











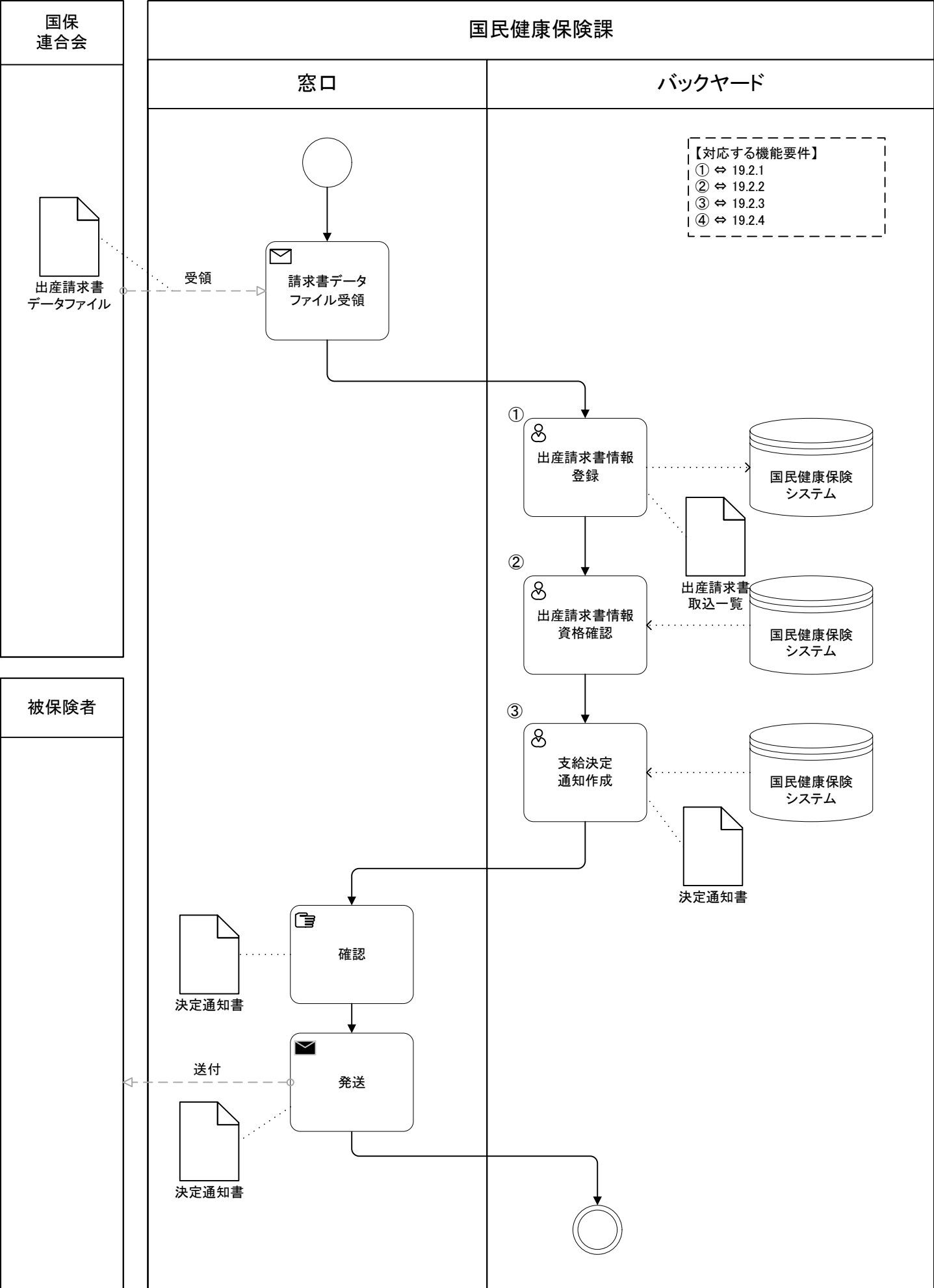


住民	国民健康保険課	
	窓口	バックヤード
<div style="text-align: center;">  出産届出 </div>	<div style="text-align: center;">  ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  届出受付 </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  届出内容確認 </div> ↓ </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> 【対応する機能要件】 ① ⇔ 19.1.1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  被保険者 資格確認 </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ①  支給申請状況 確認 </div> </div> <div style="text-align: center;">  国民健康保険 システム </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  申請書 </div> ↓ </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※マイナンバーを活用し、他保険者 に出産育児一時金の支給状況を情 報照会する。(情報照会の機能につ いては「10.2 副本照会」を参照) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※他保険者より、マイナンバーを 活用した出産育児一時金の支給状況 の情報照会を受けた場合、情報を 提供する。(情報提供の機能につ いては情報を提供する場合、「10.1 副本登録」を参照) </div>
	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  確認 </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  手渡し </div> 交付 </div> ↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 各種申請管理  </div> ↓  </div>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※各種申請管理については、 業務フロー「22.1 各種申請管 理」を参照。 </div>

区分	国民健康保険	大項目	19 出産育児一時金支給	中項目	2 出産請求書情報管理
----	--------	-----	--------------	-----	-------------



区分	国民健康保険	大項目	19 出産育児一時金支給	中項目	2 出産請求書情報管理
----	--------	-----	--------------	-----	-------------

