様式8

**(1)利用期間延長の場合**

NDBデータの提供に関する申出書の変更申出書

申出日は、審査予定としている専門委員会に向け、書類提出締切日以前となっているようにしてください。審査スケジュールは当窓口HPをご参照ください。

西暦20XX年XX月XX日

厚生労働大臣　殿

厚生労働大臣個人名の記載は不要です。

手続担当者　所属機関名 　学校法人NDB大学

氏名　　　　　提供　太郎

最新版の様式1[(1)様式1表紙]の「(1)-1手続担当者」欄から転記ください。

　NDBデータの提供に関する申出書については、内容に一部変更がありましたので、以下のとおり申出ます。

記

1　承諾番号

|  |
| --- |
| XXXX |

2　研究名称

|  |
| --- |
| ●●●に関する地域特性と医療費の関連調査  様式1[(4)研究計画](4)-1記載の「研究の名称」を記載ください。 |

3　変更事項

（1）利用期間について延長を申し出ます。

（2）利用期間以外の申出書記載事項について変更を申し出ます。

（該当項目の□を■にして当様式を提出してください。）

■2024年11月より、新ガイドラインが公開されております。 2024年12月審査以前に承諾された申出において、様式8を用いた変更申出をされる場合は、以後新ガイドラインの適用対象となり、変更申出時に新様式となる様式1を再度ご準備いただくこととなります。窓口より新様式1への移行に伴う注意点をご案内差し上げますので、まずは窓口までご相談いただけますと幸甚です。

（次ページに続く）

（1）利用期間の延長に係る変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NDBデータの利用期間 | ＜変更前＞  自　西暦2022年8月12日  至　西暦2024年8月11日 | ＜延長後＞  自　西暦2022年8月12日  至　西暦2026年8月11日 |
| 変更理由 | 新型コロナウィルス感染症の流行により、研究計画どおりに研究を進めることができなかったため。  変更理由は具体的に記載ください。  ※必要に応じ、変更の必要性等を証する資料を添付すること。 | |

（2）利用期間延長以外の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | ＜変更前＞ | ＜変更後＞ |
| 変更理由 | ※必要に応じ、変更の必要性等を証する資料を添付すること。 | |

備考

１　承諾番号については承諾通知書を参照し記入すること。

２　研究名称については申出書（様式1）の通り記載すること。

３　何を変更するか、また変更の前後が明確にわかるよう、簡潔に記載すること。

４　変更理由を明確に記載すること。

５　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。

様式8

**(2)利用期間以外の変更の場合**

NDBデータの提供に関する申出書の変更申出書

西暦20XX年XX月XX日

厚生労働大臣　殿

手続担当者　所属機関名 　学校法人NDB大学

氏名　　　　　提供　太郎

　NDBデータの提供に関する申出書については、内容に一部変更がありましたので、以下のとおり申出ます。

記

1　承諾番号

|  |
| --- |
| XXXX |

2　研究名称

|  |
| --- |
| ●●●に関する地域特性と医療費の関連調査  様式1[(4)研究計画](4)-1記載の「研究の名称」を記載ください。 |

3　変更事項

（1）利用期間について延長を申し出ます。

（2）利用期間以外の申出書記載事項について変更を申し出ます。

（該当項目の□を■にして当様式を提出してください。）

■2024年11月より、新ガイドラインが公開されております。 2024年12月審査以前に承諾された申出において、様式8を用いた変更申出をされる場合は、以後新ガイドラインの適用対象となり、変更申出時に新様式となる様式1を再度ご準備いただくこととなります。窓口より新様式1への移行に伴う注意点をご案内差し上げますので、まずは窓口までご相談いただけますと幸甚です。

（次ページに続く）

■様式8だけで変更申出内容が判別できるよう、変更事項欄は具体的に記載ください。

■全ての変更事項に対して変更理由を記載してください。

■抽出条件や研究目的を変更される場合、内容によっては、新規申出として再度申出いただくことをご提案する場合がございます。

■以下の場合における変更申出は様式7をご利用ください。

①取扱者の人事異動等に伴い、同一提供申出者内の所属部署・連絡先又は姓に変更が生じた場合

②利用者・取扱者を除外する場合

③成果の公表形式を変更する場合（例：公表する学会誌の変更等）

④利用期間の延長を希望する時点で解析が終了し、具体的な公表見込みがある（査読の結果待ちなど）場合

⑤厚生労働省が行う実地監査の指摘に基づき利用者がセキュリティ要件を修正する場合

⑥その他、申出内容の基本的な方針に影響を及ぼさないような軽微な修正を行う場合

（1）利用期間の延長に係る変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NDBデータの利用期間 | ＜変更前＞  自　西暦クリックまたはタップして日付を入力してください。  至　西暦クリックまたはタップして日付を入力してください。 | ＜延長後＞  自　西暦クリックまたはタップして日付を入力してください。  至　西暦クリックまたはタップして日付を入力してください。 |
|  |  | |

（2）利用期間延長以外の変更

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | ＜変更前＞  ①担当者の変更  氏名：第三者 次郎  職名：准教授  電話番号：YYY-YYYY-YYYY  Email：〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇  ②利用場所の変更  場所名：学校法人NDB大学　●●キャンパス　NDB解析室  所在地：〒●●●-●●●●  東京都●区●●丁目●番●号  ③運用フロー図の変更 | ＜変更後＞  ①担当者の変更  氏名：提供 太郎  職名：教授  電話番号：XXX-XXXX-XXXX  Email：●●●●@●●●●●●  ②利用場所の変更  場所名：学校法人NDB大学　〇〇キャンパス　NDB解析室  所在地：〒〇〇〇-〇〇〇〇  東京都〇区〇〇丁目〇番〇号  ③運用フロー図の変更  利用場所変更による修正 |
| 変更理由 | ①2025年3月退官予定のため。  ②2025年3月キャンパス移転予定のため。  ③②の変更のため。  ※必要に応じ、変更の必要性等を証する資料を添付すること。 | |

備考

１　承諾番号については承諾通知書を参照し記入すること。

２　研究名称については申出書（様式1）の通り記載すること。

３　何を変更するか、また変更の前後が明確にわかるよう、簡潔に記載すること。

４　変更理由を明確に記載すること。

５　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とすること。