

障害者福祉システム等標準化検討会
第3回 合同WT
令和3年11月26日【資料2】

障害者福祉システム等標準化検討会 第3回合同WT

ご連絡・依頼事項

令和3年11月26日
事務局提出資料

1. 全国意見照会の予定変更について

内容

全国意見照会については令和4年1月4日（火）～令和4年2月10日（木）で実施する予定でしたが、以下のとおり、2回に分けての実施に変更となります。

全国意見照会① ※帳票詳細要件及び帳票レイアウトに係る照会

第3回合同WTにて提示させていただいた資料をもとに以下の要領で全国意見照会①を実施します。

○実施観点

- ・ 第1.0版から第1.1版案で変更した帳票詳細要件及び帳票レイアウトに関する内容の確認
 - ・ 帳票レイアウト変更不可を前提としたレイアウトの確認
- ※ 固定文言や備考等の活用により運用可能か。

○対象資料

- ・ 障害者福祉システム標準仕様書【1.1版】（案）のうち、帳票関連のみ抜粋
 - ・ （別紙3）帳票詳細要件 ・ （別紙4）帳票レイアウト
- ※なお、対象資料は調整中の資料も含まれます。

○照会期間

- ・ 令和3年12月14日（火）～令和4年1月21日（金）

1. 全国意見照会の予定変更について

全国意見照会② ※業務フロー及び機能要件に係る照会

以下の要領で全国意見照会②を実施します。

○実施観点

- ・ 第1.0版から第1.1版案で変更した業務フロー及び機能要件に関する内容の確認

○対象資料

- ・ 障害者福祉システム標準仕様書【1.1版】（案）
- ・ （別紙1）業務フロー
- ・ （別紙2）機能・帳票要件

○照会期間

- ・ 令和4年1月11日(火)～令和4年2月10日(木)

※全国意見照会のスケジュール詳細については、資料3「令和3年度下期検討スケジュール」を参照

2. 標準仕様書【第1.1版】（案）等に対するご意見

内容

10月WT以降の変更内容に対するご意見を記載し、事務局まで返送ください。

<提示資料>

[別途添付_標準仕様書【第1.1版】案]

- ・ 障害者福祉システム標準仕様書【1.1版】（案）
- ・ （別紙1）業務フロー
- ・ （別紙2）機能・帳票要件
- ・ （別紙3）帳票詳細要件
- ・ （別紙4）帳票レイアウト

<意見記載用資料>

- ・ 資料4_ご意見記入シート

<参考資料>

- ・ 参考資料1_第2回WT意見一覧
- ・ 参考資料2_全国意見・集約一覧
- ・ 参考資料3_検討・課題一覧

送付方法

資料4に記載のうえ、事務局までメールにて送付ください。

締切

令和3年12月10日（金）

留意事項

- ・ 帳票詳細要件及び帳票レイアウトに関するご意見は、全国意見照会①の意見集約にあわせて反映させていただきます。
- ・ 業務フロー及び機能要件に関するご意見は、年内に集約し、全国意見照会②に反映させていただきます。
- ・ 全国意見照会で、追加でご意見をいただいても問題ありません。

ご依頼事項について、ご質問等ありましたら事務局までご連絡ください。

ご意見記入シートへの記載について

- 今回のご意見の回答方法は、意見を記載する手間を極力抑えるために一覧形式としています。
- ご意見記入シートへの記載について、資料4の先頭にある記載例をご参照ください。

○ご意見記入シート

No	記載日	記載者	仕様書種類	対象箇所	意見の種類	意見内容	意見詳細(根拠情報や理由等)
連番	記載した日付を記載	自治体名等を記載	対象となる標準仕様書の種類を選択	意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載	該当する意見の種類を選択	意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等	意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載
例-1	2021/10/1	〇〇市	1.仕様書本編	25/41ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (7)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について	1.追加	「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。	△△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。
例-2	2021/10/1	〇〇市	2.業務フロー	02.身体障害者手帳 01 新規交付申請	2.修正	〇〇を××に修正すべきである。	身体障害者福祉施行規則第△条に××と記載されているため。
例-3	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	02.身体障害者手帳 2.1.申請管理機能	1.追加	〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 ・〇〇〇〇〇	△△により〇〇の要件が必要なため。
例-4	2021/10/1	〇〇市	3.機能・帳票要件	03.療育手帳 3.3.台帳管理機能 機能ID 3.3.1.	2.修正	管理項目に〇〇を追加してほしい。	△△により〇〇の管理も必要なため。
例-5	2021/10/1	〇〇市	4.帳票詳細要件	08.自立支援医療(更生医療) 07.自立支援医療費支給認定申請書 通番15~16	2.修正	実装オプションから実装必須に変更してほしい。	△△により実装必須にしたいため。
例-6	2021/10/1	〇〇市	5.帳票レイアウト	11.補装具 06.却下決定通知書	3.削除	当帳票は削除してほしい。	△△により補装具事務においてシステムより出力することはないため。

- ご意見記入シートに入力制限等は行っていませんので、ご意見を記載するにあたり、準備している項目(列)を削除しない加工であれば、自由に追加等を行っても問題ありません。
- 別途資料等がある場合は、ご意見記入シートとあわせて事務局まで送付をお願いします。