

〇ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2021/10/1	〇〇市	1.仕様書本編	25/41ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1.追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2021/10/1	〇〇市	2.業務フロー	06 受給者管理 01 認定更新勸奨	2.修正	〇〇を××に修正すべきである。	介護保険法施行規則第△条に××と記載されているため。
例-3	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	7.認定管理 7.1.要介護/要支援認定	1.追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 ・〇〇〇〇〇 等	△△により〇〇の要件が必要なため。
例-4	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	1.介護保険共通 1.2.マスタ管理機能 機能ID 1.2.1.	2.修正	管理項目に〇〇を追加してほしい。	△△により〇〇の管理も必要なため。
例-5	2021/10/1	〇〇市	4.帳票詳細要件	2.被保険者資格 09.介護保険 住所地特例 適用・変更・終了届 通番18~21	2.修正	実装オプションから実装必須に変更してほしい。	△△により実装必須にしたいため。
例-6	2021/10/1	〇〇市	5.帳票レイアウト	2.被保険者資格 01.介護保険資格取得・異動・喪失届	3.削除	当帳票は削除してほしい。	△△により介護保険事務においてシステムより出力することはないため。
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

※ 以降、必要に応じて行を追加してください。
※ セルの幅・高さは必要に応じて調整してください。