

令和 年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）  
事業実施報告書及び支出済額内訳書

都道府県名、市町村名又は法人名

1. 事業実施報告書

<p style="text-align: center;">テーマ番号</p> <p>※実施要綱別紙に該当する テーマ番号を記入すること</p>	
---	--

① 事業名	（具体的な事業名を記入すること。）
② 事業実施目的	
③ 事業実施経過	
④ 国庫補助所要額	千円
⑤ 事業実施期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
⑥ 事業実施場所	
⑦ 事業結果の概要	
⑧ 事業担当者	
⑨ 経理担当者	

- (注) 1. 事業ごとに別葉とすること。  
 2. ③は、実施した事業について、その具体的な経過を詳細に記入すること。  
 3. ⑦は、実施した事業について、事業項目、客体、事業の実施方式等を具体的かつ詳細に記入すること。当該欄に記入困難な場合は、任意様式で提出することも可。  
 4. その他、事業の実施にあたって参考となる資料を添付すること。

2. 支出済額内訳書

都道府県名、市町村名又は法人名

経費区分	対象経費の 支出済額	積算内訳	備考
(例) 報酬  給料  旅費  消耗品費  ○ ○ ○  ○ ○ ○  ○ ○ ○ ・ ・ ・	円	(単価、員数、回数等を詳細に記入すること。) (必要に応じ、内訳を別紙で添付すること。)	
合計			

(注) 1. 事業ごとに別葉とすること。  
 2. 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。

2. 支出済額内訳書 [記載例]

都道府県名、市町村名又は法人名
○○○○○

経費区分	対象経費の 支出済額	積算内訳	備考
報酬	円 ***,***	「○○事業検討委員会」委員手当 委員長 ** ,***円 × *回 = ** ,***円 委員 ** ,***円 × *回 × *人 = *** ,***円	
給料	***,***	ワーキングチーム(医師)賃金 ** ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円 施設統計調査員賃金 * ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円 事務局職員雇上賃金 * ,***円 × *人 × *日 = *** ,***円	
諸謝金	***,***	シンポジウムパネリスト謝金 * ,***円 × *人 × *回 = ** ,***円 原稿執筆謝金 * ,***円 × *枚 = ** ,***円	
旅費	***,***	○○調査旅費 A市-B町 ** ,***円 × *回 × *人 = *** ,***円 近郊旅費 * ,***円 × *回 × *人 = ** ,***円 ○○研究委員会出席旅費 ** ,***円 × *人 × *回 = ** ,***円	
消耗品費	* ,***,***	アンケート用紙送付用封筒購入費 **円 × ***枚 × 1.1 = ** ,***円 調査様式配布用CD-R購入費 ***円(**枚入り) × *パック × 1.1 = * ,***円	
会議費	***,***	○○事業検討委員会 ***円 × *人 × *回 = ** ,***円	
印刷製本費	***,***	アンケート票印刷費 **円 × *頁 × * ,***部 × 1.1 = *** ,***円 報告書印刷費 ***円 × ***冊 × 1.1 = ** ,***円	
雑役務費	***,***	データ入力外注 *** ,***円 業務マニュアル一式梱包業務 ** ,***円	
通信運搬費	***,***	調査票郵送費 ***円 × ***か所 = *** ,***円	
委託料	* ,***,***	施設訪問調査事業委託 *** ,***円 自治体データ収集業務委託 ** ,***円	
使用料及び 賃借料	***,***	住民向け講演会会場借上代 *** ,***円 × *日 × 1.1 = *** ,***円 分科会会場借上代 ** ,***円 × *部屋 × *回 × 1.1 = *** ,***円	
合計	* ,***,***円		

(注) 1. 事業ごとに別葉とすること。

2. 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。