

令和 年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）  
事業実施計画書及び所要額内訳書

都道府県名、市町村名又は法人名
-----------------

1. 事業実施計画書

<p>テーマ番号</p> <p>※実施要綱別紙に該当する テーマ番号を記入すること</p>	
---	--

① 事業名	(具体的な事業名を記入すること。)
② 事業実施目的	
③ 事業概要	※4～5行程度。
④ 事業計画	<p>※計画している事業の内容を具体的に記載し、記載欄に収まらない場合は、記載欄を拡大して記載すること。なお、事業実施計画書が2ページ以上となっても差し支えない。</p> <p>※事業の中に含まれる調査(アンケート等)に関しては、本欄には調査概要(調査の趣旨、事業の中でどのような位置づけとなるのか等)のみを記し、様式3-2別添「調査事業計画書」にて詳細を示すこと</p>
⑤ 国庫補助所要額	千円
⑥ 事業実施予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
⑦ 事業実施予定場所	
⑧ 事業の効果及び活用方法	
⑨ 事業担当者	
⑩ 経理担当者	

- (注) 1. 事業ごとに別葉とすること。  
 2. ②は、実施する事業の目的を詳細に記入すること。  
 3. ③は、実施する事業の具体的な計画(事業項目、客体、事業の実施方法等)を記入すること。なお、調査事業(事業の中でアンケート等の調査を行うもの)に関する事業の場合は、どのような趣旨、位

置づけで行うかが分かるよう調査概要のみを本項目で記載し、調査の詳細については様式3-2別添「調査事業計画書」に記載して添付すること。また、事業の実施に当たって参考となる資料があれば添付すること。

4. ⑦は、実施する事業の効果と活用方法を具体的に記入すること。

## 2. 支出予定額内訳書

テーマ番号		都道府県名、市町村名又は法人名

経費区分	対象経費の 支出予定額	積算内訳	備考
(例) 報酬 給料 旅費 消耗品費 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 . . .	円	(単価、員数、回数等を詳細に記入すること。) (必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。) (報酬、賃金、報償費ほか各経費については、事務局が定める単価の範囲内としていることに留意すること。なお、規定の単価によることが困難な理由がある場合は、使用する経費の積算及び使用する理由が明瞭かつ的確に示すことのできる書類を作成の上、評価委員会に予め提出し、採択された場合のみ、当該単価以外の単価によることのできる取扱であるので、留意すること。)	
合計			

- (注) 1. 事業ごとに別葉とすること。  
2. 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。

2. 支出予定額内訳書 [記載例]

テーマ番号	○	都道府県名、市町村名又は法人名
		○○○○○

経費区分	対象経費の 支出予定額	積算内訳	備考
報酬	円 ***,***	「○○事業検討委員会」委員手当 委員長 ** ,***円 × *回 = ** ,***円 委員 ** ,***円 × *回 × *人 = *** ,***円	
給料	***,***	ワーキングチーム(医師)賃金 ** ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円 施設統計調査員賃金 * ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円 事務局職員雇上賃金 * ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円	
報償費[諸謝金]	***,***	シンポジウムパネリスト謝金 * ,***円 × *人 × *回 = ** ,***円 原稿執筆謝金 * ,***円 × *枚 = ** ,***円	
旅費	***,***	○○調査旅費 A市-B町 ** ,***円 × *回 × *人 = *** ,***円 近郊旅費 * ,***円 × *回 × *人 = ** ,***円 ○○研究委員会出席旅費 ** ,***円 × *人 × *回 = ** ,***円	
消耗品費	* ,***,***	アンケート用紙送付用封筒購入費 **円 × ***枚 × 1.1 = ** ,***円 調査様式配布用CD-R購入費 ***円 (**枚入り) × *パック × 1.1 = * ,***円	
会議費	***,***	○○事業検討委員会 ***円 × *人 × *回 = ** ,***円	
印刷製本費	***,***	アンケート票印刷費 **円 × *頁 × * ,***部 × 1.1 = *** ,***円 報告書印刷費 ***円 × ***冊 × 1.1 = ** ,***円	
役務費[雑役務費]	***,***	データ入力外注 *** ,***円 業務マニュアル一式梱包業務 ** ,***円	
役務費[通信運搬費]	***,***	調査票郵送費 ***円 × ***か所 = *** ,***円	
委託料	* ,***,***	施設訪問調査事業委託 *** ,***円 自治体データ収集業務委託 ** ,***円	
使用料及び賃借料	***,***	住民向け講演会会場借上代 *** ,***円 × *日 × 1.1 = *** ,***円 分科会会場借上代 ** ,***円 × *部屋 × *回 × 1.1 = *** ,***円	

合 計	*,**,**円	
-----	----------	--

- (注) 1. 事業ごとに別葉とすること。  
2. 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。