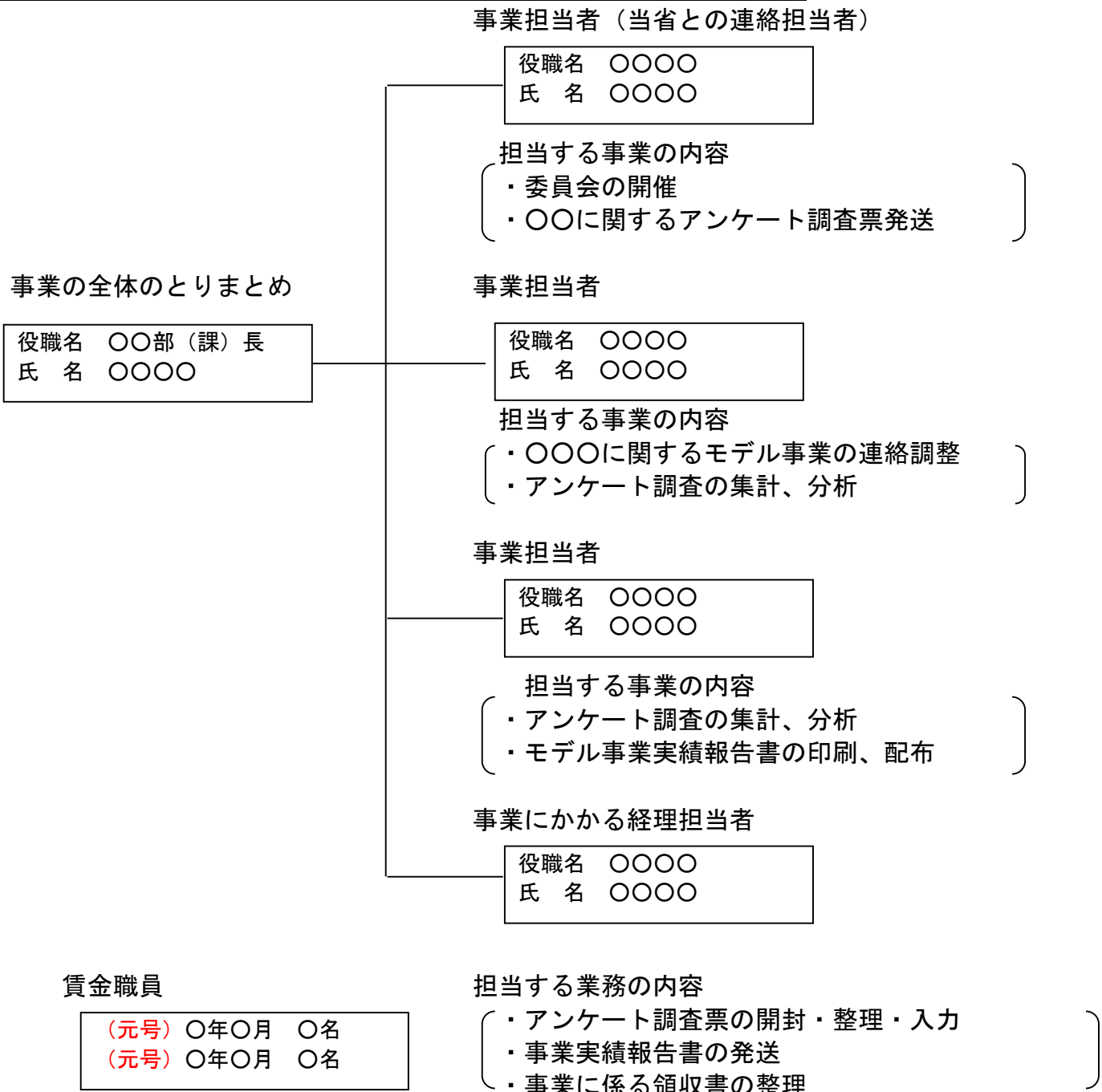


事業の実施体制

都道府県、市町村又は法人名
事業名



- (記入上の留意事項)
- (1) 1枚で不足する場合には、同様の様式により作成のうえ添付して下さい。
 - (2) 複数の事業を申請する場合には、事業毎に別葉として下さい。事業の内容に沿った担当者とその役割を記入して下さい。
 - (3) 役職名となっているところは例示であり、貴団体における役職に置き直して記入して下さい。
 - (4) 「担当する事業の内容」は、「別紙3」の「事業実施計画書」における「④2事業内容及び手法」欄で記入していただく内容のうち、それぞれが担当する内容を記入して下さい。
 - (5) 事業担当者と経理担当者は兼ねることができません。