

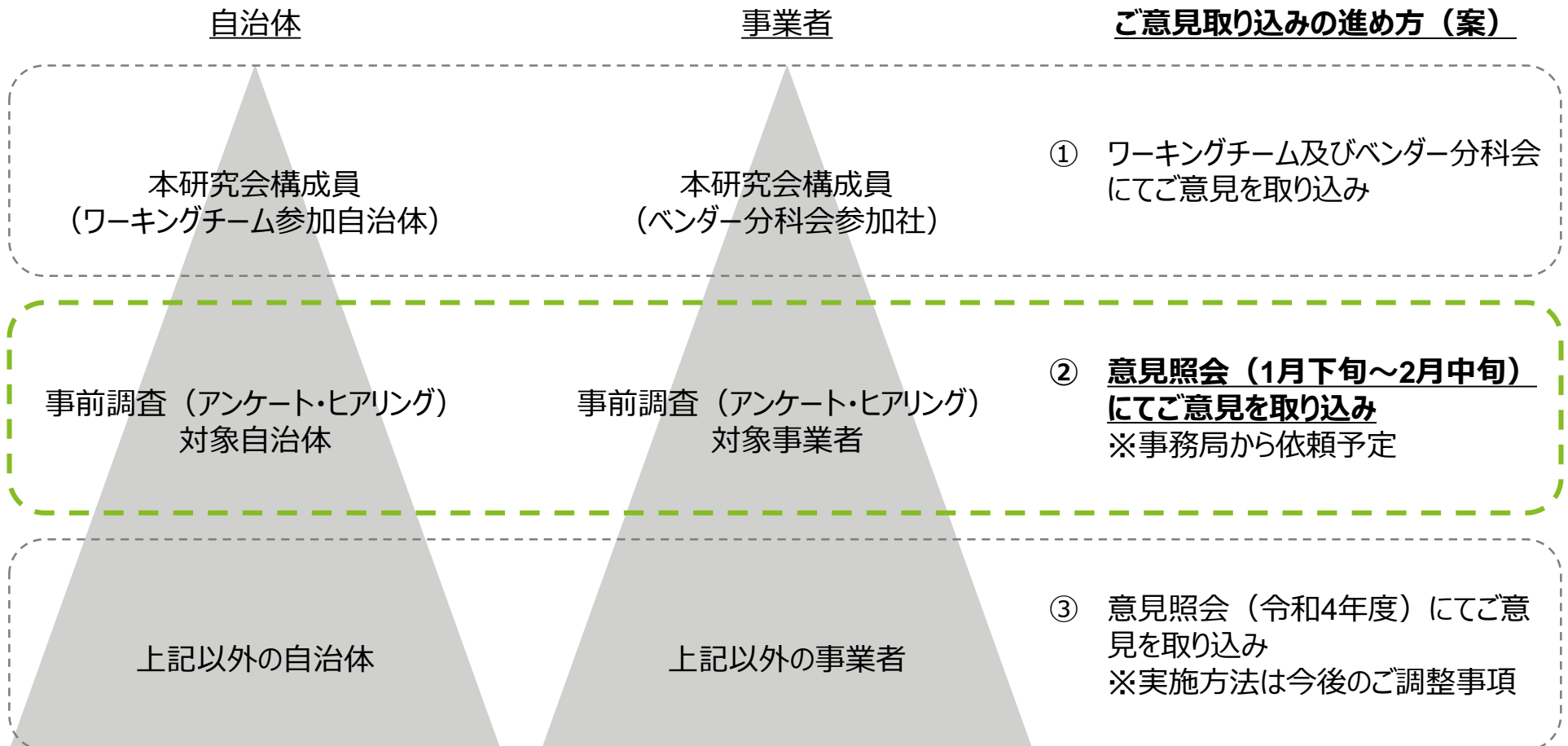
資料 3

意見照会の実施方針

1. 意見照会（1月下旬～2月中旬）の考え方

1月に予定している第2回研究会にて標準仕様書（案）を確認した後、本研究会の事前調査としてアンケート及びヒアリングにご協力いただきました自治体及び事業者向けにご意見を募る進め方を想定しています

自治体／事業者からのご意見取り込みの考え方



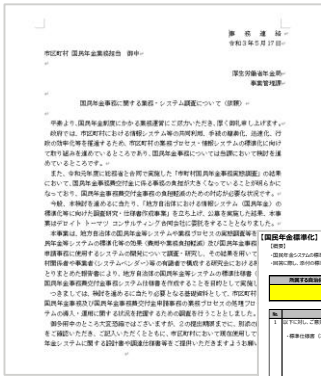
2. 意見照会の方法

実態調査を実施した際の同様の手続きにて、意見照会を実施します

自治体向け

- 方法：事務連絡を发出し、アンケート調査の形式で実施
- 対象：実態調査にてヒアリングした自治体（約70団体）

事務連絡



標準仕様書（素案）一式



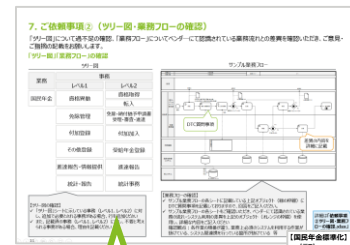
アンケート票

調査対象種別（調査対象自治体）	調査対象自治体	調査結果	調査結果のコメント
1	〇	〇	
2	〇	〇	
3	〇	〇	
4	〇	〇	
5	〇	〇	
6	〇	〇	

事業者向け

- 方法：事務局より各事業者に直接コンタクト、回答を依頼
- 対象：実態調査にてヒアリングした事業者（6社）+ a

説明資料



標準仕様書（素案）一式



アンケート票

調査対象種別（調査対象事業者）	調査対象事業者	調査結果	調査結果のコメント
1	〇	〇	
2	〇	〇	
3	〇	〇	
4	〇	〇	
5	〇	〇	
6	〇	〇	

✓ 研究会の討議事項や質問回答提示済事項を含める（整理済の事項が再討議とにならないように配慮）

(補足) 意見照会項目

意見照会にあたっては、標準仕様書のドキュメント単位で意見有無を必須回答いただいた上で、意見がある場合、該当箇所をプルダウン選択いただき、ご意見を記載いただく形式を想定しています

: 必須項目
 : 任意項目

No.	設問	回答方法	回答	
1	以下に対し、ご意見をお願いいたします。 ・標準仕様書（本紙）	単一選択	1	意見なし
			2	意見あり
			2の場合、対象箇所と具体的なご意見を記載ください。	
2	以下に対し、ご意見をお願いいたします。 ・標準仕様書 別紙 1 標準業務フロー	単一選択	1	意見なし
			2	意見あり
			2の場合、対象フローと具体的なご意見を記載ください。	
3	以下に対し、ご意見をお願いいたします。 ・標準仕様書 別紙 2 機能・帳票要件一覧	単一選択	1	意見なし
			2	意見あり
			2の場合、対象箇所と具体的なご意見を記載ください。	
4	以下に対し、ご意見をお願いいたします。 ・標準仕様書 別紙 3 帳票詳細要件	単一選択	1	意見なし
			2	意見あり
			2の場合、対象帳票と具体的なご意見を記載ください。	
5	以下に対し、ご意見をお願いいたします。 ・標準仕様書 別紙 4 帳票レイアウト	単一選択	1	意見なし
			2	意見あり
			2の場合、対象帳票と具体的なご意見を記載ください。	
6	その他	国民年金システム標準仕様書（素案）全般を通して改善が必要と思われる事項があれば、なるべく具体的に記載ください。		
		入力		
		国民年金システム標準化全般を通してご質問等ありましたら、記載ください。		
			入力	

プルダウン選択

- 第1章
- 第2章
- 第3章
- 第4章
- 第5章
- 第6章

プルダウン選択

- 1.1.資格取得
- 1.2.種別変更
- 1.3.資格喪失（死亡）
- 1.4.資格喪失(海外転出)
- 1.5.資格喪失(60歳到達)
- 1.6.資格喪失（その他）
- 1.7.国内転入
- 1.8.国内転出
- 1.9.氏名・性別・生年月日変更
- 1.10.追加・訂正
- 1.11.不在
- 2.1.免除・納付猶予申請書受理・審査
- ...

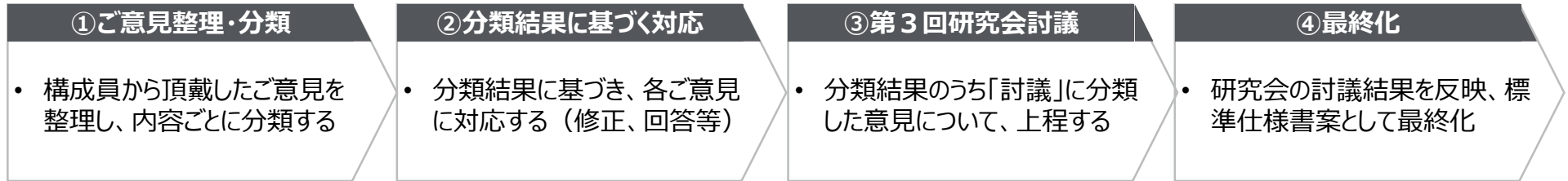
プルダウン選択

- 1.国民年金被保険者関係届書（申出書）
- 2.国民年金被保険者関係届書（報告書）
- 3.国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書
- 4.国民年金保険料免除・納付猶予申請書*
- 5.国民年金保険料免除・納付猶予申請書（市町村確認書）*
- ...

3. 意見照会結果の取り扱い

意見照会にて自治体及び事業者からいただいたご意見については、事務局にて対応方針を整理した後、標準仕様書を見直すべき事項は反映するとともに、研究会にて討議すべき事項については、第3回研究会に上程します

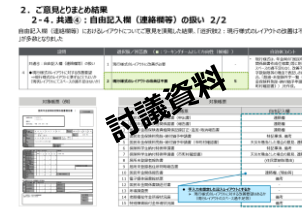
意見照会結果の取り込みの方法



アンケート
回答

意見の分類と対応の考え方

分類	事務局における対応
討議事項	✓ 意見を整理・集約、論点として整理し、第3回研究会に上程する
指摘	✓ 標準仕様書（本紙/機能・帳票要件一覧/帳票詳細要件）を修正する
質問	✓ 回答を作成する ※第3回研究会の参考資料に添付



討議結果を反映

ご意見（指摘事項）を反映

【ご依頼：全構成員】
事前展開いたしますので、
確認をお願いします



4. スケジュール

意見照会を実施し、照会結果を3月の第3回研究会にてご報告します

