更）                         |     |
|         |                     | 05 転出                                  |     |
|         |                     | 06 返還届・死亡                              |     |
|         |                     | 07 再判定                                 |     |
|         | 04 精神障害者保健福祉手帳      | 01 新規交付申請                              | 21  |
|         |                     | 02 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 03 記載事項変更（氏名・住所等）届出                    |     |
|         |                     | 04 変更申請（等級変更）                          |     |
|         |                     | 05 返還届出・死亡・転出                          |     |
|         |                     | 06 更新申請                                |     |
|         |                     | 07 更新申請                                |     |
|         | 05 国制度手当            | 01 認定請求～認定                             | 30  |
|         |                     | 02 手当支払                                |     |
|         |                     | 03 変更届（氏名・住所・口座等の変更）                   |     |
|         |                     | 04 資格喪失                                |     |
|         |                     | 05 現況届                                 |     |
|         |                     | 06 有期認定                                |     |
|         |                     | 07 一時差止                                |     |
|         |                     | 08 年齢到達                                |     |
|         | 06 障害福祉サービス等（受給者管理） | 01 介護給付費支給申請                           | 42  |
|         |                     | 02 訓練等給付費支給申請                          |     |
|         |                     | 03 地域相談支援給付費支給申請                       |     |
|         |                     | 04 児童通所支援給付費支給申請                       |     |
|         |                     | 05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請                 |     |
|         |                     | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更）              |     |
|         |                     | 07 支給決定                                |     |
|         |                     | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更）          |     |
|         |                     | 09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談事業所変更等）            |     |
|         |                     | 10 受給者証の再交付                            |     |
|         |                     | 11 更新申請勧奨                              |     |
|         |                     | 12 年齢到達                                |     |
|         |                     | 13 支給決定取消                              |     |
|         |                     | 14 国保連受給者異動                            |     |
|         |                     | 15 認定調査                                |     |
|         |                     | 16 医師意見書                               |     |
|         |                     | 17 一次判定／二次判定（審査会）                      |     |
|         | 07 障害福祉サービス等（給付管理）  | 01 市町村審査・支払                            | 64  |
|         |                     | 02 高額障害福祉サービス費                         |     |
|         |                     | 03 過誤申立                                |     |
|         | 08 自立支援医療（更生医療）     | 01 新規申請                                | 72  |
|         |                     | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                     | 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |     |
|         |                     | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 05 公費負担医療管理                            |     |
|         |                     | 06 更新申請                                |     |
|         |                     | 07 返還（死亡等）                             |     |
|         | 09 自立支援医療（育成医療）     | 01 新規申請                                | 82  |
|         |                     | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                     | 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |     |
|         |                     | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 05 公費負担医療管理                            |     |
|         |                     | 06 更新申請                                |     |
|         |                     | 07 返還（死亡等）                             |     |
|         | 10 自立支援医療（精神通院医療）   | 01 新規申請                                | 91  |
|         |                     | 02 記載事項変更（氏名・住所・保険等）                   |     |
|         |                     | 変更申請（医療機関変更・負担上限額変更）                   |     |
|         |                     | 04 再交付申請（紛失・破損）                        |     |
|         |                     | 05 更新申請                                |     |
|         |                     | 06 返還（死亡等）                             |     |
|         | 11 補装具              | 01 支給決定                                | 99  |
|         |                     | 02 補装具費支給                              |     |
|         | 12 特別児童扶養手当         | 01 認定請求～認定                             | 102 |
|         |                     | 02 資格喪失                                |     |
|         |                     | 03 所得状況届                               |     |
|         |                     | 04 有期認定                                |     |
|         |                     | 05 変更届（氏名・住所・口座等）                      |     |
|         |                     | 06 額改定請求                               |     |
|         |                     | 07 年齢到達                                |     |
|         |                     | 08 一時差止                                |     |
|         |                     | 09 手当支払                                |     |
|         |                     | 10 受給証明                                |     |

障害者福祉システム

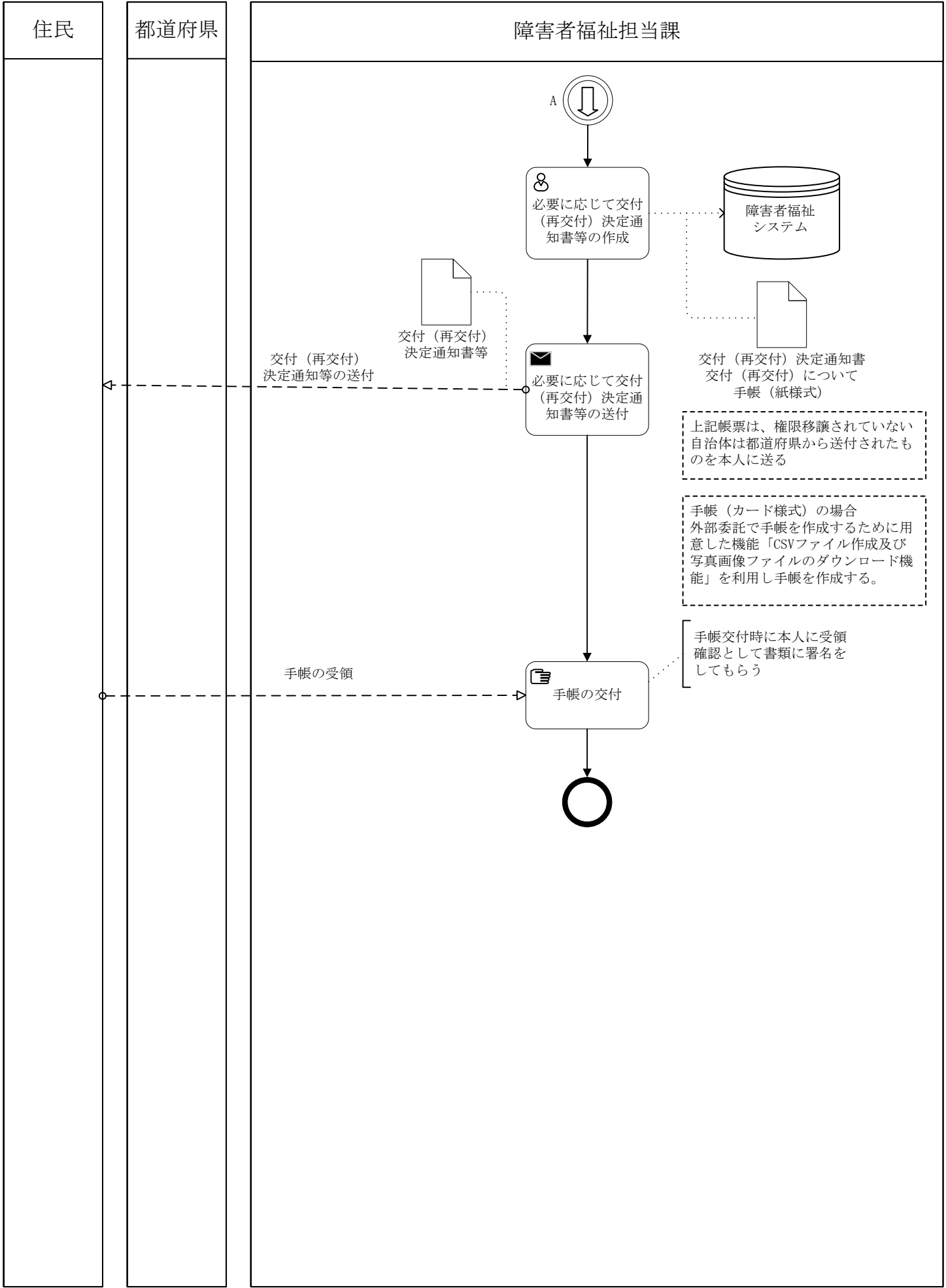
業務フロー【改定履歴】

| 版数    | 改定日       | 主な改定理由                 | 改定箇所                          | 改定区分<br>(追加／削除／変更) |
|-------|-----------|------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 第2.1版 | 令和5年3月31日 | 第2.1版公開                | —                             | —                  |
| 第3.0版 | 令和6年3月29日 | 特別児童扶養手当証書の廃止に伴う省令改正対応 | 12.特別児童扶養手当＞01.認定請求～認定        | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞02.資格喪失           | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞03.所得状況届          | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞04.有期認定           | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞05.変更届(氏名・住所・口座等) | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞06.額改定請求          | 変更                 |
|       |           |                        | 12.特別児童扶養手当＞10.受給証明           | 追加                 |

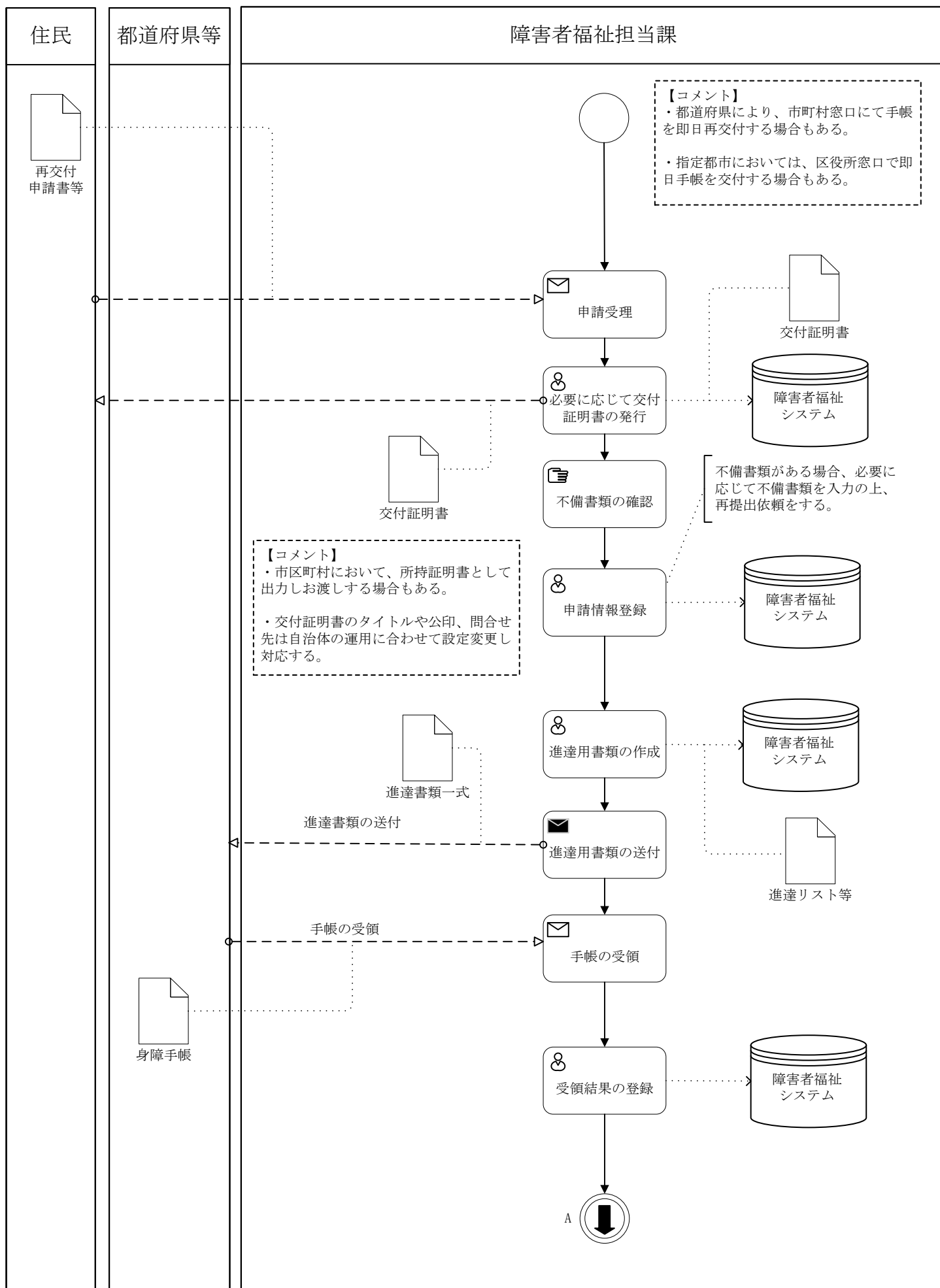
|    |         |     |            |     |           |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|



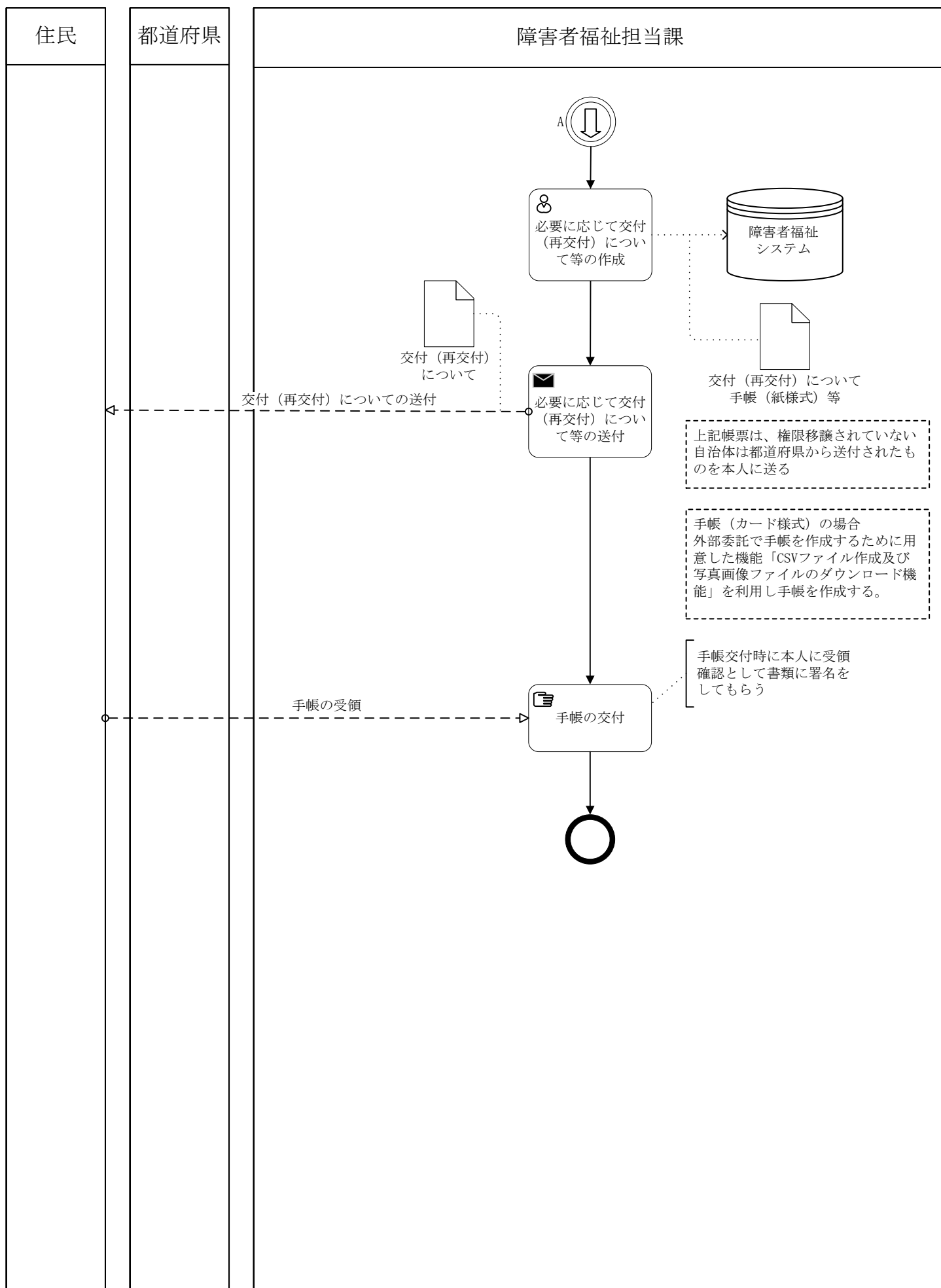
|    |         |     |            |     |           |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|



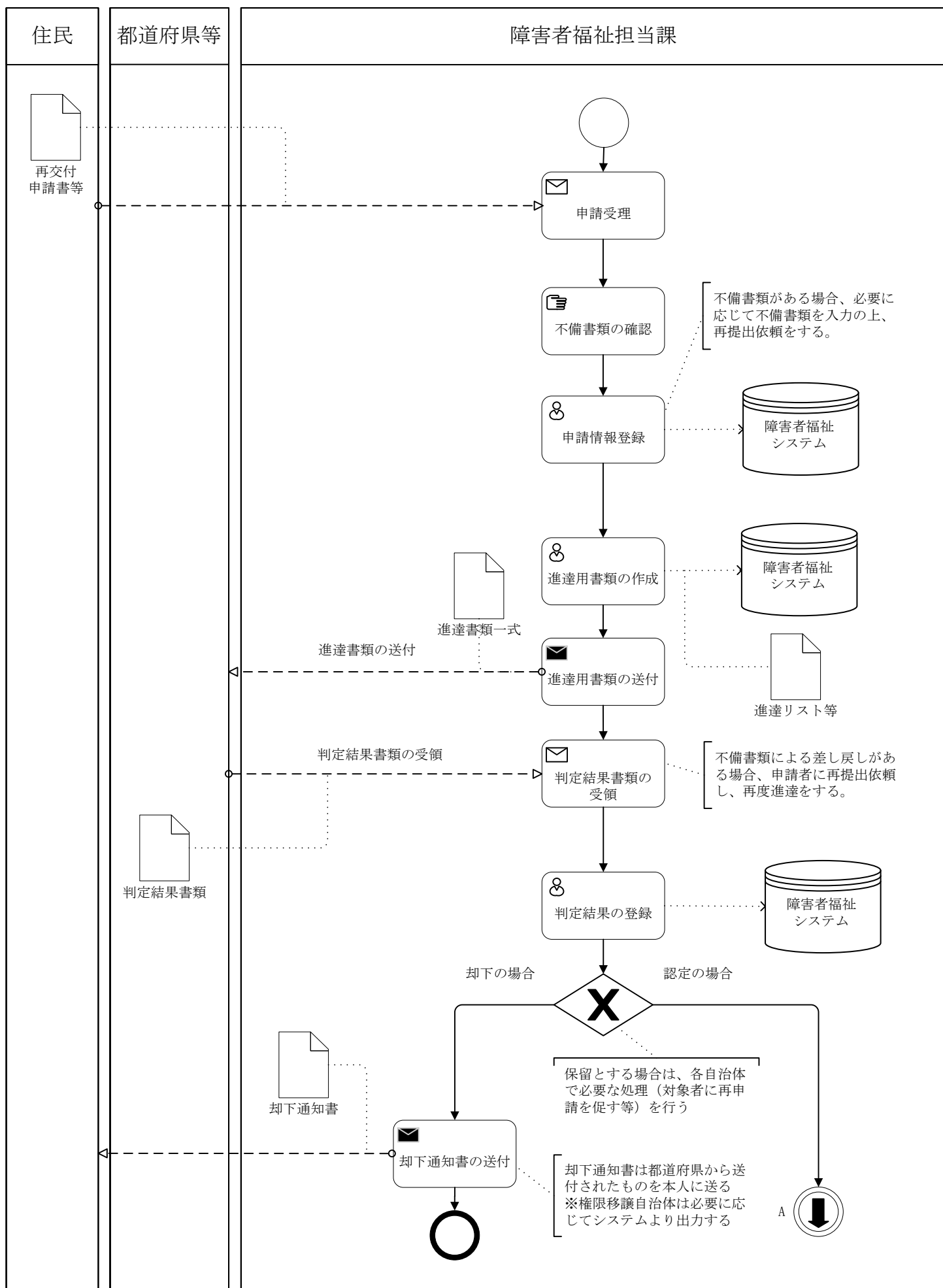
|    |         |     |            |     |                 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|



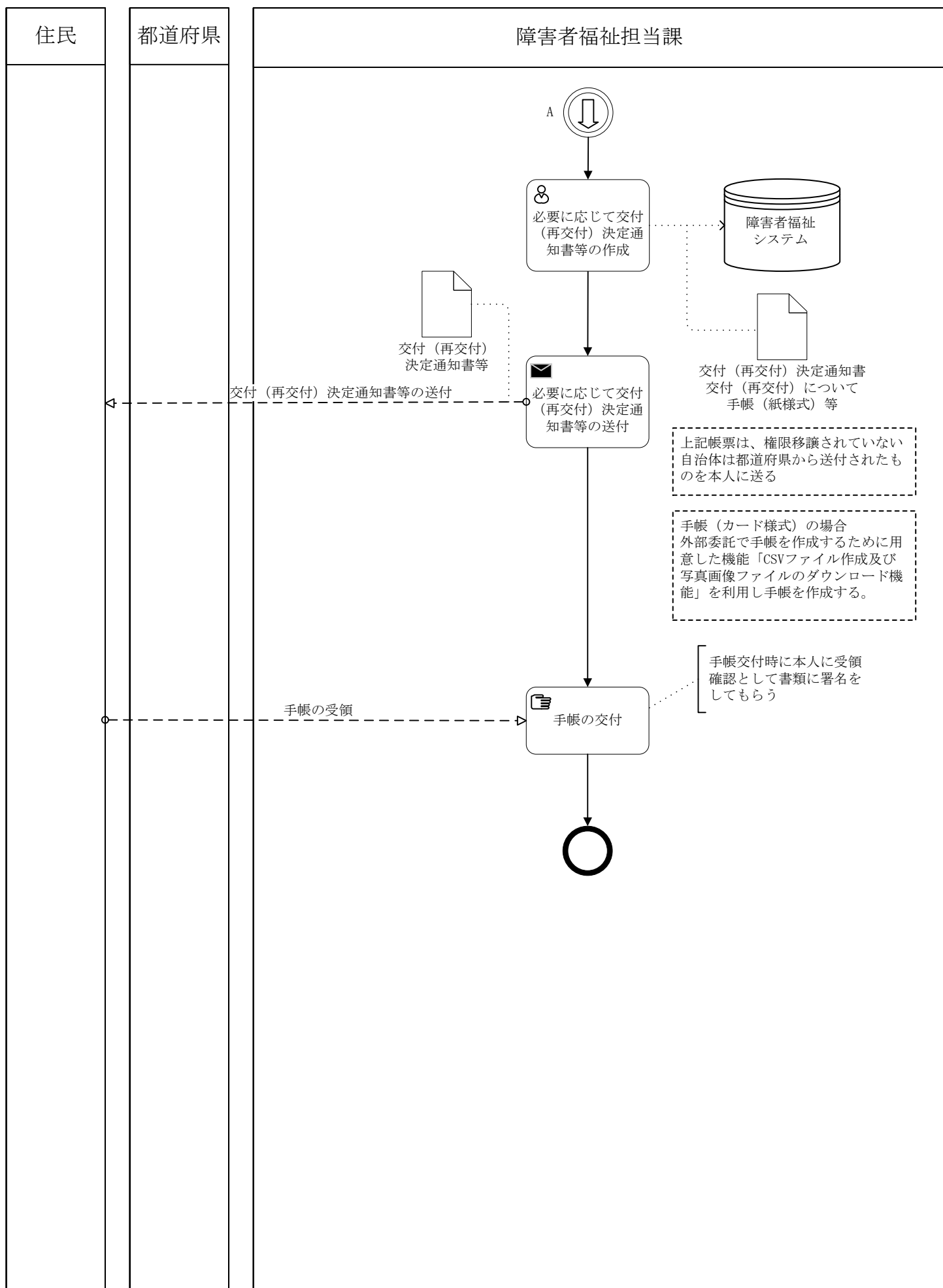
|    |         |     |            |     |                 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------------|



|    |         |     |            |     |                            |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 03 再交付申請<br>(等級変更・障害部位追加等) |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|



|    |         |     |            |     |                            |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 03 再交付申請<br>(等級変更・障害部位追加等) |
|----|---------|-----|------------|-----|----------------------------|



| 住民                                             | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="247 264 290 383">記載事項変更届</div> |       | <div data-bbox="319 264 1337 1924"> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[届出受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[届出情報登録]     C --&gt; D[進達用書類の作成]     D --&gt; E[進達用書類の送付]     E --&gt; F{X}     F -- YES --&gt; G[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]     G --&gt; H[必要に応じて依頼文の送付]     H --&gt; I[更生指導台帳の受領]     I --&gt; End(( ))     F -- NO --&gt; End2(( ))      A -.-&gt; A1[【コメント】<br/>・本フローは氏名・住所変更等の記載事項変更に関するフローとなっている。住所変更は同一都道府県内の市区町村（指定都市・中核市を除く）からの転入に伴う住所変更を含む。]     B -.-&gt; B1[届出受理時に手帳へ記載事項変更内容を記載して本人に渡す]     D -.-&gt; D1[不備書類がある場合、必要に応じて不備書類を入力の上、再提出依頼をする。]     F -.-&gt; F1[【コメント】<br/>更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。]     G -.-&gt; G1[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]     H -.-&gt; H1[必要に応じて依頼文の送付]     I -.-&gt; I1[【転入の場合】<br/>・転入者が所持されている手帳情報を入力する。<br/>・新たな手帳を交付する場合は、再交付日や新たな手帳番号等を入力後、「交付（再交付）について」、「手帳（紙様式）」を出力し、お渡りする。<br/>・新たな手帳がカード様式の場合、外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。<br/>・その他必要な事務処理を行う。]           </pre> </div> |

住民

都道府県等

障害者福祉担当課

【コメント】  
更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。

更生指導台帳送付の依頼文

依頼文受理

転出情報の登録、  
更生指導台帳作成

障害者福祉システム

更生指導台帳等

更生指導台帳の送付

更生指導台帳

必要に応じて進達  
用書類の作成

障害者福祉システム

進達書類一式

必要に応じて進達  
用書類の送付

進達書類の送付

進達リスト等

【コメント】  
・転出届の届出により転出情報の登録をする。  
・転出先の都道府県等からの通知で転出を把握する場合もある。  
・転出の住基異動情報で把握する場合もある。  
・更生指導台帳に関する事務が無い自治体もある。

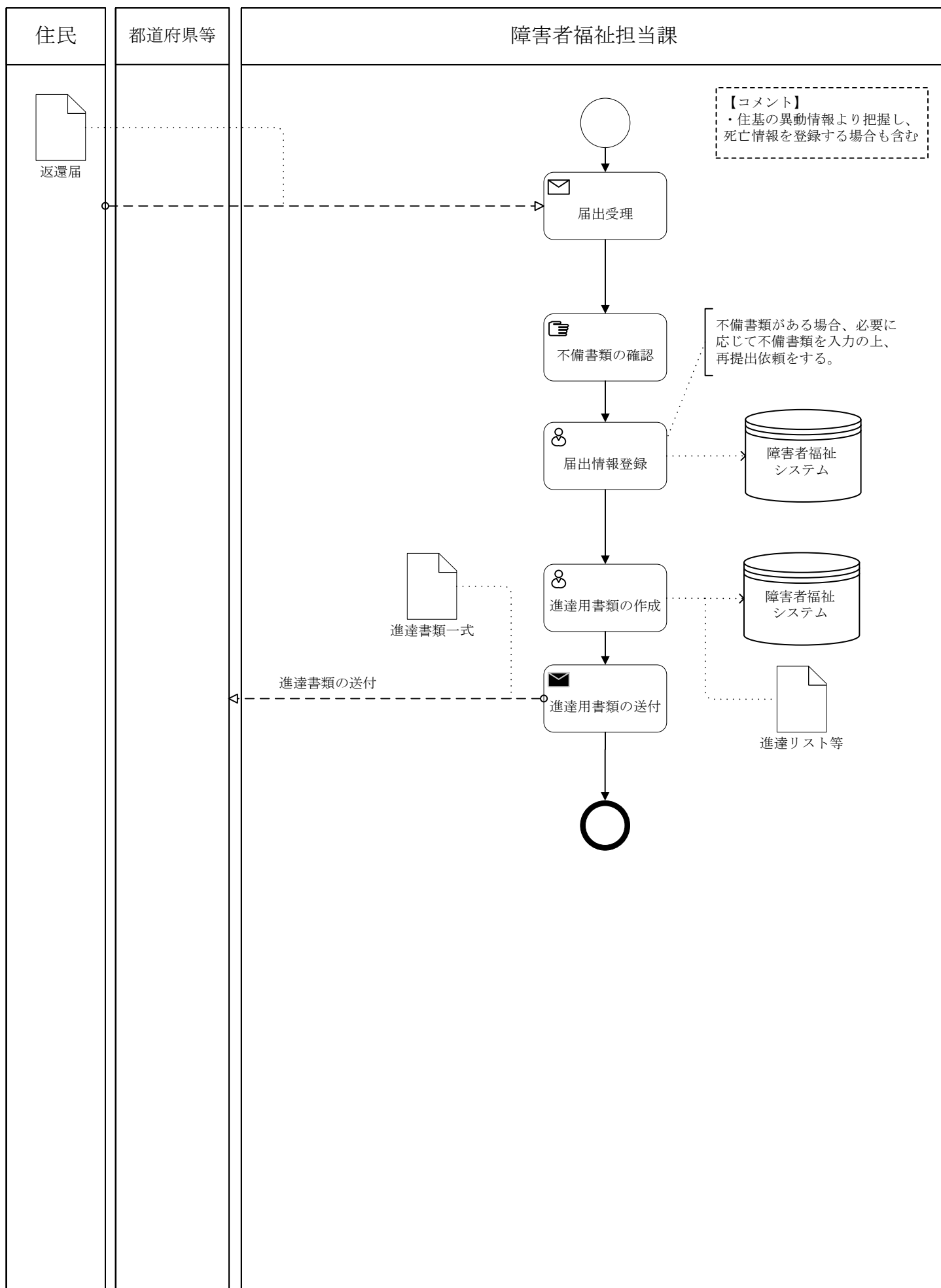
```

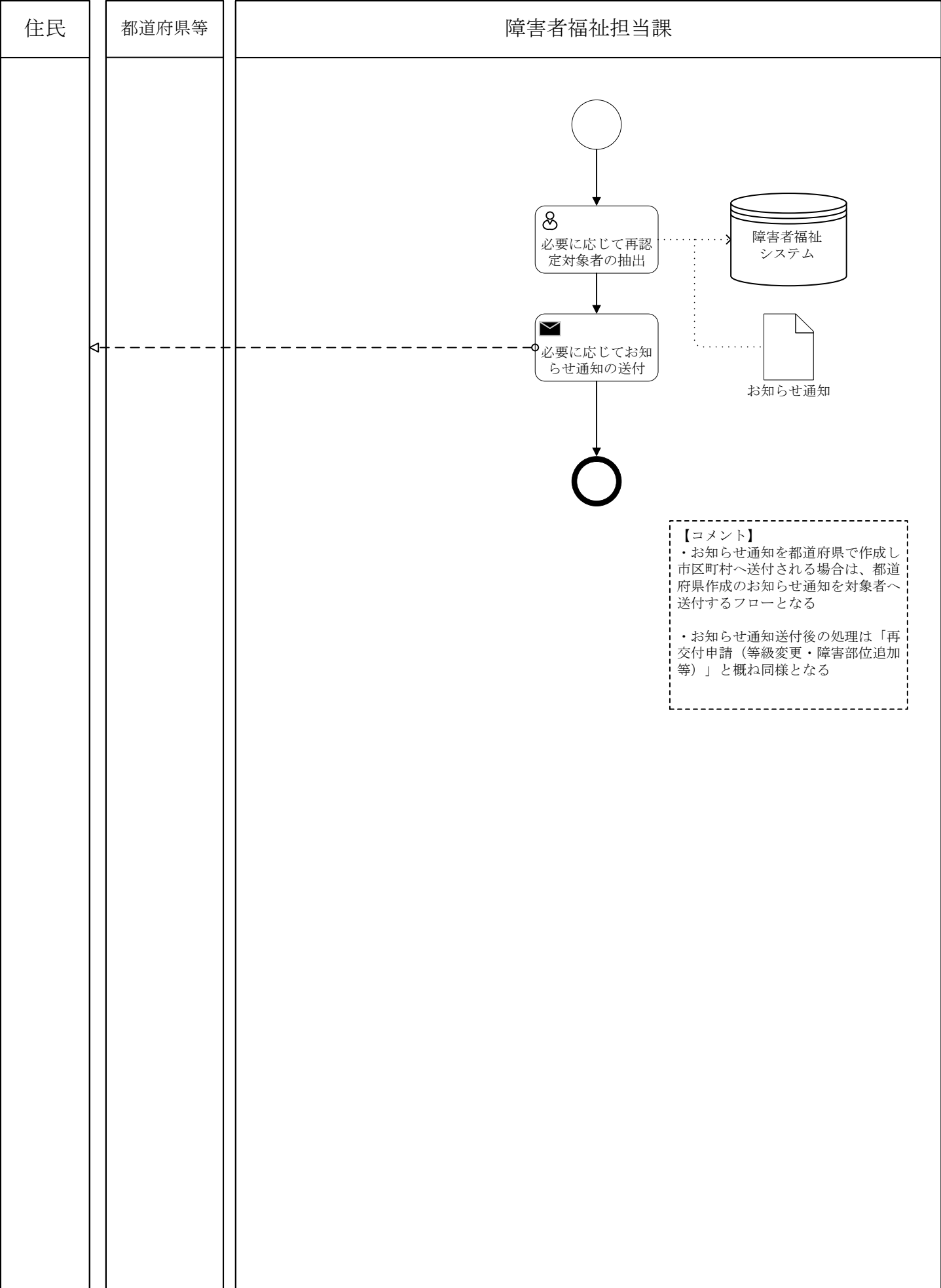
graph TD
    Start(( )) --> A[依頼文受理]
    A --> B[転出情報の登録、  
更生指導台帳作成]
    B --> C[更生指導台帳の送付]
    C --> D[必要に応じて進達  
用書類の作成]
    D --> E[必要に応じて進達  
用書類の送付]
    E --> End((( )))

    A -.-> A1[更生指導台帳送付の依頼文]
    B -.-> B1[障害者福祉システム]
    B -.-> B2[更生指導台帳等]
    C -.-> C1[更生指導台帳]
    D -.-> D1[障害者福祉システム]
    D -.-> D2[進達書類一式]
    E -.-> E1[進達書類の送付]
    E -.-> E2[進達リスト等]

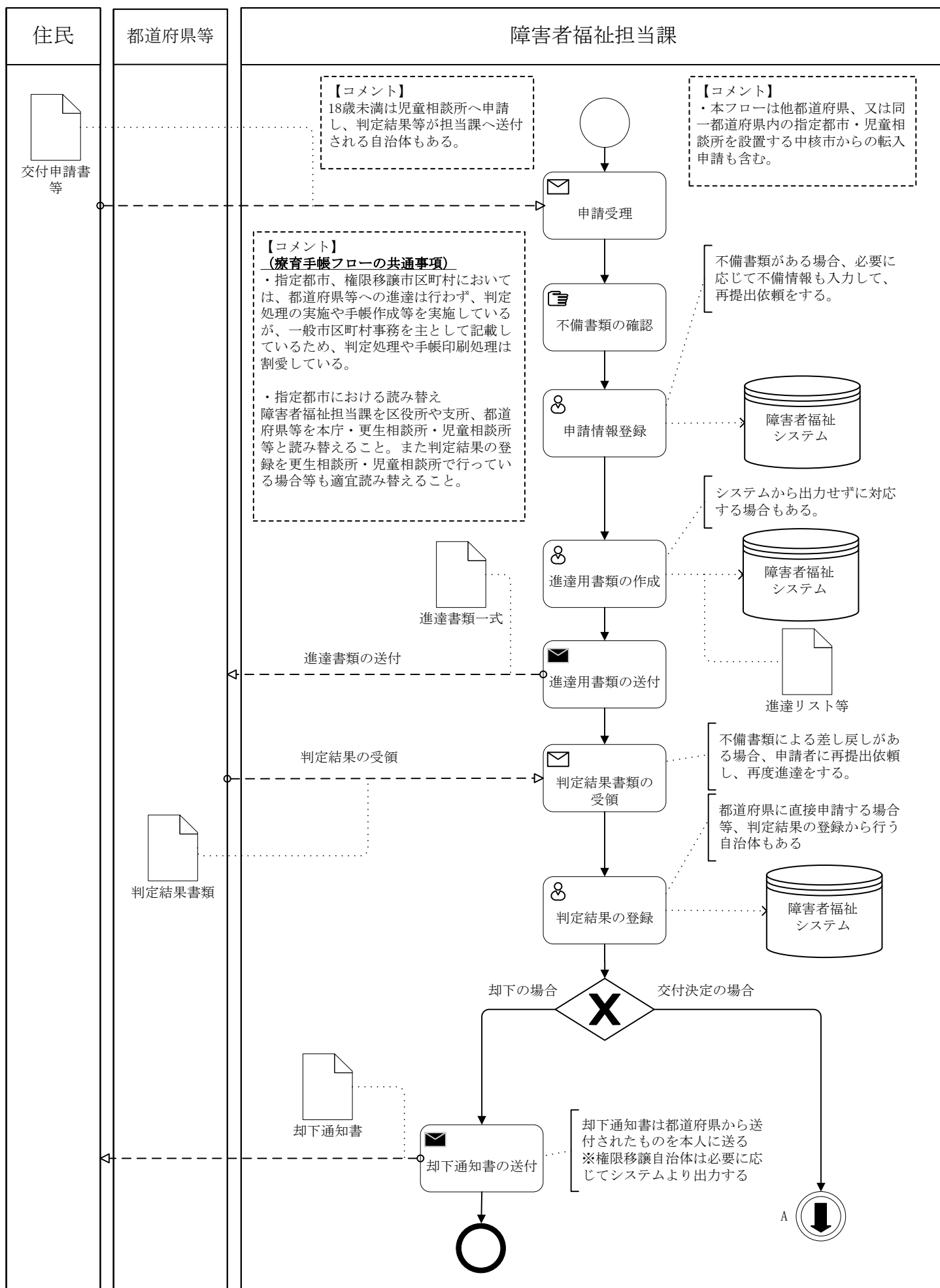
    A1 -.-> A
    B1 -.-> B
    B2 -.-> B
    C1 -.-> C
    D1 -.-> D
    D2 -.-> D
    E1 -.-> E
    E2 -.-> E
  
```

|    |         |     |            |     |           |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 02 身体障害者手帳 | 小分類 | 06 返還届・死亡 |
|----|---------|-----|------------|-----|-----------|





|    |         |     |         |     |           |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|



住民

都道府県

障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付決定通知書等の作成]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付決定通知書等の送付]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 --> Decision{X  
転入に伴う新規交付申請か？}
    Decision -- YES --> Step4[必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成]
    Step4 --> Step5[必要に応じて依頼文の送付]
    Step5 --> Step6[更生指導台帳の受領]
    Step6 --> End1(( ))
    Decision -- NO --> End2(( ))
  
```

障害者福祉担当課

必要に応じて交付決定通知書等の作成

障害者福祉システム

交付決定通知書等

必要に応じて交付決定通知書等の送付

交付決定通知書 交付（再交付）について 手帳（紙様式）等

手帳の交付

手帳の受領

上記帳票は、権限移譲されていない自治体は都道府県から送付されたものを本人に送る

手帳（カード様式）の場合 外部委託で手帳を作成するために用意した機能「CSVファイル作成及び写真画像ファイルのダウンロード機能」を利用し手帳を作成する。

転入に伴う新規交付申請か？

YES

NO

必要に応じて更生指導台帳の送付依頼文書作成

更生指導台帳送付依頼のタイミングは手帳交付前の場合もある

障害者福祉システム

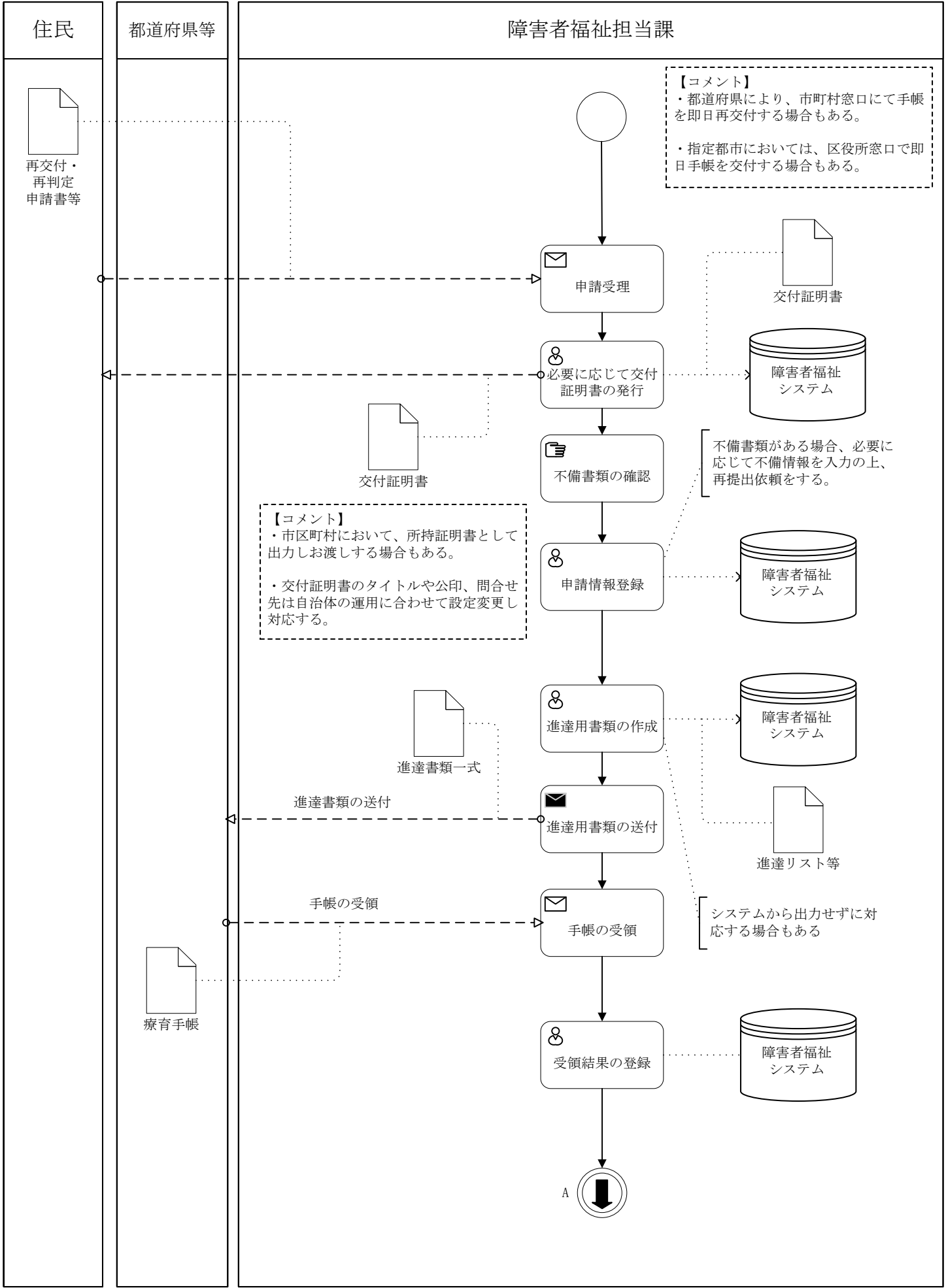
必要に応じて依頼文の送付

居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について

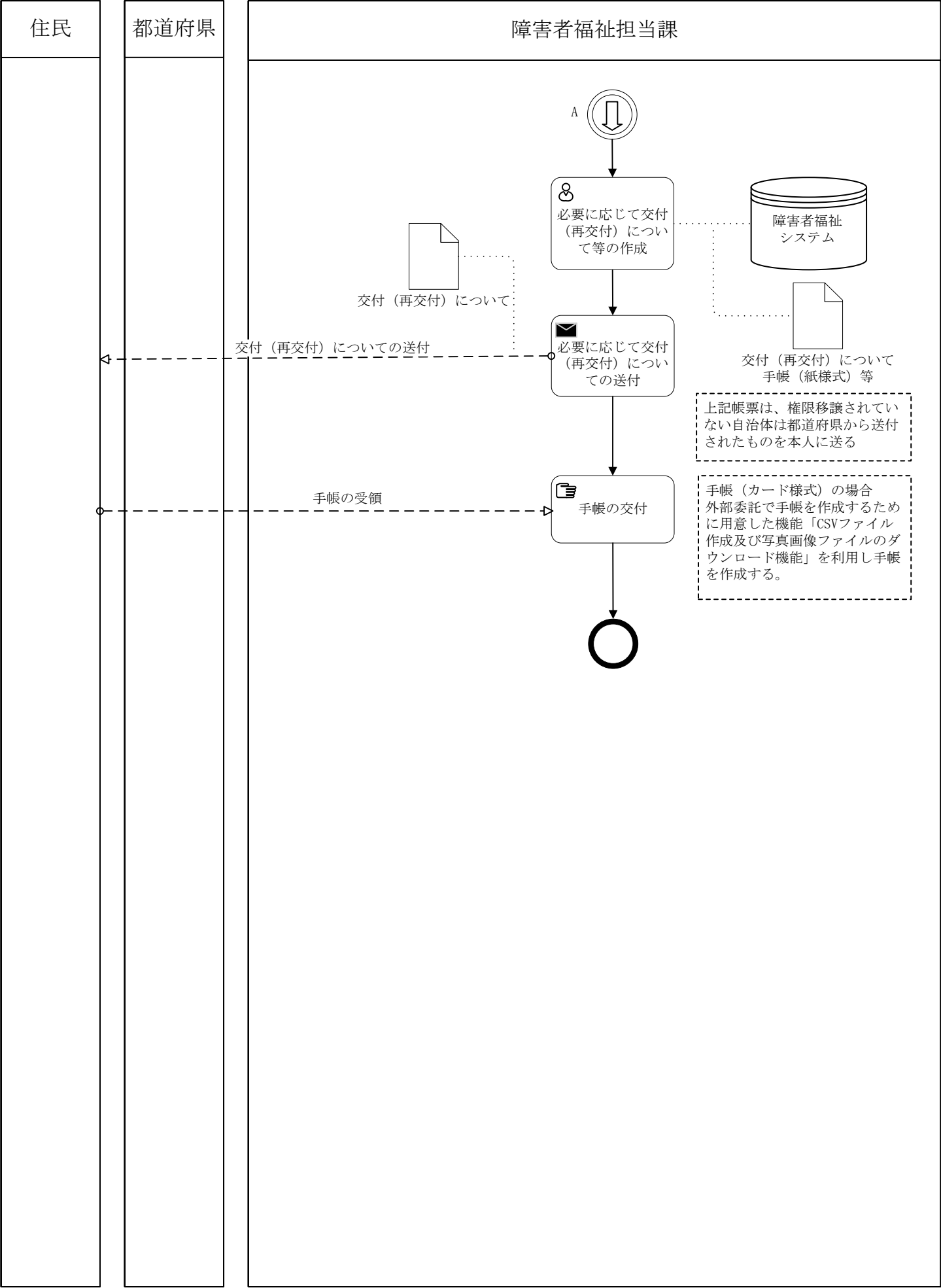
更生指導台帳の受領

居住地変更通知書 更生指導台帳の送付について

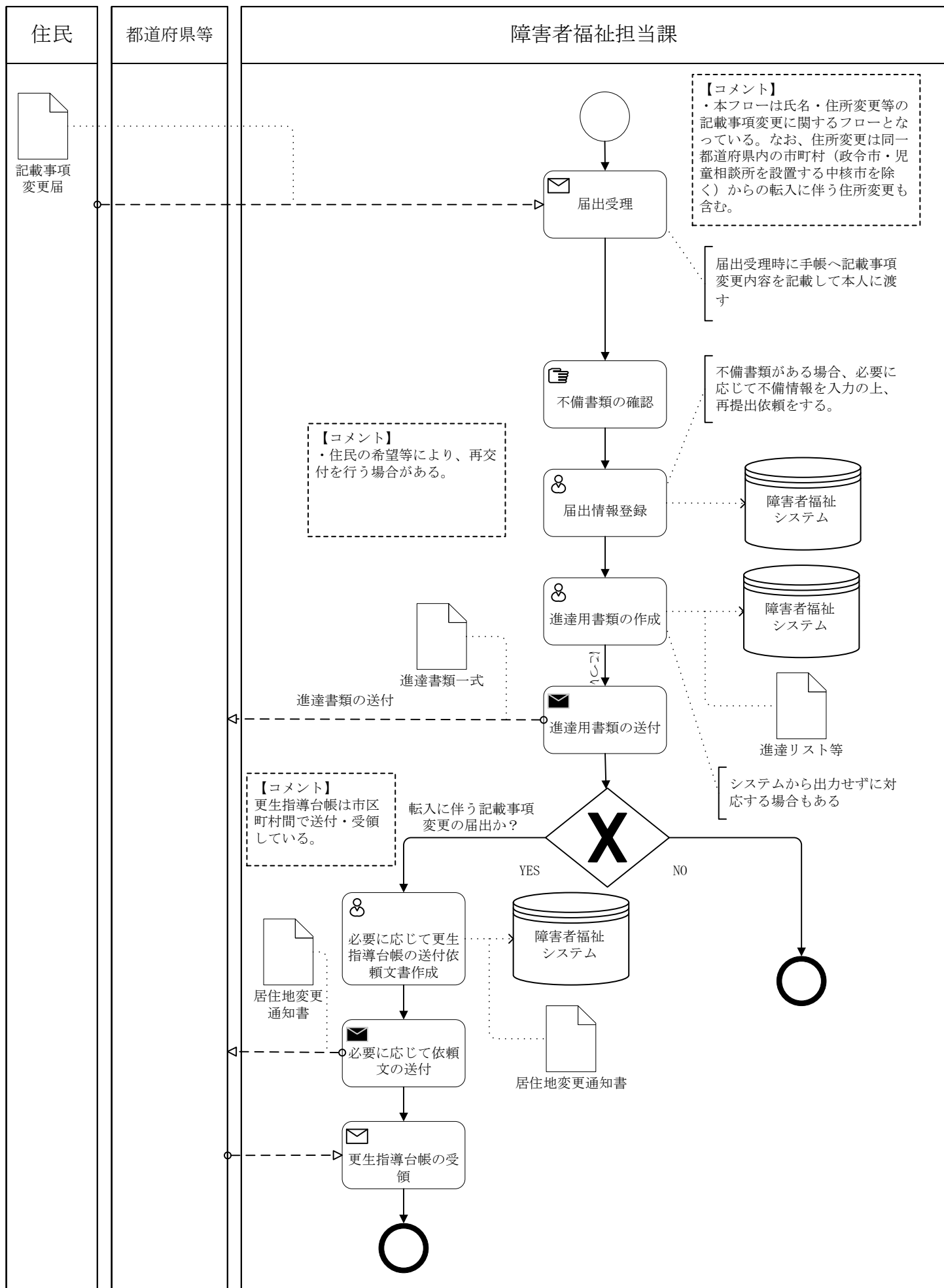
|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



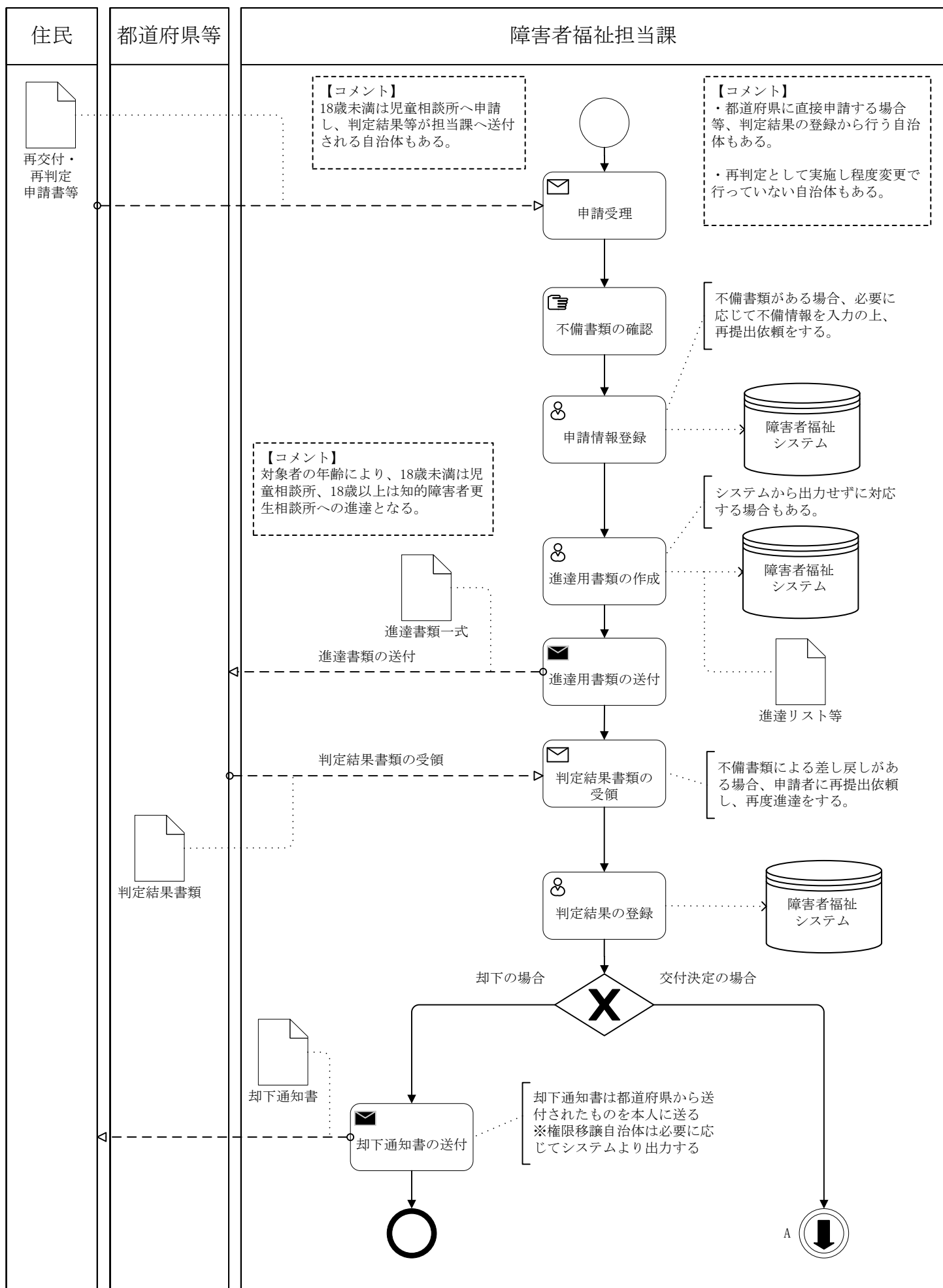
|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



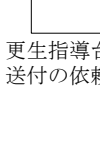
|    |         |     |         |     |                          |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 03 記載事項変更<br>(氏名・住所等) 届出 |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|



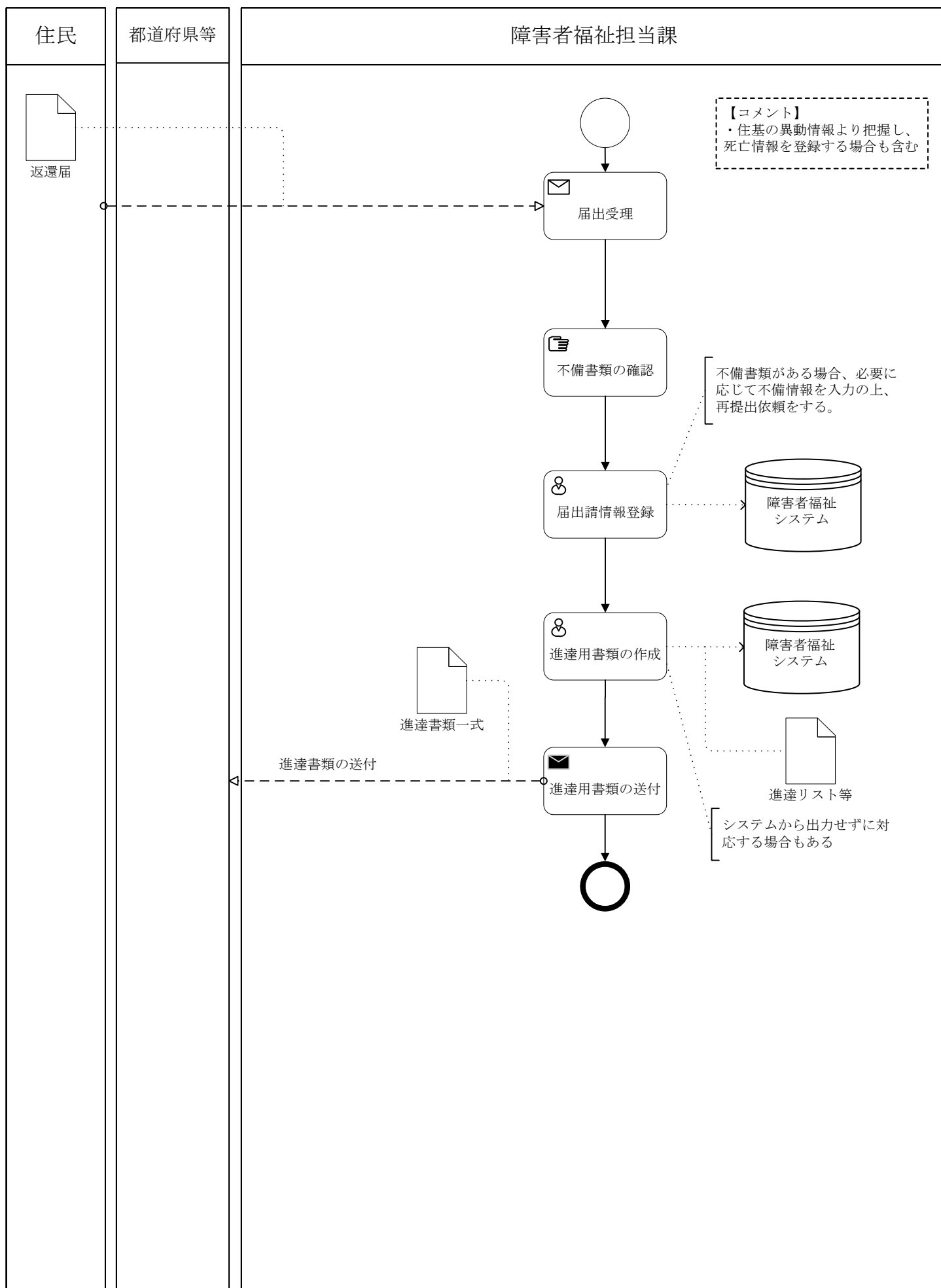
|    |         |     |         |     |                |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 04 再交付申請（程度変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|





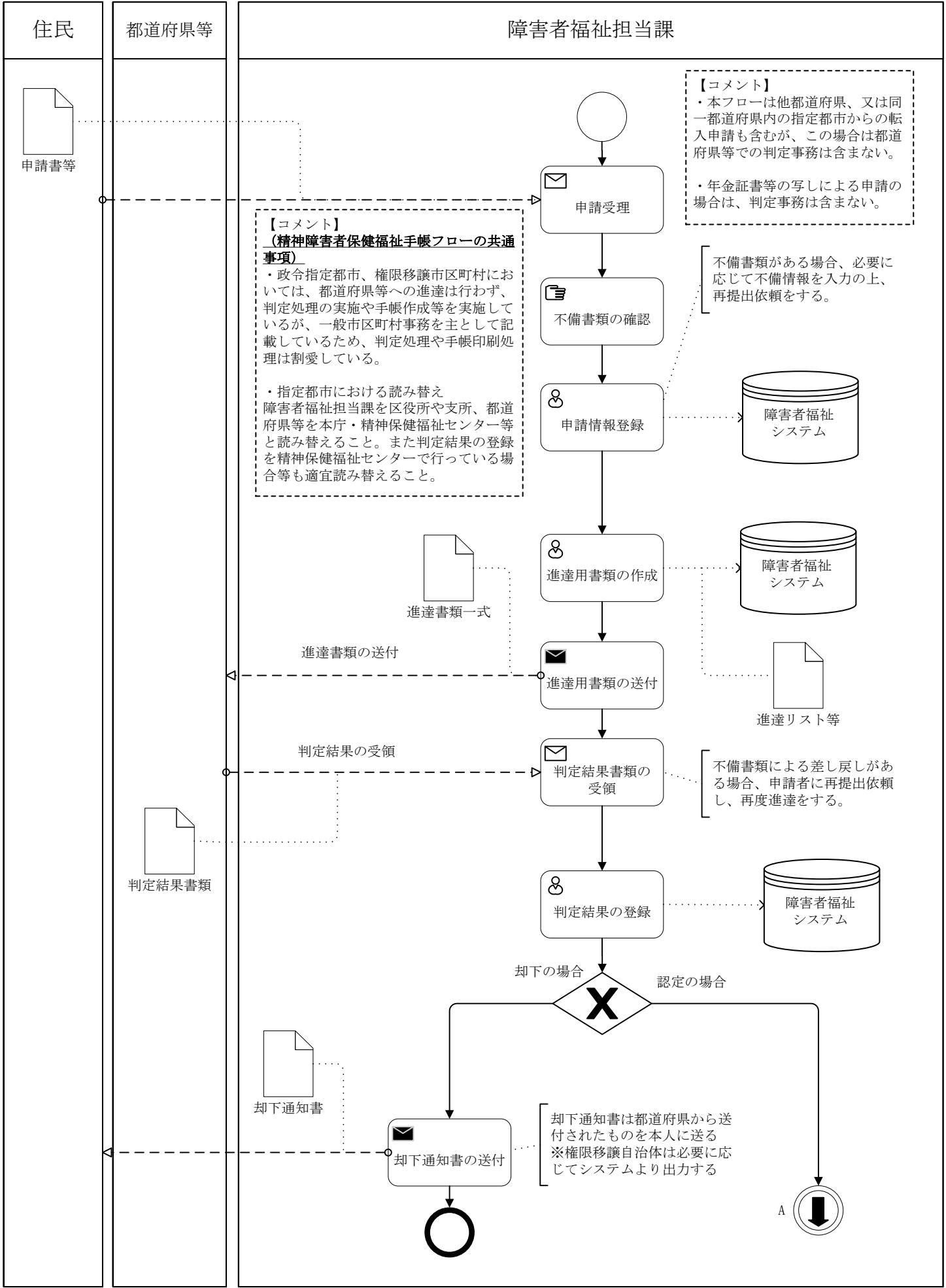
| 住民 | 都道府県等                                                                                                                                          | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <div data-bbox="226 396 354 589">  <p>更生指導台帳送付の依頼文</p> </div> | <div data-bbox="368 396 1350 1942"> <div data-bbox="542 412 831 490"> <p>【コメント】<br/>更生指導台帳は市区町村間で送付・受領している。</p> </div> <div data-bbox="888 450 1091 548"> <p>依頼文受理</p> </div> <div data-bbox="1149 392 1437 470"> <p>転出先市区町村から更生指導台帳の送付依頼連絡を受ける</p> </div> <div data-bbox="1149 510 1437 589"> <p>減異動となるためシステムへ入力し、必要に応じて更生指導台帳を印刷する</p> </div> <div data-bbox="888 647 1091 745"> <p>転出情報の登録、<br/>更生指導台帳作成</p> </div> <div data-bbox="1192 627 1394 766"> <p>障害者福祉システム</p> </div> <div data-bbox="614 687 759 824"> <p>更生指導台帳</p> </div> <div data-bbox="888 844 1091 943"> <p>更生指導台帳の送付</p> </div> <div data-bbox="1206 784 1380 922"> <p>更生指導台帳等</p> </div> <div data-bbox="888 1039 1091 1137"> <p>必要に応じて進達用書類の作成</p> </div> <div data-bbox="1192 1021 1394 1158"> <p>障害者福祉システム</p> </div> <div data-bbox="614 1059 759 1198"> <p>進達書類一式</p> </div> <div data-bbox="888 1236 1091 1335"> <p>必要に応じて進達用書類の送付</p> </div> <div data-bbox="1206 1178 1380 1314"> <p>進達リスト等</p> </div> <div data-bbox="1149 1335 1437 1413"> <p>システムから出力せずに対応する場合もある</p> </div> <div data-bbox="903 1570 1423 1845"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・転出届の届出により転出情報の登録をする。</li> <li>・転出先の都道府県等からの通知で転出を把握する場合もある。</li> <li>・転出の住基異動情報で把握する場合もある。</li> <li>・更生指導台帳に関する事務が無い自治体もある。</li> </ul> </div> </div> |

|    |         |     |         |     |           |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 03 療育手帳 | 小分類 | 06 返還届・死亡 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------|

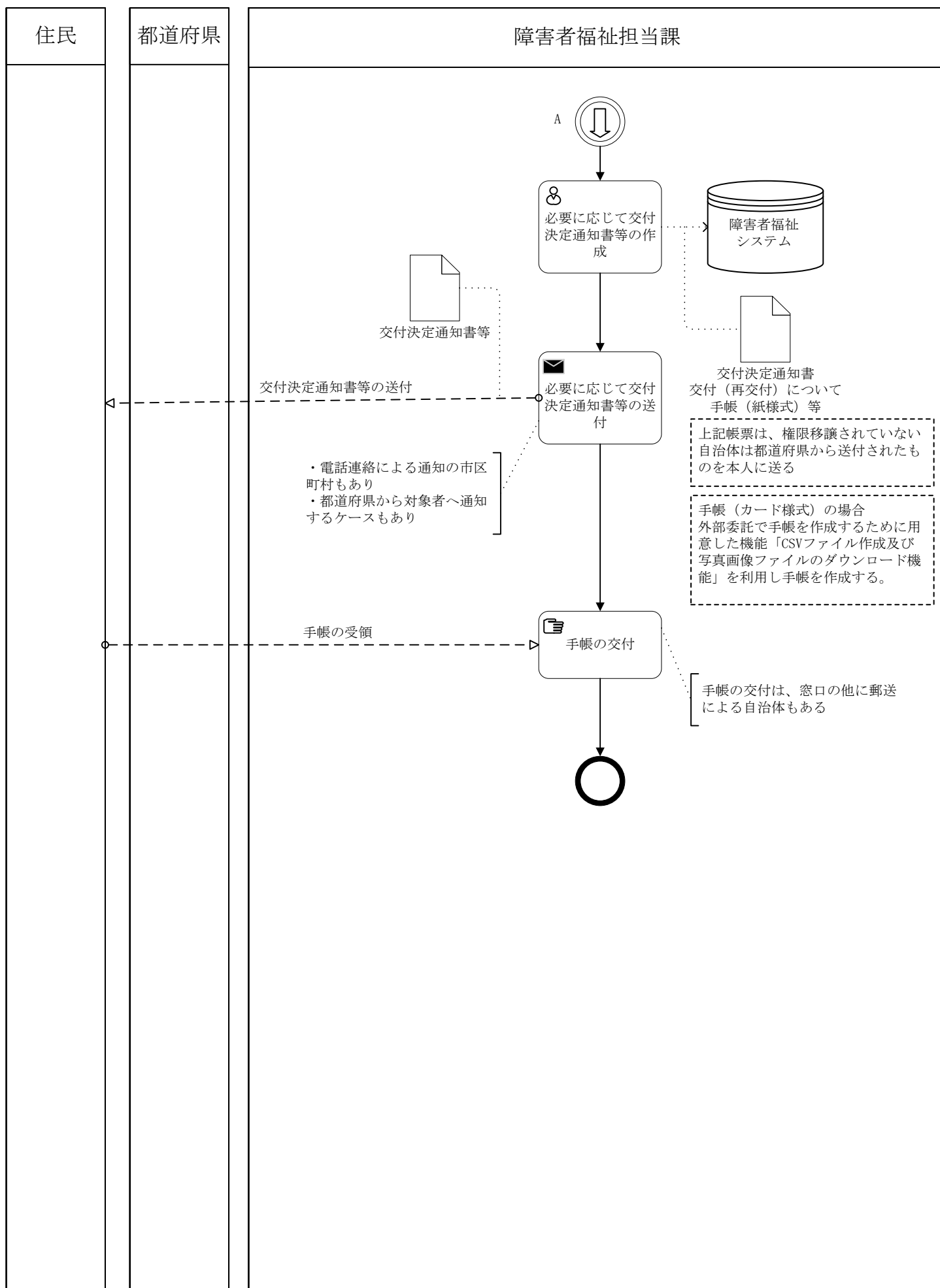


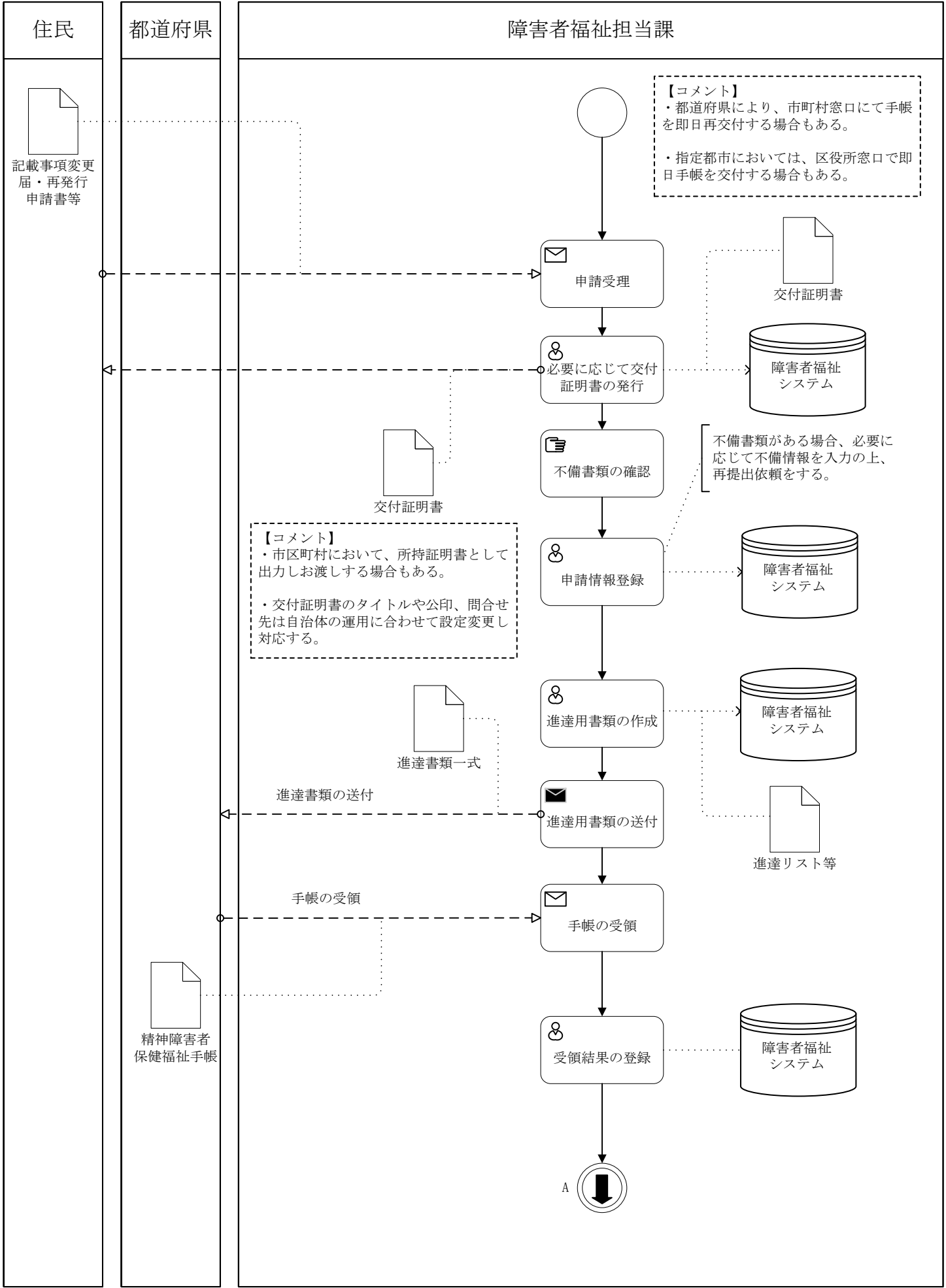


|    |         |     |                |     |           |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|

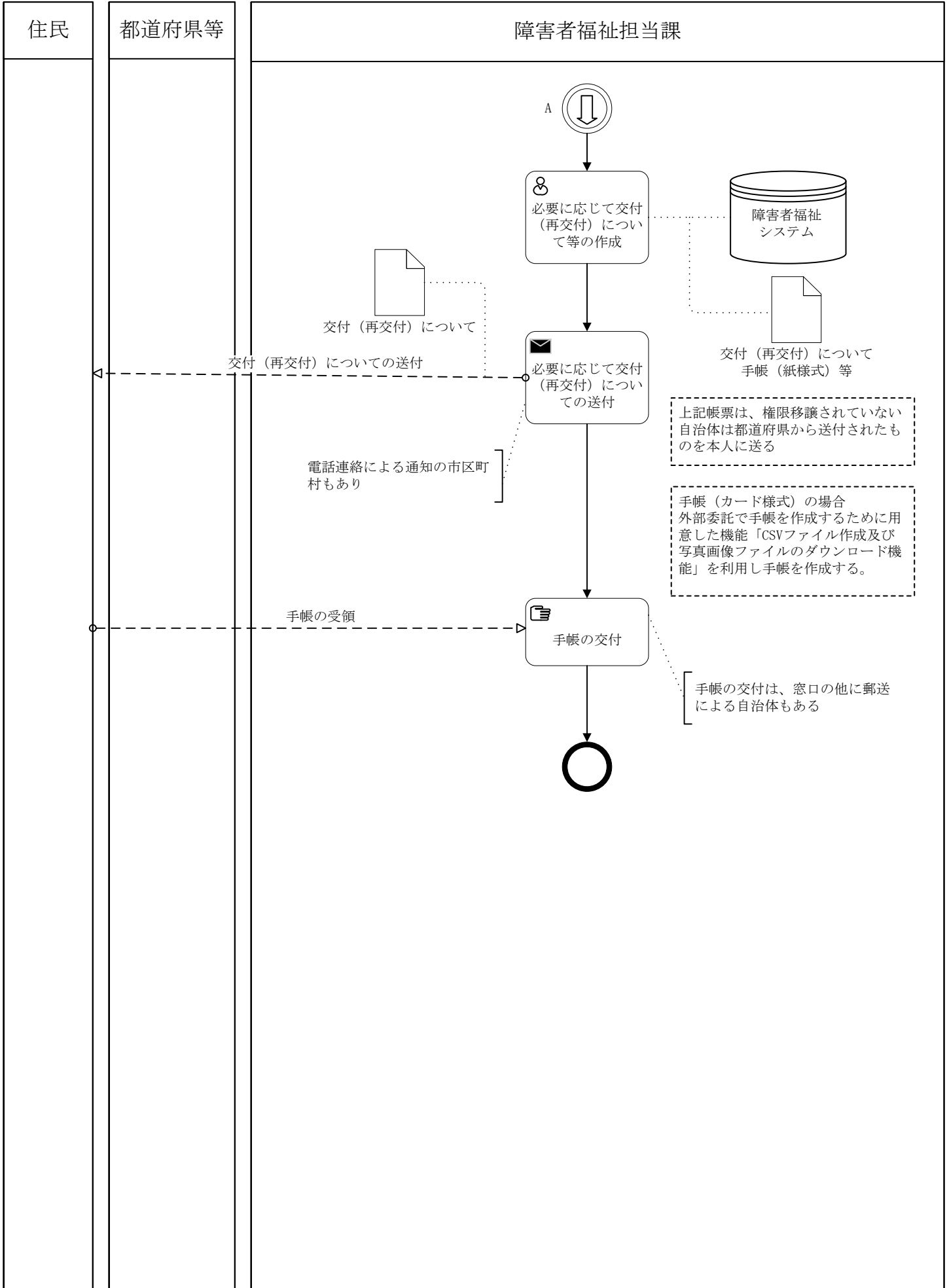


|    |         |     |                |     |           |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 01 新規交付申請 |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------|



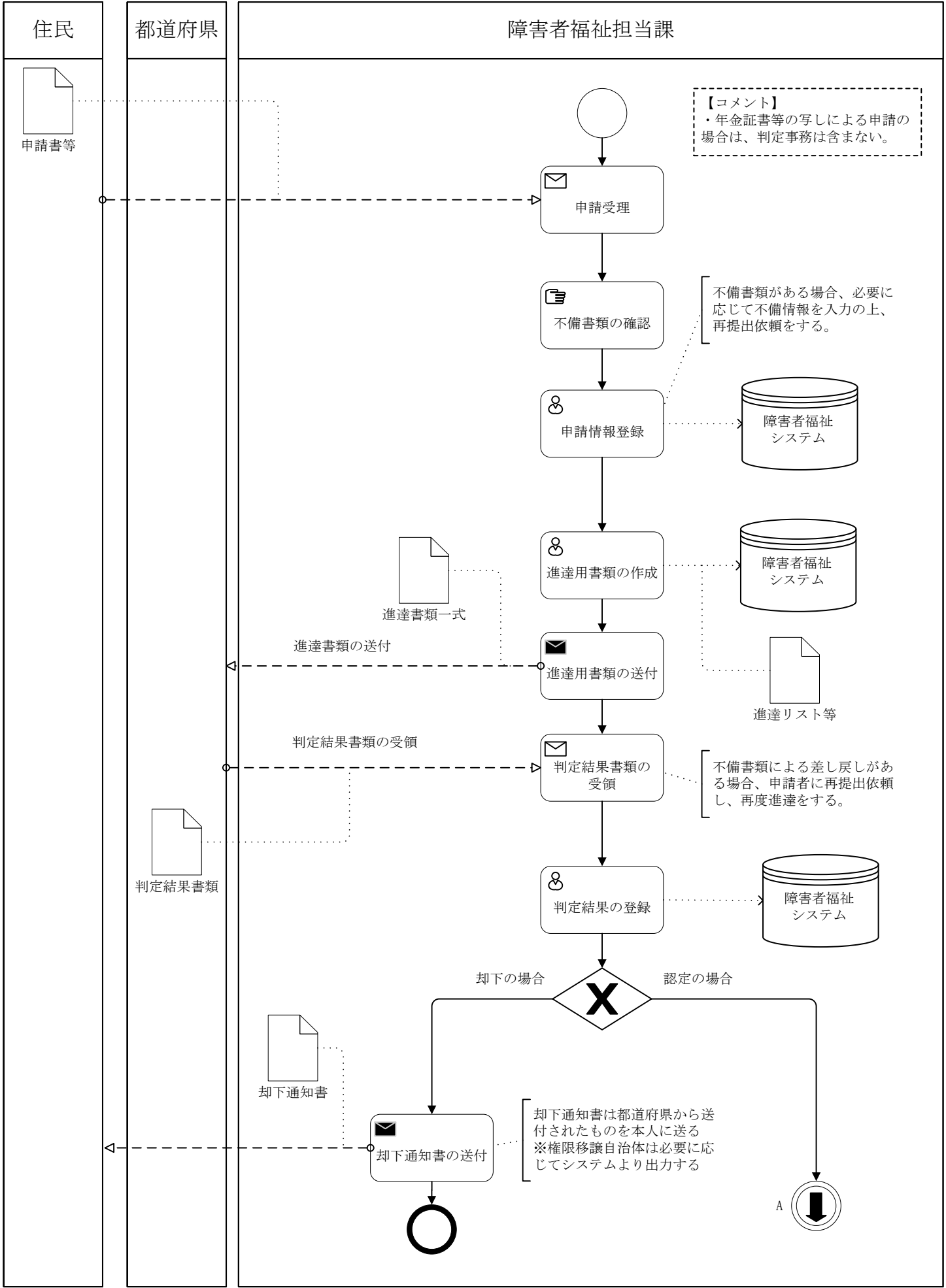


|    |         |     |                |     |                 |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 02 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|----------------|-----|-----------------|





|    |         |     |                |     |               |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 04 変更申請（等級変更） |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------------|



障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> Step1[必要に応じて交付決定通知書等の作成]
    Step1 --> Step2[必要に応じて交付決定通知書等の送付]
    Step2 --> Step3[手帳の交付]
    Step3 --> End(( ))
    
    Step1 -.-> DB[(障害者福祉システム)]
    Step1 -.-> Doc1[交付決定通知書等]
    Step2 -.-> Doc2[交付決定通知書  
交付（再交付）について  
手帳（紙様式）等]
    Step2 -.-> Note1[上記帳票は、権限移譲されてい  
ない自治体は都道府県から送付され  
たものを本人に送る]
    Step3 -.-> Note2[手帳（カード様式）の場合  
外部委託で手帳を作成するために  
用意した機能「CSVファイル作成  
及び写真画像ファイルのダウンロ  
ード機能」を利用し手帳を作成す  
る。]
    Step3 -.-> Note3[手帳の交付は、窓口の他に郵送  
による自治体もある]
  
```

住民

都道府県等

障害者福祉担当課

必要に応じて交付決定通知書等の作成

障害者福祉システム

交付決定通知書等

必要に応じて交付決定通知書等の送付

交付決定通知書  
交付（再交付）について  
手帳（紙様式）等

上記帳票は、権限移譲されてい  
ない自治体は都道府県から送付され  
たものを本人に送る

手帳（カード様式）の場合  
外部委託で手帳を作成するために  
用意した機能「CSVファイル作成  
及び写真画像ファイルのダウンロ  
ード機能」を利用し手帳を作成す  
る。

手帳の交付

手帳の受領

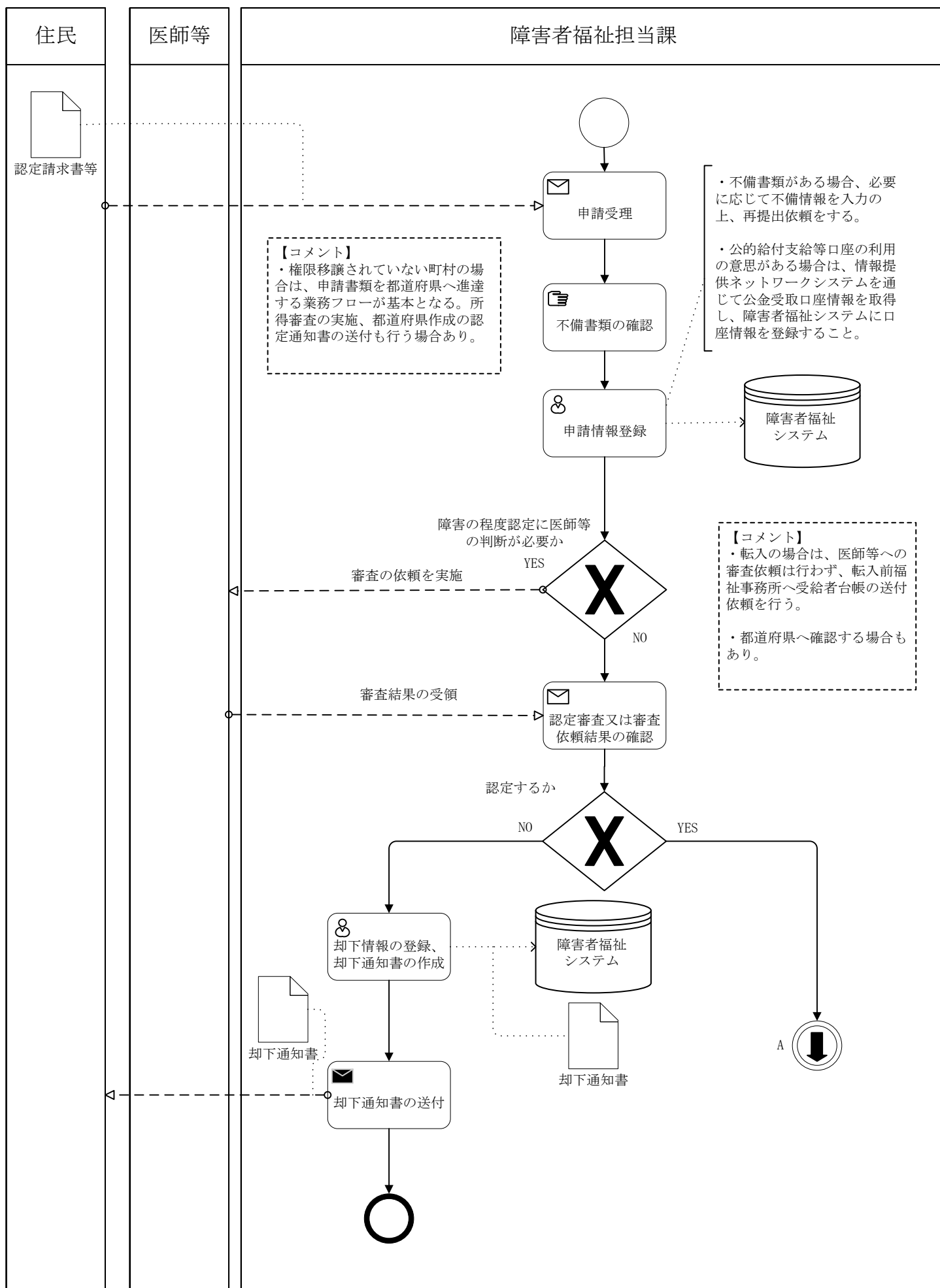
手帳の交付は、窓口の他に郵送  
による自治体もある

| 住民                                                  | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="264 414 341 515"> <p>返還届</p> </div> |       | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[届出受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B --&gt; C[届出情報登録]     C --&gt; D[進達用書類の作成]     D --&gt; E[進達用書類の送付]     E --&gt; End((( )))          A -.-&gt; 返還届  Start     C -.-&gt; 不備書類がある場合、必要に応じて不備情報を入力の上、再提出依頼をする。  B     D -.-&gt; 進達書類一式  E     E -.-&gt; 進達書類の送付  D          C -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]     D -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]     E -.-&gt; DB3[(進達リスト等)]           </pre> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・転出届の届出により転出情報の登録をする。ただし、転出届の提出を求めている市区町村もある。</li> <li>・転出先の都道府県等からの通知で転出を把握する場合もある。</li> <li>・転出の住基異動情報で把握する場合もある。</li> <li>・更生指導台帳に関する事務が無い自治体もある。</li> </ul> |

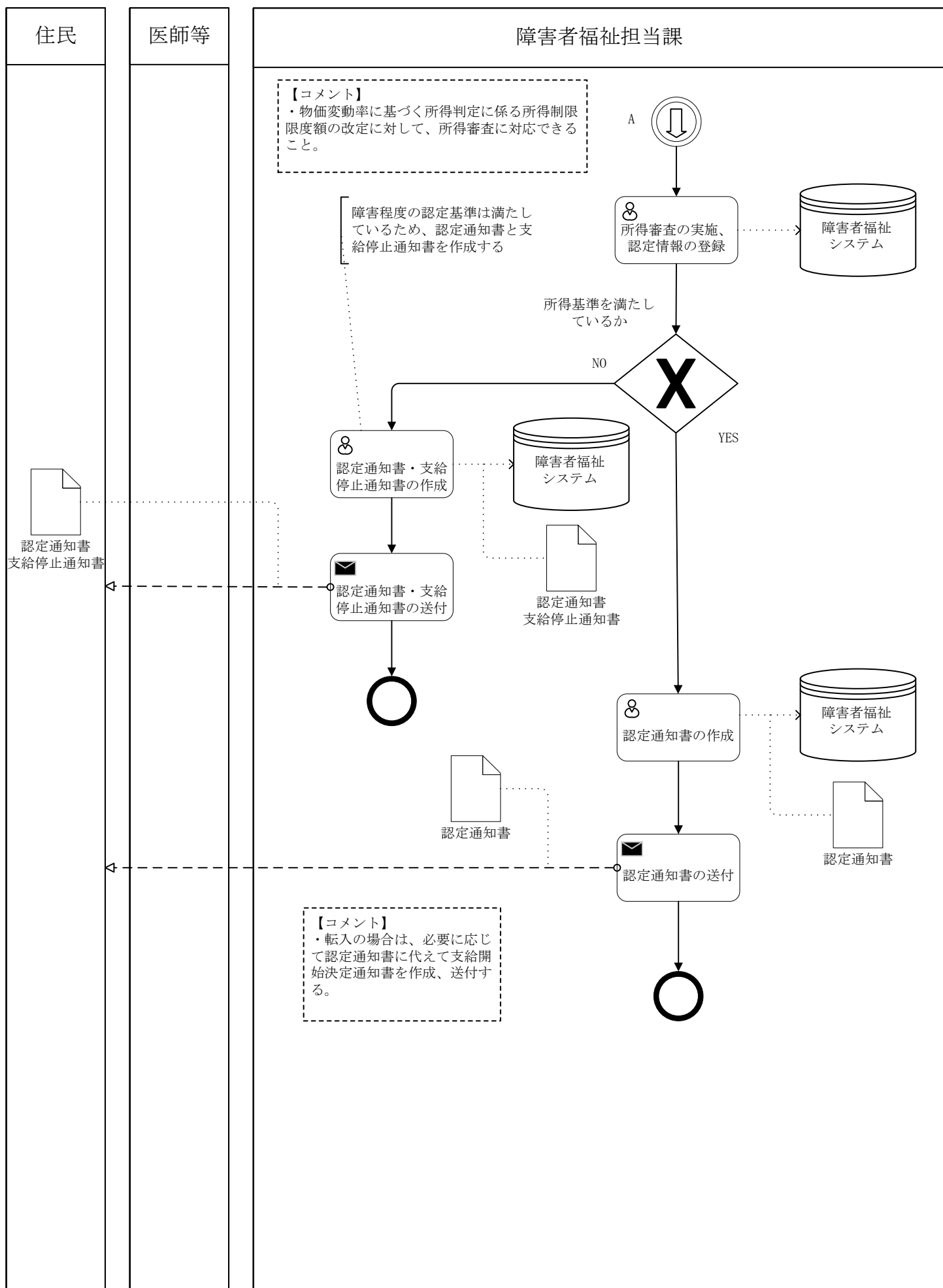
|    |         |     |                |     |         |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 04 精神障害者保健福祉手帳 | 小分類 | 06 更新申請 |
|----|---------|-----|----------------|-----|---------|

|    |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住民 | 都道府県等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |       | <div data-bbox="464 329 869 692" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>更新時期が近付いている対象者に対してお知らせ通知を送付する。</li> <li>お知らせ通知の送付自体を行っていない市区町村もある。<br/>この場合の更新申請のフローは「変更申請（等級変更）」と同様となる。</li> <li>自立支援医療受給者証（精神通院）と同時に通知する対象者を抽出し、同時用の通知も可能としている。</li> </ul> </div> <div data-bbox="900 329 1385 996"> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Process1[必要に応じて更新対象者の抽出]     Process1 -.-&gt; System[(障害者福祉システム)]     Process1 --&gt; Process2[必要に応じてお知らせ通知の送付]     Process2 -.-&gt; Doc[お知らせ通知]     Process2 --&gt; End((( )))     Note[「変更申請（等級変更）」<br/>と同様のフローとなる。] -.-&gt; End           </pre> </div> |

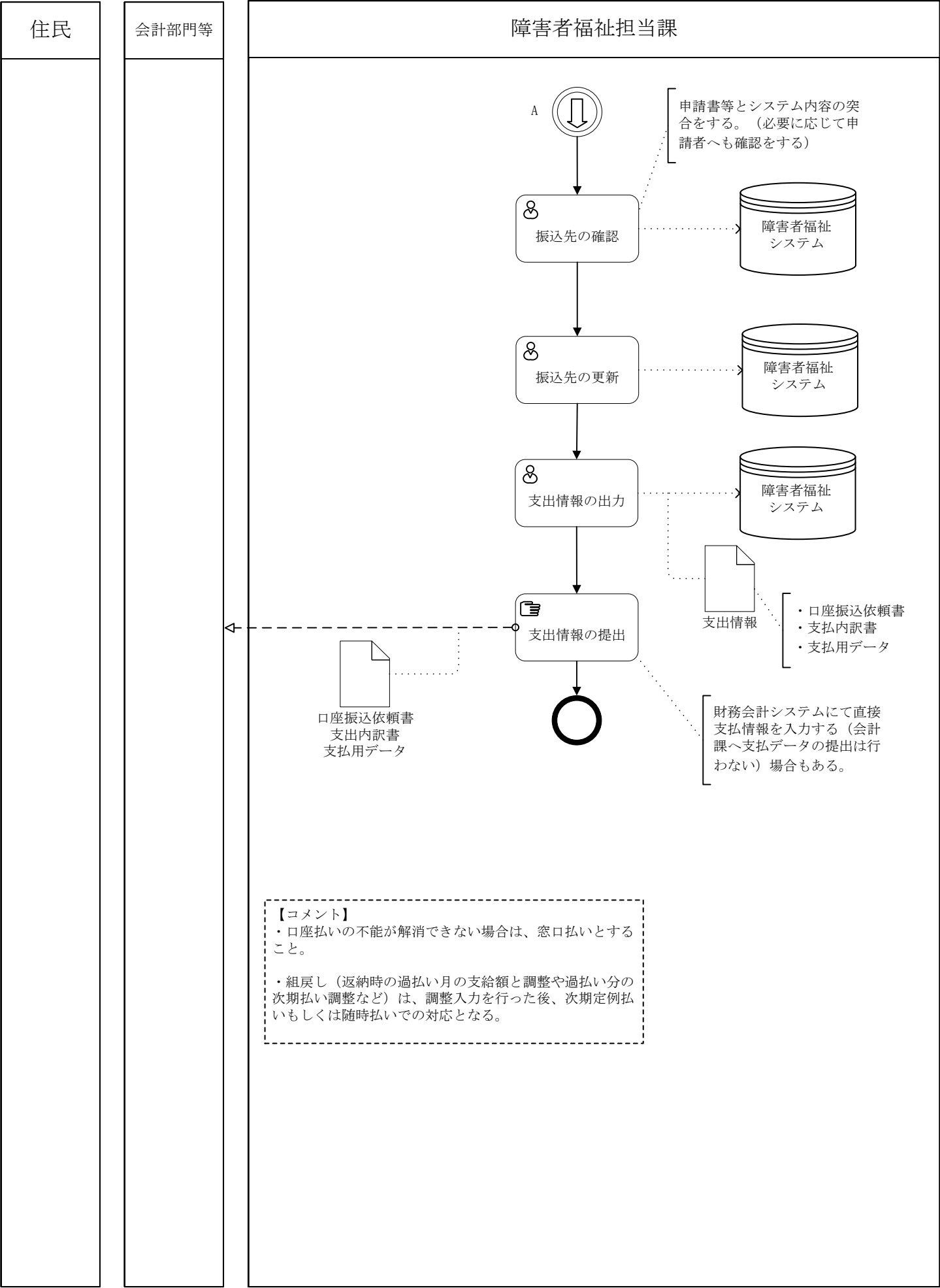
|    |         |     |          |     |            |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|



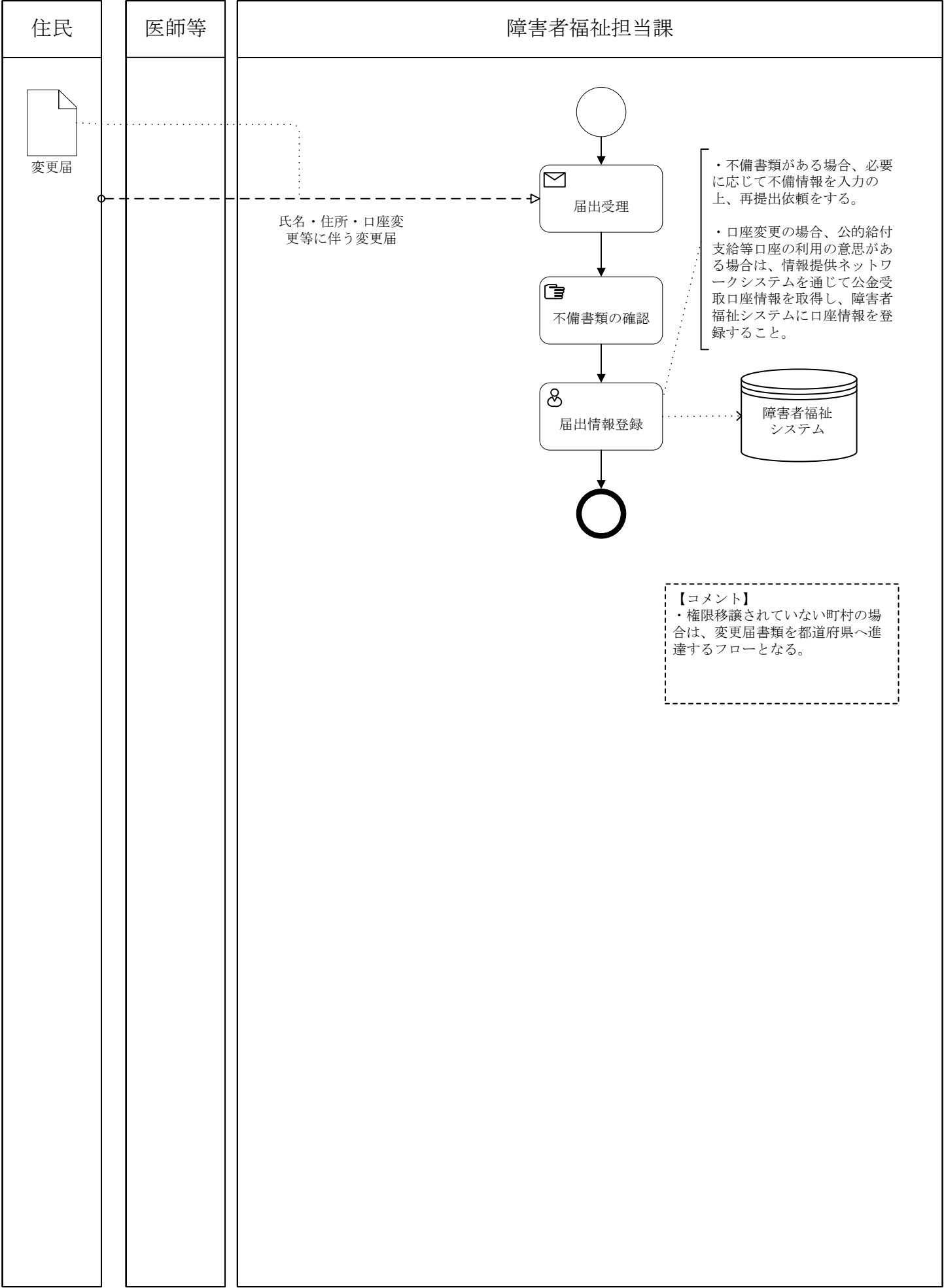
|    |         |     |          |     |            |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|------------|



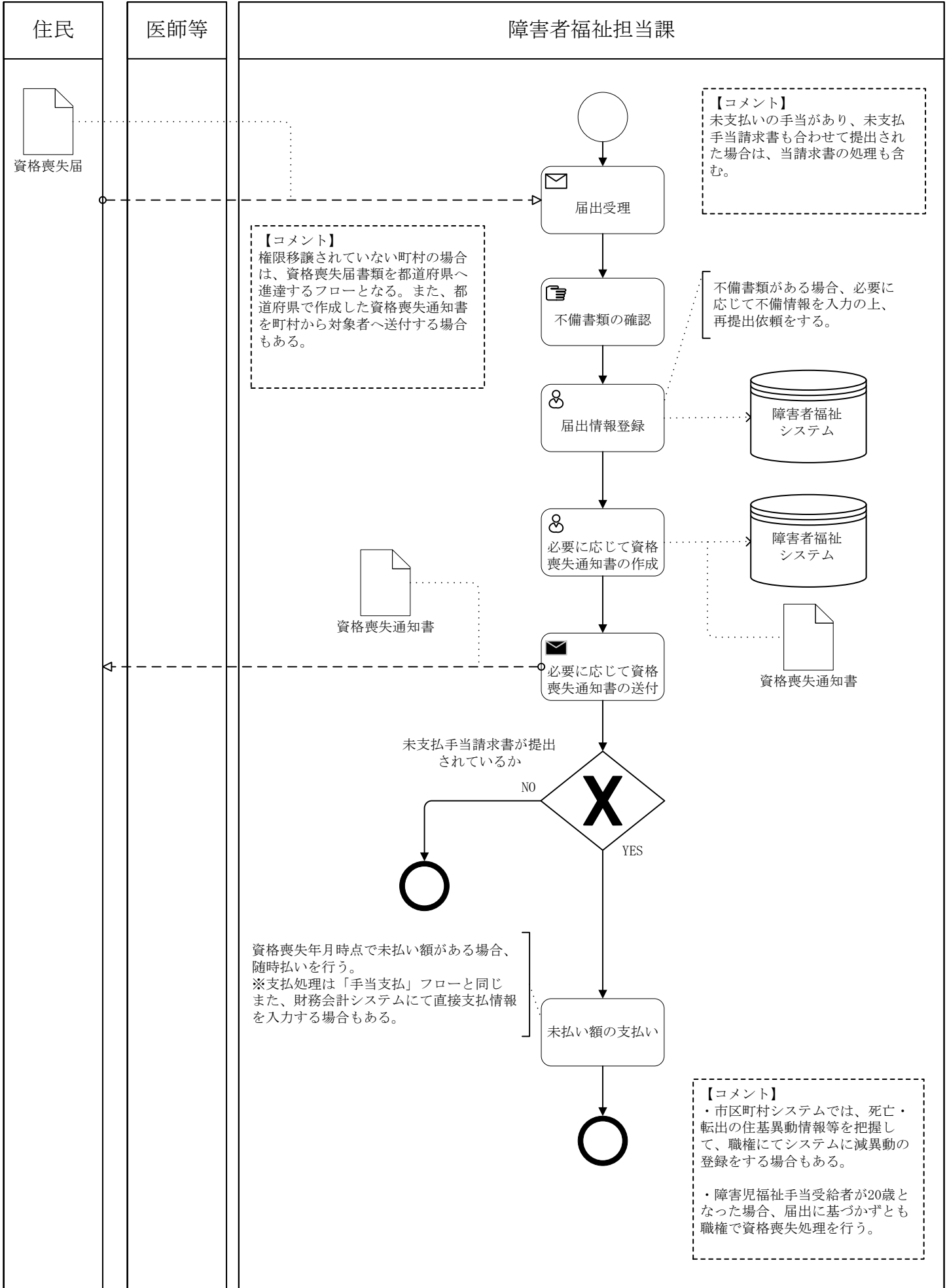
| 住民 | 会計部門等 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定都市における読み替え</li> <li>支払情報の確認は区役所、支払情報の確定や支出情報の出力は本庁、といった部署をまたいだ処理を行っている場合は適宜読み替えること。</li> <li>権限移譲されていない町村の場合は、当業務フローは該当しない。</li> </ul> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>【コメント】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当業務フローは、定例払のほかに随時払も含めている。</li> <li>物価変動率に基づく手当月額の改定に対して、支払額に反映できること。</li> </ul> </div> <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Confirm[支払情報の確認]     Confirm --&gt; Determine[支払情報の確定]     Determine --&gt; Register[支払情報の登録、作成]     Register --&gt; Send[支払通知書の送付]     Register --&gt; Submit[支出情報の提出]     Send --&gt; Notice[支払通知書]     Notice -.-&gt; Start     Submit --&gt; SubmitInfo[支出情報]     SubmitInfo -.-&gt; Start     Submit --&gt; Decision{振込不能<br/>連絡あり}     Decision -- YES --&gt; EndA((A))     Decision -- NO --&gt; EndX((X))   </pre> <p>・支払額・支払対象者・口座情報等の確認を行う。</p> <p>・公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。</p> <p>・支払通知書<br/>・口座振込依頼書<br/>・支払内訳書<br/>・支払用データ</p> <p>支出情報</p> <p>支払通知書</p> <p>支払額の送付しない場合もある。</p> <p>支払通知書の送付</p> <p>支出情報の提出</p> <p>口座振込依頼書<br/>支払内訳書<br/>支払用データ</p> <p>振込不能<br/>連絡あり</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>A</p> <p>財務会計システムにて直接支払情報を入力する（会計課へ支払データの提出は行わない）場合もある。</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> |



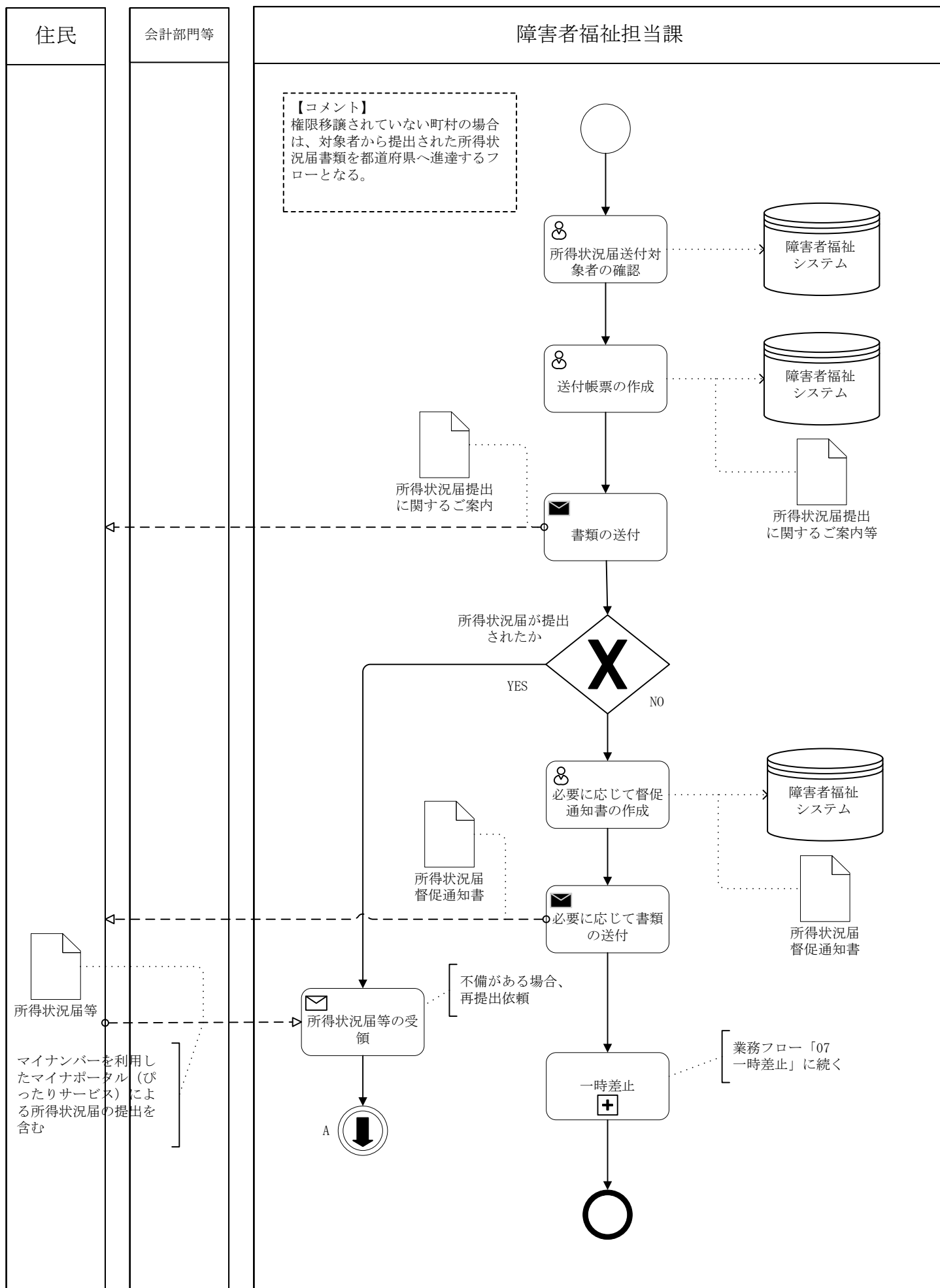
|    |         |     |          |     |                          |
|----|---------|-----|----------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 03 変更届<br>(氏名・住所・口座等の変更) |
|----|---------|-----|----------|-----|--------------------------|



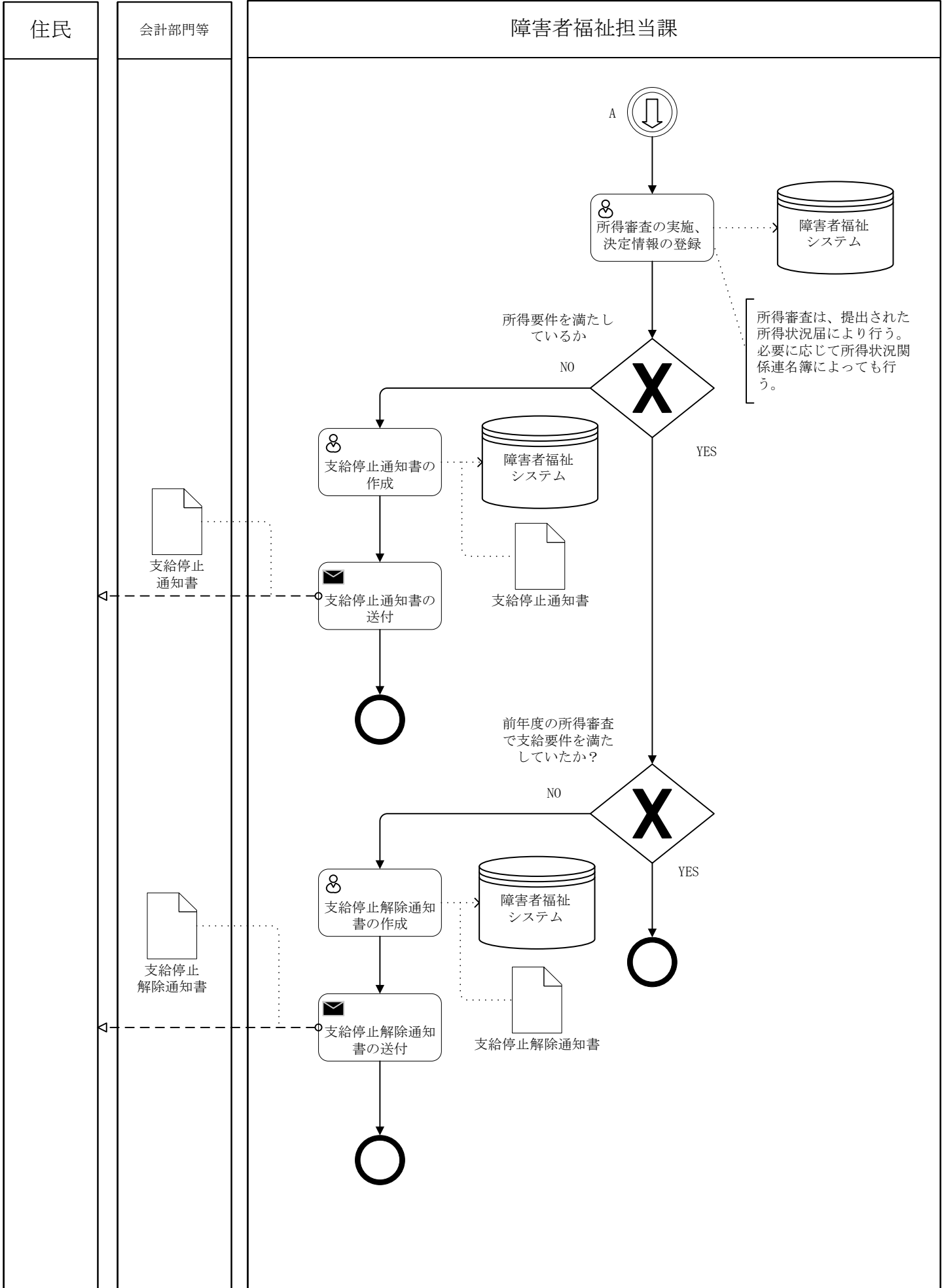
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 04 資格喪失 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



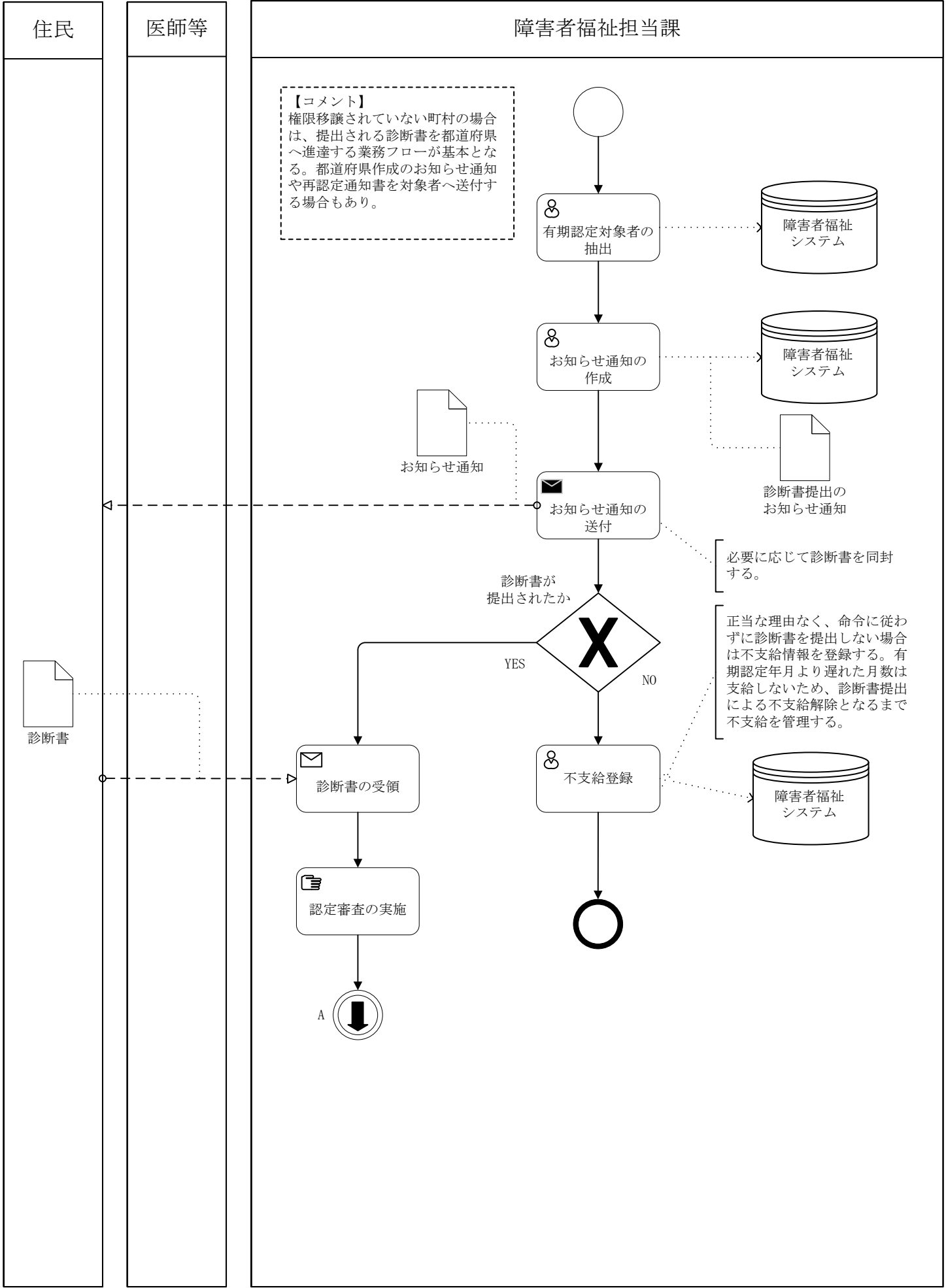
|    |         |     |          |     |        |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 05 現況届 |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|



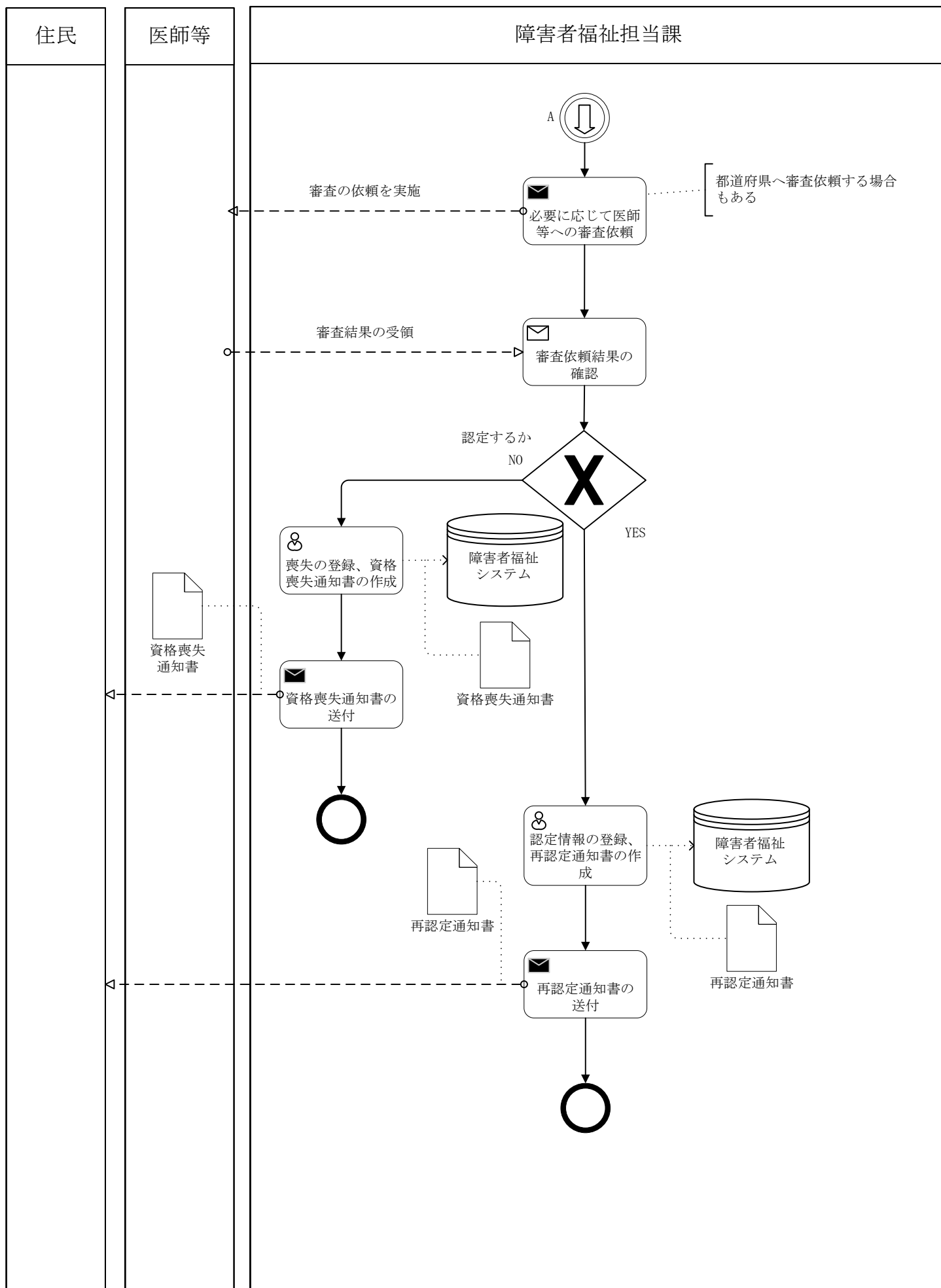
|    |         |     |          |     |        |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 05 現況届 |
|----|---------|-----|----------|-----|--------|



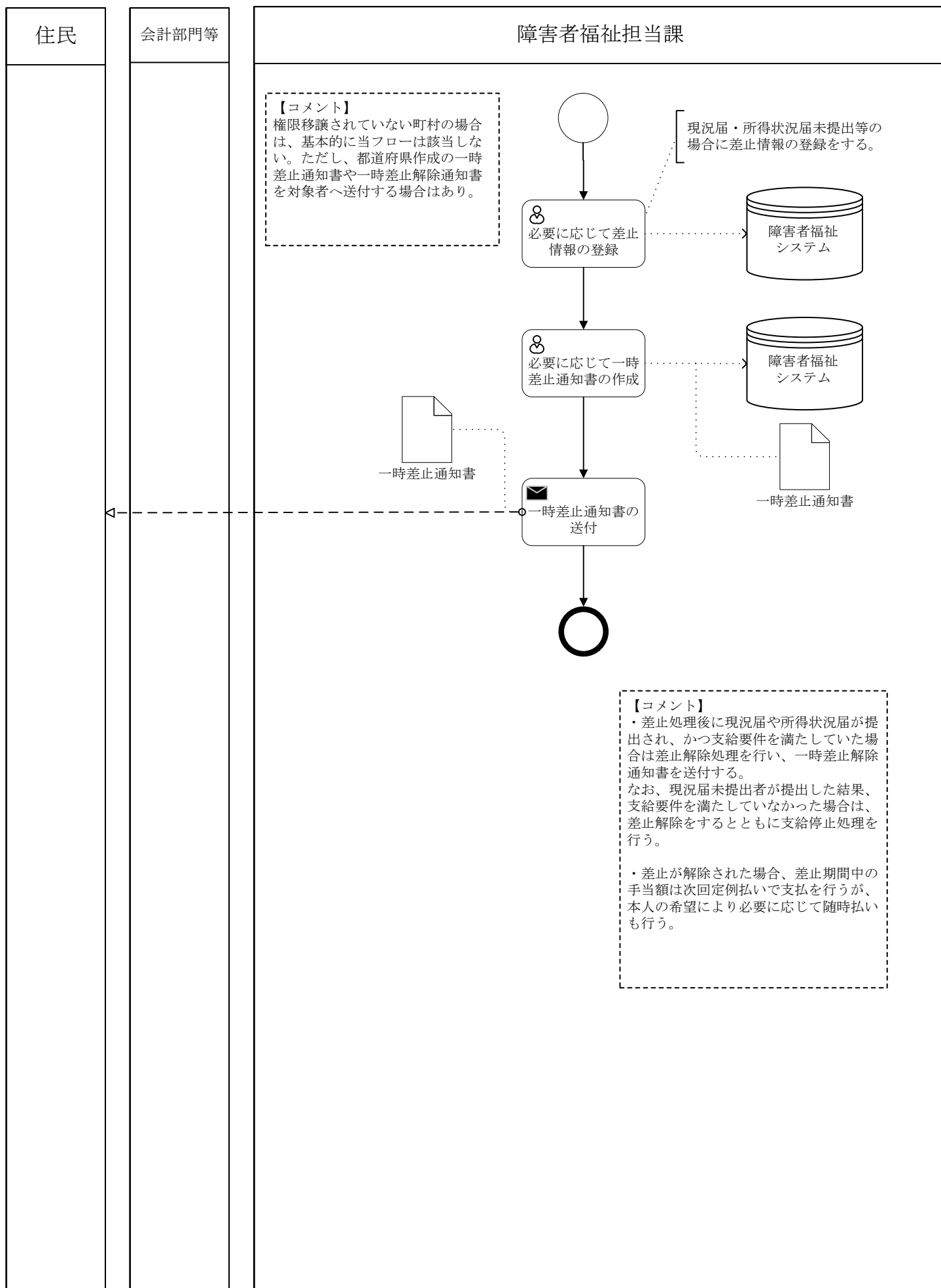
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 06 有期認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



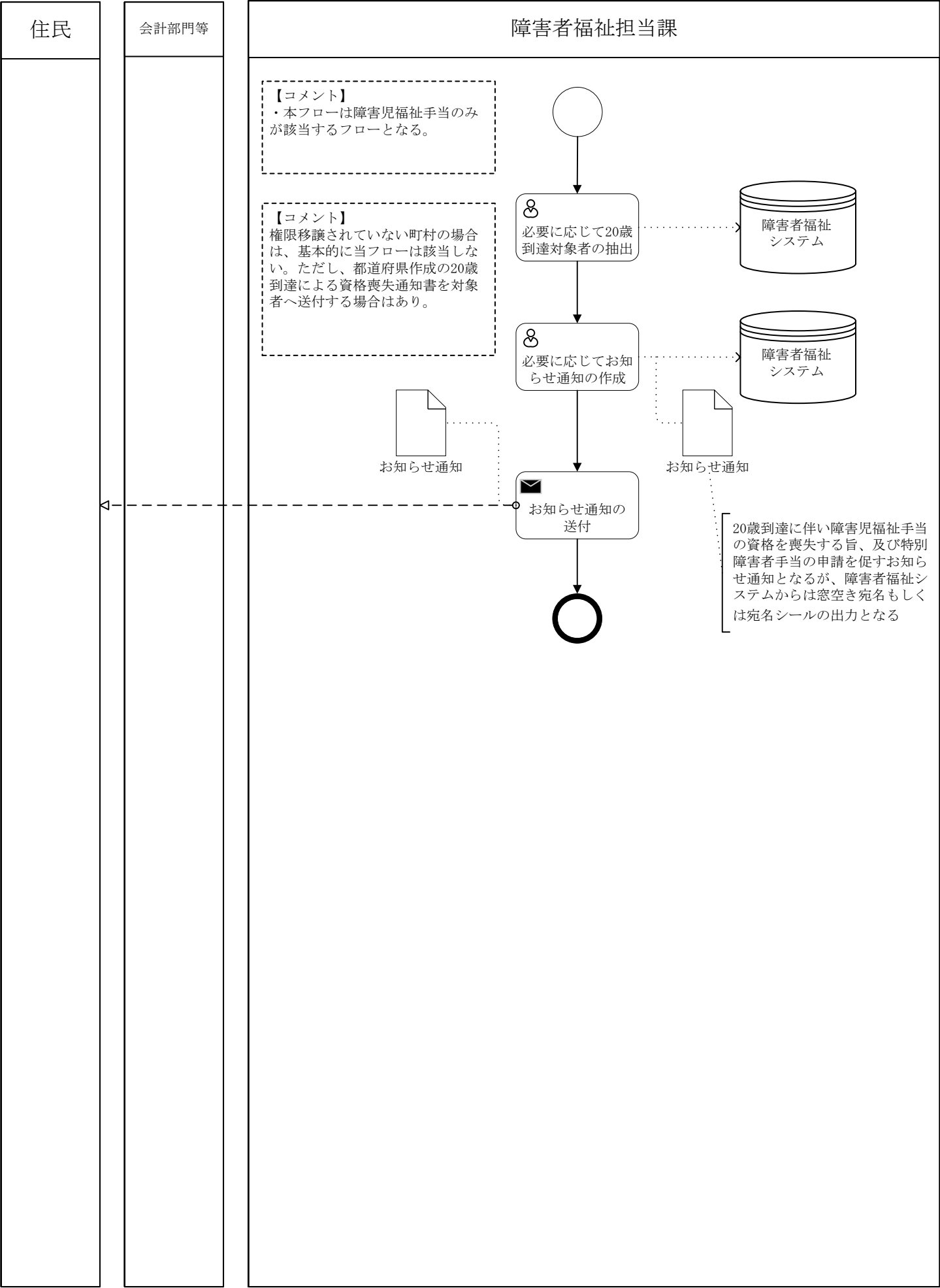
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 06 有期認定 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



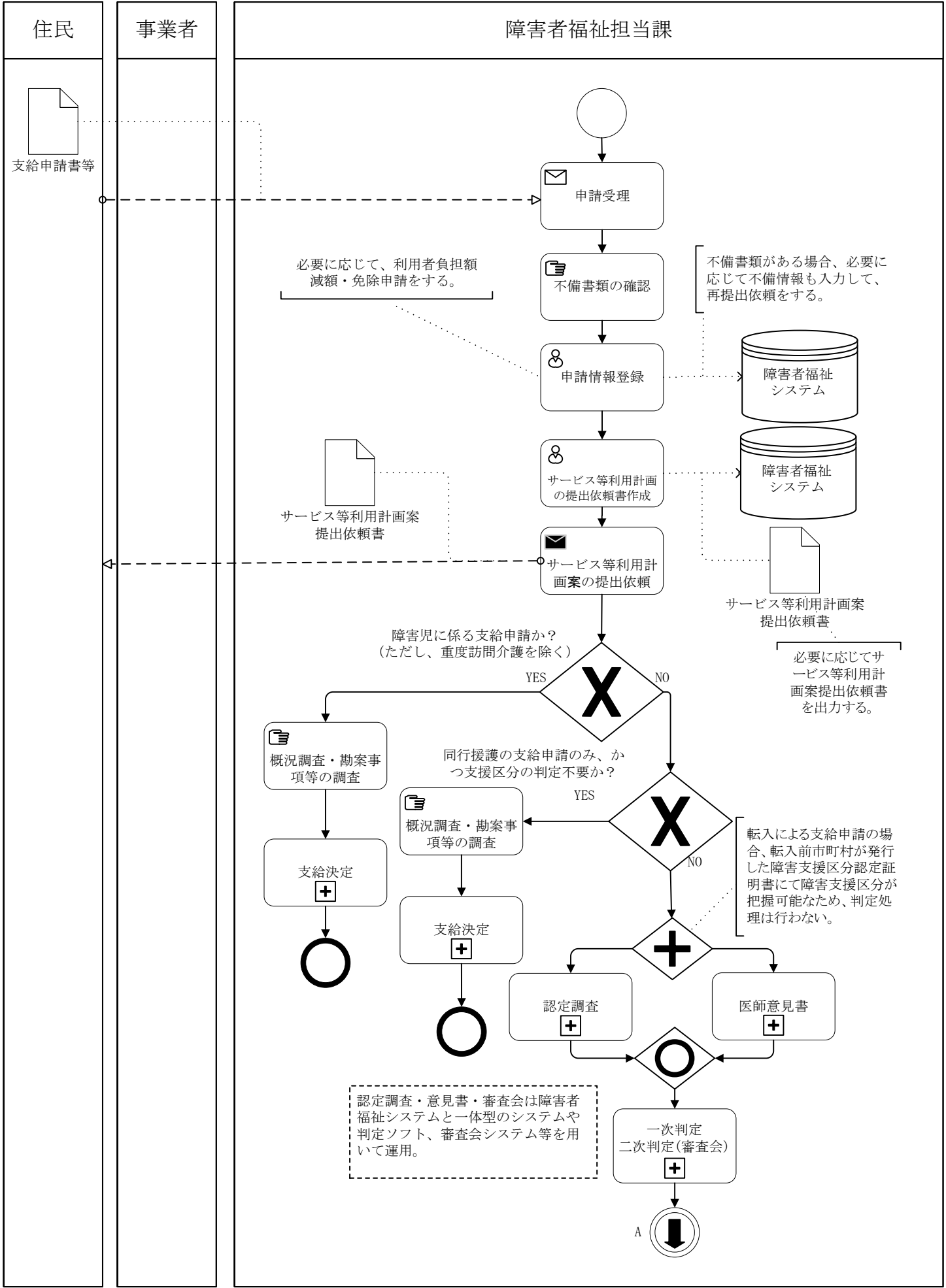
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 07 一時差止 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



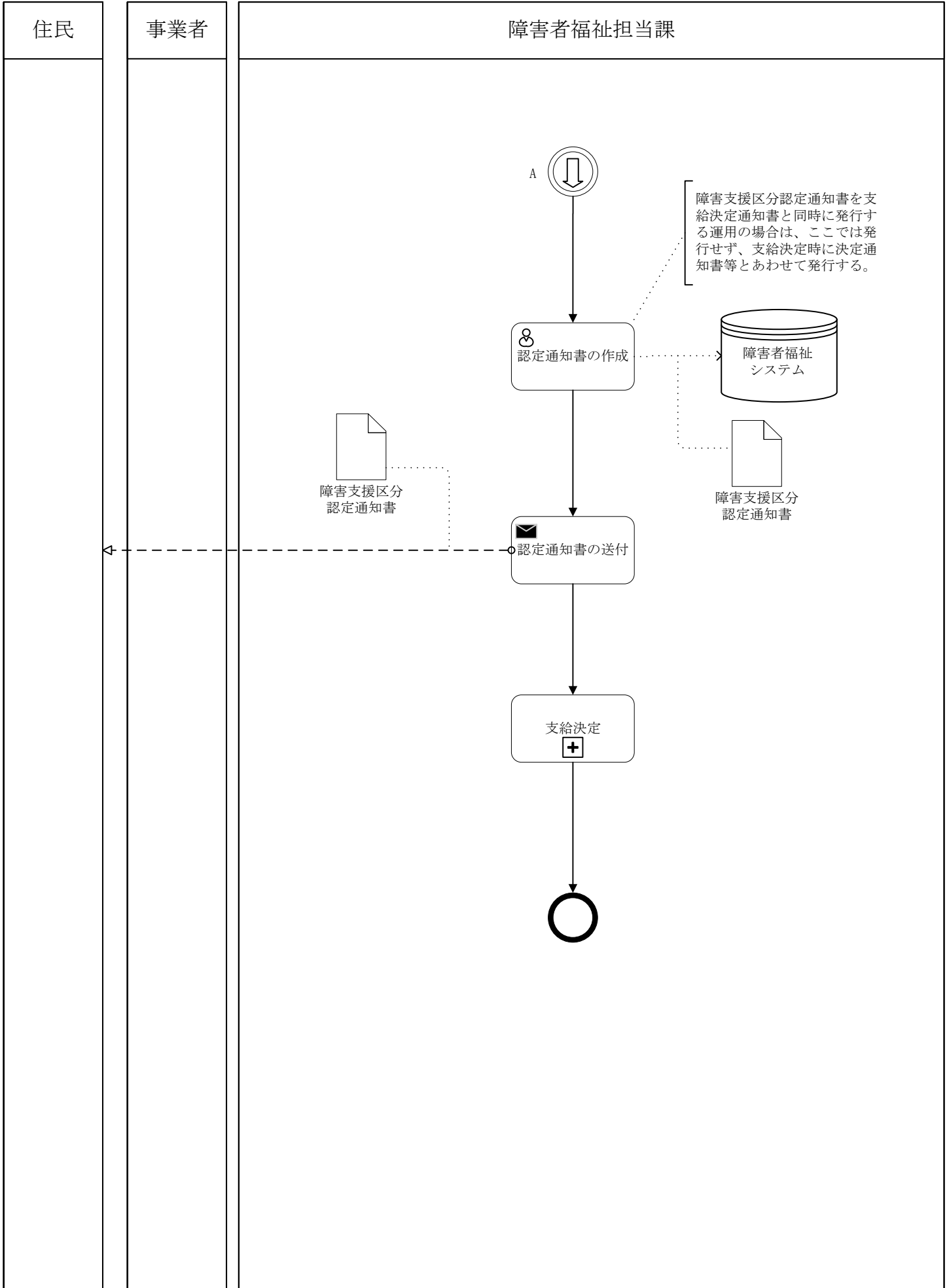
|    |         |     |          |     |         |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 05 国制度手当 | 小分類 | 08 年齢到達 |
|----|---------|-----|----------|-----|---------|



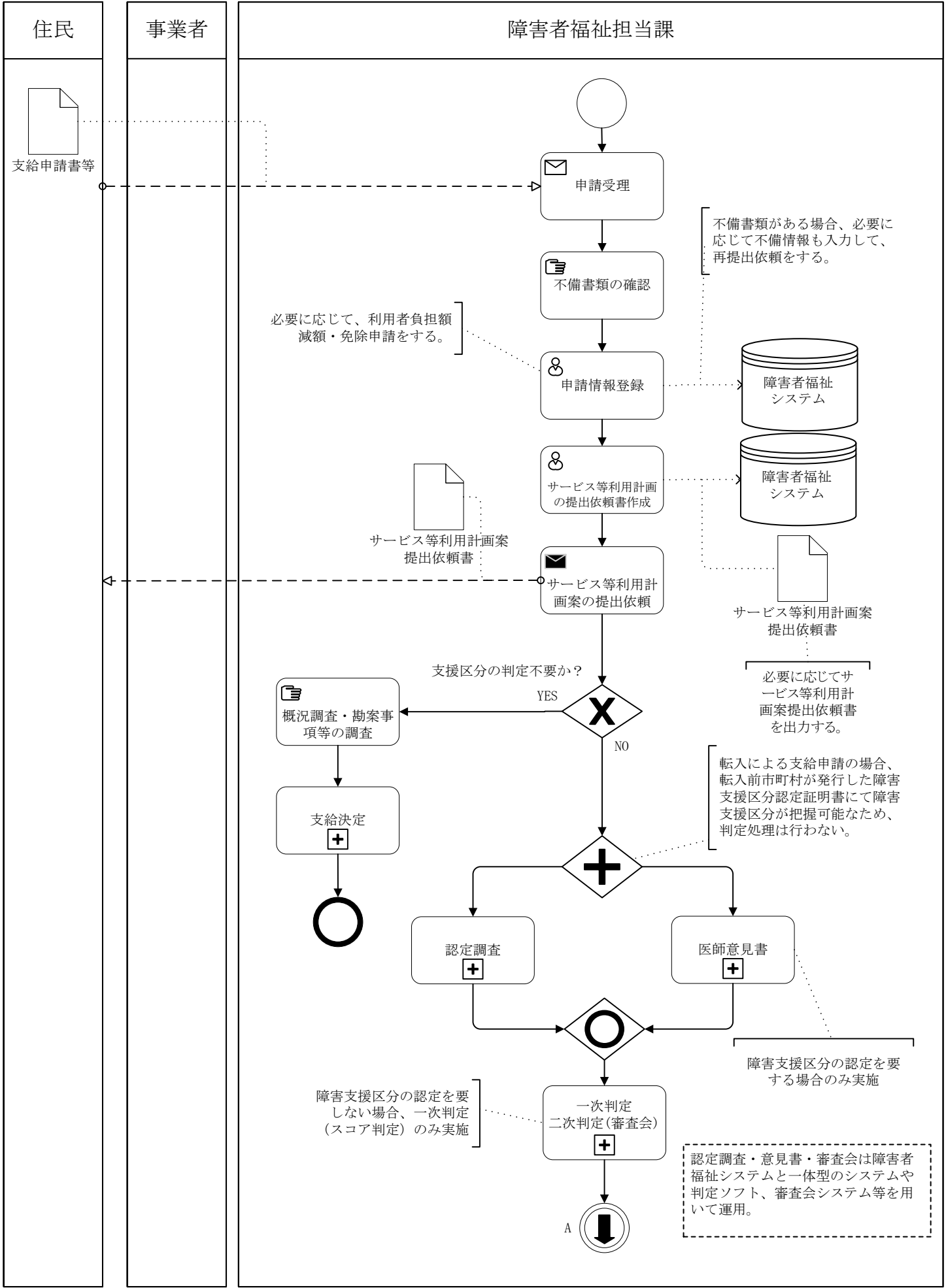
|    |         |     |              |     |              |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 01 介護給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|



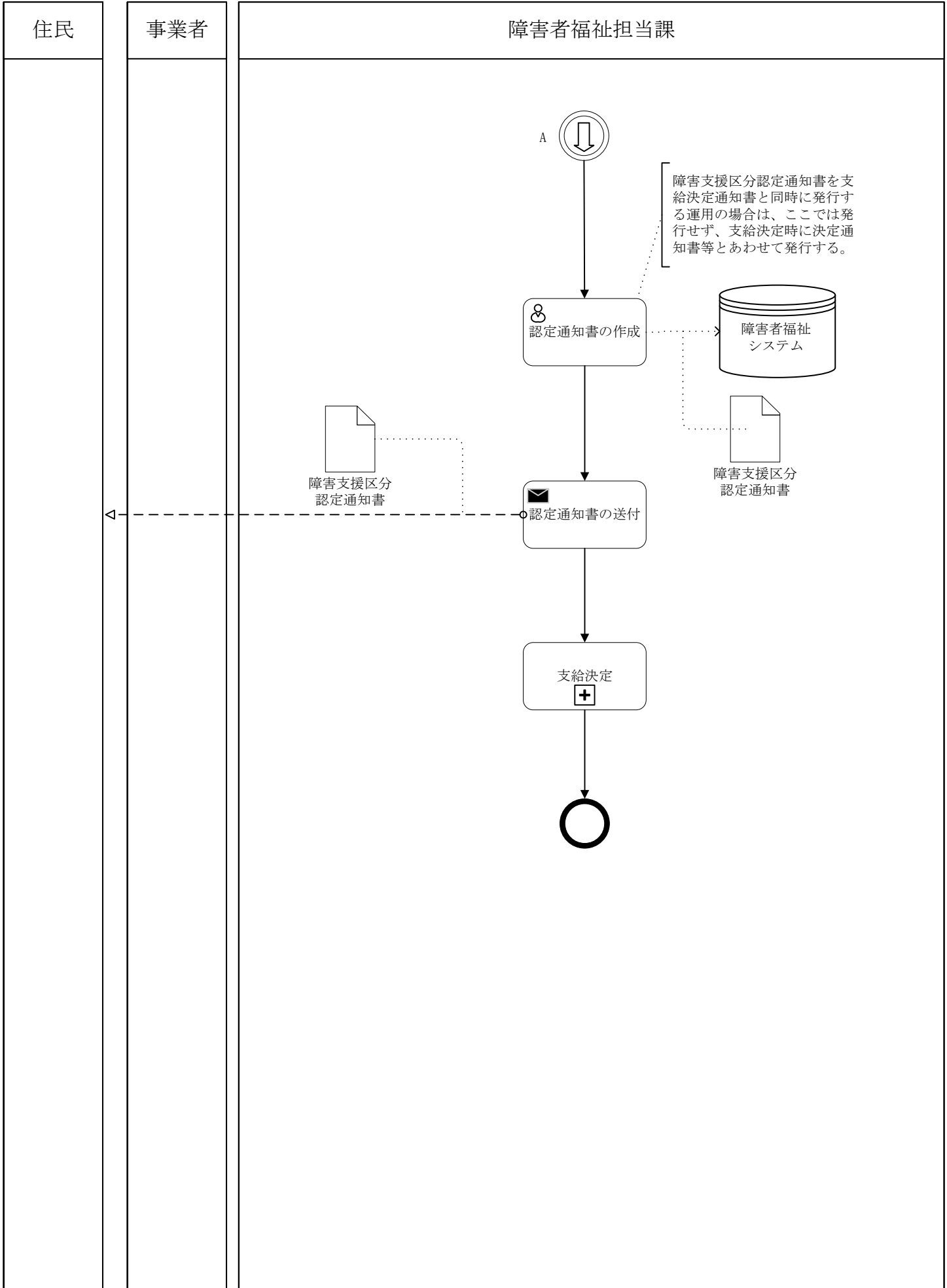
|    |         |     |              |     |              |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 01 介護給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|--------------|



|    |         |     |              |     |               |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 02 訓練等給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|

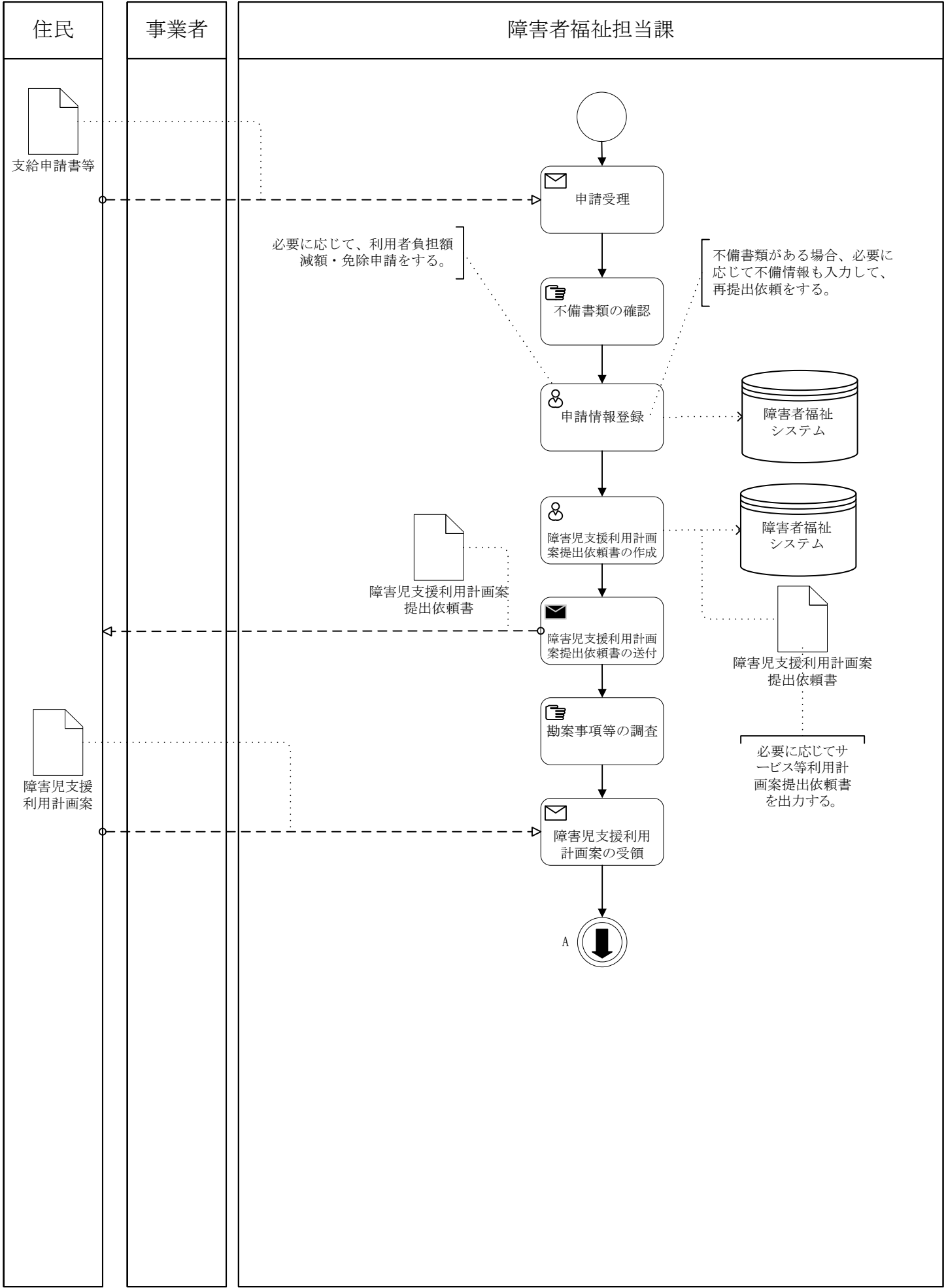


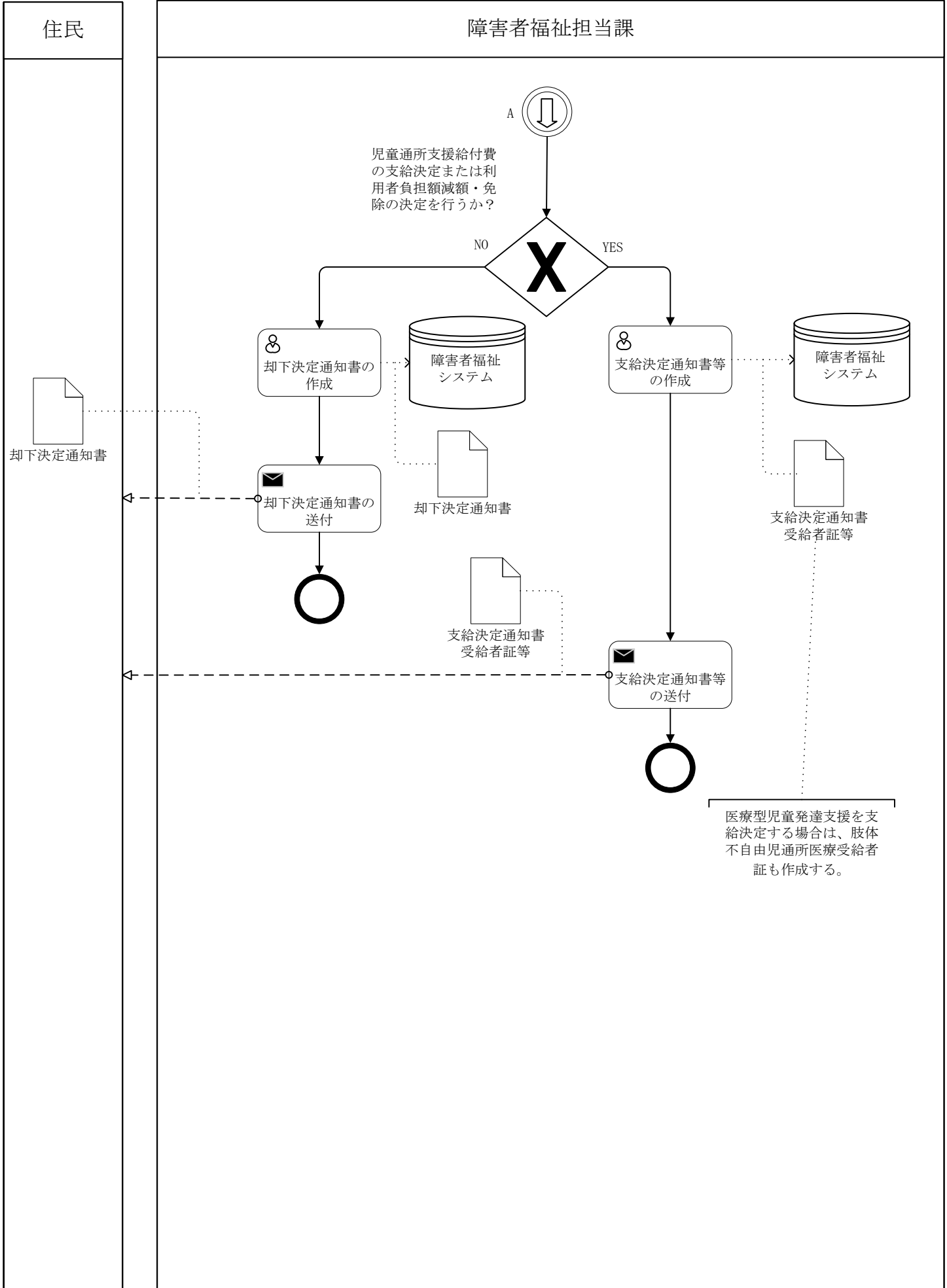
|    |         |     |              |     |               |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 02 訓練等給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------|



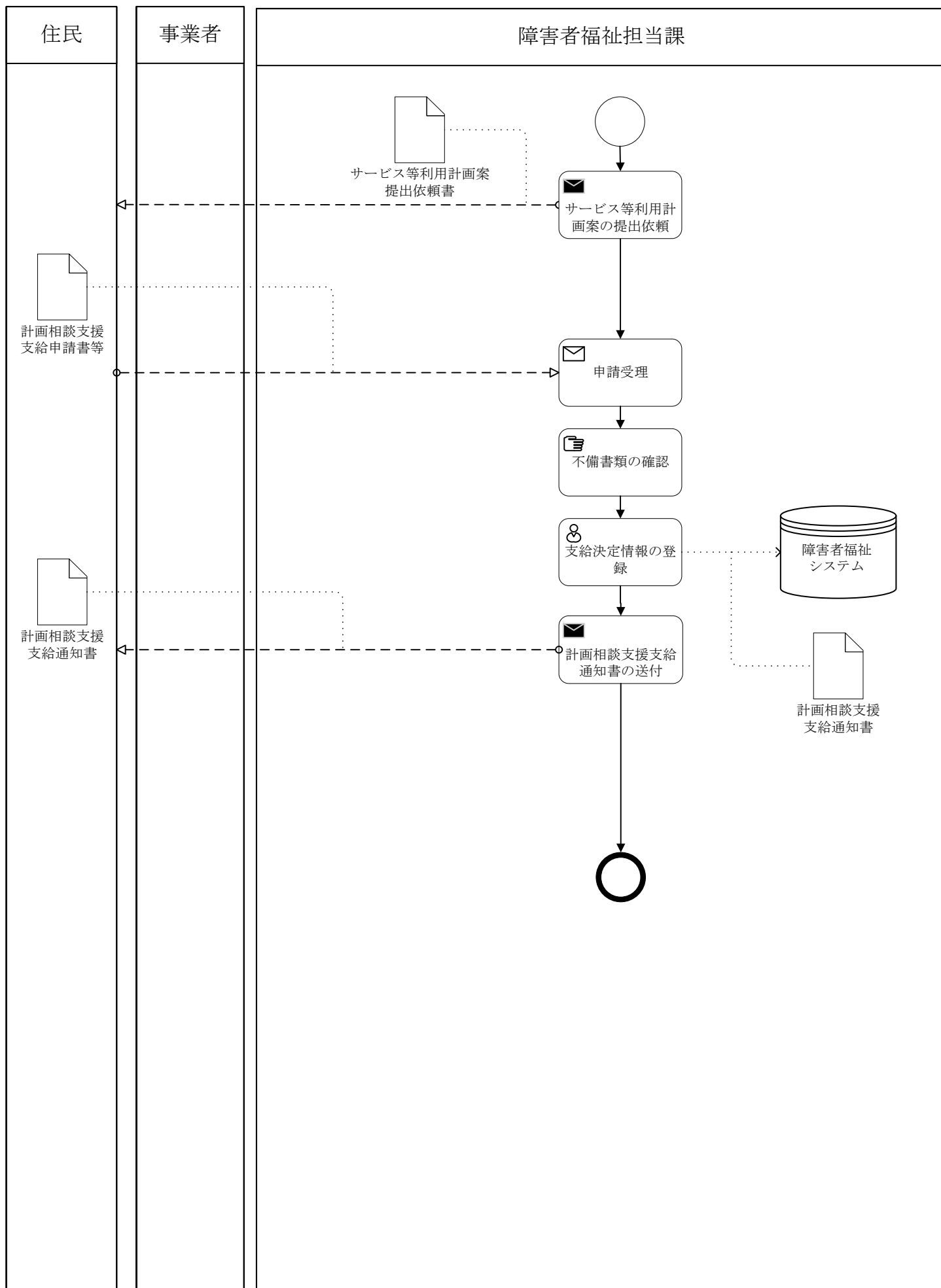
| 住民                | 事業者 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>支給申請書等</div> |     | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; A[申請受理]     A --&gt; B[不備書類の確認]     B -- "不備書類がある場合、必要に応じて不備情報も入力して、再提出依頼をする。" --&gt; A     B --&gt; C[申請情報登録]     C --&gt; D[サービス等利用計画の提出依頼書作成]     C --- S1[(障害者福祉システム)]     D --- S2[(障害者福祉システム)]     D --&gt; E[サービス等利用計画の提出依頼]     E -- "必要に応じてサービス等利用計画案提出依頼書を出力する。" --&gt; F[サービス等利用計画案提出依頼書]     E --&gt; G[認定調査]     G --&gt; H[支給決定]     H --&gt; End((( )))     </pre> |

|    |         |     |              |     |                  |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 04 児童通所支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------|

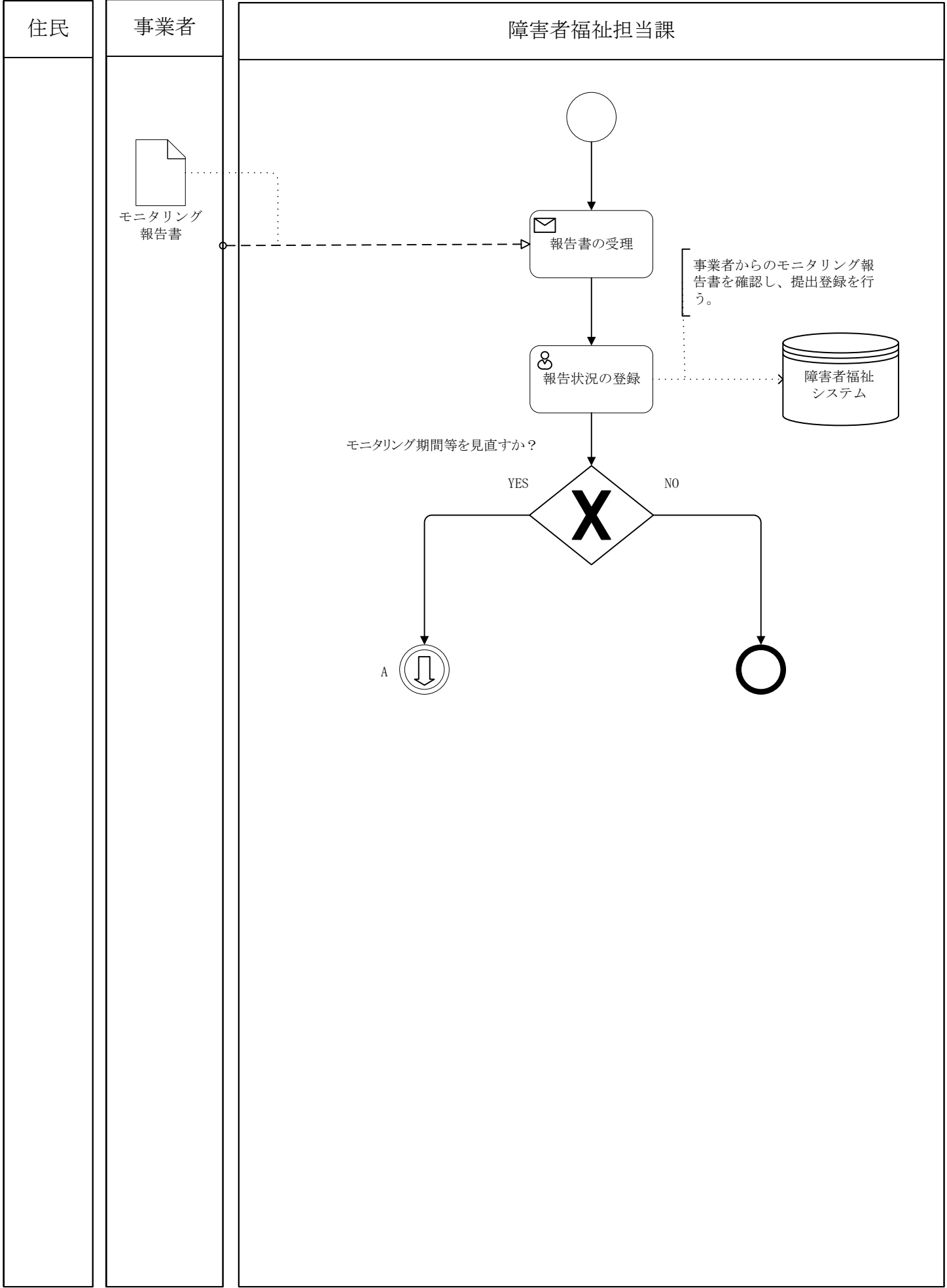




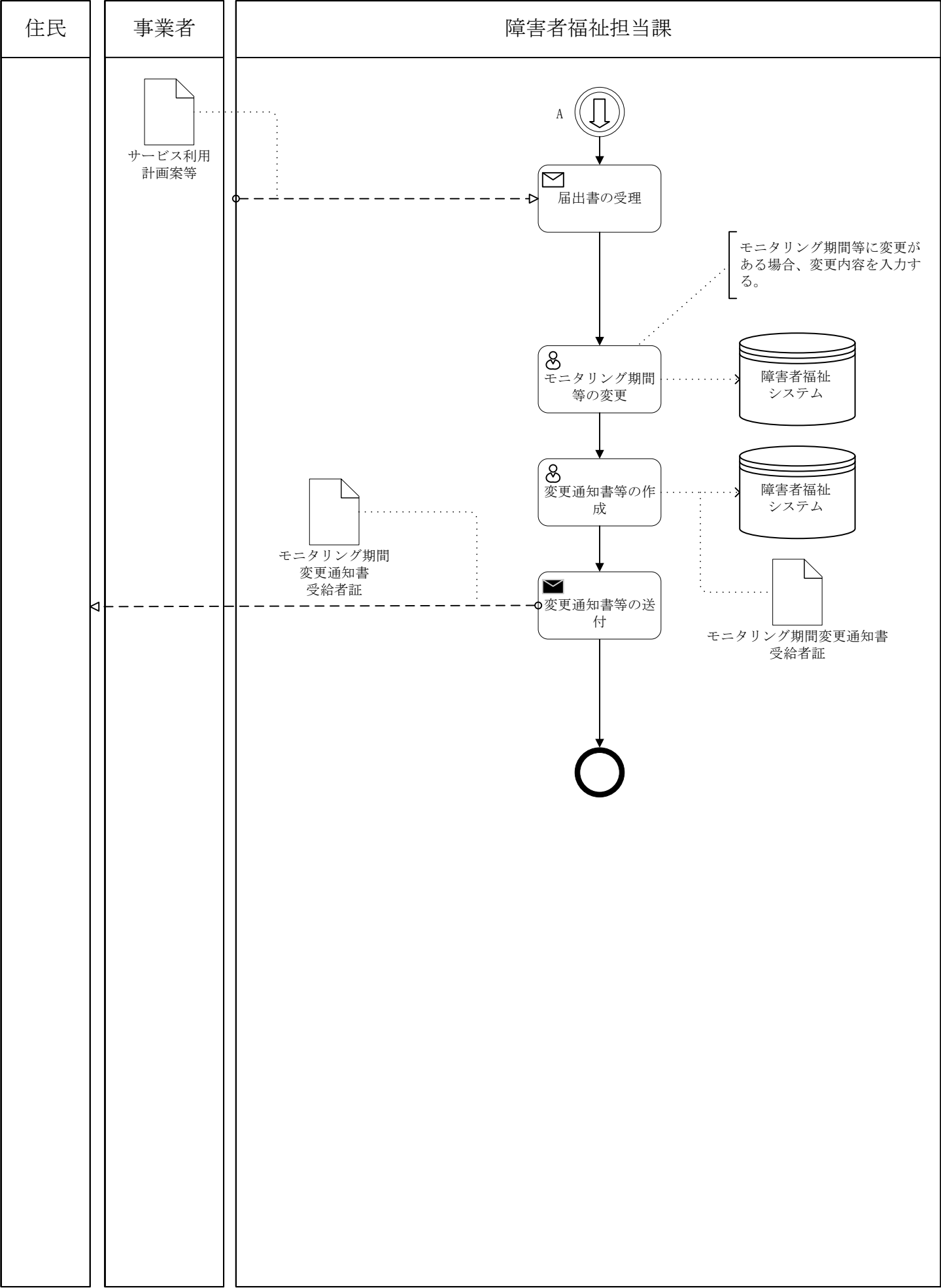
|    |         |     |              |     |                        |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 05 計画相談・障害児相談支援給付費支給申請 |
|----|---------|-----|--------------|-----|------------------------|



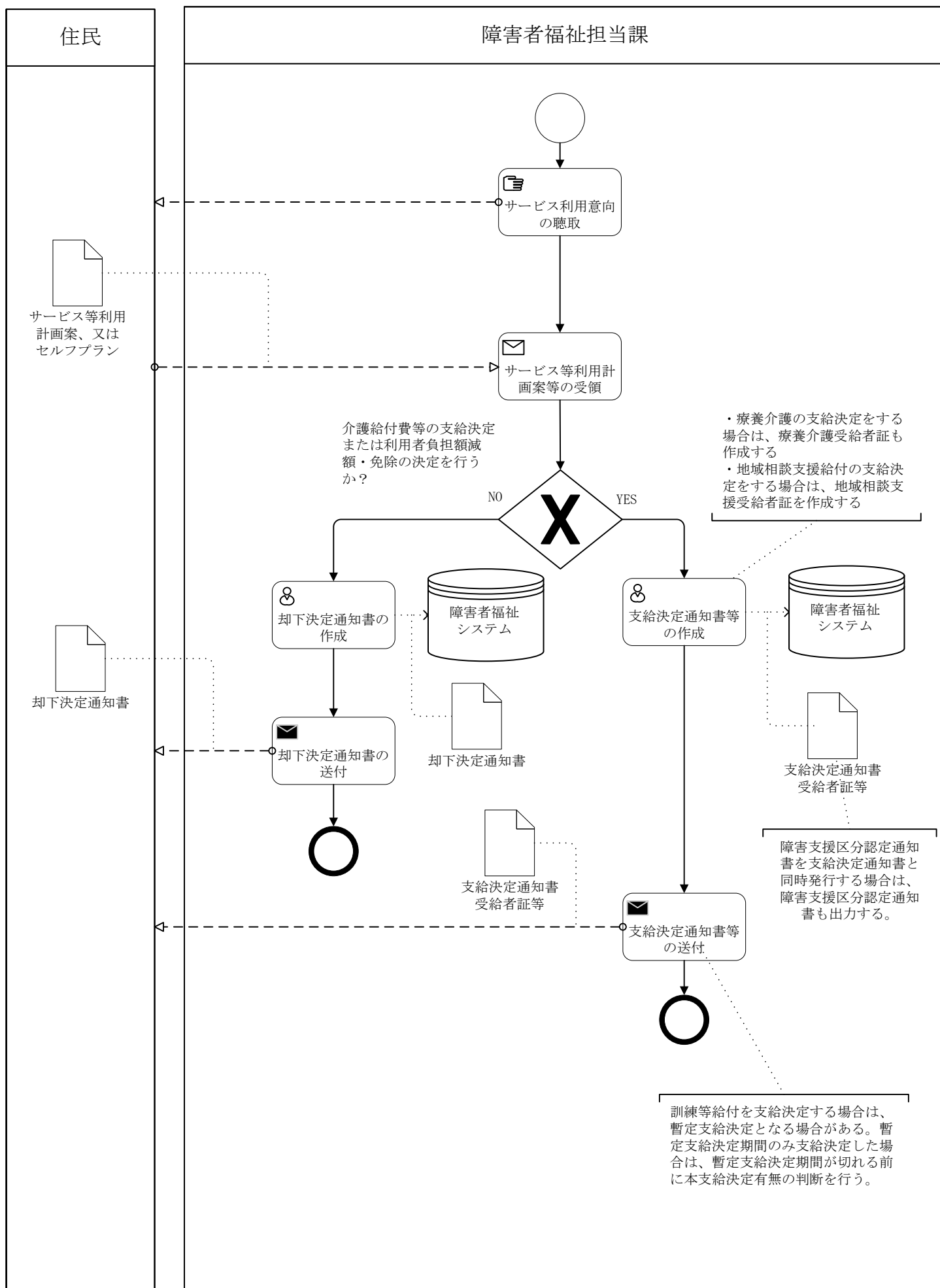
|    |         |     |              |     |                           |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|



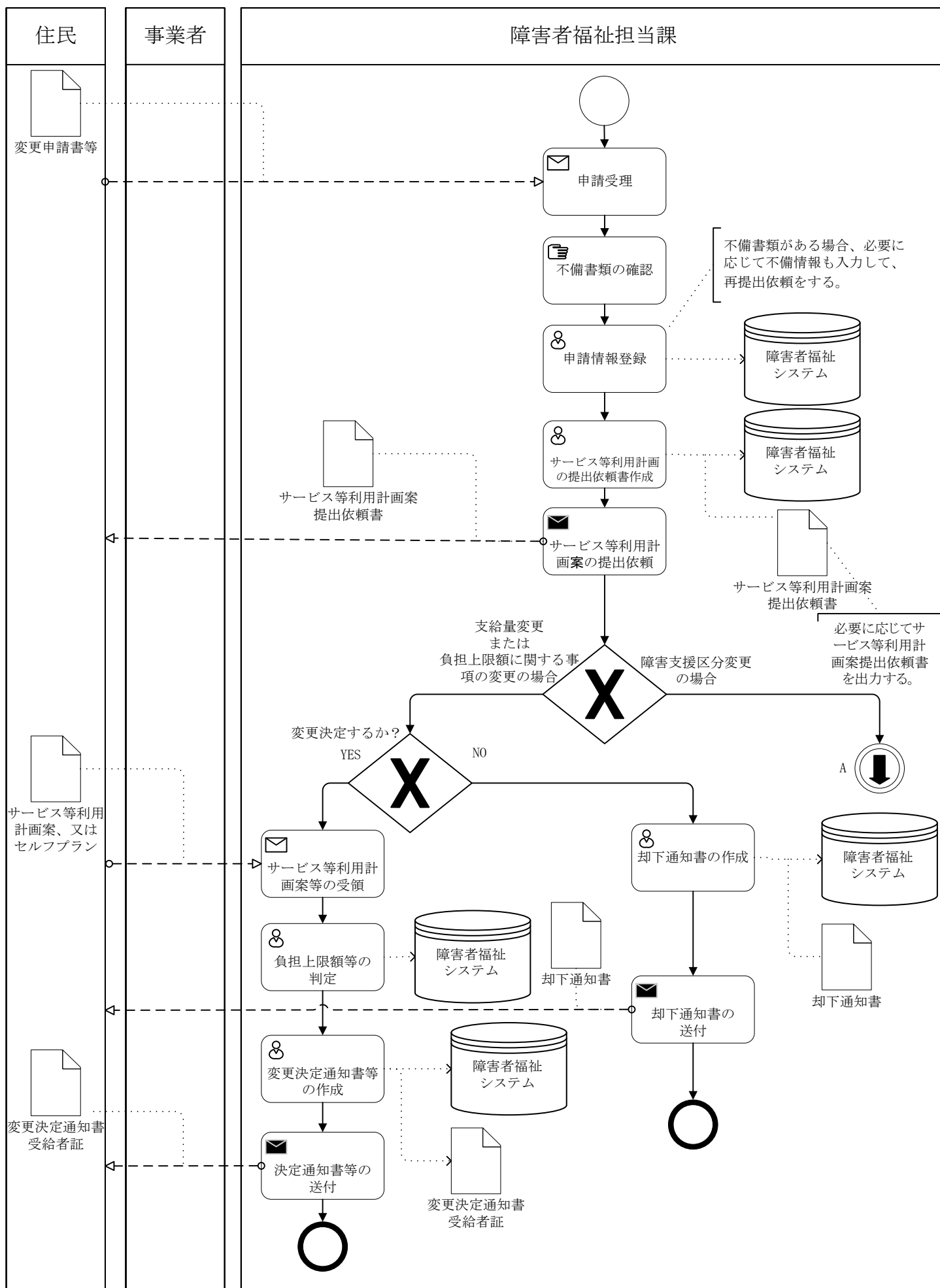
|    |         |     |              |     |                           |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 06 モニタリング管理（実施の報告・期間等の変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------------------------|



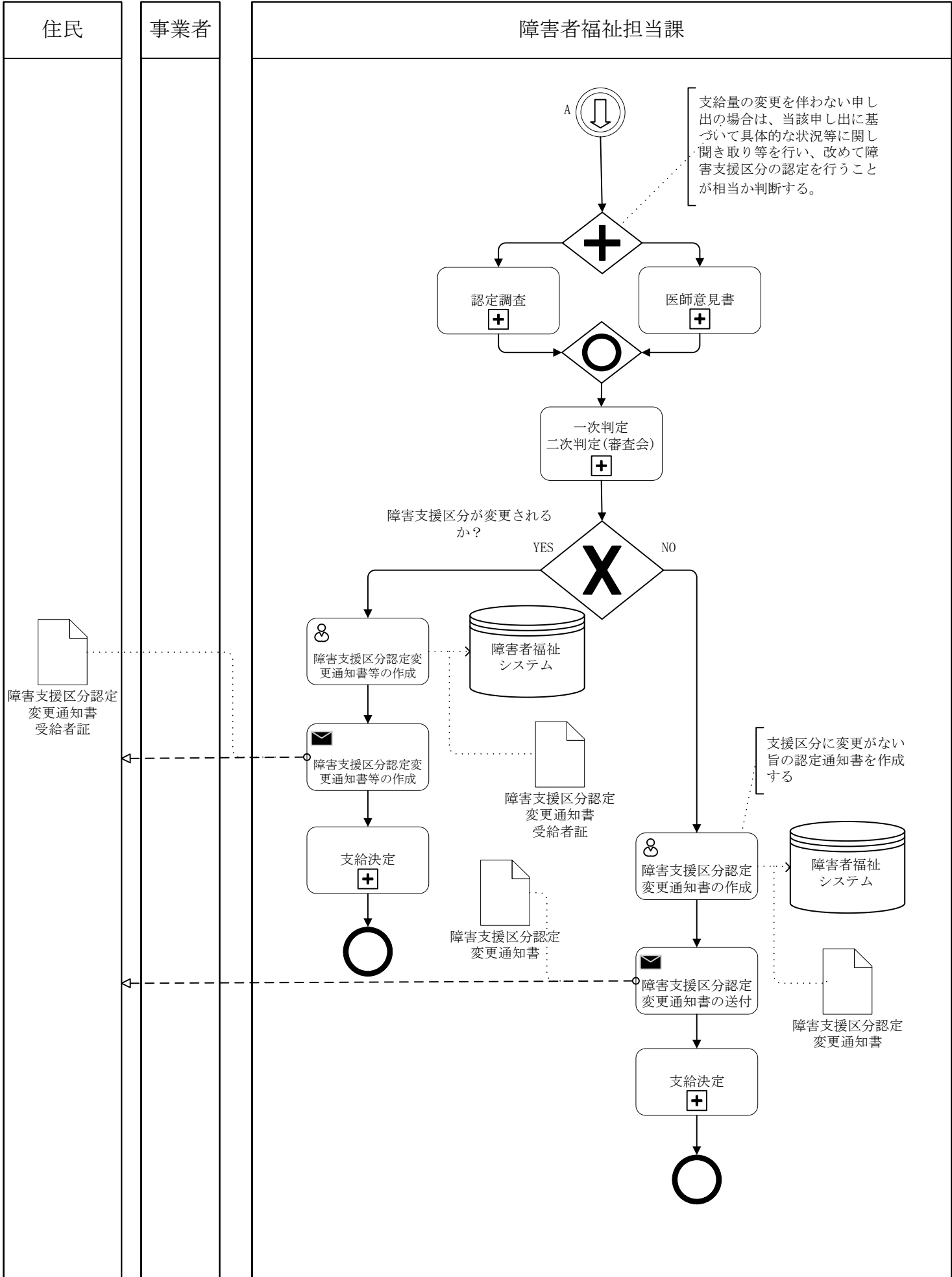
|    |         |     |              |     |         |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 07 支給決定 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|



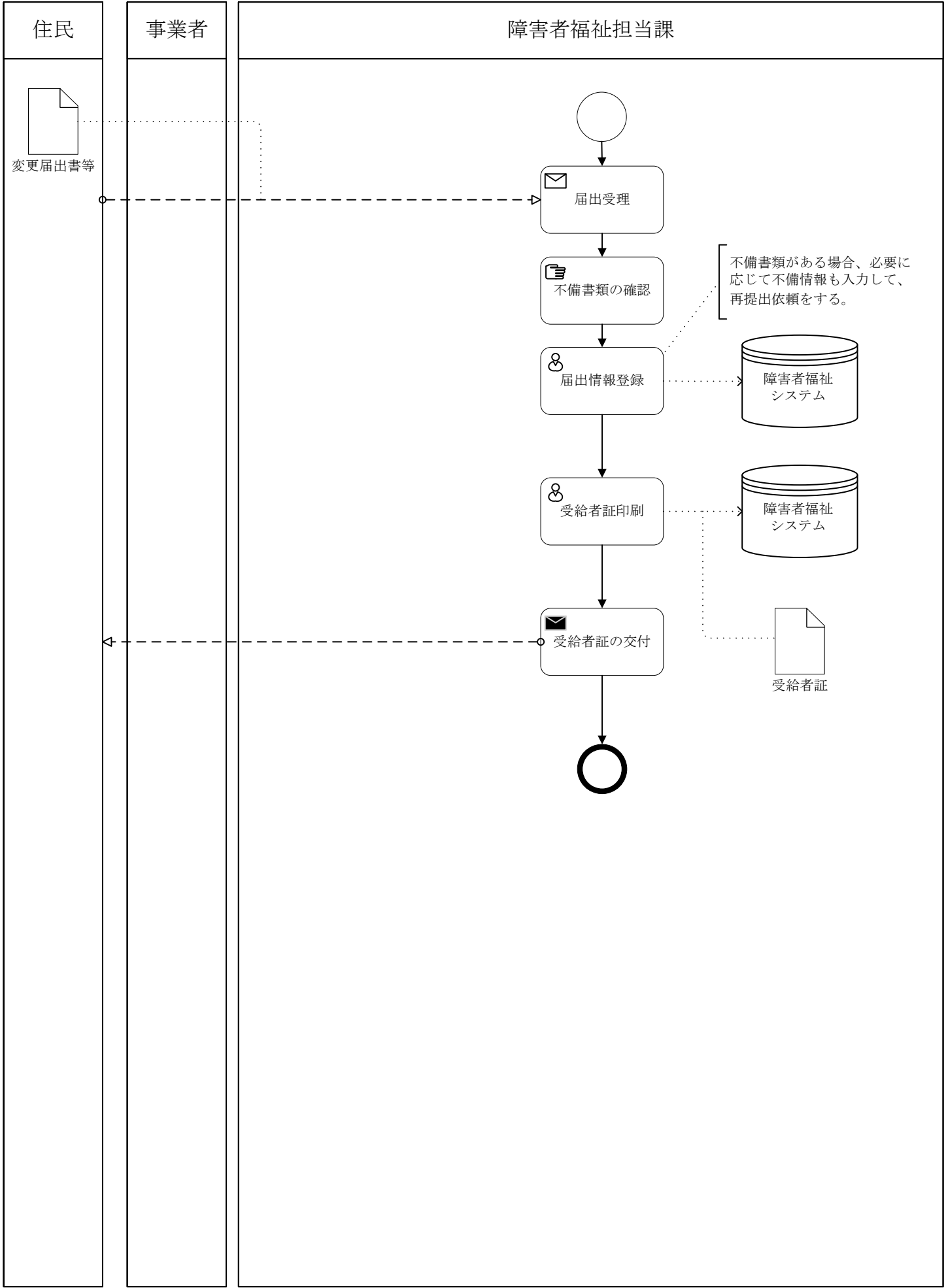
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|



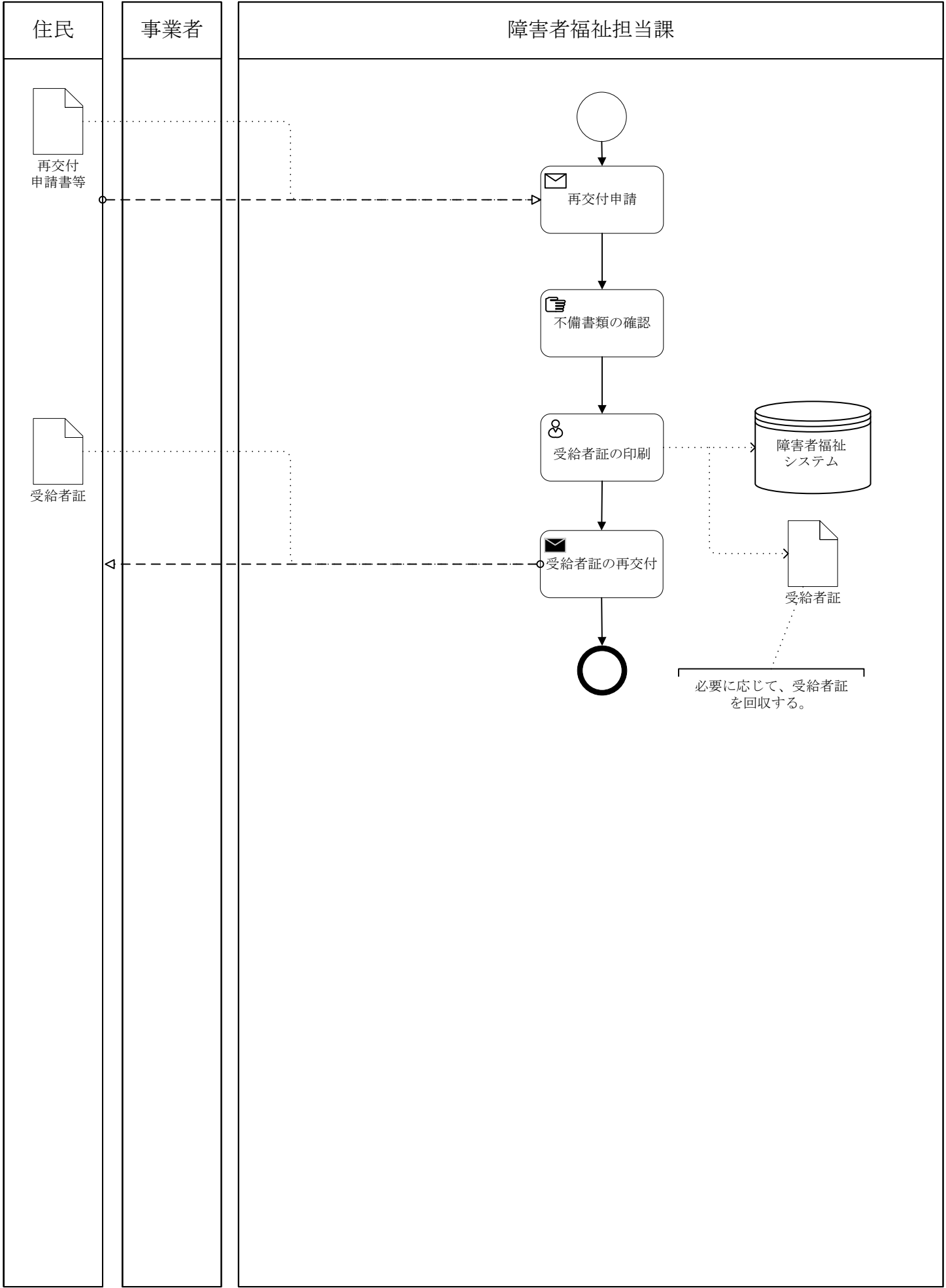
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 08 変更申請（支給量・障害支援区分変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|



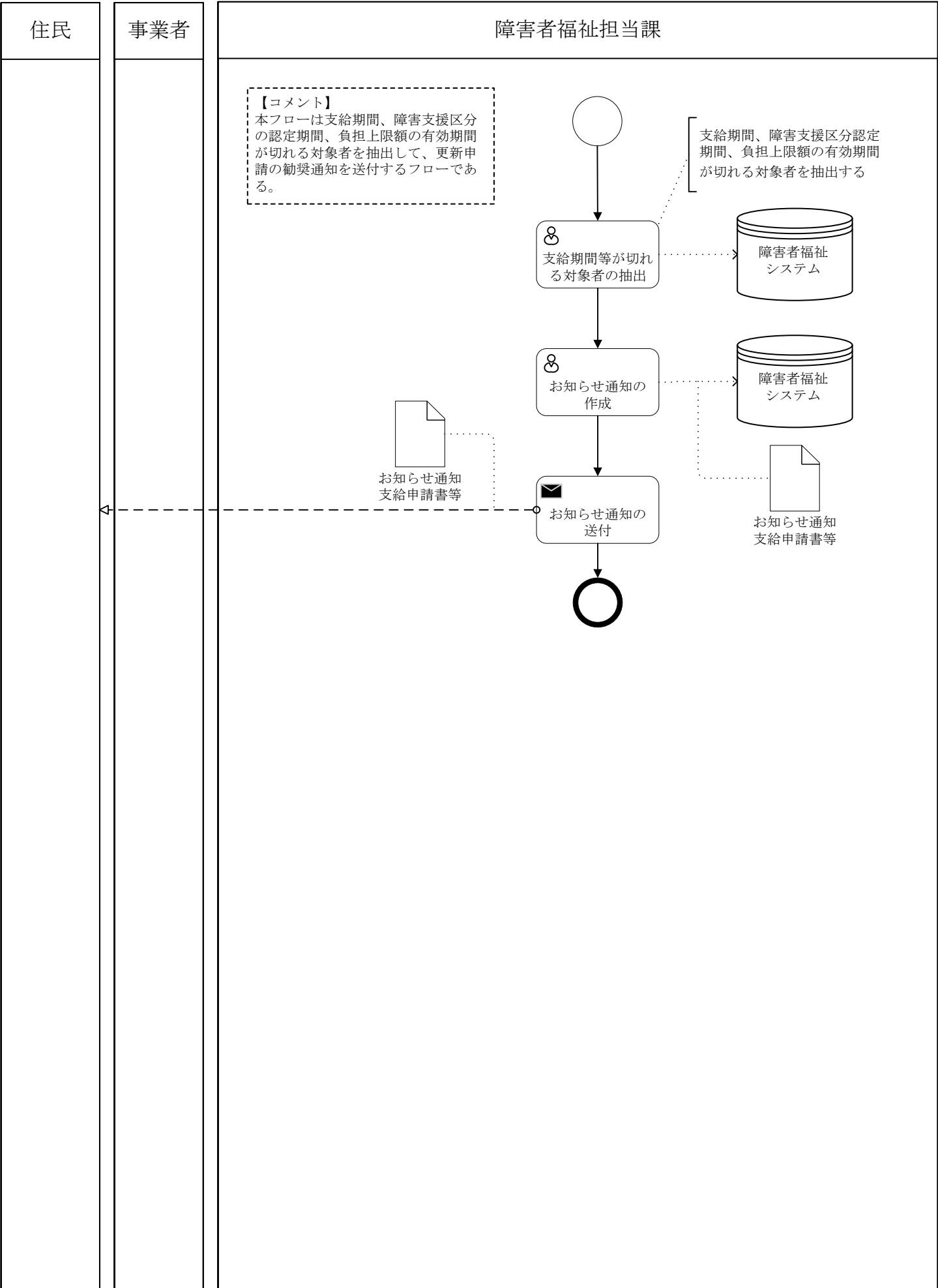
|    |         |     |              |     |                               |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 09 記載事項変更（氏名・住所・計画相談支援事業所変更等） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------------------|



|    |         |     |              |     |             |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 10 受給者証の再交付 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|

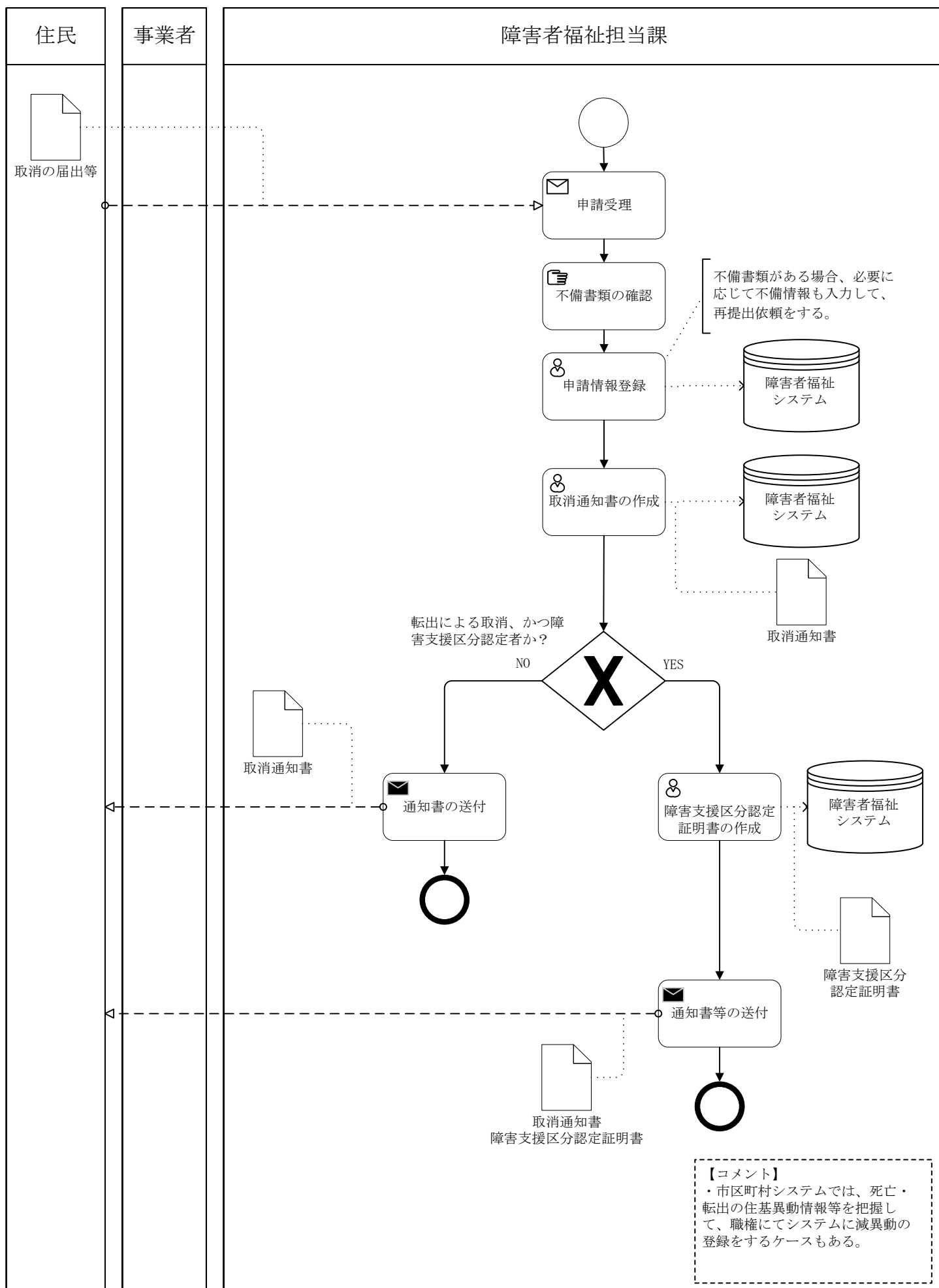


|    |         |     |              |     |           |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 11 更新申請勧奨 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|



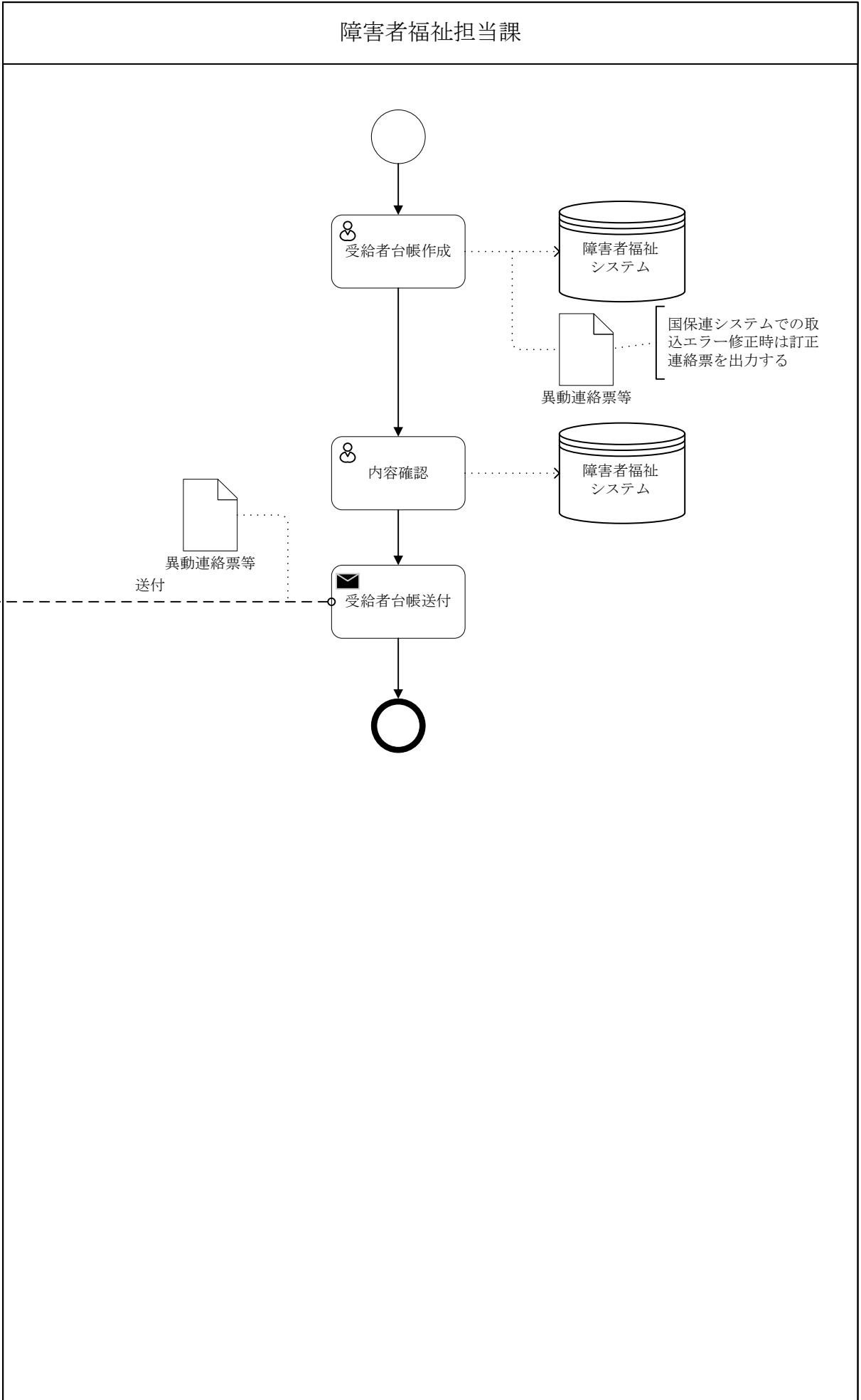


|    |         |     |              |     |           |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 13 支給決定取消 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-----------|

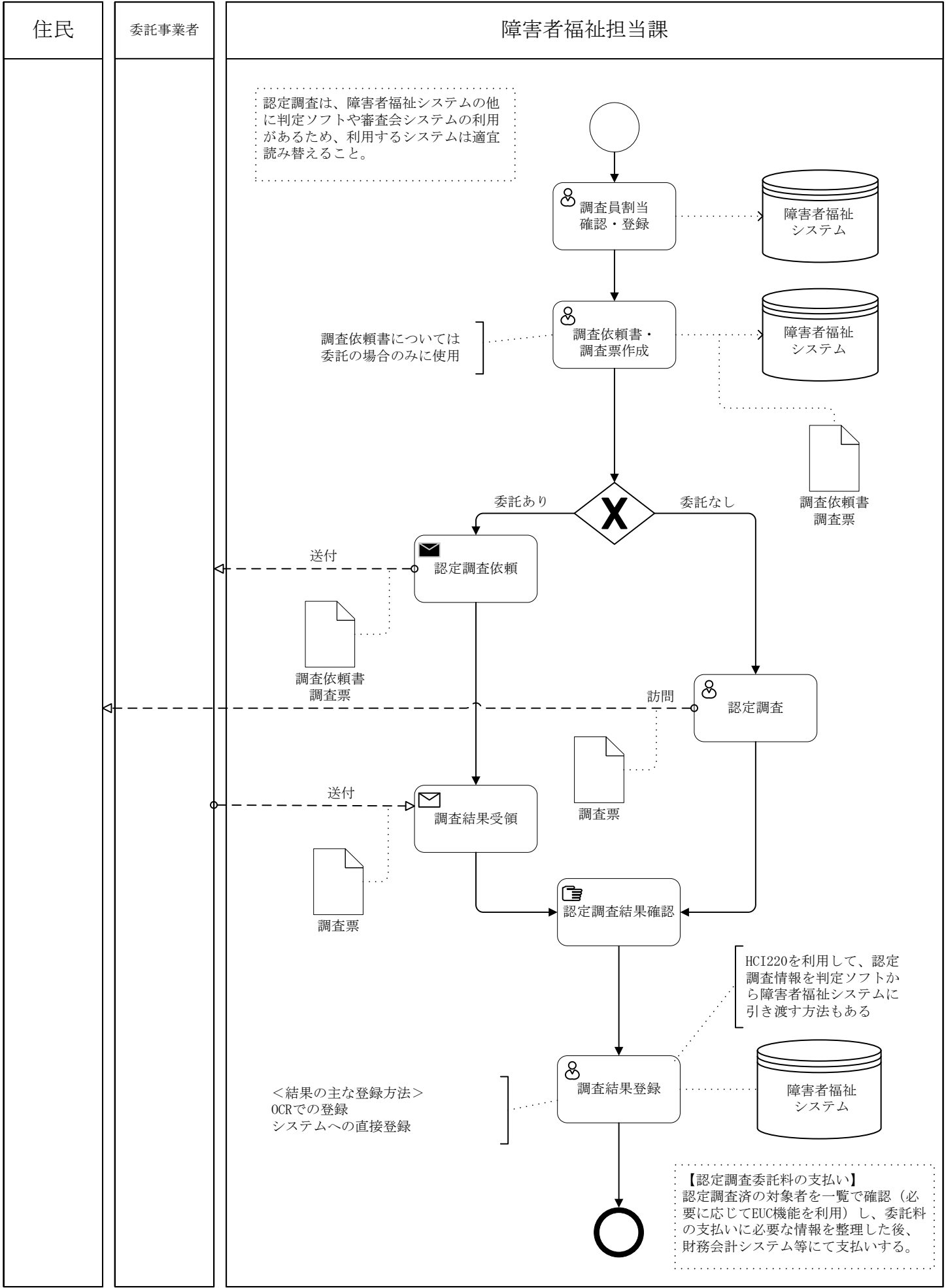


|    |         |     |              |     |             |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 14 国保連受給者異動 |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------|

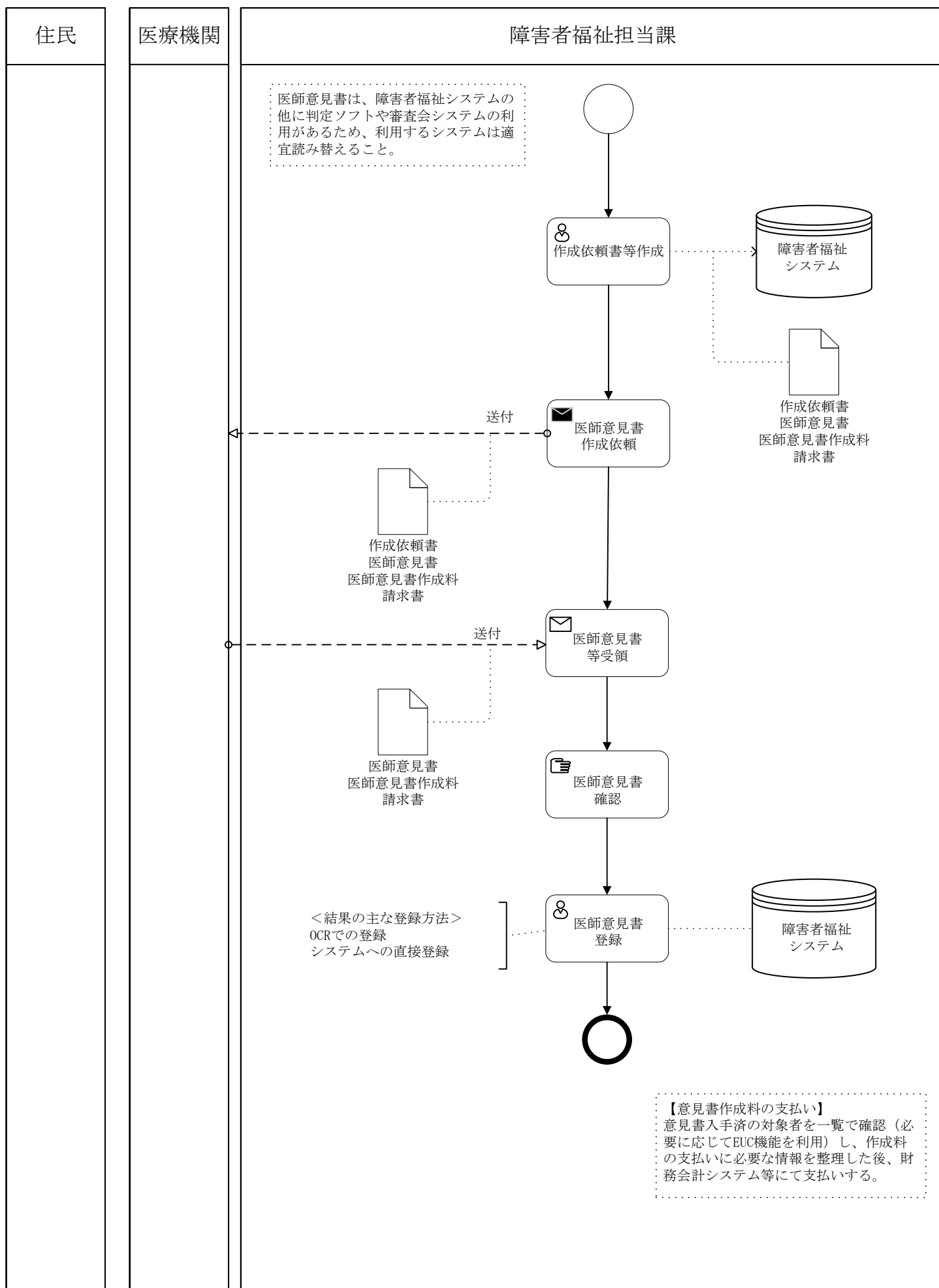
国保連合会



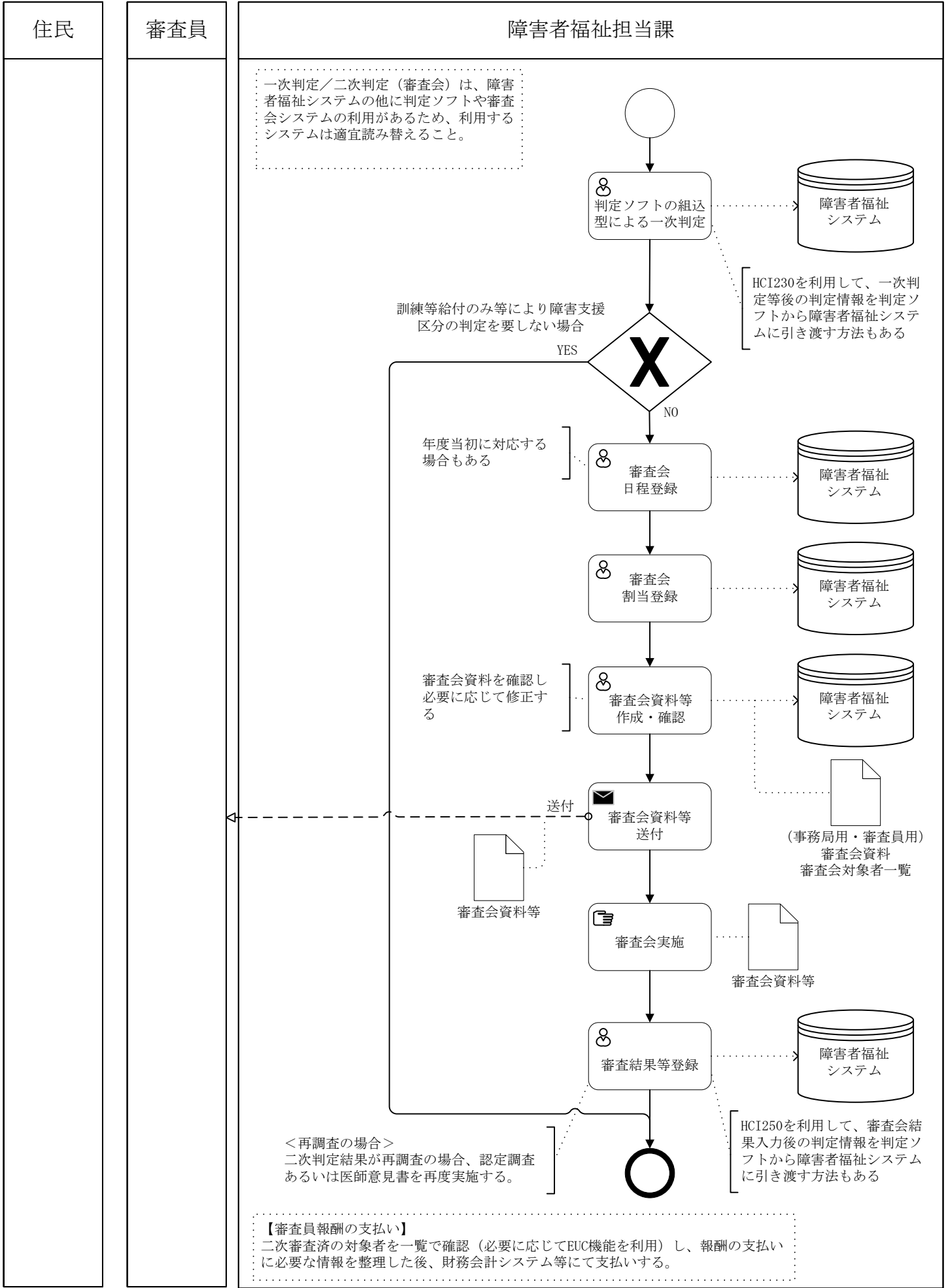
|    |         |     |              |     |         |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 15 認定調査 |
|----|---------|-----|--------------|-----|---------|



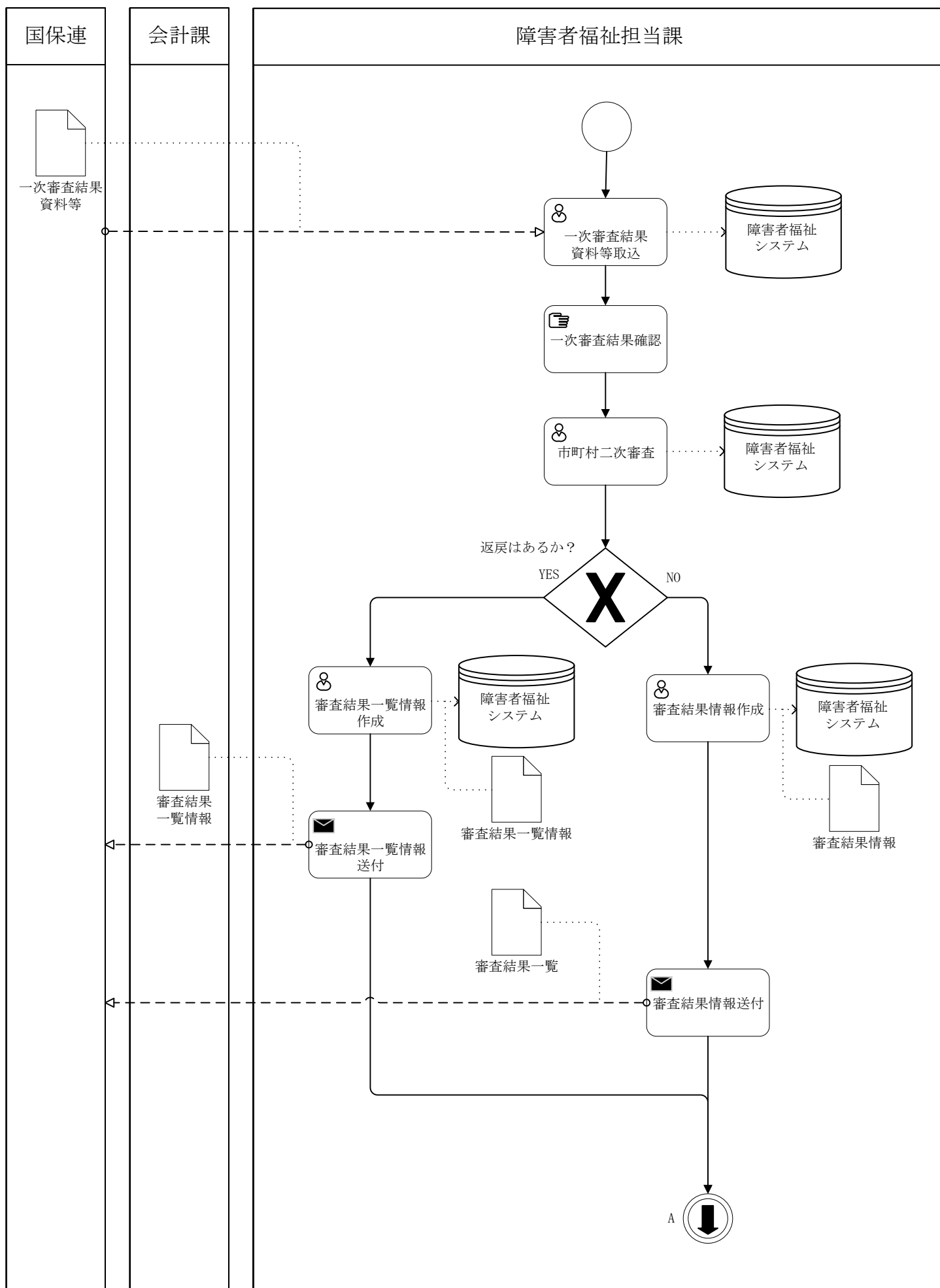
|    |         |     |              |     |          |
|----|---------|-----|--------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 16 医師意見書 |
|----|---------|-----|--------------|-----|----------|

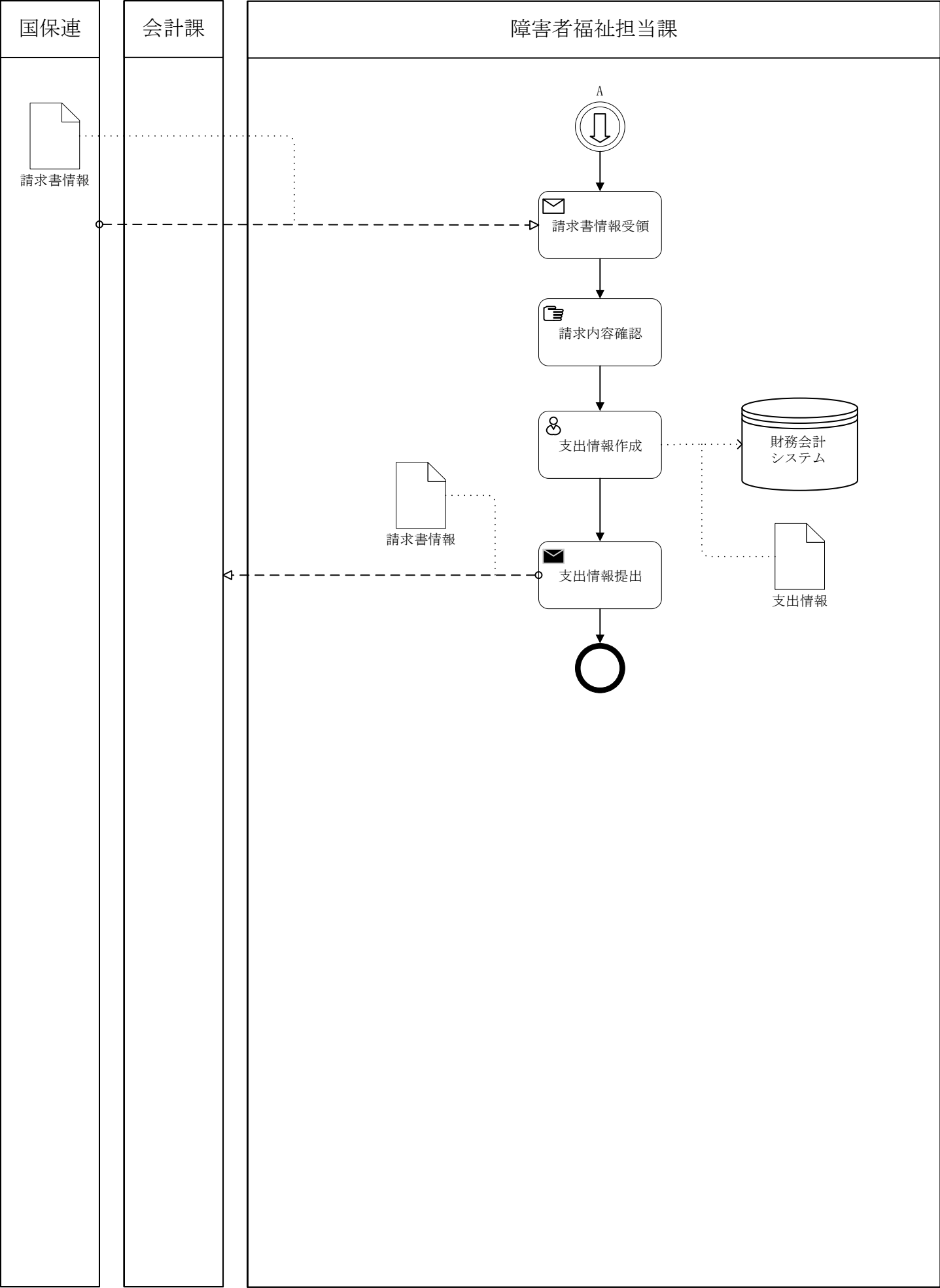


|    |         |     |              |     |                   |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 06 障害福祉サービス等 | 小分類 | 17 一次判定／二次判定（審査会） |
|----|---------|-----|--------------|-----|-------------------|



|    |         |     |         |     |             |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 01 市町村審査・支払 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|





**障害者福祉担当課**

**【コメント】**  
本フローは障害者総合支援法施行令第43条の5項1項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「既存高額」という。）に関するフローとなる。  
既存高額の「高額対象者抽出」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。

高額障害福祉サービス費を算定する上で介護保険等、他制度の実績を障害者福祉システムへ入力する

過去申請なし

過去申請あり

対象者確認

勧奨通知作成

障害者福祉システム

勧奨通知等送付

送付

申請書等

申請書等受領

送付

申請情報登録

障害者福祉システム

申請情報変更

障害者福祉システム

A

過去に申請がある場合において、本人からの申請を省略する場合は「過去申請あり」の処理となる。

申請内容に変更がある場合

口座変更の場合、公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

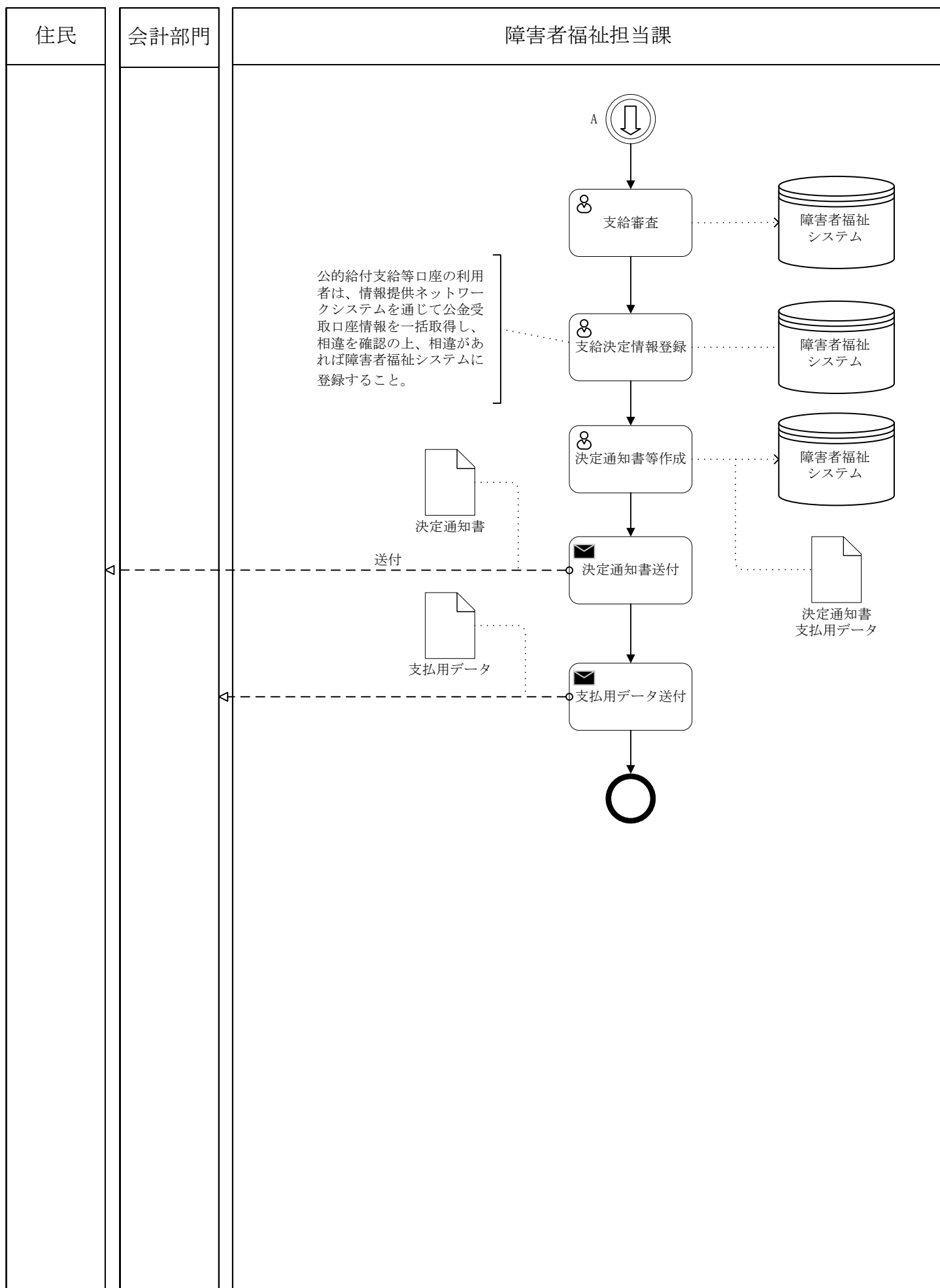
勧奨等を実施せず、本人の申請に基づき処理を行う場合は、「申請書等受領」から処理を行う。

公的給付支給等口座の利用の意思がある場合は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座情報を取得し、障害者福祉システムに口座情報を登録すること。

```

graph TD
    Start(( )) --> Step1[介護保険等の給付実績管理]
    Step1 -.-> DB1[(障害者福祉システム)]
    Step1 --> Step2[高額対象者抽出]
    Step2 -.-> DB2[(障害者福祉システム)]
    Step2 --> Decision{X}
    
    Decision -- "過去申請なし" --> Step3[対象者確認]
    Step3 --> Step4[勧奨通知作成]
    Step4 -.-> DB3[(障害者福祉システム)]
    Step4 --> Step5[勧奨通知等送付]
    Step5 -- "送付" --> Out1[ ]
    Step5 --> Step6[申請書等受領]
    Step6 -.-> In1[ ]
    Step6 -- "送付" --> Step7[申請情報登録]
    Step7 -.-> DB4[(障害者福祉システム)]
    Step7 --> Step8[申請情報変更]
    Step8 -.-> DB5[(障害者福祉システム)]
    Step8 --> End((A))
    
    Decision -- "過去申請あり" --> Step6
    
    In1 -- "申請書等" --> Step6
    In2[ ] -- "申請書等" --> Step7
  
```

|    |         |     |         |     |                |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 02 高額障害福祉サービス費 |
|----|---------|-----|---------|-----|----------------|

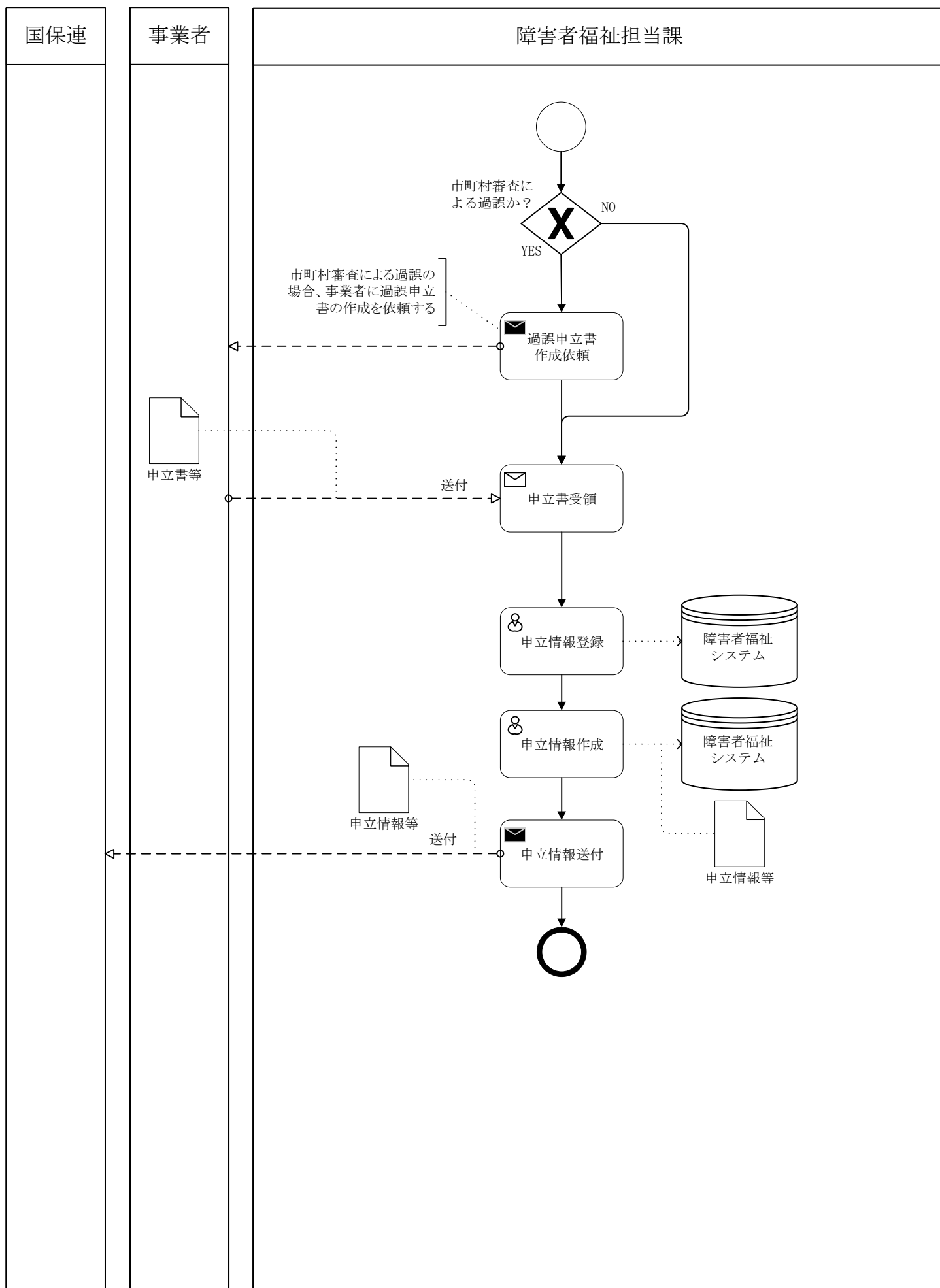


| 住民                                                                                                                                                                                                                                                                               | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>【コメント】<br/>本フローは障害者総合支援法施行令第43条の5項6項に規定する高額障害福祉サービス等給付費（以下「新高額」という。）に関するフローとなる。<br/>新高額の「介護保険の給付実績管理」、「新高額算定」、「算定結果登録」、「決定通知書等作成」等、処理の一部を国保連合会に委託可能であるが、当業務フローは委託を行っていない自治体を例として記載している。</p> <p>支給要件に該当する可能性のある対象者（65歳到達前日の所得区分、障害支援区分や過去5年間の介護相当障害福祉サービスの支給決定状況等を勘案）の抽出する</p> | <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[支給要件該当候補者の抽出]     Step1 -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]     Step1 --&gt; Step2[抽出された候補者情報の確認]     Step2 --&gt; Step3[届出書・委任状等の作成]     Step3 -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]     Step3 --&gt; Step4[届出書等送付]     Step4 -.-&gt; Doc1[届出書・委任状等]     Step4 -.-&gt; Resident[住民]     Resident -- 送付 --&gt; Step5[届出書等受領]     Step5 -.-&gt; Doc2[届出書・委任状等]     Step5 --&gt; Step6[届出書情報の登録]     Step6 -.-&gt; DB3[(障害者福祉システム)]     Step6 --&gt; Step7[支給要件の確認]     Step7 --&gt; Step8[支給資格判定結果の登録]     Step8 -.-&gt; DB4[(障害者福祉システム)]     Step8 --&gt; End((A))           </pre> <p>The flowchart illustrates the process for determining and registering eligibility for high-amount disability welfare services. It begins with the extraction of potential candidates based on specific criteria, which is linked to the 'Disability Welfare System' database. This is followed by a confirmation of the extracted information, then the creation of application forms and power of attorney documents, also linked to the database. The documents are then sent to the residents. Upon receipt, the information is registered in the system, followed by a final check of the eligibility criteria and the registration of the final determination results, which are also stored in the database. The process concludes at point A.</p> |

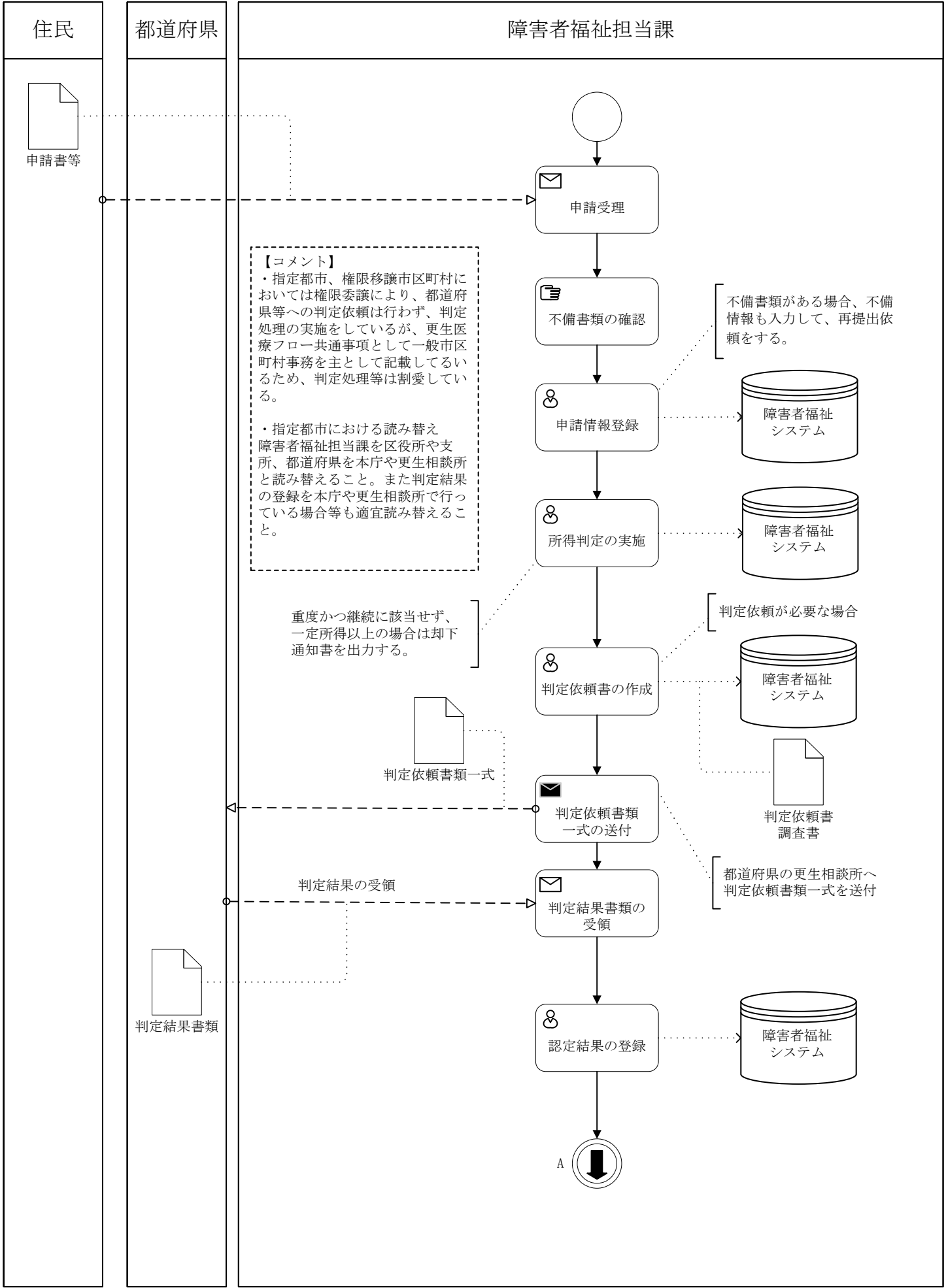
[illegible]



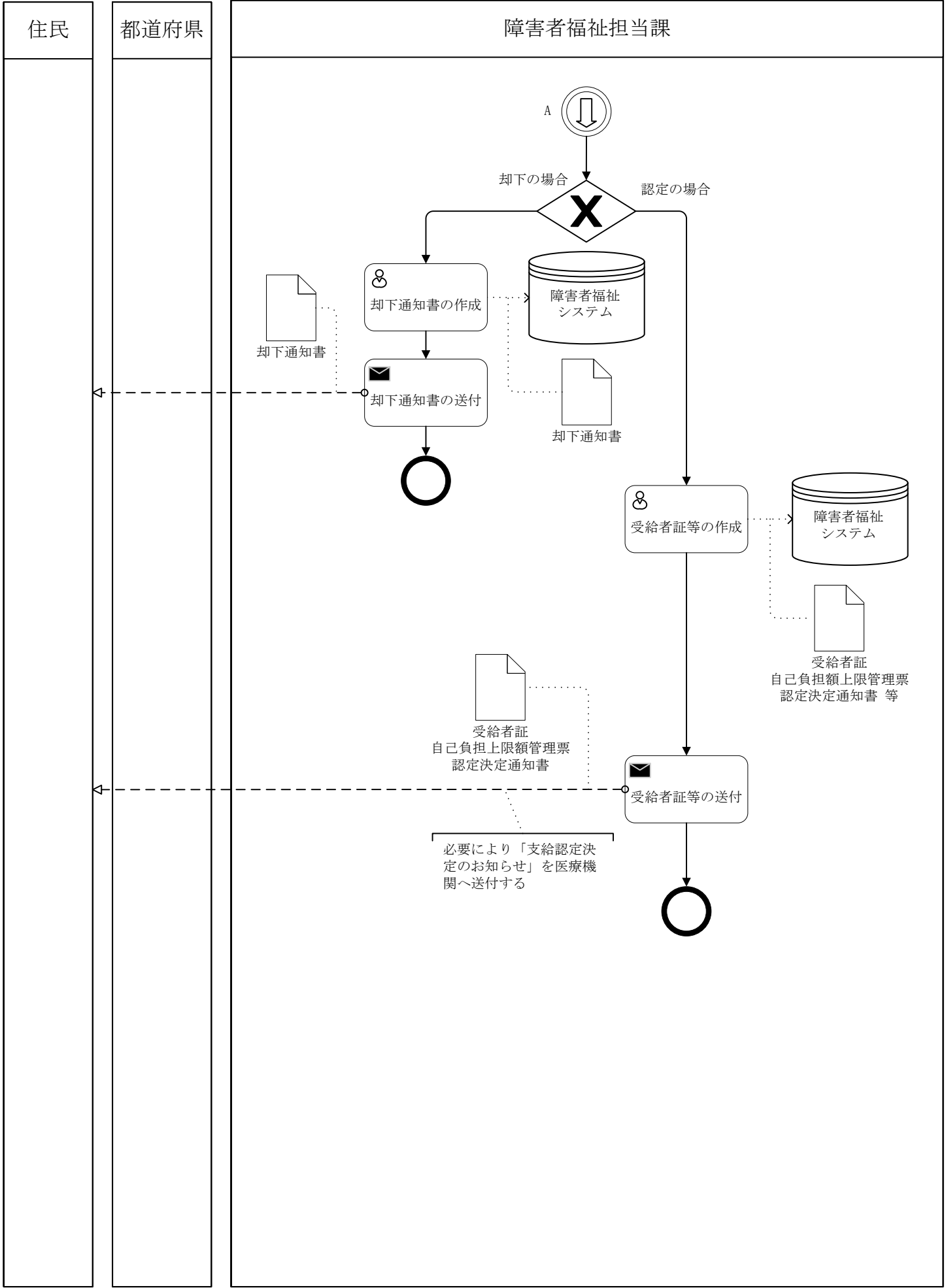
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 07 給付管理 | 小分類 | 03 過誤申立 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|

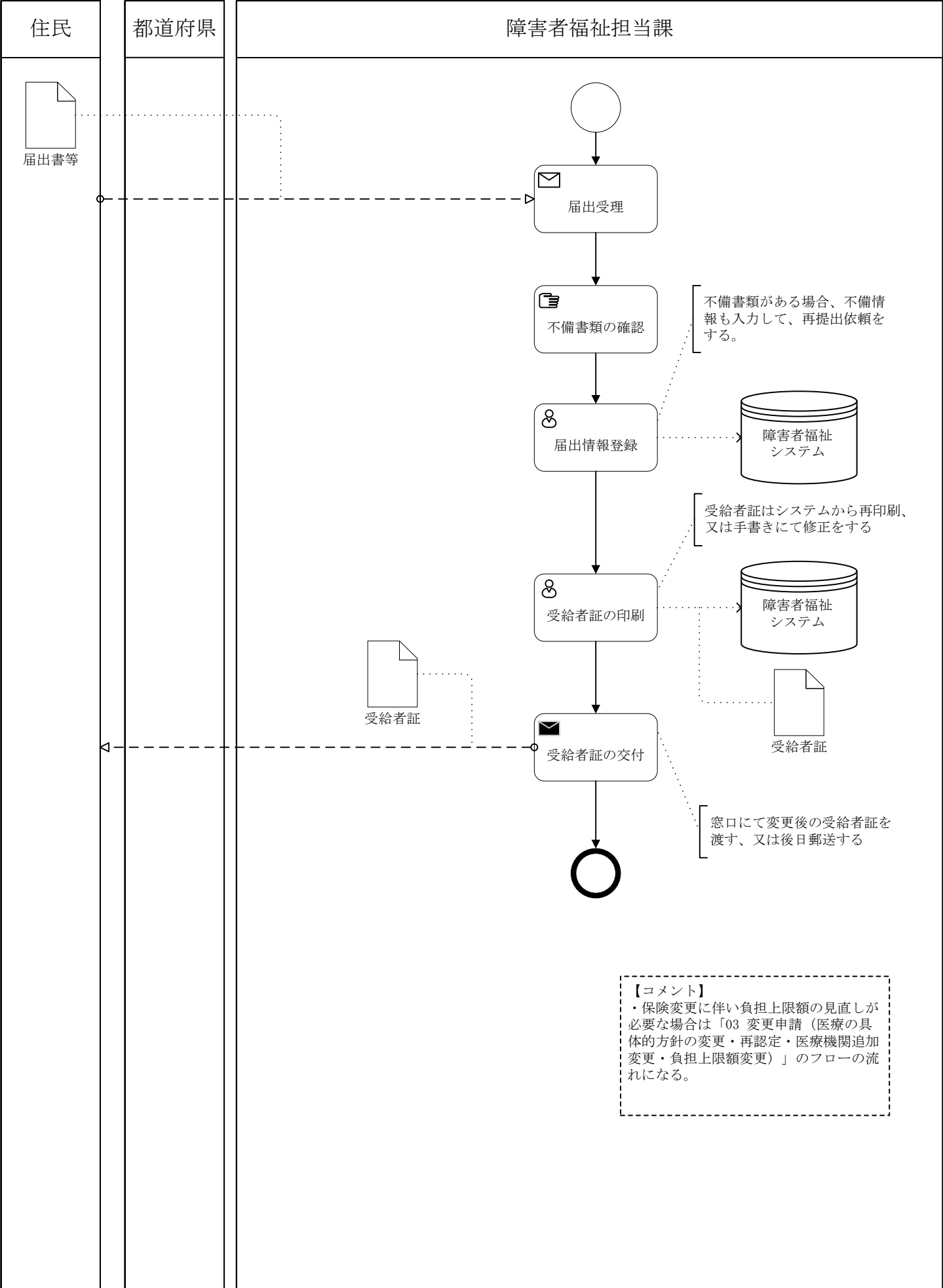


|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|

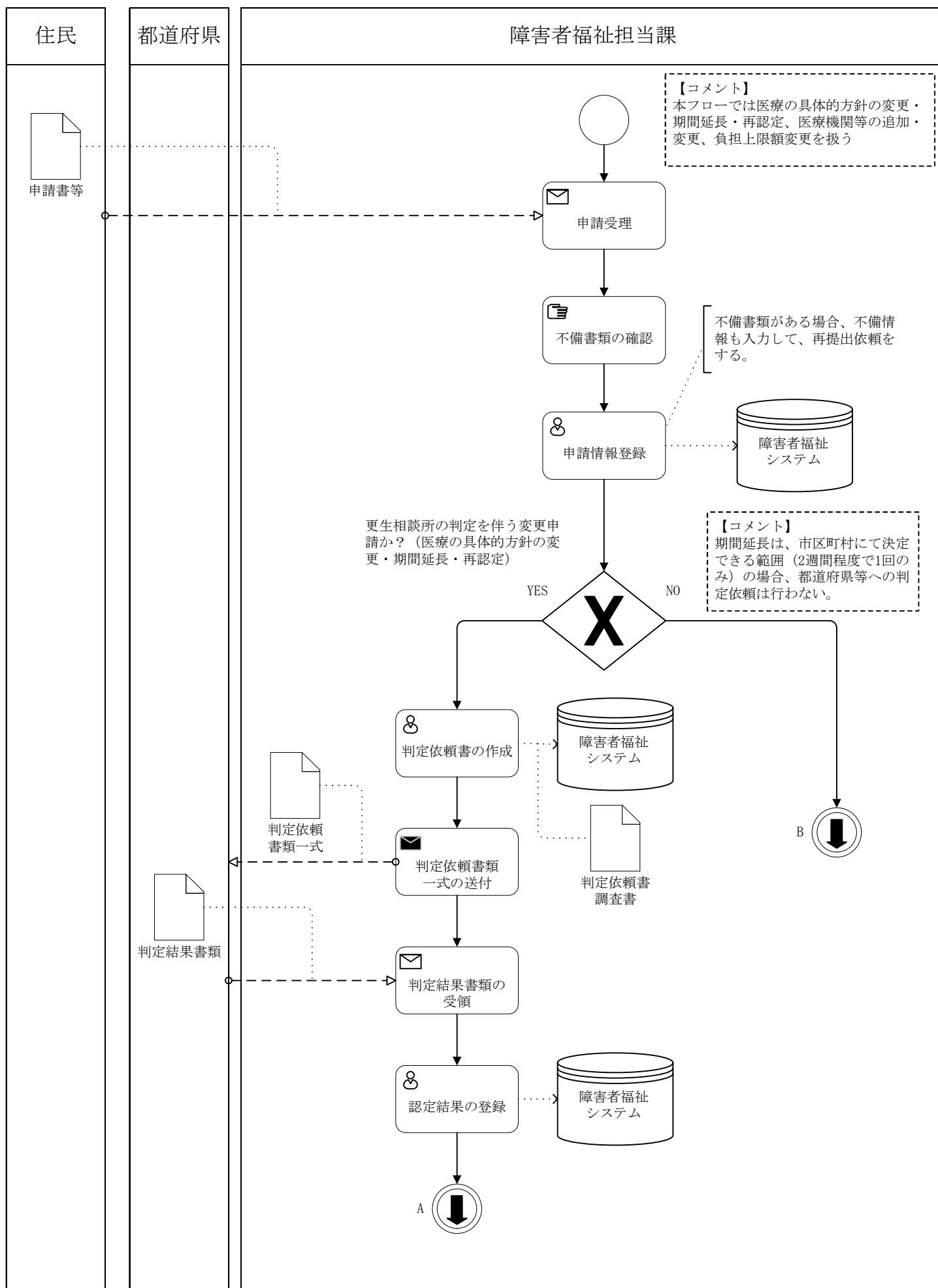


|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|

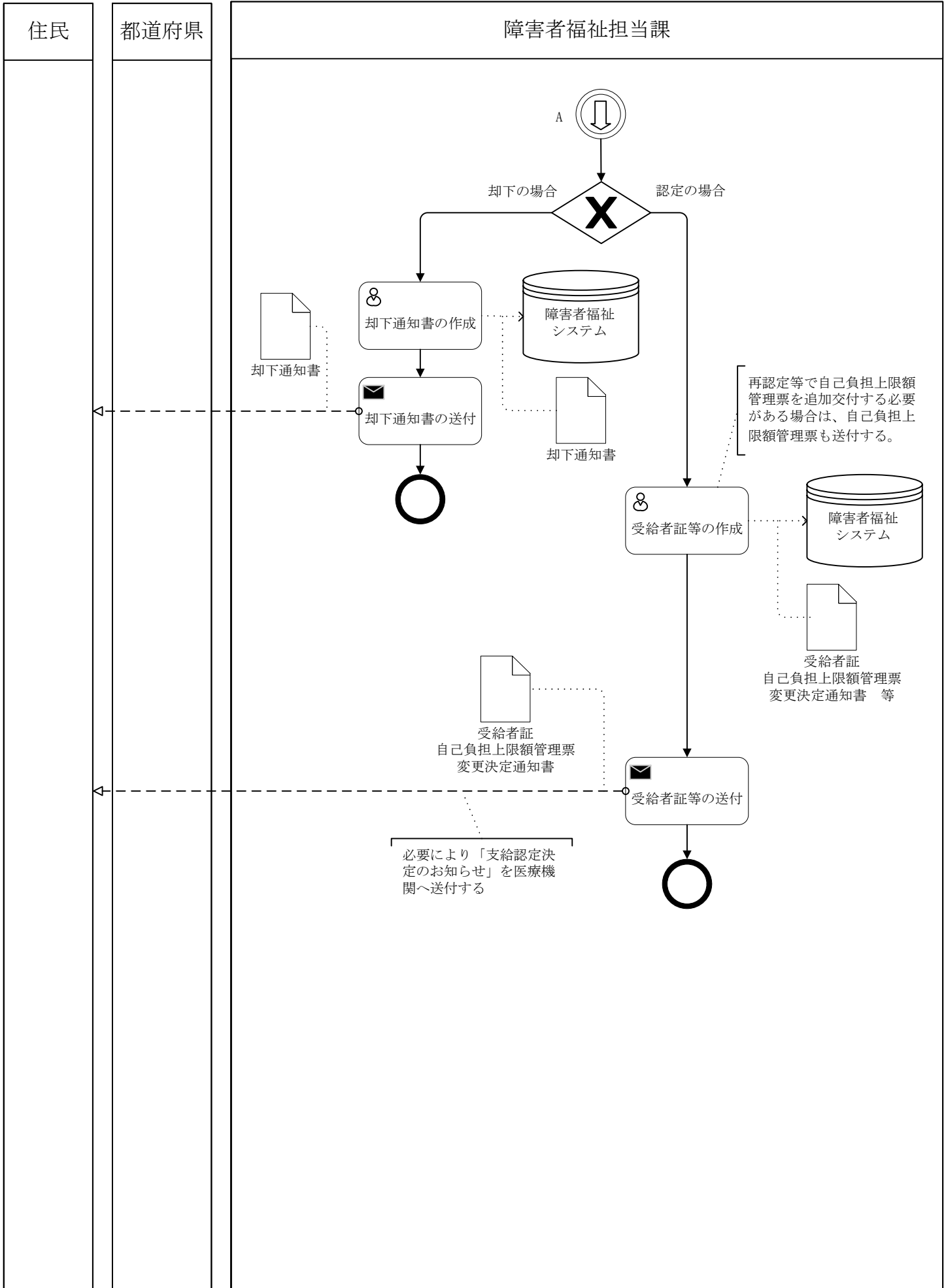




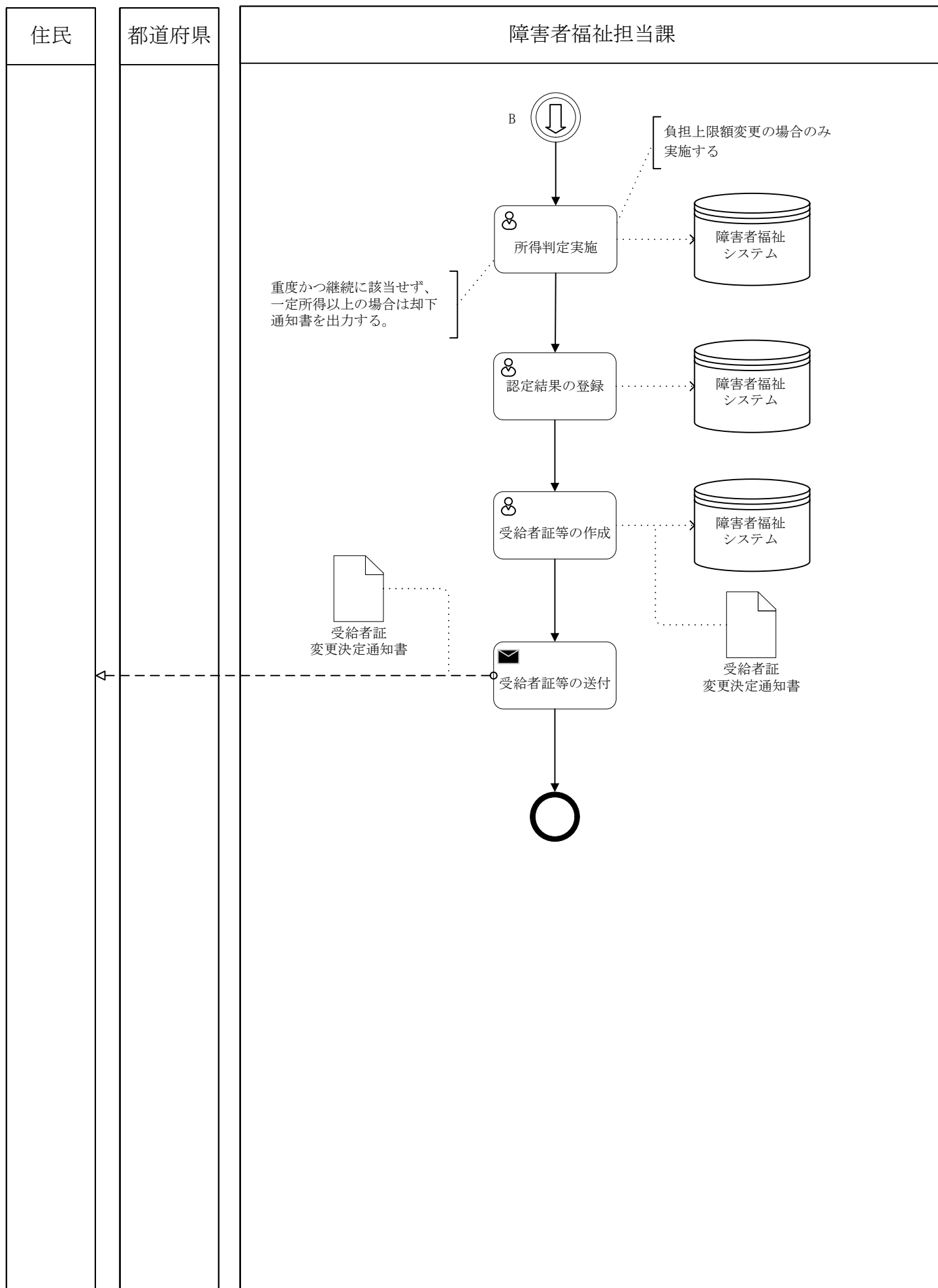
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



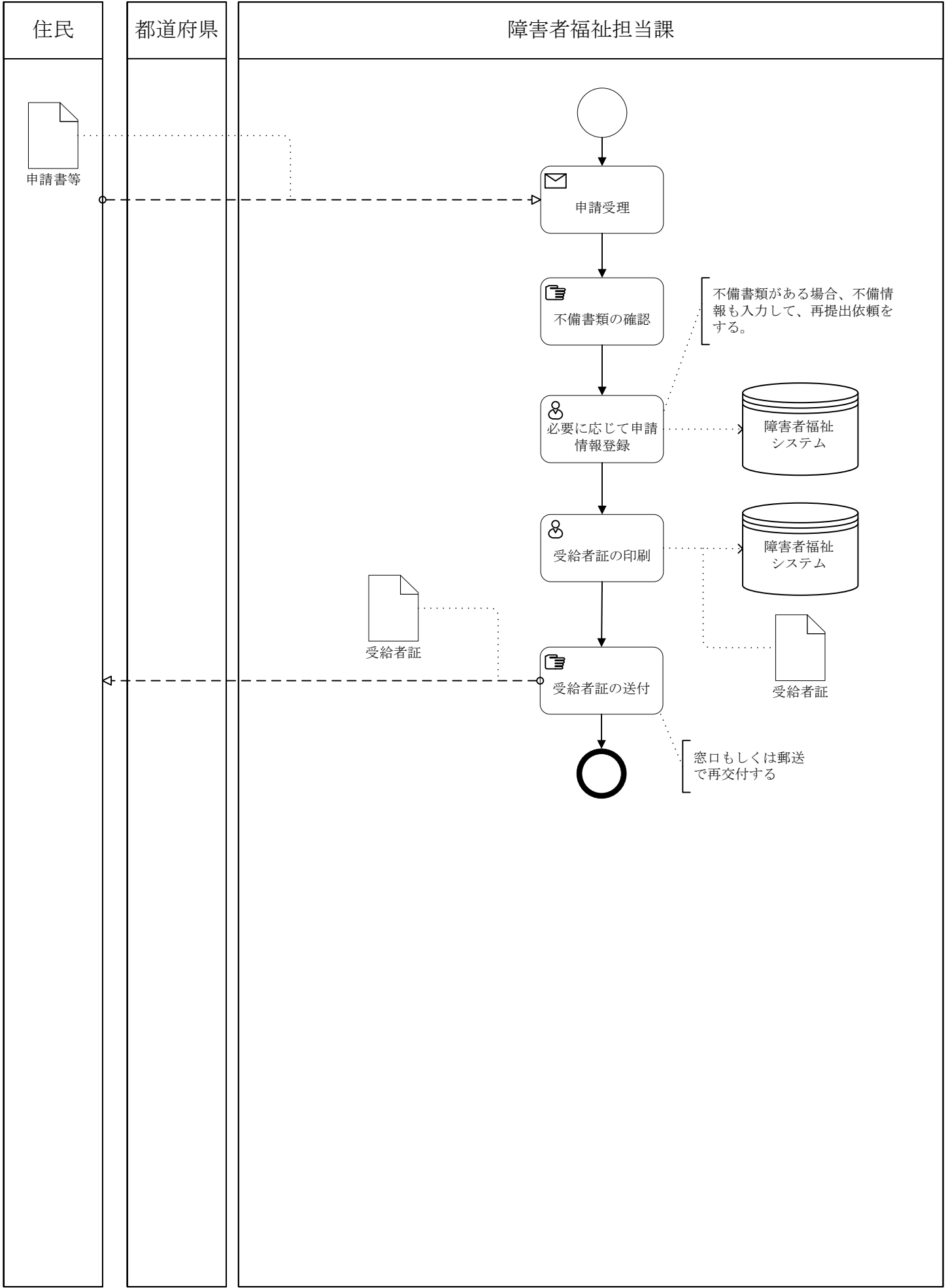
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



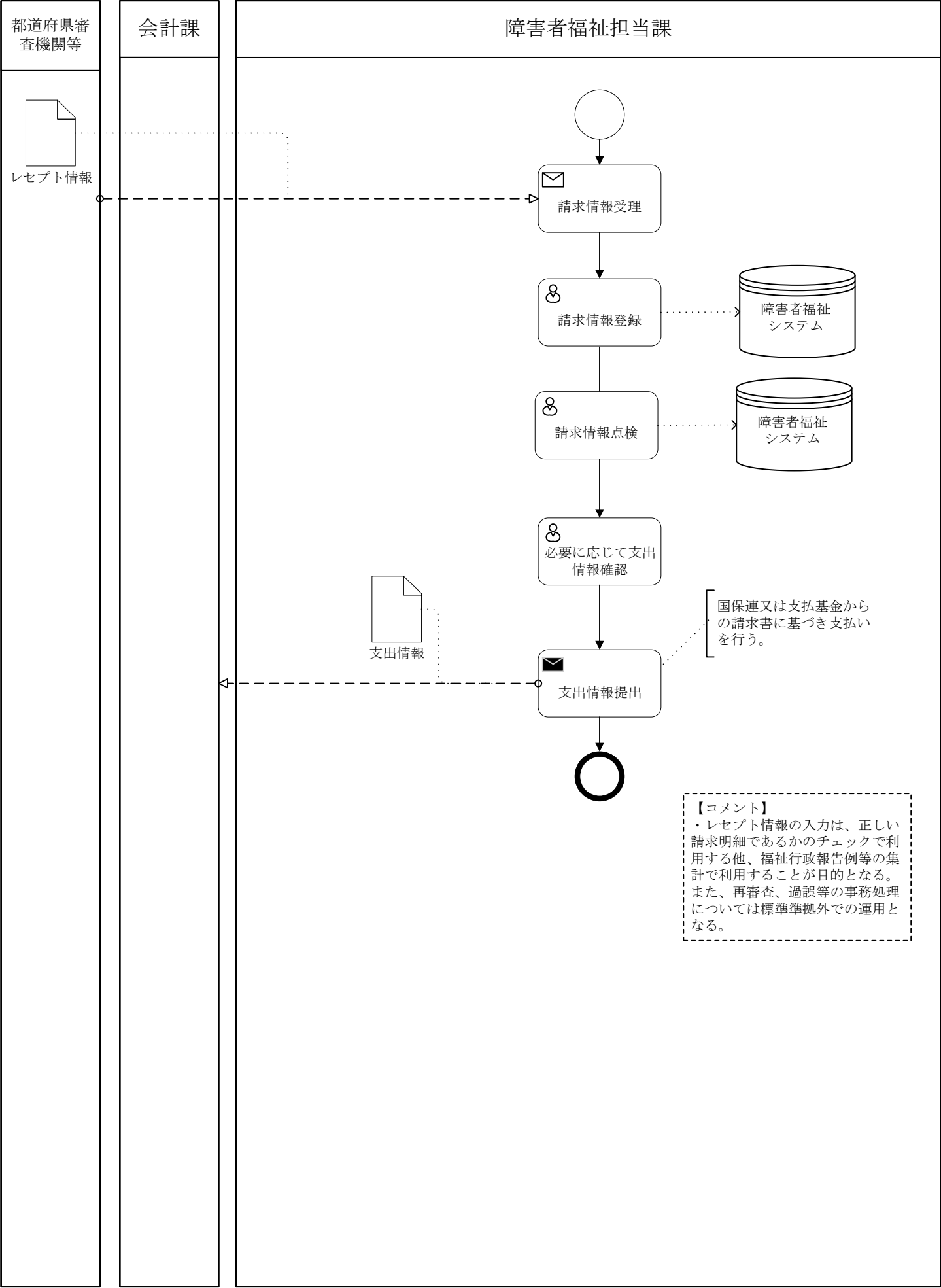
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|

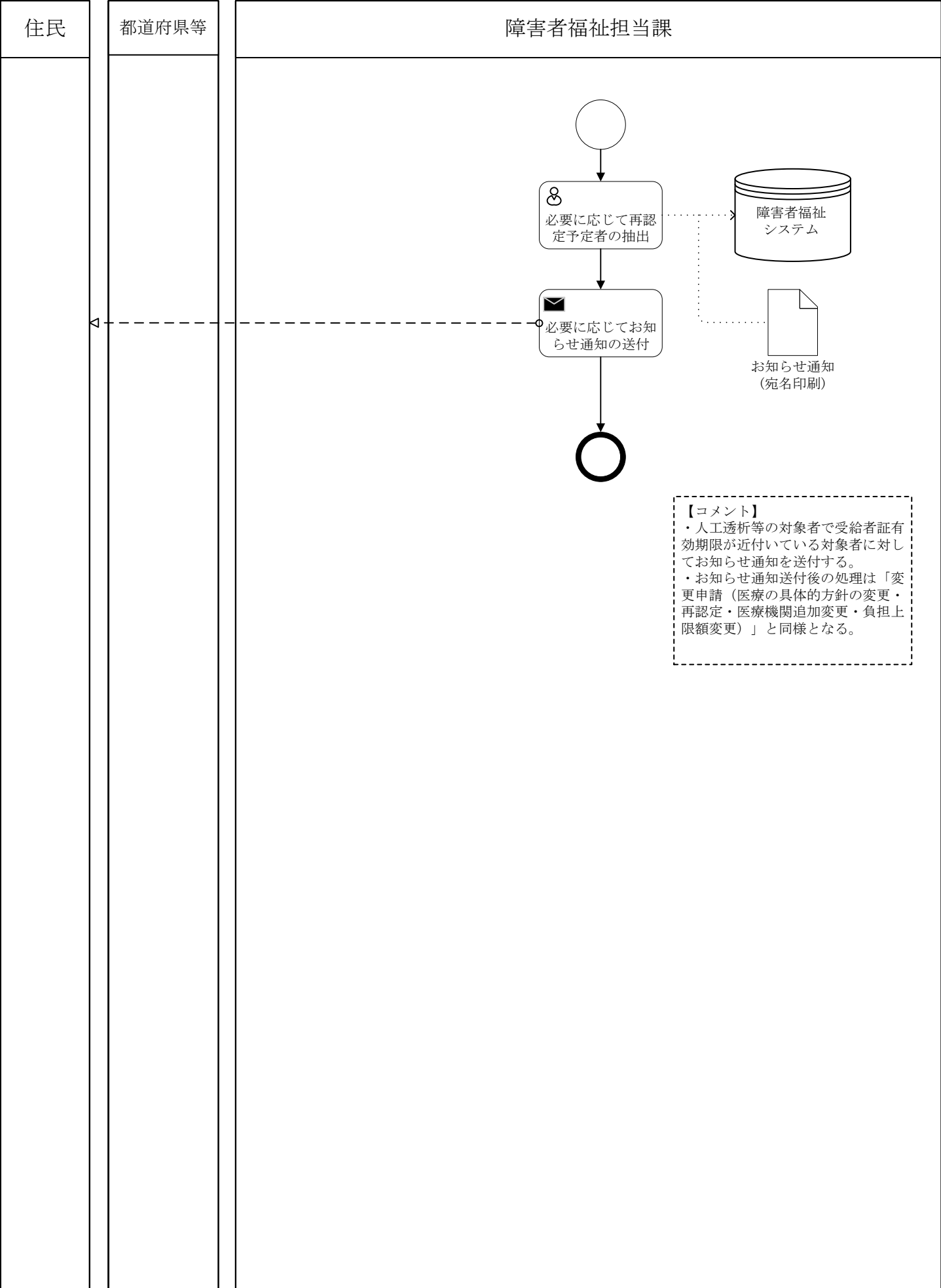


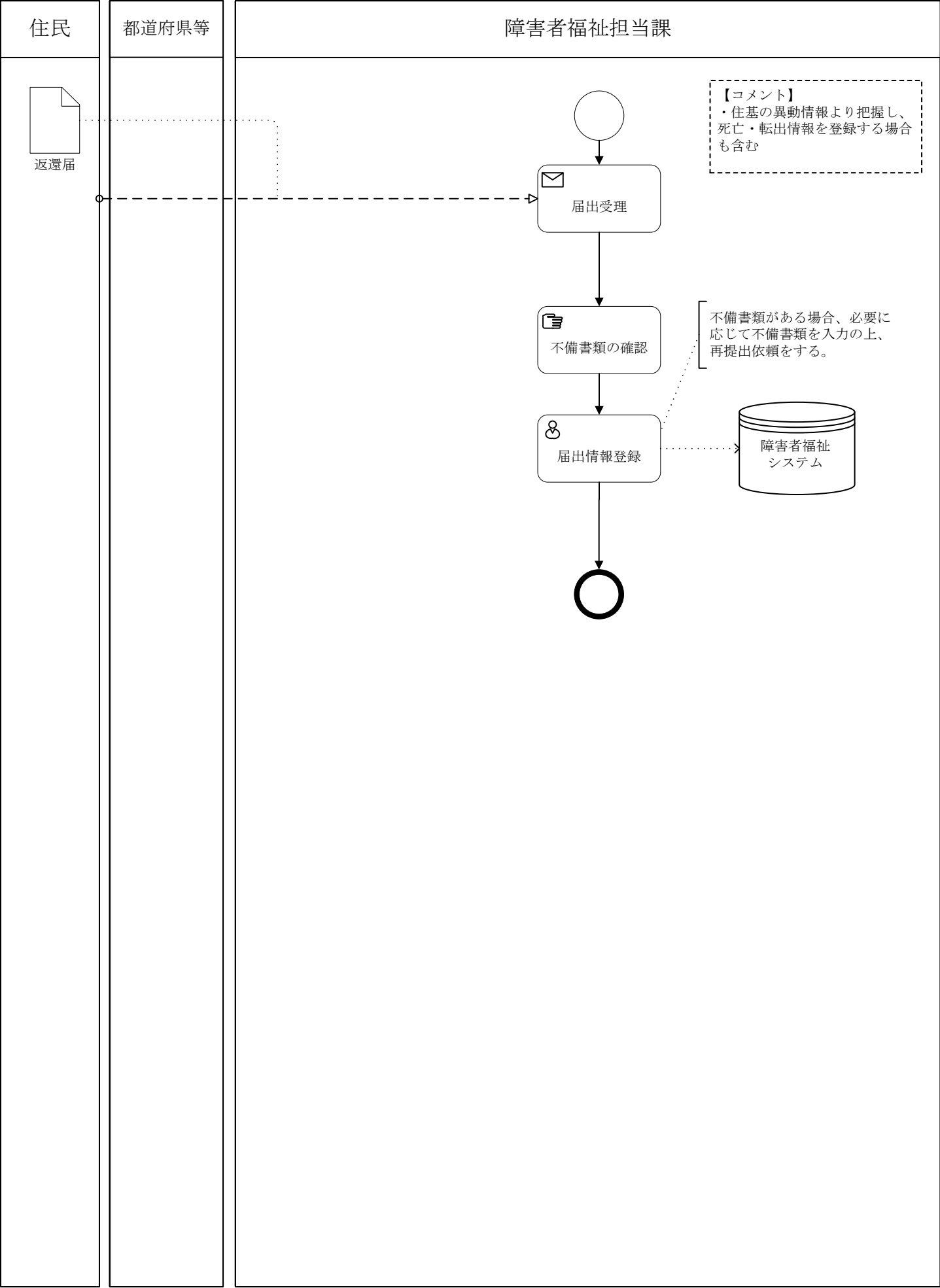
|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|



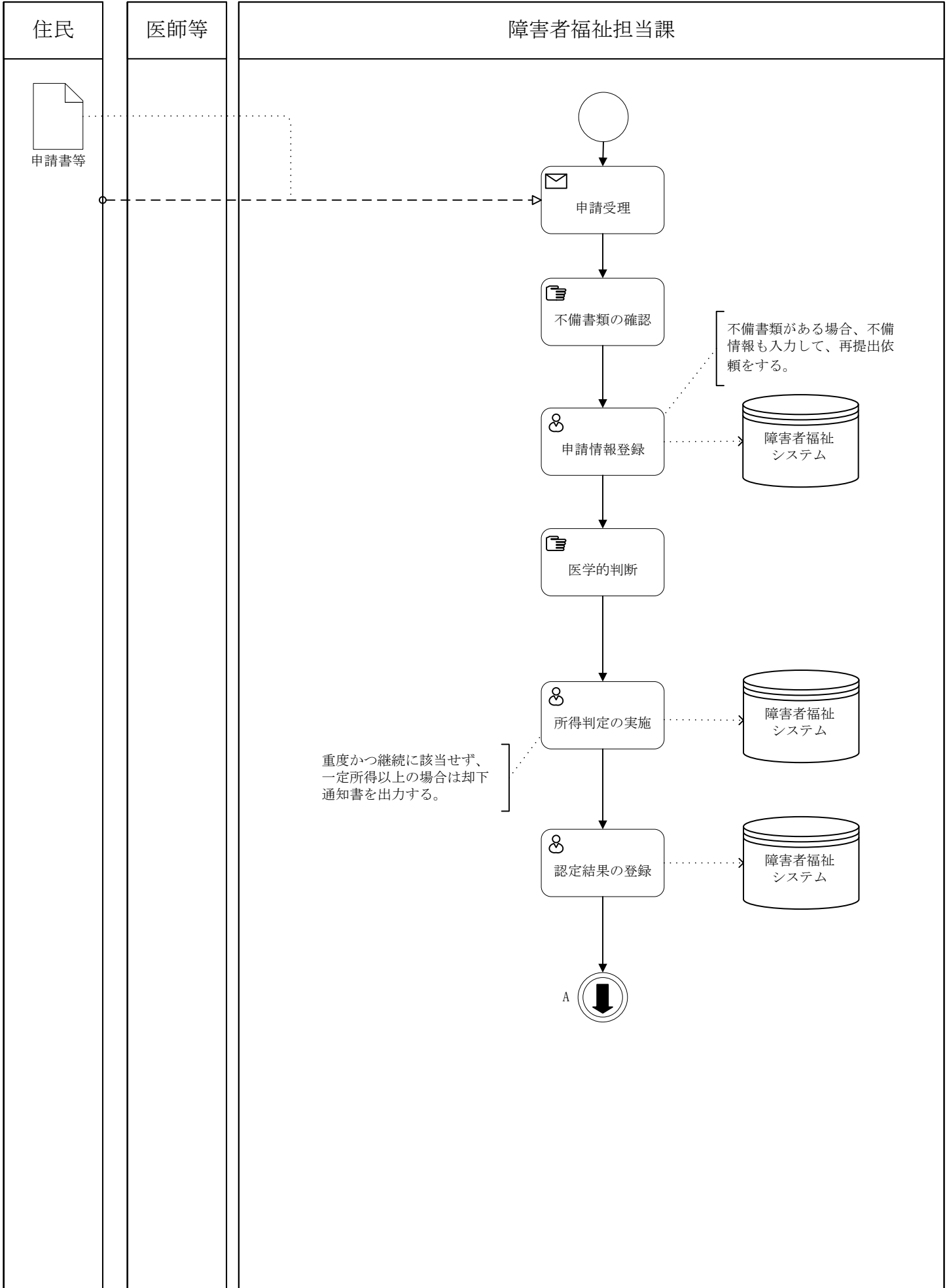
|    |         |     |         |     |             |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 08 更生医療 | 小分類 | 05 公費負担医療管理 |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------|



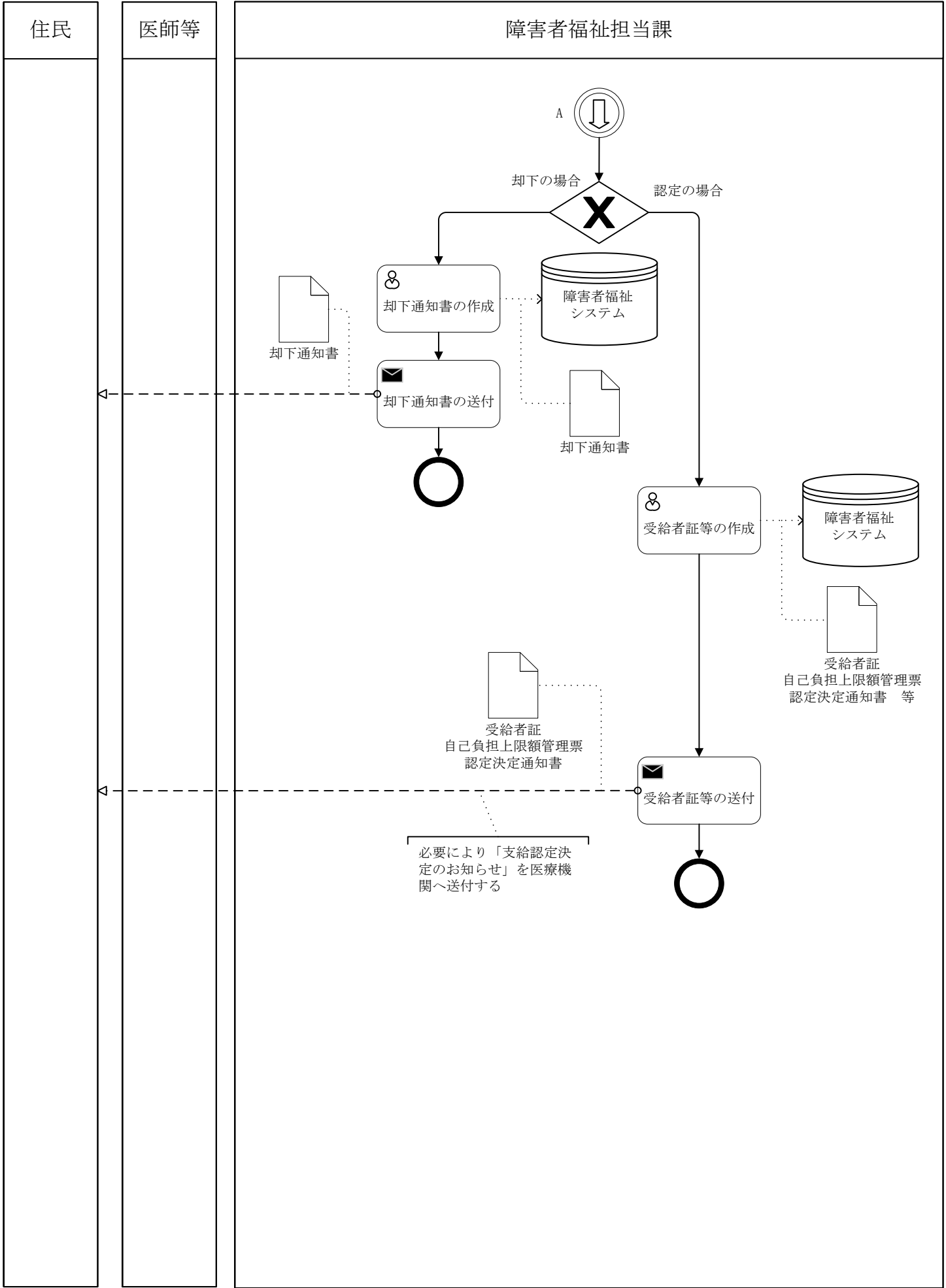




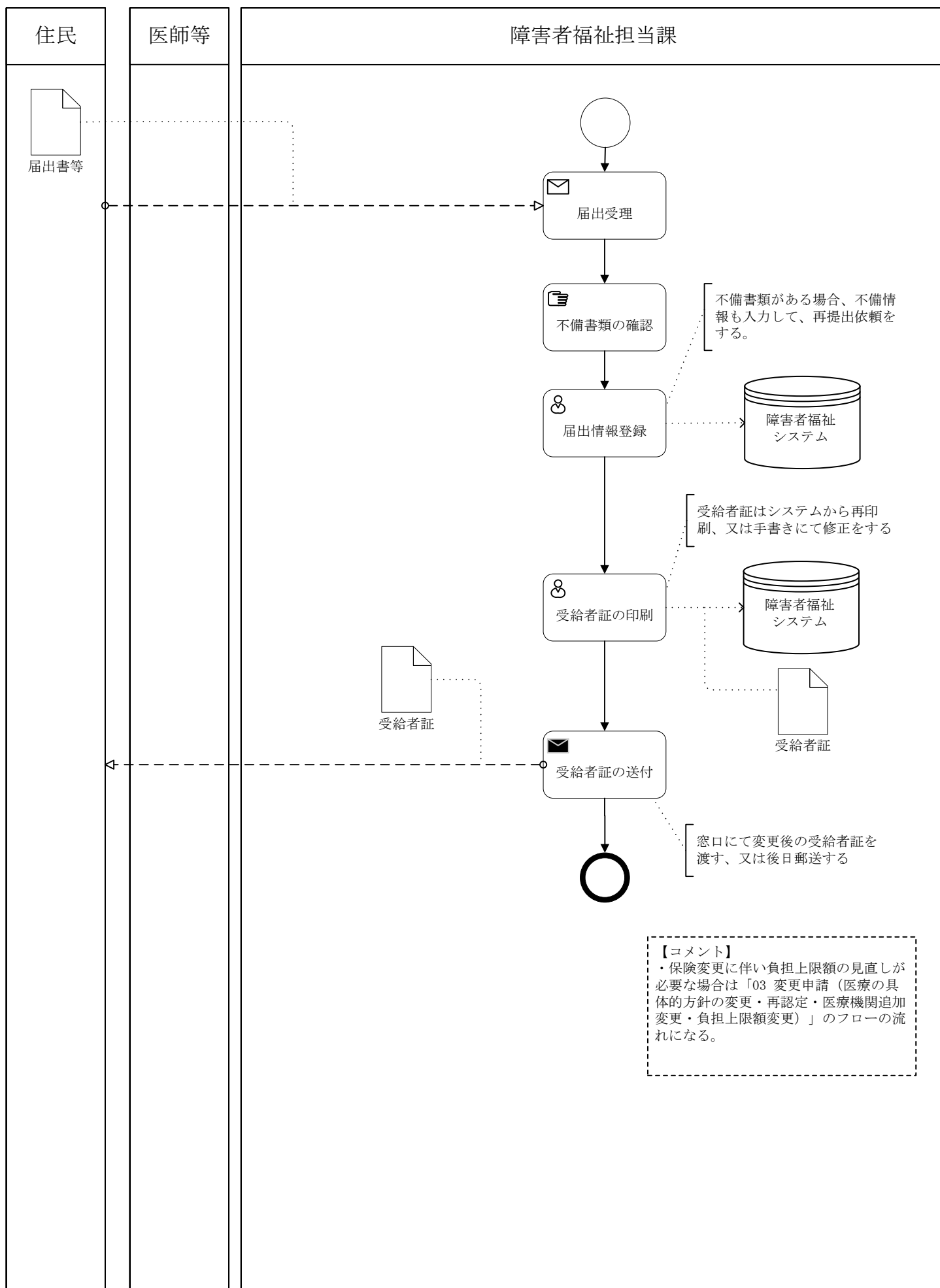
|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|

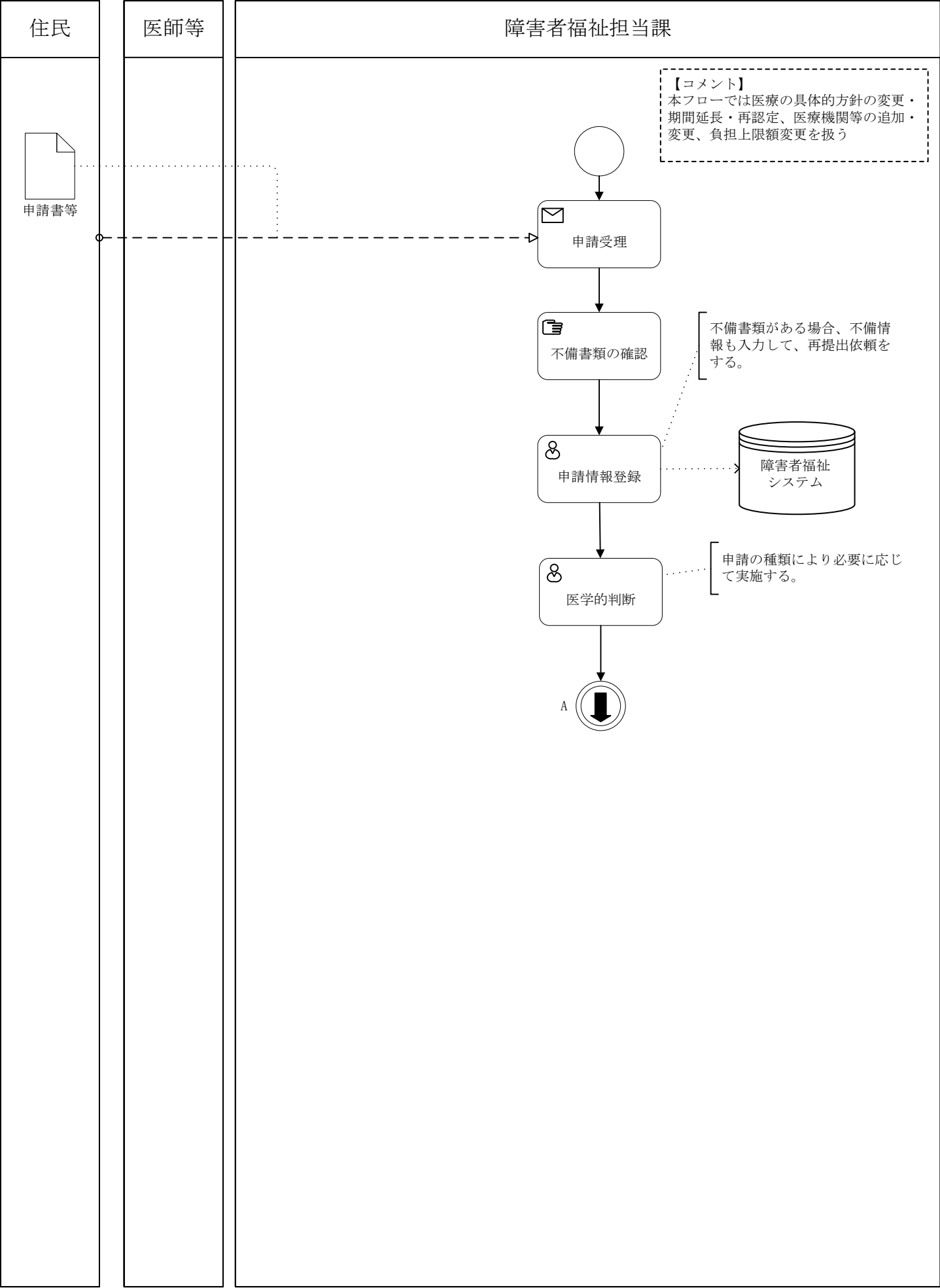


|    |         |     |         |     |         |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|---------|-----|---------|

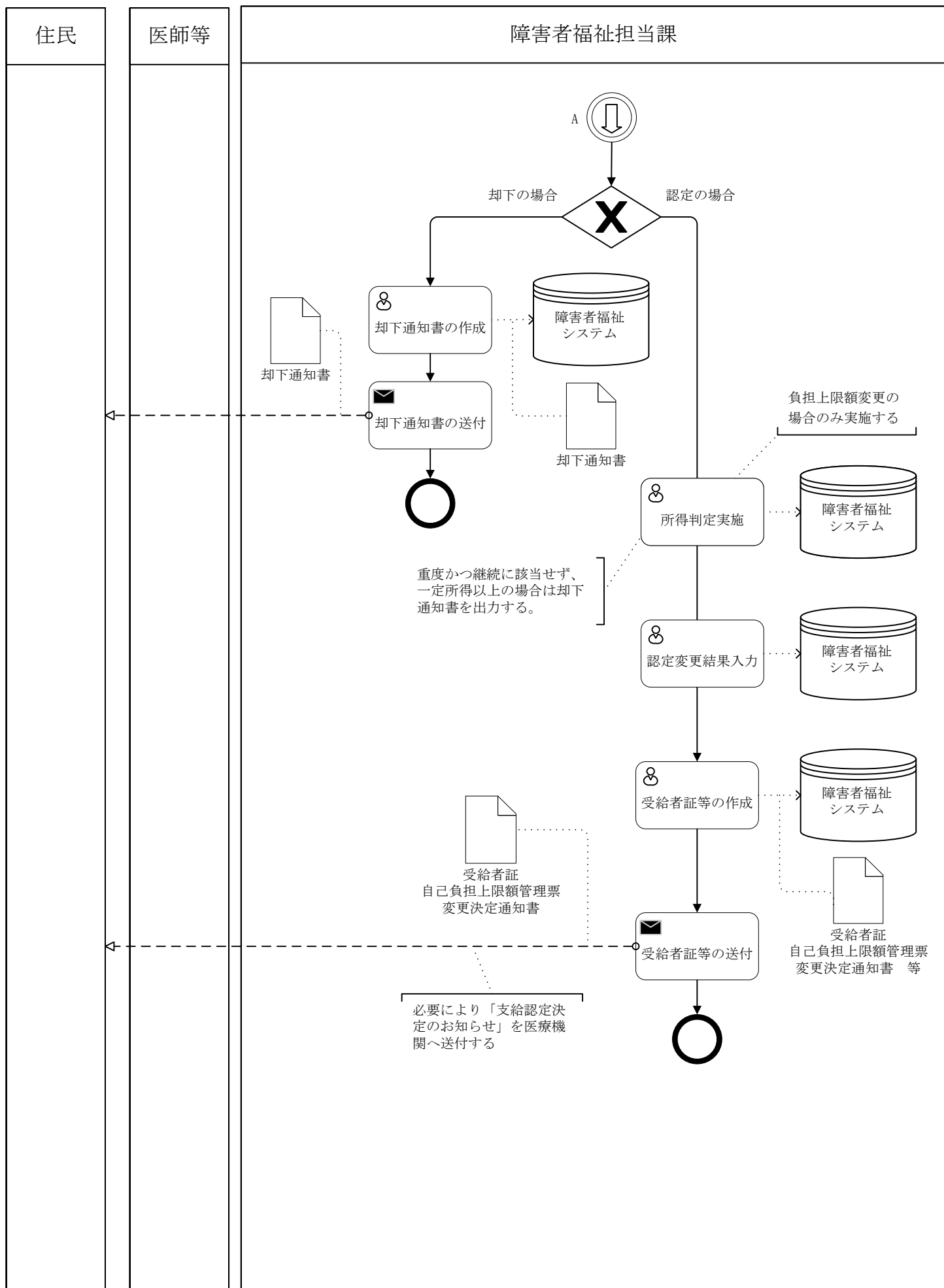


|    |         |     |         |     |                          |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 02 記載事項変更<br>(氏名・住所・保険等) |
|----|---------|-----|---------|-----|--------------------------|

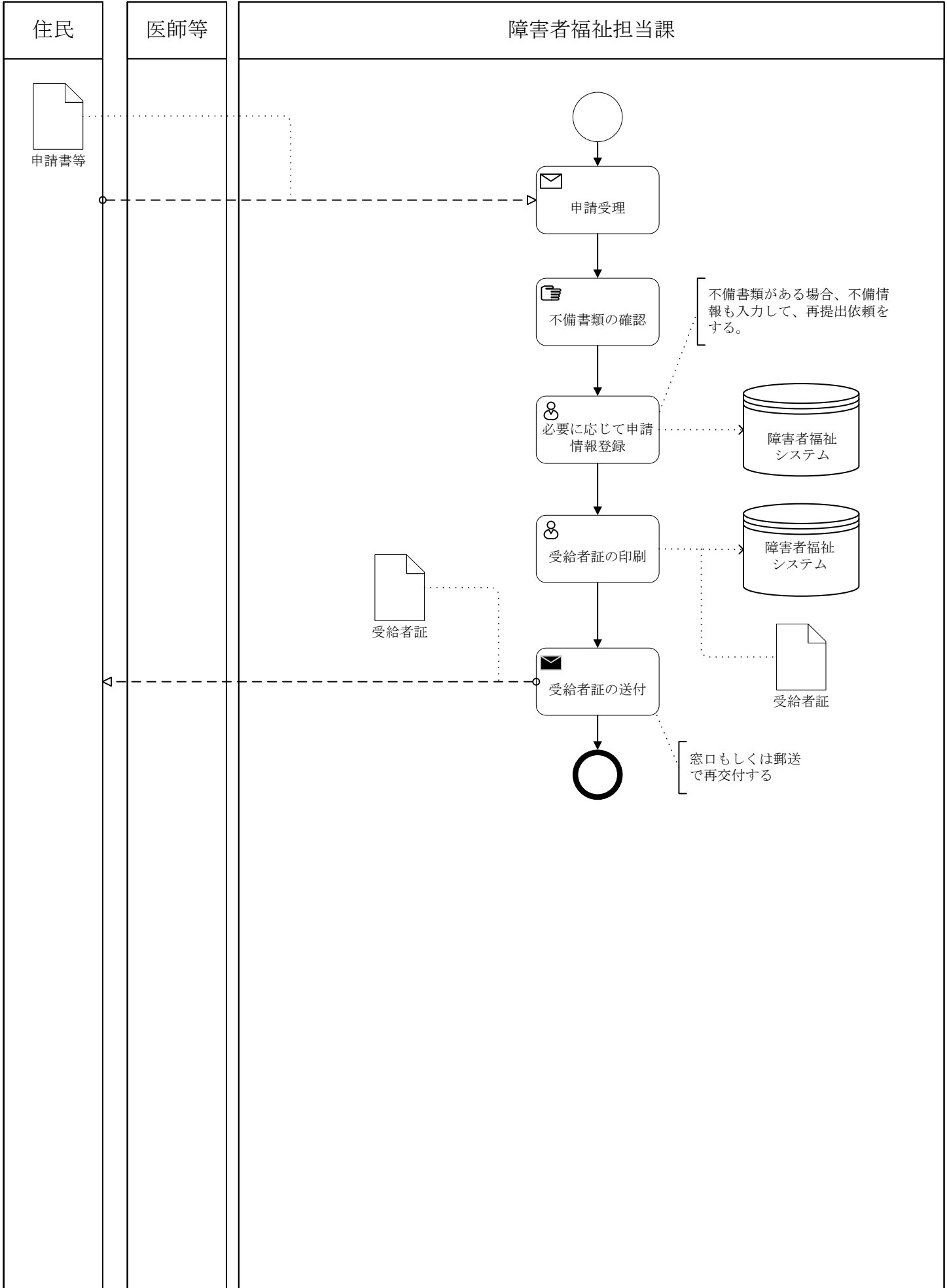


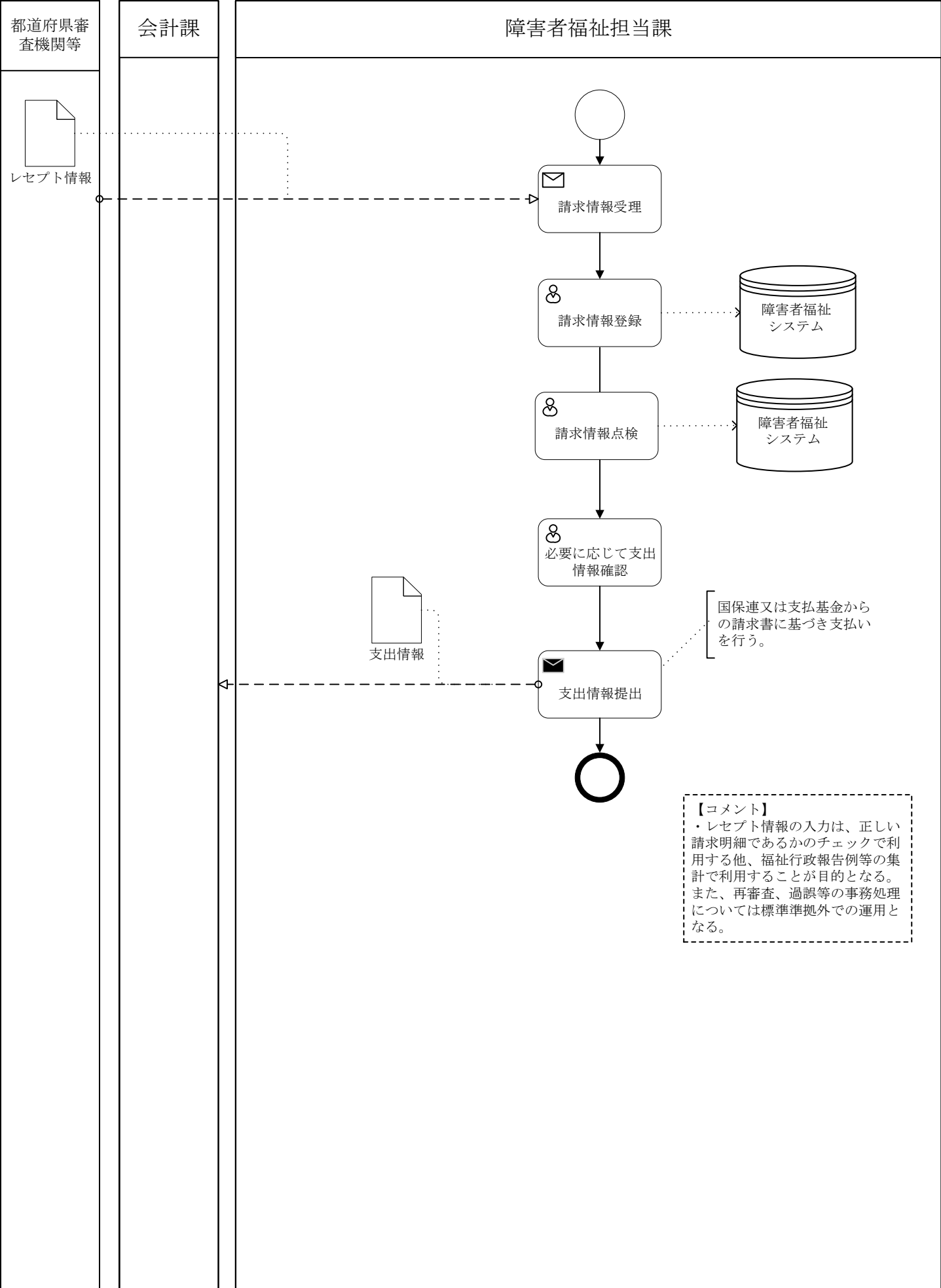


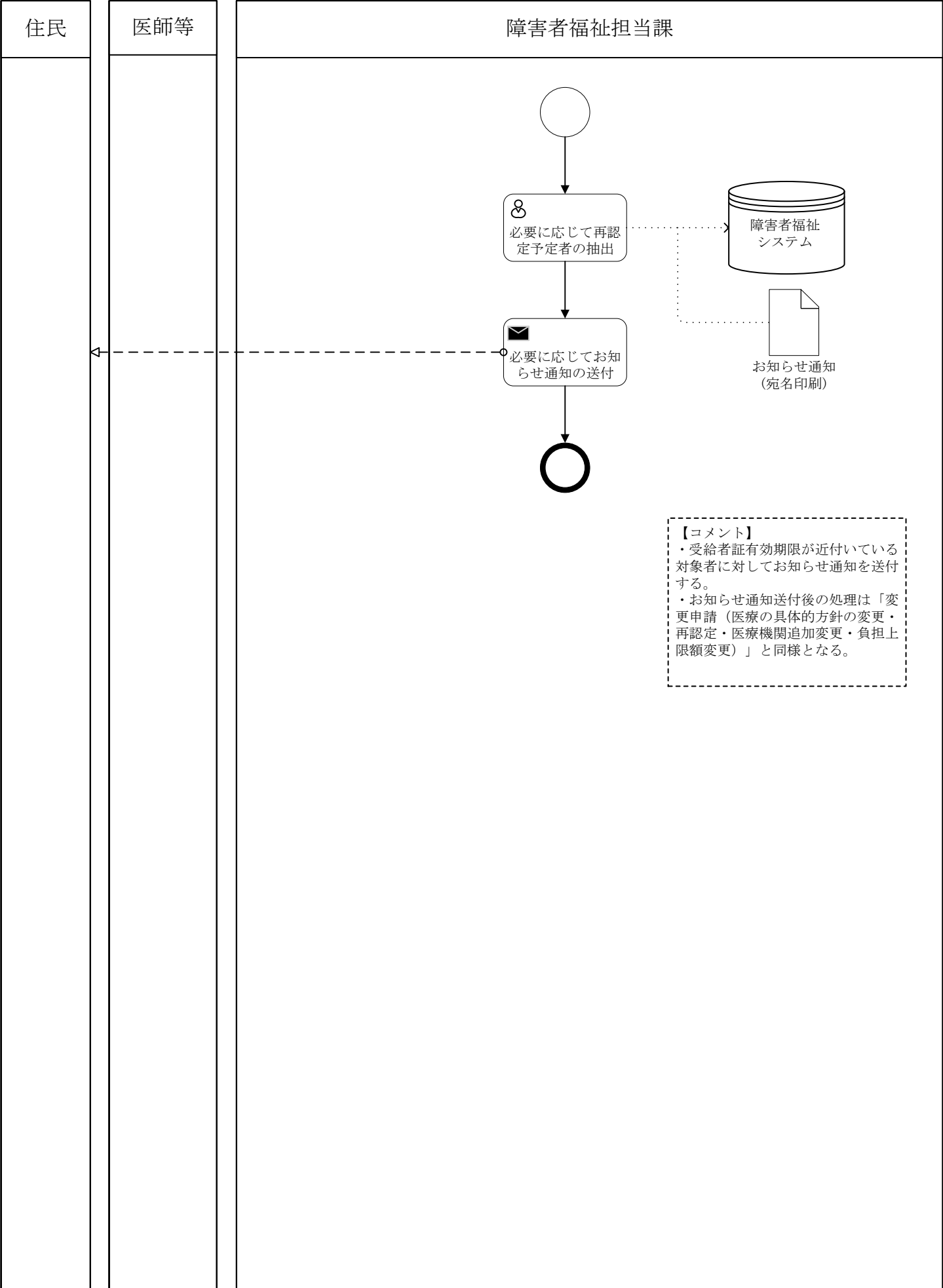
|    |         |     |         |     |                                           |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 03 変更申請（医療の具体的方針の変更・再認定・医療機関追加変更・負担上限額変更） |
|----|---------|-----|---------|-----|-------------------------------------------|



|    |         |     |         |     |                 |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 09 育成医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|---------|-----|-----------------|

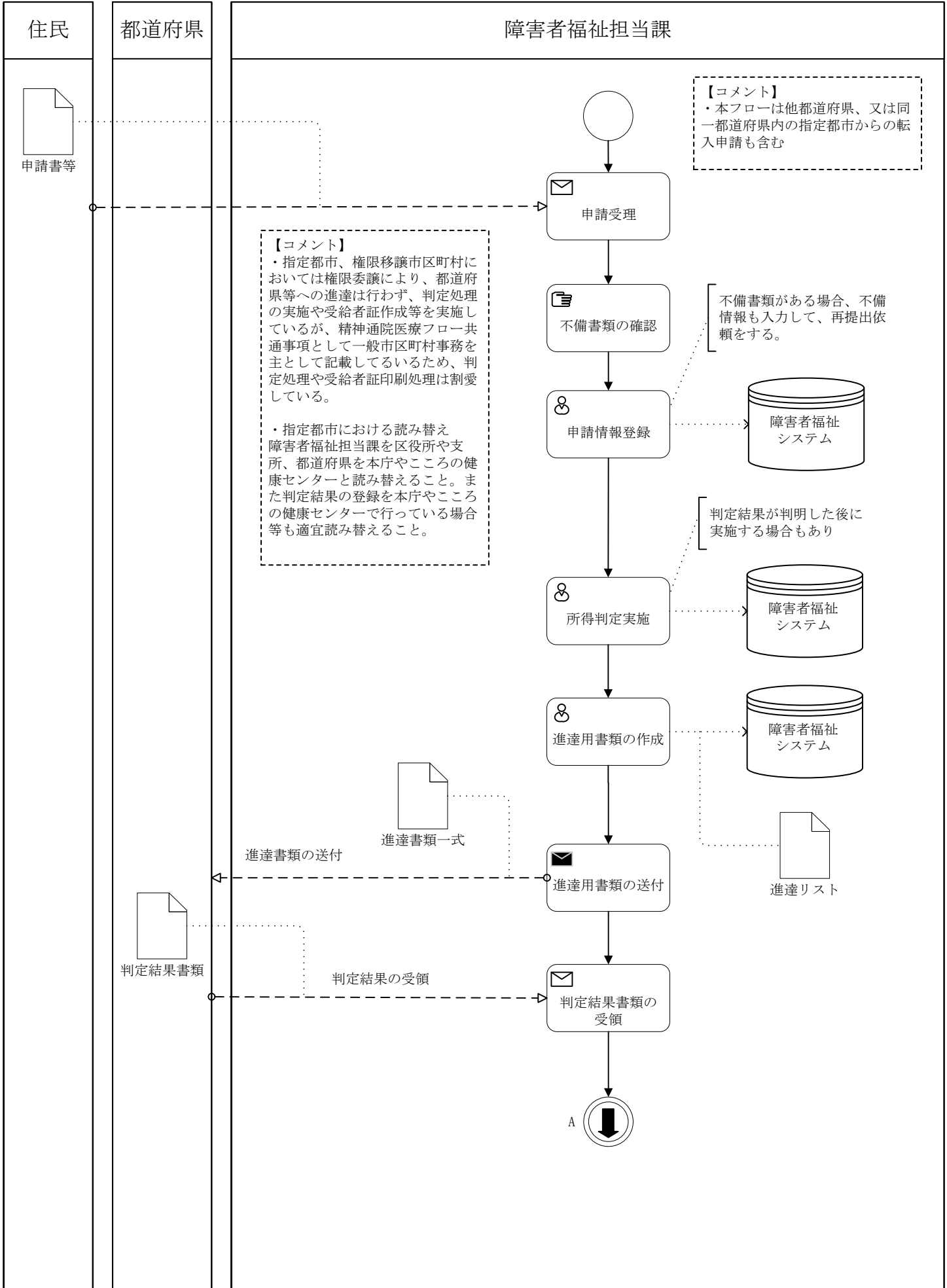




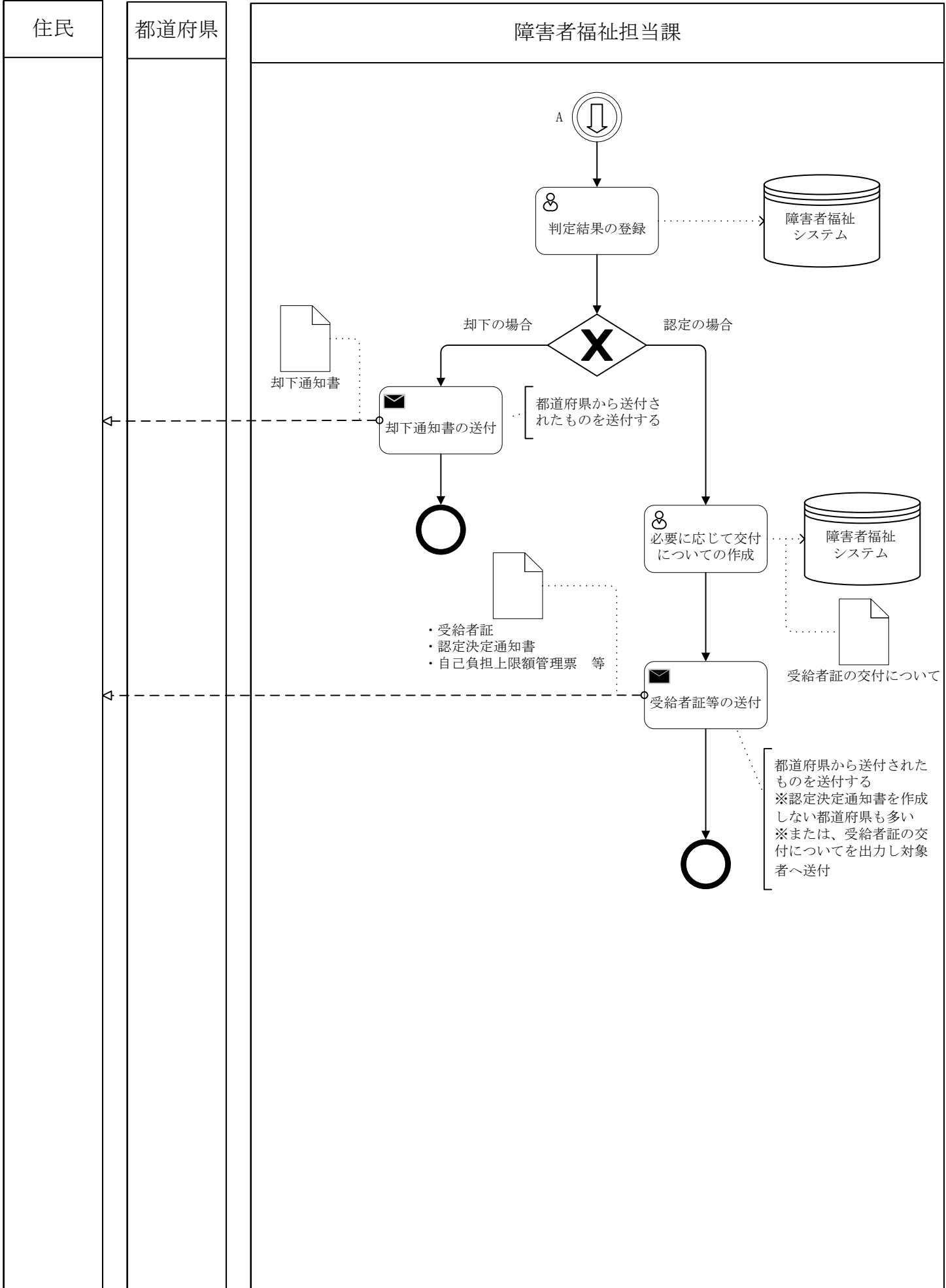




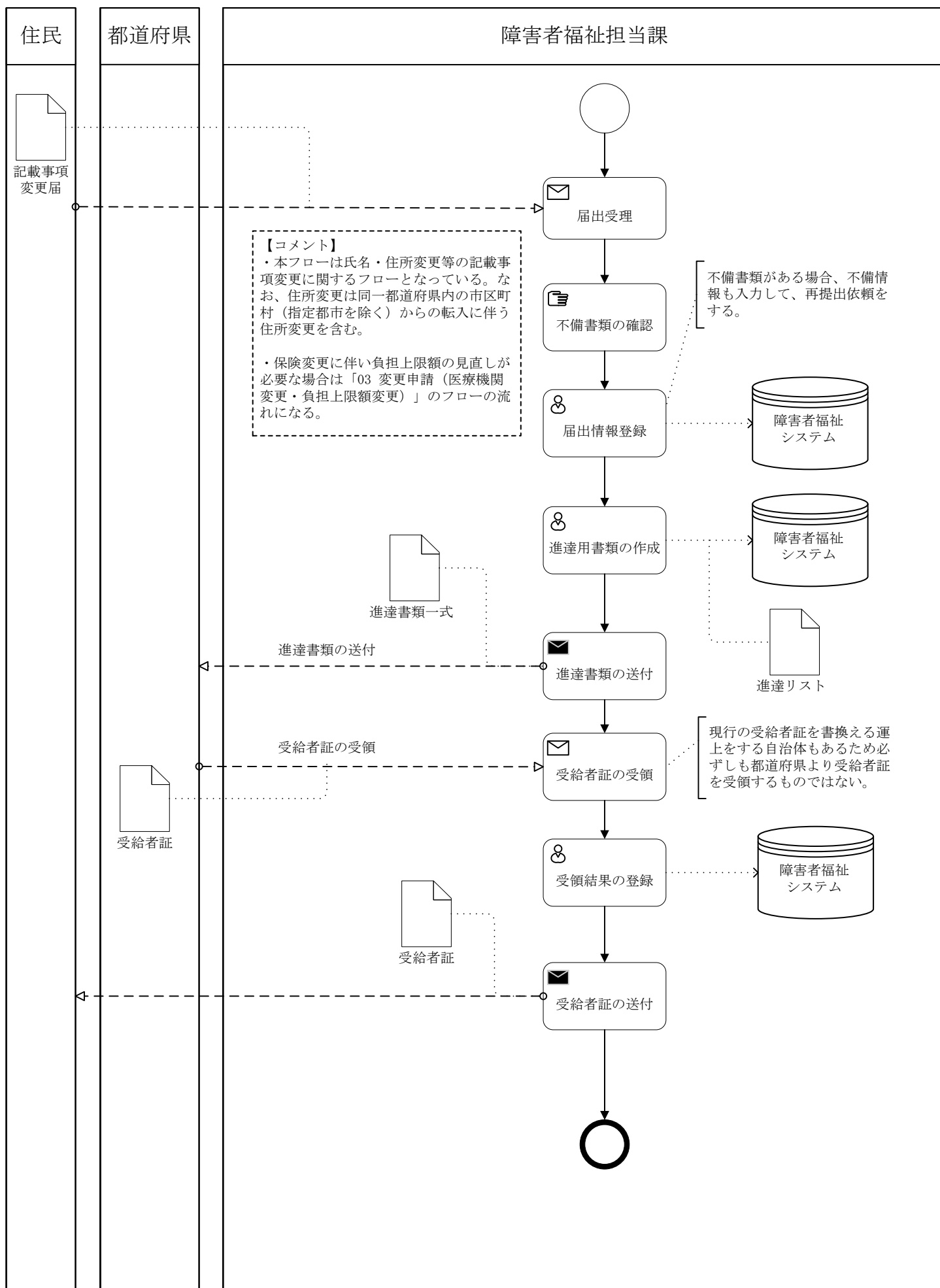
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|



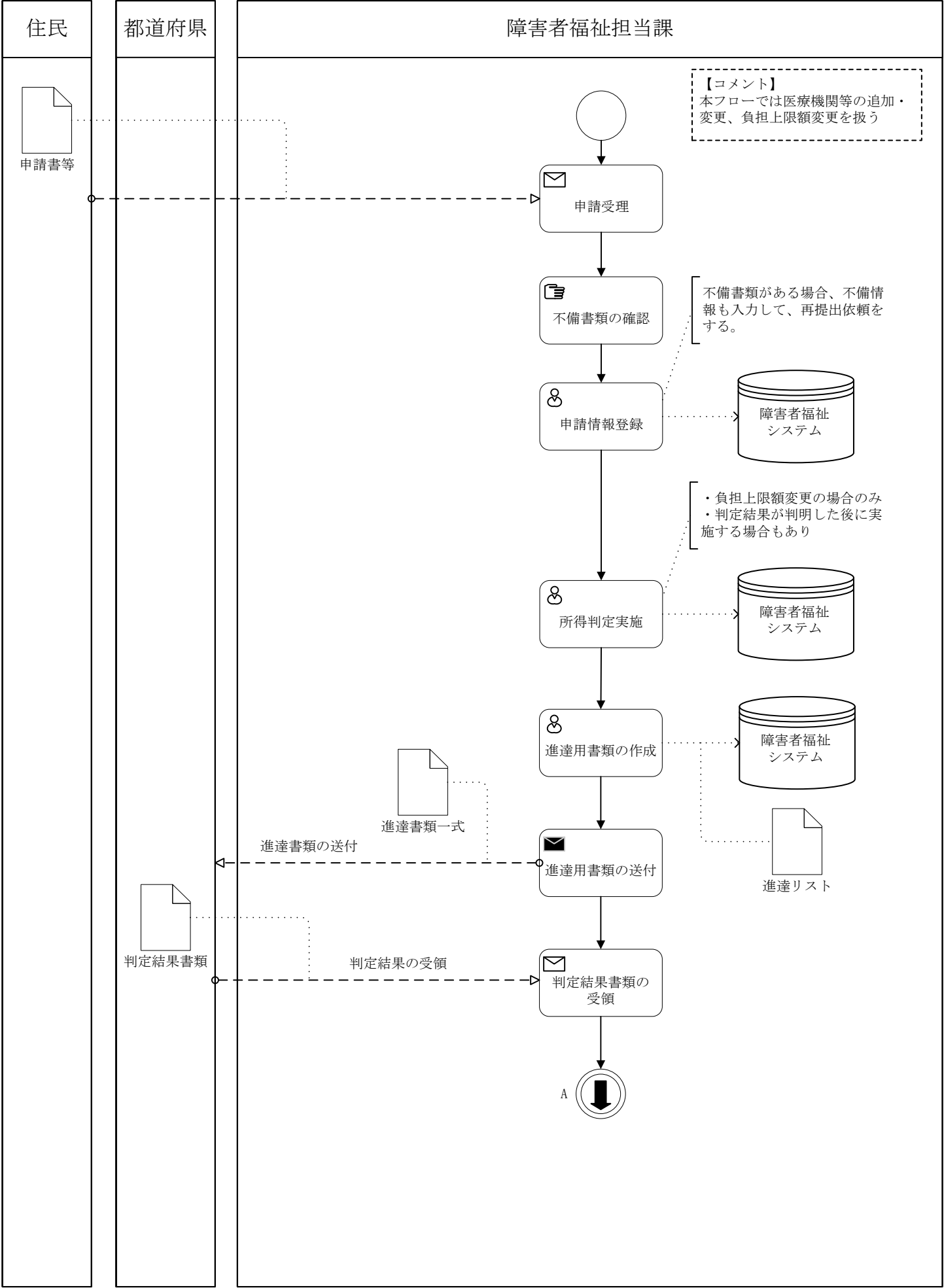
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 01 新規申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|

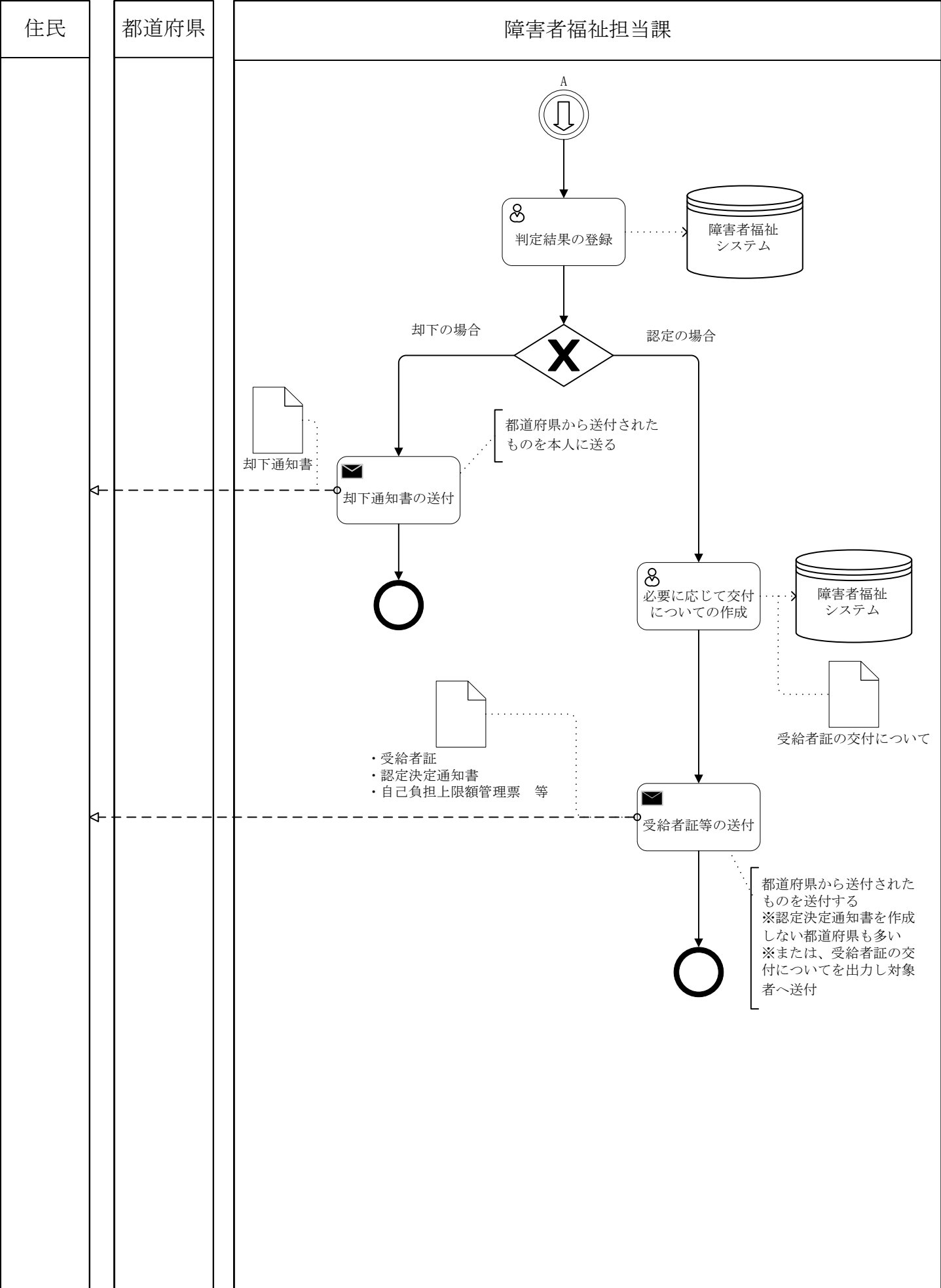


|    |         |     |           |     |                          |
|----|---------|-----|-----------|-----|--------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 02 記載事項変更<br>(氏名・住所・保険等) |
|----|---------|-----|-----------|-----|--------------------------|

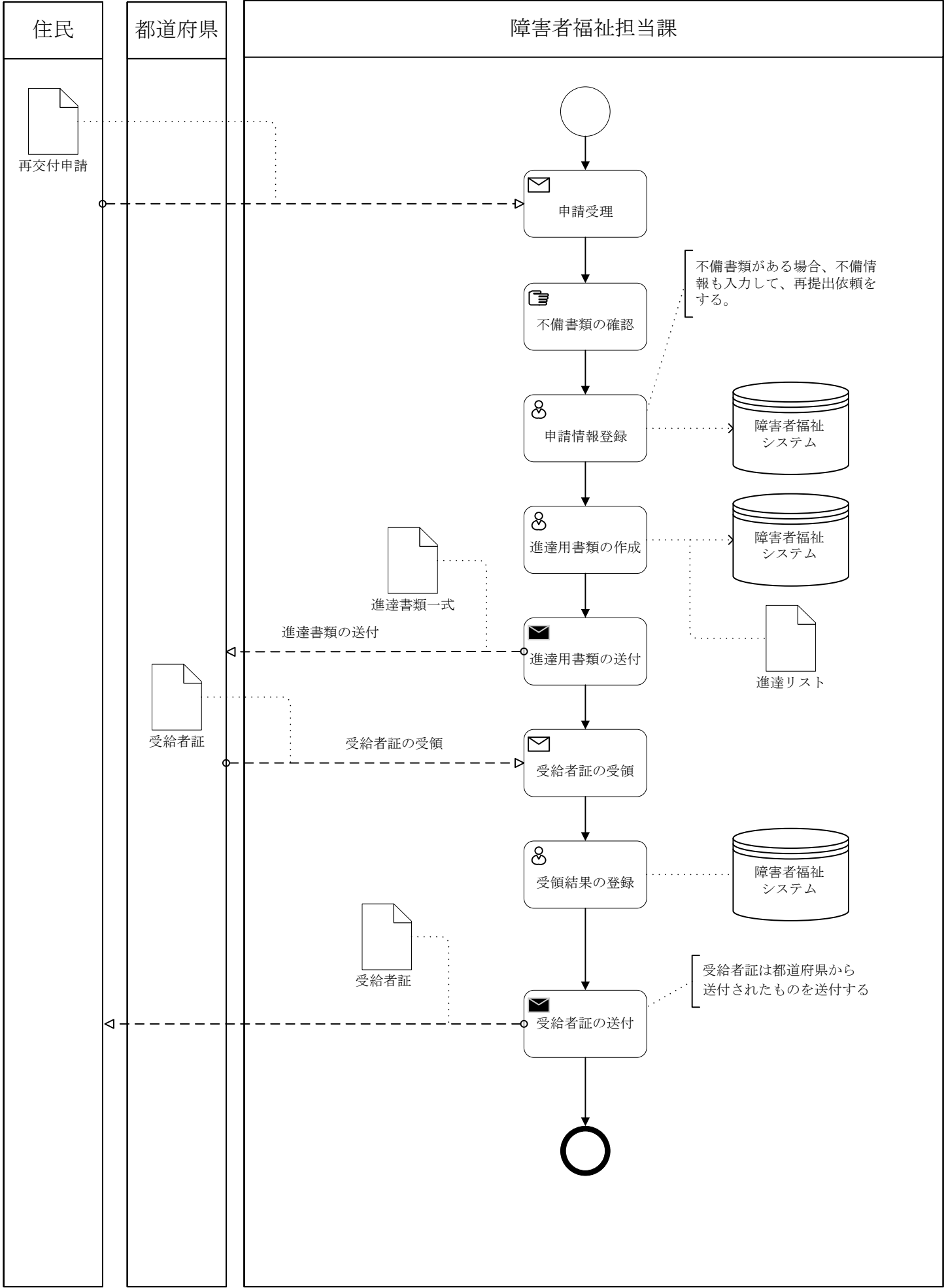


|    |         |     |           |     |                             |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 03 変更申請<br>(医療機関変更・負担上限額変更) |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------------------|

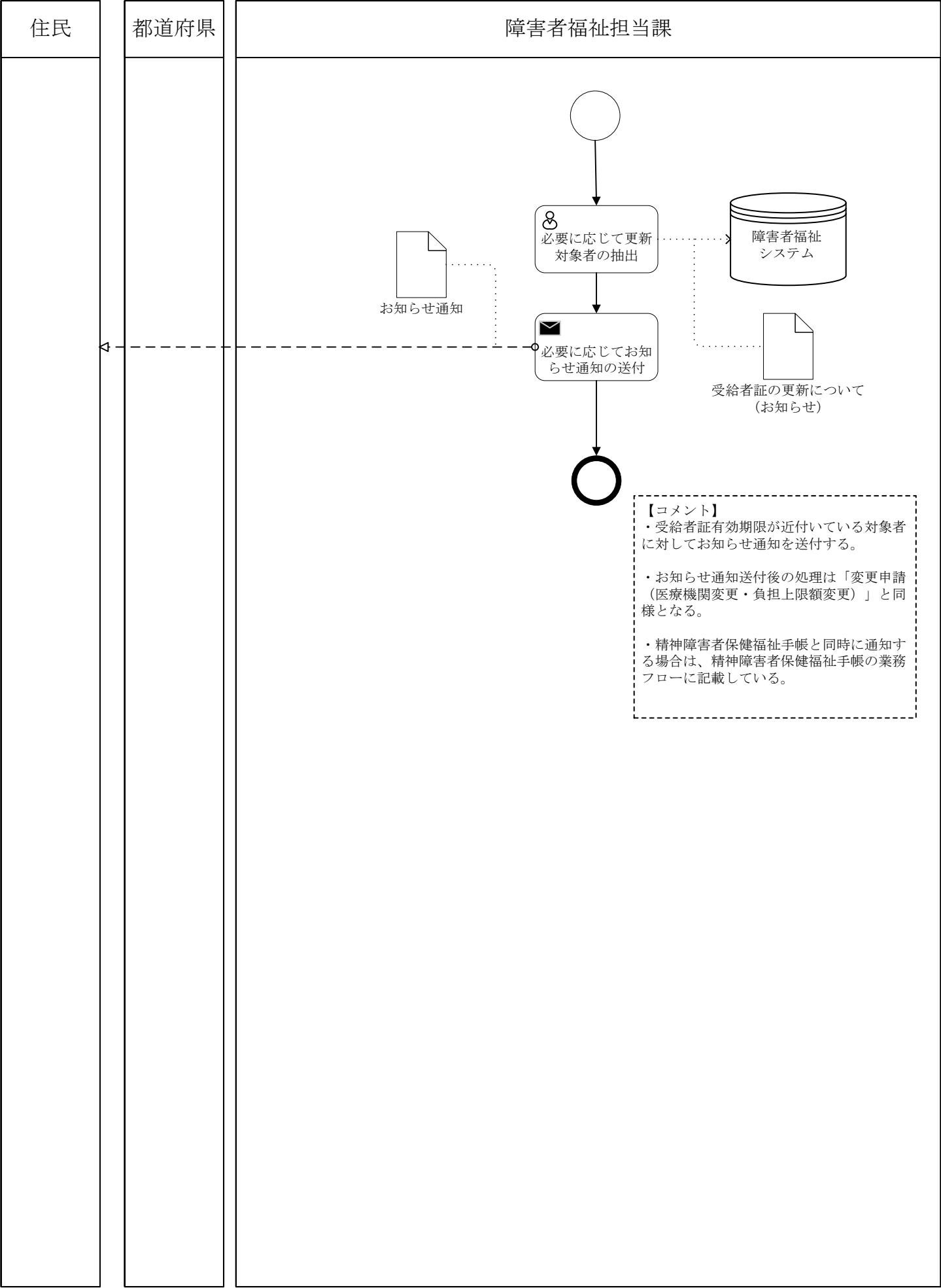




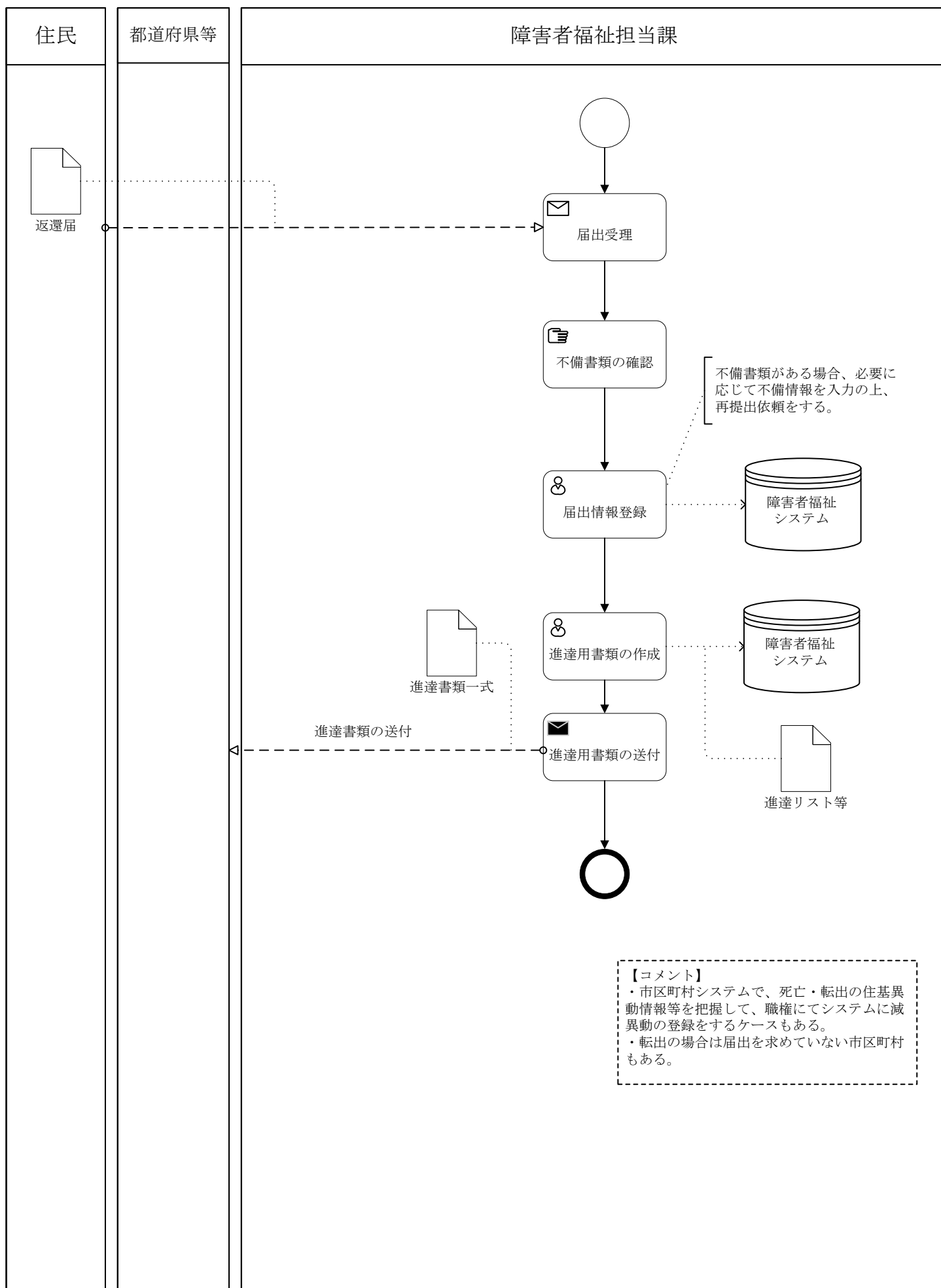
|    |         |     |           |     |                 |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 04 再交付申請（紛失・破損） |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|



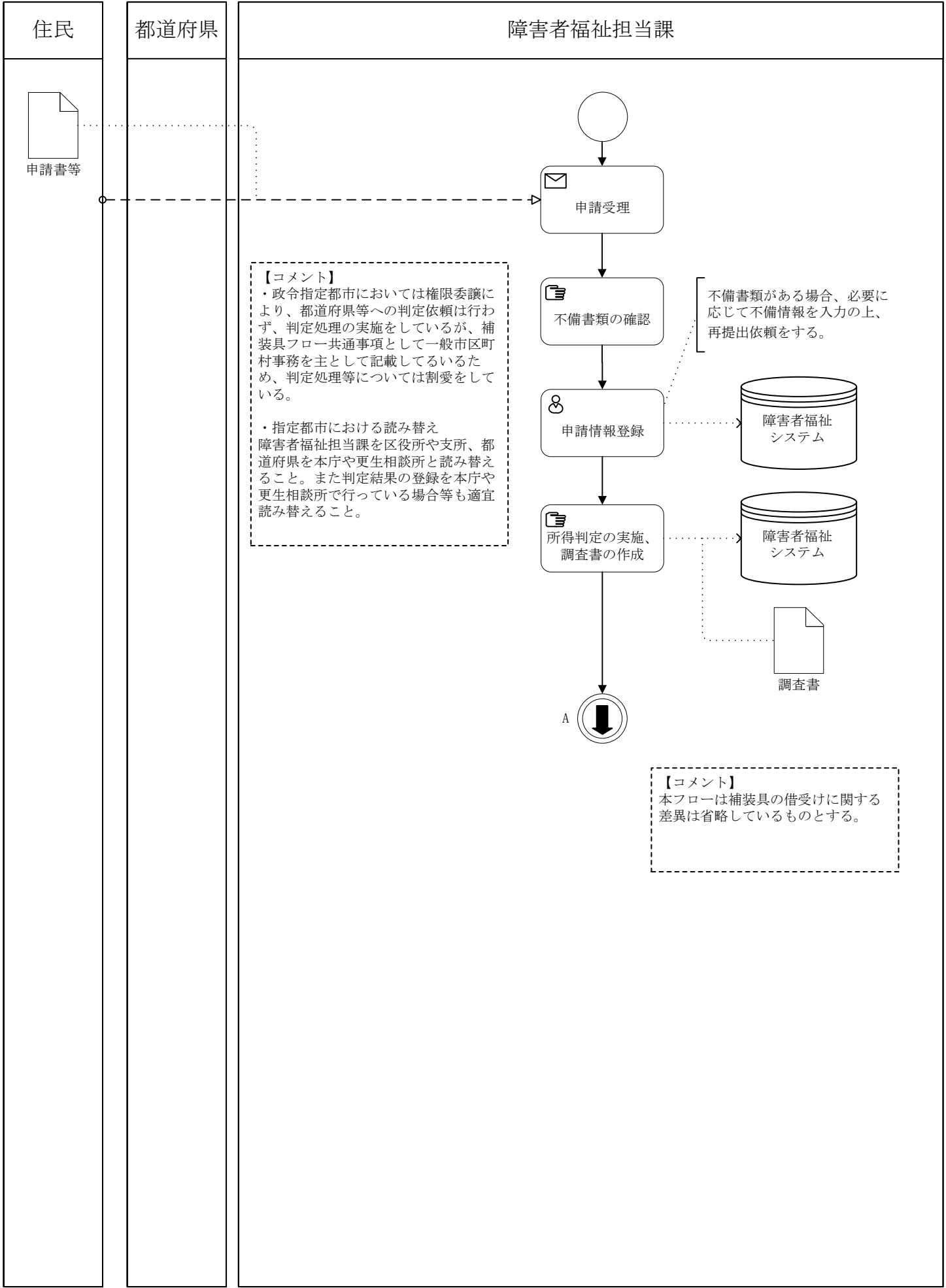
|    |         |     |           |     |         |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 05 更新申請 |
|----|---------|-----|-----------|-----|---------|



|    |         |     |           |     |                 |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 10 精神通院医療 | 小分類 | 06 返還届出(死亡・転出等) |
|----|---------|-----|-----------|-----|-----------------|



|    |         |     |        |     |         |
|----|---------|-----|--------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 11 補装具 | 小分類 | 01 支給決定 |
|----|---------|-----|--------|-----|---------|



障害者福祉担当課

```

graph TD
    Start((A)) --> D1{X}
    D1 -- YES --> B1[判定依頼書等の作成]
    B1 --> B2[判定依頼資料の送付]
    B2 --> B3[判定結果資料の受領]
    B3 --> B4[判定結果の登録]
    B4 --> D2{X}
    D2 -- YES --> B5[支給決定通知書等の作成]
    B5 --> B6[支給決定通知書等の送付]
    B6 --> End(( ))
    D2 -- NO --> B7[却下決定通知書の作成]
    B7 --> B8[却下決定通知書の送付]
    B8 --> End
    D1 -- NO --> B9[判定実施]
    B9 --> End
  
```

更生相談所の判定が必要か？

YES

NO

判定依頼書等の作成

障害者福祉システム

判定依頼書

判定依頼資料の送付

判定結果資料

判定結果資料の受領

判定結果の登録

障害者福祉システム

支給決定か？

YES

NO

却下決定通知書の作成

障害者福祉システム

却下決定通知書の送付

却下決定通知書

支給決定通知書等の作成

障害者福祉システム

支給決定通知書

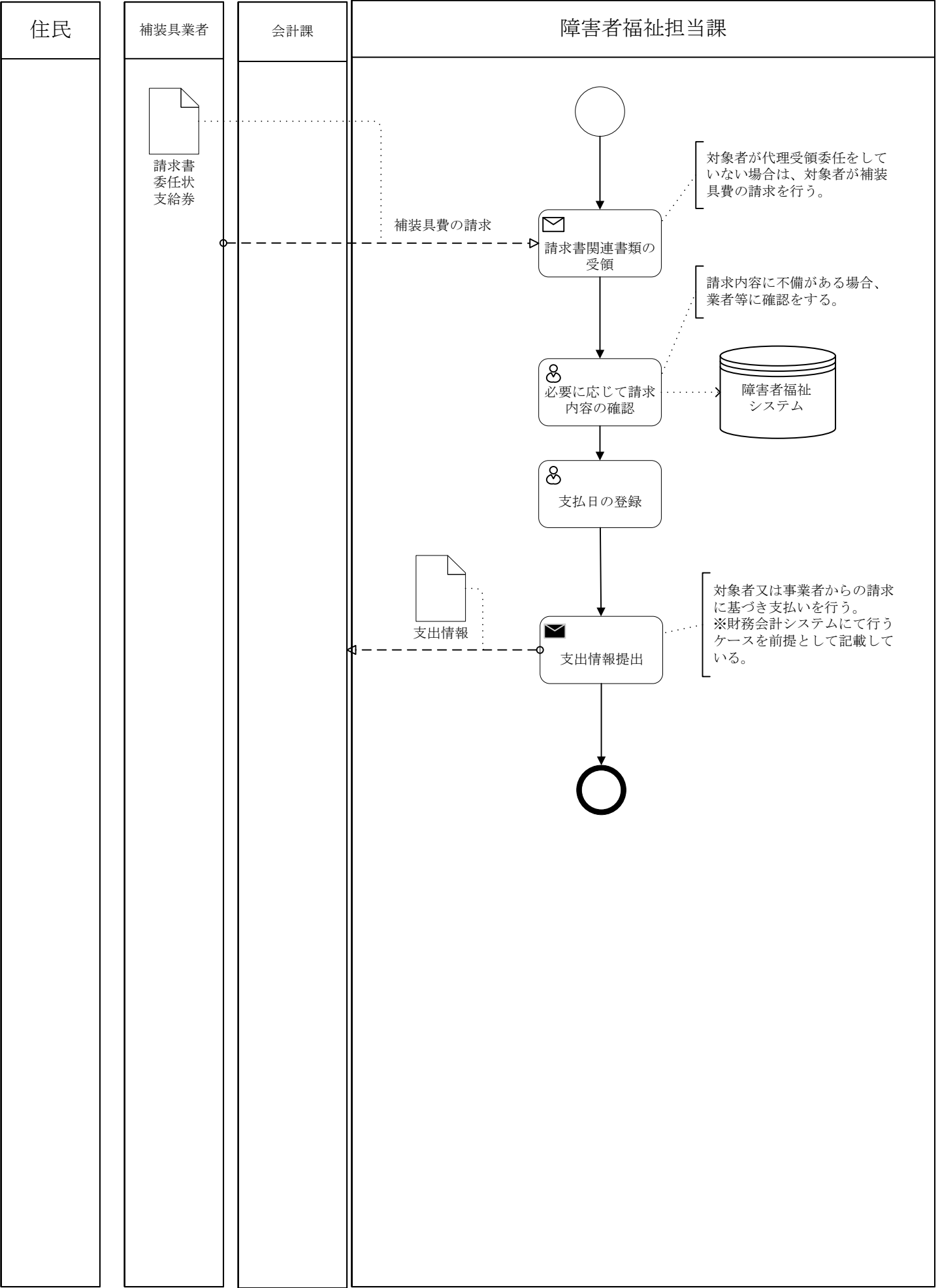
支給決定通知書 支給券等

支給決定通知書等の送付

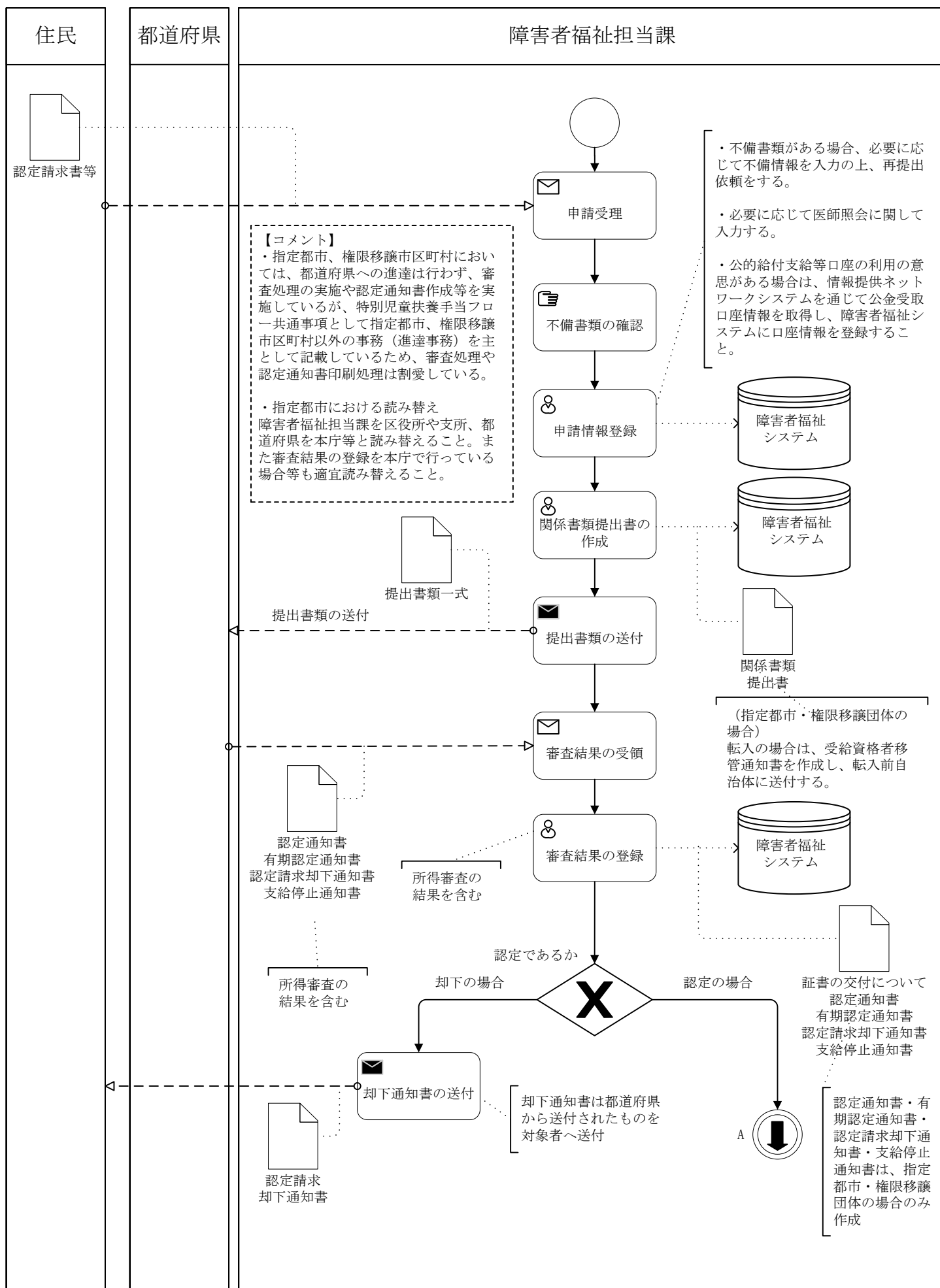
決定通知書 支給券等

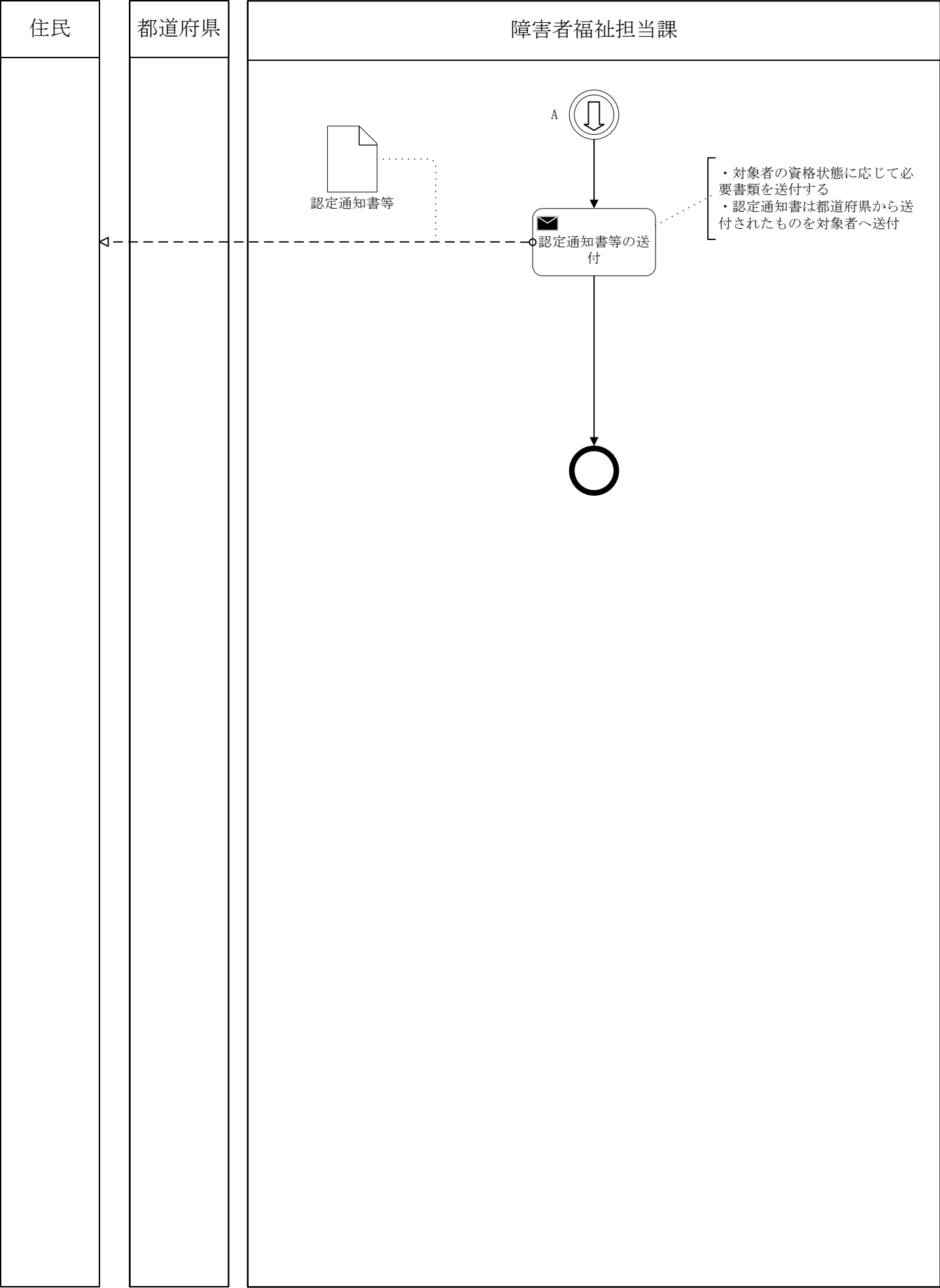
必要に応じて業者に対しても決定通知書を送付する。

|    |         |     |        |     |           |
|----|---------|-----|--------|-----|-----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 11 補装具 | 小分類 | 02 補装具費支給 |
|----|---------|-----|--------|-----|-----------|

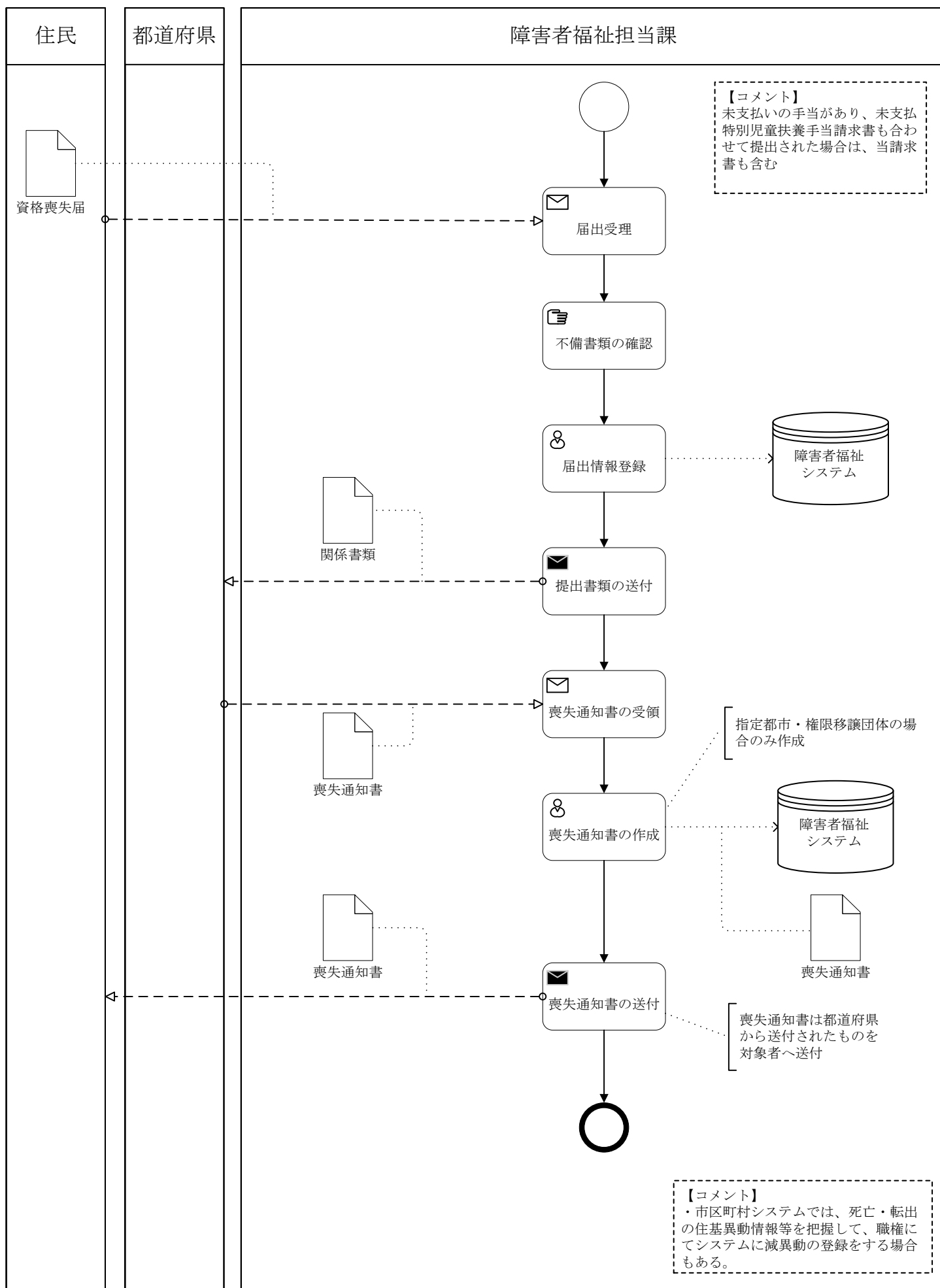


|    |         |     |             |     |            |
|----|---------|-----|-------------|-----|------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 01 認定請求～認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|------------|

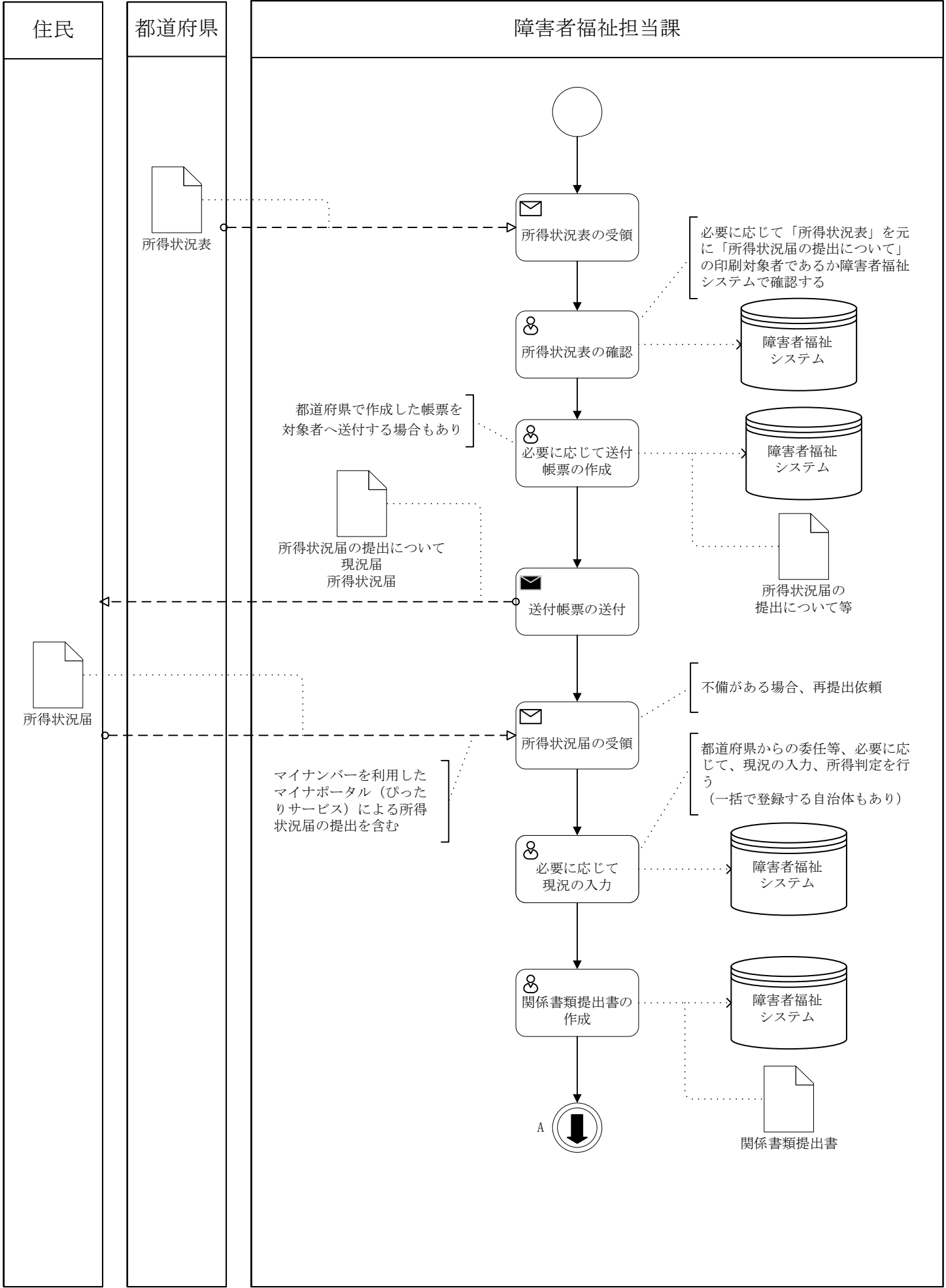




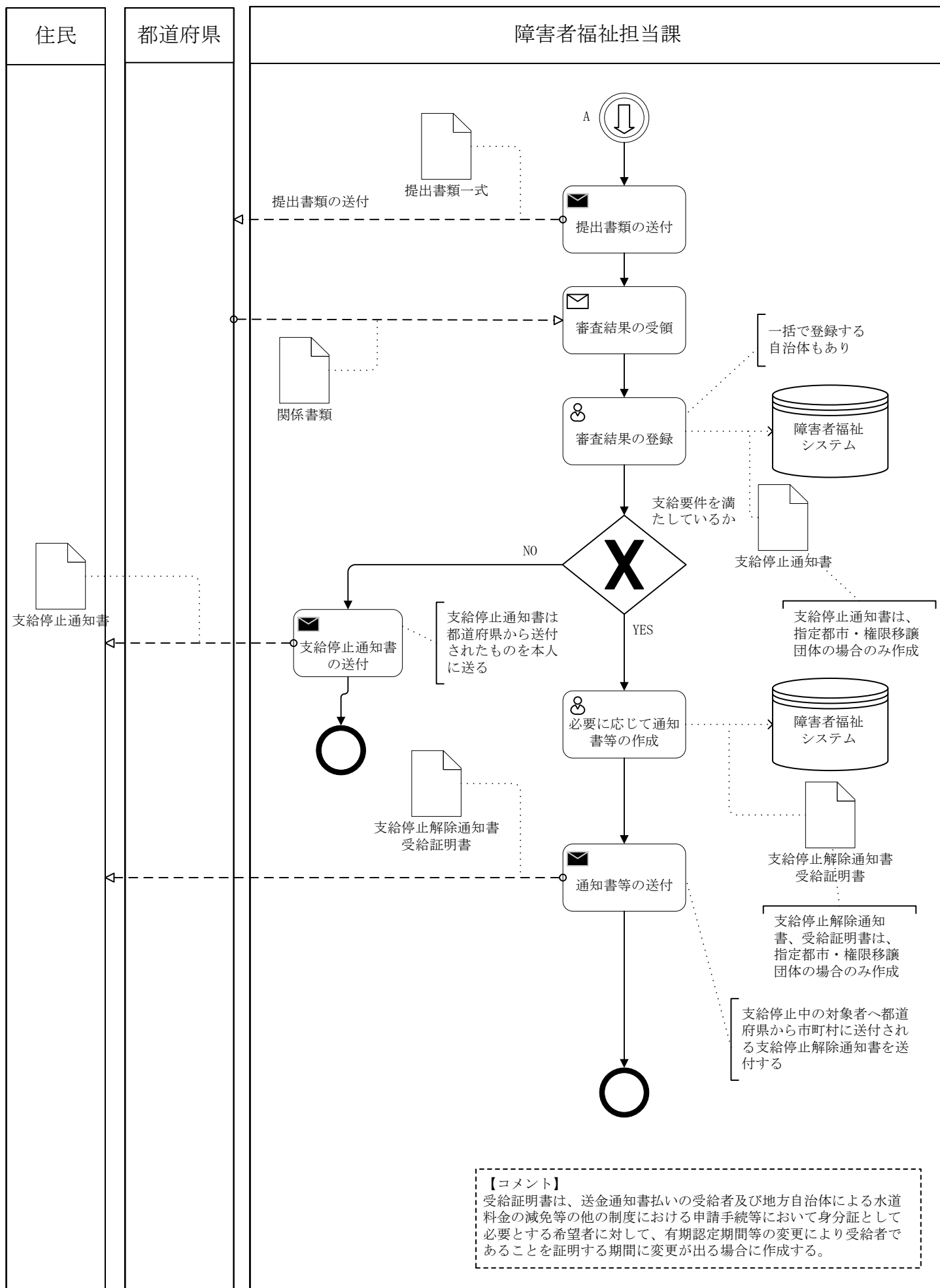
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 02 資格喪失 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



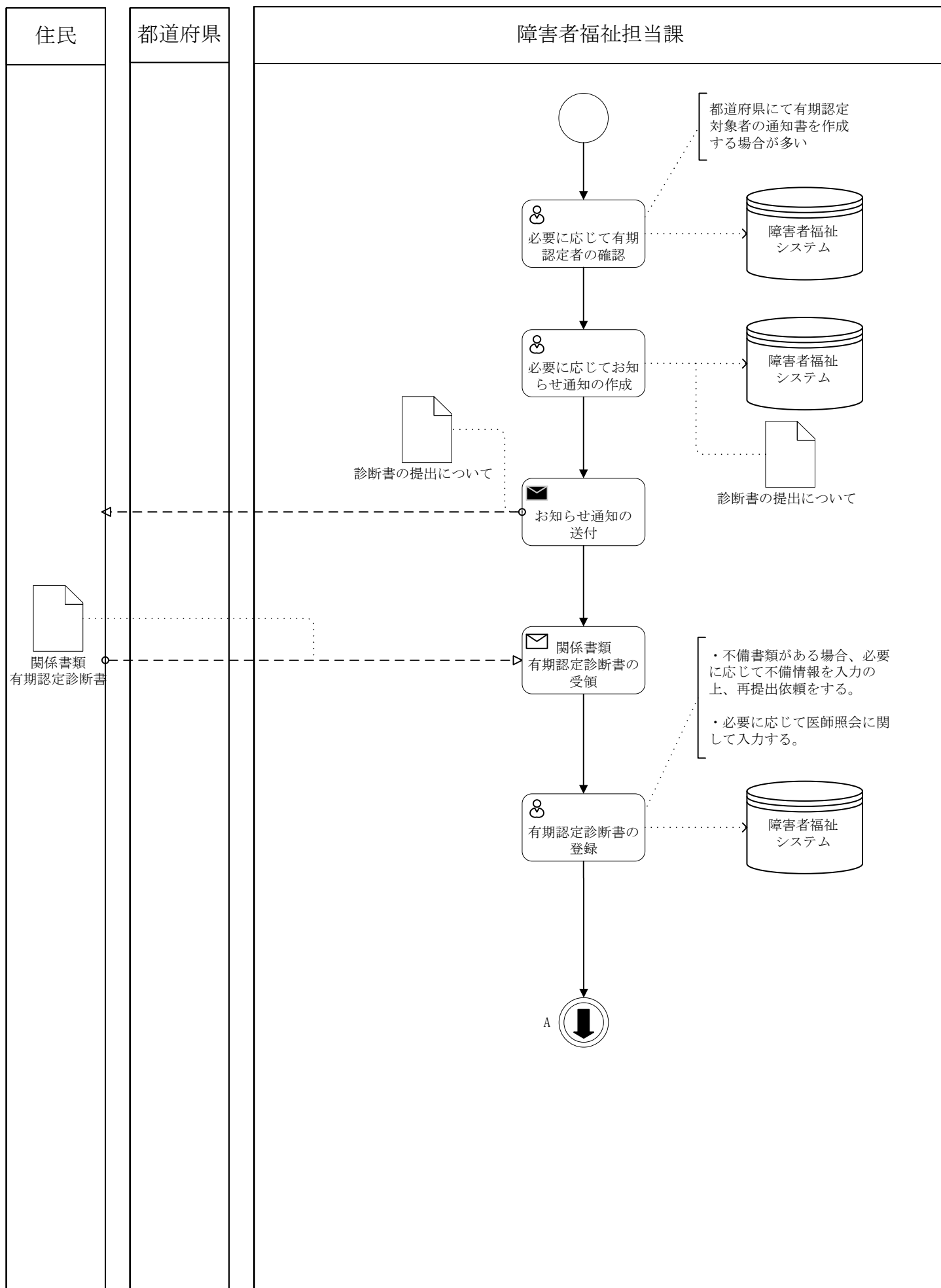
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 03 所得状況届 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



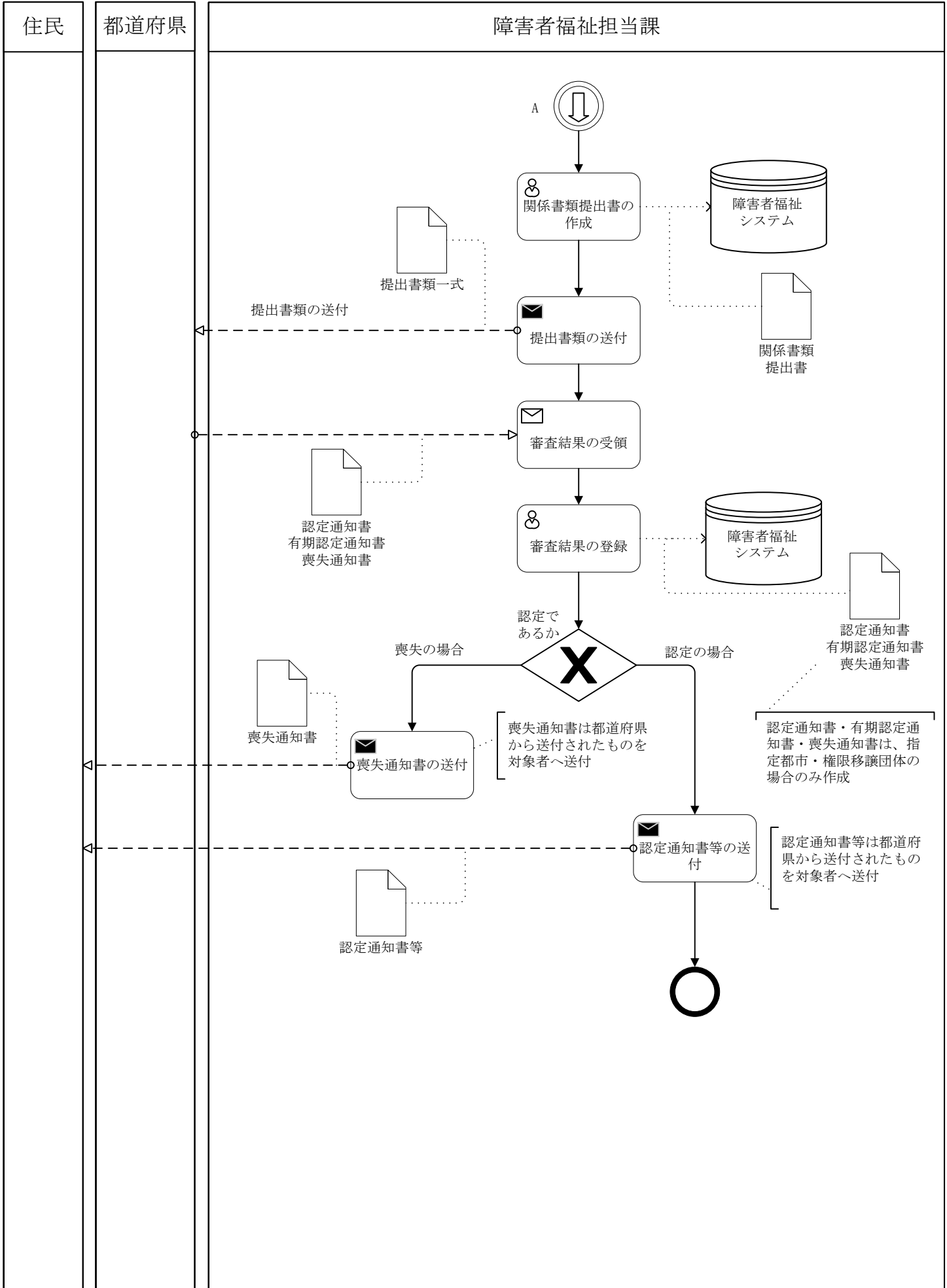
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 03 所得状況届 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



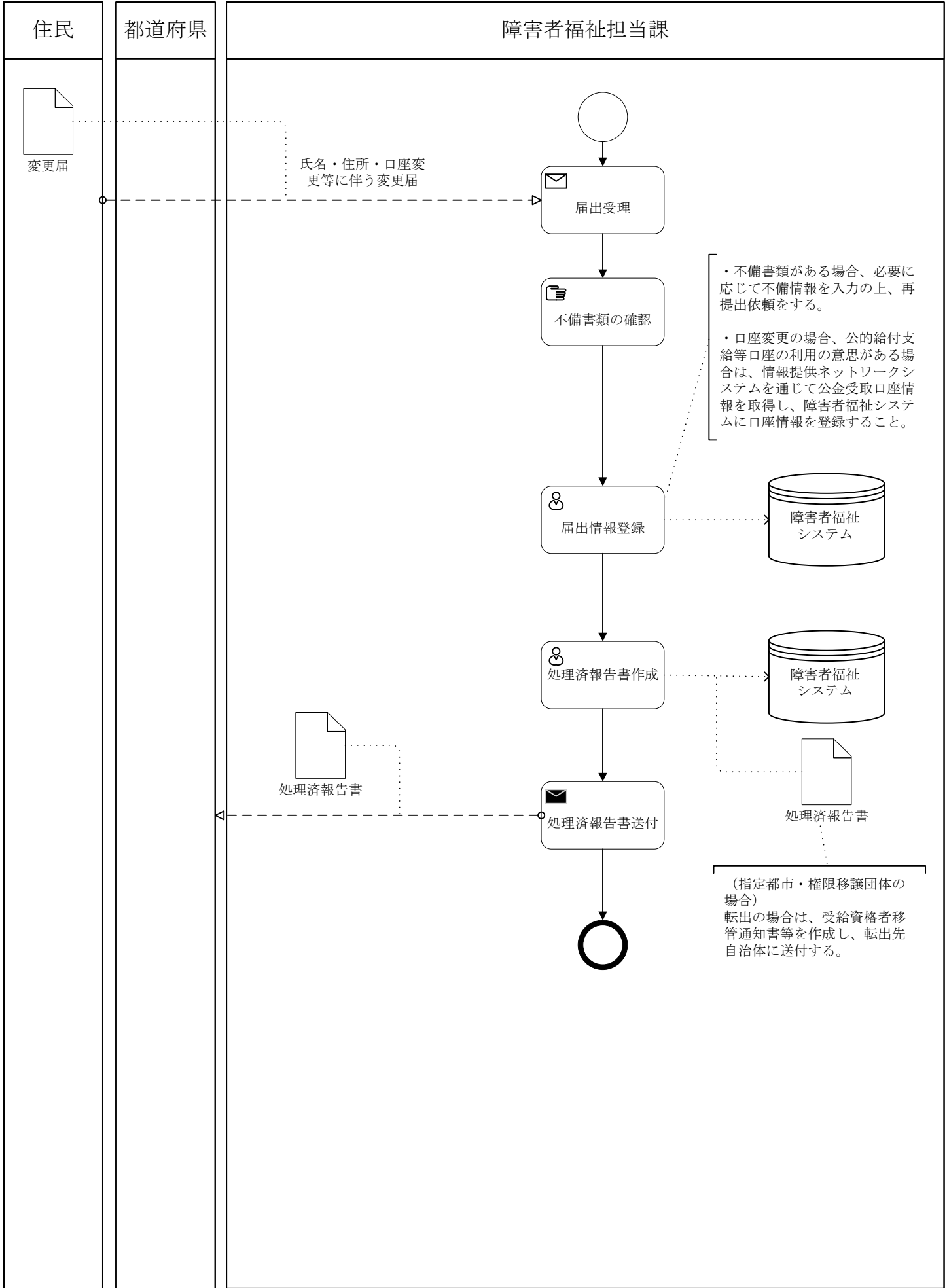
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 04 有期認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



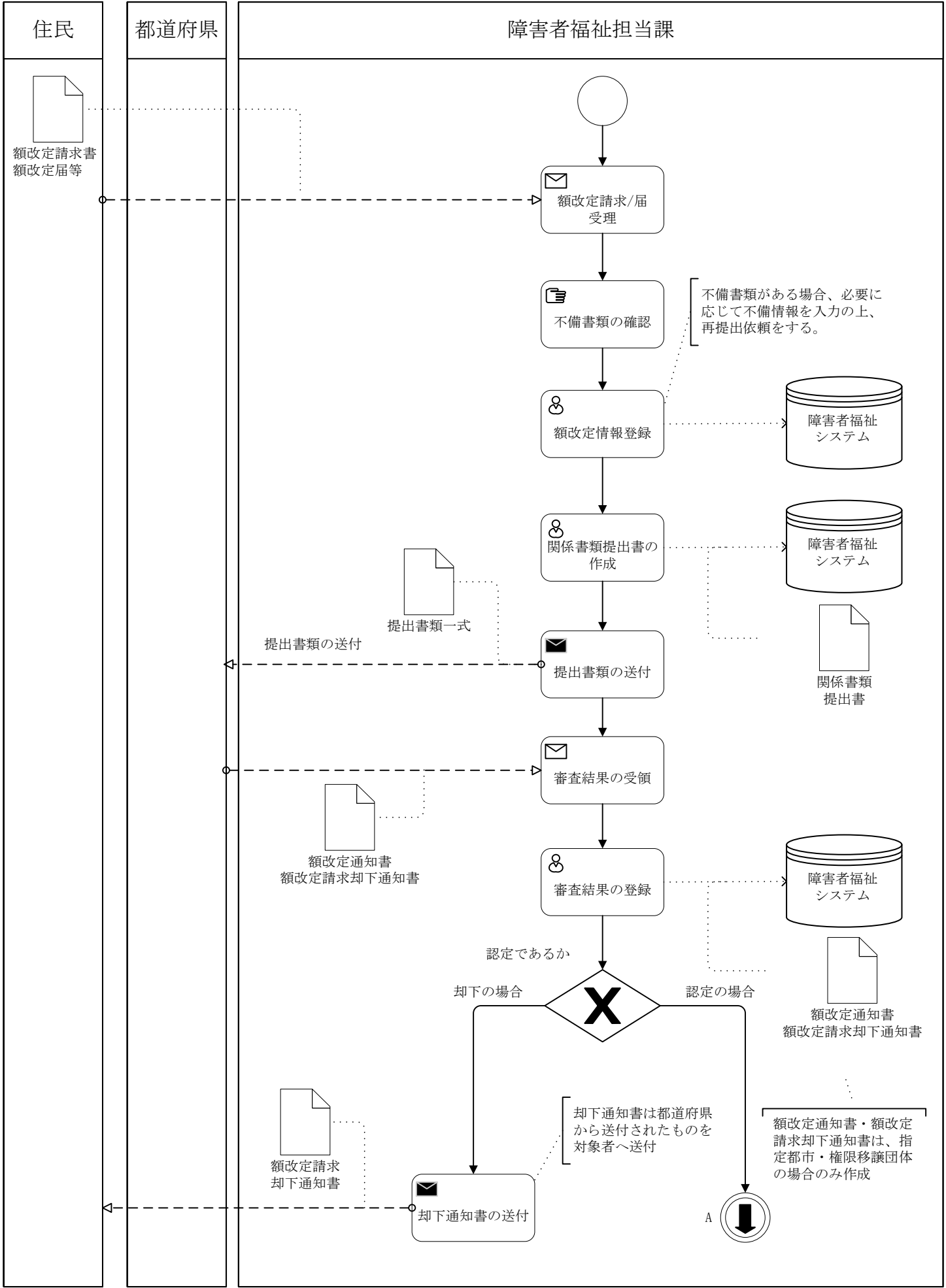
|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 04 有期認定 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



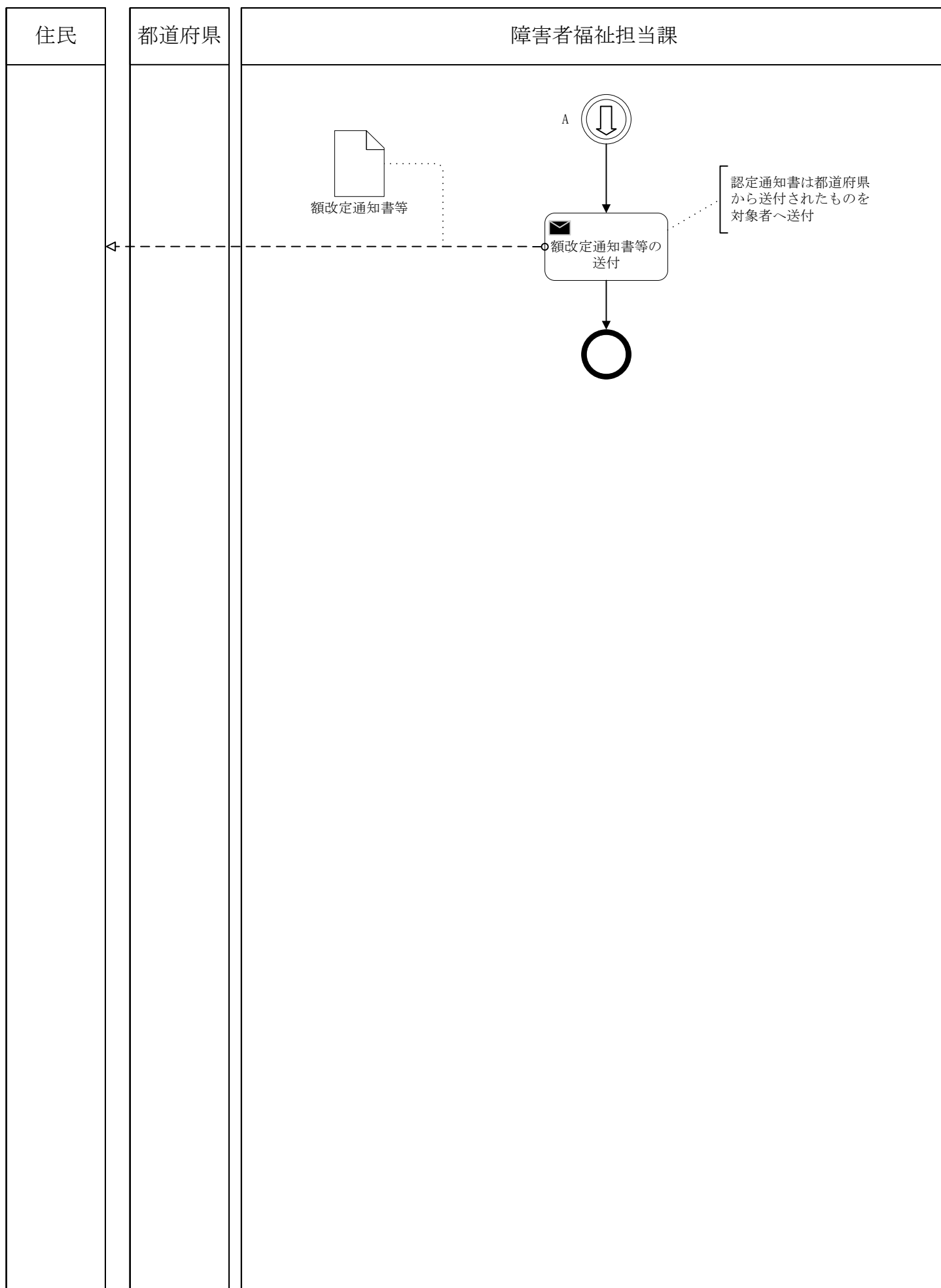
|    |         |     |             |     |                   |
|----|---------|-----|-------------|-----|-------------------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 05 変更届（氏名・住所・口座等） |
|----|---------|-----|-------------|-----|-------------------|



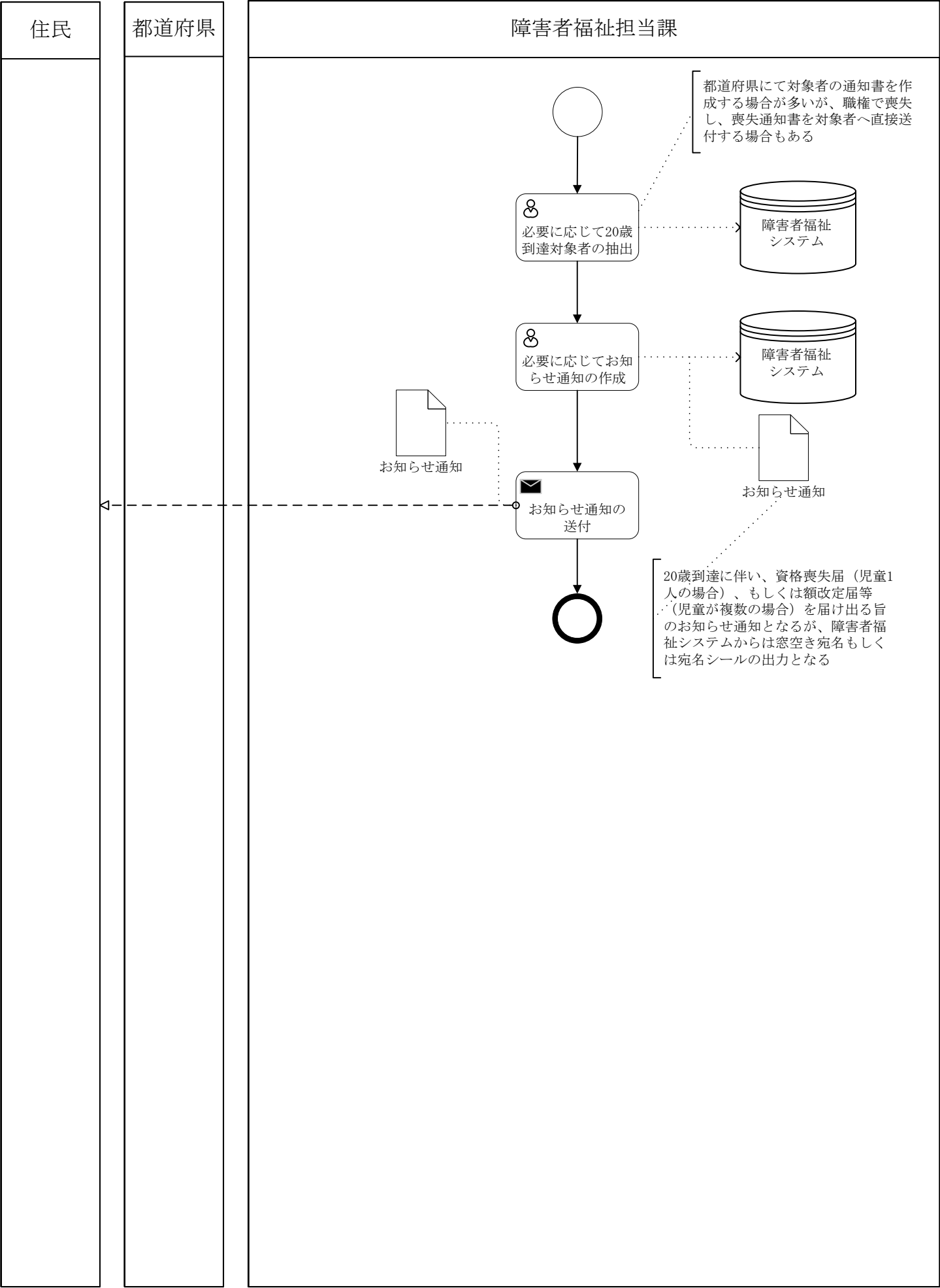
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 06 額改定請求 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



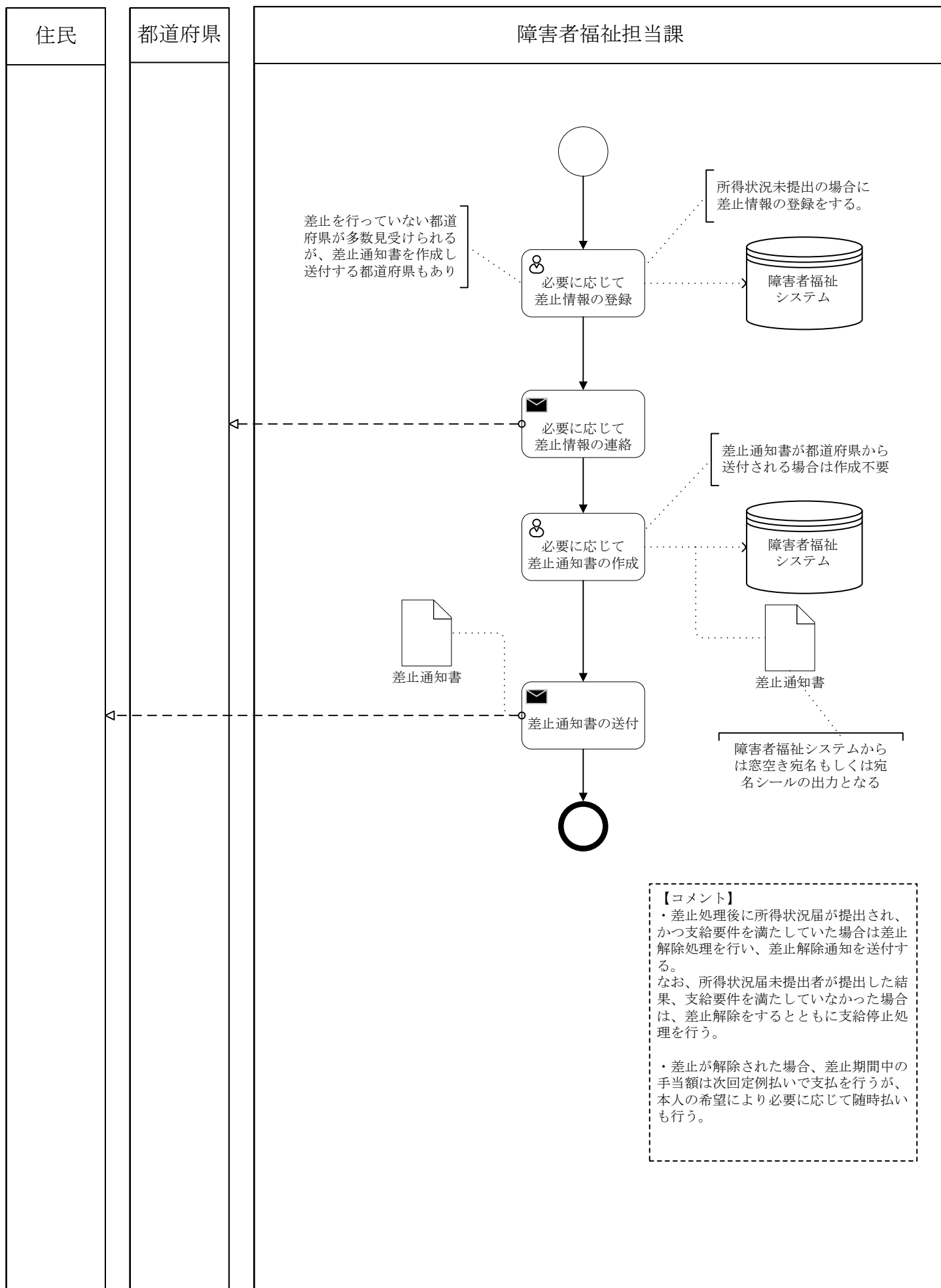
|    |         |     |             |     |          |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 06 額改定請求 |
|----|---------|-----|-------------|-----|----------|



|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 07 年齢到達 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|

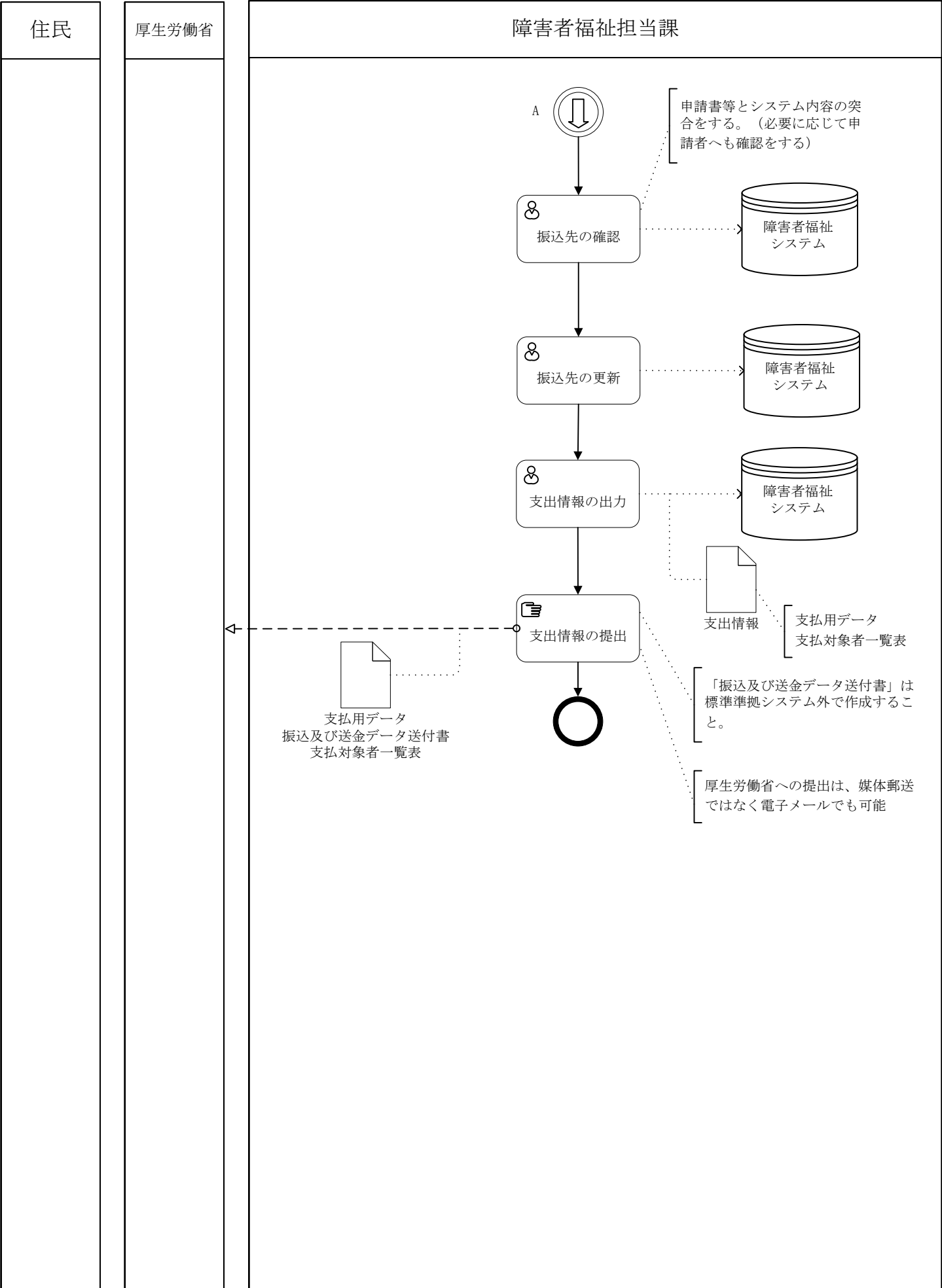


|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 08 一時差止 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



| 住民 | 厚生労働省 | 障害者福祉担当課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |       | <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 20px;"><p>【コメント】</p><ul style="list-style-type: none"><li>・ 指定都市における読み替え<br/>支払情報の確認は区役所、支払情報の確定や支出情報の出力は本庁、といった部署をまたいだ処理を行っている場合は適宜読み替えること。</li><li>・ 権限移譲されていない区市町村の場合は、当業務フローは該当しない。</li></ul></div> <pre>graph TD; Start(( )) --&gt; Step1[支払情報の確認]; Step1 -.-&gt; DB1[(障害者福祉システム)]; Step1 --&gt; Step2[支払情報の確定]; Step2 -.-&gt; DB2[(障害者福祉システム)]; Step2 --&gt; Step3[支払情報の登録、作成]; Step3 -.-&gt; DB3[(障害者福祉システム)]; Step3 -.-&gt; File1[支出情報]; File1 -.-&gt; Note1[支払用データ 支払対象者一覧表]; Step3 --&gt; Step4[支払情報の提出]; Step4 -.-&gt; Note2[支払用データ 振込及び送金データ送付書 支払対象者一覧表]; Step4 --&gt; Decision{X}; Decision -- YES --&gt; EndA((A)); Decision -- NO --&gt; EndB((B)); Step4 -.-&gt; Note3[振込不能連絡あり]; Note3 --&gt; EndB;</pre> <p>・ 支払額・支払対象者・口座情報等の確認を行う。</p> <p>・ 公的給付支給等口座の利用者は、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>障害者福祉システム</p> <p>支出情報</p> <p>支払用データ 支払対象者一覧表</p> <p>支払用データ 振込及び送金データ送付書 支払対象者一覧表</p> <p>「振込及び送金データ送付書」は標準準拠システム外で作成すること。</p> <p>振込不能連絡あり</p> <p>YES</p> <p>NO</p> <p>A</p> |

|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 09 手当支払 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|



|    |         |     |             |     |         |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|
| 区分 | 1 障害者福祉 | 大分類 | 12 特別児童扶養手当 | 小分類 | 10 受給証明 |
|----|---------|-----|-------------|-----|---------|

