

# 実績報告書の記載例◆A 健康保険組合（被保険者 2,000 人、被扶養者 1,000 人）

## 1. 特定健診

(1) 対象者数（任継 50 人含む：4 月 1 日時点の対象者）			1,050 人		
①集合契約を利用（自己負担なし）	300 人	一人当たり金額	7,020 円	計	2,106,000 円 ……イ
②人間ドック等を利用(自己負担なし)の内特定健診部分の経費					
	7,500 円	×	120 人	計	900,000 円 ……ロ
(2) 受診券印刷経費等（封筒代含む）	50 円	×	300 人	計	15,000 円 ……ハ
(3) 受診者に対する情報提供資料（パンフレット）の経費	50 円	×	420 人	計	21,000 円 ……ニ
(4) 受診券・情報提供資料の送付代	82 円	×	(300 人 + 420 人)	計	59,040 円 ……ホ
※単なる受診勧奨の広報や普及啓発用のパンフレットの購入費や発送費用等は補助対象外					
				特定健診に係る対象経費 総額	3,101,040 円 ……ヘ

## 2. 特定保健指導

(1) 動機付け支援（自己負担なし）	対象者：283 人				
①「動機付け支援（了）」	65 人	一人当たり金額	7,560 円	計	491,400 円 ……ト
②「初回面接のみ」	63 人	一人当たり金額	6,048 円	計	381,024 円 ……チ
③「実績評価のみ」（前年度に初回面接を実施し、今年度に3ヶ月以上経過後評価を行ったもの）	58 人	一人当たり金額	1,512 円	計	87,696 円 ……リ
(2) 積極的支援（自己負担なし）	対象者：242 人				
①「積極的支援（了）」	55 人	一人当たり金額	23,760 円	計	1,306,800 円 ……又
②「初回面接のみ」	54 人	一人当たり金額	9,504 円	計	513,216 円 ……ル
②「実績評価のみ」（前年度に初回面接を実施し、今年度に3か月以上経過後評価を行ったもの）	47 人	一人当たり金額	14,256 円	計	670,032 円 ……ヲ
(3) 組合が自前で保健指導を行う場合の血圧計等の購入(新規) 一式				計	320,000 円 ……ワ
				特定保健指導に係る対象経費 総額	3,770,168 円 ……カ

別紙様式第2

( 保険者入力用 )

①組合コード	12345
②文書番号	健連発第●●号
③実績報告年月日	令和●年●月●日

- ① 組合コード(5桁) 入力後、確認画面がでますので『はい』をクリック下さい。  
再度組合コード(5桁)に間違いがないかご確認ください。
- ② 文書番号 貴組合の文書発信の際に付番する番号を記入ください。
- ③ 実績報告年月日

厚生労働大臣 殿

④  健康保険組合 理事長      ⑤

- ④ 健保組合名 正式名称を入力ください。
- ⑤ 理事長名 理事長名を入力ください。

<別紙様式第2 (実績報告書) 記載要領>

令和 ● 年度健康保険組合特定健康診査・保健指導国庫補助金の事業実績報告について

標記について、次のとおり関係書類を添えて報告する。

- 1 精算額 金 1,463,000円
- 2 令和 ● 年度健康保険組合特定健康診査・保健指導国庫補助金精算額内訳 (別紙)
- 3 添付書類
  - (1) 令和 ● 年度収入支出決算概要 (見込) 表 (その1、その2) 等抄本
  - (2) その他参考となる書類

- シート「1 実績報告書」の①、④、⑤を入力ください。  
①→シート「4 精算額内訳」「5 集計表」に転記されます。  
④→シート「2 健診内訳」～「5 集計表」に転記されます。
- 「2 健診内訳」を記入ください。
- 「3 保健指導内訳」を記入ください。
- 「4 精算額内訳」を記入ください。
- 「5 集計表」の担当者名等を入力する。
- 「1 実績報告書」の精算額が自動入力されているかを確認ください。
- 「1 実績報告書」の②、③を記入ください。  
②、③→シート「5 集計表」に転記されます。
- 入力内容に誤りがないか、すべて入力されているかを確認ください。
- シート「1 実績報告書」～「4 精算額内訳」を印刷ください。
- 添付書類を添えて厚生労働省へ提出ください。

各シートごとの記載例や留意事項をご確認の上入力ください。

この枠内は、入力用部分になります。実際に印刷される部分は  
この枠より下の部分になりますのでご注意ください。

↓↓↓ 以下が印刷されます。(提出用となります。) ↓↓↓

(1) 特定健康診査経費別内訳

( 厚労省健康保険組合

分類	基準額			対象経費の実支出額				
	((A)欄の内訳)			((B)欄の内訳)				
	実施人員 人	基準単価 円	所要額 円					
特定健康診査				諸謝金、賃金	1式 ×	=		
対象者数(人)				旅費	1式 ×	=		
被扶養者	1,000			消耗品費	1式 ×	=		
任意継続被保険者	50			印刷製本費	1式 ×	36,000		
特例退職被保険者	0			通信運搬費	1式 ×	59,040		
合計	1,050			光熱水料	1式 ×	=		
※当該年度の4月1日現在の対象者数。				借料及び損料	1式 ×	=		
※実施人員数で				保険料	1式 ×	=		
報告年度の4月1日現在の対象者の人数をそれぞれ記載。				雑役務費	1式 ×	=		
				委託料	1式 ×	3,006,000		
				共同事務費(負担金)	1式 ×	=		
	単独実施	基本項目のみ	420人 1,668円	700,560円	実施人員	単独実施	基本項目のみ	420人
		基本項目+詳細項目	0人 1,755円	0円			基本項目+詳細項目	0人
	合計(a)+(b)		420人	700,560円				

グレーの部分が  
入力欄です。  
その他の欄は、  
自動入力されます。

実施人員(左側記載の人数)に  
応じた所要額が自動計算される。

【自前で実施している場合】  
実施費用(補助金対象者分)の費用を  
各項目ごとに記入する。

【外部委託で実施している場合】  
(イ)+(ロ)  
実施費用(補助金対象者分)の総額を  
「委託料」の欄に記入する。  
※集合契約の請求業務に係る支払基金の  
事務代行手数料を除く。

【受診券の印刷代等】  
(ハ)+(ニ)、(ホ)  
※集合契約に係る受診券の印刷代や  
発送費用は、印刷製本費、通信運搬費の  
欄に記入する。

【人間ドック、生活習慣病健診について】  
(イ)+(ロ)の人数  
人間ドックや生活習慣病健診を実施した場合  
であっても、貧血検査等がはじめから項目に  
含まれていて一律に実施された場合は「基本項目  
のみ」の区分になります。

【基本項目+詳細項目について】  
基準に基づき、医師が必要と判断し、「貧血検査」  
「心電図検査」「眼底検査」「血清クレアチン検査」  
のいずれか1つでも実施した場合は、この区分で  
計上する。  
※検査項目に予め含まれている場合は「基本項目  
のみ」の区分となる。

- (注) 1 対象者数は、当該年度の4月1日における対象者数を記入すること。(除外規定に該当することが明らかな場合は除外すること。)
- 2 「対象経費の実支出額」欄の実施人員は、特定健診の実施形態別に人員数を記載すること。
- 3 「対象経費の実支出額」欄の委託料は、実施機関からの請求額を計上すること。

(2) 特定保健指導経費別内訳

( 厚労省健康保険組合

分類	基準額			対象経費の実支出額	
	実施人員 人	基準単価 円	所要額 円	(B) 欄の内訳 金額 円	
特定保健指導				<p>&lt;自前で実施している場合&gt; 実施費用(補助金対象者分)の費用を各項目ごとに記入する。</p>	
対象者数(人)				<p>&lt;外部委託で実施している場合&gt; (ト)+(チ)+(リ)+(ヌ)+(ル)+(ヲ) 実施費用(補助金対象者分)の総額を「委託料」の欄に記入する。 ※集合契約の請求業務に係る支払基金の事務代行手数料を除く。</p>	
動機付け支援	283			<p>※集合契約に係る利用券の印刷代や発送費用は、印刷製本費、通信運搬費の欄に記入する。</p>	
積極的支援	242				
合計	525				
※前年度に初回面接を行い、当年度に実績評価(積極的支援の場合)、継続的支援及び実績評価)を行った者の(「実績評価のみ」)を含む。					
※実施人員数ではない。					
報告年度特定健診結果に基づく階層化によって対象となった人数 + 報告年度の前年度分の特定保健指導ではあるものの、実績評価を報告年度に実施している者の人数					
動機付け支援	65	1,970	128,050	65	人
初回面接のみ	63	1,580	99,540	63	人
実績評価のみ	58	390	22,620	58	人
積極的支援	55	5,860	322,300	55	人
初回面接のみ	54	2,340	126,360	54	人
実績評価のみ	47	3,510	164,970	47	人
合計	342		863,840	342	人
					3,770,168

(注) 1 対象者数は、特定健康診査の結果、階層化により特定保健指導の対象となった者の人数を記入すること。

2 「対象経費の実支出額」欄の実施人員は、特定保健指導の実施形態、実施状況毎に実施人員数を記載すること。

3 「動機付け支援(了)」および「積極的支援(了)」欄の実施人員は、当該年度内に初回面接から実績(3ヶ月以上経過後)評価まで全てを行った者を計上すること。

(※) 「初回面接のみ」欄と「実績評価のみ」欄の合計数ではない。

(※) 「積極的支援(了)」欄においては、継続的支援が途中終了の場合も同様の扱いである。

4 「初回面接のみ」欄の実施人員は、当該年度は初回面接のみを行い、実績評価は翌年度になる者を計上すること。

5 「実績評価のみ」欄の実施人員は、前年度に初回面接を行い、当該年度は実績(3ヶ月以上経過後)評価のみを行った者を計上すること。

なお、積極的支援の場合は、継続的支援が途中終了の場合も同様の扱いである。

6 「対象経費の実支出額」欄の委託料は、実施機関からの請求額を計上すること。



別紙

令和 ● 年度健康保険組合特定健康診査・保健指導

※脚注2を参考に記入すること。  
 <自己負担を徴収している場合の記載方法>  
 1. 実施機関において自己負担を加入者から全額徴収し、自己負担を除いた実施費用を実施機関に支払っている場合は「0」を記入。  
 2. 組合が加入者から直接自己負担を徴収し、収入として計上されている場合は、徴収した自己負担額を記入。

区分	基準額 (A) 円	対象経費の 実支出額 (B) 円	寄付金その他の 収入額 (C) 円	差引額 (B)-(C) (D) 円	国庫補助金 所要額 (F) 円	国庫補助金 交付決定額 (G) 円	国庫補助金 交付決定額 (H) 円	国庫補助金 交付決定額 (I) 円	差引過(△) 不足額 (J) 円	
特定健康診査	697,200	3,101,040	0	3,101,040	697,200	697,000	600,000	600,000	600,000	0
特定保健指導	863,840	3,770,168	0	3,770,168	863,840	863,000	900,000	900,000	863,000	37,000
合計							1,500,000	1,463,000		37,000

必ずご記載ください。  
 ※例年記載漏れが非常に多い箇所です。

グレーの部分が  
 入力欄です。  
 その他の欄は、  
 自動入力されます。

◎返還金額  
 この欄の金額を、報告年度内に  
 返還いただく予定になりますので、  
 予算科目にこの額をご準備ください。

◎精算額  
 報告年度の補助金の最終確定額にな  
 ります。シート「1 実績報告書」の精算額  
 に額が転記されているか確認ください。

(注) 1 「基準額」(A) 欄及び「対象経費の実支出額」(B) 欄には、経費別内訳の合計金額を記入すること。  
 2 「寄付金その他の収入予定額」(C) 欄には、区分毎にその額がわからない場合は、その合計額を区分毎に「対象経費の実支出額」(B) 欄の額で按分した額を記入すること。  
 3 特定健康診査等を実施機関に委託せずに自ら実施した場合で、受診(利用)者から自己負担額を徴収した場合であって、「対象経費の実支出額」(B) 欄に自己負担額が含まれている場合は、「寄付金その他の収入額」(C) 欄に自己負担額の合計額を記入すること。

4 「国庫補助金基本額」(E) 欄には、「基準額」(A) 欄と「差引額」(D) 欄の額に1/3を乗じた額を比較して少ない方の額を記入すること。  
 5 「国庫補助金所要額」(F) 欄には、「国庫補助金基本額」(E) 欄の額の千円未満の端数を切り捨てた額を記入すること。  
 6 健康保険組合名には、健康保険組合コード(5桁)を併記すること。