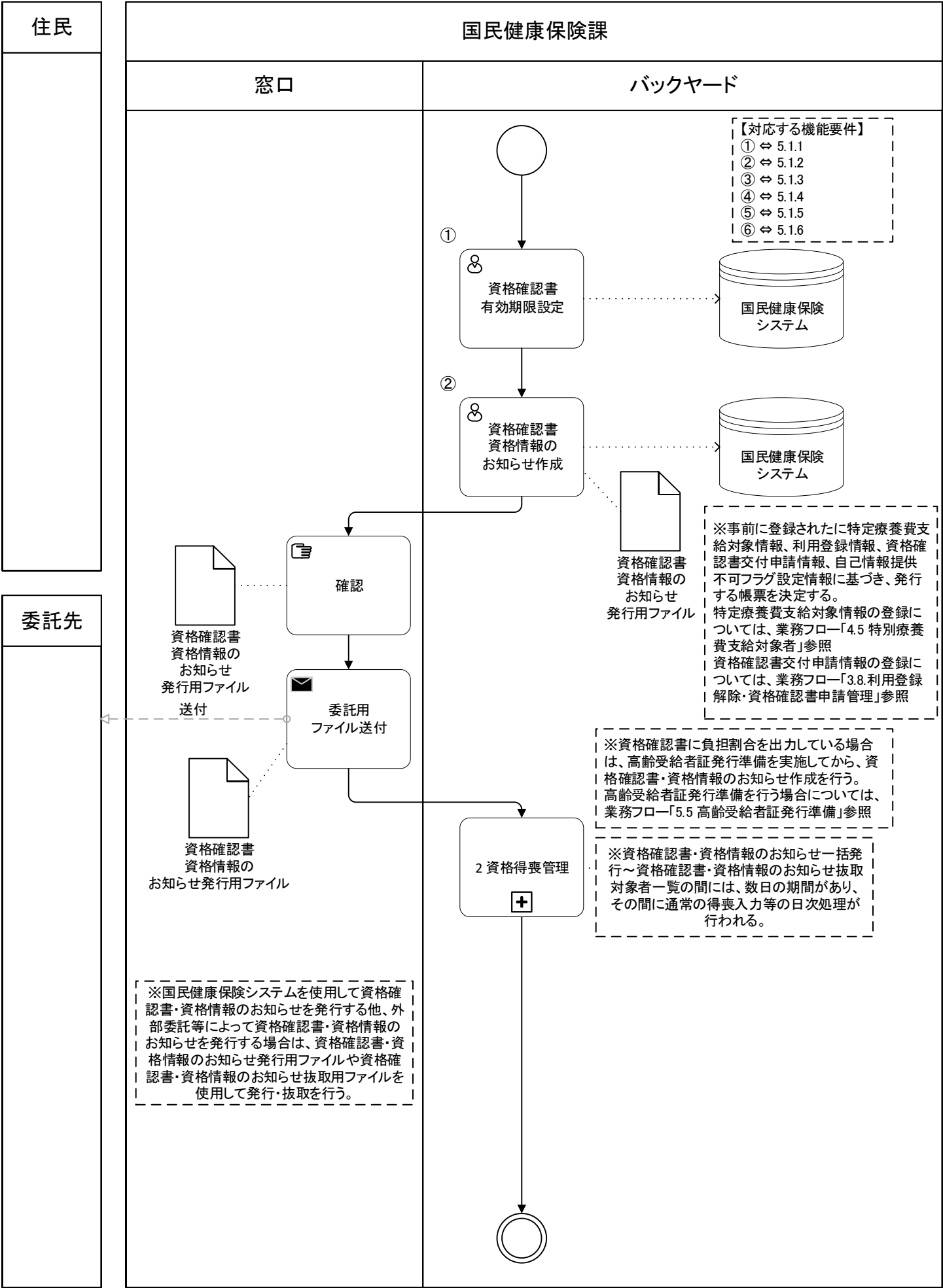


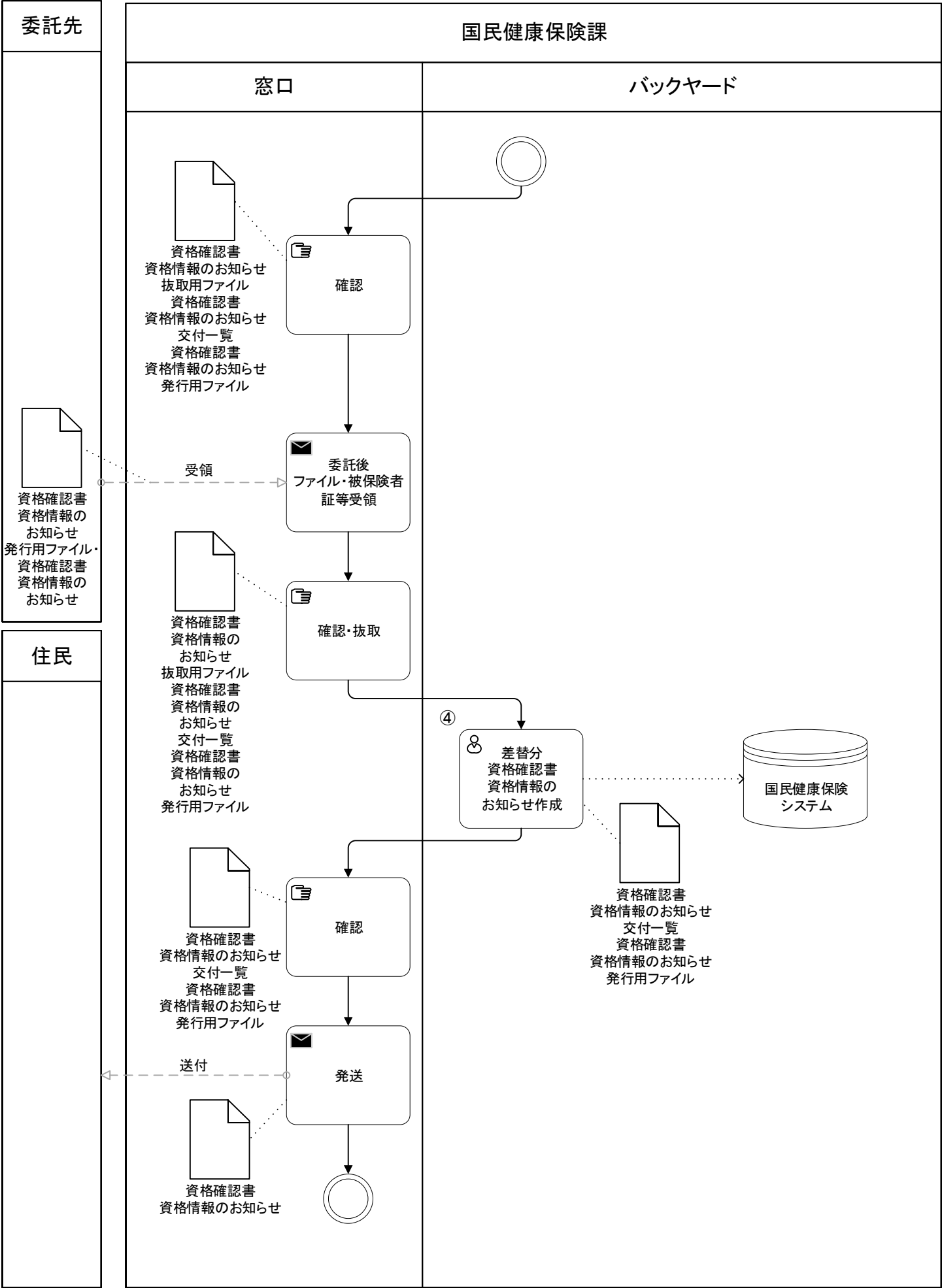


| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 1 資格確認書・資格情報のお知らせ作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|

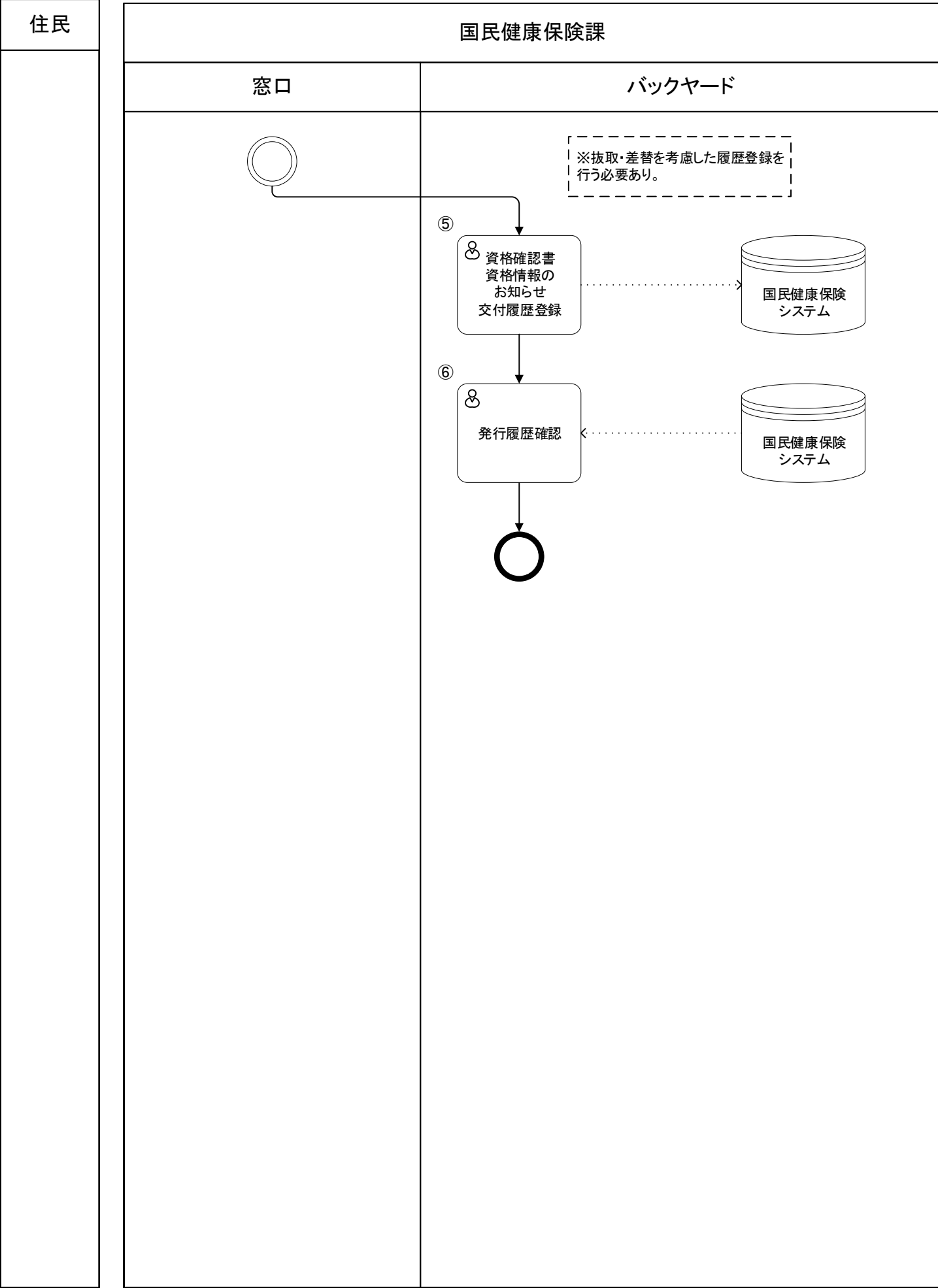


| 住民 | 国民健康保険課 | |
|-----|---------|---|
| | 窓口 | バックヤード |
| | | <div style="text-align: center;"> ↓ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3.8 資格確認書 申請管理 +</div><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; font-size: 0.8em;">※得喪入力に加え、一括発行後の資格確認書申請により資格情報のお知らせの抜き取り、及び資格確認書への差し替え対象者を把握する。資格確認書申請については、業務フロー「3.8 資格確認書申請管理」参照</div></div> ↓ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">6.6 利用登録情報 連携 +</div><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; font-size: 0.8em;">※一括発行の利用登録情報連携によりマイナ保険証利用の有無に変動があった被保険者について差し替え対象者を把握する。利用登録情報連携の詳細については、業務フロー「6.6 利用登録情報連携」参照</div></div> ↓ <div style="display: flex; align-items: center;"><div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">③ 資格確認書 資格情報の お知らせ 抜取対象者 一覧作成</div> ↓ </div><div style="margin-left: 20px;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">人</div><div style="margin-left: 10px;">国民健康保険 システム</div></div><div style="margin-left: 20px;"><div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">ドキュメント</div><div style="margin-left: 10px; font-size: 0.8em;">抜取対象者一覧 資格確認書 資格情報のお知らせ 抜取用ファイル</div></div></div></div> |
| 委託先 | | |

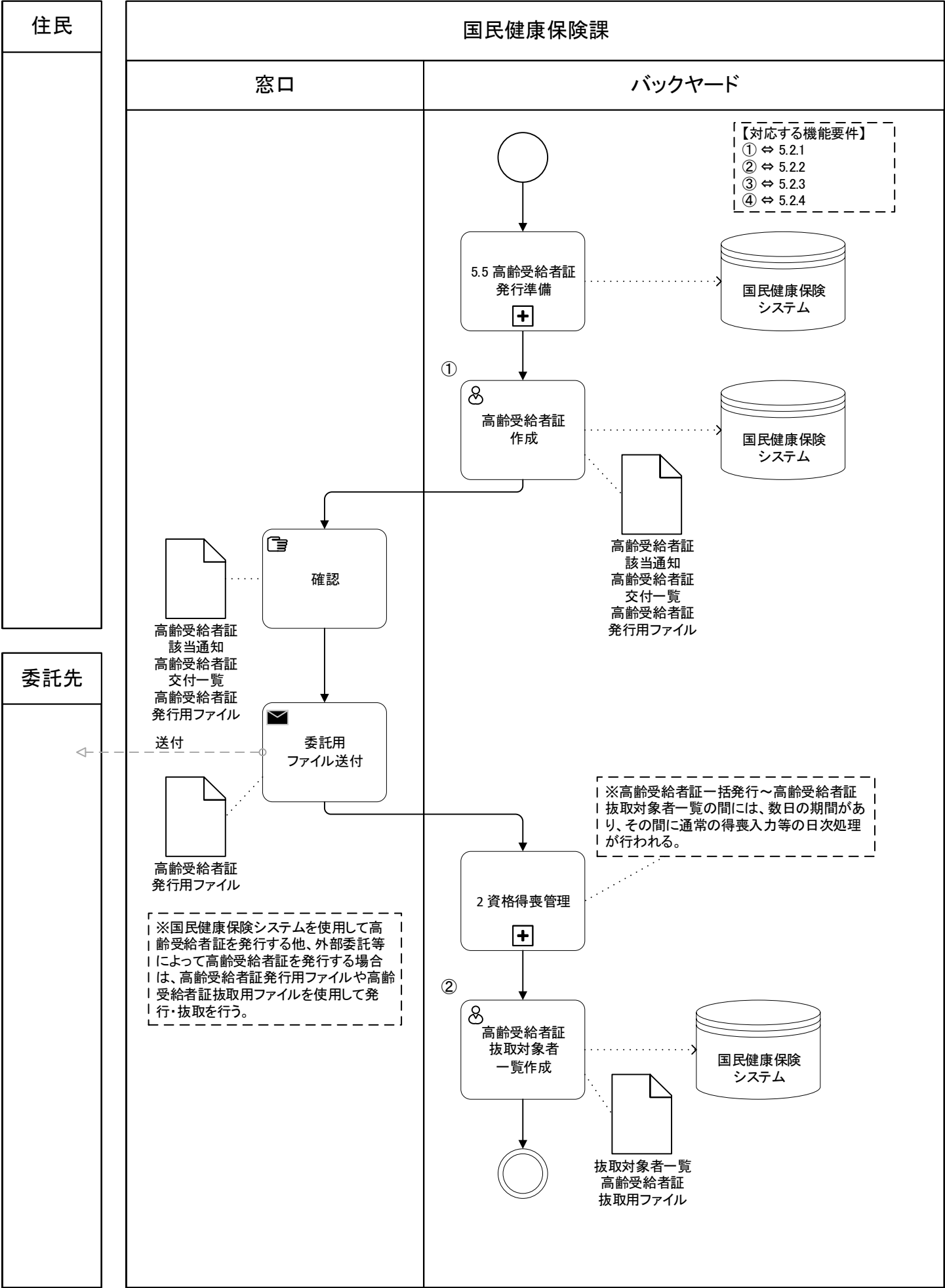
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 1 資格確認書・資格情報のお知らせ作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|



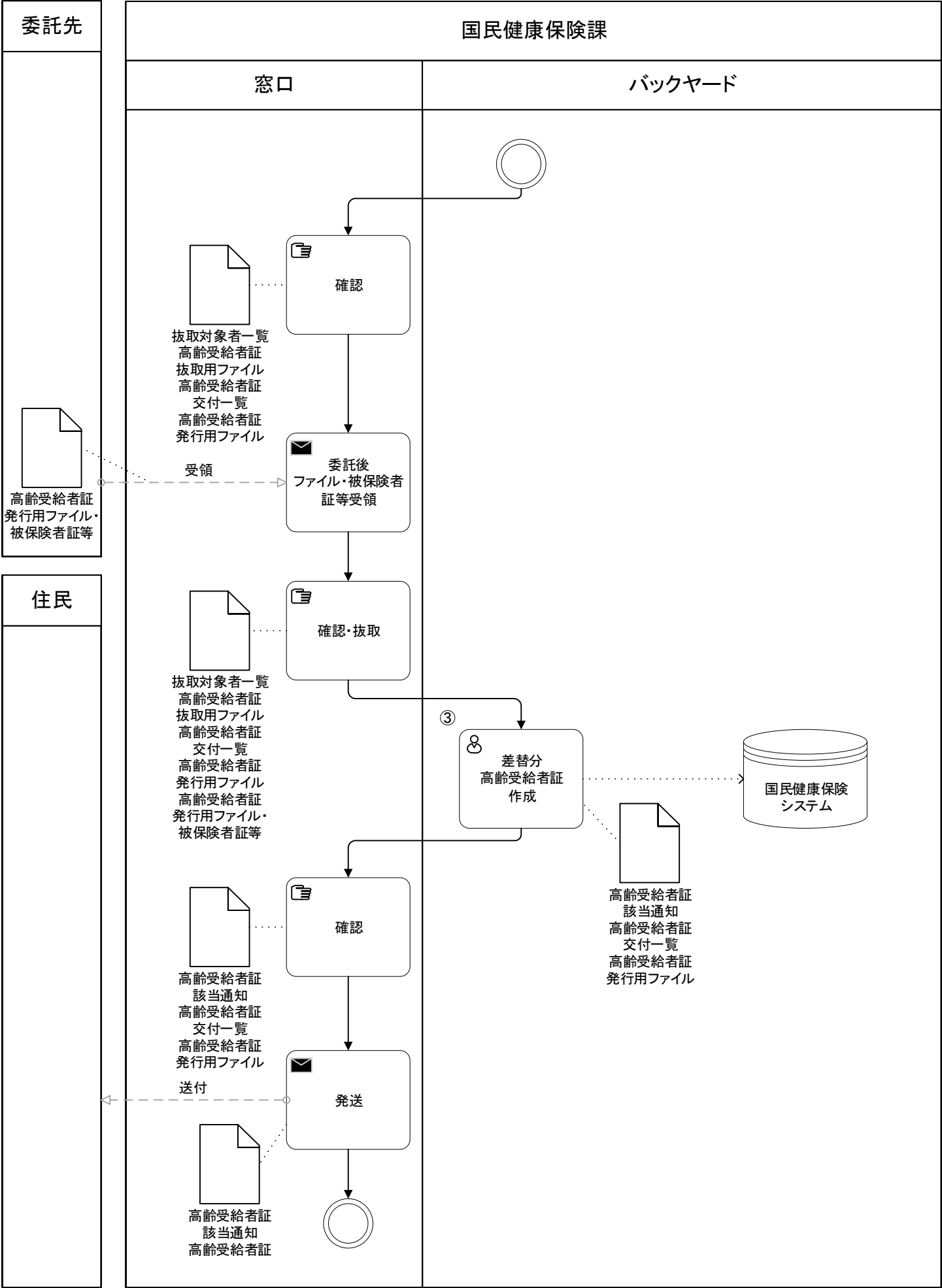
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 1 資格確認書・資格情報のお知らせ作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------------|



| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 2 高齢受給者証作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|

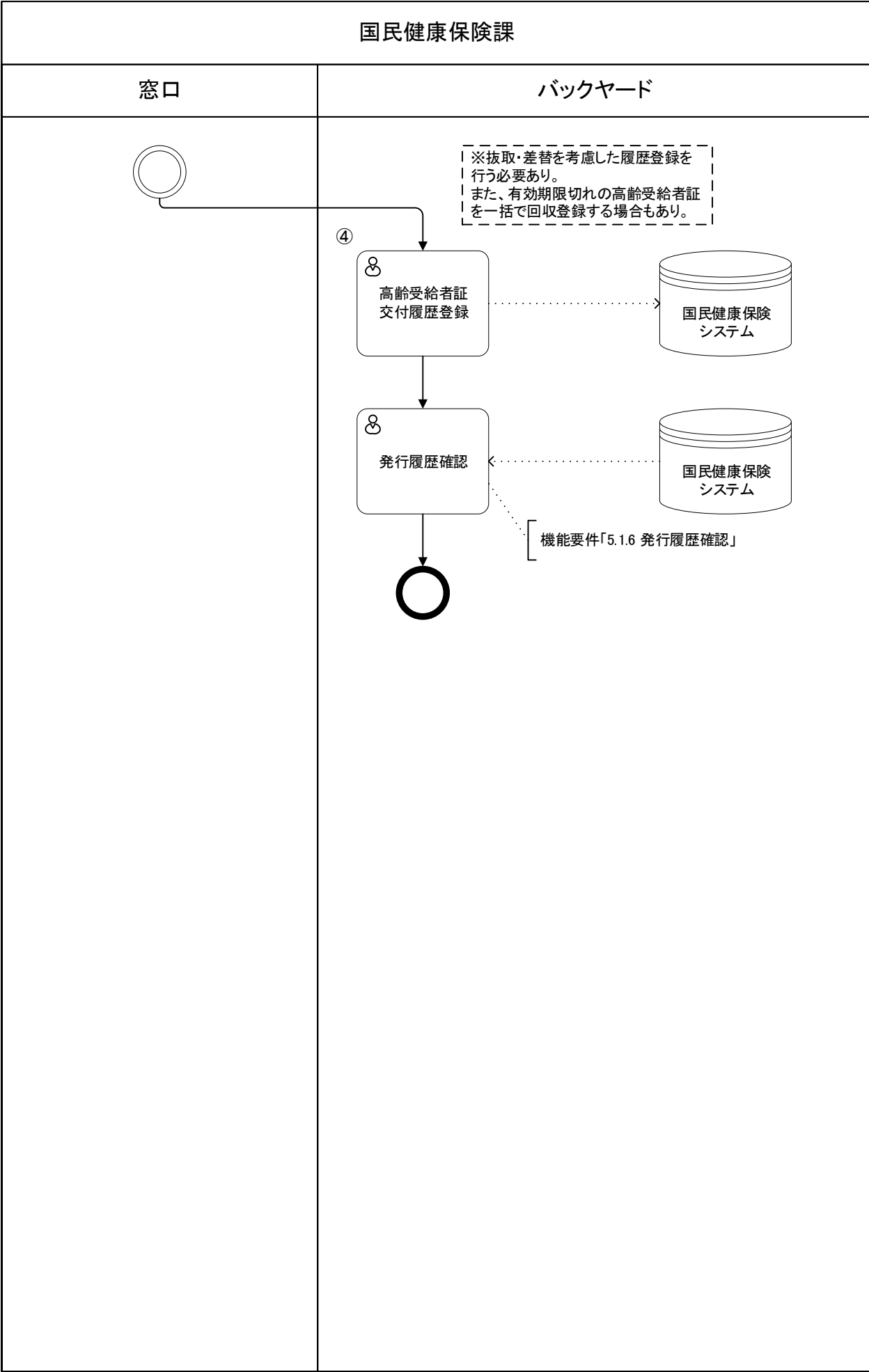


| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 2 高齢受給者証作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|

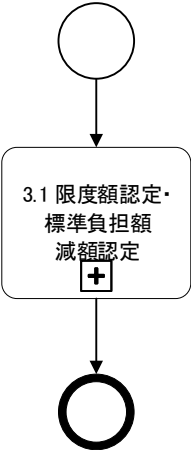


| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 2 高齢受給者証作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------------|

| |
|----|
| 住民 |
|----|




| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|---------------------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 3 限度額適用認定証・標準負担額減額認定証作成 (年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|---------------------------------|

| | | |
|----|---------|--|
| 住民 | 国民健康保険課 | |
| | 窓口 | バックヤード |
| | | <div><div>※前年度の限度額適用・標準負担額減額認定者に対し、勸奨通知等を作成し、限度額適用・標準負担額減額認定申請のあった対象者を登録後、限度額適用認定証・標準負担額減額認定を作成する。 業務フロー「3.1 限度額認定・標準負担額減額認定」参照</div></div> |

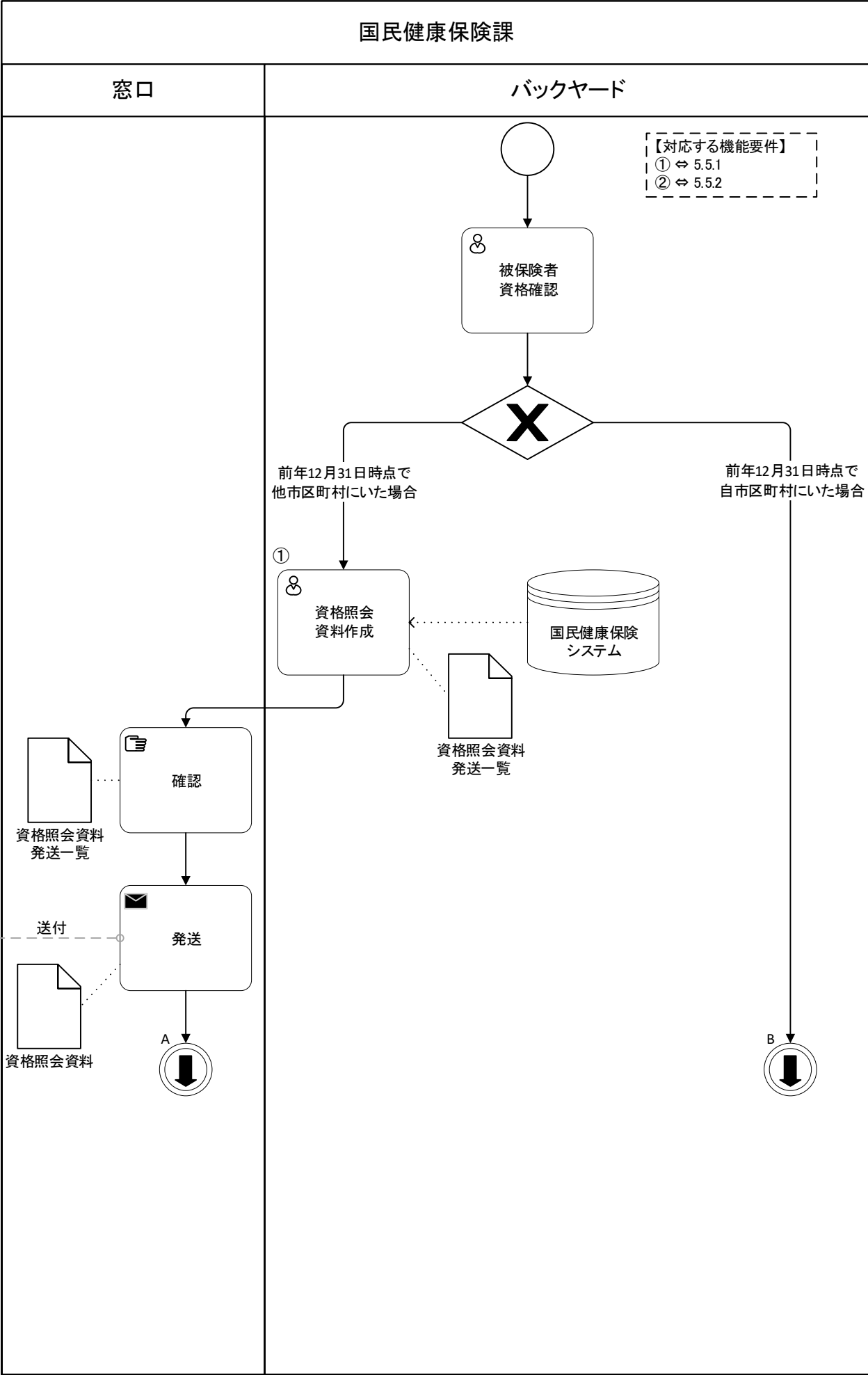
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 4 特定疾病療養受療証作成(年次) |
|----|--------|-----|----------------|-----|-------------------|

| |
|----|
| 住民 |
|----|

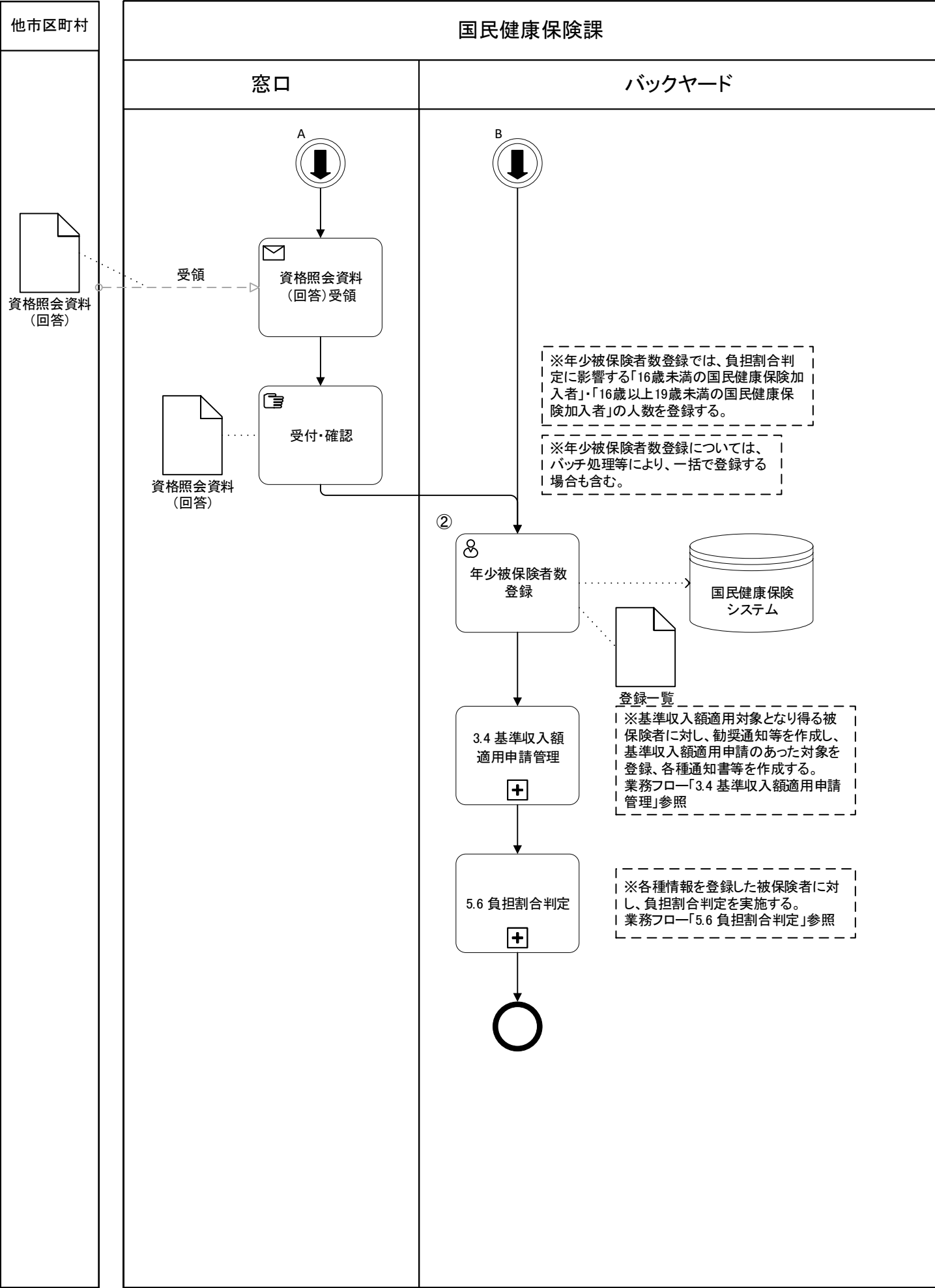
| 国民健康保険課 | |
|---------|--|
| 窓口 | バックヤード |
| | <div><div>※特定疾病療養受療者の情報が登録されている被保険者のうち、70歳未満の者、70歳到達によって新たに有効期限「**年**月**日」の証を発行する必要がある者に対し、特定疾病療養受療証を作成する。 業務フロー「3.2 特定疾病療養受療者管理」参照</div></div> |

| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 5 高齢受給者証発行準備 |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|

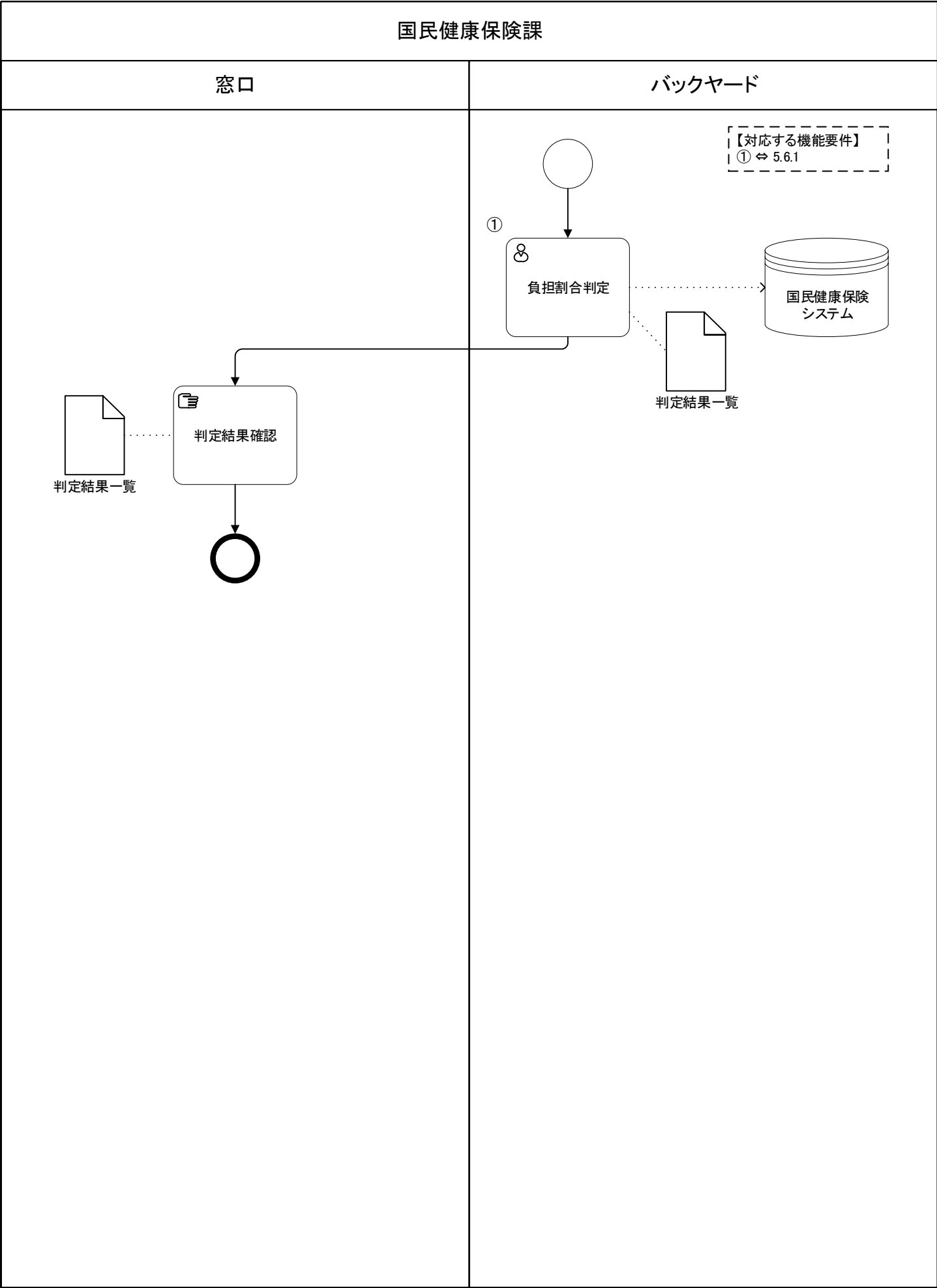
| |
|-------|
| 他市区町村 |
|-------|



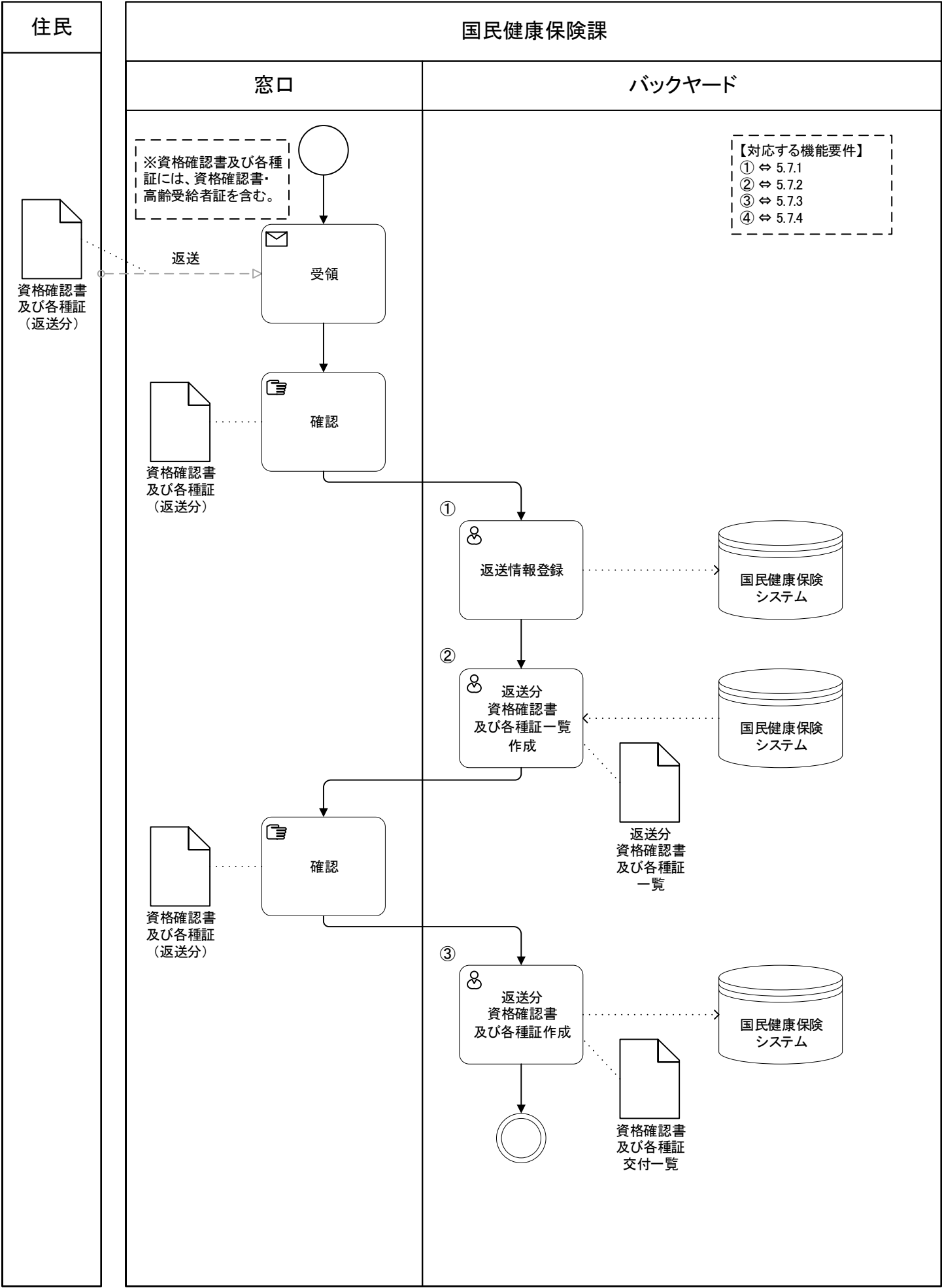
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 5 高齢受給者証発行準備 |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|



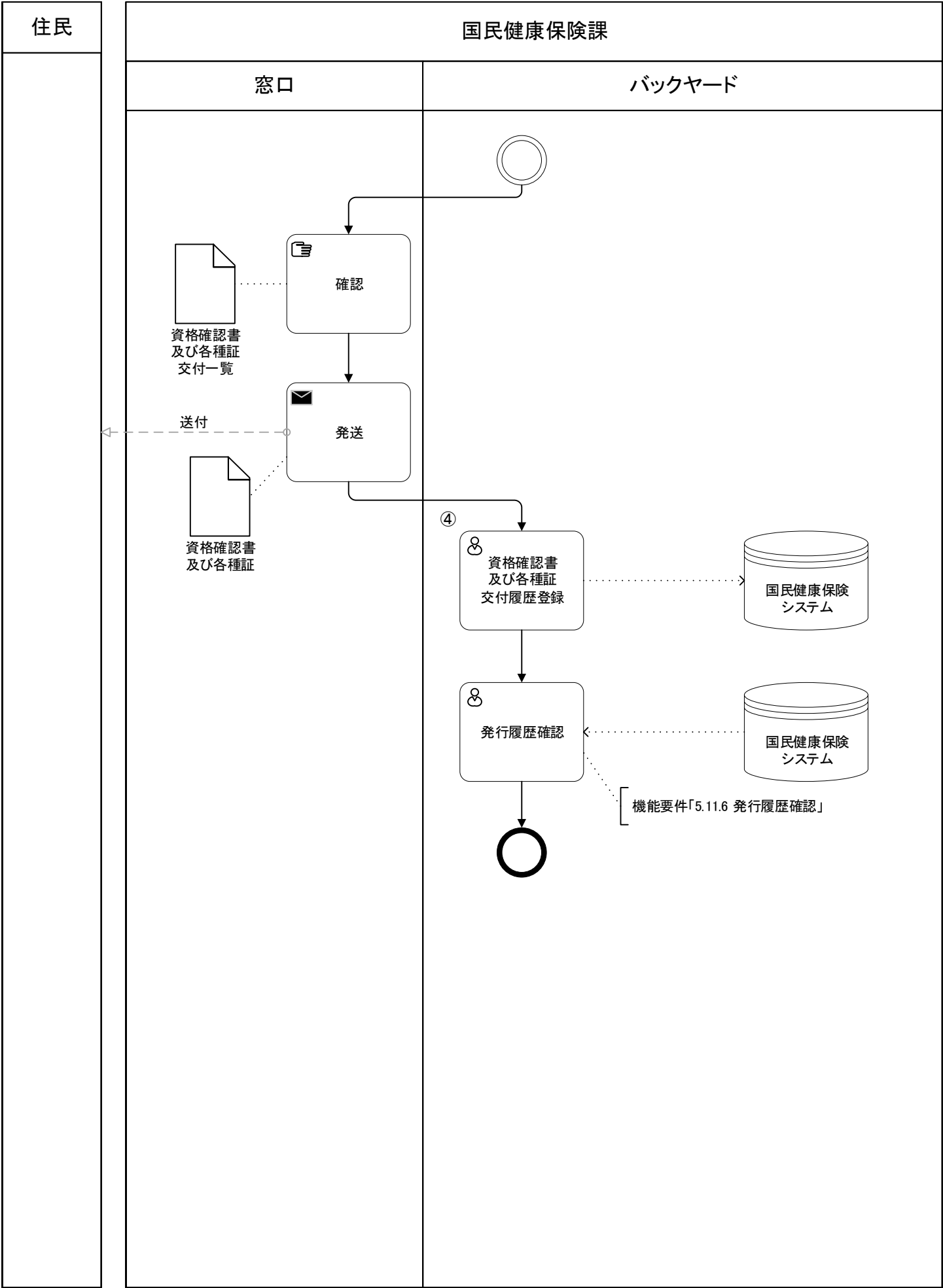
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 6 負担割合判定 |
|----|--------|-----|----------------|-----|----------|



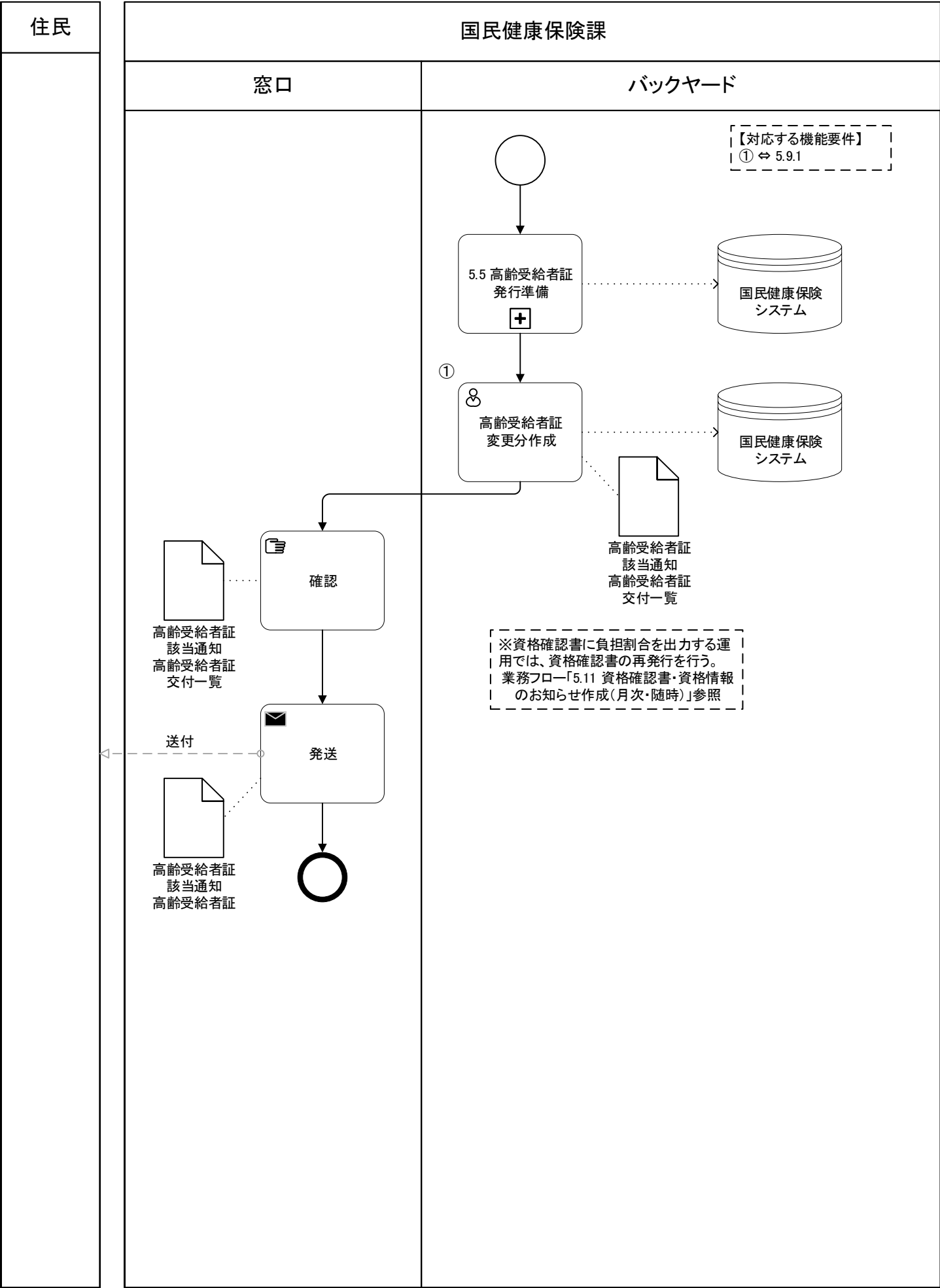
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 7 返送分資格確認書及び各種証再発行 |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------------|



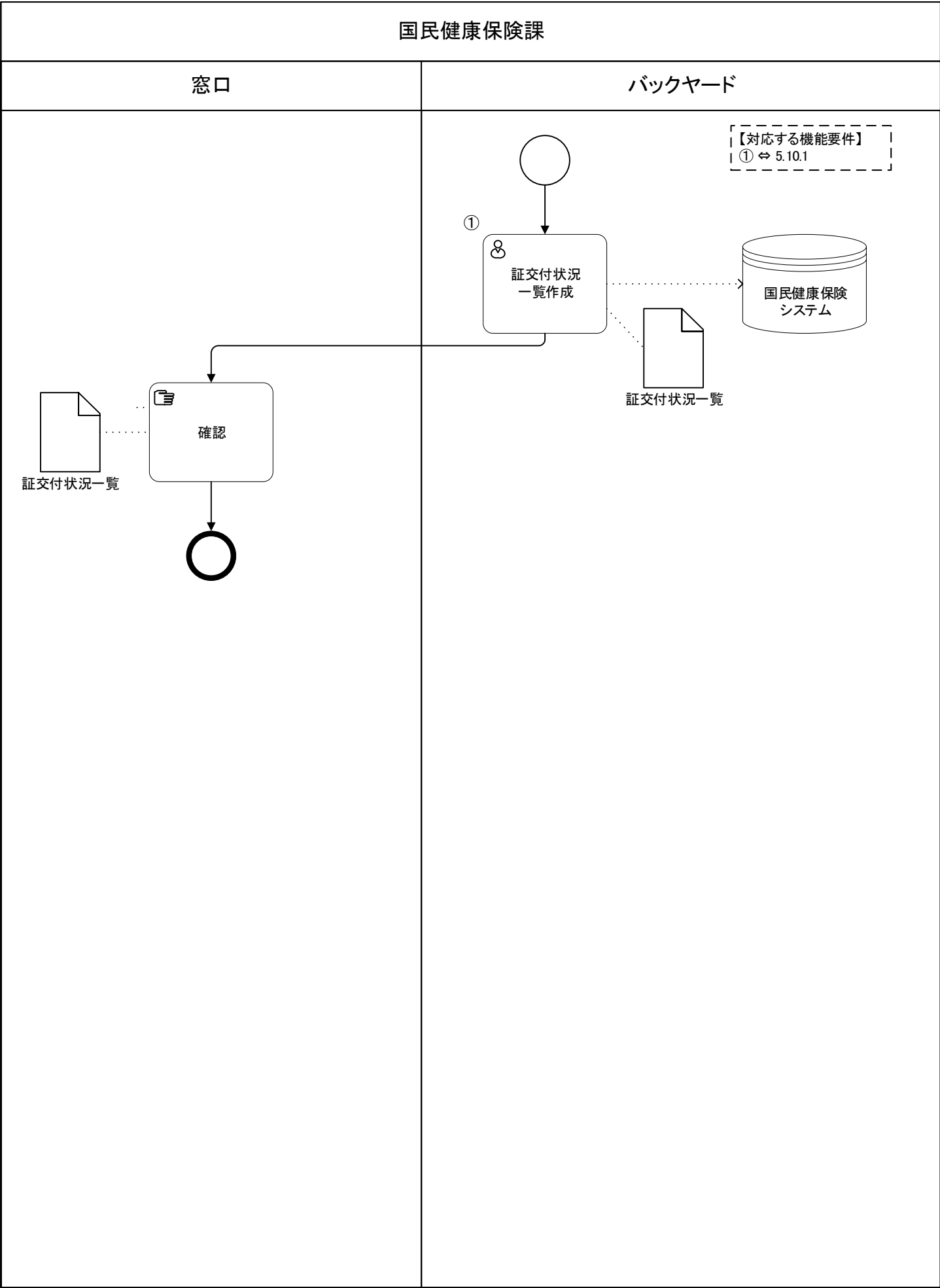
| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 7 返送分資格確認書及び各種証再発行 |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------------|



| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|---------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 9 高齢受給者証変更分作成 |
|----|--------|-----|----------------|-----|---------------|



| | | | | | |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|
| 区分 | 国民健康保険 | 大項目 | 5 資格確認書及び各種証交付 | 中項目 | 10 証交付状況一覧作成 |
|----|--------|-----|----------------|-----|--------------|



| 住民 | | 国民健康保険課 | |
|----|--|---|--------|
| | | 窓口 | バックヤード |
| | | <div>○</div> <div>2 資格得喪管理</div> <div>+</div> <div>3.8 資格確認書 申請管理</div> <div>+</div> <div>6.6 利用登録情報 連携</div> <div>+</div> <div>4.5 特別療養費 支給対象者把握</div> <div>+</div> <div>5.6 負担割合判定</div> <div>+</div> <div>① 8 資格確認書 資格情報のお知らせ 異動分出力</div> <div>国民健康保険 システム</div> <div>資格確認書 資格情報のお知らせ 交付一覧 資格確認書 資格情報のお知らせ 発行用ファイル</div> <div>確認</div> <div>送付</div> <div>資格確認書 資格情報のお知らせ 変更理由のお知らせ</div> <div>発送</div> <div>○</div> <div>【対応する機能要件】 ① ⇔ 5.11.1</div> <div>※世帯主の変更等、資格確認書・資格情報 のお知らせ券面に変動が生じる被保険者につ いて、変更分の帳票出力を行う。</div> <div>※資格確認書申請により資格確認書の交付 が必要となる被保険者に対し、資格確認書 の出力を行う。</div> <div>※マイナンバーカードの電子証明書の有効 期限切れに伴い更新が必要となる被保険 者、マイナンバーカードを返却した被保険 者、利用登録状況の変動があった被保険者 について、変更分の帳票出力を行う。</div> <div>※滞納状況の変動により一括発行時と滞納 世帯区分に変動があった場合、様式を切り 替えて出力する必要がある。</div> <div>※負担割合の変動により資格確認書・資格 情報のお知らせに表記される負担割合を変 更し再発行する必要がある。</div> | |