

国民年金標準化 機能・帳票要件一覧（素案 v2）

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
1	共通	検索	以下の項目で検索できること 【管理項目】 個人番号、基礎年金番号、氏名カナ、氏名漢字、旧氏・通称、生年月日（西暦・和暦いずれの検索も可）、性別、住民種別（住民記録登録内・外、外国人）、住民記録（現存・削除）、宛名番号、住所・地番（もしくは住所（地番含む））	必須	
2	共通	検索	以下の項目で検索できること 【管理項目】 世帯番号、電話番号、方書、行政区、受給年金番号、旧年金番号（直近の基礎年金番号（基礎年金番号の統合前の番号も含む））、旧自治体（転入前の直近に限る）	オプション	
3	共通	検索	氏名漢字、氏名カナ、生年月日での検索の際、住民記録システム標準仕様書に準拠した清音化検索、およびあいまい検索ができること	必須	
4	共通	検索	複合検索ができること ※氏名かつ生年月日など	必須	
5	共通	検索	検索画面毎に、過去に検索した条件および結果を保持し、左記を利用した検索ができること。また、検索条件はログインした職員ごとに保持できること	必須	
6	共通	照会・編集	被保険者のその他記録を検索、照会、編集できること 【管理項目】 特記事項、職権適用区分、第3号特例日、旧年金番号、電話番号1、電話番号2 等 ※旧年金番号、電話番号は直近のみの管理とする	オプション	
7	共通	照会・編集	被保険者の住民記録システム上の現世帯構成員が照会可能であり、世帯構成員一覧と世帯構成員個人画面間を相互に遷移できること	必須	
8	共通	照会・編集	被保険者、およびその配偶者の他公年記録を照会できること ※現状実装している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
9	共通	照会・編集	被保険者の世帯内の国保加入状況を確認できること ※住民記録システムの「行政欄情報」にある国保情報を取り込むこと ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
10	共通	照会・編集	納付記録の月数を簡単に把握できること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
11	共通	照会・編集	被保険者の各種メモ情報（備考・特記事項等）の管理・照会ができること	必須	
12	共通	照会・編集	2号資格照会ができること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
13	共通	照会・編集	国内協力者情報を照会、編集できること	必須	
14	共通	照会・編集	追納・還付・充当の記録を照会、編集できること	オプション	
15	共通	照会・編集	老齢基礎年金の基準額を管理・変更できること	オプション	
16	共通	照会・編集	旧法・新法による受給金額のシミュレーション試算ができること	オプション	
17	共通	照会・編集	指定した対象者の認定請求履歴および、年金生活者支援給付金の試算額を表示できること	オプション	
18	共通	照会・編集	受給金額計算用の単価情報保守等を行えること	オプション	
19	共通	チェック	入力した年金情報が、既に登録されている基礎年金番号だった場合のエラーチェックができること	オプション	
20	共通	チェック	入力した年金証書番号が、既に登録されている年金証書番号だった場合のエラーチェックができること	オプション	
21	共通	チェック	入力した資格喪失内容が年齢要件及び他の資格情報の期間と妥当かどうかの資格関連チェックができること	オプション	
22	共通	チェック	過年度の免除申請時に申請日から判断して、いつまでの申請が可能か、免除申請期限のチェックができること	オプション	
23	共通	被保険者情報管理	被保険者について、各事務にて定義された管理項目、および事務レベル2「連携」にて定義された他システムからの連携項目を照会できること	必須	
24	共通	被保険者情報管理	住民記録システムから連携された外国人氏名に対し、フリガナを管理できること	オプション	・外国人の氏名フリガナについては住民記録システム上で必須管理項目ではないため
25	共通	被保険者情報管理	個人住民税システムから連携された扶養情報に基づき、16歳以上19歳未満の扶養親族数を算出し、確認できること	オプション	・16歳以上19歳未満の扶養親族数は個人住民税システムで管理していないため
26	共通	被保険者情報管理	住民記録システム情報に登録されていない被保険者の氏名・住所等を管理できること	実装不可	
27	共通	被保険者情報管理	被保険者の納付記録情報を管理・入力・修正・削除ができること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
28	共通	被保険者情報管理	2号喪失期間中（厚生年金等）の、資格・期間の管理できること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
29	共通	被保険者情報管理	住民からの相談内容について、登録（記録）・修正・削除・管理・照会ができること	オプション	
30	共通	被保険者情報管理	メモ欄への入力を行えること	必須	
31	共通	被保険者情報管理	相談等に係るメモで使用するキーワード・サブキーワードの登録・修正・削除を行えること ※システムに予め設定したキーワード、およびそのキーワードに紐づくサブキーワードを活用して、相談に係るメモを分類、管理することを想定	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
32	共通	被保険者情報管理	宛名番号に誤りが判明した場合に、宛名番号に紐づく基礎年金番号ならびに被保険者情報を正しい宛名番号に移管できること	必須	
33	共通	被保険者情報管理	基礎年金番号重複取消の異動を行うことができること	必須	
34	共通	被保険者情報管理	基礎年金番号訂正の異動を行うことができること	必須	
35	共通	被保険者情報管理	基礎年金番号訂正を行う前の番号が自動的にメモ情報に作成できること	オプション	
36	共通	被保険者情報管理	基礎年金番号の誤登録が判明した場合に、当該基礎年金番号に関わるすべての情報を削除できること ※操作ログや履歴などは削除しない	必須	
37	共通	被保険者情報管理	権限の設定により、所属または職員単位で個人番号の表示を制限できること	オプション	
38	共通	被保険者情報管理	個人番号参照権限がある場合、個人番号の表示・非表示を切り替えることができること	オプション	
39	共通	被保険者情報管理	個人番号変更ができること	実装不可	
40	共通	被保険者情報管理	転入により区に所得情報がない被保険者の所得情報を登録、照会、更新ができること	実装不可	
41	共通	被保険者情報管理	参考情報として判定する事務区分毎の所得限度額の管理ができること ※年金機構へ連携する所得について、年金生活者支援給付金の限度内であるかを自治体内で判定することを目的に、各給付金の所得限度額と扶養親族数による加算額、老人扶養数による加算額、特定扶養数による加算額の単価を管理	オプション	
42	共通	被保険者情報管理	参考情報として判定する年金種別毎の所得限度額の管理ができること	実装不可	
43	共通	被保険者情報管理	参考情報として判定する障害・扶養関係の控除額の管理ができること	実装不可	
44	共通	被保険者情報管理	住民情報を照会した際、対象者がDV支援措置対象者、もしくはその世帯構成員であった場合、アラートが表示されること	必須	
45	共通	EUC	プログラムの操作を行うことなく、抽出条件は各事務にて対象とする一覧に関する管理項目を対象とし、任意のデータ抽出が主管課職員でも容易にできること	必須	
46	共通	EUC	抽出する際は一般的な演算子（and/or、＝、≠、＞、＜、≥、≤、部分一致、前方一致、後方一致等）に対応していること	必須	
47	共通	EUC	表示（出力）項目は各事務にて対象となる一覧に関する管理項目、および住民記録情報等の関連する項目を対象とし、任意に指定できること	必須	
48	共通	EUC	コード項目は、日本語名称の他にコード値も表示できること	必須	
49	共通	EUC	外字は正しく表示できること	必須	
50	共通	EUC	任意に抽出したデータは表計算ソフトなどでも扱えるテキスト形式で保存できること	必須	
51	共通	EUC	定期的に使用する該当一覧などの抽出条件表示項目、表示順を保存しておくことができること	必須	
52	共通	EUC	資格種別・免除情報・現況等の状況を一般分・学生分に分けて集計し、一覧で確認できること	オプション	
53	共通	EUC	被保険者・受給者に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
54	共通	EUC	未納者勧奨に係る情報を一覧で確認できること	オプション	・年金事務所から提供される未納者情報を取り込み、何らかの免除に該当する者を市で特定して免除勧奨を実施する際に利用する
55	共通	EUC	登録されているメモキーワードを一覧で確認できること	オプション	
56	共通	EUC	キーワードで抽出を行い、メモの内容を一覧で確認できること	オプション	
57	共通	EUC	権限の設定により、所属または職員単位でEUC操作を制限できること	必須	
58	共通	帳票作成	帳票出力の際、出力される帳票をプレビューにて確認できること	必須	
59	共通	帳票作成	帳票出力の際、プレビューせずに直接出力ができること	オプション	
60	共通	帳票作成	外部帳票の印刷時、印字領域に印字しきれない文字や、未登録外字が存在した場合、印字文字超過一覧や外字未登録一覧を出力できること	必須	
61	共通	帳票作成	出力した帳票をイメージ（PDF等）で保存できること	必須	
62	共通	帳票作成	共通となる下記一覧を出力できること 宛名カード、年齢到達者一覧、異動結果一覧表、印字文字超過一覧、外字未登録一覧 等	オプション	・宛名カードについては、被保険者等に個別文書の発送や、申請書や届書の郵送依頼があった際に出力
63	共通	連携	住民記録システム上で住民情報の異動が発生した場合に、住民記録システムと連動して異動処理を行えること 【連携項目】 個人番号、宛名番号、基礎年金番号、生年月日、氏名、氏名カナ、性別、郵便番号、住所、国籍、外国人通称名、個人票/世帯票、旧氏・通称、宛名番号・世帯番号、世帯主、続柄、住民記録における異動履歴・留意事項・備考、メモ	必須	
64	共通	連携	住民記録システム上で住民情報の異動が発生した場合に、住民記録システムと連動して異動処理を行えること 【連携項目】 電話番号、個人票/世帯票、本籍・筆頭者、支援対象者情報	オプション	
65	共通	連携	住民記録システム異動情報から、被保険者の配偶者、世帯主情報を取得できること。なお、遡及免除申請などの対応を考慮し、申請期間に応じて審査対象となる（元）配偶者や（元）世帯主を任意で特定できること	必須	
66	共通	連携	住民記録システムの異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
67	共通	連携	個人住民税システムとの連携を行い、個人住民税システムの課税情報について、リアルタイムで取得できること 【連携項目】 個人番号、宛名番号、所得情報、扶養情報	必須	
68	共通	連携	課税情報から、所得情報提供依頼結果用データを作成できること	必須	・所得情報提供依頼と関連
69	共通	連携	対象者の課税に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
70	共通	連携	免除にて生活保護システムとの連携を行い、生活保護システムの生活保護情報について、リアルタイムで取得できること 【連携項目】 個人番号、宛名番号、扶助ごとの開始日・廃止日	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
71	共通	連携	最新の資格履歴に関する資格異動情報を住民記録システムへ連携できること 【管理項目】 宛名番号、基礎年金番号、資格有無、被保険者種別、取得日、喪失日	必須	
72	共通	連携	最新の資格履歴に関する資格異動情報を国民健康保険システムへ連携できること。連携項目は、宛名番号、基礎年金番号、資格有無区分、他公年加入喪失、年金現況区分、被保険者種別、取得日、喪失日とする。	実装不可	
73	共通	システム管理	参考情報として判定する障害・遺族の扶養関係の控除額の管理ができること ※年金機構へ連携する所得の計算時に向け、障害者控除額、特別障害者控除額、寡婦控除額、ひとり親控除額、勤労学生控除額の単価を管理	オプション	・所得情報提供（年金生活者支援給付金）の所得計算時に利用
74	共通	システム管理	マスタ管理されている首長などの情報を即時に認証文に反映できること	必須	
75	共通	システム管理	マスタ管理にて首長などに職務代理が設定された場合、その期間、職務代理者情報を即時に認証文に反映できること	必須	
76	共通	システム管理	認証文及び公印種類を発行場所や、帳票種類により制御できること	オプション	
77	共通	システム管理	操作履歴が保持できること【いつ、どこで、誰が、誰を（何を）、どうした 等】	必須	
78	共通	システム管理	保持した操作履歴を照会できること	必須	
79	共通	システム管理	各申請ごとに受付番号を付番、修正、管理できること	オプション	
80	共通	システム管理	受付番号を年度ごとに管理し、年度切替ができること	オプション	
81	共通	システム管理	権限により、使用できる機能を制限できること	必須	
82	共通	システム管理	相談記録管理機能で使用する担当者、相談方法等のコードを設定できること	オプション	
83	共通	システム管理	申請・届出の日付について、画面の初期表示にシステム日付を表示できること。任意の日付に変更可能とする	オプション	
84	資格異動	資格取得	資格取得に係る受付処理簿を作成できること	必須	
85	資格異動	資格取得	新規取得に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格取得の年月日、種別及びその理由、受付年月日、電子媒体収録有無 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
86	資格異動	資格取得	新規取得に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
87	資格異動	資格取得	再取得に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格取得の年月日、種別及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
88	資格異動	資格取得	再取得に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
89	資格異動	資格取得	任意加入に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格取得の年月日、種別及びその理由、受付年月日、国内協力者 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
90	資格異動	資格取得	任意加入に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
91	資格異動	資格取得	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格取得の年月日、種別及びその理由、受付年月日、電子媒体収録有無、国内協力者	必須	
92	資格異動	資格取得	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
93	資格異動	資格取得	資格取得の申請者に対し、基礎年金番号の仮付番ができること	オプション	
94	資格異動	資格取得	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
95	資格異動	資格取得	国民年金被保険者関係届書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
96	資格異動	資格取得	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
97	資格異動	種別変更	種別変更に係る受付処理簿を作成できること	必須	
98	資格異動	種別変更	被保険者の資格に係る種別変更（3→1号の変更等）の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、被保険者の種別の変更があった年月日、種別及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
99	資格異動	種別変更	被保険者の資格に係る種別変更（3→1号の変更等）の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
100	資格異動	種別変更	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、被保険者の種別の変更があった年月日、種別及びその理由、受付年月日	必須	
101	資格異動	種別変更	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
102	資格異動	種別変更	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
103	資格異動	種別変更	国民年金被保険者関係届書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
104	資格異動	種別変更	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
105	資格異動	資格喪失（死亡）	資格喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、死亡した年月日、資格喪失年月日（死亡日の翌日） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
106	資格異動	資格喪失（死亡）	該当者に対し、一括喪失処理ができること 【管理項目】 基礎年金番号、死亡した年月日、資格喪失年月日（死亡日の翌日） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	
107	資格異動	資格喪失（死亡）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、死亡した年月日、資格喪失年月日（死亡日の翌日） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
108	資格異動	資格喪失（死亡）	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
109	資格異動	資格喪失（死亡）	喪失情報に基づいて、申請免除、法定免除、産前産後免除、付加情報の終了期間が自動的に変更できること 付加終了日：資格喪失日 免除終了日：喪失日の属する月の前月	オプション	
110	資格異動	資格喪失（死亡）	住民記録システムの異動情報、死亡者情報、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
111	資格異動	資格喪失（海外転出）	喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
112	資格異動	資格喪失（海外転出）	喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
113	資格異動	資格喪失（海外転出）	該当者に対し、一括喪失処理ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	
114	資格異動	資格喪失（海外転出）	該当者に対し、一括喪失処理ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
115	資格異動	資格喪失（海外転出）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
116	資格異動	資格喪失（海外転出）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
117	資格異動	資格喪失（海外転出）	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
118	資格異動	資格喪失（海外転出）	喪失情報に基づいて、申請免除、法定免除、産前産後免除、付加情報の終了期間が自動的に変更できること 付加終了日：資格喪失日 免除終了日：喪失日の属する月の前月	オプション	
119	資格異動	資格喪失（海外転出）	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
120	資格異動	資格喪失（60歳到達）	喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
121	資格異動	資格喪失（60歳到達）	指定期間内に期間満了する該当者に対し、一括で満了喪失処理ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	
122	資格異動	資格喪失（60歳到達）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
123	資格異動	資格喪失（60歳到達）	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
124	資格異動	資格喪失（60歳到達）	期間満了処理の被保険者のうち、予定加入者について高齢任意加入の登録・修正・削除・照会ができること	オプション	
125	資格異動	資格喪失（60歳到達）	高齢任意加入者について予定喪失処理を行えること	オプション	
126	資格異動	資格喪失（60歳到達）	喪失情報に基づいて、申請免除、法定免除、産前産後免除、付加情報の終了期間が自動的に変更できること 付加終了日：資格喪失日 免除終了日：喪失日の属する月の前月	オプション	
127	資格異動	資格喪失（60歳到達）	期間満了およびその予定者（60・65・70歳到達）情報、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
128	資格異動	資格喪失（その他）	資格喪失に係る受付処理簿を作成できること	必須	
129	資格異動	資格喪失（その他）	喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
130	資格異動	資格喪失（その他）	喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
131	資格異動	資格喪失（その他）	1号から3号への種別変更に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
132	資格異動	資格喪失（その他）	1号から3号への種別変更に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
133	資格異動	資格喪失（その他）	被保険者のうち、65歳以上加入者の予定喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
134	資格異動	資格喪失（その他）	被保険者のうち、65歳以上加入者の予定喪失に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
135	資格異動	資格喪失（その他）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、資格喪失の年月日及びその理由、受付年月日	必須	
136	資格異動	資格喪失（その他）	資格異動における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
137	資格異動	資格喪失（その他）	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
138	資格異動	資格喪失（その他）	国民年金被保険者関係届書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
139	資格異動	資格喪失（その他）	喪失情報に基づいて、申請免除、法定免除、産前産後免除、付加情報の終了期間が自動的に変更できること 付加終了日：資格喪失日 免除終了日：喪失日の属する月の前月	オプション	
140	資格異動	資格喪失（その他）	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
141	資格異動	国内転入	転入に係る異動の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、転入年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、転入前住所、転入後の現住所	必須	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案_v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
142	資格異動	国内転入	転入に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、転入年月日	必須	
143	資格異動	国内転入	再転入で新規の宛名番号が作成された際に、旧宛名番号の年金情報を新しい宛名番号に移管できること	必須	
144	資格異動	国内転入	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
145	資格異動	国内転入	転入者の中で国保加入の形跡がある年金未加入者情報、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、それぞれ一覧で確認できること	オプション	
146	資格異動	国内転出	転出に係る異動の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、転出年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、転出先住所	必須	
147	資格異動	国内転出	転出に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、転出年月日	必須	
148	資格異動	国内転出	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
149	資格異動	国内転出	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
150	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	氏名訂正に係る異動の修正・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、変更前氏名、変更前氏名カナ、変更後氏名、変更後氏名カナ、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、性別、生年月日、住所	オプション	・年金機構側で保持する情報が変更前の状態となっており、住民記録システムの変更が反映されていないことが判明した場合や、年金機構への報告管理するケースを想定。また、マイナンバー未付番者についても報告が必要
151	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	性別訂正に係る異動の修正・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、変更前性別、変更後性別、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	・年金機構側で保持する情報が変更前の状態となっており、住民記録システムの変更が反映されていないことが判明した場合や、年金機構への報告管理するケースを想定。また、マイナンバー未付番者についても報告が必要
152	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	生年月日訂正に係る異動の修正・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、変更前生年月日、変更後生年月日、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	・年金機構側で保持する情報が変更前の状態となっており、住民記録システムの変更が反映されていないことが判明した場合や、年金機構への報告管理するケースを想定。また、マイナンバー未付番者についても報告が必要
153	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	資格異動における履歴の修正・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、変更前氏名、変更前氏名カナ、変更後氏名、変更後氏名カナ、変更前性別、変更後性別、変更前生年月日、変更後生年月日、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	
154	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
155	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
156	資格異動	氏名・性別・生年月日変更	住所変更に係る異動報告の作成ができること	必須	・マイナンバー未付番者については報告が必要
157	資格異動	追加・訂正	追加・訂正に係る受付処理簿を作成できること	必須	
158	資格異動	追加・訂正	資格取得、喪失に係る修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書種類・番号、資格取得年月日・種別及びその理由、資格喪失年月日・種別およびその理由、喪失予定に対する取得年月日、喪失予定年月日、受付年月日 ※訂正前の以下項目については、国民年金システムの履歴から照会できること 資格取得年月日・種別及びその理由、資格喪失年月日・種別及びその理由 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別（訂正前）、性別（訂正後）、生年月日（訂正前）、生年月日（訂正後）、住所	必須	
159	資格異動	追加・訂正	資格取得、喪失に係る修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
160	資格異動	追加・訂正	資格異動における履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書種類・番号、資格取得年月日・種別及びその理由、資格喪失年月日・種別およびその理由、喪失予定に対する取得年月日、喪失予定年月日、受付年月日	必須	
161	資格異動	追加・訂正	資格異動における履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、（届書に不備等があった場合）返付年月日、（不備訂正後の再提出があった場合）再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
162	資格異動	追加・訂正	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
163	資格異動	追加・訂正	被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	・法令上必須の帳票のため、必須とする
164	資格異動	追加・訂正	指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
165	資格異動	不在	不在に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 (不在・不在判明共通) 基礎年金番号、受付年月日 (不在) 住民票消除年月日(該当年月日) (不在判明) 住所判明年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること (不在・不在判明共通) 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日 (不在) 住民票消除理由 (不在判明) 判明住所(郵便番号、住所(市区町村コード、フリガナ)、変更年月日)、氏名変更を伴う場合(変更後の氏名、変更年月日)	必須	
166	資格異動	不在	不在に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、(届書に不備等があった場合) 返付年月日、(不備訂正後の再提出があった場合) 再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
167	資格異動	不在	不在に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 (不在・不在判明共通) 基礎年金番号、受付年月日 (不在) 住民票消除年月日(該当年月日) (不在判明) 住所判明年月日	必須	
168	資格異動	不在	不在に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、(届書に不備等があった場合) 返付年月日、(不備訂正後の再提出があった場合) 再受付年月日、機構報告年月日、返戻年月日	オプション	
169	資格異動	不在	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
170	資格異動	不在	居所未登録者報告書を出力できること	オプション	
171	資格異動	不在	居所未登録者住所判明報告書を出力できること	オプション	
172	資格異動	不在	不在、不現住、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動情報、被保険者情報について、一覧で確認できること	オプション	
173	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	被保険者、配偶者、世帯主の免除申請に必要な所得情報を課税情報より取得し、政令で定める額を算出できること	必須	・窓口における免除の相談時に、免除の該当有無をご案内するケースを想定
174	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	所得情報について、未申告・無申告の判断を行い、それを確認できること ※未申告・無申告の基準 ・未申告：住民税システムに持っている申告区分が未申告である。または、住民税システムの税データがなく、1月1日に自市町村内に住民票が存在している。(他市町村課税者を除く) ・無申告：住民税システムに持っている申告区分が無申告である。または、住民税システムの税データがなく、1月1日に自市町村内に住民票が存在しており、他住民の扶養に入っている。(他市町村課税者を除く)	オプション	
175	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	免除申請者受付処理簿を作成できること	必須	
176	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	申請免除に係る登録・修正・削除・照会が行えること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日(承認・却下年月日)、(承認の場合) 承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分(種別)、(却下の場合) 却下の旨 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所、世帯主の氏名・生年月日、配偶者の氏名・生年月日、配偶者の個人番号 ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること	必須	
177	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	申請免除に係る登録・修正・削除・照会が行えること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
178	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	過年度分の免除申請を受付できること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日(承認・却下年月日)、(承認の場合) 承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分(種別)、(却下の場合) 却下の旨 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所、世帯主の氏名・生年月日、配偶者の氏名・生年月日、配偶者の個人番号 ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること	必須	
179	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	過年度分の免除申請を受付できること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
180	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	申請免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日(承認・却下年月日)、(承認の場合) 承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分(種別)、(却下の場合) 却下の旨	必須	
181	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	申請免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
182	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	免除の総合判定結果、被保険者、配偶者、世帯主それぞれの免除判定結果(政令で定める額)を表示・確認できること	必須	
183	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	以下の帳票を出力できること 国民年金保険料免除・納付猶予申請/国民年金保険料免除・納付猶予申請(市町村確認書) ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
184	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	以下の帳票を出力できること 免除・納付猶予取消申請書/国民年金保険料追納申込書	オプション	
185	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	以下の帳票について、白紙を出力できること 国民年金保険料免除・納付猶予申請/国民年金保険料免除・納付猶予申請(市町村確認書)/免除・納付猶予取消申請書/国民年金保険料追納申込書	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
186	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	登録された免除申請について、年度ごと、受付区分（一般申請・学生申請）ごとに検索照会を行えること	オプション	・受付処理簿の管理項目に対しオンライン画面上で検索する際に利用する
187	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	前年申請免除者（封書）/免除申請者連名簿/国民年金保険料免除承認・却下処理簿を作成できること	実装不可	
188	免除	免除・納付猶予申請書受理・審査	申請免除者、16歳以上19歳未満の扶養親族数、指定された条件で抽出された免除申請者、報告を必要としない異動に係る情報に係る一覧を確認できること	オプション	
189	免除	学生納付特例申請書受理・審査	被保険者の学生納付特例申請に必要な所得情報を課税情報より取得し、政令で定める額を算出できること	必須	・窓口における免除の相談時に、免除の該当有無をご案内するケースを想定
190	免除	学生納付特例申請書受理・審査	所得情報について、未申告・無申告の判断を行い、それを確認できること ※未申告・無申告の基準 ・未申告：住民税システムに持っている申告区分が未申告である。または、住民税システムの税データがなく、1月1日に自市町村内に住民票が存在している。（他市町村課税者を除く） ・無申告：住民税システムに持っている申告区分が無申告である。または、住民税システムの税データがなく、1月1日に自市町村内に住民票が存在しており、他住民の扶養に入っている。（他市町村課税者を除く）	オプション	
191	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例申請書受付処理簿を作成できること	必須	
192	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例申請に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日（承認・却下年月日）、（承認の場合）承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分（種別）、（却下の場合）却下の旨 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所 ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 前年の所得額、扶養親族等の有無及び数、同一生計配偶者等の有無及び数、控除対象扶養親族の有無及び数	必須	
193	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例申請に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
194	免除	学生納付特例申請書受理・審査	過年度分の学生納付特例申請を受付できること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日（承認・却下年月日）、（承認の場合）承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分（種別）、（却下の場合）却下の旨 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所 ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 前年の所得額、扶養親族等の有無及び数、同一生計配偶者等の有無及び数、控除対象扶養親族の有無及び数	必須	
195	免除	学生納付特例申請書受理・審査	過年度分の学生納付特例申請を受付できること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
196	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、申請期間、届書種類、特例認定区分、受付年月日、処分年月日（承認・却下年月日）、（承認の場合）承認の旨、免除等の始期・終期、免除区分（種別）、（却下の場合）却下の旨	必須	
197	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
198	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例免除の免除判定結果を表示できること	必須	
199	免除	学生納付特例申請書受理・審査	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
200	免除	学生納付特例申請書受理・審査	以下の帳票を出力できること 国民年金保険料学生納付特例申請/国民年金保険料学生納付特例申請（市町村確認書） ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
201	免除	学生納付特例申請書受理・審査	以下の帳票を出力できること 学生納付特例不該当届/国民年金保険料追納申込書	オプション	
202	免除	学生納付特例申請書受理・審査	以下の帳票について、白紙を出力できること 国民年金保険料学生納付特例申請/国民年金保険料学生納付特例申請（市町村確認書）/学生納付特例不該当届/国民年金保険料追納申込書	オプション	
203	免除	学生納付特例申請書受理・審査	登録された免除申請について、年度ごと、受付区分（一般申請・学生申請）ごとに検索照会を行えること	オプション	・受付処理簿の管理項目に対しオンライン画面上で検索する際に利用する
204	免除	学生納付特例申請書受理・審査	学生納付特例申請者、16歳以上19歳未満の扶養親族数、指定された条件で抽出された免除申請者、報告を必要としない異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
205	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除に係る受付処理簿を作成できること	必須	
206	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、保険料の免除理由、該当した年月日、該当しなくなった年月日、納付申出有無、結果受理年月日、（該当の場合）保険料免除年月（始期）、（消滅の場合）免除終了年月（終期） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
207	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
208	免除	免除理由該当等届受理・審査	指定された条件で抽出された該当者を抽出し、一括で免除に係る異動を行えること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、保険料の免除理由、該当した年月日、該当しなくなった年月日、納付申出有無、結果受理年月日、(該当の場合) 保険料免除年月(始期)、(消滅の場合) 免除終了年月(終期) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	・年齢要件による資格喪失に伴う一括終了登録などのケース等を想定
209	免除	免除理由該当等届受理・審査	指定された条件で抽出された該当者を抽出し、一括で免除に係る異動を行えること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	・年齢要件による資格喪失に伴う一括終了登録などのケース等を想定
210	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、保険料の免除理由、該当した年月日、該当しなくなった年月日、納付申出有無、結果受理年月日、(該当の場合) 保険料免除年月(始期)、(消滅の場合) 免除終了年月(終期)	必須	
211	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
212	免除	免除理由該当等届受理・審査	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
213	免除	免除理由該当等届受理・審査	国民年金被保険者関係届書(申出書)を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
214	免除	免除理由該当等届受理・審査	免除期間納付申出書、免除期間納付申出期間訂正申出書を出力できること	オプション	
215	免除	免除理由該当等届受理・審査	法定免除者、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
216	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前・産後免除に係る受付処理簿を出力できること	必須	
217	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前産後免除に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、出産の予定日、単胎妊娠又は多胎妊娠の別、届書報告有無、処理結果(受理)年月日、保険料免除年月(始期、終期) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
218	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前産後免除に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
219	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前・産後免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、出産の予定日、単胎妊娠又は多胎妊娠の別、届書報告有無、処理結果(受理)年月日、保険料免除年月(始期、終期)	必須	
220	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前・産後免除に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
221	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
222	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	国民年金被保険者関係届書(申出書)を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
223	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前産後免除未申請者を抽出し、勧奨を行えること ※住民記録情報から、子の出生届の翌月に、子と同一世帯に「母子」の関係にある国民年金第1号被保険者(女性)のうち、産前産後免除の未申請であるものを抽出する	オプション	
224	免除	産前・産後免除申請書受理・審査	産前産後免除、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
225	付加	付加加入	付加加入に係る受付処理簿を作成できること	必須	
226	付加	付加加入	付加加入に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、付加納付申出年月日、付加加入理由(納付申出・農業者年金かの区別)、届書等報告の有無、処理結果受理年月日、該当の旨、該当年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
227	付加	付加加入	付加加入に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
228	付加	付加加入	付加・農業者年金加入における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、付加納付申出年月日、付加加入理由(納付申出・農業者年金かの区別)、届書等報告の有無、処理結果受理年月日、該当の旨、該当年月日	必須	
229	付加	付加加入	付加・農業者年金加入における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
230	付加	付加加入	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
231	付加	付加加入	国民年金被保険者関係届書(申出書)を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
232	付加	付加加入	付加加入者、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
233	付加	付加辞退	付加辞退に係る受付処理簿を作成できること	必須	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
234	付加	付加辞退	付加辞退に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、付加納付辞退申出年月日、付加辞退理由（納付辞退・農業者年金喪失かの区別）、届書等報告の有無、処理結果受理年月日、非該当の旨、非該当年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
235	付加	付加辞退	付加辞退に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
236	付加	付加辞退	付加・農業者年金辞退における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、届書等種類、受付年月日、付加納付辞退申出年月日、付加辞退理由（納付辞退・農業者年金喪失かの区別）、届書等報告の有無、処理結果受理年月日、非該当の旨、非該当年月日	必須	
237	付加	付加辞退	付加・農業者年金辞退における履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、返付年月日、再受付年月日、送付年月日	オプション	
238	付加	付加辞退	異動報告の要否に従い、異動報告書の作成有無を選択できること	必須	
239	付加	付加辞退	国民年金被保険者関係届書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	
240	付加	付加辞退	付加辞退者、指定した異動事由で抽出された異動情報、報告を必要としない異動に係る情報を一覧で確認できること	オプション	
241	給付	年金請求書等受理・審査	老齢基礎年金・障害基礎年金・遺族基礎年金に係る受給年金諸情報を管理・照会できること	必須	
242	給付	年金請求書等受理・審査	定時届以降に税額変更を行った受給権者を抽出し、税情報を取得できること	実装不可	
243	給付	年金請求書等受理・審査	裁定請求情報の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目（共通）】 基礎年金番号、裁定請求種別、受付年月日、裁定結果受理年月日、裁定年月日、裁定結果 【管理項目（遺族基礎年金・寡夫年金・死亡一時金）】 請求者氏名、死亡者との続柄 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	
244	給付	年金請求書等受理・審査	裁定請求情報の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日	オプション	
245	給付	年金請求書等受理・審査	指定された条件で抽出された年金受給者を抽出し、一括で給付に係る異動を行えること 【管理項目（共通）】 基礎年金番号、裁定請求種別、受付年月日、裁定結果受理年月日、裁定年月日、裁定結果 【管理項目（遺族基礎年金・寡夫年金・死亡一時金）】 請求者氏名、死亡者との続柄 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	オプション	・「給付対象から外れる該当者に対し、非該当などの処理を一括して行う」ケース等を想定
246	給付	年金請求書等受理・審査	指定された条件で抽出された年金受給者を抽出し、一括で給付に係る異動を行えること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日	オプション	
247	給付	年金請求書等受理・審査	年金請求書受理・審査に係る履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目（共通）】 基礎年金番号、裁定請求種別、受付年月日、裁定結果受理年月日、裁定年月日、裁定結果 【管理項目（遺族基礎年金・寡夫年金・死亡一時金）】 請求者氏名、死亡者との続柄	必須	
248	給付	年金請求書等受理・審査	年金請求書受理・審査に係る履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日	オプション	
249	給付	年金請求書等受理・審査	年金請求書等の受理に係る受付処理簿を作成できること	必須	
250	給付	年金請求書等受理・審査	死亡未支給情報（請求者の氏名、住所、続柄、請求日、該当日 等）の管理ができること	必須	
251	給付	年金請求書等受理・審査	認定請求書を発行・再発行できること	オプション	
252	給付	年金請求書等受理・審査	老齢福祉年金受給権者定時届関係連名簿を作成できること	実装不可	
253	給付	年金請求書等受理・審査	障害基礎年金受給権者定時届関係連名簿を作成できること	実装不可	
254	給付	年金請求書等受理・審査	障害基礎年金所得状況届連名簿を作成できること	実装不可	
255	給付	年金請求書等受理・審査	算定資料簿を作成できること	実装不可	
256	給付	年金請求書等受理・審査	年金受給のお知らせ	実装不可	
257	給付	年金請求書等受理・審査	年金証書受領書を作成できること	実装不可	
258	給付	年金請求書等受理・審査	所得証明提出周知文を作成できること	実装不可	
259	給付	年金請求書等受理・審査	年金請求者情報、指定された条件で抽出された受給年金登録者情報、死亡一時金および未支給年金の請求者に係る情報（氏名、住所、続柄、請求日、該当日）、について、一覧で確認できること	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
260	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金生活者支援給付金に係る受給年金諸情報を管理・照会できること 【管理項目】 (基本) 基礎年金番号 (一括審査) 事務区分(給付金種別: 老齢、障害、遺族)、審査処理日、送付年月日 (随時請求) 受付年月日、認定請求種別、認定結果受理年月日、認定年月日、認定結果(支給・不支給、給付種別、支給開始年月) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、受給者氏名、氏名カナ(日本人・外国人)、性別、生年月日、郵便番号、住所、国籍、外国人通称名、旧氏・通称、宛名番号・世帯番号、住民記録における異動履歴・留意事項・備考、メモ ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 世帯全員の所得情報、申告有無、課税区分(課税か非課税か)、扶養親族等の有無及び数	必須	
261	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金生活者支援給付金に係る受給年金諸情報を管理・照会できること 【管理項目】 (随時請求) 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 電話番号、個人票/世帯票、本籍・筆頭者	オプション	
262	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	定時届以降に税額変更を行った受給権者を抽出し、税情報を取得できること	実装不可	
263	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	認定請求情報の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、事務区分(給付金種別: 老齢、障害、遺族)、認定請求種別、認定結果受理年月日、認定年月日、認定結果(支給・不支給、給付種別、支給開始年月) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、受給者氏名、氏名カナ(日本人・外国人)、性別、生年月日、郵便番号、住所、国籍、外国人通称名、旧氏・通称、宛名番号・世帯番号、住民記録における異動履歴・留意事項・備考、メモ ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 世帯全員の所得情報・課税情報、申告有無、課税区分(課税か非課税か)、扶養親族等の有無及び数	必須	
264	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	認定請求情報の登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 電話番号、個人票/世帯票、本籍・筆頭者	オプション	
265	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	指定された条件で抽出された年金受給者を抽出し、一括で給付に係る異動を行えること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、事務区分(給付金種別: 老齢、障害、遺族)、認定請求種別、認定結果受理年月日、認定年月日、認定結果(支給・不支給、給付種別、支給開始年月) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、受給者氏名、氏名カナ(日本人・外国人)、性別、生年月日、郵便番号、住所、国籍、外国人通称名、旧氏・通称、宛名番号・世帯番号、住民記録における異動履歴・留意事項・備考、メモ ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 世帯全員の所得情報・課税情報、申告有無、課税区分(課税か非課税か)、扶養親族等の有無及び数	オプション	・「前年の所得額により給付対象から外れる該当者に対し、不該当などの処理を一括して行う」ケース等を想定
266	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	指定された条件で抽出された年金受給者を抽出し、一括で給付に係る異動を行えること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 電話番号、個人票/世帯票、本籍・筆頭者	オプション	
267	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金請求書受理・審査に係る履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、受付年月日、事務区分(給付金種別: 老齢、障害、遺族)、認定請求種別、認定結果受理年月日、認定年月日、認定結果(支給・不支給、給付種別、支給開始年月) ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、受給者氏名、氏名カナ(日本人・外国人)、性別、生年月日、郵便番号、住所、国籍、外国人通称名、旧氏・通称、宛名番号・世帯番号、住民記録における異動履歴・留意事項・備考、メモ ※個人住民税システム連携に係る以下の項目については照会できること 世帯全員の所得情報・課税情報、申告有無、課税区分(課税か非課税か)、扶養親族等の有無及び数	必須	
268	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金請求書受理・審査に係る履歴の修正・削除・照会ができること 【管理項目】 受付番号、送付年月日、返付年月日、再受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 電話番号、個人票/世帯票、本籍・筆頭者	オプション	
269	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金生活者支援給付金の受理に係る受付処理簿を作成できること	必須	
270	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	指定した老齢年金受給者、障害・遺族年金受給者について、年金生活者支援給付金の給付判定を行えること	オプション	
271	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	指定した老齢年金受給者、障害・遺族年金受給者について、該当者による給付金の認定請求に係る履歴を確認できること	オプション	
272	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	国民年金障害基礎年金・遺族基礎年金所得状況届連名簿を作成できること	実装不可	
273	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	認定請求書を発行・再発行できること	実装不可	
274	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	算定資料簿を作成できること	実装不可	
275	給付	年金生活者支援給付金請求書等受理・審査	年金請求者情報、指定された条件で抽出された受給年金登録者情報、扶養義務者および被扶養者の住民記録システム情報、死亡一時金および未支給年金の請求者に関する情報(氏名、住所、続柄、請求日、該当日)、報告を必要としない異動情報について、一覧で確認できること	オプション	
276	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	以下に係る異動内容について、年金機構報告を作成・修正・削除・変更できること 資格取得/種別変更/資格喪失/氏名・性別・生年月日変更/追加・訂正/不在/付加/免除/年金請求	必須	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案_v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
277	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	年金機構への報告内容について一括入力・一括更新ができること	オプション	・申請の種類ごとに、報告日などのステータス等を登録、更新するケースを想定
278	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	年金機構への報告内容に係る履歴を照会できること	必須	
279	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	報告が必要な異動を選択して、年金機構への報告に必要な以下の報告書を出力できること 国民年金被保険者関係届書（報告書）/国民年金関係報告書/国民年金被保険者資格関係訂正・追加・取消報告書/ 国民年金保険料免除・納付猶予申請書/国民年金保険料免除・納付猶予申請書（市町村確認書）/保険料学生納付特 例申請書/保険料学生納付特例申請書（市町村確認書）	必須	
280	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	報告が必要な異動を選択して、年金機構への報告に必要な以下の報告書を出力できること 居所未登録者報告書/居所未登録者住所判明報告書/国民年金関係書類送付書/老齢福祉年金所得状況届/特別障害 給付金所得状況届	オプション	
281	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	「電子媒体届書総括票」を作成し、年金機構へ電子媒体による報告ができること	必須	
282	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	「電子媒体届出書ラベル」を作成し、年金機構へ電子媒体による報告ができること	オプション	
283	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	異動届送付用を作成できること	実装不可	
284	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	年金機構への報告時に、すでに報告した情報は打出さないように制御できること	オプション	
285	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	報告済の電子媒体による年金機構報告情報を削除できること	オプション	
286	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構への報告・送付	年金機構へ報告する情報（資格、付加、法定免除、個人情報、住民記録システム異動）、資格仮付番・仮取得のみである 対象者情報、付加未報告のみである対象者情報、免除未決定・未報告のみである対象者情報、給付未決定・未報告 のみである対象者情報について、一覧で確認できること	オプション	
287	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	処理結果一覧表のCSVファイルを国民年金システムに取り込むことができること	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」 に準拠した媒体が提示される

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
288	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※週次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 被保険者種別コード、資格喪失年月日、喪失原因コード	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠した媒体が提示される
289	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	20歳到達付番予定者一覧の情報を国民年金システムに登録できること 【管理項目】 基礎年金番号（予定付番） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、漢字氏名、カナ氏名、生年月日、性別、住所コード、郵便番号、漢字住所、カナ住所	必須	
290	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	適用勤奨対象・職権適用対象者一覧の情報を国民年金システムに登録できること 【管理項目】 基礎年金番号、第1号資格取得年月日、厚生年金等の資格喪失年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、生年月日、性別、郵便番号、住所	必須	
291	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※日次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 基礎年金番号、継続申請表示、承認期間、特例認定区分、法定免除消滅届出年月日、付加任意非該当年月、免除取消期間、50歳以降免除承認期間、納付開始年月、時効中断登録、納付済期間	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠して提示される
292	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※日次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 基礎年金番号、継続申請表示、申請年月日、却下期間（全免）、却下期間（猶予）、却下期間（3/4免）、却下期間（半免）、却下期間（1/4免）、時効中断登録、納付済期間	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠して提示される
293	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※日次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 基礎年金番号、承認期間、法定免除消滅届出年月日、付加任意非該当年月、免除取消期間、特例認定区分、納付開始年月、理由	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠して提示される
294	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※日次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 基礎年金番号、申請年月日、却下期間、時効中断登録	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠して提示される
295	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表の情報を国民年金システムに登録できること ※電子媒体での取り込みもできること ※日次で年金機構より提供される一覧 【管理項目】 基礎年金番号、単胎・多胎の別、産前産後免除期間（始期・終期）	必須	・電子媒体は「国民年金処理結果一覧表媒体作成仕様書」に準拠して提示される
296	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	居所未登録整理結果通知書の情報を国民年金システムに登録できること 【管理項目】 基礎年金番号、不在決定年月、転出予定住所（照会時） ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、生年月日、性別、住所	必須	
297	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	年金生活者支援給付金認定結果の情報を国民年金システムに登録できること 【管理項目】 請求年度、基礎年金番号、給付金種別、市区町村符号、受付年月日、認定年月日、支給開始年月、支給金額（月額）、理由 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、生年月日、性別、住所、郵便番号	必須	
298	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	裁定結果の情報を国民年金システムに登録できること 【管理項目】 進達番号、基礎年金番号（年金証書）、年金コード、市区町村符号、裁定年月日、受給権発生年月日、支給開始年月、裁定結果 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、生年月日、性別、住所、郵便番号	必須	
299	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	国民年金システムに取り込んだ処理結果一覧表を取込日、届出内容ごとに確認できること	必須	
300	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	取込んだ処理結果一覧表の内容を国民年金システムで管理している年金情報・被保険者台帳へ一括で反映できること	オプション	
301	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	2号被保険者（厚生年金・共済組合等）の番号の登録およびその直近の資格取得・喪失情報の登録・修正・削除・照会ができること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
302	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	公的年金情報に配偶者情報を設定（登録・削除）できること ※現状利用している団体が存在するため残置するが、将来的な年金機構とのネットワークによる自動連係などの実装を見据え、標準仕様書2.0版以降で再度要件要否について検討する	オプション	
303	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	年金機構より送付される年金機構からの処理結果一覧をOCR処理し、適用者を登録できること	オプション	
304	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	基礎年金番号異動者を一覧で確認できること	オプション	
305	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	年金機構から受領した情報を国民年金システムへ反映する際に、宛名情報や年金情報と突合し、個人が特定できなかった被保険者と未特定理由を一覧で確認できること	オプション	
306	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	資格仮付番・仮取得、付加未報告、免除未決定・未報告、給付未決定・未報告のままである対象者の一覧を確認できること	オプション	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
307	年金機構報告・年金機構からの情報登録	年金機構からの情報登録	処理結果一覧等の情報を国民年金システムにおける情報と突合し、期間が重複している対象者を特定できること ※資格、免除等の開始日・終了日を突合して差分が発生している対象者を特定する。ただし以下の場合は特定対象外とする ・開始日、年金種別が同じで終了日だけが異なる場合（終了日を処理結果一覧の終了日で更新するため）	オプション	
308	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	年金事務所から提供された提供依頼データのシステムへの取込みができること	オプション	・本事務は以前利用されていた所得媒体交換を引き続き利用することとし、仕様を維持する ・紙媒体、もしくは電子媒体で提供する
309	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	年金機構より提供依頼があった対象者の宛名情報を一括で特定ができること	オプション	
310	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	宛名不一致に係る情報について一覧で確認できること	オプション	
311	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	過去に年金機構に回付した所得情報の履歴が照会できること	オプション	
312	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	年金事務所に提供する配偶者、世帯主を特定し、被保険者、配偶者、世帯主の所得情報を取り込めること	オプション	
313	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	所得情報依頼媒体を基に、被保険者の所得情報データを収めた所得情報提供依頼結果媒体を作成できること	オプション	
314	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	所得情報提供依頼結果媒体用の情報について、照会・修正・削除することができること	オプション	・誤って紐づけられた所得情報に対し、手動で修正・削除するケースを想定
315	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	免除判定を行えること	オプション	
316	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	所得情報データの確認用に作成された確認用CSVファイルを参照し、作成したデータ内容を確認できること	オプション	
317	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	免除・納付猶予申請書（市町村確認書）、学生納付特例申請書（市町村確認書）を出力できること	オプション	
318	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	所得情報データに係る一覧を確認できること（EUC対応）	オプション	
319	情報提供・その他	所得情報提供（免除勧奨）	16歳以上19歳未満の扶養親族数、扶養者および配偶者が登録されている対象者について、一覧で確認できること	オプション	
320	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	年金事務所から提供された提供依頼データのシステムへの取込みができること	オプション	・本事務は以前利用されていた所得媒体交換を引き続き利用することとし、仕様を維持する ・紙媒体、もしくは電子媒体で提供する
321	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	年金機構より提供依頼があった対象者の宛名情報を一括で特定ができること	オプション	
322	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	宛名不一致に係る情報について一覧で確認できること	オプション	
323	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	過去に年金機構に回付した所得情報の履歴が照会できること	オプション	
324	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	年金事務所に提供する配偶者、世帯主を特定し、被保険者、配偶者、世帯主の所得情報を取り込めること	オプション	
325	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	所得情報依頼媒体を基に、被保険者の所得情報データを収めた所得情報提供依頼結果媒体を作成できること	オプション	
326	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	所得情報提供依頼結果媒体用の情報について、照会・修正・削除することができること	オプション	・誤って紐づけられた所得情報に対し、手動で修正・削除するケースを想定
327	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	継続免除判定を行えること	オプション	
328	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	継続免除の情報を免除履歴として管理できること	オプション	
329	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	継続審査対象者のうち、所得未申告者について、免除・納付猶予申請書（市町村確認書）を出力できること	オプション	・現在は原則、情報連携より所得情報を年金機構が取得するが、上記で取得できないケースが一部残存するため、（令和元年度まで利用していた）紙媒体での連携を行うため本機能は残置
330	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	所得情報データの確認用に作成された確認用CSVファイルを参照し、作成したデータ内容を確認できること	オプション	
331	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	所得情報データに係る一覧を確認できること	オプション	
332	情報提供・その他	所得情報提供（継続免除）	16歳以上19歳未満の扶養親族数、扶養者および配偶者が登録されている対象者について、一覧で確認できること	オプション	
333	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	年金機構（国保連合会経由）から提供された提供依頼データのシステムへの取込みができること	必須	・本事務は電子媒体にて提供する
334	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	年金機構より提供依頼があった対象者の宛名情報を一括で特定ができること	必須	
335	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	宛名不一致に係る情報について一覧で確認できること	オプション	
336	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	過去に年金機構に回付した所得情報の履歴が照会できること	オプション	
337	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	年金事務所に提供する対象者を特定し、被保険者および世帯員の所得情報等を取り込めること	必須	
338	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	所得情報依頼媒体を基に、被保険者および世帯員の所得情報データを収めた所得情報提供依頼結果媒体を作成できること	必須	
339	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	所得情報提供依頼結果媒体用の情報について、照会・修正・削除できること	オプション	・誤って紐づけられた所得情報に対し、手動で修正・削除するケースを想定
340	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	所得情報データの確認用に作成された確認用CSVファイルを参照し、作成したデータ内容を確認できること	必須	
341	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	所得情報データ、該当者・非該当者に係る各種一覧を確認できること	オプション	
342	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	受給者マスタの更新に伴い、受給者の所得変更情報を一覧で確認できること	オプション	
343	情報提供・その他	所得情報提供（年金生活者支援給付金）	扶養者および配偶者が登録されている対象者について、一覧で確認できること	オプション	
344	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	年金事務所に提供する配偶者、世帯主を特定し、被保険者、配偶者、世帯主の所得情報を所得情報提供に係る帳票、老齢福祉年金所得状況届、特別障害給付金所得状況届に出力できること	オプション	・業務フローに則り、システム出力する想定 ・本事務は紙媒体にて提供する
345	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	障害基礎年金および特別障害給付金の受給権者のうち、新規裁定者・市外転入者について所得状況の入力により支給判定が行えること	オプション	
346	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	所得情報データ、該当者・非該当者に係る各種一覧を確認できること	オプション	
347	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	受給所得一覧、連名簿を作成できること	実装不可	

No.	ツリー構成				
	事務レベル1	事務レベル2	素案 v2		
			標準仕様文案	要件種別	備考
348	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	受給年金情報管理として、所得状況届の提出状況の登録を行えること	オプション	
349	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	受給者マスタの更新に伴い、受給者の所得変更情報を一覧で確認できること	オプション	
350	情報提供・その他	所得情報提供（年金受給者）	扶養者および配偶者が登録されている対象者、受給者の所得情報について、一覧で確認できること	オプション	
351	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	免除申請書審査のため、被保険者・認定請求者の世帯員の各所得状況を取得できること	オプション	・本事務は紙媒体にて提供する ・窓口における住民の相談対応に向け、利用する想定
352	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	年金事務所に提供する対象者を特定し、被保険者および世帯員の所得情報を年金生活者支援給付金所得・世帯状況届、国民年金保険料免除・納付猶予申請書(市区町村確認書)、国民年金保険料学生納付特例申請書(市区町村確認書)に出力できること	必須	・業務フローに則り、システム出力する想定
353	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	所得情報依頼に対し、被保険者の所得情報データを収めた以下の帳票を出力できること 年金生活者支援給付金 所得・世帯状況届//国民年金保険料免除・納付猶予申請書(市区町村確認書)/国民年金保険料学生納付特例申請書(市区町村確認書)	必須	
354	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	所得情報データ、継続免除該当者・非該当者に係る一覧を確認できること	オプション	
355	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	受給者マスタの更新に伴い、受給者の所得変更情報を一覧で確認できること	オプション	
356	情報提供・その他	公用照会対応（免除・年金生活者支援給付金）	16歳以上19歳未満の扶養親族数、扶養者および配偶者が登録されている対象者について、一覧で確認できること	オプション	
357	情報提供・その他	住民記録システム情報提供（情報連携で年金機構が取得不可の情報）	被保険者に係る情報（日本人の住民記録システム個人情報、外国人の住民記録システム個人情報、住民記録システム世帯情報 等）の参照を行えること	必須	・本事務は紙媒体にて提供する
358	情報提供・その他	住民記録システム情報提供（情報連携で年金機構が取得不可の情報）	年金資格情報がある外国人で条件抽出し、氏名（本名・通称・AL）・住所・直近の資格等を一覧で確認できること	オプション	
359	情報提供・その他	所得証明（年金生活者支援給付金）	住民より提出された年金生活者支援給付金所得状況届について、対象者を特定し、以下の帳票に所得情報を出力できること 老齢・補足的老齢年金生活者支援給付金所得・世帯状況届/障害・遺族年金生活者支援給付金所得・世帯状況届	必須	
360	情報提供・その他	通知書再交付申請書受理	通知書再交付申請に係る登録・修正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、再交付の理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	・機能ベースでツリー図を構成しているため、「国民年金被保険者関係届書」を利用しているが、事務レベル1「情報提供・その他」に残置する（「資格異動」に移管しない）
361	情報提供・その他	通知書再交付申請書受理	申請に係る履歴の訂正・削除・照会ができること 【管理項目】 基礎年金番号、再交付の理由、受付年月日 ※住民記録システム連携に係る以下の項目については照会できること 個人番号、氏名、氏名カナ、性別、生年月日、住所	必須	同上
362	情報提供・その他	通知書再交付申請書受理	国民年金被保険者関係届書（申出書）を出力できること ※印字項目については、帳票詳細要件を参照	必須	同上
363	情報提供・その他	通知書再交付申請書受理	申請者情報、再交付情報を一覧で確認できること	オプション	同上
364	統計・報告	統計事務	指定された項目に対し、EUC機能を利用して統計情報を抽出できること ※CSVでの出力もできること	必須	
365	統計・報告	統計事務	過去の集計分を保存できること	オプション	