

〇ご意見記入シート

| No | 記載日 | 記載者 | 仕様書種類 | 対象箇所 | 意見の種類 | 意見内容 | 意見詳細(根拠情報や理由等) |
|-----|------------|---------------|------------------|--|--------------|---|-----------------------------|
| 連番 | 記載した日付を記載 | 自治体名・ペンダ名等を記載 | 対象となる標準仕様書の種類を選択 | 意見の内容が該当するページ番号や章、中項目、機能ID、ファイル名等、対象の箇所が判別できる内容を記載 対象箇所がない場合は「その他」と記載 | 該当する意見の種類を選択 | 意見の内容を具体的に記載 追加内容、修正前後の内容、削除内容等 | 意見内容に対する根拠や理由を具体的に記載 |
| 例-1 | 2023/11/16 | 〇〇市 | 1.仕様書本編 | 28/44ページ 第3章 機能・帳票要件 1. 機能・帳票要件 (9)エラー・アラート(チェック条件)の考え方について | 1.追加 | 「表3-6 エラー・アラートのチェック観点」について、〇〇の説明を追加してほしい。 | △△により〇〇のチェック観点をより詳細に理解するため。 |
| 例-2 | 2023/11/16 | 〇〇市 | 2.業務フロー | 02.【特定健診】対象者管理 01.受診券発行(一括発送) | 2.修正 | 〇〇を××に修正すべきである。 | 円滑な実施に向けた手引きに××と記載されているため。 |
| 例-3 | 2023/11/16 | 〇〇市 | 3.機能・帳票要件 | 05.【特定保健指導】指導情報管理 5.1.指導計画管理機能 | 1.追加 | 以下の機能要件を追加すべきである。 〇〇情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・〇〇〇〇〇 等 | △△により〇〇の要件が必要なため。 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

※ 必要に応じて行を追加してください。
 ※ セルの幅・高さは必要に応じて調整してください。