

口座記号番号	01234-0-0123456	加入者名	〇〇市会計管理者
--------	-----------------	------	----------

 \mathcal{EL}

督促状

下記の金額が未納となっておりますので、本状持参のうえ裏面の金融機関で督促手数料を含め納付してください。
なお、本状到着前に納付済の場合は行き違いですので御容赦ください。

年 月 日 ○○市長
○○ ○○

印

99999999999999999999

※この用紙は、直接機械により処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

○○ ○○ 様

科 目	賦課年度	対象年度	期別	金 額	円
通知書番号				督促料	円
納 期 限				延滞金	円
備考 1	編集 1			合 計	円
コンビニ収納用	(ご注意)金額を訂正した場合、この納付書では納付できません。				

<eL番号:12345-1234567890123
-123456-123>

〇〇市会計管理者 あて



eL-QR

領収日付印

収納代行会社：株式会社〇〇
(〇〇市/コンビニ本部保管)

納付者氏名

賦課年度	
対象年度	
通知書番 号	
期 別	
金 額	円
督促料	円
延滞金	円
合 計	円
納期期限	
備考 1	編集 1

〇〇県
〇〇市

領収日付印

収納代行会社：株式会社〇〇
金融機関/コンビニ店舗控

科 目	
賦課年度	
対象年度	
通知書番号	
期 別	
金 額	円
督促料	円
延滞金	円
合 計	円
納 期 限	
備考 1	編集 1

本状の金額を領収いたしました。
この領収証書は大切に保管してください。

〇〇市 会計管理者
〇〇市 指定金融機関
〇〇市 収納代理金融機関

領収目付印

領収日付印

(收入印紙不要)

収納代行会社：株式会社〇〇
納付者控

(お問い合わせ先)

7000-0000

〇〇市〇〇町1丁目2番3号

国保課

電話番号 000-000-0000

重要