**事業実施スケジュール表（年間）**

（別紙４）

法　人　名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和　○年　４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 事業実施内容 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | １０月 | １１月 | 令和　○年　１２月 | 令和　○年　１月 | ２月 | ３月 |
| 事業実施内容 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**事業実施スケジュール表（年間）**

記入例

法　人　名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 令和　○年　４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
| 事業実施内容 | 第１回ブロック会議第２回ブロック会議　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　未実施都道府県におけるモデル事業実施　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支援センターアンケート実施　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第２回支援センター研修第１回支援センター研修　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　● |
|  | １０月 | １１月 | １２月 | 令和　○年　１月 | ２月 | ３月 |
| 事業実施内容 | 第４回ブロック会議第３回ブロック会議モデル事業分析ブロック内事業評価会モデル事業報告書作成モデル事業成果報告　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第３回支援センター研修支援センターアンケート実施●事業実績報告書の作成 |

（記入上の留意事項）

1. １枚で不足する場合は、同様の様式を用いて、ページを追加する等により作成すること。
2. （別紙２）で示した事業実施計画にもとづき、具体的な内容・活動について記載すること。記入例は記載の仕方を例示したものであり、例に記載した会議や研修の回数、取組内容の実施を指定するものではない。