

障害者福祉システム等標準化検討会
合同ワーキングチーム（第5回）
令和5年2月9日 【資料3】

障害者福祉システム等標準化検討会 第5回合同WT

ご依頼事項

令和5年2月9日
事務局提出資料

ご依頼事項

標準仕様書 2.1版案 等に対するご意見

内容

12月1日の全国照会後に変更した標準仕様書 2.1版案等について、別紙のご意見記入シートに記載の上、事務局まで送付をお願いいたします。

締切

令和5年2月22日（水）17：30

留意事項

いただいたご意見に対する回答は、第4回検討会（3月16日開催予定）に共有させていただきます。

〇ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が半角リでできる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2021/10/1	〇〇市	1.仕様書本編	27/44ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1 追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2021/10/1	〇〇市	2.業務フロー	02.身体障害者手帳 01.新規交付申請	2 修正	〇〇を××に修正すべきである。	身体障害者福祉施行規則第△条に××と記載されているため。
例-3	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	02.身体障害者手帳 2.1.申請管理機能	1 追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 等	△△により〇〇の要件が必要なため。
例-4	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	03.療育手帳 3.3.台帳管理機能 機能ID 3.3.1.	2 修正	管理項目に〇〇を追加してほしい。	△△により〇〇の管理も必要なため。
例-5	2021/10/1	〇〇市	4.帳票詳細要件	08.自立支援医療(更生医療) 07.自立支援医療費支給認定申請書 通番11～14	2 修正	実装オプションから実装必須に変更してほしい。	△△により実装必須にしたいため。
例-6	2021/10/1	〇〇市	5.帳票レイアウト	11.補装具 06.却下決定通知書	3 削除	当帳票は削除してほしい。	△△により補装具事務においてシステムより出力することはないため。
1							

その他

障害者福祉における引越しワンストップサービスの対応は、令和5年度以降の検討となっております。