

別表2 助成の対象範囲の例示

項目	対象範囲の例示
諸謝金	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 外部専門委員等が運営会議に出席した場合の謝金 ● 資料や報告書作成の原稿執筆の謝金
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 外部専門委員等が加入者へ講演を行った場合の謝金 ■ 外部専門委員等が健康相談、保健指導を行った謝金
旅費	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運営会議・打合せに出席するための旅費
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健事業のための講師等の旅費
備品費・消耗品費	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運営委員会に必要な文房具等
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健事業に使用するタブレット端末等、体重計、活動量計など
印刷製本費	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 報告書、会議資料の印刷費
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 参加募集のチラシやパンフレット等の印刷費
通信運搬料	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● コンソーシアムを組む関係者への文書等送付時の切手代 ● 運営会議のオンライン会議システム使用料
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 対象者へチラシ案内を送付する際の郵便切手代 ■ 保健事業で使用する機材の運搬費
借料及損料	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運営会議のための会議室借料
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健事業実施のための会場借料 ■ 保健事業に使用する機器のリース料

会議費	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運営会議の会議費
賃金	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 本事業の運営にかかる人件費
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健事業を実施するための保健師、健康運動指導士等の人件費
委託費	<p><対象></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 事務局運営費（会議開催支援、資料作成、問い合わせ対応等） ● 共同事業の内容の企画立案のためのデータ分析 ● 共同事業の効果検証の分析・報告書作成費 ● コンソーシアム運営のマニュアル作成費 ● コンソーシアムを組む関係者がコミュニケーションや進捗確認をするためのツール作成費
	<p><対象外></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 保健事業の委託費 ■ 加入者への教材（eラーニング等）作成委託費 ■ 加入者が閲覧する目的でのホームページやポータルサイト構築・管理委託費 ■ 加入者向けのチラシのデザイン・作成委託費

※上記は例示であり、使用用途を踏まえて、助成の対象範囲となるか判断する。