

過 誤 納 金 還 付 請 求 書

過誤納番号

支払日 年 月 日

請求・振込依頼書

次の金額を請求し, 振り込みを依頼します。  
請求日 令和 年 月 日 市長 殿

住所 電話番号 ( ) -

(フリガナ)  
氏名 個人番号

受 取 口 座

☐ 公金受取口座を利用する (利用する場合は口座情報の記入不要)。☐ 振込口座を指定する。

金 融 機 関 名	支 店 名	預金種目	口座番号(右詰め)					
		1 普通 2 当座						

口 座 名 義 人 ( カ タ カ ナ )

太枠内のみ記入してください。

通知日 年 月 日

様

還付金額 (③－④)	
---------------	--

科目		賦課年度		通知書番号		納めすぎた理由	
		対象年度				理由日付	

(単位：円)

① 納付した金額						② 正しい金額			③ 過誤納額 (①－②)		
期月	収納日	領収日	調定額	督促料	延滞金	調定額	督促料	延滞金	調定額	督促料	延滞金
		合 計									

(単位：円)

④ 充当額 (過誤納額を未納額に充当した金額)									
賦課	対象	科目	通知書番号	期月	保険証番号	調定額	督促料	延滞金	充当日
						合 計			