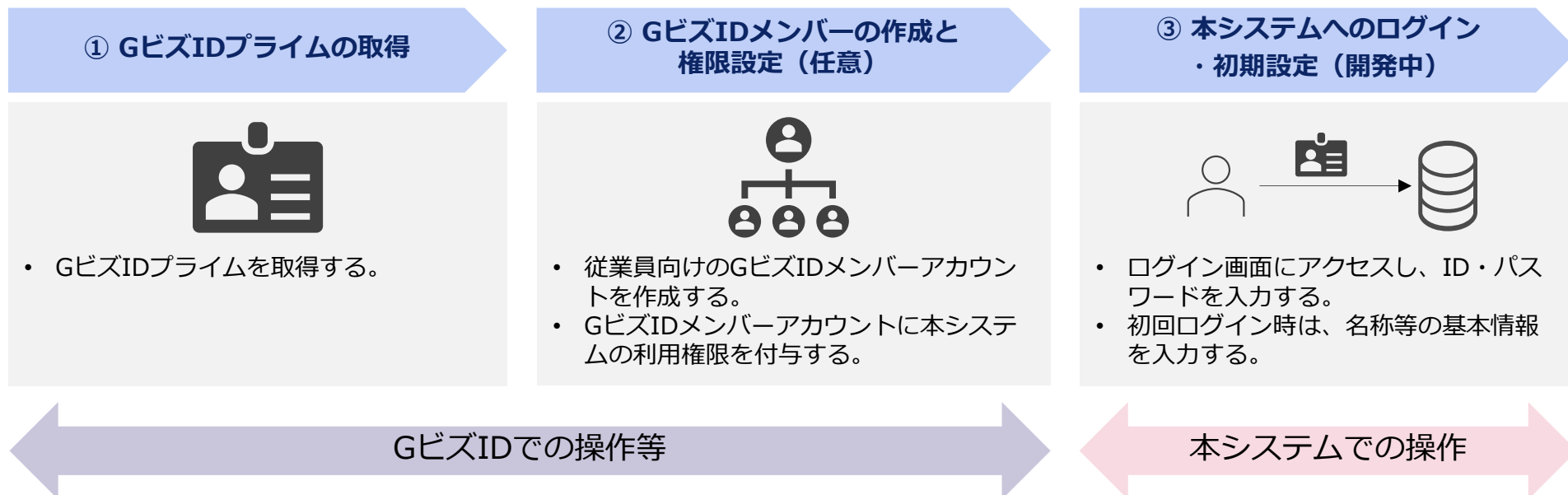


システム利用前の準備（GビズIDの取得等）

- 企業年金総合情報管理システム（以下「本システム」という。）では、利用者の認証の手段として「GビズID」を使用します。GビズIDはデジタル庁が提供している1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。
- 本システムでは「GビズIDプライム」（法人等の代表者アカウント）、「GビズIDメンバー」（代表者が許可した従業員用アカウント）がご利用いただけます。事前にGビズIDプライムを取得のうえ、必要に応じてGビズIDメンバーを作成してください。
- 基金の場合、GビズIDプライムを申請する際、地方厚生（支）局に事前に届出のある代表者印の印影を証明する書類（印鑑証明書または証明願）の提出が必要です。デジタル庁の利用ガイドにある「印鑑証明書フォーマット」をご参照の上、管轄の地方厚生（支）局に申請し、取得していただくようお願いいたします。
- また、本システムへの初回ログイン時には、システムで管理する企業年金等の基金/規約番号、基金/事業所名称、担当者の連絡先等の基本情報を登録する初期設定を実施いただく予定です。（開発中）

本システム利用前の準備の流れ



GビズIDプライムの取得

- GビズIDプライムの取得のための申請方法には、**マイナンバーを用いたオンライン申請と印鑑証明書や申請書の郵送による書類郵送申請の2種類**があります。
- アカウント発行にかかる期間は、**オンライン申請の場合は最短即日、書類郵送申請の場合は最大1か月**となります。
- **アカウント発行/利用にかかる費用は2026年6月時点では無料**です。ただし、書類郵送申請の場合は印鑑証明書の発行、申請書類の郵送等に生じる費用は申請者の負担となります。

GビズIDプライム取得の申請方法※1

申請方法	申請に必要なもの	発行にかかる期間	発行にかかる費用
オンライン申請	<ul style="list-style-type: none">• マイナンバーカード• 申請用端末（PC等）• カード読み取り及びSMS受信が可能なスマートフォン	最短即日	無料
書類郵送申請	<ul style="list-style-type: none">• 印鑑証明書• 登録印• 申請用端末（PC等）• メールアドレス• SMS受信用のスマートフォン 又は 携帯電話	最大1か月	無料 印鑑証明書の発行、申請書類の郵送等のため費用は申請者負担

※1 「GビズIDトップページ」及び「GビズID クイックマニュアル GビズIDプライム オンライン申請編 法人代表者（ver1.4 2026年3月）」より抜粋。

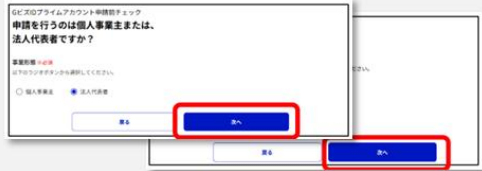
GビズIDプライムの取得 - GビズIDプライムの取得手続の概要（オンライン申請） ※1

事前チェックの実施

- GビズIDトップページで「GビズIDアカウントの作成をはじめる」、「プライムアカウントを申請する」の押下



- 各種事前チェックへの回答



- 「オンライン申請を開始する」の押下



基本情報登録

- メールアドレスの入力・認証



- 基本情報（事業者基本情報、アカウント利用者情報、GビズIDログインパスワード）の入力



マイナンバーカード読み取り ・アプリ認証設定

- マイナンバーカードの読み取り



- アプリ認証の設定



「GビズIDアプリご利用マニュアル」
をご参照ください。



審査

※1 「GビズID クイックマニュアル GビズIDプライム オンライン申請編 法人代表者（ver1.4 2026年3月）」より抜粋。

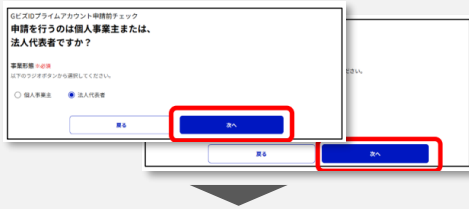
GビズIDプライムの取得 - GビズIDプライムの取得手続の概要（書類郵送申請） ※1

事前チェックの実施

- GビズIDトップページで「GビズIDアカウントの作成をはじめ」、 「プライムアカウントを申請する」の押下



- 各種事前チェックへの回答



- 「書類申請へ進む」、 「書類申請を開始する」の押下



基本情報登録

- メールアドレスの入力・認証



- 事業者基本情報、アカウント利用者情報、アカウント情報の入力



アプリ認証設定

- アプリ認証の設定



パソコンの画面に表示された案内にそってGビズIDアプリを起動し、QRコードを読み取って操作を進めてください。

※当手続きはスキップすることも可能です。アカウント作成後にマイページにてアプリ認証の設定をすることが可能です。

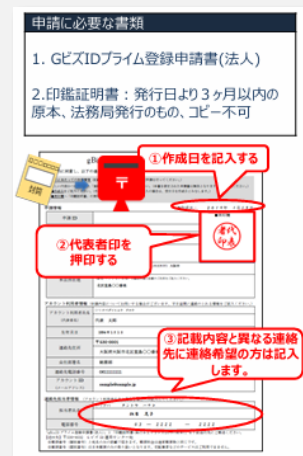


申請書のダウンロード郵送

- 申請書のダウンロード



- 申請書類の記入・郵送



審査

※1 「GビズID クイックマニュアル GビズIDプライム オンライン申請編 法人代表者（ver1.4 2026年3月）」より抜粋。

審査完了後の手続き（メールから進める場合）

審査完了メールの確認

- メールに記載されたURLの押下



ワンタイムパスワード
送付用URL



ワンタイムパスワードが
記載されたSMS受信

認証

- ワンタイムパスワードの入力

新規登録完了

審査完了後の手続き（マイページから進める場合）

マイページの確認

- マイページにログイン

- 審査状況の確認

認証

- 「SMS認証を行う」を押下



ワンタイムパスワードが
記載されたSMS受信

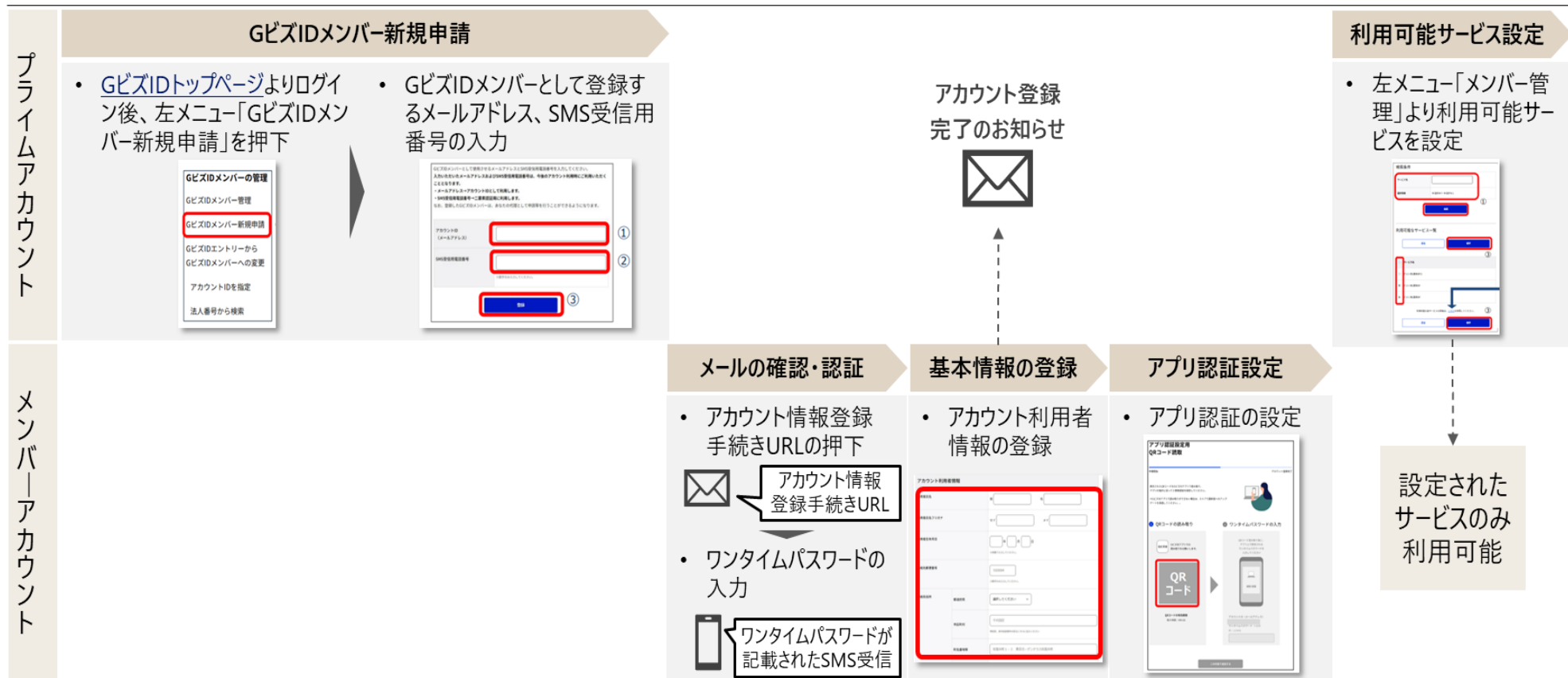
- ワンタイムパスワードの入力

新規登録完了

GビズIDメンバーの作成と権限設定（任意） ※1

- GビズIDメンバーはGビズIDプライム等※2を持つ利用者が申請することで作成できる**従業員向けのアカウント**です。**報告書の提出を代表者以外の従業員が実施する場合に作成が必要**となります。
- また、**GビズIDメンバーのアカウントを持つ従業員が本システムを利用するためには**、GビズIDにて「利用可能サービス設定」を行い、本システムの利用権限を付与する必要があります。

GビズIDメンバーアカウントの新規作成の流れ※1



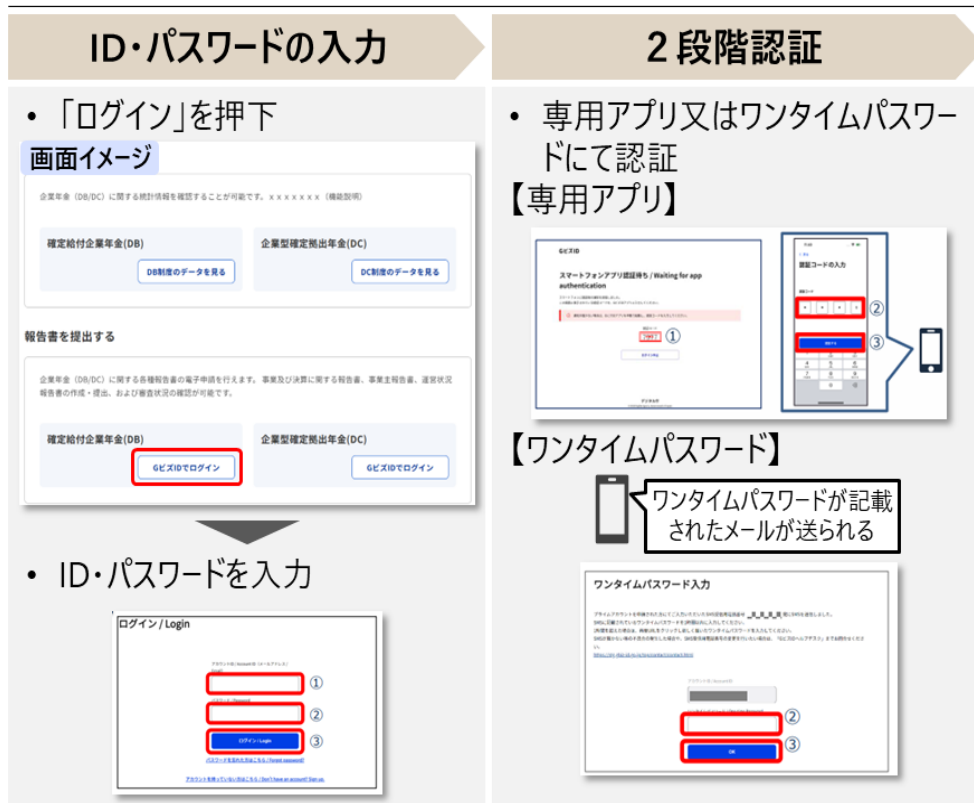
※1 「GビズID クイックマニュアル GビズIDメンバー編（ver4.4 2026年3月）」より抜粋。

※2 「GビズIDメンバー新規申請」は、GビズIDプライム又は管理者（GビズIDプライムから管理者権限を与えられたGビズIDメンバー）が実施可能。

本システムへのログイン・初期設定

- 本システムへのログインの際は、GビズIDの認証情報（ID・パスワード）の入力及び専用アプリ等による2段階認証が必要となります。
- また、初回ログイン時には、**企業年金等の基金/規約番号、基金/事業所名称、担当者の連絡先等の基本情報を登録する初期設定**を実施いただく予定です。（開発中）

本システムへのログインの流れ※



初期設定の実施

本システムへの初回ログイン時には、企業年金等の企業年金等の基金/規約番号、基金/事業所名称、担当者の連絡先等の情報を基本情報として登録いただく予定です。（開発中）

※「GビズID クイックマニュアル GビズIDメンバー編（ver.4.4 2026年3月）」より抜粋。