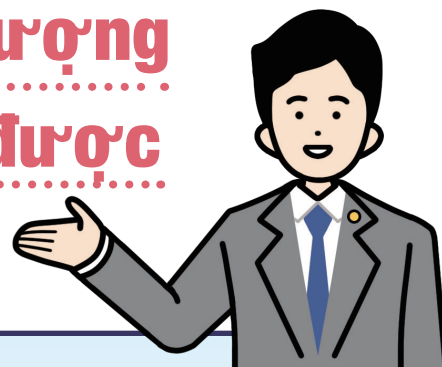


Gửi các chủ doanh nghiệp và nhân viên phụ trách nhân sự

Quý vị có biết rằng phạm vi đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội sẽ được mở rộng không?

(bảo hiểm y tế và Bảo hiểm hưu trí cho người lao động)



Q Phạm vi này sẽ được mở rộng như thế nào?



Quy mô doanh nghiệp.

Phạm vi các doanh nghiệp có nhân viên làm việc thời gian ngắn thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội sẽ được mở rộng theo từng giai đoạn.



▼ Cách tính số lượng nhân viên

"Đối tượng tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động hiện tại" tại cơ sở kinh doanh (trong trường hợp là pháp nhân thì là toàn bộ pháp nhân đó)

Số lượng nhân viên toàn thời gian + Số lượng nhân viên có thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 3/4 trở lên so với nhân viên toàn thời gian

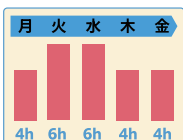
Về nguyên tắc, các doanh nghiệp v.v. (*) thường xuyên vượt quá tiêu chuẩn về số lượng nhân viên sẽ thuộc đối tượng áp dụng.

*Điều này đề cập đến trường hợp dự kiến tổng số người tham gia Bảo hiểm hưu trí cho người lao động vượt quá tiêu chuẩn từ 6 tháng trở lên trong 1 năm.

Q Những nhân viên nào mới thuộc diện tham gia bảo hiểm?

Đối tượng tham gia là nhân viên làm bán thời gian, v.v. đáp ứng các yêu cầu sau.

*Nhân viên làm việc đạt 3/4 trở lên (cả về giờ và số ngày làm) so với người làm toàn thời gian thì vốn đã thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội rồi.



Thời gian làm việc quy định hàng tuần từ 20 giờ trở lên

*1 Nguyên tắc là không tính giờ làm thêm, nhưng trong trường hợp thường xuyên phải làm thêm giờ, có thể tính vào giờ làm việc quy định hàng tuần.



Không phải là sinh viên

*2 Những người đang theo học tại một số cơ sở giáo dục, đang bảo lưu, hệ tại chức hoặc hệ đào tạo từ xa đều thuộc đối tượng tham gia.

Mức lương theo quy định (không bao gồm tiền làm thêm giờ) từ 88.000 yên/tháng trở lên

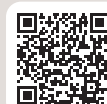
*3 Những người làm việc từ 20 giờ trở lên mỗi tuần với mức lương tối thiểu trở lên sẽ đáp ứng yêu cầu này, do đó không cần quan tâm đến thu nhập. (Dự kiến bãi bỏ yêu cầu về mức lương vào tháng 10 năm 2026)

*4 Ngoài ra, cần phải có dự kiến được tuyển dụng trên 2 tháng, giống như nhân viên toàn thời gian.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng xem mặt sau hoặc truy cập Trang web đặc biệt về việc mở rộng phạm vi áp dụng



Trang web đặc biệt về việc mở rộng phạm vi áp dụng bảo hiểm xã hội
<https://www.mhlw.go.jp/tekiyoukakudai/index.html>



Q Có chế độ hỗ trợ nào không?

Dành cho nhân viên

Giảm phí bảo hiểm cho nhân viên

Chế độ điều chỉnh phí bảo hiểm

Giảm gánh nặng phí bảo hiểm cho nhân viên làm việc bán thời gian tại các doanh nghiệp thuộc đối tượng tham gia, rộng áp dụng trong thời gian **tối đa 3 năm**. (Thực hiện từ tháng 10 năm 2026)

Chi tiết tại đây >>>

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/jigyounushi/shienseido/index.html>



Dành cho chủ doanh nghiệp

Cử chuyên gia tư vấn lao động và bảo hiểm xã hội miễn phí

Dự án hỗ trợ sử dụng chuyên gia

Chúng tôi sẽ cử **chuyên gia tư vấn về bảo hiểm xã hội và lao động, v.v. giàu kinh nghiệm** đến hỗ trợ **miễn phí** về việc mở rộng phạm vi áp dụng cho nhân viên và giải thích về hệ thống bảo hiểm xã hội.

Đăng ký tại văn phòng lưu trú gần nhất

<https://www.nenkin.go.jp/section/soudan/index.html>



Dành cho chủ doanh nghiệp

Hỗ trợ các nỗ lực cải thiện điều kiện làm việc

Trợ cấp phát triển sự nghiệp

(Khóa hỗ trợ kéo dài thời gian làm việc cho nhân viên làm việc bán thời gian)

Chúng tôi sẽ hỗ trợ các chủ doanh nghiệp đã đăng ký bảo hiểm xã hội mới cho nhân viên làm việc bán thời gian và thực hiện các biện pháp kéo dài thời gian làm việc quy định hàng tuần hoặc tăng lương.

Chi tiết tại đây >>>

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/pa-rt_haken/jigyounushi/career.html



Q Nên bắt đầu chuẩn bị nội bộ từ đâu?

Hãy tiến hành chuẩn bị nội bộ theo 3 bước.

Để biết cách tiến hành cụ thể, vui lòng tham khảo "Hướng dẫn: Làm gì trong trường hợp này?".



BƯỚC 1 Chuẩn bị để thông báo trong nội bộ

Hãy xác định đối tượng tham gia và kiểm tra tổng quan về chế độ cũng như các hình thức hỗ trợ. Tùy trường hợp, việc giúp người phụ trách tại hiện trường hiểu rõ cũng rất quan trọng.

BƯỚC 2 Thông báo trong nội bộ và giải thích cho nhân viên

Hãy thông báo cho nhân viên thông qua các buổi giải thích hoặc các cuộc phỏng vấn riêng. Khi thông báo, việc truyền đạt những thông tin như đối tượng tham gia và lợi ích của việc tham gia là rất hiệu quả.

BƯỚC 3 Chuẩn bị và nộp đơn

Hãy nộp "Giấy đăng ký tư cách người được bảo hiểm". Hãy sử dụng dịch vụ đăng ký trực tuyến tiện lợi.

Q Nhân viên sẽ có những thay đổi gì?

Đối với nhân viên thuộc đối tượng tham gia, **mức đóng bảo hiểm sẽ thay đổi**, nhưng **mức độ bảo hiểm sẽ được nâng cao**.

Về mức đóng bảo hiểm xã hội

Quý vị có thể sử dụng công cụ tính toán thu nhập thực tế đơn giản để ước tính mức thay đổi thu nhập thực nhận của nhân viên.



Công cụ mô phỏng thu nhập thực nhận đơn giản

<https://www.mhlw.go.jp/tekiyokakudai/jugyoun/henka/#simulator2>



Lương hưu

Bảo hiểm cho trường hợp thọ cao, khuyết tật và thân nhân người đã mất sẽ được **nâng cao hơn nữa!**

- ✓ Ngoài **tầng 1** (phần hưu trí cơ bản), còn có thêm **tầng 2** (phần tỷ lệ theo thu nhập)
- ✓ **Hưu trí khuyết tật** áp dụng cho các cấp độ từ 1 đến 3 (hưu trí cơ bản chỉ áp dụng cho cấp độ 1 và 2)

Y tế

Bảo hiểm khi nghỉ làm được **nâng cao!**

- ✓ **Trợ cấp thương bệnh** → Trong thời gian nghỉ ốm, được chi trả tương đương 2/3 mức lương
- ✓ **Trợ cấp thai sản** → Trong thời gian nghỉ sinh, được chi trả tương đương 2/3 mức lương