様式7

職名等変更届出書

西暦クリックまたはタップして日付を入力してください。

厚生労働大臣　殿

担当者　所属機関名

氏名

　匿名レセプト情報等の申出書の記載事項に一部変更がありましたので、以下のとおり届出をいたします。

記

1　承諾番号

|  |
| --- |
|  |

2　研究名称

|  |
| --- |
|  |

3　変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | ＜変更前＞ | ＜変更後＞ |
| 変更理由 |  | |

備考

１　本様式は、利用目的、要件に影響を及ぼさないと判断される次のような変更が生じた場合に変更事項を記載の上、　直ちに厚生労働省へ届け出る。

1. 取扱者の人事異動等に伴い、同一提供申出者内の所属部署・連絡先又は姓に変更が生じた場合
2. 利用者・取扱者を除外する場合
3. 成果の公表形式を変更する場合（例：公表する学会誌の変更等）
4. 利用期間の延長を希望する時点で解析が終了し、具体的な公表見込みがある（査読の結果待ちなど）場合
5. 厚生労働省が行う実地監査の指摘に基づき利用者がセキュリティ要件を修正する場合
6. その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさないような軽微な修正を行う場合

２　承諾番号については承諾通知書を参照し記入すること。

３　研究名称については申出書（様式1）の通り記載すること。

４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。