

障害者福祉システム等標準化検討会  
合同ワーキングチーム（第1回）  
令和4年5月13日 【資料3】

# 障害者福祉システム等標準化検討会 第1回合同WT

## ご依頼事項

令和4年5月13日  
事務局提出資料

# ご依頼事項

## 1. 標準仕様書 2.0版案 等に対するご意見

### 内容

第1回WTでの議論も踏まえて、標準仕様書 2.0版案に対するご意見について、別紙のご意見記入シートに記載の上、事務局まで送付をお願いいたします。

### 締切

令和4年5月27日（金）17:30

### 留意事項

いただいたご意見に対する対応内容は、意見回答一覧として取りまとめ、6月中旬予定の全国意見照会前に提供させていただきます。

また、ご意見を反映した2.0版案について、全国意見照会前に構成員様にご確認いただく期間を確保できないため、反映後の2.0版案に対してご意見がある場合は、全国意見照会に対してご意見を出していただければ、対応させていただきます。

〇ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」に記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2021/10/1	〇〇市	1.仕様書本編	27/44ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1.追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2021/10/1	〇〇市	2.業務フロー	02 身体障害者手帳 01 新規交付申請	2.修正	〇〇を××に修正すべきである。	身体障害者福祉施行規則第△条に××と記載されているため。
例-3	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	02 身体障害者手帳 2.1 申請管理機能	1.追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 等	△△により〇〇の要件が必要のため。
例-4	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	03 療育手帳 3.3 台帳管理機能 機能ID_3.3.1	2.修正	管理項目に〇〇を追加してほしい。	△△により〇〇の管理も必要のため。
例-5	2021/10/1	〇〇市	4.帳票詳細要件	06 自立支援医療(更生医療) 07 自立支援医療費支給認定申請書 通番11~14	2.修正	実装オプションから実装必須に変更してほしい。	△△により実装必須にしたいため。
例-6	2021/10/1	〇〇市	5.帳票レイアウト	11 補装具 06 却下決定通知書	3.削除	当帳票は削除してほしい。	△△により補装具事務においてシステムより出力することはないため。
1							

### その他

第2回WTは、8月10日（水）に書面開催を予定しております。