

障害者福祉システム等標準化検討会 第2回自立支援医療WT

ご依頼事項

令和3年10月14日
事務局提出資料

1. 標準仕様書【第1.1版】（案）等に対するご意見

内容

以下の資料について、内容に対するご意見を記載し、事務局まで返送ください。

<確認対象資料>

[別途添付_標準仕様書【第1.1版】案]

- ・ 障害者福祉システム標準仕様書【1.1版】（案）
- ・ （別紙1）業務フロー
- ・ （別紙2）機能・帳票要件
- ・ （別紙3）帳票詳細要件
- ・ （別紙4）帳票レイアウト

<意見記載用資料>

○ 資料5_ご意見記入シート

※WTごとにファイルは提供しています。

<参考資料>

- ① 参考資料1_意見・集約一覧 ② 参考資料2_検討・課題一覧

送付方法

事務局より事前送付済の各資料（Excel）に記載のうえ、事務局までメールにて送付ください。

締切

令和3年10月28日（木）

留意事項

いただいたご意見は検討の上、11月WTにて意見への回答や仕様書等への反映を行いますが、検討に時間を要する意見については課題管理します。

ご意見記入シートへの記載について

- 今回のご意見の回答方法は、意見を記載する手間を極力抑えるために一覧形式としています。
- ご意見記入シートへの記載について、資料5の先頭にある記載例をご参照ください。

○ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2021/10/1	〇〇市	1.仕様書本編	25/41ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1.追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2021/10/1	〇〇市	2.業務フロー	02.身体障害者手帳 01.新規交付申請	2.修正	〇〇を××に修正すべきである。	身体障害者福祉施行規則第△条に××と記載されているため。
例-3	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	02.身体障害者手帳 2.1.申請管理機能	1.追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 ・〇〇〇〇〇	△△により〇〇の要件が必要なため。
例-4	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	03.療育手帳 3.3.台帳管理機能 機能ID 3.3.1.	2.修正	管理項目に〇〇を追加してほしい。	△△により〇〇の管理も必要なため。
例-5	2021/10/1	〇〇市	4.帳票詳細要件	08.自立支援医療(更生医療) 07.自立支援医療費支給認定申請書 通番15~16	2.修正	実装オプションから実装必須に変更してほしい。	△△により実装必須にしたいため。
例-6	2021/10/1	〇〇市	5.帳票レイアウト	11.補装具 06.却下決定通知書	3.削除	当帳票は削除してほしい。	△△により補装具事務においてシステムより出力することはないため。

- ご意見記入シートに入力制限等はありませんので、ご意見を記載するにあたり、準備している項目(列)を削除しない加工であれば、自由に追加等を行っても問題ありません。
- 別途資料等がある場合は、ご意見記入シートとあわせて事務局まで送付をお願いします。

2. 第3回WTの開催について

第2回検討会（9月15日開催）にて、

第3回WTは、書面開催を予定（11月19日の資料送付時に要領をご案内）

※内容によっては11月26日に合同で開催

とご案内しておりましたが、多くの検討すべき事項（主に帳票レイアウト変更等）が残っている状況を踏まえて、**第3回WTは合同での開催**としますので、日程の調整をお願いいたします。

開催日時

合同WT 令和3年11月26日(金) 9:30~12:00 (予定)

開催方式

WEB開催

その他

手帳WT、手当WT、障害福祉サービスWT、自立支援医療WTの
各構成員の参加を想定

11月12日(金) 事務局より開催案内を通知

11月19日(金) 事務局よりWT資料を送付

第2回検討会資料「資料2_令和3年度下期検討スケジュール」より抜粋

