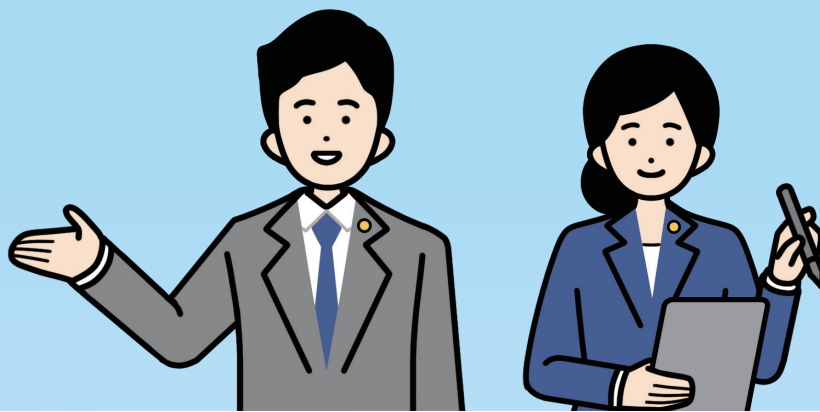




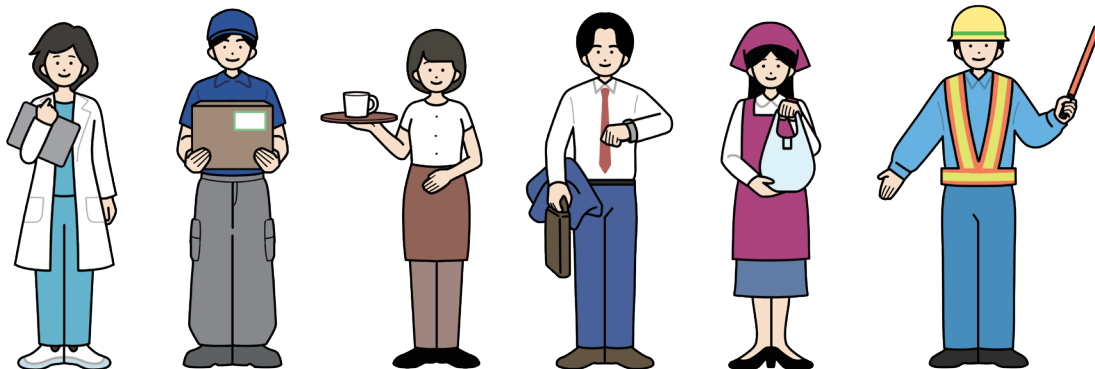
Gửi các chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự

Quý vị có biết rằng **phạm vi đối tượng**
tham gia bảo hiểm xã hội sẽ được
(bảo hiểm y tế và Bảo hiểm hưu trí cho người lao động)
mở rộng không?

Cẩm nang hướng dẫn mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội

~Giải thích dễ hiểu những điểm mà các chủ doanh nghiệp cần lưu ý~

- | | | | |
|---|---------|--|----------|
| • Doanh nghiệp và nhân viên thuộc đối tượng áp dụng | Trang 2 | • Muốn biết về các chế độ hỗ trợ | Trang 6 |
| • Muốn tính toán phí bảo hiểm xã hội | Trang 8 | • Muốn biết về những thay đổi trong bảo hiểm y tế và hưu trí | Trang 10 |



Trang web đặc biệt về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyoukakudai/index.html>



Tổng quan về việc mở rộng đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội

Mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội là gì?

Bộ Y tế, Lao động và Phúc lợi đang mở rộng phạm vi đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội nhằm tăng cường bảo đảm bảo hiểm y tế và hưu trí cho những người làm việc bán thời gian hoặc làm việc tại các cơ sở kinh doanh cá nhân không thuộc đối tượng bảo hiểm xã hội (bảo hiểm y tế và Bảo hiểm hưu trí cho người lao động. Trong cẩm nang này, chúng tôi xin giải thích về việc mở rộng đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội cho người lao động bán thời gian.



Q Phạm vi này sẽ được mở rộng như thế nào?



Quy mô doanh nghiệp

Phạm vi các doanh nghiệp có nhân viên làm việc thời gian ngắn thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội sẽ được mở rộng theo từng giai đoạn.



▼ Cách tính số lượng nhân viên

Đối tượng tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động lợi hiện tại tại cơ sở kinh doanh (trong trường hợp là pháp nhân thì là toàn bộ pháp nhân đó)

=

Số lượng nhân viên toàn thời gian

+

Số lượng nhân viên có thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 3/4 trở lên so với nhân viên toàn thời gian

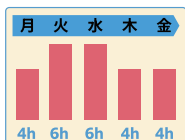
Về nguyên tắc, các doanh nghiệp v.v. (*) thường xuyên vượt quá tiêu chuẩn về số lượng nhân viên sẽ thuộc đối tượng áp dụng.

*Điều này đề cập đến trường hợp dự kiến tổng số người tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động vượt quá tiêu chuẩn từ 6 tháng trở lên trong 1 năm.

Q Những nhân viên nào mới thuộc diện tham gia bảo hiểm?

Đối tượng tham gia là nhân viên làm bán thời gian, v.v. đáp ứng các yêu cầu sau.

*Nhân viên làm việc đạt 3/4 trở lên (cả về giờ và số ngày làm) so với người làm toàn thời gian thì vốn đã thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội rồi.



Thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 20 giờ trở lên

*1 Nguyên tắc là không tính giờ làm thêm, nhưng trong trường hợp thường xuyên phải làm thêm giờ, có thể tính vào giờ làm việc quy định hàng tuần.



Không phải là sinh viên

*2 Những người đang theo học tại một số cơ sở giáo dục, đang bảo lưu, hệ tại chức hoặc hệ đào tạo từ xa đều thuộc đối tượng tham gia.

Mức lương theo quy định (không bao gồm tiền làm thêm giờ) từ 88.000 yên/tháng trở lên

*3 Những người làm việc từ 20 giờ trở lên mỗi tuần với mức lương tối thiểu trở lên sẽ đáp ứng yêu cầu này, do đó không cần quan tâm đến thu nhập. (Dự kiến bãi bỏ yêu cầu về mức lương vào tháng 10 năm 2026)

*4 Ngoài ra, cần phải có dự kiến được tuyển dụng trên 2 tháng, giống như nhân viên toàn thời gian.

Vui lòng xem trang 4-5 để biết thêm chi tiết.

Q Có chế độ hỗ trợ nào không?

Dành cho nhân viên

Giảm phí bảo hiểm cho nhân viên

Chế độ điều chỉnh phí bảo hiểm

Giảm gánh nặng phí bảo hiểm cho người lao động làm việc bán thời gian tại các doanh nghiệp thuộc đối tượng mở rộng áp dụng trong thời gian **tối đa 3 năm**. (Thực hiện từ tháng 10 năm 2026)

Chi tiết tại đây »

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/jigyounushi/shienseido/index.html>



Dành cho chủ doanh nghiệp

Cử chuyên gia tư vấn lao động và bảo hiểm xã hội miễn phí

Dự án hỗ trợ sử dụng chuyên gia

Chúng tôi sẽ cử chuyên gia tư vấn về bảo hiểm xã hội và lao động, v.v. **giàu kinh nghiệm** đến hỗ trợ **miễn phí** về việc mở rộng phạm vi áp dụng cho nhân viên và giải thích về hệ thống bảo hiểm xã hội.

Đăng ký tại văn phòng lưu trí gần nhất

<https://www.nenkin.go.jp/section/soudan/index.html>



Dành cho chủ doanh nghiệp

Hỗ trợ các nỗ lực cải thiện điều kiện làm việc

Trợ cấp phát triển sự nghiệp

(Khóa hỗ trợ kéo dài thời gian làm việc cho nhân viên làm việc bán thời gian)

Chúng tôi sẽ hỗ trợ các chủ doanh nghiệp đã đăng ký bảo hiểm xã hội mới cho nhân viên làm việc bán thời gian và thực hiện các biện pháp kéo dài thời gian làm việc quy định hàng tuần hoặc tăng lương.

Chi tiết tại đây »

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_koudou/pa-rt_haken/jigyounushi/career.html



Vui lòng xem trang 6-7 để biết thêm chi tiết.

Q Nên bắt đầu chuẩn bị nội bộ từ đâu?

Hãy tiến hành chuẩn bị nội bộ theo 3 bước.

Để biết cách tiến hành cụ thể, vui lòng tham khảo "Hướng dẫn: Làm gì trong trường hợp này?".



BƯỚC 1 Chuẩn bị để thông báo trong nội bộ

Hãy xác định đối tượng tham gia và kiểm tra tổng quan về chế độ cũng như các hình thức hỗ trợ. Tùy trường hợp, việc giúp người phụ trách tại hiện trường hiểu rõ cũng rất quan trọng.

BƯỚC 2 Thông báo trong nội bộ và giải thích cho nhân viên

Hãy thông báo cho nhân viên thông qua các buổi giải thích hoặc các cuộc phỏng vấn riêng. Khi thông báo, việc truyền đạt những thông tin như đối tượng tham gia và lợi ích của việc tham gia là rất hiệu quả.

BƯỚC 3 Chuẩn bị và nộp đơn

Hãy nộp "Giấy đăng ký tư cách người được bảo hiểm". Hãy sử dụng dịch vụ đăng ký trực tuyến tiện lợi.

Nhân viên sẽ có những thay đổi gì?

Đối với nhân viên thuộc đối tượng tham gia,

mức đóng bảo hiểm sẽ thay đổi, nhưng mức độ bảo hiểm sẽ được nâng cao.

Hãy xác nhận các lợi ích khi tham gia và thông báo rộng rãi đến những người thuộc đối tượng tham gia.

Quý vị có thể sử dụng công cụ tính toán sự thay đổi về thu nhập thực nhận của nhân viên.



Công cụ mô phỏng thu nhập thực nhận đơn giản

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/jugyoun/henka/#simulator2>



Vui lòng xem trang 8-11 để biết thêm chi tiết.

Các doanh nghiệp và nhân viên thuộc đối tượng áp dụng

Các doanh nghiệp thuộc đối tượng áp dụng sẽ được mở rộng theo từng giai đoạn

Quy mô doanh nghiệp (số lượng nhân viên)	Thời điểm nhân viên làm việc thời gian ngắn bắt đầu tham gia bảo hiểm xã hội
Từ 51 người trở lên	Đã áp dụng ✓
36–50 người	Tháng 10 năm 2027
21–35 người	Tháng 10 năm 2029
11–20 người	Tháng 10 năm 2032
Dưới 10 người	Tháng 10 năm 2035



Q Xin cho biết phương pháp xác định các doanh nghiệp thuộc đối tượng áp dụng

- Đối với pháp nhân: Xác định dựa trên việc tổng **số nhân viên** tại tất cả các cơ sở có cùng mã số pháp nhân có **thường xuyên** đạt hoặc vượt quá tiêu chuẩn (*) hay không.
- Đối với cơ sở kinh doanh cá nhân: Xác định dựa trên việc **số lượng nhân viên** tại từng cơ sở kinh doanh có **thường xuyên** đạt hoặc vượt quá tiêu chuẩn (*) hay không.

*Tính đến tháng 4 năm 2026: 51 người trở lên

POINT 1 Cách hiểu về "thường xuyên"

Số lượng nhân viên là

"những người hiện đang tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động" tại cơ sở đó.

$$= \text{Số lượng nhân viên toàn thời gian} + \text{Số lượng nhân viên có thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 3/4 trở lên so với nhân viên toàn thời gian}$$

POINT 2 Cách hiểu về "thường xuyên"

Điều này đề cập đến trường hợp dự kiến tổng số người tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động vượt quá tiêu chuẩn **từ 6 tháng trở lên trong 1 năm**.

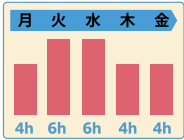
POINT 3 Thủ tục khi thuộc đối tượng áp dụng

- Cần nộp "Giấy thông báo cơ sở kinh doanh thuộc đối tượng áp dụng đặc biệt" cho Cơ quan Hưu trí Nhật Bản. Ngoài ra, nếu có người lao động làm việc bán thời gian mới được cấp tư cách người tham gia bảo hiểm, thì cũng cần nộp "Giấy thông báo cấp tư cách người tham gia bảo hiểm" (chi tiết xem trang 11).
- Đối với các doanh nghiệp có số lượng nhân viên từ 36 đến 50 người thuộc đối tượng áp dụng kể từ ngày 1 tháng 10 năm 2027, Cơ quan Hưu trí Nhật Bản thông báo về việc mở rộng phạm vi áp dụng.

Q Những nhân viên nào mới thuộc diện tham gia bảo hiểm?

Đối tượng tham gia là nhân viên làm bán thời gian, v.v. đáp ứng các yêu cầu sau.

※Nhân viên làm việc đạt 3/4 trở lên (cả về giờ và số ngày làm) so với người làm toàn thời gian thì vốn đã thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội rồi.



Thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 20 giờ trở lên

※1 Nguyên tắc là không tính giờ làm thêm, nhưng trong trường hợp thường xuyên phải làm thêm giờ, có thể tính vào giờ làm việc quy định hàng tuần.



Không phải là sinh viên

※2 Những người đang theo học tại một số cơ sở giáo dục, đang bảo lưu, hệ tại chức hoặc hệ đào tạo từ xa đều thuộc đối tượng tham gia.

Mức lương theo quy định (không bao gồm tiền làm thêm giờ) từ 88.000 yên/tháng trở lên

※3 Những người làm việc từ 20 giờ trở lên mỗi tuần với mức lương tối thiểu trở lên sẽ đáp ứng yêu cầu này, do đó không cần quan tâm đến thu nhập. (Dự kiến bãi bỏ yêu cầu về mức lương vào tháng 10 năm 2026)

※4 Ngoài ra, cần phải có dự kiến được tuyển dụng trên 2 tháng, giống như nhân viên toàn thời gian.

Q Nếu muốn đăng ký bảo hiểm xã hội cho người lao động làm việc bán thời gian trước khi đối tượng áp dụng bảo hiểm xã hội được mở rộng thì phải làm thế nào?

Sau khi nhận được sự đồng ý của ít nhất một nửa số nhân viên (*) và nộp đơn đề nghị, doanh nghiệp có thể đăng ký bảo hiểm xã hội cho nhân viên làm bán thời gian, v.v.

*Người được Bảo hiểm hưu trí cho người lao động (bao gồm cả nhân viên từ 70 tuổi trở lên làm việc theo cách tương tự) và nhân viên làm bán thời gian đáp ứng điều kiện tham gia.

POINT 1 Khi tham gia bảo hiểm xã hội, sẽ có 3 lợi ích

- ✓ **Có bảo đảm thu nhập cho người lao động trong trường hợp phải nghỉ làm do ốm đau, tai nạn hoặc sinh con**
- ✓ **Có thể quản lý sức khỏe của nhân viên làm việc bán thời gian và thời vụ thông qua khám sức khỏe của Hiệp hội Bảo hiểm Y tế**
- ✓ **Số tiền hưu trí mà nhân viên nhận được trong tương lai sẽ tăng lên, đồng thời chế độ bảo hiểm cho người khuyết tật và gia đình người đã khuất cũng được nâng cao.**

POINT 2 Trong trường hợp tự nguyện đăng ký tham gia bảo hiểm cho nhân viên làm việc thời gian ngắn, cần thực hiện thủ tục nộp các giấy tờ sau.



- Đơn đăng ký Cơ sở kinh doanh áp dụng tự nguyện đặc biệt
- Tài liệu thể hiện sự đồng ý của ít nhất một nửa số người thuộc đối tượng đồng ý
- Đơn đăng ký tư cách người được bảo hiểm cho người lao động làm việc thời gian ngắn

*Khi đã nộp đơn, tất cả người lao động làm việc thời gian ngắn đáp ứng các điều kiện tham gia bảo hiểm đều thuộc đối tượng tham gia.

POINT 3 Nếu tự nguyện đăng ký cho nhân viên làm việc bán thời gian v.v. tham gia bảo hiểm từ tháng 10 năm 2026 trở đi, có thể sử dụng chế độ điều chỉnh phí bảo hiểm (chi tiết xem trang 6).

Dành cho nhân viên

Giảm gánh nặng phí bảo hiểm cho nhân viên thuộc đối tượng áp dụng

Chi tiết tại đây >>>

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/jigyonusi/shienseido/index.html>



Chế độ điều chỉnh phí bảo hiểm

Bằng cách chủ doanh nghiệp tạm thời chi trả phí bảo hiểm cho nhân viên, có thể giảm gánh nặng phí bảo hiểm cho nhân viên trong tổng cộng 3 năm (*).

Chủ doanh nghiệp sẽ tạm thời chi trả phần giảm, nhưng do phần chi trả bổ sung sẽ được điều chỉnh sau một thời gian nhất định, nên cuối cùng phí bảo hiểm mà chủ doanh nghiệp phải nộp sẽ không tăng lên. Điều này cũng không ảnh hưởng đến số tiền hưu trí mà nhân viên sẽ nhận được trong tương lai.

*Các loại phí bảo hiểm thuộc đối tượng là phí bảo hiểm y tế và phí bảo hiểm hưu trí phúc lợi. Phí bảo hiểm của những nhân viên thuộc đối tượng sẽ được giảm trong thời hạn 3 năm tính theo đơn vị cơ sở kinh doanh.

▼ Các cơ sở kinh doanh thuộc đối tượng áp dụng

① Các cơ sở có thể trở thành Cơ sở kinh doanh áp dụng ctự nguyện đặc biệt* kể từ **ngày 1 tháng 10 năm 2026**

(*Cơ sở kinh doanh mà theo thỏa thuận giữa người lao động và người sử dụng lao động, người làm việc bán thời gian và người làm việc theo giờ được coi là đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội)

② Từ **ngày 1 tháng 10 năm 2027** trở đi, về nguyên tắc, do việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội, các cơ sở kinh doanh mà người lao động làm việc thời gian ngắn sẽ thuộc đối tượng tham gia (chi tiết xem trang 2)

▼ Nhân viên thuộc đối tượng

Nhân viên thuộc đối tượng áp dụng là những người đáp ứng đầy đủ cả 3 điều kiện sau đây.

① Thời gian làm việc quy định hàng tuần từ **20 giờ trở lên**

(thời gian làm việc trong tuần dưới 3/4 thời gian làm việc toàn thời gian)

② Thu nhập hàng tháng dưới **130.000 yên**

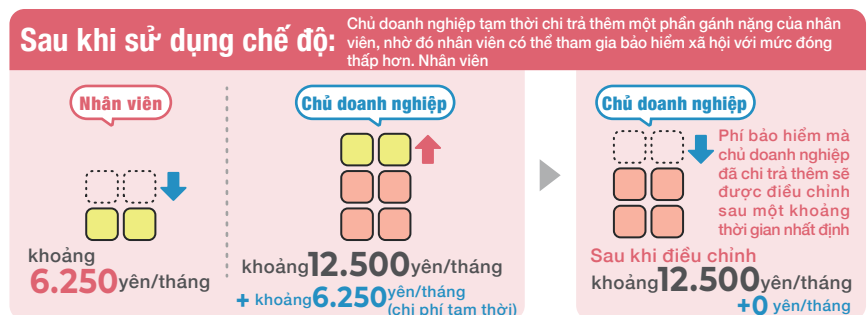
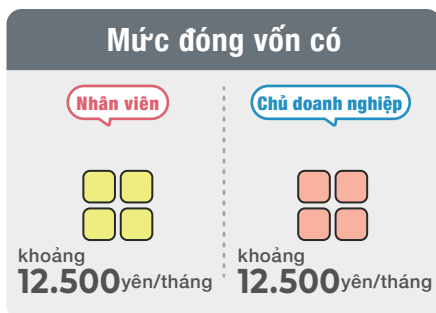
(mức lương tiêu chuẩn hàng tháng từ 126.000 yên trở xuống)

③ Không phải là sinh viên



Hình ảnh minh họa khi nhân viên có thu nhập hàng tháng 88.000 yên sử dụng chế độ này

* Số tiền bảo hiểm trong hình chỉ mang tính chất minh họa và khác với số tiền thực tế.



* Tỷ lệ giảm gánh nặng cho người lao động sẽ thay đổi tùy theo thu nhập hàng tháng. Ngoài ra, tỷ lệ này sẽ giảm một nửa vào năm thứ 3 sử dụng chế độ.

Dành cho chủ doanh nghiệp

Cử chuyên gia tư vấn lao động và bảo hiểm xã hội miễn phí

Dự án hỗ trợ sử dụng chuyên gia

Đăng ký tại văn phòng hưu trí gần nhất

<https://www.nenkin.go.jp/section/soudan/index.html>



Chúng tôi sẽ cử chuyên gia tư vấn về bảo hiểm xã hội và lao động, v.v. giàu kinh nghiệm đến hỗ trợ miễn phí thông qua văn phòng hưu trí, giúp quý vị giải quyết các vấn đề liên quan đến việc xem xét chính sách ứng phó với việc mở rộng phạm vi áp dụng và các thủ tục liên quan.

Quý vị có thể thoải mái tham khảo ý kiến về việc xem xét chính sách ứng phó với việc mở rộng phạm vi áp dụng, hỗ trợ giải thích cho nhân viên, tư vấn về thủ tục, v.v. Vui lòng đăng ký tại văn phòng hưu trí gần nhất.



Dành cho chủ doanh nghiệp Giải pháp đối phó với rào cản thu nhập hàng năm

Trợ cấp phát triển sự nghiệp

(Khóa hỗ trợ kéo dài thời gian làm việc cho nhân viên làm việc bán thời gian)

Chúng tôi sẽ hỗ trợ tài chính cho các chủ doanh nghiệp mới đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội cho nhân viên làm việc bán thời gian và thực hiện các biện pháp kéo dài thời gian làm việc quy định hàng tuần hoặc tăng lương.

Các biện pháp trong năm đầu tiên

Điều kiện		Số tiền trợ cấp trên mỗi người	
Kéo dài thời gian làm việc quy định	Tăng lương	Doanh nghiệp quy mô nhỏ*	Doanh nghiệp vừa và nhỏ
Từ 5 giờ trở lên	—	500.000 yên	400.000 yên
Từ 4 giờ trở lên đến dưới 5 giờ	5% trở lên		
Từ 3 giờ trở lên đến dưới 4 giờ	10% trở lên		
Từ 2 giờ trở lên đến dưới 3 giờ	15% trở lên		

Các trường hợp tham gia bảo hiểm xã hội sau khi thực hiện các biện pháp kéo dài thời gian làm việc quy định hàng tuần trong nhiều năm cũng thuộc đối tượng áp dụng

* Doanh nghiệp quy mô nhỏ là doanh nghiệp có số lượng lao động thường xuyên không quá 30 người.

Chi tiết tại đây >>>

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/part_haken/jigyounushi/career.html



Đăng ký trực tuyến tại đây >>>

(*Cần có G-Biz ID để đăng nhập)

<https://www.esop.mhlw.go.jp/subsidy-course/a0iJ3000000pXDIIA2/view>



Các biện pháp trong năm thứ hai

Điều kiện		Số tiền trợ cấp trên mỗi người	
Kéo dài thời gian làm việc quy định	Tăng lương	Doanh nghiệp quy mô nhỏ*	Doanh nghiệp vừa và nhỏ
Kéo dài thời gian làm việc thêm ít nhất 2 giờ	—	250.000 yên	200.000 yên
—	Tăng lương cơ bản thêm 5% trở lên hoặc tăng lương, áp dụng chế độ thưởng hoặc trợ cấp thôi việc		

So sánh nội dung các biện pháp tại thời điểm tham gia bảo hiểm xã hội (năm thứ nhất) với sau khi thực hiện các biện pháp trong năm thứ hai (năm thứ hai)



Dành cho chủ doanh nghiệp Hướng tới giải quyết các vấn đề về quản lý lao động

Trung tâm hỗ trợ thúc đẩy cải cách phương thức làm việc

Các chuyên gia về quản lý lao động sẽ miễn phí tư vấn và hỗ trợ riêng cho từng trường hợp về các vấn đề như giới hạn giờ làm thêm, nguyên tắc "cùng công việc, cùng lương", cách sử dụng các khoản trợ cấp liên quan đến lao động, cũng như các sáng kiến hỗ trợ rộng rãi cho cải cách phương thức làm việc.

Chi tiết tại đây >>>

<https://hatarakikatakaikaku.mhlw.go.jp/consultation/>



Dành cho chủ doanh nghiệp Hướng tới giải quyết các vấn đề quản lý

Trung tâm hỗ trợ tổng hợp

Chúng tôi đưa ra các đề xuất chuyên môn sâu sắc nhằm giải quyết các vấn đề quản lý như mở rộng doanh thu và cải thiện quản lý. Quý vị có thể tư vấn bao nhiêu lần cũng được, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi.

Chi tiết tại đây >>>

<https://yorozu.smrj.go.jp>



Dành cho chủ doanh nghiệp Trợ cấp cho việc số hóa và áp dụng AI

Dự án thúc đẩy cách mạng năng suất cho doanh nghiệp vừa và nhỏ

Đây là chương trình do Tổ chức Cơ sở Hạ tầng Doanh nghiệp Nhỏ và Vừa thực hiện nhằm hỗ trợ liên tục việc nâng cao năng suất cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa. Trong đó, các doanh nghiệp tích cực thực hiện các biện pháp như tăng lương sẽ được ưu tiên hỗ trợ.

Đăng ký tại đây >>>

<https://seisansei.smrj.go.jp>



3 bước chuẩn bị nội bộ

Bước 1: Chuẩn bị để thông báo trong nội bộ

✓ Hãy xác định các nhân viên thuộc đối tượng tham gia.

Vui lòng kiểm tra đối tượng tham gia tại trang 5.

Sau khi xác định được đối tượng, hãy xác nhận chính sách ứng phó và chuẩn bị thông báo nội bộ.

Khi xác nhận chính sách ứng phó, vui lòng tham khảo cả các chế độ hỗ trợ (trang 6-7). Bạn có thể sử dụng công cụ mô phỏng dưới đây để tính toán phần đóng bảo hiểm xã hội do người sử dụng lao động chi trả và sự thay đổi trong thu nhập thực nhận của nhân viên.



Dành cho chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự



Tính toán ước tính khoản đóng bảo hiểm xã hội của doanh nghiệp

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyoutakudai/jigyounushi/shanaijunbi/#simulator1>



Công cụ mô phỏng phí bảo hiểm xã hội đơn giản

Dành cho nhân viên



tính toán sự thay đổi của thu nhập thực nhận của nhân viên

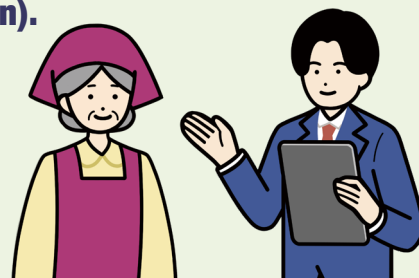
<https://www.mhlw.go.jp/tekiyoutakudai/jugyoin/henka/#simulator2>



Công cụ mô phỏng thu nhập thực nhận đơn giản

✓ Hãy giải thích cho người phụ trách tại hiện trường (người quản lý lao động tại các cơ sở, trưởng bộ phận).

Khi giải thích cho nhân viên thông qua người phụ trách tại hiện trường, hãy giải thích cho người phụ trách tại hiện trường về những vấn đề cần xử lý. Nếu người phụ trách tại hiện trường hiểu rõ về việc mở rộng áp dụng và có thể giải thích được, việc thông báo cho nhân viên sẽ diễn ra suôn sẻ.





BƯỚC 2-1

Thông báo trong nội bộ và giải thích cho nhân viên

Hãy xem xét các phương pháp như tổ chức buổi giải thích, phỏng vấn cá nhân, sử dụng các công cụ giao tiếp, v.v. phù hợp với quy mô doanh nghiệp và chính sách ứng phó với việc mở rộng phạm vi áp dụng, để thông báo cho nhân viên.



Buổi giải thích

Ngoài việc do nhân viên phụ trách nhân sự và lao động trong công ty thực hiện, cũng có thể nhờ các chuyên gia bên ngoài như chuyên gia tư vấn về bảo hiểm xã hội và lao động, v.v. Nếu xem xét việc nhờ các chuyên gia bên ngoài, hãy sử dụng Dự án hỗ trợ sử dụng chuyên gia (Trang 6).



Cuộc phỏng vấn cá nhân

Bằng cách giải thích và trả lời các câu hỏi dựa trên hoàn cảnh cá nhân của từng nhân viên, bạn có thể giải đáp thắc mắc của họ và giúp họ lựa chọn phương thức làm việc (thời gian làm việc, hình thức tuyển dụng, v.v.). Đây cũng là cơ hội hiệu quả để xác nhận nguyện vọng về sự nghiệp trong tương lai của họ.



Sử dụng các công cụ giao tiếp

Bằng cách sử dụng các công cụ mà nhân viên thường dùng như mạng nội bộ công ty, có thể tạo ra môi trường mà nhân viên có thể kiểm tra thông tin bất cứ lúc nào. Để thúc đẩy sự hiểu biết, việc kết hợp với các phương pháp thông báo khác sẽ giúp tăng cường sự hiểu biết hơn nữa.

▶ Khi thông báo, hãy truyền đạt các điểm sau.

- ✓ Thông báo về đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội
- ✓ Thông báo về lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội
.....> Xem trang 10
- ✓ Thông báo về mức thu nhập thực nhận và số tiền hưu trí trong tương lai sẽ thay đổi khi tham gia bảo hiểm xã hội
.....> Xem trang 10
- ✓ Thảo luận về thời gian làm việc trong tương lai

Bạn có thể dễ dàng tính toán sự thay đổi của số tiền hưu trí trong tương lai bằng công cụ sau.



**Trình mô phỏng
lương hưu công**

<https://nenkin-shisan.mhlw.go.jp/>



3 bước chuẩn bị nội bộ

BƯỚC 2-2 Lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội

Lợi ích về y tế

Hiểu rõ chỉ trong 1 phút! Xem video tại đây >>>



Trợ cấp thương bệnh

Nếu nghỉ việc do bệnh tật hoặc chấn thương ngoài giờ làm việc, từ ngày thứ 4, trong tổng thời gian tối đa 1 năm 6 tháng,

bạn sẽ nhận được 2/3 mức lương.

(cần có giấy chứng nhận của bác sĩ)

Bị bệnh hoặc bị thương



Trợ cấp thai sản

Nếu nghỉ việc để sinh con, bạn sẽ nhận được 2/3 mức lương

trong khoảng thời gian từ 42 ngày trước ngày sinh đến 56 ngày sau ngày sinh.

Sinh con



Lợi ích của bảo hiểm hưu trí

Các khoản trợ cấp được cộng thêm
Bạn cũng có thể nhận được lương hưu phúc lợi

Hệ thống hưu trí trở thành “hai tầng”, bảo đảm đầy đủ hơn cho trường hợp sống thọ, khuyết tật và thân nhân người đã mất!

Hiểu rõ chỉ trong 1 phút! Xem video tại đây >>>



Trước khi tham gia bảo hiểm xã hội ➡ Sau khi tham gia bảo hiểm xã hội

Mô hình về phí bảo hiểm và trợ cấp khi tham gia bảo hiểm xã hội

Trường hợp người phụ thuộc
(người được bảo hiểm loại 1) tham gia

Trường hợp người phụ thuộc
(người được bảo hiểm loại 3) tham gia

Số tiền hưu trí tăng·Gánh nặng phí bảo hiểm giảm
(*Trường hợp thu nhập hàng năm 1.300.000 yên)

Số tiền hưu trí tăng·Phát sinh nghĩa vụ đóng phí bảo hiểm
(*Trường hợp thu nhập hàng năm 1.060.000 yên)

Trước khi tham gia bảo hiểm xã hội (Người được bảo hiểm loại 1)	Sau khi tham gia bảo hiểm xã hội (Người được bảo hiểm loại 2)
(Bảo hiểm hưu trí quốc dân + Bảo hiểm y tế quốc dân) Bản thân 22.200 yên/tháng	(Bảo hiểm hưu trí cho người lao động + Bảo hiểm y tế) Công ty 15.700 yên/tháng Bản thân 15.700 yên/tháng
Số tiền hưu trí tăng... 11.000 yên/tháng (trộn đời) nếu tham gia trong 20 năm	
Lương hưu cơ bản (trộn đời)	Lương hưu phúc lợi (trộn đời) Lương hưu cơ bản (trộn đời)
Ngoài ra, các khoản trợ cấp bảo hiểm y tế cũng rất đầy đủ (trợ cấp thương bệnh; Trợ cấp thai sản)	

Trước khi tham gia bảo hiểm xã hội (Người được bảo hiểm loại 3)	Sau khi tham gia bảo hiểm xã hội (Người được bảo hiểm loại 2)
(Bảo hiểm hưu trí quốc dân + Bảo hiểm y tế quốc dân) Không phải đóng	(Bảo hiểm hưu trí cho người lao động + Bảo hiểm y tế) Công ty 12.600 yên/tháng Bản thân 12.600 yên/tháng
Số tiền hưu trí tăng... 8.800 yên/tháng (trộn đời) nếu tham gia trong 20 năm	
Lương hưu cơ bản (trộn đời)	Lương hưu phúc lợi (trộn đời) Lương hưu cơ bản (trộn đời)
Ngoài ra, các khoản trợ cấp bảo hiểm y tế cũng rất đầy đủ (trợ cấp thương bệnh; Trợ cấp thai sản)	

*Số tiền bảo hiểm là tổng số tiền bảo hiểm y tế và bảo hiểm hưu trí. Bảo hiểm y tế quốc dân và bảo hiểm y tế bao gồm trợ cấp cho trẻ em và hỗ trợ nuôi con.
*Vui lòng xác nhận chi tiết với nhân viên phụ trách nhân sự tại nơi làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi bạn cư trú.

BƯỚC 3

Chuẩn bị và nộp đơn

Chúng tôi sẽ hướng dẫn về thủ tục đăng ký tư cách người được bảo hiểm.

① Thông báo qua đơn đăng ký hoặc thông báo



Quý vị sẽ nhận được văn bản thông báo từ Cơ quan Hưu trí Nhật Bản về việc quý vị thuộc đối tượng được mở rộng áp dụng mới.

② Lập hồ sơ



Chuẩn bị đơn đăng ký.

③ Nộp đơn



Hãy nộp "Giấy đăng ký tư cách người được bảo hiểm" của Bảo hiểm hưu trí cho người lao động trực tuyến.

Hướng dẫn về đăng ký trực tuyến

<https://www.nenkin.go.jp/denshibenri/index.html>



Hướng dẫn về việc nộp "Giấy đăng ký tư cách người được bảo hiểm" của Cơ quan Hưu trí Nhật Bản

<https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/shutoku.html>



Hãy sử dụng dịch vụ đăng ký trực tuyến tiện lợi



Có thể nộp đơn 24 giờ



Có thể nộp đơn từ bất cứ đâu



Có thể tiết kiệm thời gian và chi phí

Danh sách tờ rơi và tài liệu về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội

Hiểu biết và giải thích về chế độ

Sách hướng dẫn và tờ rơi về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội dành cho chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự



\ Bạn sẽ biết được gì? /

Giải thích về "Trong trường hợp này! Phải làm gì?" từ góc độ của chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự.

- Nội dung sửa đổi luật
- Quy trình chuẩn bị nội bộ đơn giản
- Lợi ích khi tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động
- Giới thiệu các chế độ hỗ trợ

\ Có thể áp dụng trong những trường hợp nào? /

Chủ doanh nghiệp
Người phụ trách nhân sự

- Khi muốn biết về việc mở rộng phạm vi áp dụng
- hoặc muốn nắm được quy trình tổng quát trước khi bắt đầu chuẩn bị nội bộ

Kế hoạch nội bộ

Hướng dẫn dành cho chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự



\ Bạn sẽ biết được gì? /

Giải thích về "Trong trường hợp này, phải làm gì?" liên quan đến việc mở rộng phạm vi áp dụng.

- Giải thích từng bước về phương pháp chuẩn bị nội bộ
- Các điểm cần lưu ý khi giải thích cho nhân viên
- Ví dụ về các biện pháp thực hiện tại từng doanh nghiệp
- Tập hợp các câu hỏi thường gặp về việc tham gia bảo hiểm xã hội

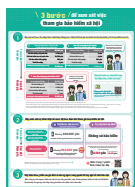
\ Có thể áp dụng trong những trường hợp nào? /

Chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự

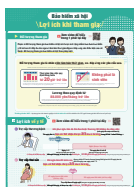
- Khi xem xét kế hoạch nội bộ
- Khi muốn biết mẹo truyền đạt lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội cho nhân viên
- Khi muốn biết cách giải thích nội dung tờ rơi dành cho nhân viên

Giải thích cho nhân viên

Tờ rơi "3 bước để cân nhắc tham gia bảo hiểm xã hội"



Tờ rơi "Lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội"



Tờ rơi "Câu hỏi thường gặp về việc tham gia bảo hiểm xã hội"



\ Bạn sẽ biết được gì? /

Tờ rơi "3 bước để cân nhắc tham gia bảo hiểm xã hội"

- Giải thích cụ thể về sự thay đổi của thu nhập thực tế sau khi tham gia và phương pháp tính toán số tiền hưu trí sẽ nhận được trong tương lai
- Có thể xem video giải thích nội dung trong 1 phút qua mã QR

Tờ rơi "Lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội"

- Giải thích bằng hình ảnh về đối tượng được mở rộng phạm vi áp dụng, cũng như những lợi ích về y tế và lương hưu khi tham gia

Tờ rơi "Câu hỏi thường gặp về việc tham gia bảo hiểm xã hội"

- Các câu hỏi thường gặp từ nhân viên và câu trả lời

\ Có thể áp dụng trong những trường hợp nào? /

Chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự

- Dùng làm tài liệu giải thích trong các buổi họp hoặc phỏng vấn với nhân viên

Nhân viên

- Khi muốn biết lợi ích của việc tham gia bảo hiểm xã hội
- Khi muốn tính toán thu nhập thực tế hoặc số tiền hưu trí
- Dùng làm tài liệu tham khảo khi thảo luận về việc tham gia bảo hiểm xã hội với gia đình và những người xung quanh



Thủ tục tham gia bảo hiểm xã hội cho người lao động làm việc bán thời gian, v.v. tại đây

<https://www.nenkin.go.jp/tokusetsu/tekiyokakudai.html>



Tờ rơi trên cũng được đăng tải trên trang web đặc biệt về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/index.html>

Trang web đặc biệt về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội

