

# ご依頼事項

令和3年5月14日

## ● 機能・帳票要件等に対するご意見

### 内容

以下の資料について、内容に対するご意見を記載し、事務局まで返送ください。

#### <確認対象資料>

- ① 資料4\_標準仕様書案の本編
- ② 資料6\_(別紙2)機能・帳票要件
- ③ 資料7\_(別紙3)帳票詳細要件

#### <意見記載用資料>

- ① 資料3-3\_意見照会回答票

※令和3年6月実施予定の意見照会と同様、「障害者福祉共通」、「手帳関連」、「手当関連」、「障害福祉サービス関連」、「自立支援医療関連」の5つの回答票それぞれにご記載ください。

#### <参考資料>

- ① 資料5\_(別紙1)業務フロー
- ② 資料8\_(別紙4)帳票レイアウト

### 送付方法

事務局より事前送付済の各資料(Excel)に記載のうえ、事務局までメールにて送付ください。

### 締切

令和3年5月26日(水)

### 留意事項

いただいたご意見は検討の上、令和3年6月実施予定の意見照会に向けて基本的に反映いたしますが、意見照会前に構成員様へ再度確認いただく期間が確保できないため、反映後の内容に対して更なるご意見がある場合は、意見照会にてご意見を出していただき、対応させていただきます。

ご依頼事項について、ご質問等ありましたら事務局までご連絡ください。

## 意見照会回答票への記載について

- 今回のご意見の回答方法は、令和2年度に実施したワーキングチームでの回答方法ではなく、令和3年6月に実施予定の意見照会での回答方法と同じ手法としております。
- 回答票への記載について、回答方法の詳細や留意点等につきましては、下記資料をご参照ください。

### <回答の際に参照いただく資料>

No	参照資料	参照箇所
1	資料3-1_意見照会について (事務連絡)	「1.本通知における依頼内容」にある <u>&lt;ご留意いただきたい事項&gt;</u> の内容
2	資料3-2_意見照会について (説明用資料)	資料の内容すべて
3	資料3-3_意見照会回答票	シート:【記載要領】機能・帳票要件、【記載要領】帳票詳細要件 の説明内容すべて シート:【回答票】機能・帳票要件、【回答票】帳票詳細要件、 【回答票】その他 のそれぞれにある凡例

- 上記を参照のうえ、標準仕様書案の本編、および（別紙2）機能・帳票要件、（別紙3）帳票詳細要件の内容に対するご意見の記載をお願いいたします。