（別添3）

厚生労働大臣　殿

法人等名

代表者名

依存症民間団体支援事業の計画書の提出について

　標記について、依存症民間団体支援事業を実施したいので、次のとおり事業計画書を提出する。

１．所要額　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２．団体概要（様式1）

３．その他活動実績（様式任意）

４．事業計画（様式2）

５．事業実施スケジュール表（様式3）

６．所要額調書（様式4）

７．対象経費の支出予定額内訳書（様式5）

８．その他

（様式1）

団体概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  （法人の種類） |  | 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名：  TEL：  FAX：  e-mail： |
| 住所 | 〒 － |
| 法人設立年月日  〔任意団体設立年月日〕 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日  〔昭和・平成・令和　　年　　月　　日〕 | | |
| 概要 |  | | |
| 活動内容 |  | | |

「団体概要」記入上の留意事項

（１）「団体名」「代表者名」について

・貴団体の名称及び法人の種類を記入してください。任意団体の場合は法人の種類は　記入する必要はございません。

（２）「担当者」について

・事業担当者の氏名、電話番号、FAX番号、e-mailアドレスを記入してください。

（３）「住所」について

・貴団体の住所を記入して下さい。

（４）「法人設立年月日及び任意団体設立年月日」について

・任意団体の場合は、下段の〔　〕内にその設立年月日を記入して下さい。

　また、法人を設立する前に、前身団体に任意団体としての活動実績がある法人は、 法人設立年月日とあわせて、任意団体の設立年月日を〔　〕に記入して下さい。

（５）「概要」について

・貴団体の概要について記入してください。

（６）「活動内容」について

・貴団体が取り組んでいる依存症対策に関する活動については、直近5年間の活動を　記入してください。

（７）その他

・適宜、行を追加の上、作成をお願いします。

（様式2）

事業計画

　　　　　　　　　団 体 名：

　　　　　　　　　代表者氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業名 |  |
| ②事業実施目的 |  |
| ③事業内容 |  |
| ④事業実施体制 |  |
| ⑤事業を実施することにより期待される効果及び効果測定 |  |
| ⑥過去実績 |  |
| ⑦提出予定成果物 |  |

「事業計画」記入上の留意事項

（１）①「事業名」について

・具体的な事業名を記入してください。

（２）②「事業実施目的」について

・実施する事業の目的を具体的かつ簡潔に記入してください。

（３）③「事業内容」について

・実施する事業の具体的な計画や方法等を含め詳細に記入してください。

（４）④「事業実施体制」について

・職員、ボランティア等本事業に係る体制について記入してください。

（５）⑤「事業を実施することにより期待される効果及び効果測定」について

・事業を実施することにより、見込まれる効果や依存症対策にどのように貢献ができるか記入してください。また、事業の実施に伴う効果をどのように測定するのか記入してください。

（６）⑥｢過去実績｣について

・本事業について、過去の開催実績等ございましたら記入してください。

（７）⑦「提出予定成果物」について

・事業実績報告書提出時に提出を予定している成果物について記入してください。

（８）その他

・適宜、行を追加の上、作成をお願いします。

（様式3）

事業実施スケジュール表

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期・期間 | 実施内容 |
|  |  |

「事業実施スケジュール表」記入上の留意事項

※実施する事業について、準備も含め具体的なスケジュールを記入してください。

（様式4）

所要額調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 総事業費  Ａ | 寄附金その他の収入額  Ｂ | 差 引 額  (Ａ－Ｂ)=Ｃ | 対象経費の  支出予定額  Ｄ | 国庫補助  所要額  Ｅ | 備 考 |
| 依存症民間団体  支援事業 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

注）国庫補助所要額Ｅは、差引額Ｃと対象経費の支出用定額Ｄの額を比較して少ない方の額を計上すること。

（様式5）

対象経費の支出予定額内訳書

１．所要額　　　　　　金 円

２．内　訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 員数 | 単価 | 金額 | 積算内訳 |
| 賃金  報償費（諸謝金）  旅費  需用費  消耗品費  燃料費  会議費  印刷製本費  光熱水費  役務費  雑役務費  通信運搬費  手数料  保険料  広告料  使用料及び賃借料  負担金  委託料 |  |  |  |  |
| 合　　　計 | 円 | | |  |

「対象経費の支出予定額内訳書」記入上の留意事項

（１）「員数」について

・事業内容に照らして適当な員数、回数、数量等を記入してください。

（２）「単価」について

・社会通念上相応の単価を用いてください。

（３）「金額」について

・「員数」×「単価」の金額を記入してください

（４）「積算内訳」について

・品目名を記入してください。

（５）その他

・団体の管理運営費等、経常的な性質を有する経費は補助対象ではありません。

・適宜、行を追加の上、作成をお願いします。

・税込み価格を記入してください。

例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 員数 | 単価 | 金額 | 積算内訳 |
| 報償費［謝金］ | 2h×2人 | 8,000円 | 32,000円 | シンポジウム受付対応アルバイト |
| 合　　　計 | 円 | | |  |