
電子申請届出システム
ファイル連携仕様書

ver2.20

初版：令和 4 年 9 月

改訂：令和 7 年 9 月

厚生労働省老健局

更新履歴

No.	ver.	修正日	修正内容
1	1.00	2022/9/29	初版
2	1.01	2022/11/29	4.3 ファイルエンコード 文字コードをUTF-8からShift-JISに変更
3	1.10	2023/3/23	<ul style="list-style-type: none"> ・目次の「別紙、電子申請届出システム_外部インターフェース項目定義」を「別添、電子申請届出システム_外部インターフェース項目定義」に修正 ・3.2 インターフェースファイルの関係について 説明文に「総合事業」を追加 ・4.1 項目一覧 説明文に「なお、」以降の10行の文章を追加 ・総合事業の追加等に伴う、別紙、電子申請届出システム_外部インターフェース項目定義の追加及び修正
4	2.00	2024/3/27	<p>介護保険法施行規則の規定に基づき厚生労働大臣が定める様式（令和5年12月19日厚生労働省告示第331号）の施行（令和6年4月1日）に伴う様式番号の修正</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3.2 インターフェースファイルの関係について <電子申請届出システムからの出力データ> 及び <電子申請届出システムへの入力データ> の図に記載されている様式と付表番号の修正
5	2.20	2025/9/12	<ul style="list-style-type: none"> ・目次の「5. ファイル連携仕様書全般に関する問合せ先」を7ページから8ページに修正 ・2.2 稼動環境 No1. OS 対応環境（Windows 8.1, 10 Mac OS X 10.15）を修正日時点の情報（Windows 10、11、Mac OS Monterey12, Ventura 13）に更新 ・4.1 項目一覧について、箇条書きの3ポツ目を新たに追記
6			
7			
8			
9			
10			

目次

- 1 . システムの概要 … 1ページ
- 2 . JSONファイルの出入力について … 2～3ページ
- 3 . インターフェース仕様について … 4～5ページ
- 4 . データ項目仕様について … 6ページ
- 5 . ファイル連携仕様書全般に関する問合せ先 … 8ページ

別添. 電子申請届出システム_外部インターフェース項目定義

1. システムの概要

1.1 JSONファイルによる申請届出データの出力

電子申請届出システムを用いた事業所の指定申請等を受理した後、自治体では事業所台帳管理システムへの申請届出データの入力業務が一般的となっており、入力が業務負担となっている事が予想される。

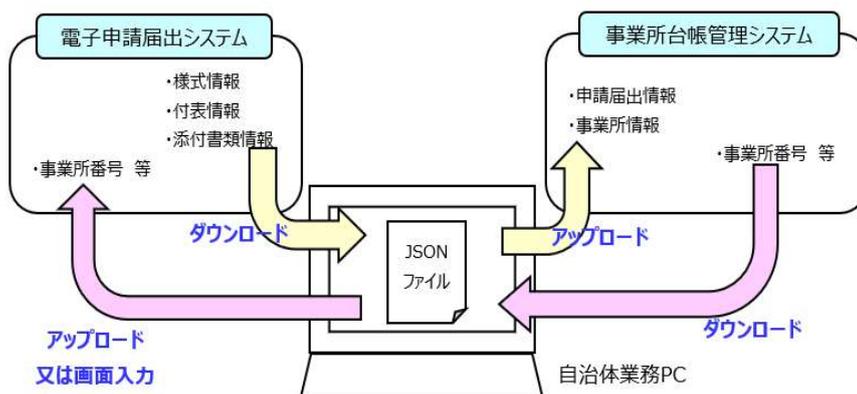
指定申請等にあたり、電子申請届出システムに入力された申請届出データは、そのまま事業所台帳管理システムへの入力データとなる事が予想されるため、自治体業務の負担軽減を鑑み、事業所台帳管理システムへそのまま取り込み可能なデータをファイルとして出力するもの。

出力ファイルにあたっては構造化が必要なデータもあり、JSON形式を採用する。

1.2 JSONファイルによるデータの入力・取り込み

電子申請届出システムからの申請届出データを連携した後に決定した事業所番号等を、事業所台帳管理システムから電子申請届出システムへ戻して、入力する必要があるため、自治体業務の負担軽減を鑑み、電子申請届出システムへそのまま取り込み可能なデータをファイルとして作成するもの。

入力・取り込みファイルにあたっては、出力ファイルと同様に、JSON形式を採用する。



2. JSONファイルの出入力について

2.1 概要

<電子申請届出システムからの申請届出データの出力>

電子申請届出システムでは、指定申請業務等で入力されたデータを、JSON形式のデータに変換し出力する。

データの出力は電子申請届出システムの申請詳細画面から「台帳連携用ダウンロード」機能により出力する。

指定申請業務で出力したJSONファイルには以下の情報が出力される。

- | | |
|------------|--------------------------------|
| ① 様式情報 | 標準様式の入力フォームに入力された情報 |
| ② 付表情報 | 付表の入力フォームに入力された情報 |
| ③ 添付資料のURL | 添付資料を格納した電子申請届出システム内のダウンロードURL |

指定申請業務の流れは以下の通り。

- (1) 事業所からの電子申請届出システムを使用した入力・申請
- (2) 自治体による電子申請届出システムの申請情報を使用した受理・審査・承認
- (3) 電子申請届出システムにて承認された申請を選び、「台帳連携用ダウンロード」機能によりJSONファイルを出力
- (4) 出力したJSONファイルを、自治体が使用している事業所台帳管理システムにて取り込み

※電子申請届出システムと事業所台帳管理システムの業務端末が違う場合、接続領域が違う場合は、利用者側で出力したJSONファイルの移動が必要となる

<電子申請届出システムにおける申請届出データの入力・取り込み>

電子申請届出システムでは、JSON形式の事業所番号等のデータをもとに、指定申請業務等で使用された

対象の申請届出データに事業所番号、指定年月日等を入力する。

申請届出データの入力は電子申請届出システムの受付結果入力画面から「事業所台帳結果取込」機能により取り込む。

指定申請業務の流れは以下の通り。

- (1) 新規指定申請において、<電子申請届出システムからの申請届出データの出力>の流れに沿って、事業所台帳管理システムに事業所等の申請データを登録
- (2) 事業所台帳管理システムにて事業所番号を発番、指定年月日の決定
- (3) 事業所台帳管理システムを使用し、JSONファイルを出力
- (4) 電子申請届出システムにて承認された申請を選び、「事業所台帳結果取込」を実施し、JSONファイルを取り込む

※電子申請届出システムと事業所台帳管理システムの業務端末が違う場合、接続領域が違う場合は、利用者側で出力したJSONファイルの移動が必要となる

※申請情報の特定のため、(3)で出力される電子申請届出システムへの連携ファイルの作成にあたっては、

- (1)で連携した電子申請届出システム側のキー情報を保持し、利用する必要がある。

2.2 稼働環境

電子申請届出システムを使用するための稼働環境は以下の通り。

No.	項目	対応環境
1	OS	Windows 10, 11 Mac OS Monterey12, Ventura 13
2	ブラウザ	Microsoft Edge Safari Google Chrome ※各ブラウザが保証する最新バージョンを ご利用のこと

3. インターフェース仕様について

3.1 概要

電子申請届出システムでは、様式、付表ごとのデータ、繰り返し項目などのデータ構造が存在するため、JSONファイルによる出力を行う。

3.2 インターフェースファイルの関係について

電子申請届出システムの申請データは、「申請届出番号」、「申請届出履歴番号」が一意キーとなる。

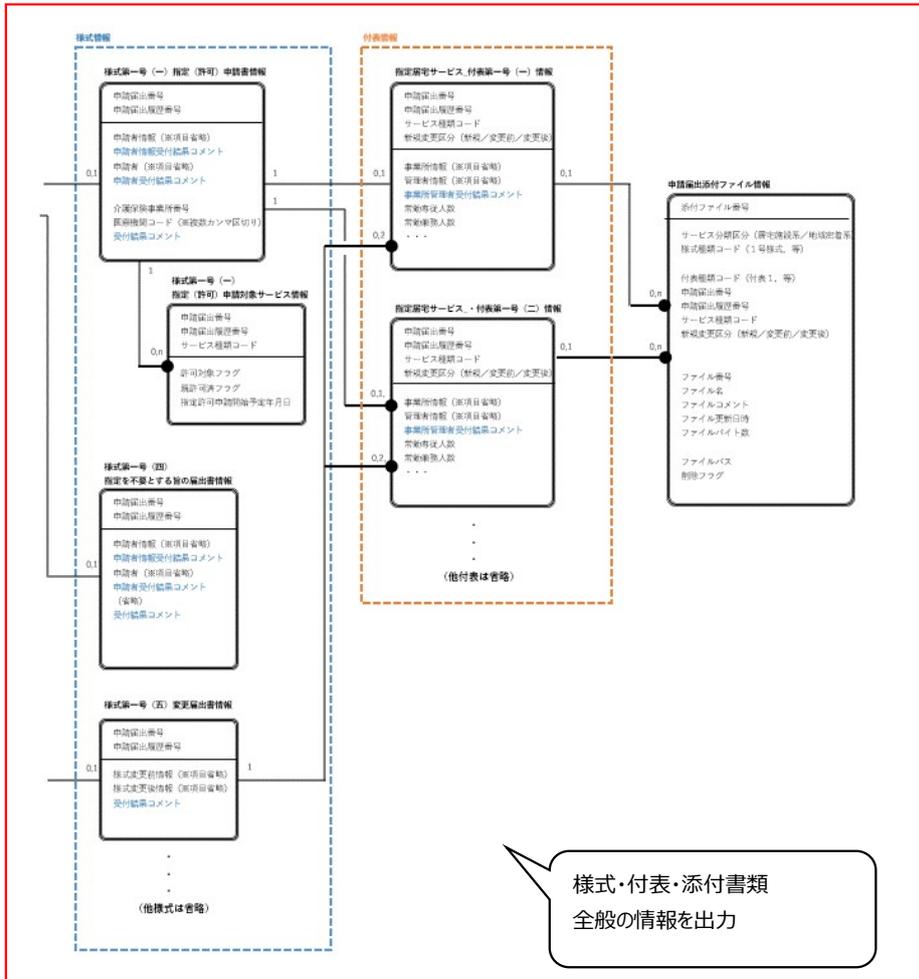
電子申請届出システムから出力される1ファイルには、1つのサービス分類（居宅施設、地域密着、基準該当、総合事業）の1つの申請様式分の単位のデータとなる。

尚、関連する付表については当該申請にて対象としている介護サービスの様式分、JSONにて構造化され内包される。

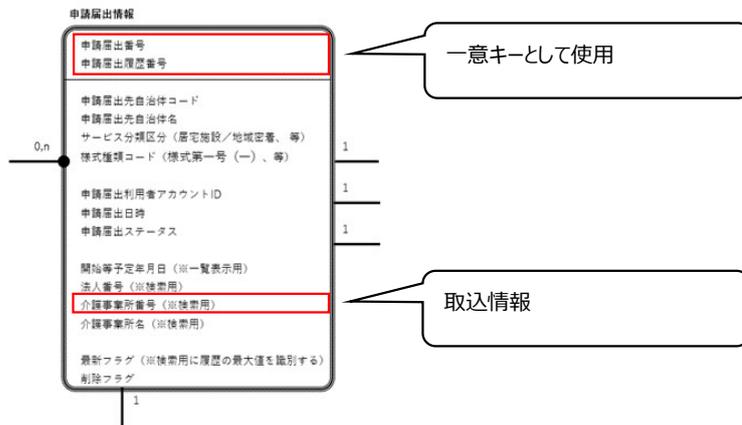
出入口するデータは、次頁に示す電子申請届出システムが保持する情報となる。

※青字は電子申請届出システム固有データ

<電子申請届出システムからの出カデータ>



<電子申請届出システムへの入カデータ>



4. データ項目仕様について

4.1 項目一覧

インターフェイスファイルのデータ項目の構造、データ仕様については、「電子申請届出システム_外部インターフェイス項目定義」を参照。

なお、JSONファイルは、以下の形式で出力をしている。

・「文字型（H列）」には、「文字列」と「数値」の2種類があるが、JSONファイルに出力時は「数値」も文字列の扱いとして” “ダブルクォーテーションで囲って出力を形式を統一している。

ユーザーが画面入力時は、数値チェックを実施し、入力した値（「001」、「1」等）のまま出力している。

・「必須/任意（O列）」について、「○：必須」の場合又は「●：条件つき必須」で条件が合致した場合、ユーザーが画面入力した値又はコード値（N列）が出力される。

ただし、「従業者の職種・員数」の項目は、ユーザーが画面入力しなかった場合（空欄状態）に、初期値として、「0」又は「0.0」を出力している。

「△：任意」又は「●：条件つき必須」で条件が合致しない場合、ユーザーが画面入力しなかった項目は、項目自体が出力されない。

・インターフェイスファイルの変更届出書の4種類（IF1031 指定居宅等_変更（居宅施設_様1-5）、IF2021 指定地域密着型等_変更（地域密着_様2-4）、IF3020 基準該当_変更（基準該当_様10-2）、IF4021 総合事業_変更（総合事業_様3-1）の変更前・変更後の項目は、変更前の項目のみ画面入力されるケースや、変更後の項目のみ画面入力されるケースがある）。

画面入力がない変更前の項目若しくは変更後の項目は、JSONファイル上項目自体出力されない。

例えば、以下の変更後の親項目名「法人情報-変更後」、項目名「申請者」の「必須となる条件」が

「2：該当」以外の「1：非該当」で画面入力された場合は、変更後の項目名「申請者」、項目名「申請者名称」

及び「申請者名称（フリガナ）」はJSONファイル上出力されるが、変更前の項目が画面入力されていない場合は、

JSONファイル上出力されない。

順番	種別	項目名称	項目値	必須/任意	必須となる条件
126	2	法人情報-変更後	申請者	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」が存在、且つ規則「様式1-5」・「変更があった申請」の「申請書の集約」が「○：該当」の場合に必須
127	3	申請者	申請者名称	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」が存在する場合に必須
128	3	申請者	申請者名称（フリガナ）	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」が存在する場合に必須
129	3	申請者	置たる学級別の所在地	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」が存在、且つ規則「様式1-5」・「変更があった申請」の「置たる学級別の所在地」が「○：該当」の場合に必須
130	4	置たる学級別の所在地	郵便番号	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」・「置たる学級別の所在地」が存在する場合に必須
131	4	置たる学級別の所在地	郵便用票	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」・「置たる学級別の所在地」が存在する場合に必須
132	4	置たる学級別の所在地	市区町村	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」・「置たる学級別の所在地」が存在する場合に必須
133	4	置たる学級別の所在地	市況	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」・「置たる学級別の所在地」が存在する場合に必須
134	4	置たる学級別の所在地	置地以下	●	規則「様式1-5」・「法人情報-変更後」・「申請者」・「置たる学級別の所在地」が存在する場合に必須
135	4	置たる学級別の所在地	置物番号	△	

変更前の項目のみ画面入力がある業務ケースとしては、以下が想定される。

-過去に電子申請届出システムで新規申請、更新申請等を提出済みの介護事業所において、

（電子申請届出システムの仕様として、変更届出の入力画面を開くと、変更前情報の入力画面に、過去に申請・届出した情報がプリセットされるが、）変更が発生しない項目については、変更後の当該項目を未入力とするケース

一方、変更後の項目のみ画面入力がある業務ケースとしては、以下が想定される。

-これまで紙で新規申請、更新申請等を提出していた介護事業所が、電子申請届出システムの利用を開始する場合において、変更前情報としては未入力で、変更後の情報のみを入力し提出するケース

4.2 ファイル構成

出入力共に1ファイルで構成される。

電子申請届出システムからの出力時は、JSONファイルをzipにて圧縮して出力。

zipファイルには、JSONファイルが申請ごと、1～複数ファイルが含まれる。

※添付ファイルはURLでの連携となり実ファイルは含まれない

電子申請届出システムへの入力時は、無圧縮のJSONファイルを取込。

改行文字は“CR-LF”

4.3 ファイルエンコード

ファイルのエンコードは、出入力ともに、Shift-JIS BOM無し。

4.4 ファイル命名規則

出力するファイルは、zip による圧縮ファイルによる出力となる。

ファイル名については以下の通り。

"ApplicationData_" + [システム日付] + ".zip"

L "IF" + n (サービス種別1桁) + nnn (様式番号3桁) + "_" +
[申請届出番号] + "_" + [申請届出履歴番号] + ".json"

L "IF" + n (サービス種別1桁) + nnn (様式番号3桁) + "_" +
[申請届出番号] + "_" + [申請届出履歴番号] + ".json"

L ...

※フォルダ無しの圧縮

※[システム日付]は年月日時分秒をyyyymmddhhmmss形式で表す

入力するファイル名は任意。

5. ファイル連携仕様書全般に関する問合せ先

本ファイル連携仕様書に対する質問及び JSONファイル連携に係るテストなどの問合せは、厚生労働省の委託先である、電子申請届出システム運用保守事業者の「開発用ヘルプデスク」にて受付を行う。以下の宛先へのメールにて問い合わせをすること。

開発用ヘルプデスク宛先：helpdesk_dev@kaigokensaku.mhlw.go.jp

また、問合せの際は、以下の内容に沿って記載をすること。

件名： 【電子申請届出】ファイル連携の問い合わせ	
本文：	
所属情報	・・・問合せ元の会社名、所属組織などの情報
担当者名	・・・問合せの主担当様。返信メールの宛名に使用
返信用メールアドレス	・・・返信メールの宛先に使用
お問い合わせ内容	・・・お問い合わせ内容を記載