

口座記号番号	01234-0-0123456	加入者名	〇〇市会計管理者
--------	-----------------	------	----------

振替不能

原符

振替不能

下記の金額が指定口座からの振替ができませんでした。  
至急〇〇市指定金融機関等で納付してください。  
なお、本書到着前に納付済の場合は行き違いですので御容  
赦ください。

〇〇市長  
〇〇 〇〇

印

葉書宛名

※この用紙は、直接機械により処理しますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

○○ ○○ 様

科 目	賦課年度	対象年度	期別	金 額	円
通知書番号				督促料	円
納 期 限				延滞金	円
備考 1	編集 1			報奨金	円
				合 計	円
コンビニ収納用	(ご注意)金額を訂正した場合、この納付書では納付できません。				

## 重要

(お問い合わせ先)

000-0000

〇〇市〇〇町1丁目2番3号

国保課

電話番号 000-000-0000

〇〇市会計管理者 あて

領収日付印

収納代行会社：株式会社〇〇  
(〇〇市/コンビニ本部保管)

国民健康保険税

納付者氏名

賦課年度	
対象年度	
通知書 番 号	
期 別	
金 額	円
督促料	円
延滞金	円
報奨金	円
合 計	円
納期限	
備考 1	編集 1

〇〇県  
〇〇市

領収日付印

収納代行会社：株式会社〇〇  
金融機関/コンビニ店舗控

切り取らないで金融機関・コンビニ等にお出してください

お問い合わせ窓口は裏面に記載しております。

納付者氏名																																											
<table border="1"> <tr> <td>科 目</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>賦課年度</td> <td></td> <td>対象年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通知書番号</td> <td></td> <td>期別</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金 額</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>督促料</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>延滞金</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>報 奨 金</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>納 期 限</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>備考 1</td> <td colspan="3">編集 1</td> </tr> </table>				科 目				賦課年度		対象年度		通知書番号		期別		金 額			円	督促料			円	延滞金			円	報 奨 金			円	合 計			円	納 期 限				備考 1	編集 1		
科 目																																											
賦課年度		対象年度																																									
通知書番号		期別																																									
金 額			円																																								
督促料			円																																								
延滞金			円																																								
報 奨 金			円																																								
合 計			円																																								
納 期 限																																											
備考 1	編集 1																																										
あなたの指定した金融機関																																											
金融機関名		支店名	預金種目																																								
口座番号		振替不能理由																																									

本書の金額を領収いたしました。  
この領収証書は大切に保管してください。

〇〇市 会計管理者  
〇〇市 指定金融機関  
〇〇市 収納代理金融機関

領収日付印

収納代行会社：株式会社〇〇  
納付者控