

## (別紙 1-A) 業務フロー

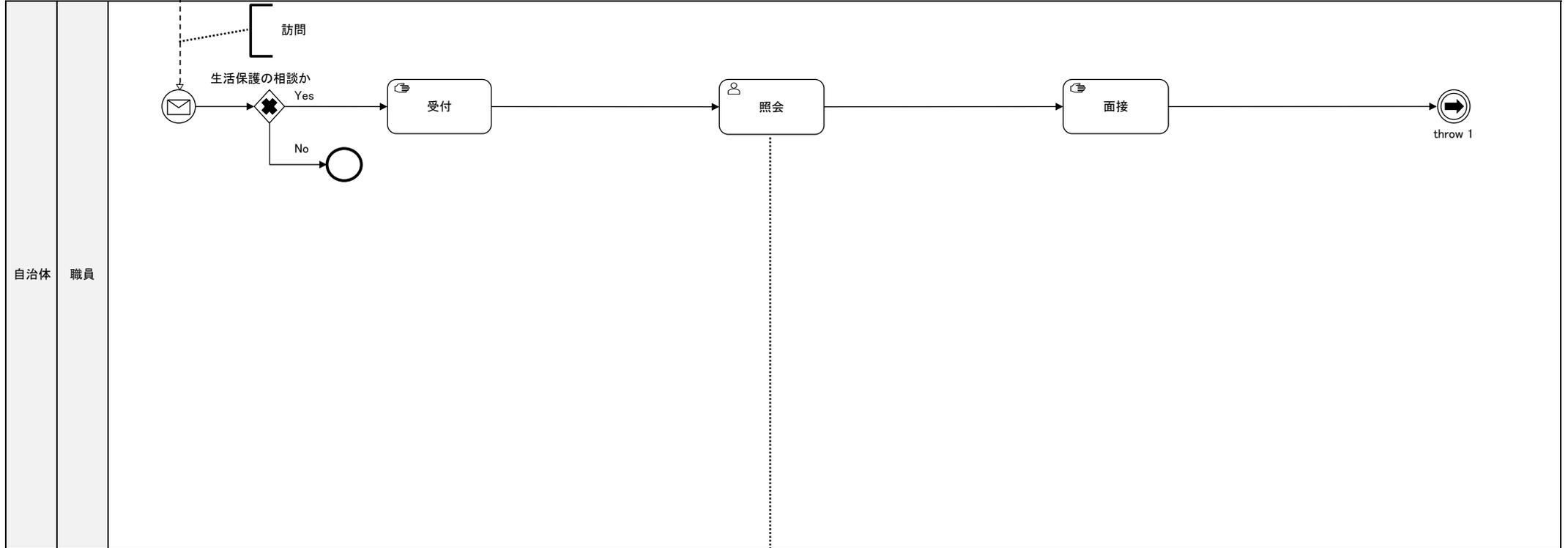
業務フロー一覧 (41 フロー)

業務	事務レベル1	事務レベル2	頁番号
生活保護	1. 生活保護申請・決定 (変更等含む)	1.1. 面接相談	1
		1.2. 保護の開始申請受付及び訪問調査	
		1.3. 検診命令	
		1.4. 29条調査 (金融機関調査)	
		1.5. 29条調査 (金融機関以外の関係機関調査)	
		1.6. 扶養能力調査	
		1.7. 保護開始の要否判定及び処分	
生活保護	2. ケースワーク	1.8. 保護変更	25
		1.9. 進学準備給付金	
		1.10. 保護停止・廃止	
		1.11. 就労自立給付金	
生活保護	3. 医療扶助	2.1. 訪問管理	31
		2.2. 課税調査	
		2.3. 就労・自立支援	
		2.4. 査察指導	
		3.1. 医療券・調剤券の交付	
		3.2. 治療材料券の交付	
		3.3. 施術券の交付	
生活保護	4. 介護扶助	3.4. 移送の給付申請	52
		3.5. 病状調査及び指導	
		3.6. 指定医療機関等の指定	
		3.7. 医療レセプト審査・支払	
		4.1. 介護券の交付 (介護保険制度適用)	
生活保護	5. 経理	4.2. 介護券の交付 (介護保険制度適用外)	64
		4.3. 福祉用具等、住宅改修等の給付申請	
		4.4. 介護扶助指定介護機関の指定	
		4.5. 介護レセプト審査・支払	
		5.1. 定例支給 (追加支給を含む)	
		5.2. 随時支給	
		5.3. 代理納付	
生活保護	6. 返還金・債権管理	5.4. 保護施設払	74
		5.5. 業者払	
		5.6. 戻入	
		5.7. 経理状況報告	
		6.1. 返還金・債権登録	
		6.2. 返還方法の変更	
生活保護	7. 統計	6.3. 収納	85
		6.4. 督促・催告	
		6.5. 不納欠損	
		6.6. 過年度戻入振替・繰越調定	
		7.1. 厚生労働省への報告	

※ 「生活保護共通」は、業務フロー無し。

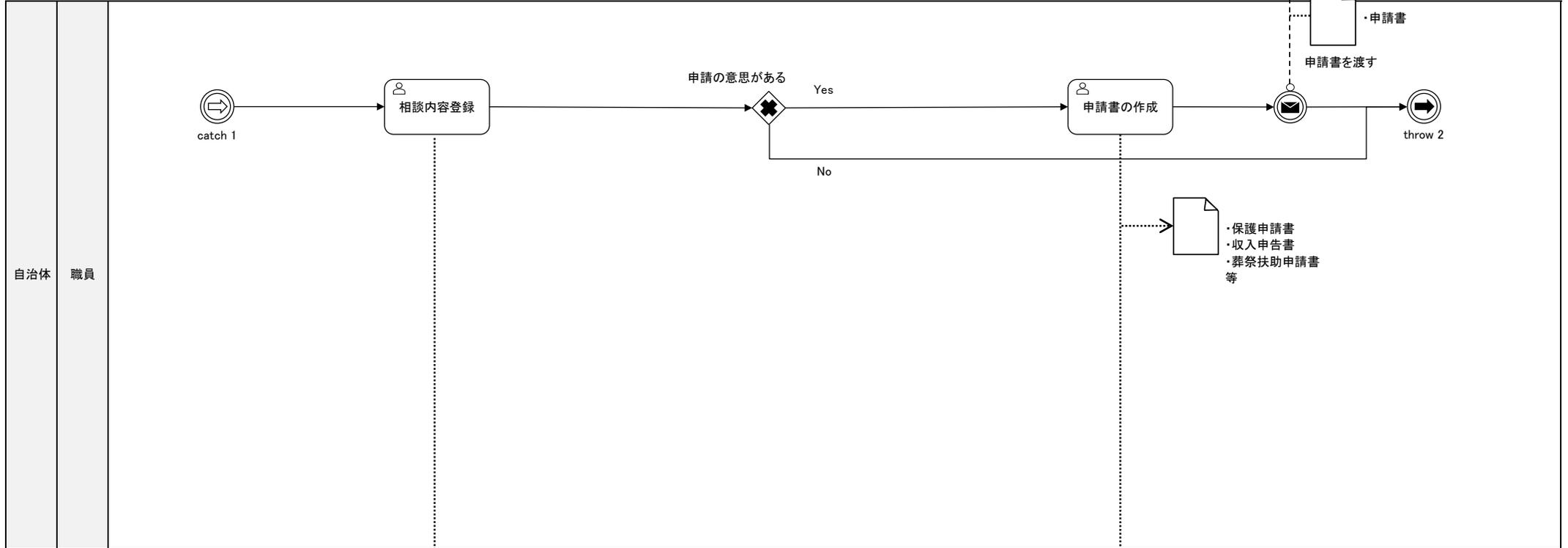
業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

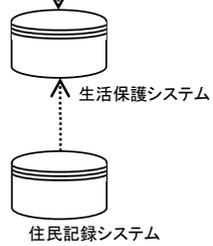


業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

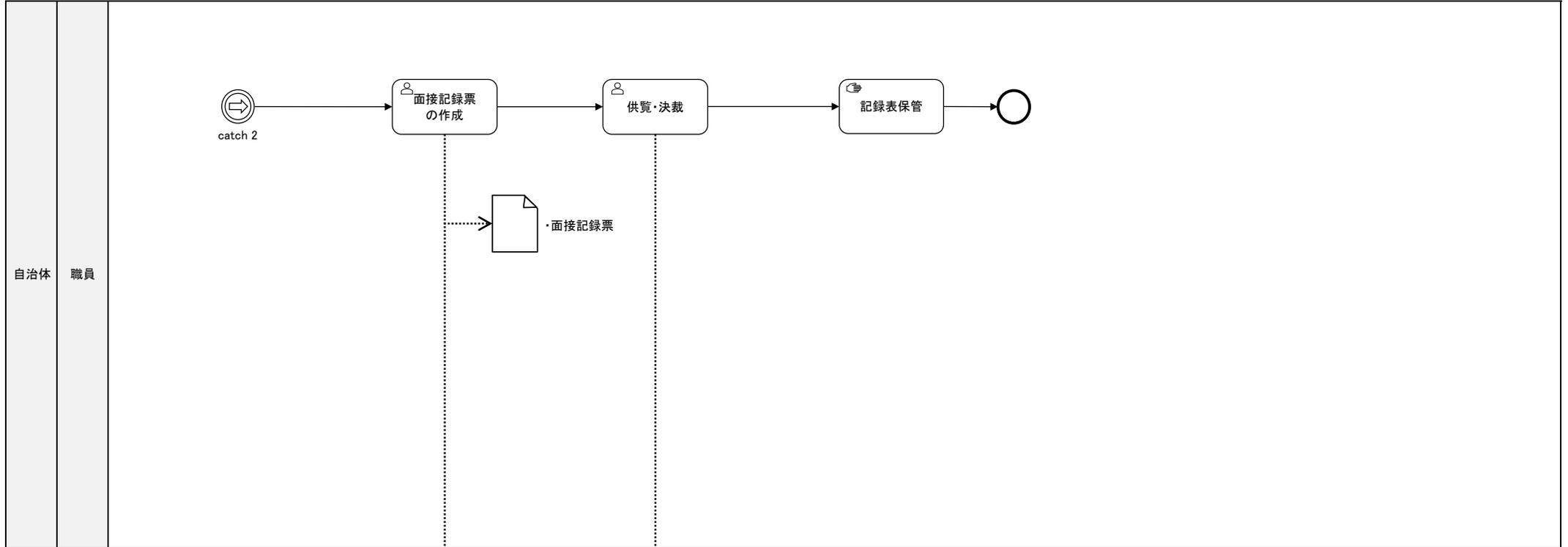


自治体	職員
-----	----



業務区分	生活保護	業務フロー	面接相談
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

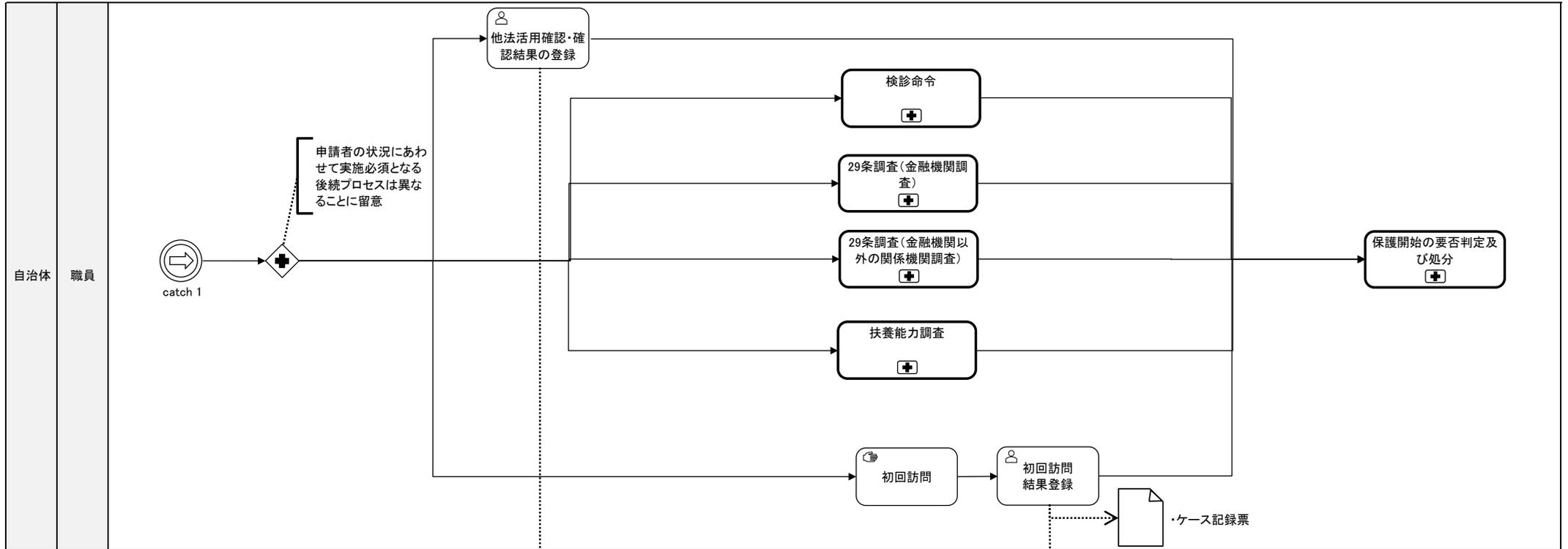
住民	
----	--





業務区分	生活保護	業務フロー	保護の開始申請受付及び訪問調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

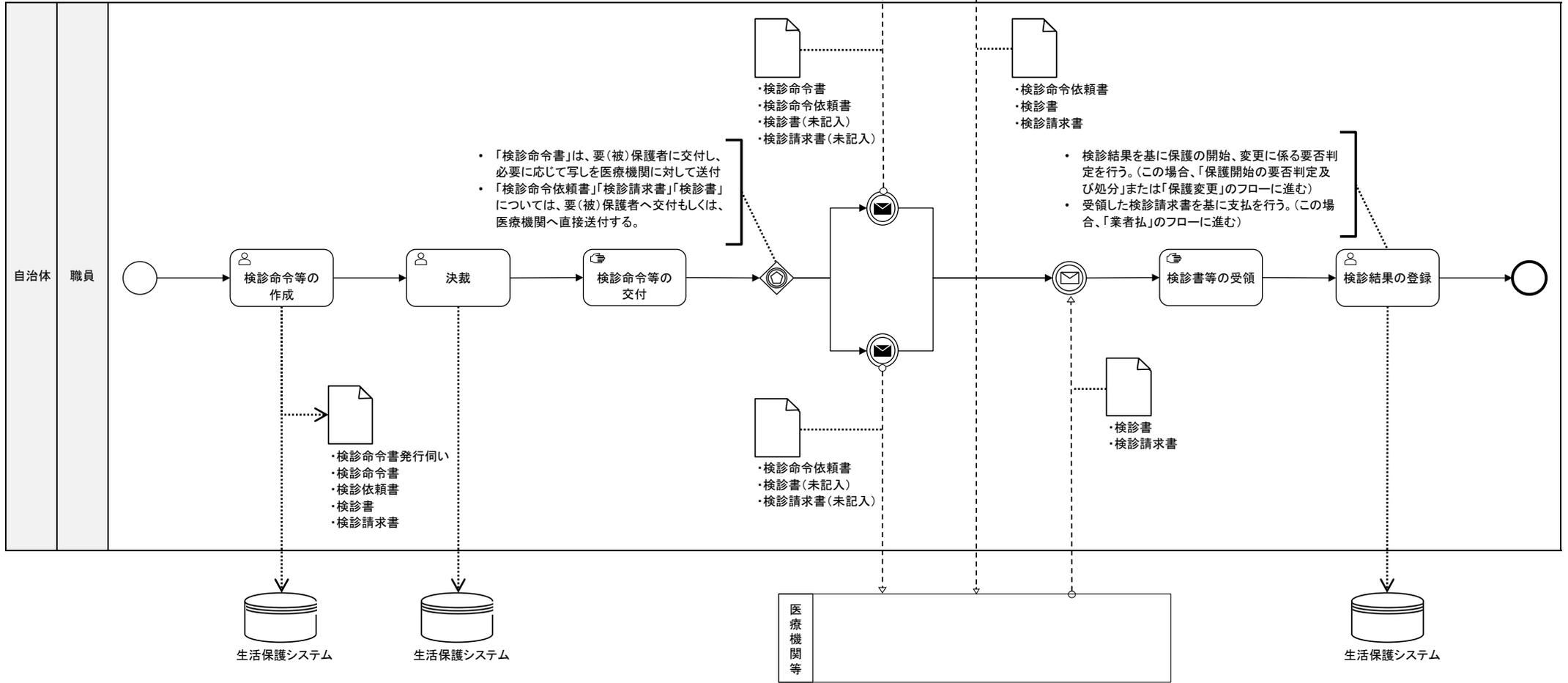


生活保護システム

生活保護システム

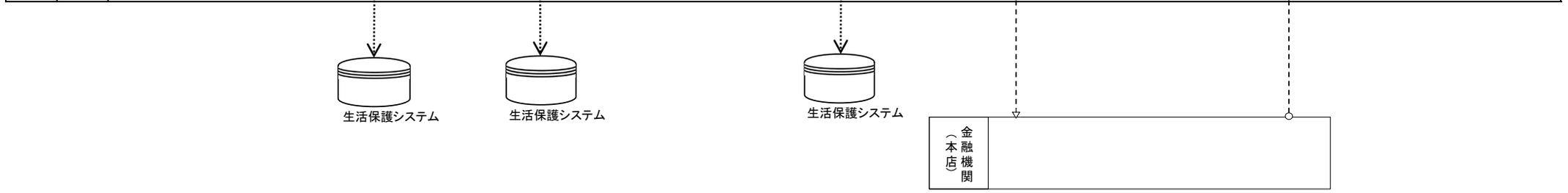
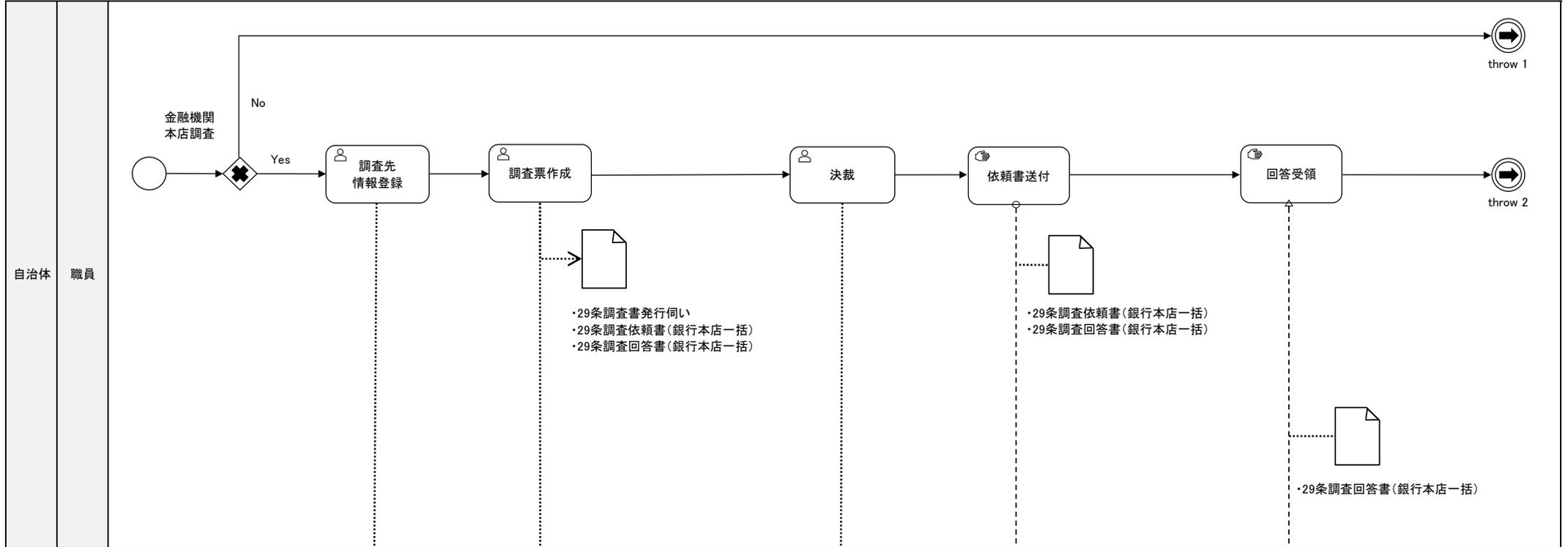
業務区分	生活保護	業務フロー	検診命令
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



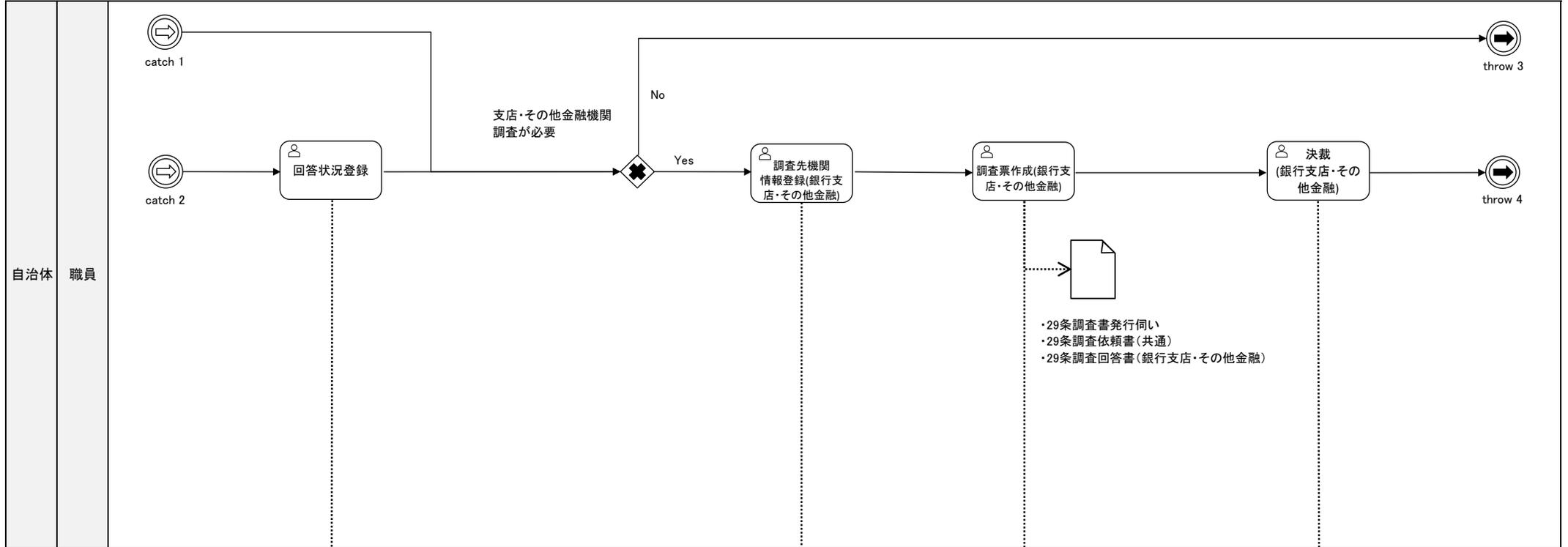
業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査(金融機関調査)
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査(金融機関調査)
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

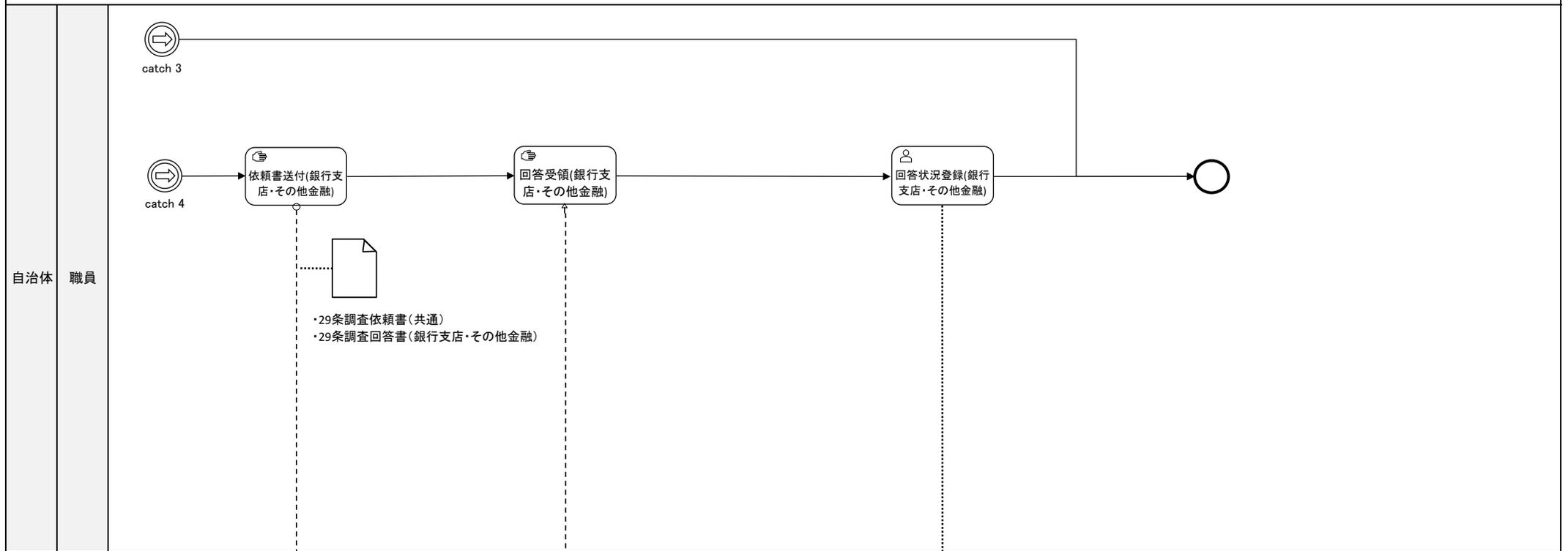


自治体 職員



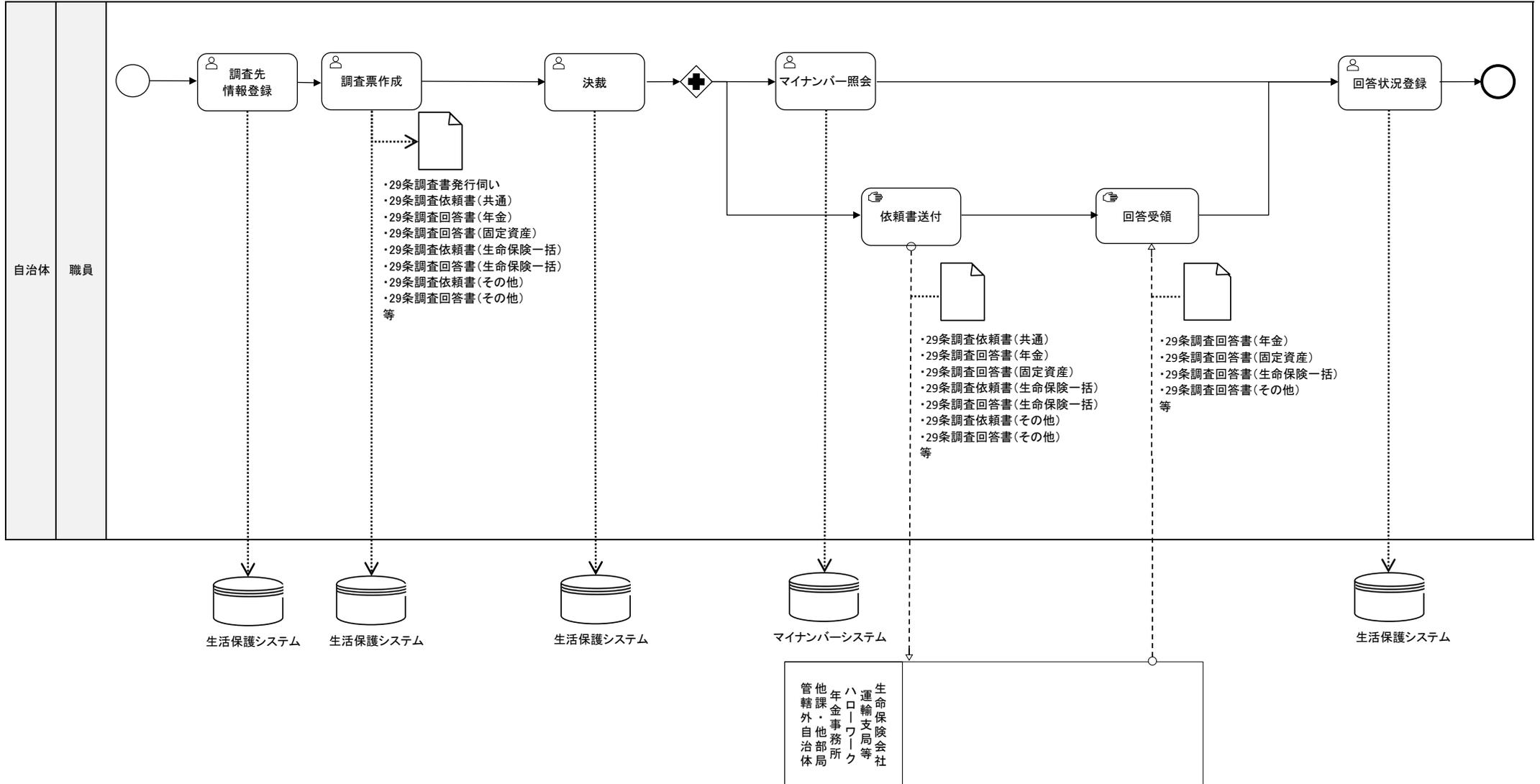
業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査(金融機関調査)
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



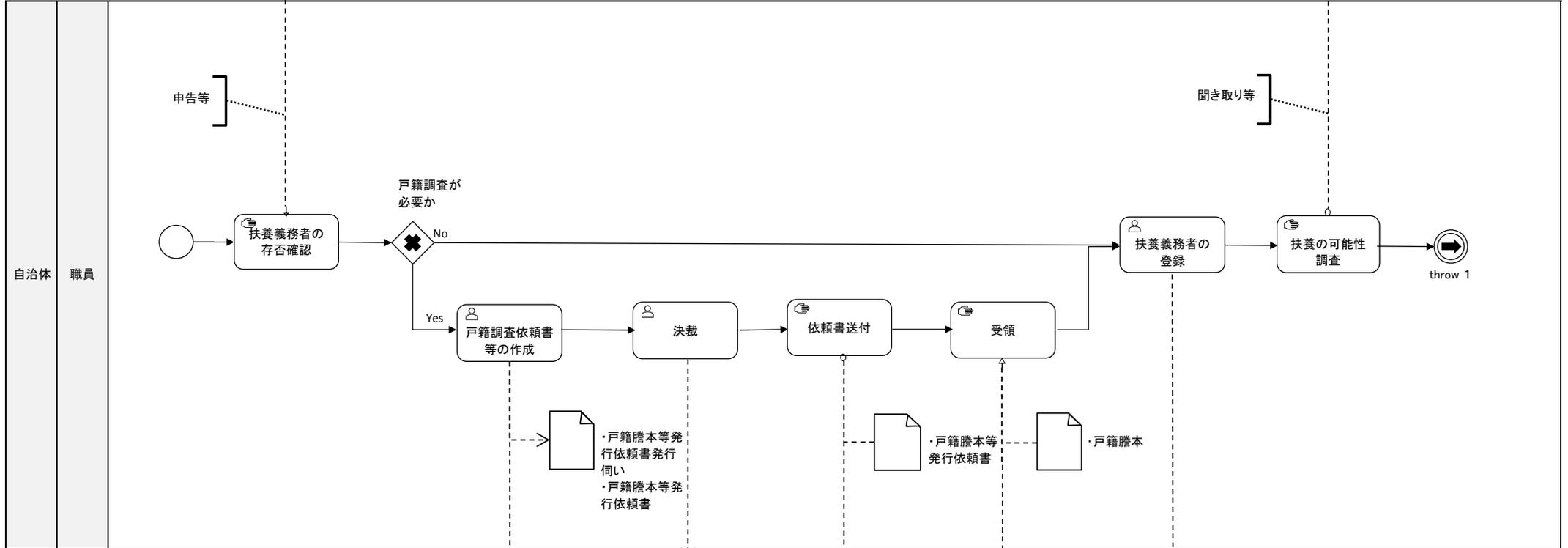
業務区分	生活保護	業務フロー	29条調査（金融機関以外の関係機関調査）
業務分類	生活保護申請・決定（変更等含む）		

住民	
----	--



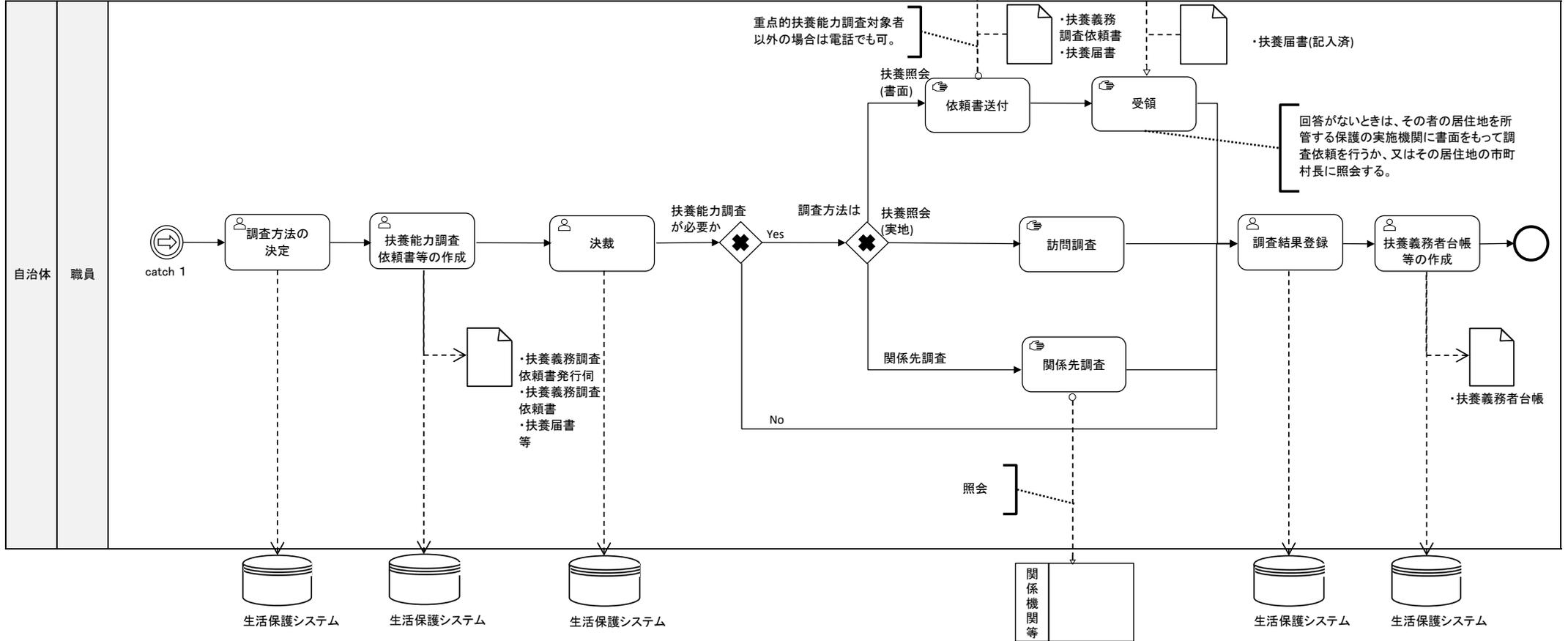
業務区分	生活保護	業務フロー	扶養能力調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



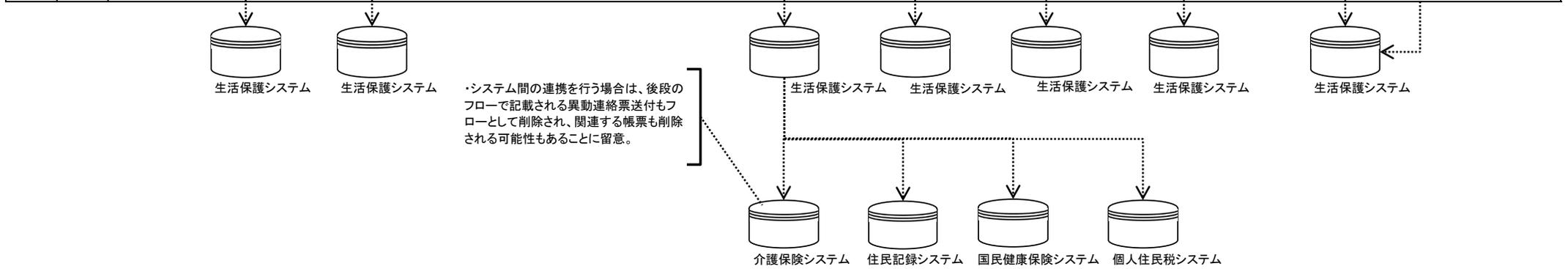
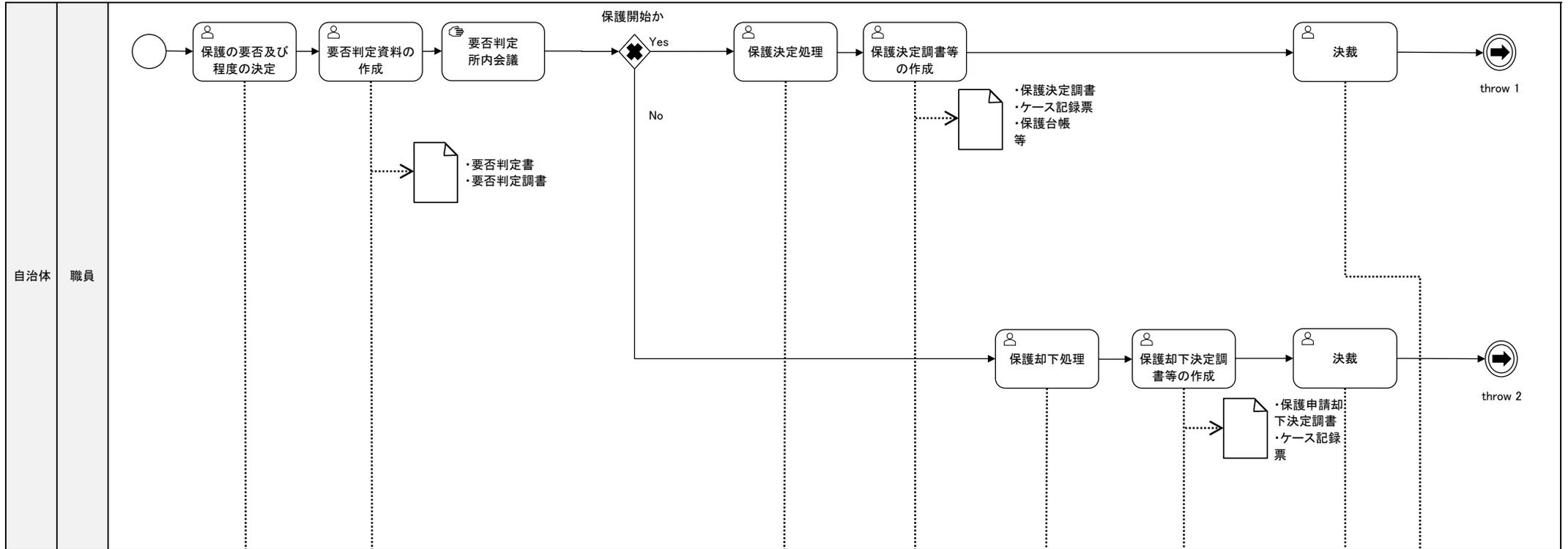
業務区分	生活保護	業務フロー	扶養能力調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



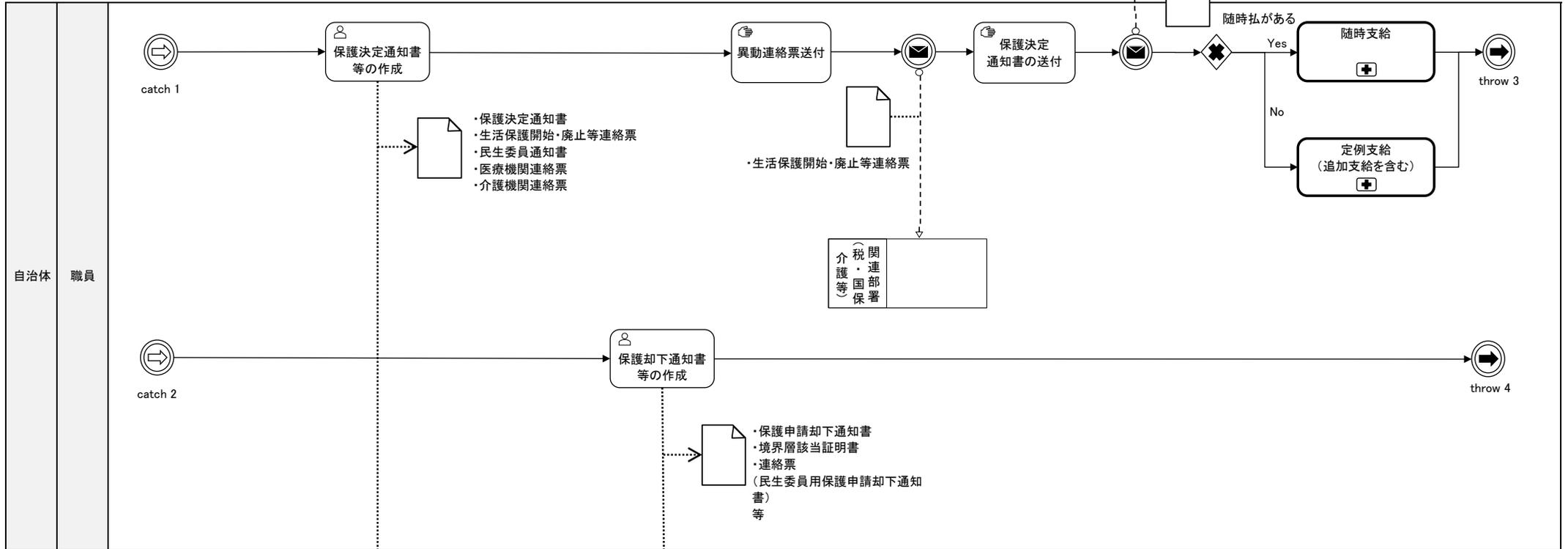
業務区分	生活保護	業務フロー	保護開始の要否判定及び処分
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--

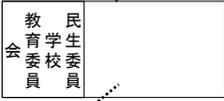
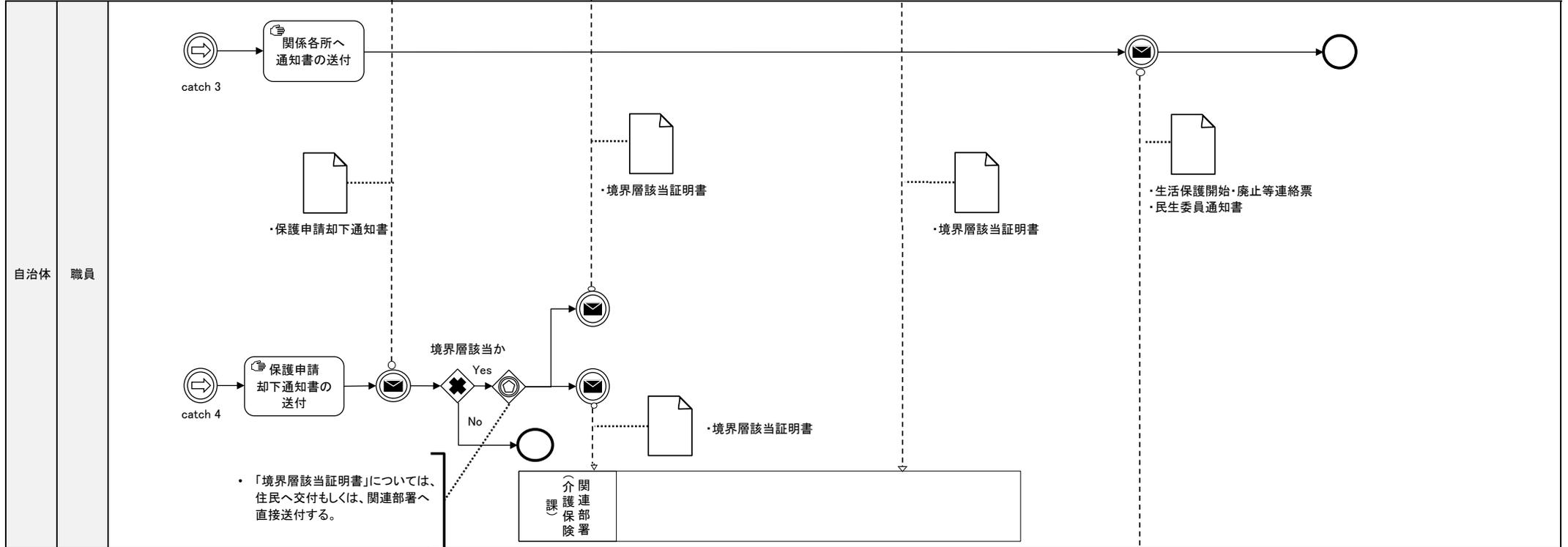


業務区分	生活保護	業務フロー	保護開始の要否判定及び処分
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



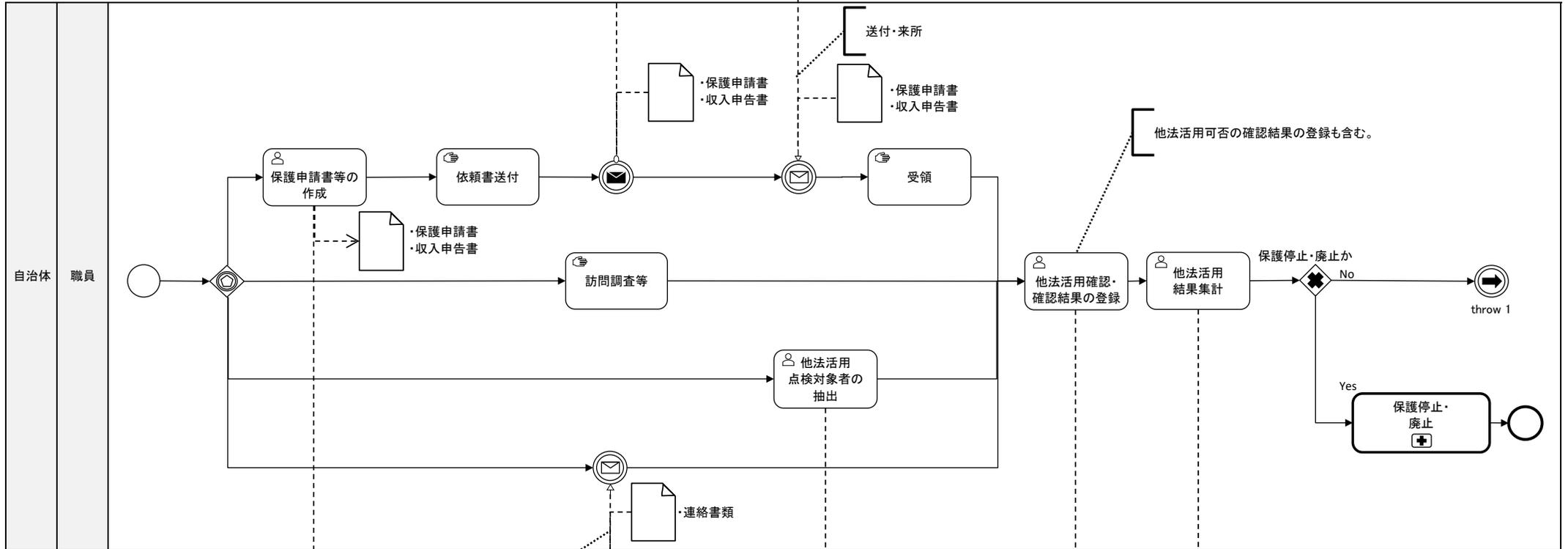
業務区分	生活保護	業務フロー	保護開始の要否判定及び処分
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		



・システム連携により、教育委員会が被保護者情報を取得できるようになった場合、送付先から削除される可能性もある点に留意。

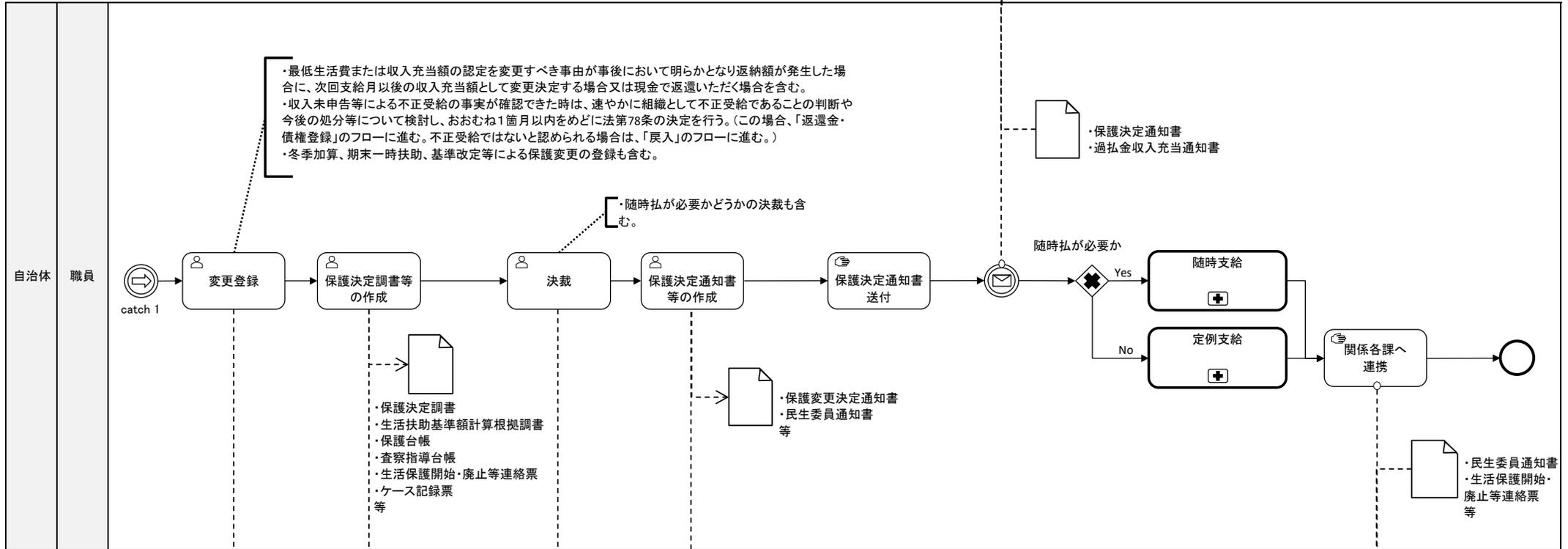
業務区分	生活保護	業務フロー	保護変更
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



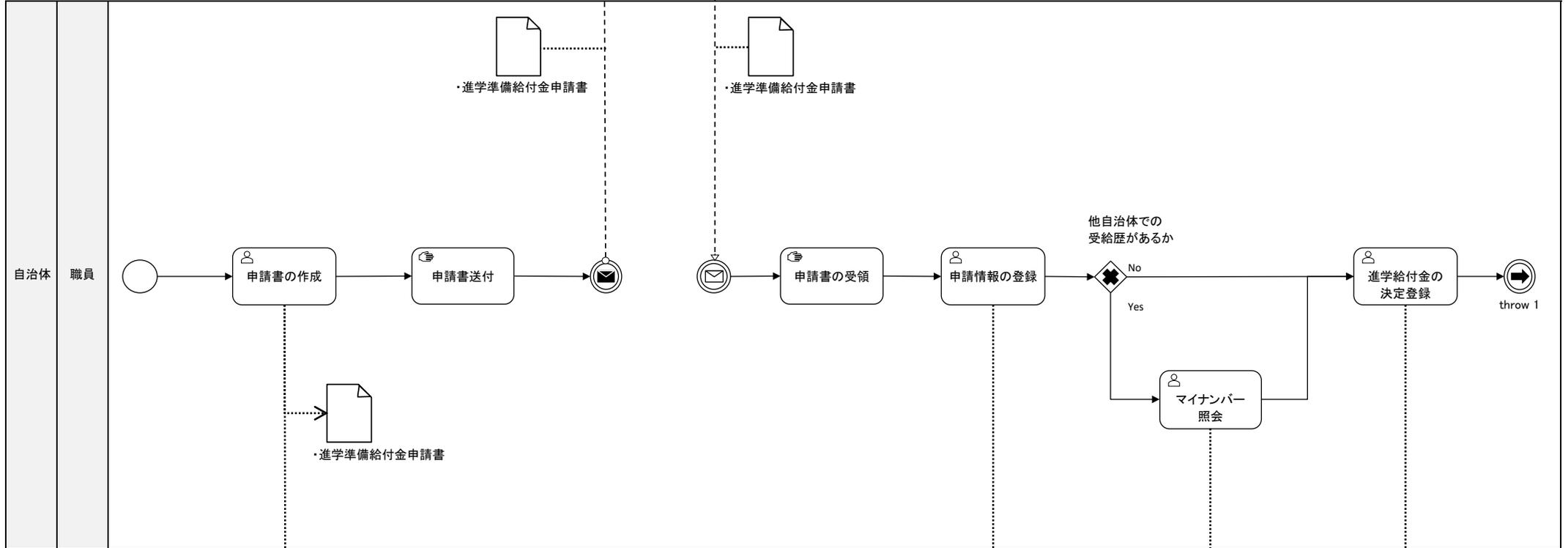
業務区分	生活保護	業務フロー	保護変更
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



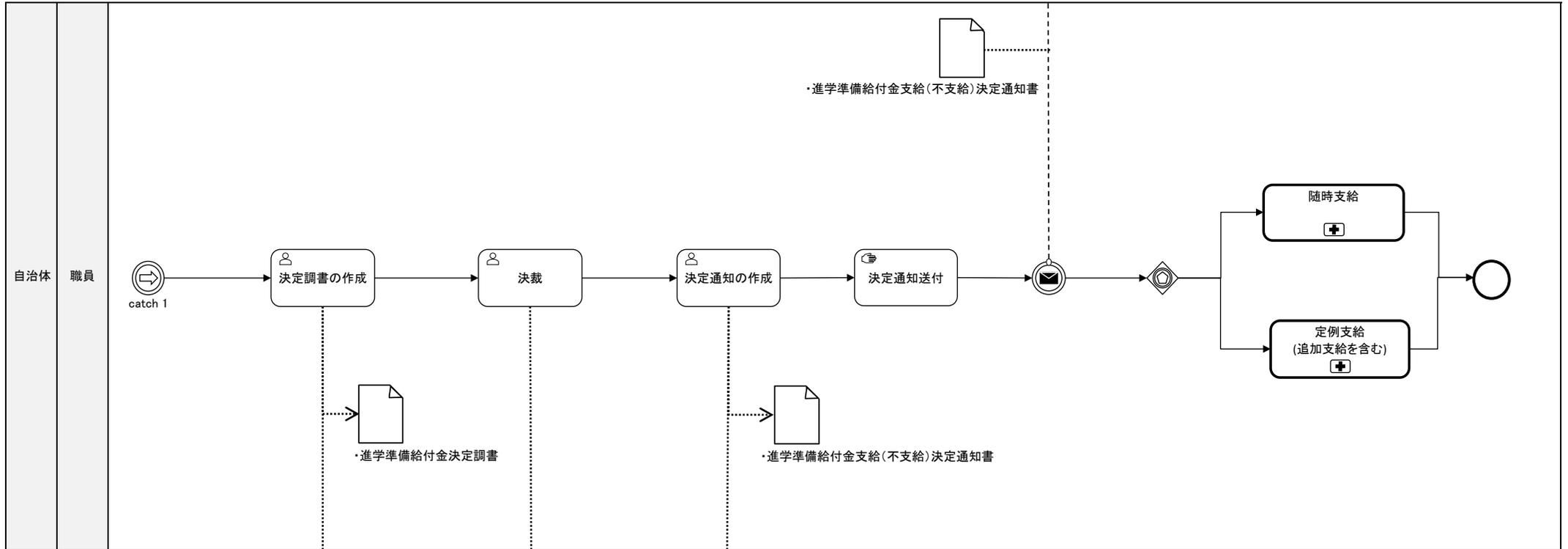
業務区分	生活保護	業務フロー	進学準備給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



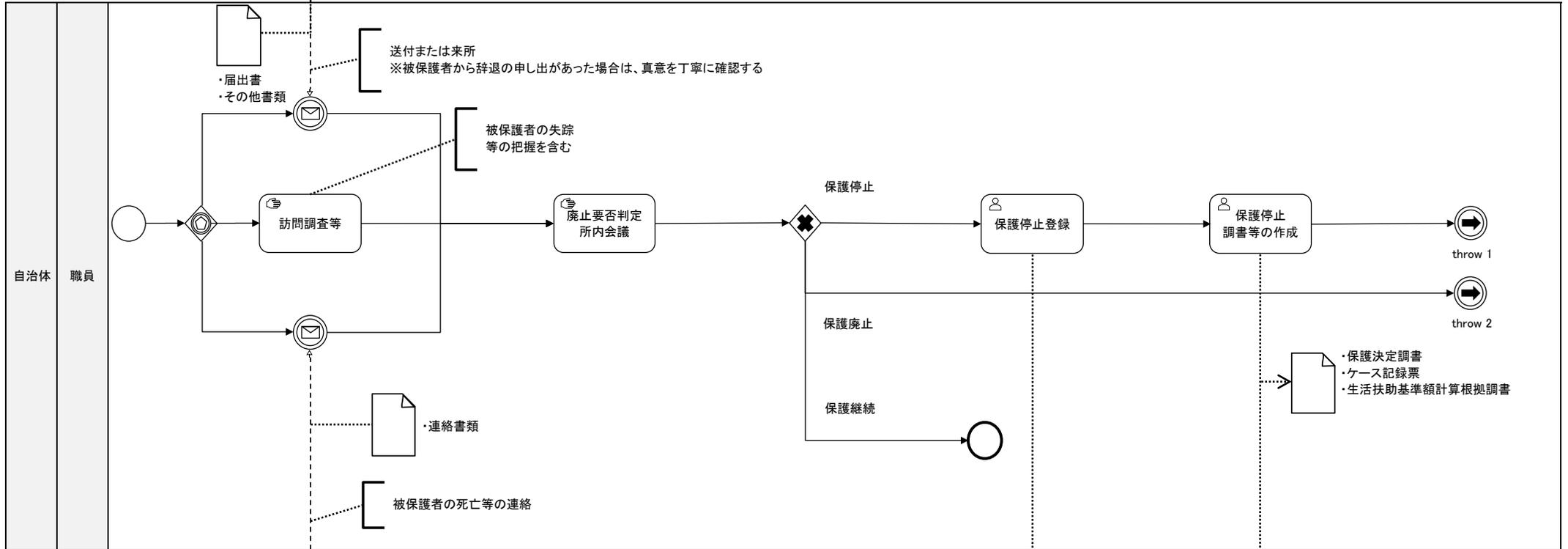
業務区分	生活保護	業務フロー	進学準備給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



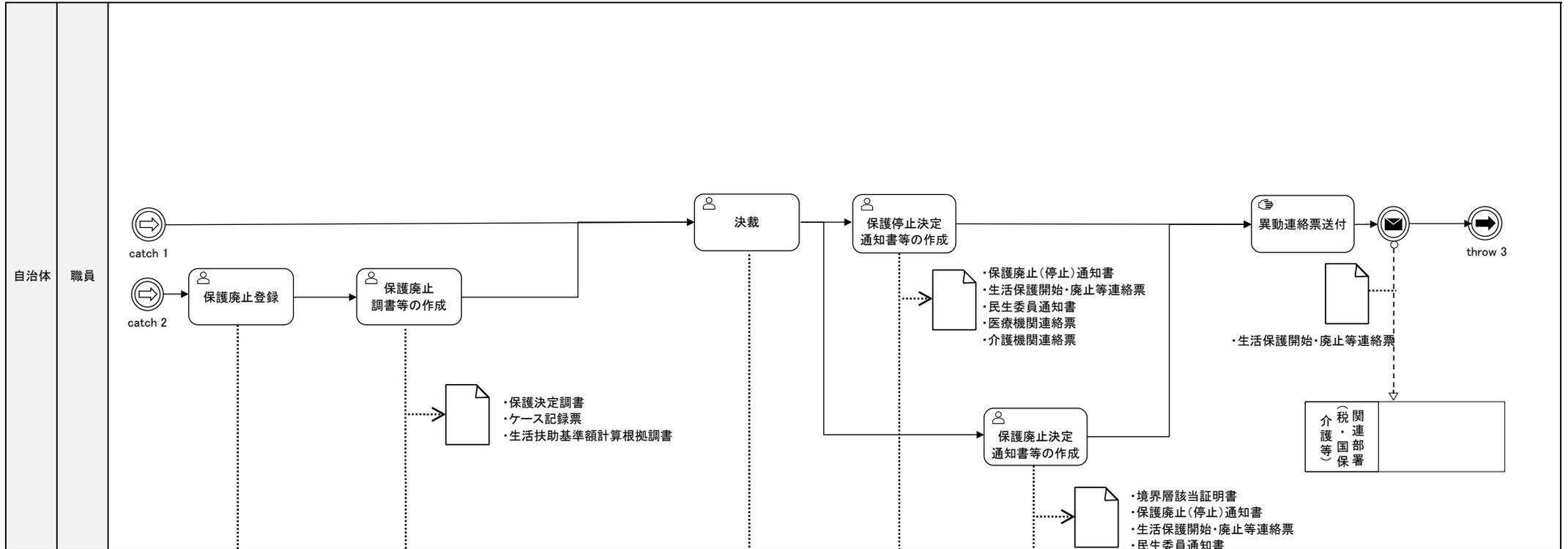
業務区分	生活保護	業務フロー	保護停止・廃止
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	保護停止・廃止
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

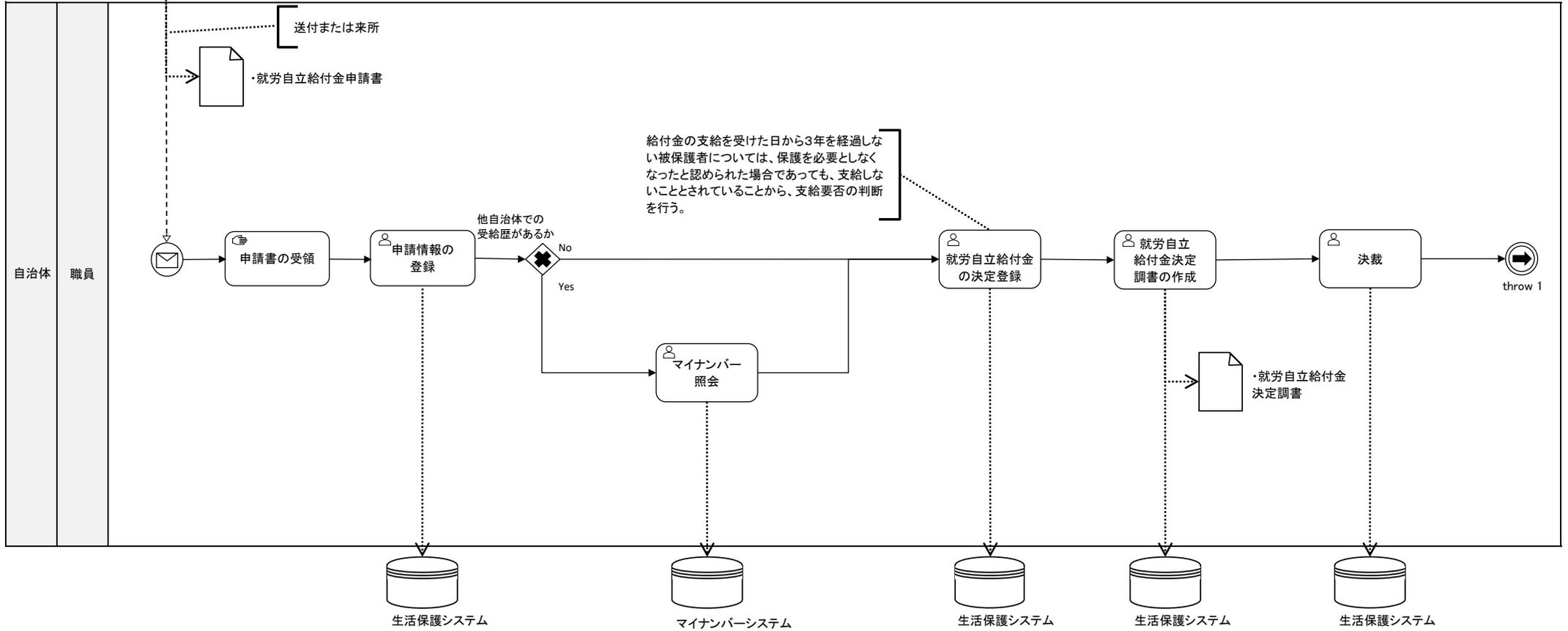
住民	
----	--





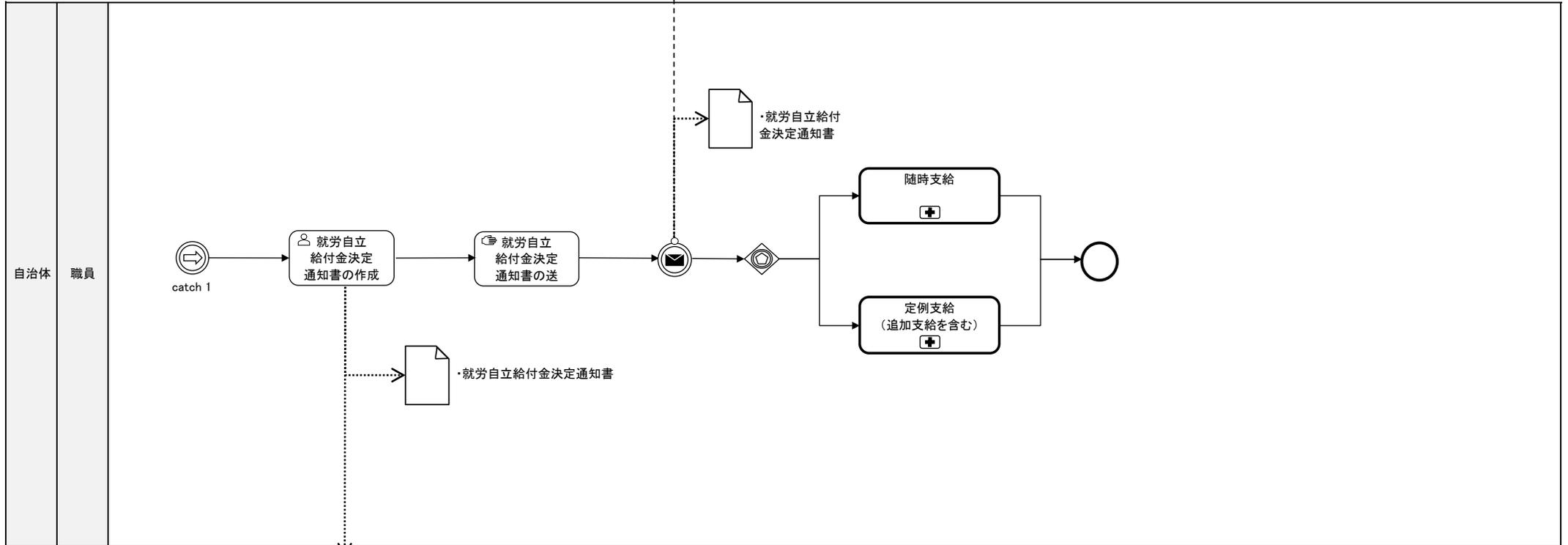
業務区分	生活保護	業務フロー	就労自立給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	就労自立給付金
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

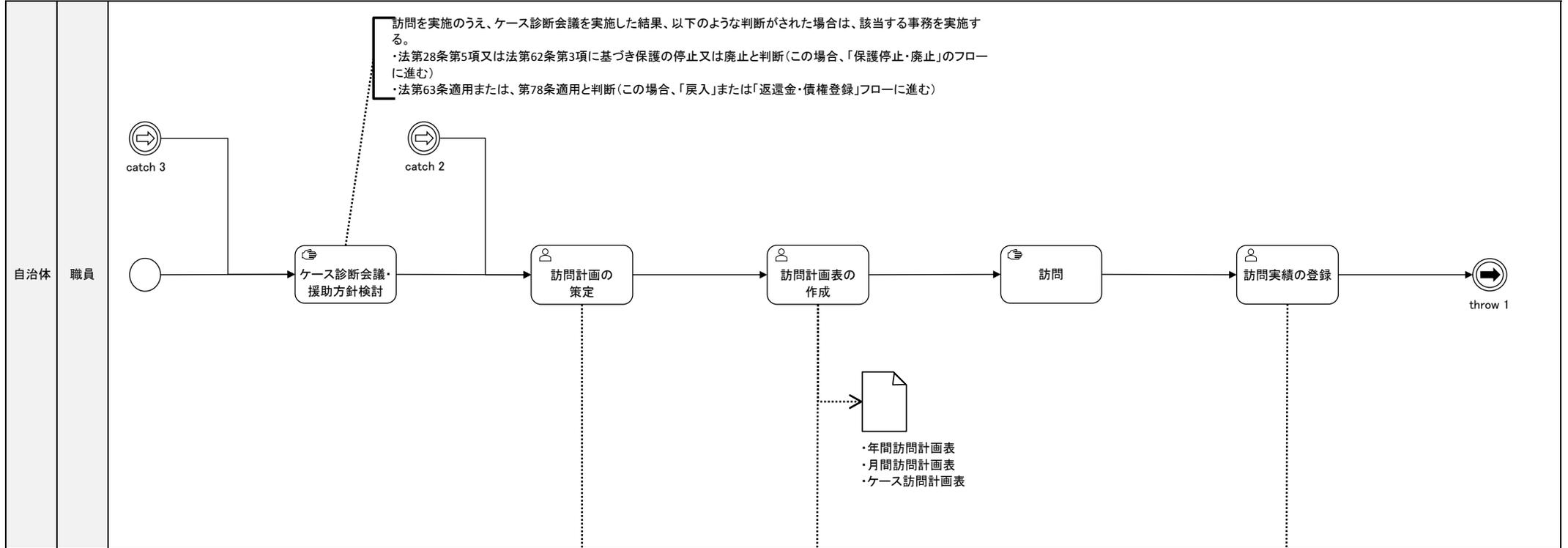
住民	
----	--



生活保護システム

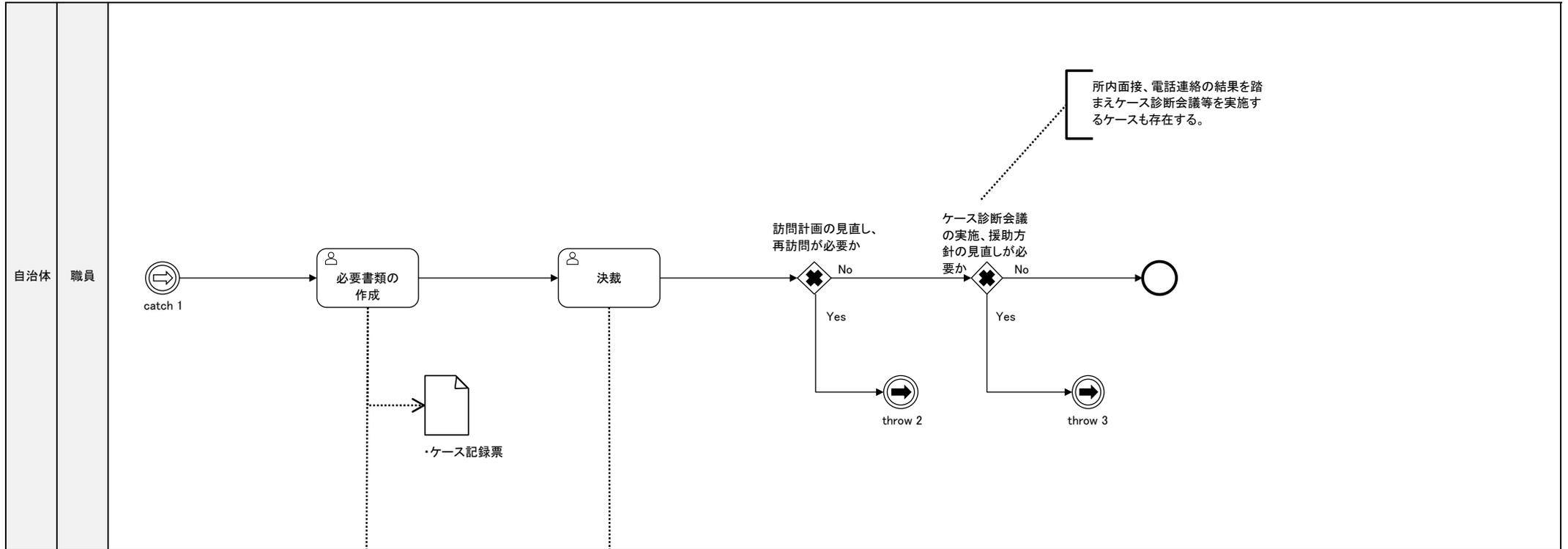
業務区分	生活保護	業務フロー	訪問管理
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



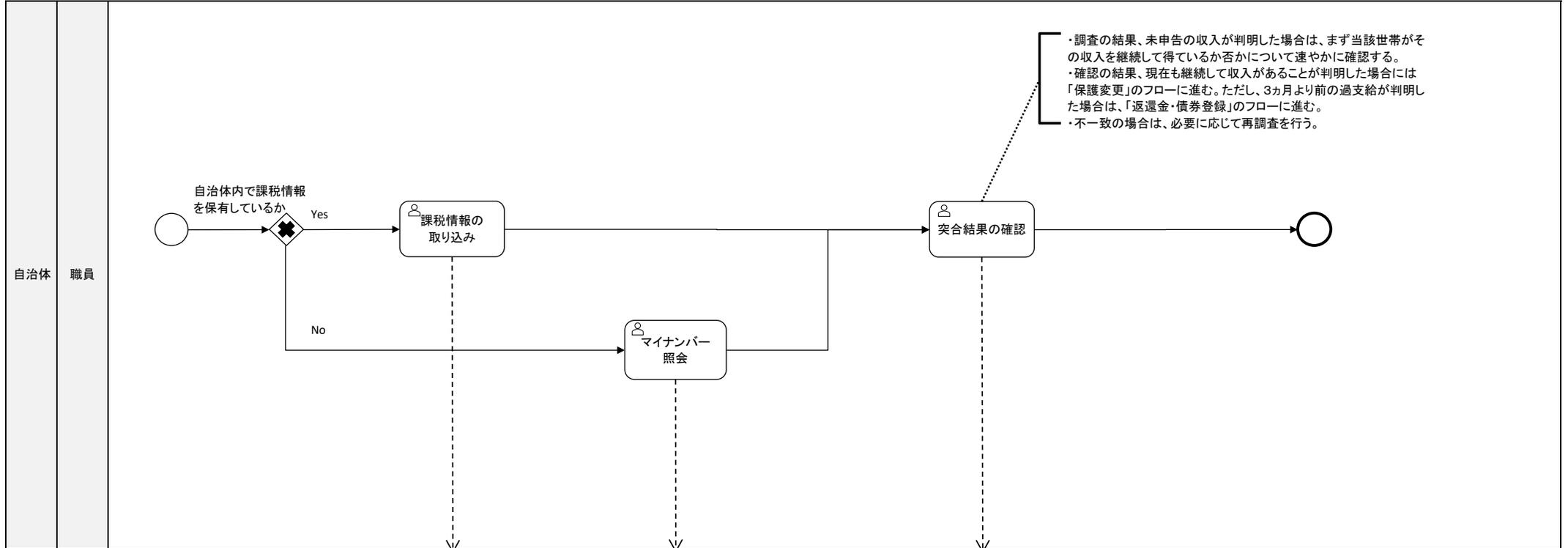
業務区分	生活保護	業務フロー	訪問管理
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	課税調査
業務分類	生活保護申請・決定(変更等含む)		

住民	
----	--



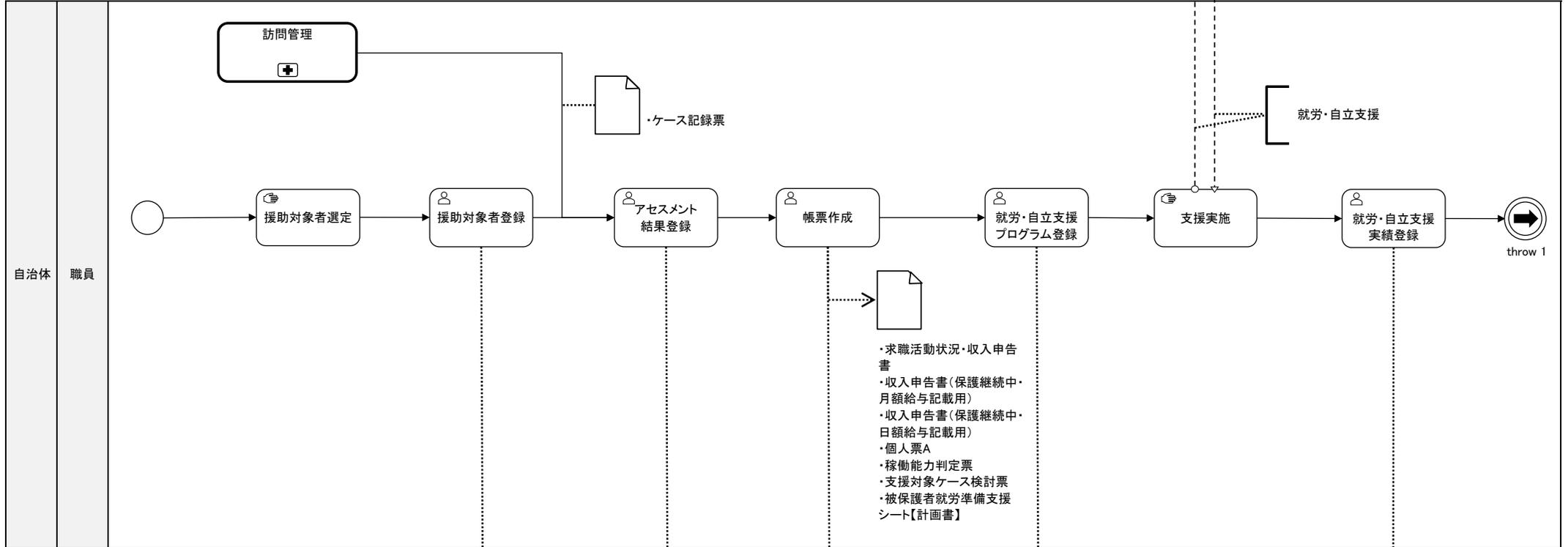
・調査の結果、未申告の収入が判明した場合は、まず当該世帯がその収入を継続して得ているか否かについて速やかに確認する。  
 ・確認の結果、現在も継続して収入があることが判明した場合には「保護変更」のフローに進む。ただし、3ヵ月より前の過支給が判明した場合は、「返還金・債券登録」のフローに進む。  
 ・不一致の場合は、必要に応じて再調査を行う。

自治体 職員



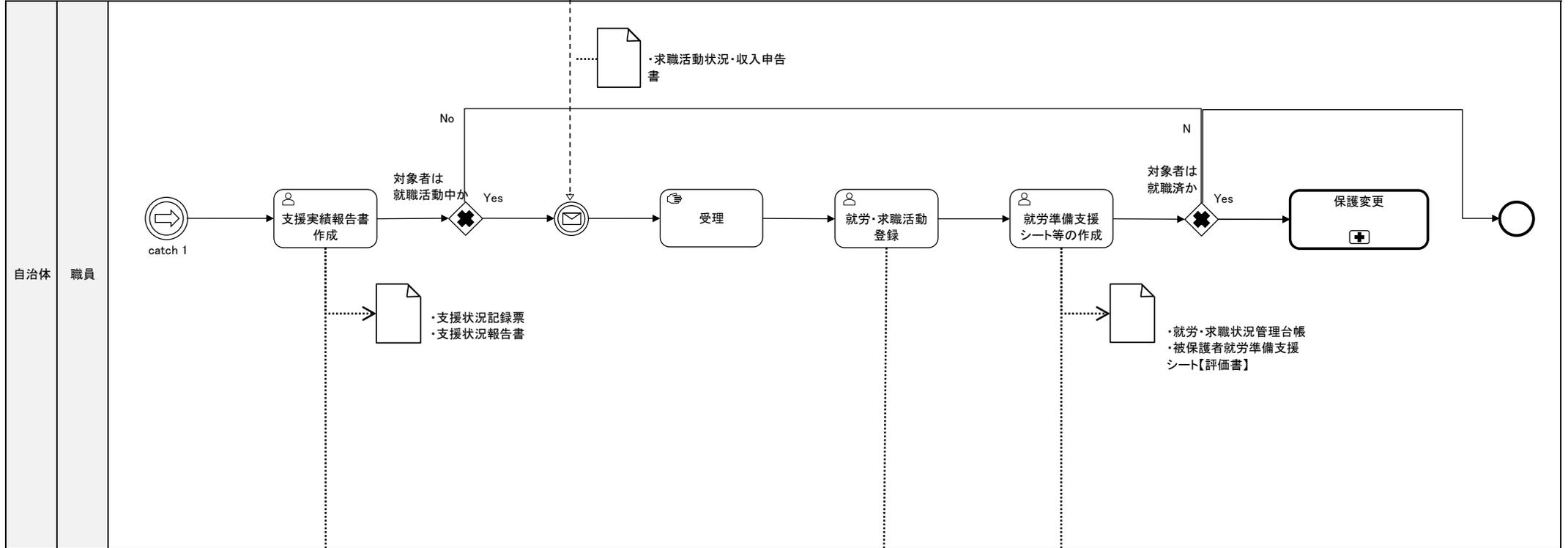
業務区分	生活保護	業務フロー	就労・自立支援
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	就労・自立支援
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--

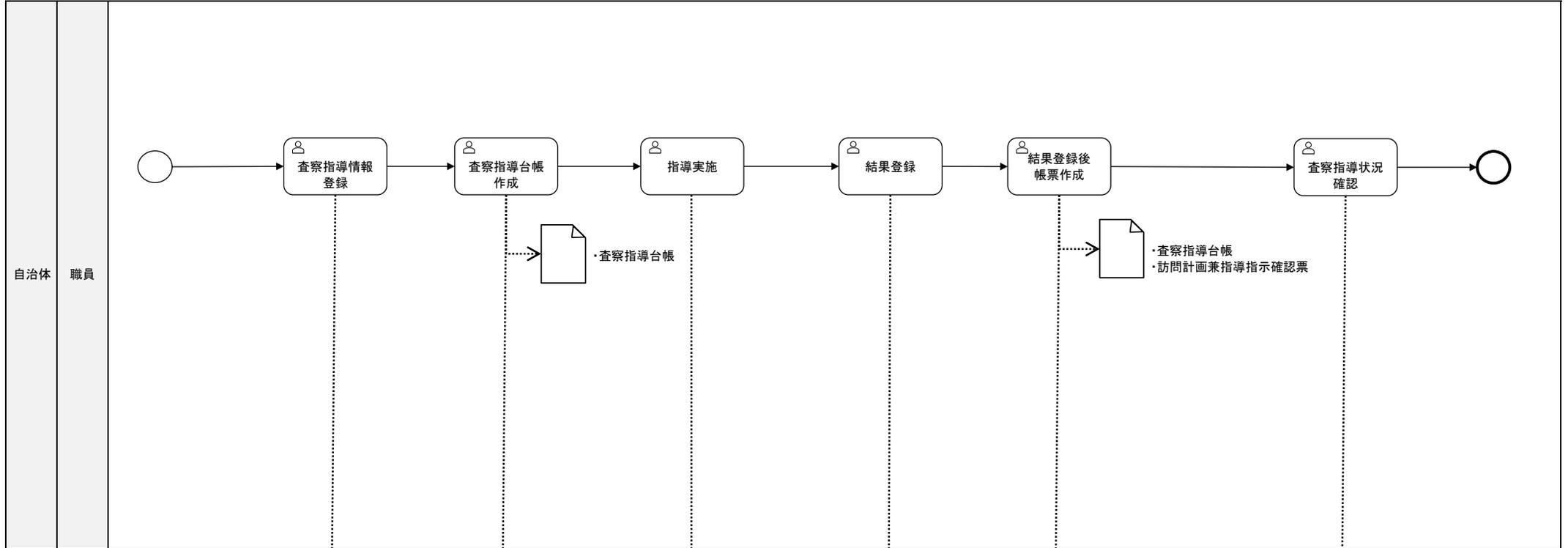


自治体 職員



業務区分	生活保護	業務フロー	査察指導
業務分類	ケースワーク		

住民	
----	--



自治体 職員

生活保護システム

生活保護システム

生活保護システム

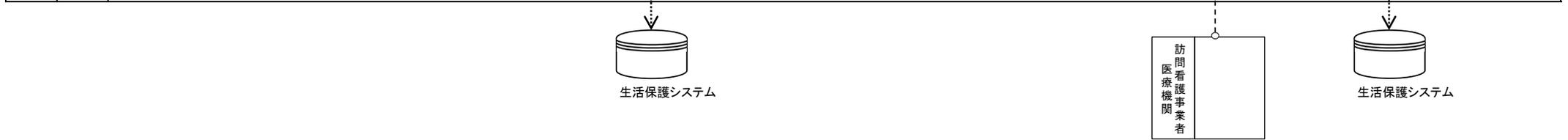
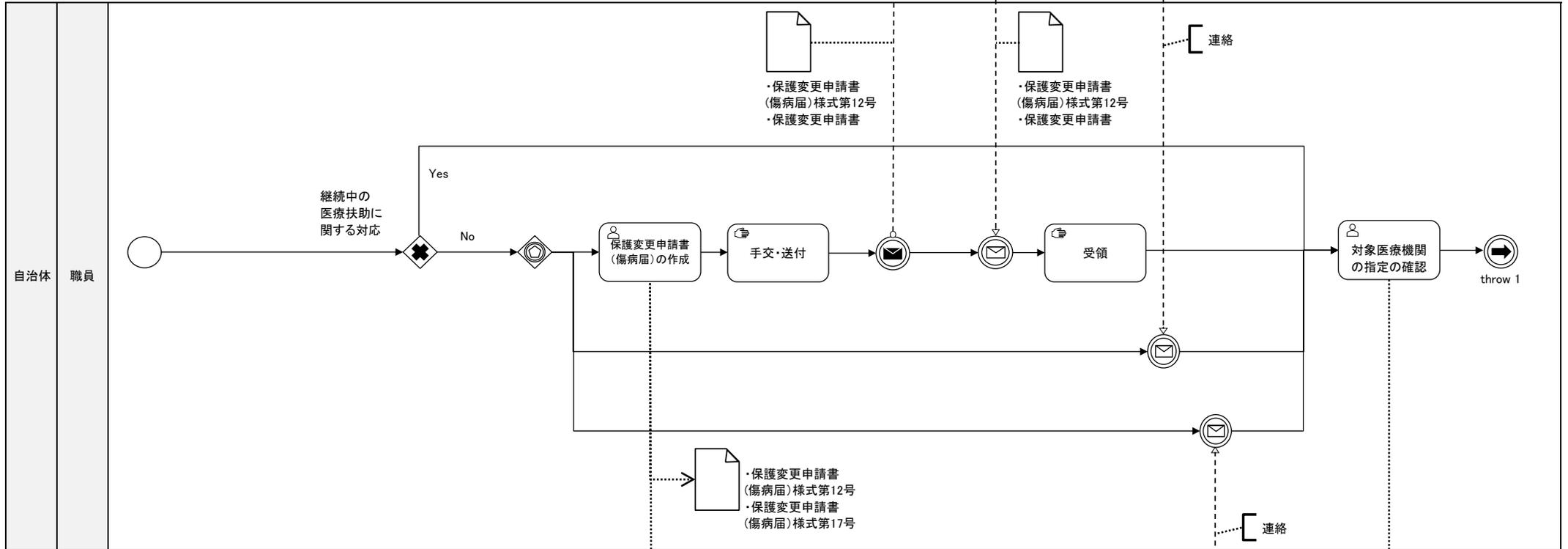
生活保護システム

生活保護システム

生活保護システム

業務区分	生活保護	業務フロー	医療券・調剤券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



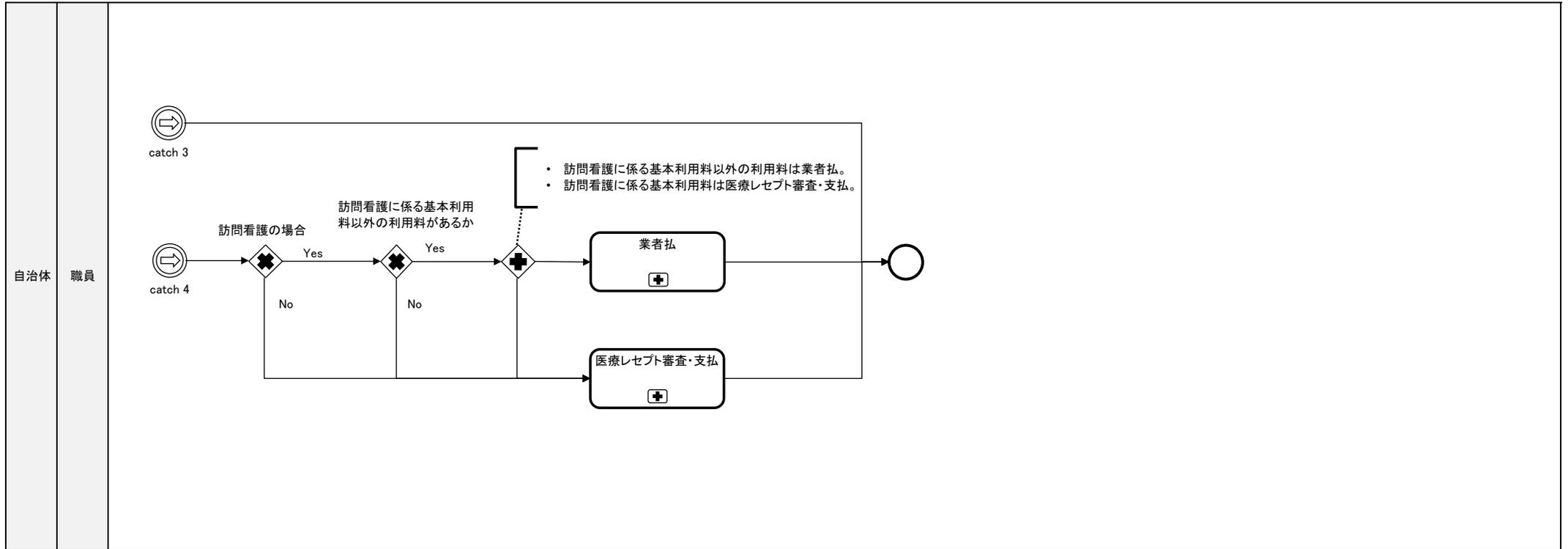
自治体 職員





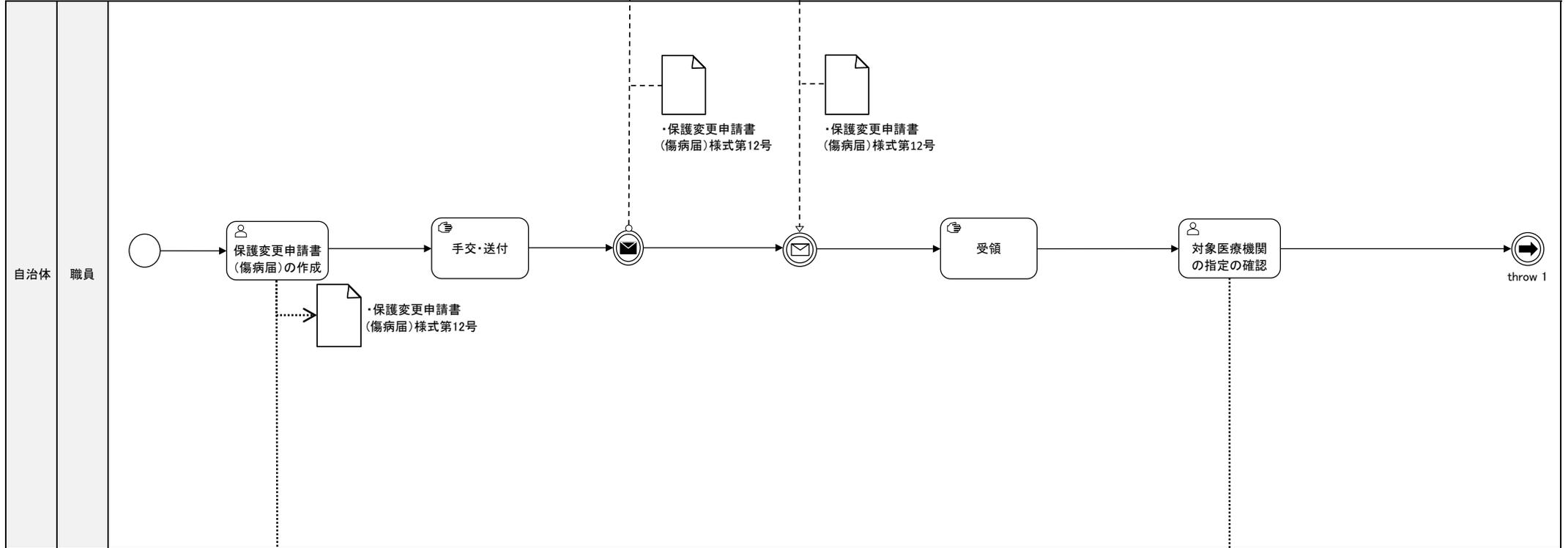
業務区分	生活保護	業務フロー	医療券・調剤券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



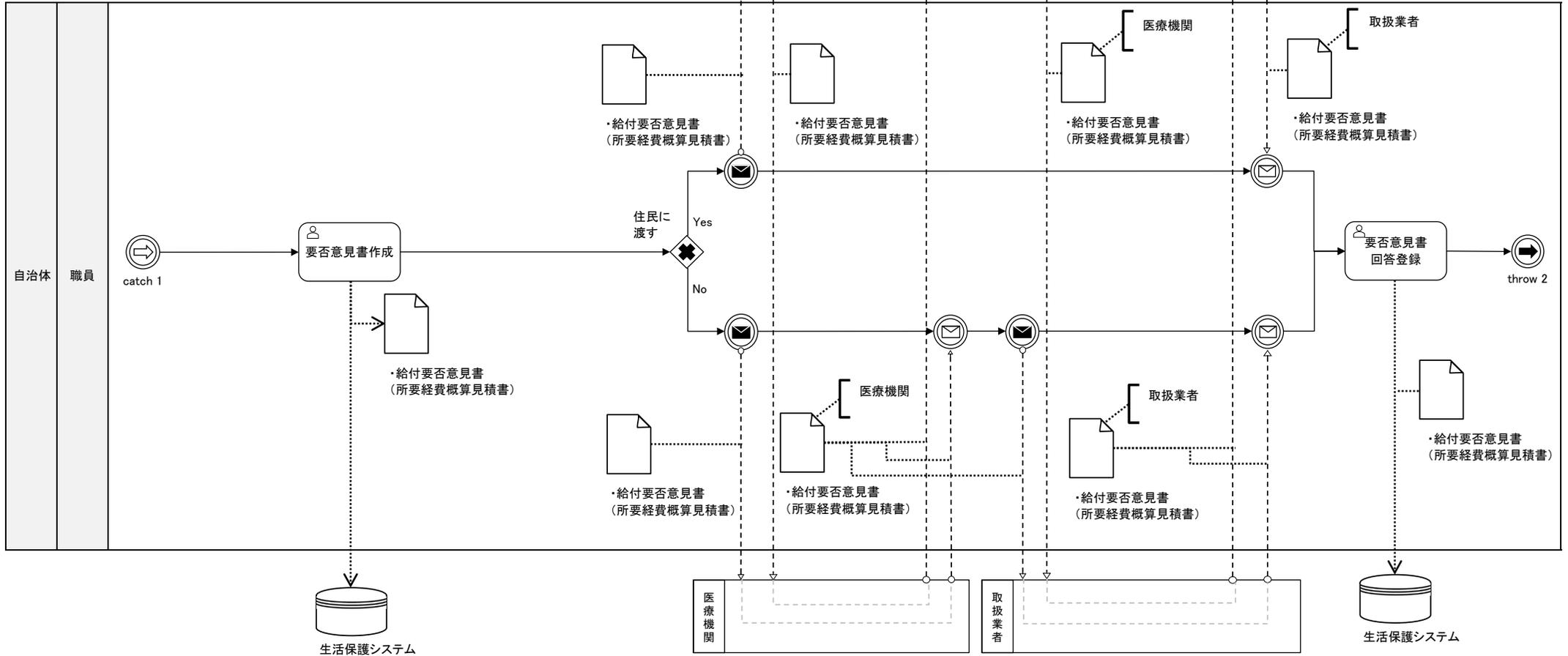
業務区分	生活保護	業務フロー	治療材料券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	治療材料券の交付
業務分類	医療扶助		

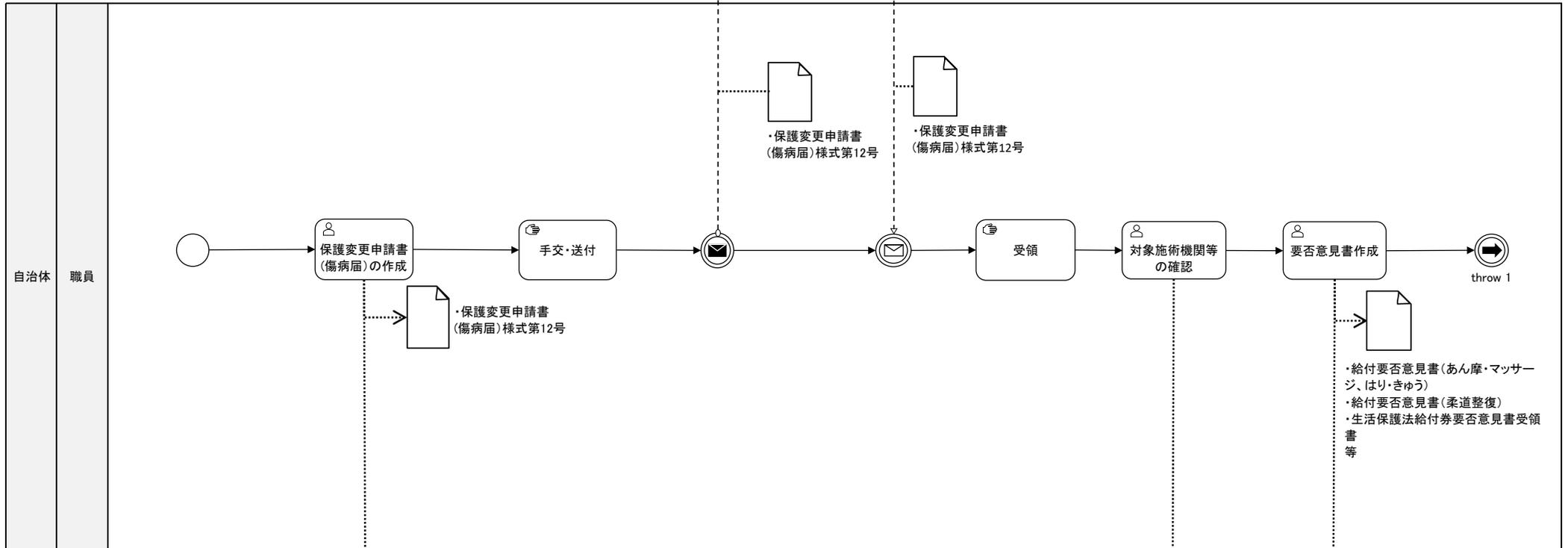
住民	
----	--



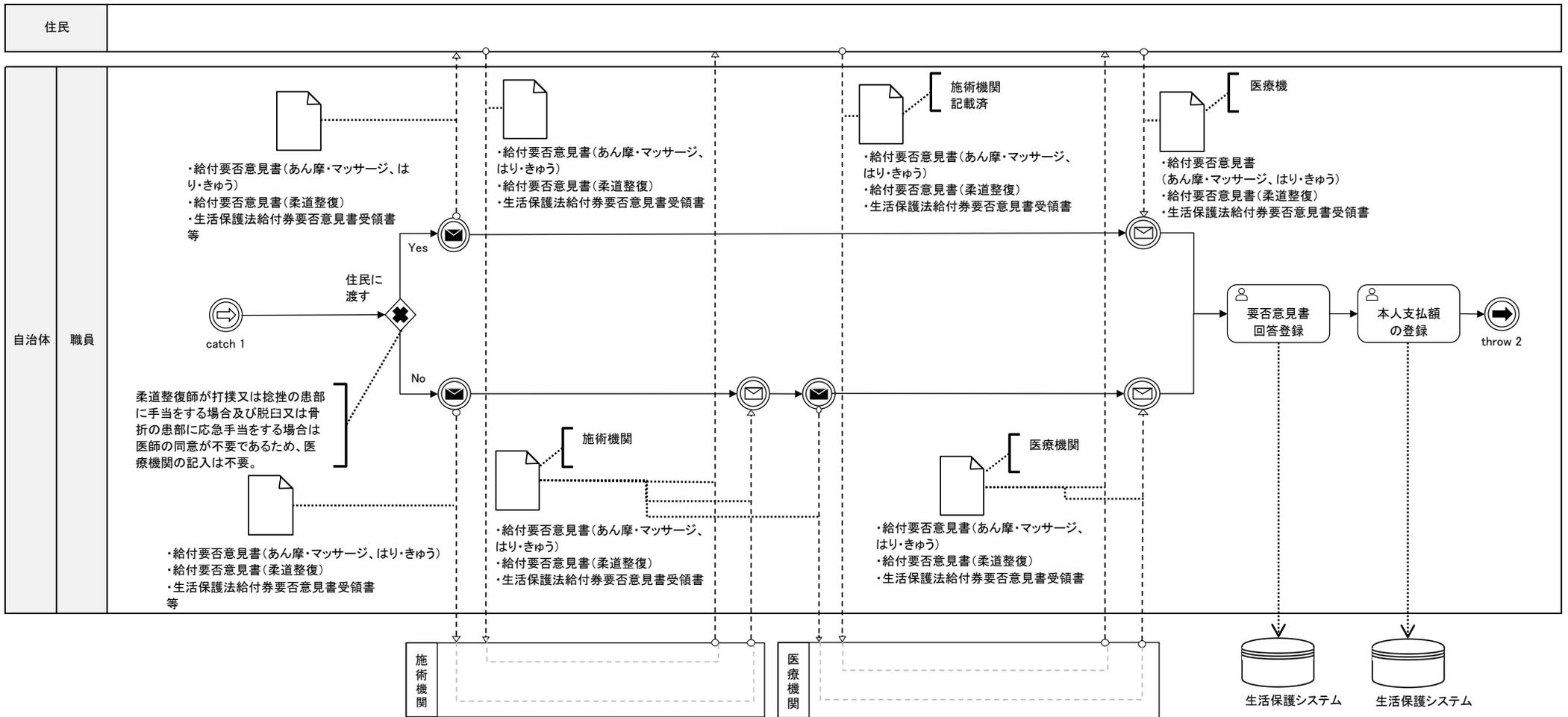


業務区分	生活保護	業務フロー	施術券の交付
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



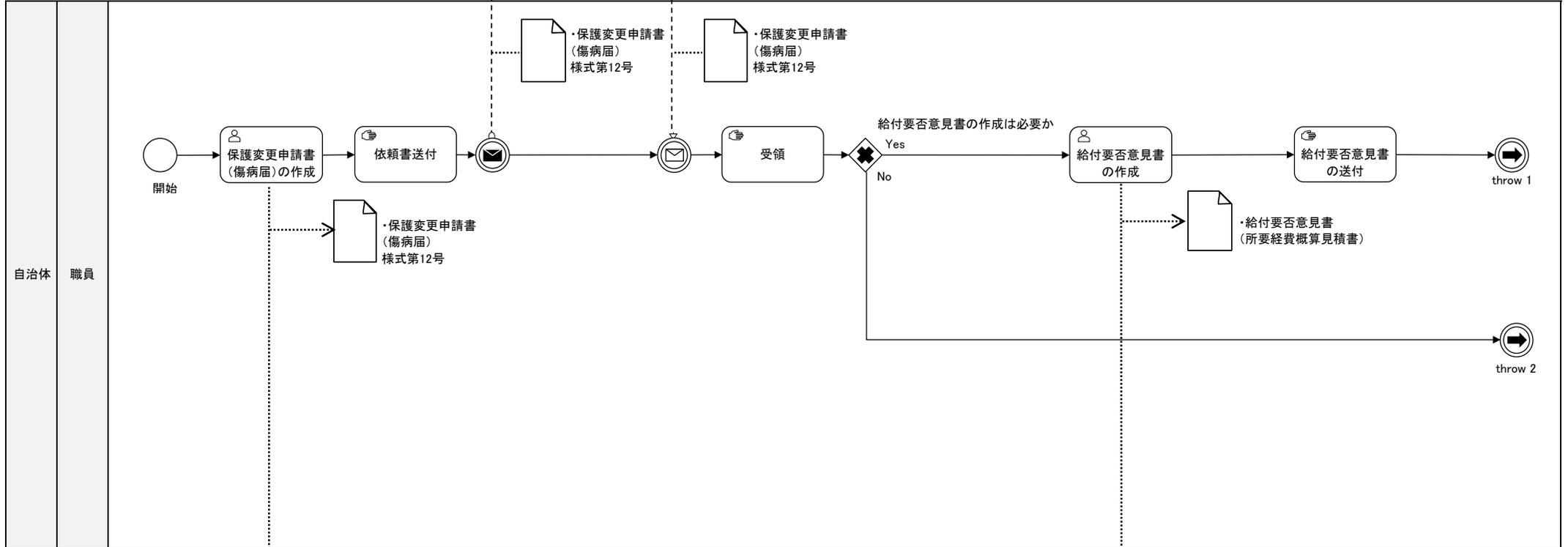
業務区分	生活保護	業務フロー	施術券の交付
業務分類	医療扶助		





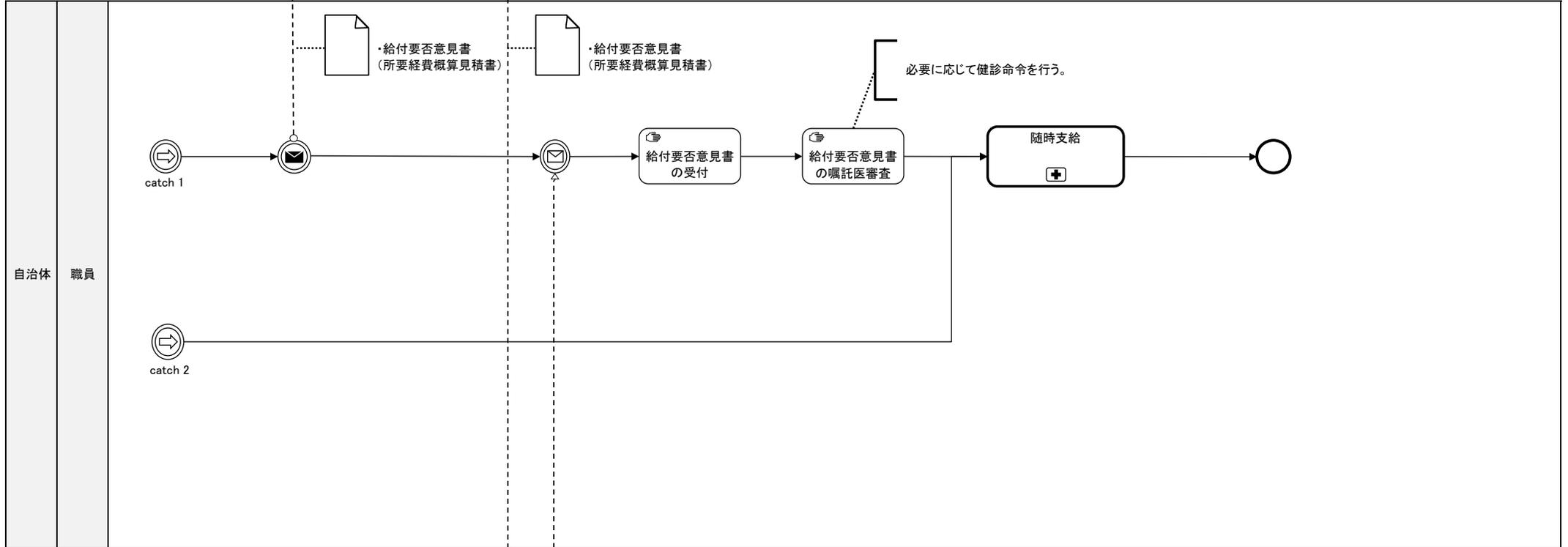
業務区分	生活保護	業務フロー	移送の給付申請
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



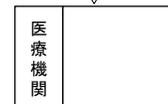
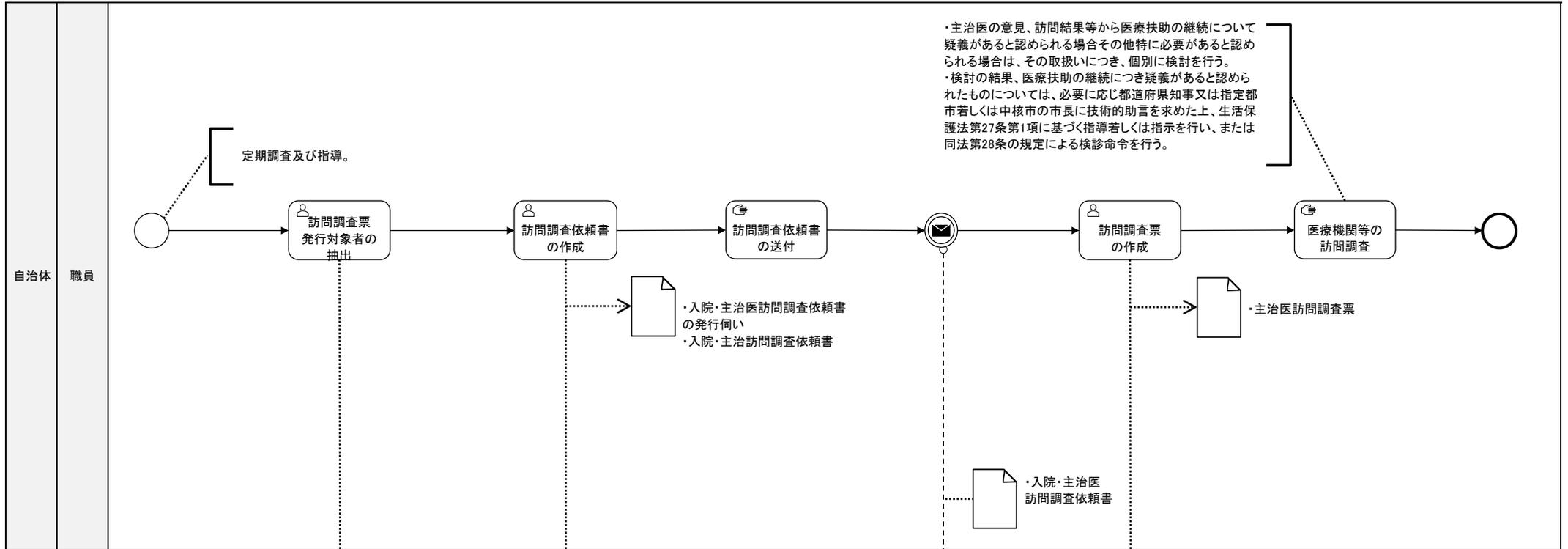
業務区分	生活保護	業務フロー	移送の給付申請
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



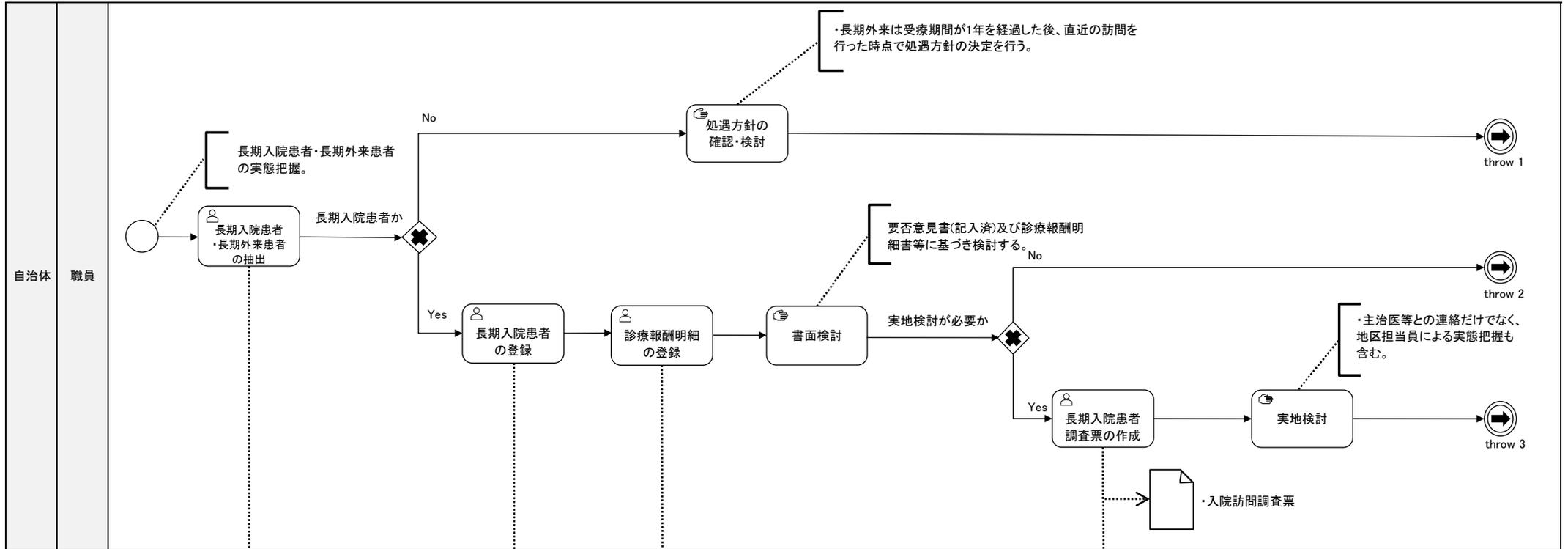
業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



生活保護システム

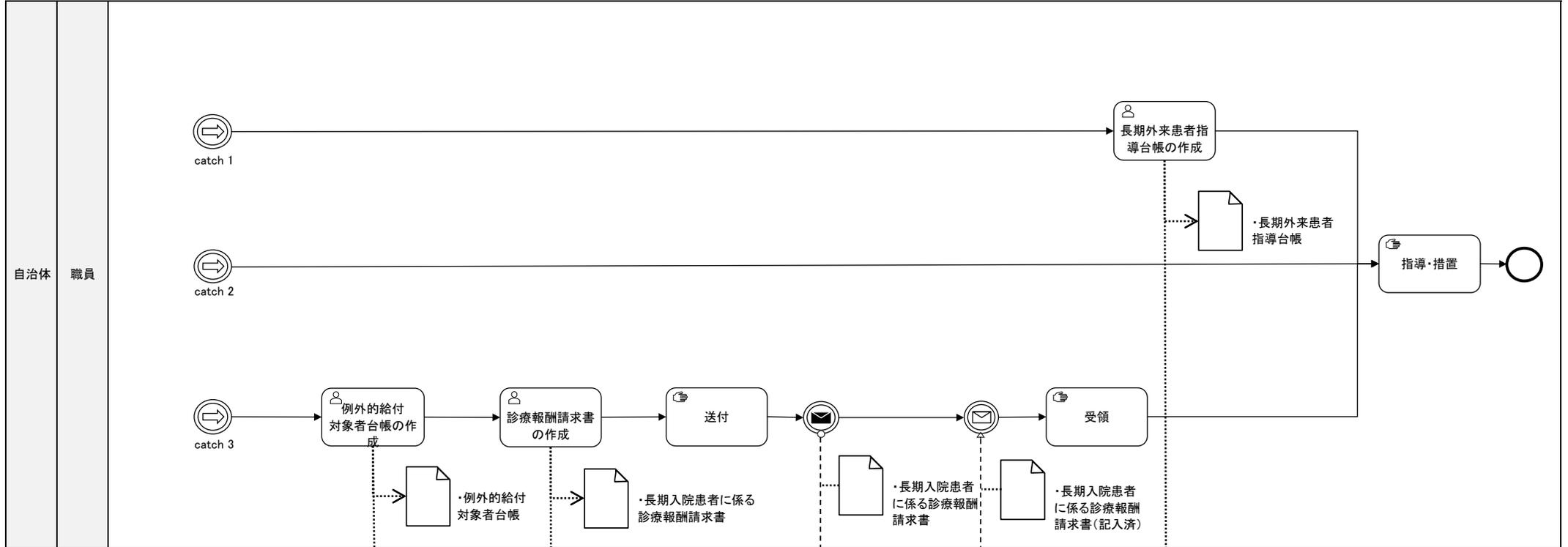
生活保護システム

生活保護システム

生活保護システム

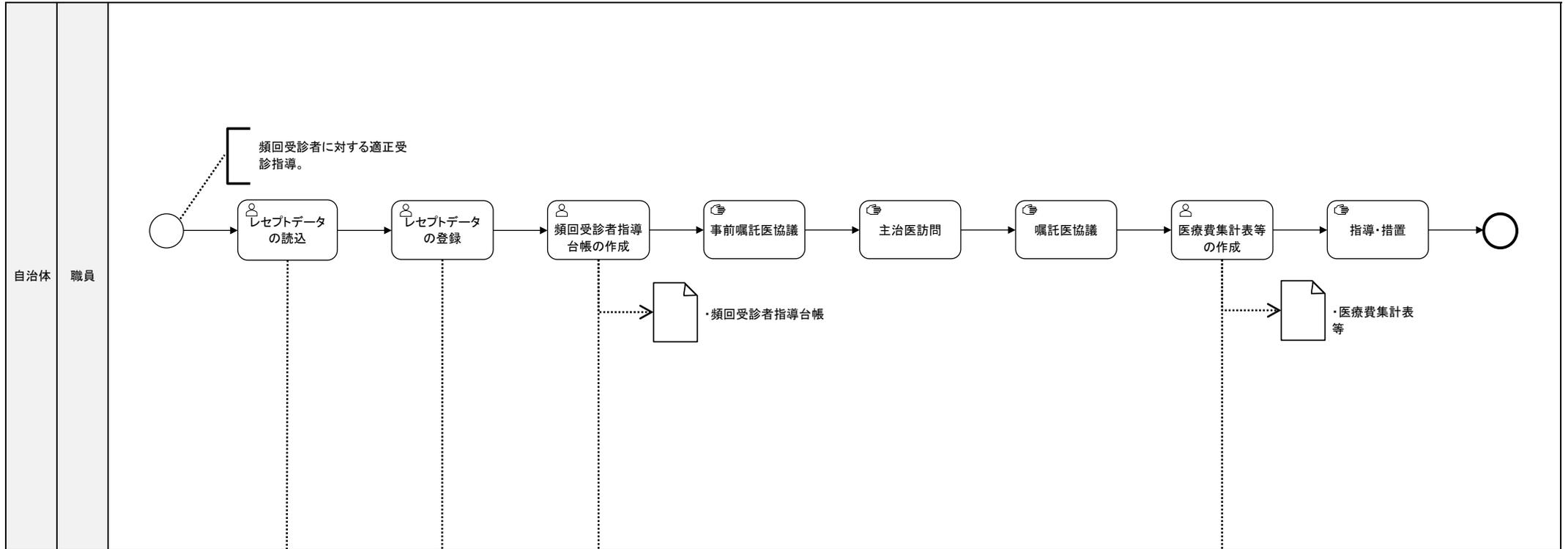
業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--

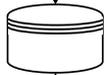


業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

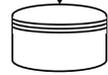
住民	
----	--



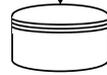
自治体 職員



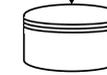
生活保護システム



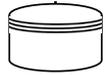
生活保護システム



生活保護システム



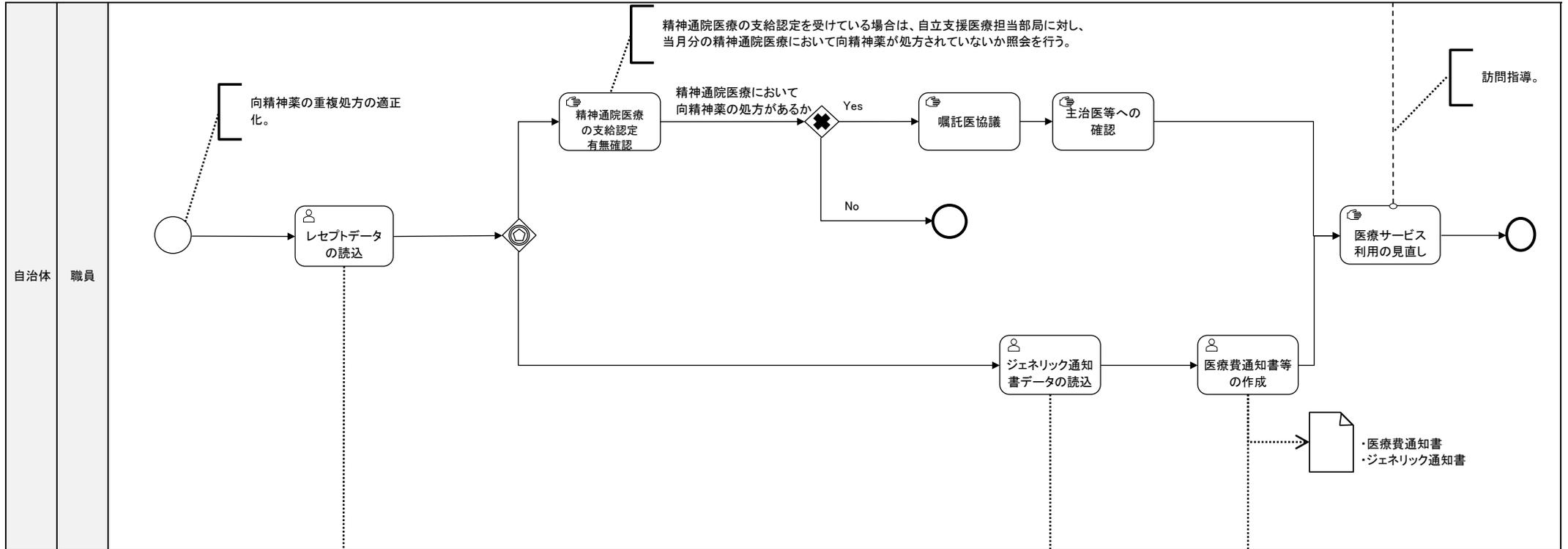
生活保護システム



レセプト管理システム

業務区分	生活保護	業務フロー	病状調査及び指導
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--

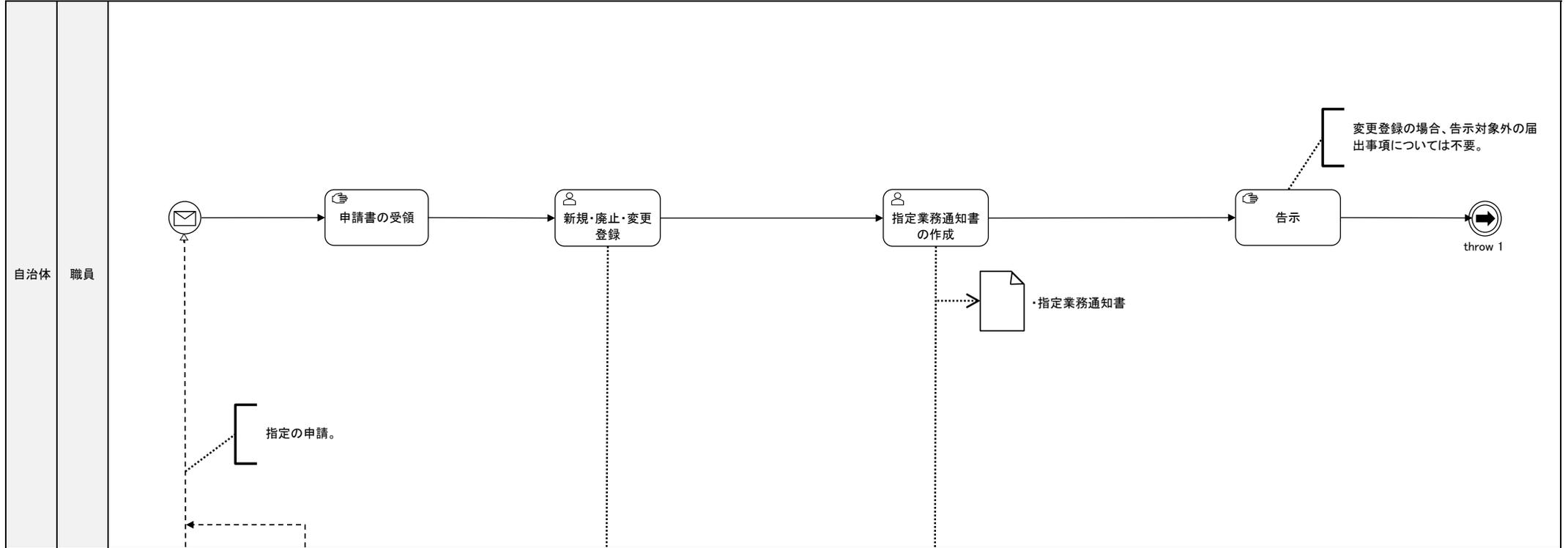


自治体 職員



業務区分	生活保護	業務フロー	指定医療機関等の指定
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



指定の申請。

変更登録の場合、告示対象外の届出事項については不要。

地方厚生局

※保険医療機関に係る届出と合わせて届出を行う場合。(予定)

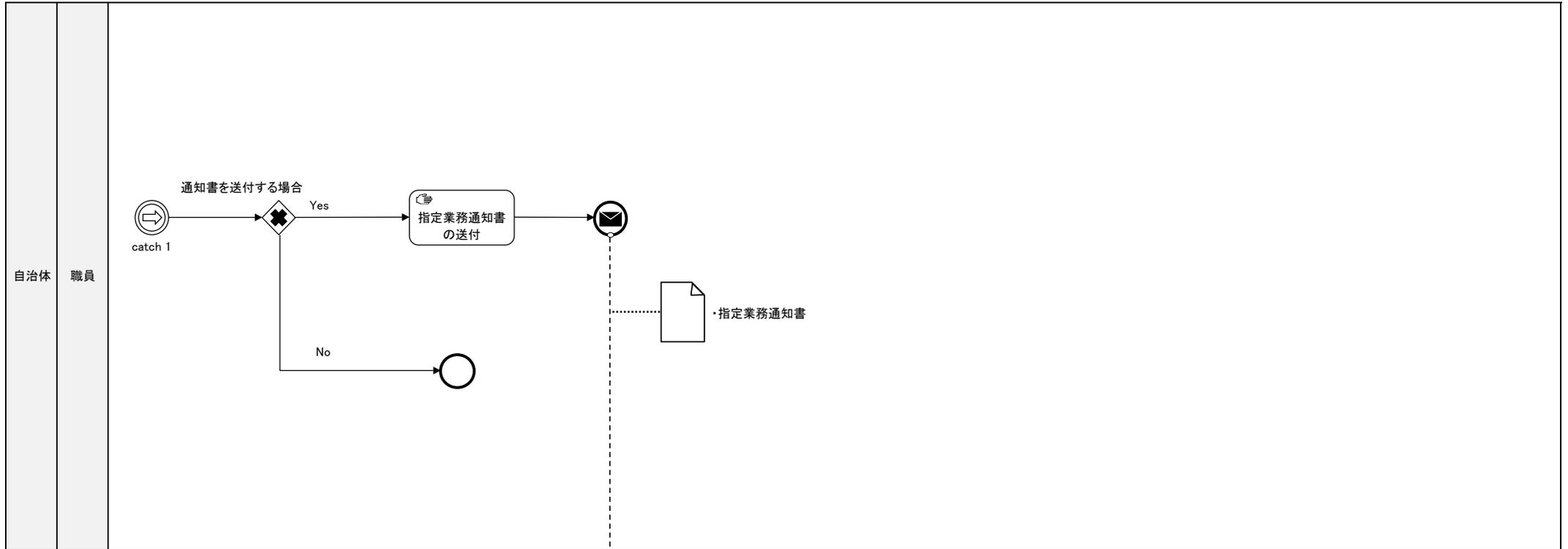
生活保護システム

生活保護システム

医療機関等

業務区分	生活保護	業務フロー	指定医療機関等の指定
業務分類	医療扶助		

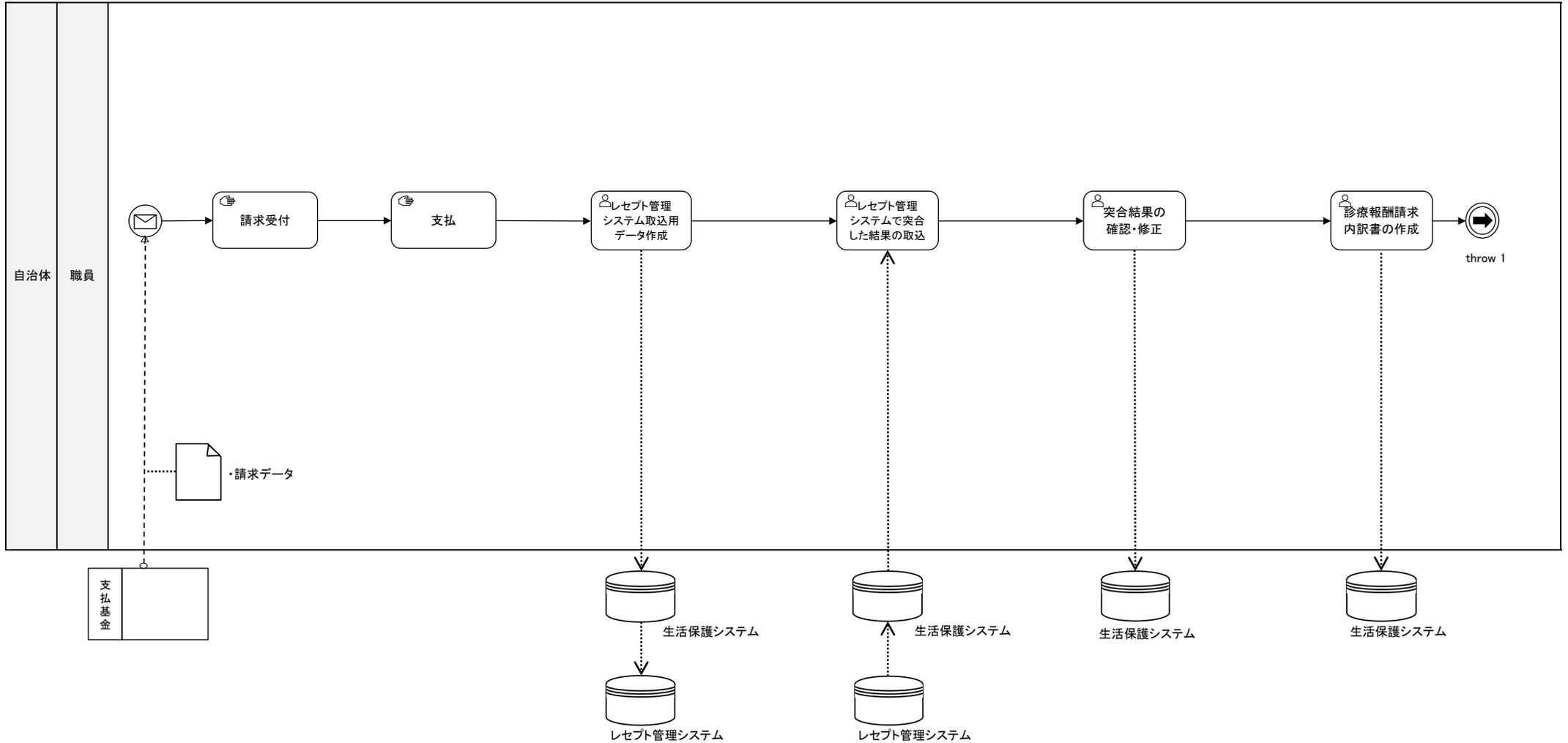
住民	
----	--



施  
医  
術  
機  
関  
等

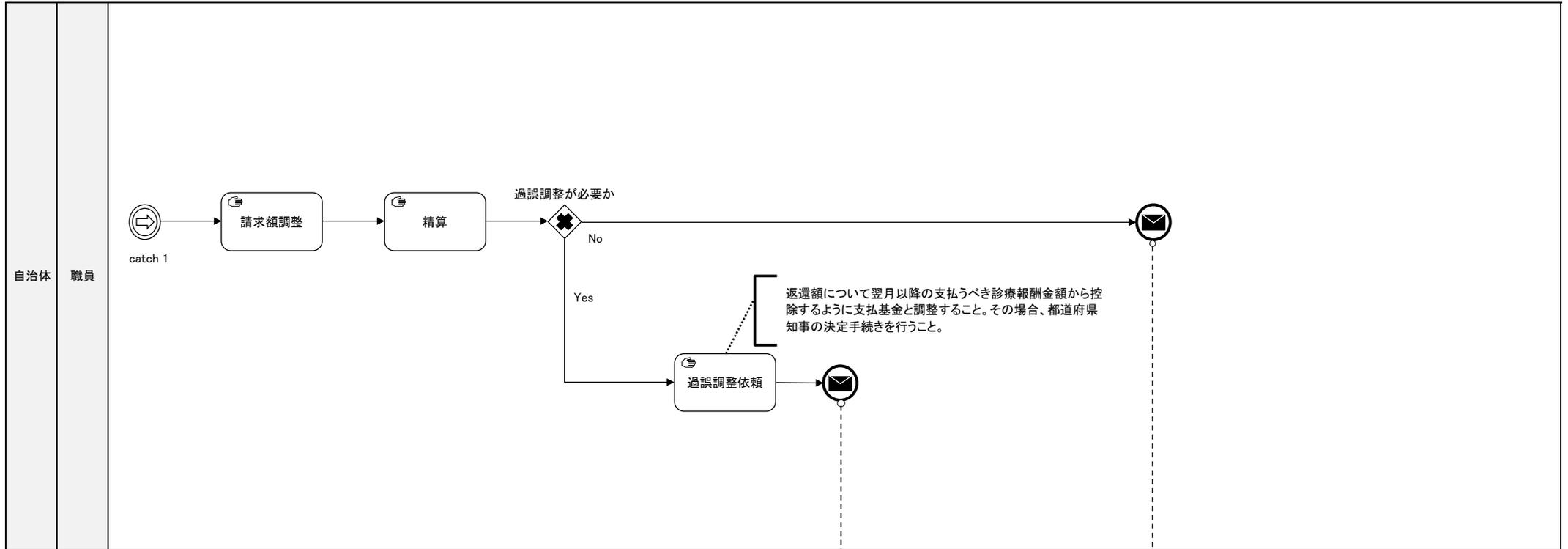
業務区分	生活保護	業務フロー	医療レセプト 審査・支払
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



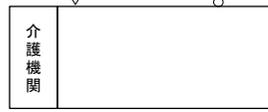
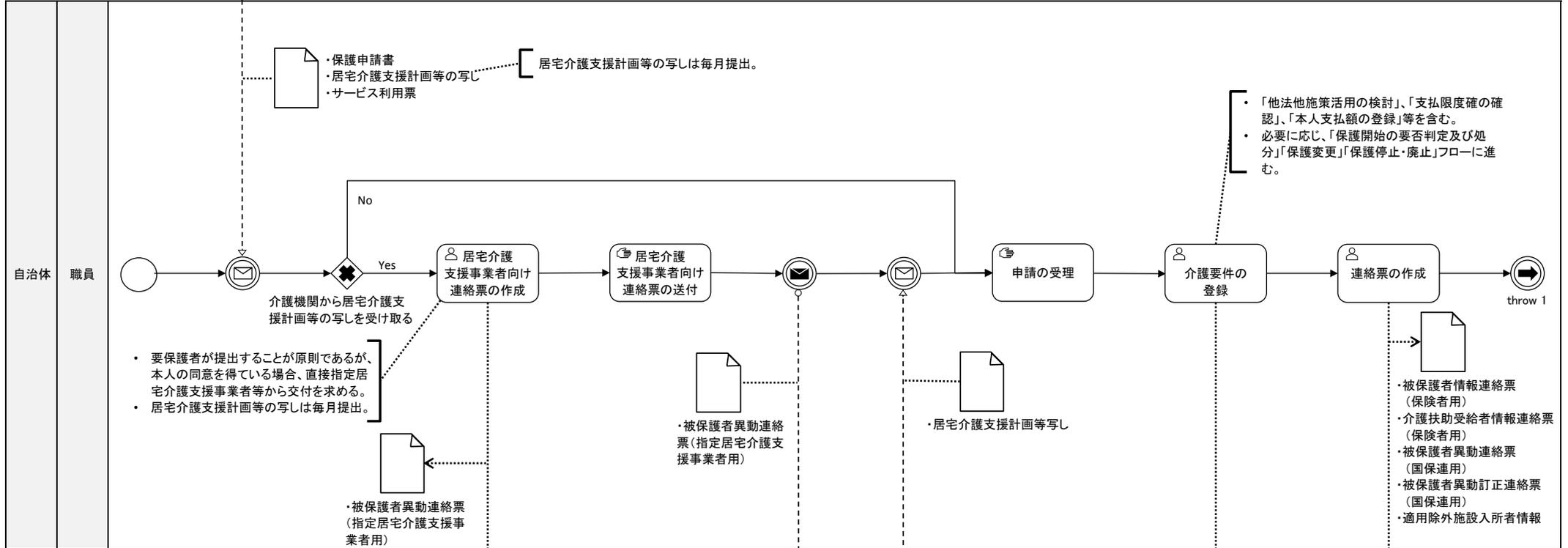
業務区分	生活保護	業務フロー	医療レセプト 審査・支払
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



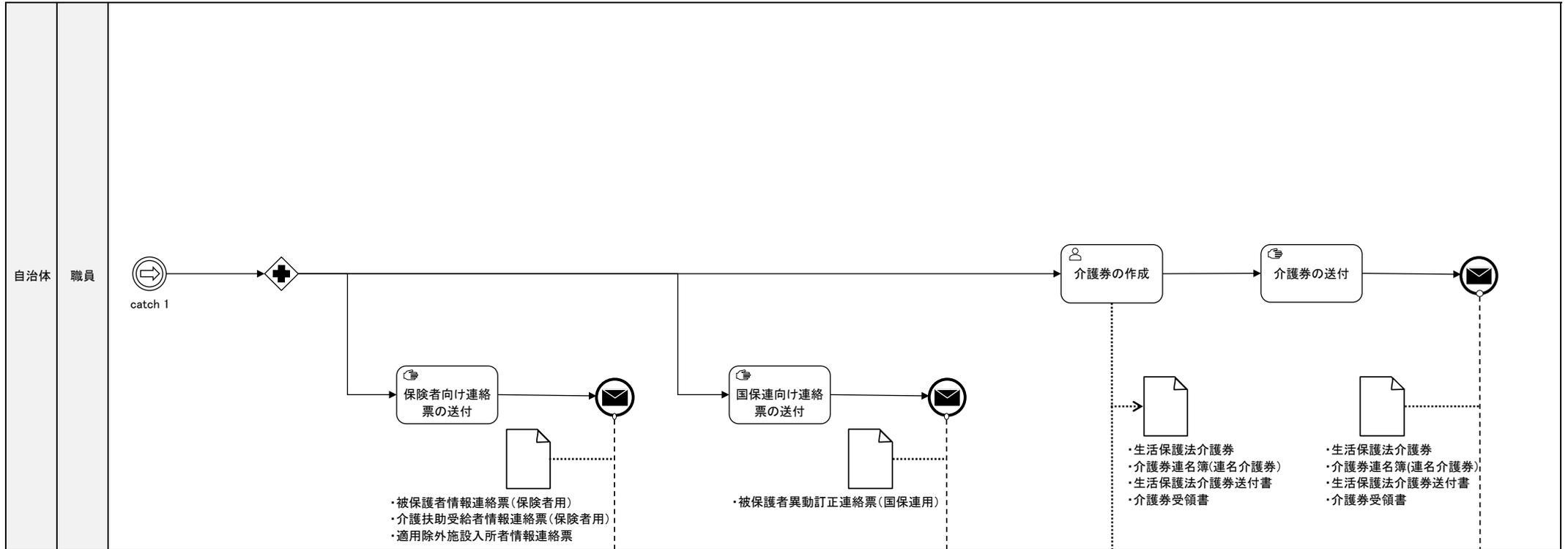
業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



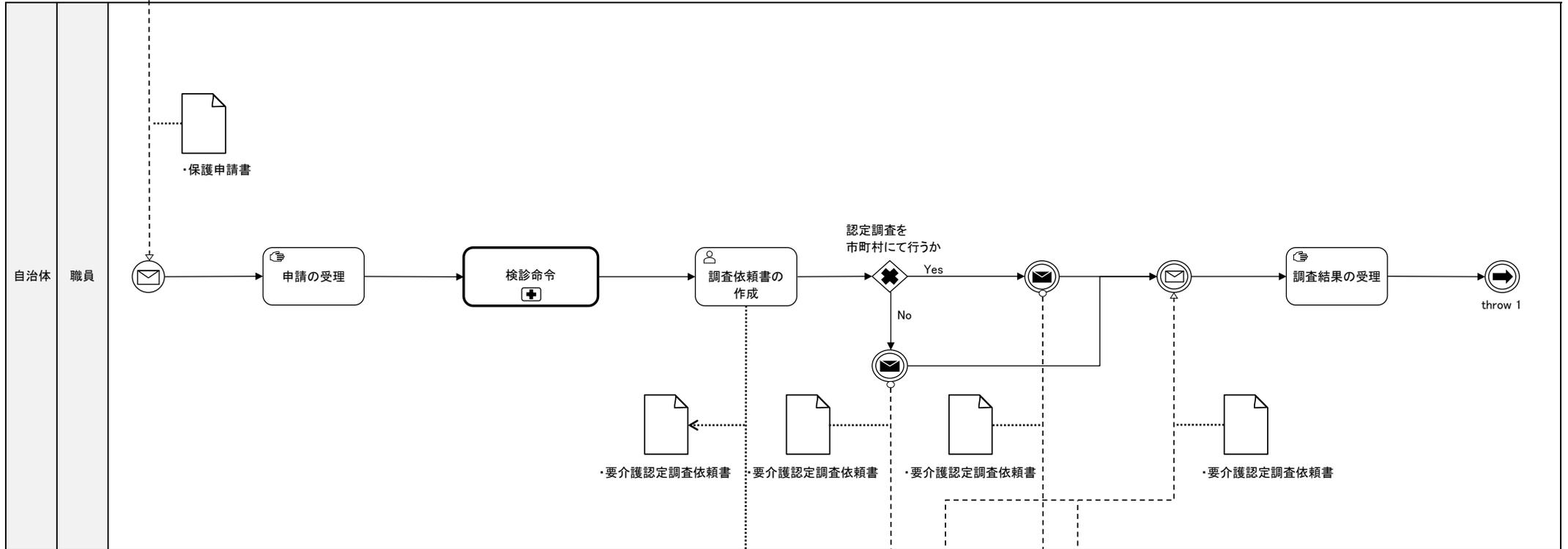
業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



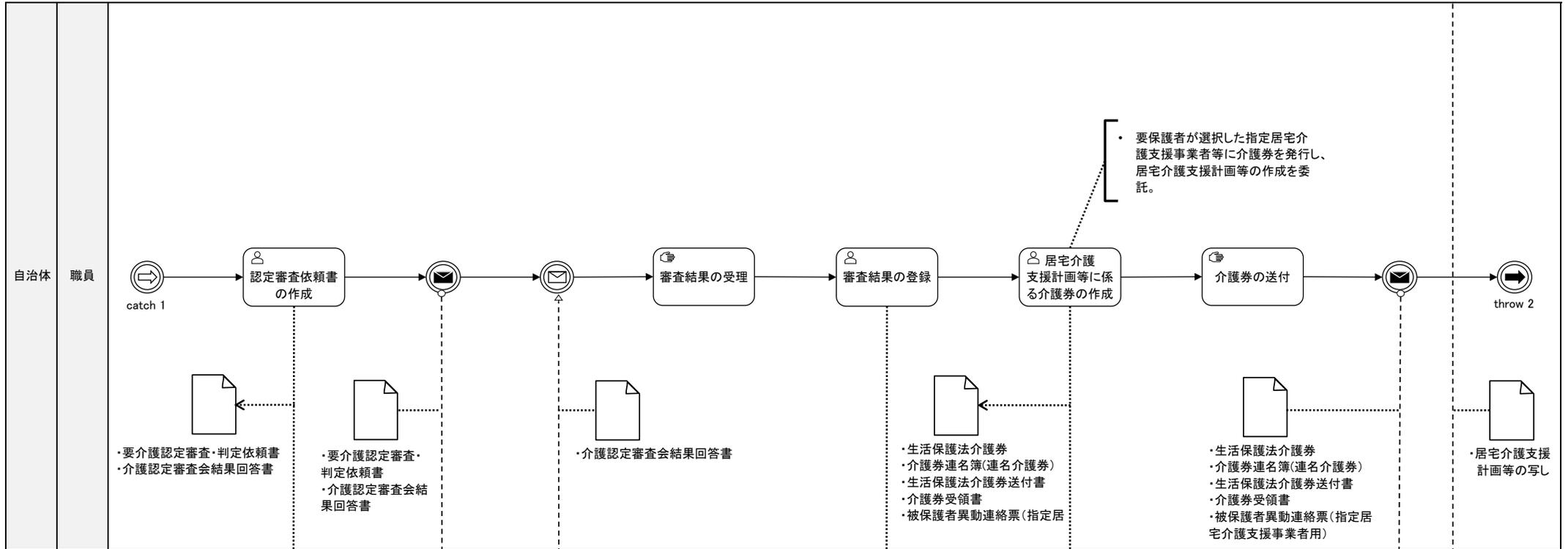
業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付(介護保険制度適用外)
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



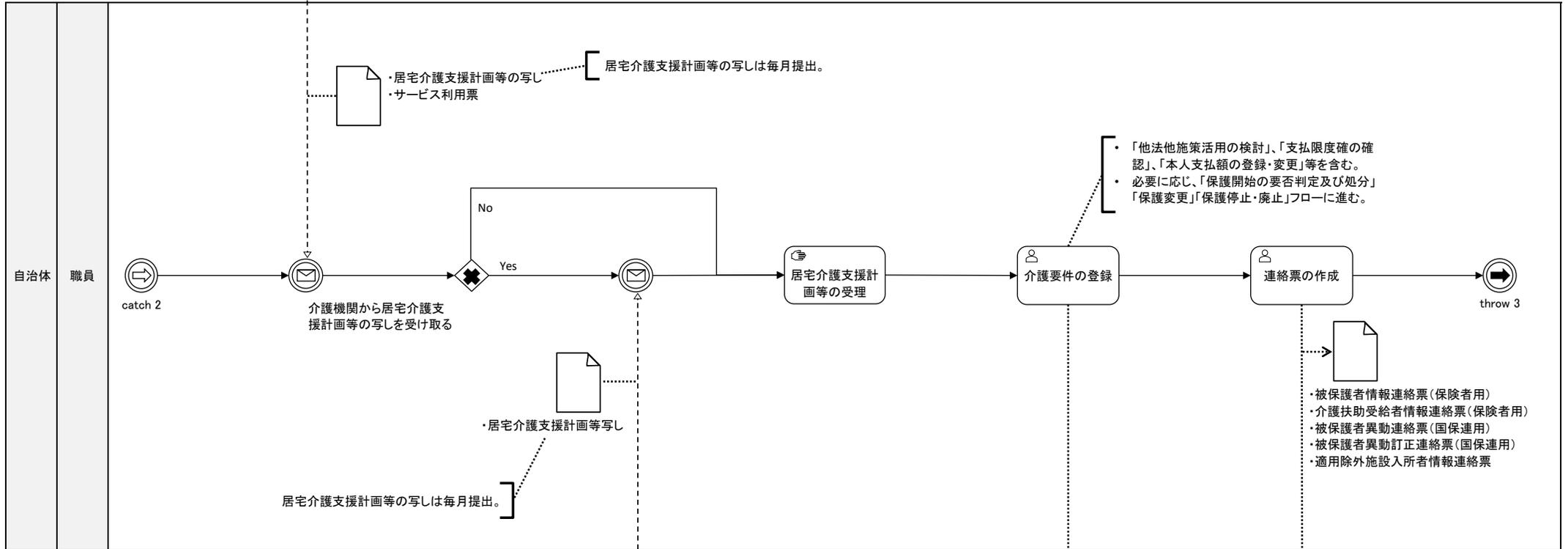
業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付（介護保険制度適用外）
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



・ 市町村福祉事務所においては、その設置する介護認定審査会に、介護扶助の実施のための要介護状態等の審査判定を依頼。  
 ・ 郡部福祉事務所においては、介護扶助の実施のための要介護状態等の審査判定について、その所管区域内の町村長(要介護認定等業務を行う広域連合の長又は一部事務組合の管理者を含む)と委託契約を締結する。

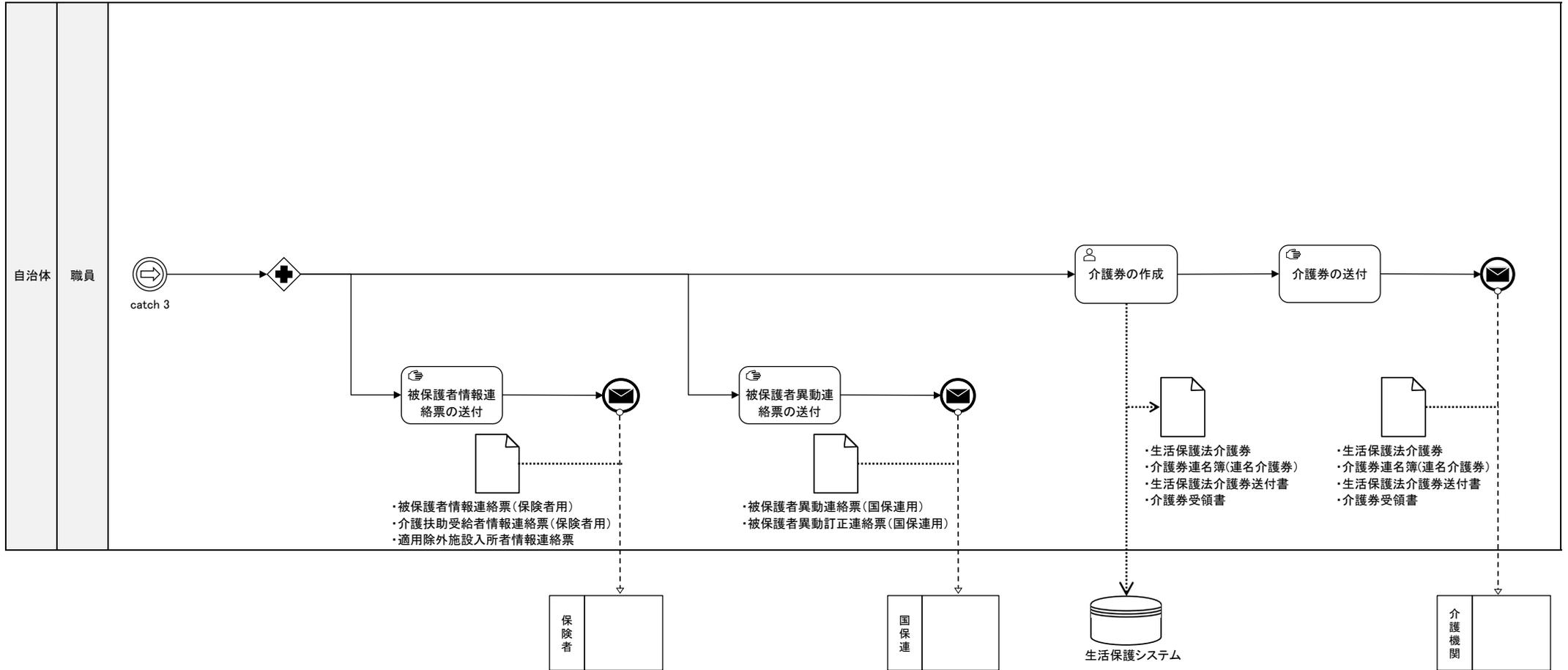
・ 要保護者が提出することが原則であるが、本人の同意を得ている場合、直接指定居宅介護支援事業者等から交付を求める。



自治体 職員

業務区分	生活保護	業務フロー	介護券の交付(介護保険制度適用外)
業務分類	介護扶助		

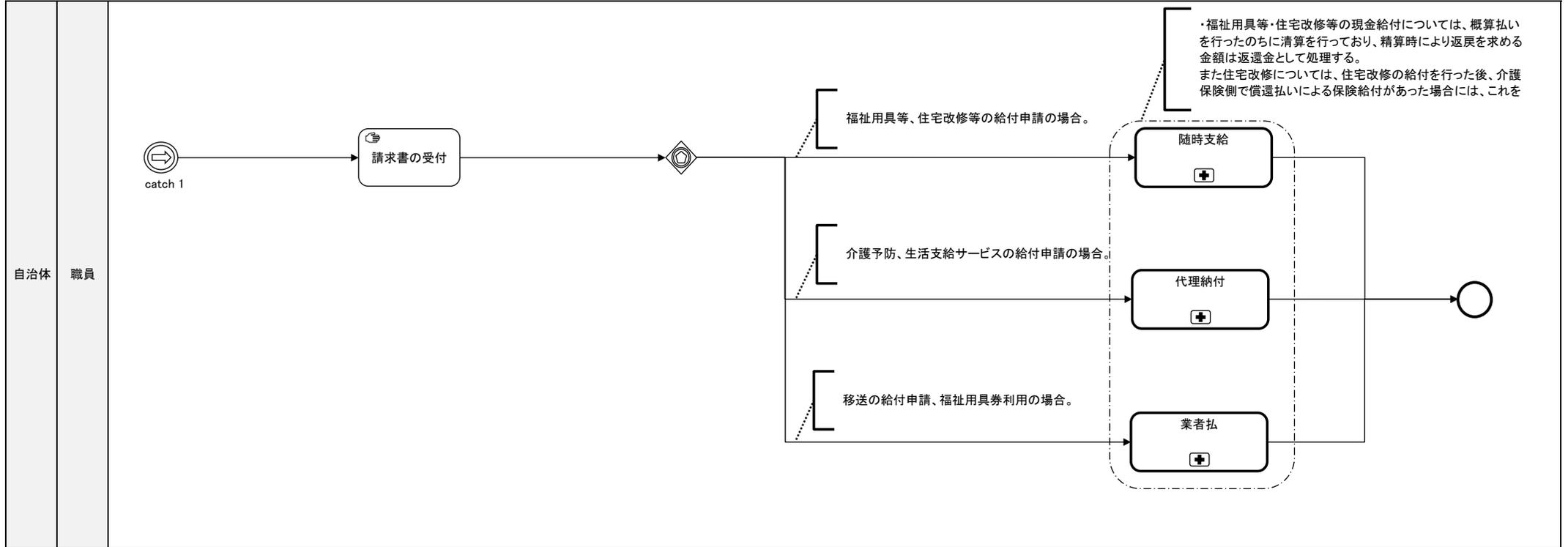
住民	
----	--





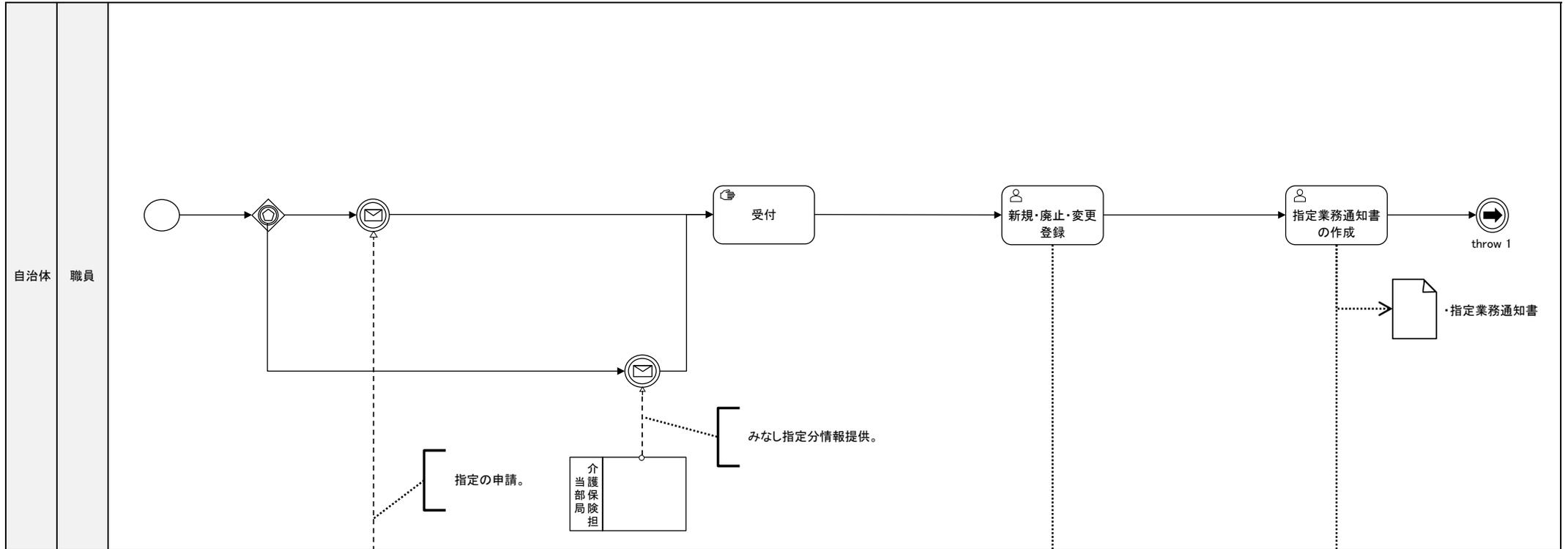
業務区分	生活保護	業務フロー	福祉用具等、住宅改修等の給付申請
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	介護扶助指定介護機関の指定
業務分類	介護扶助		

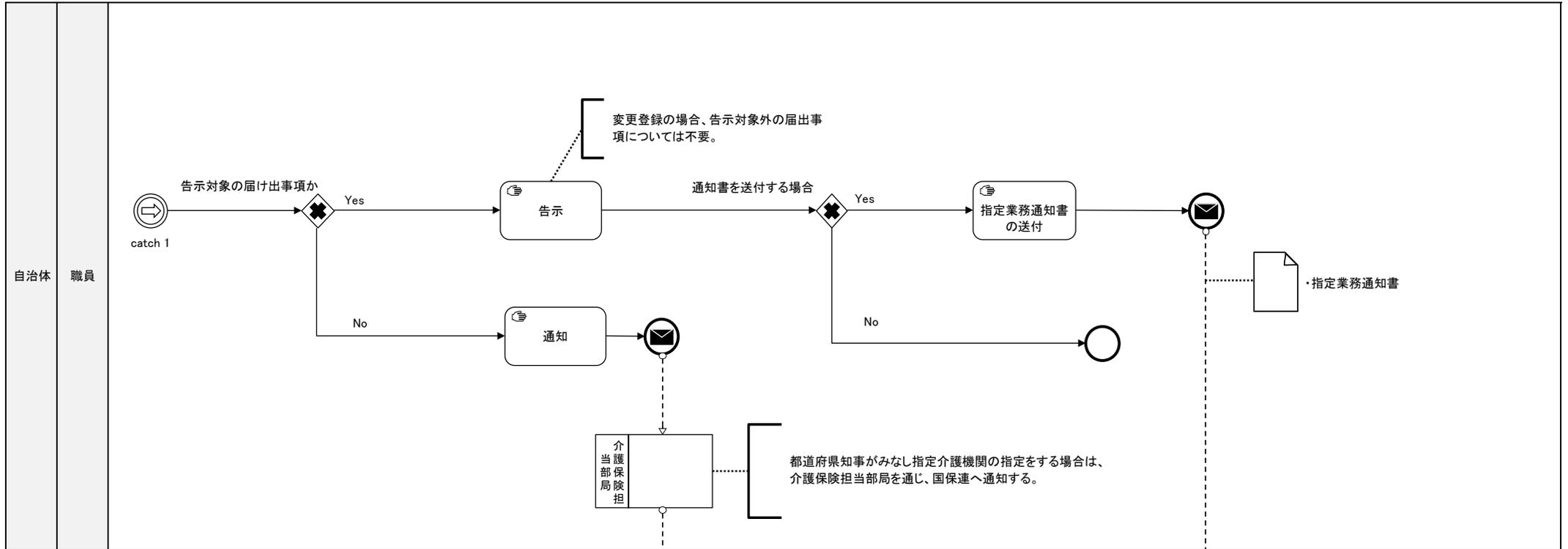
住民	
----	--



自治体	職員
-----	----

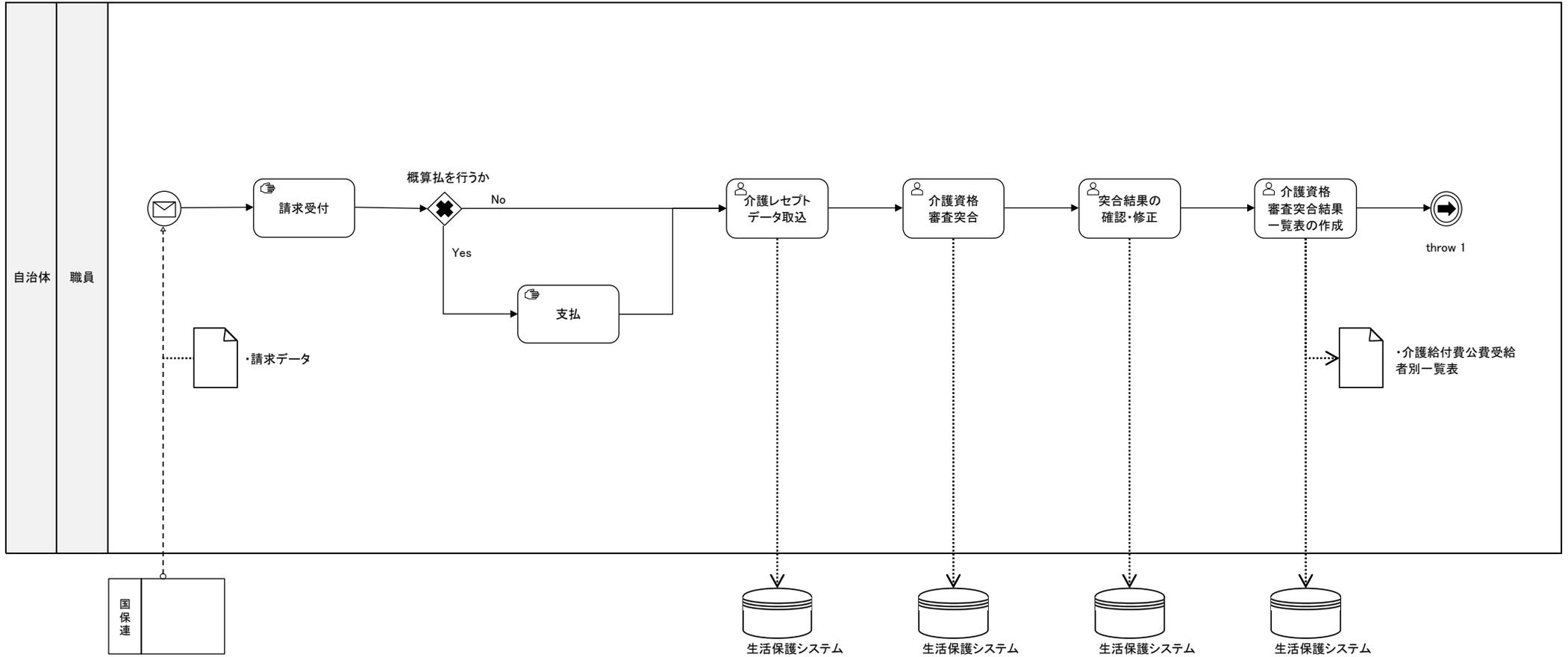
業務区分	生活保護	業務フロー	介護扶助指定介護機関の指定
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



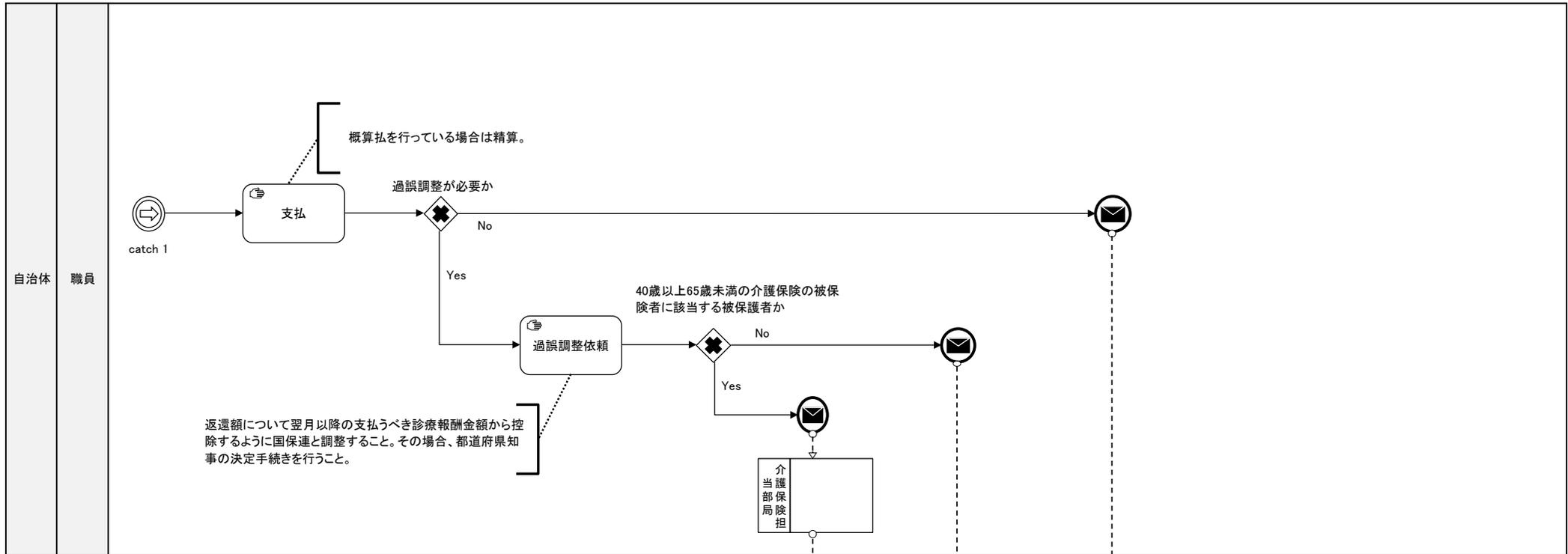
業務区分	生活保護	業務フロー	介護レセプト 審査・支払
業務分類	介護扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	介護レセプト 審査・支払
業務分類	介護扶助		

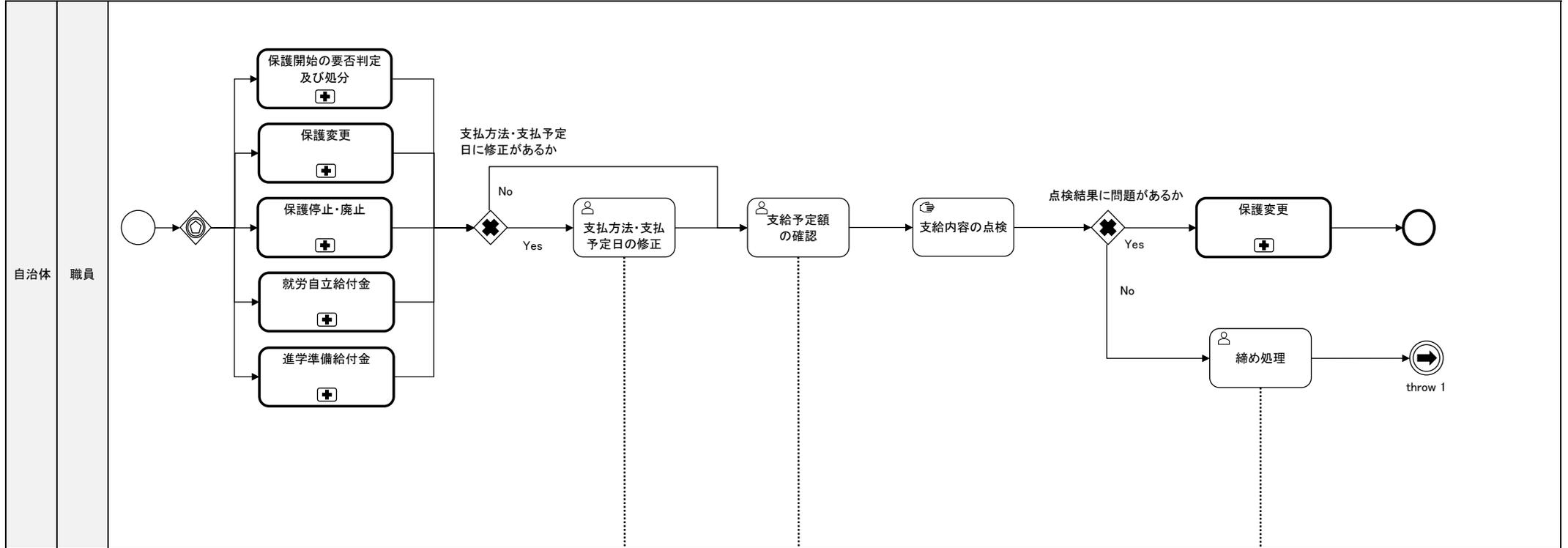
住民	
----	--



国保連	
-----	--

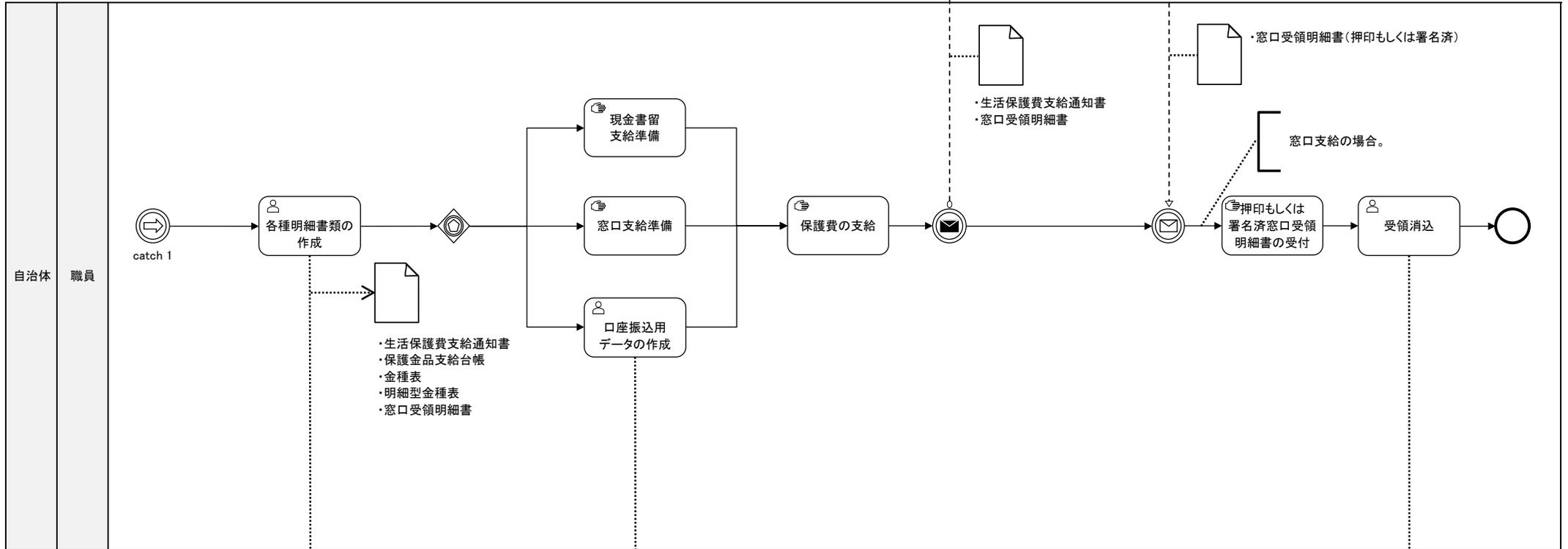
業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給(追加支給を含む)
業務分類	経理		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給(追加支給を含む)
業務分類	経理		

住民	
----	--

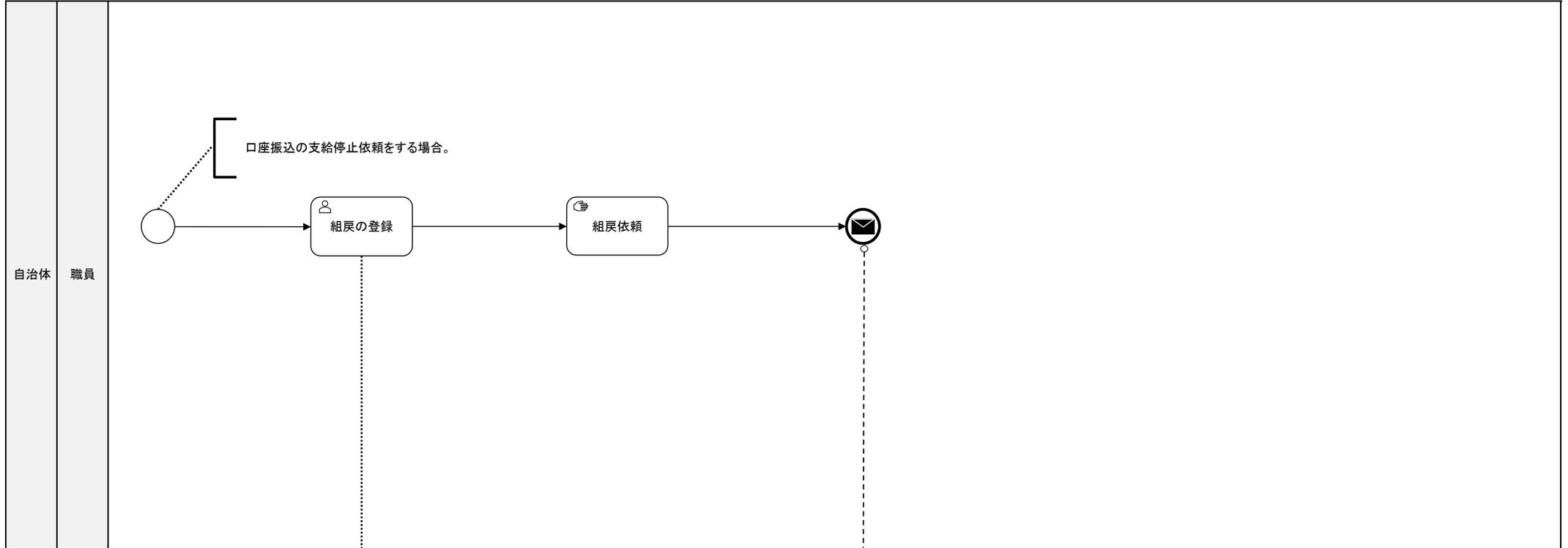


自治体 職員



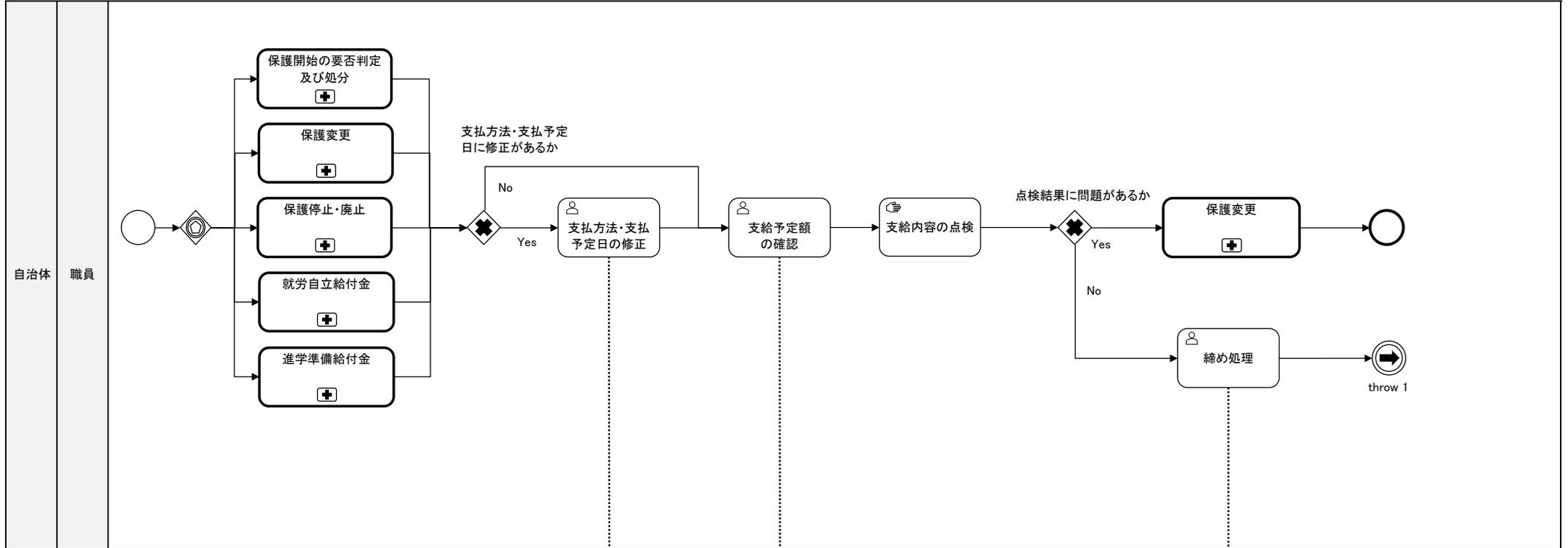
業務区分	生活保護	業務フロー	定例支給(追加支給を含む)
業務分類	経理		

住民	
----	--



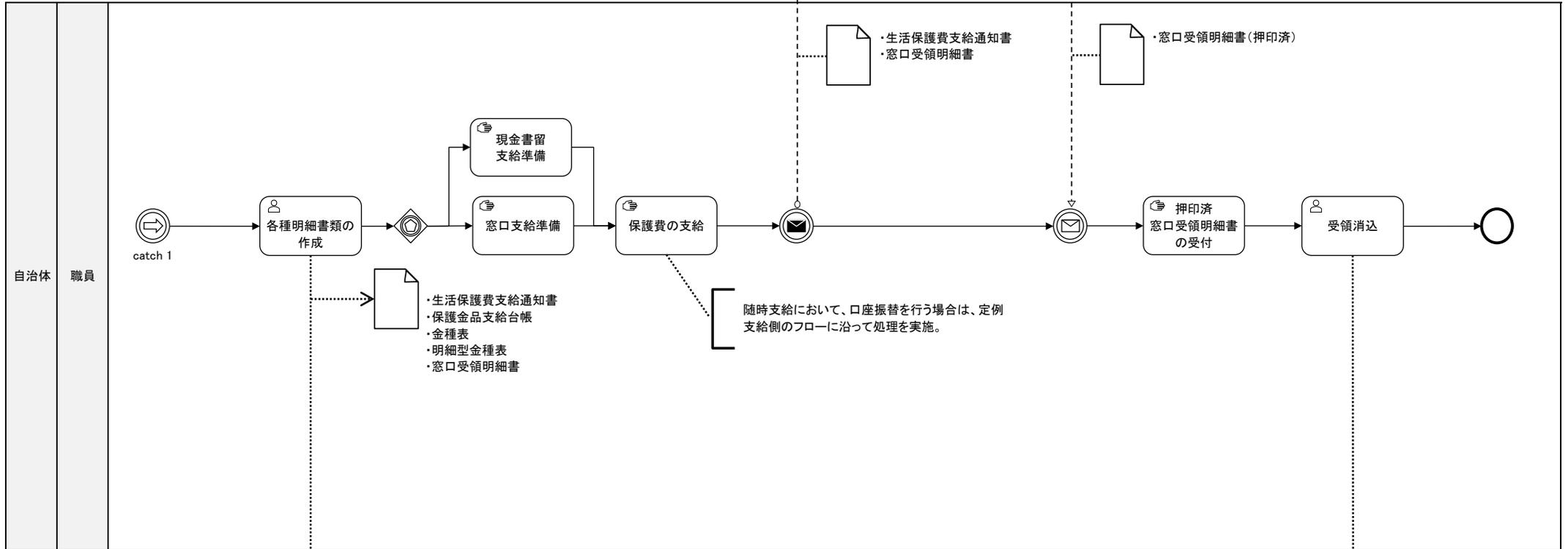
業務区分	生活保護	業務フロー	随時支給
業務分類	経理		

住民	
----	--



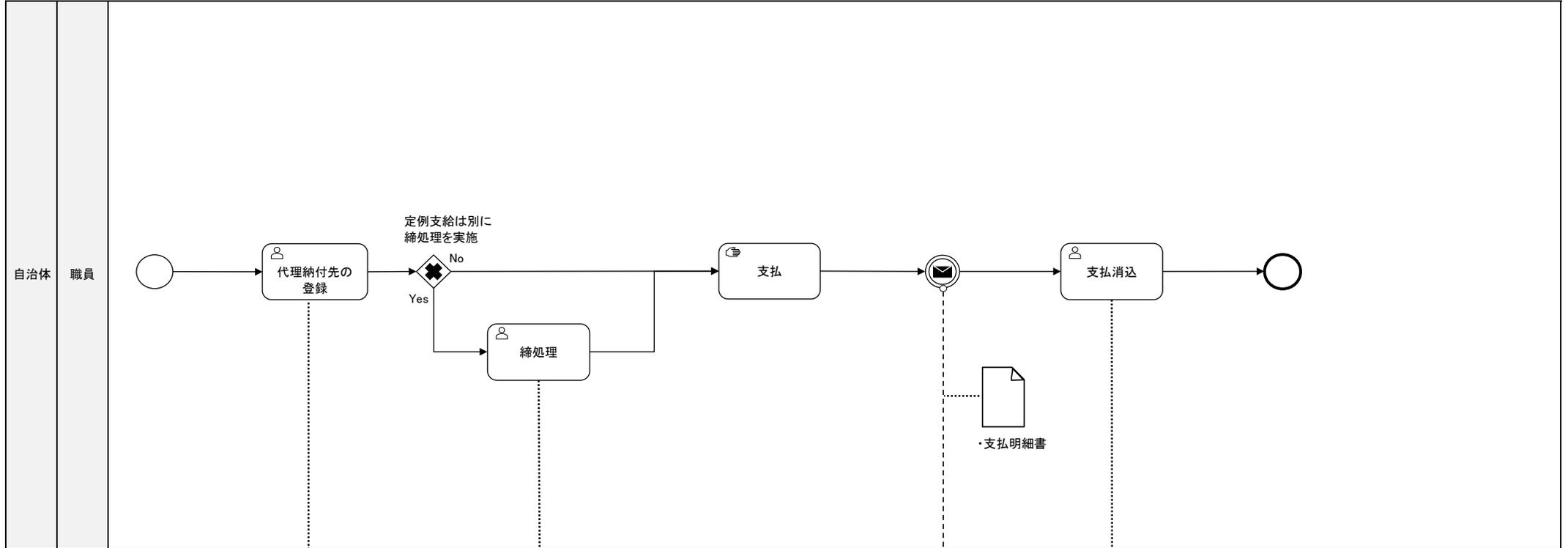
業務区分	生活保護	業務フロー	随時支給
業務分類	経理		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	代理納付
業務分類	経理		

住民	
----	--



自治体 職員

生活保護システム

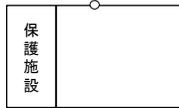
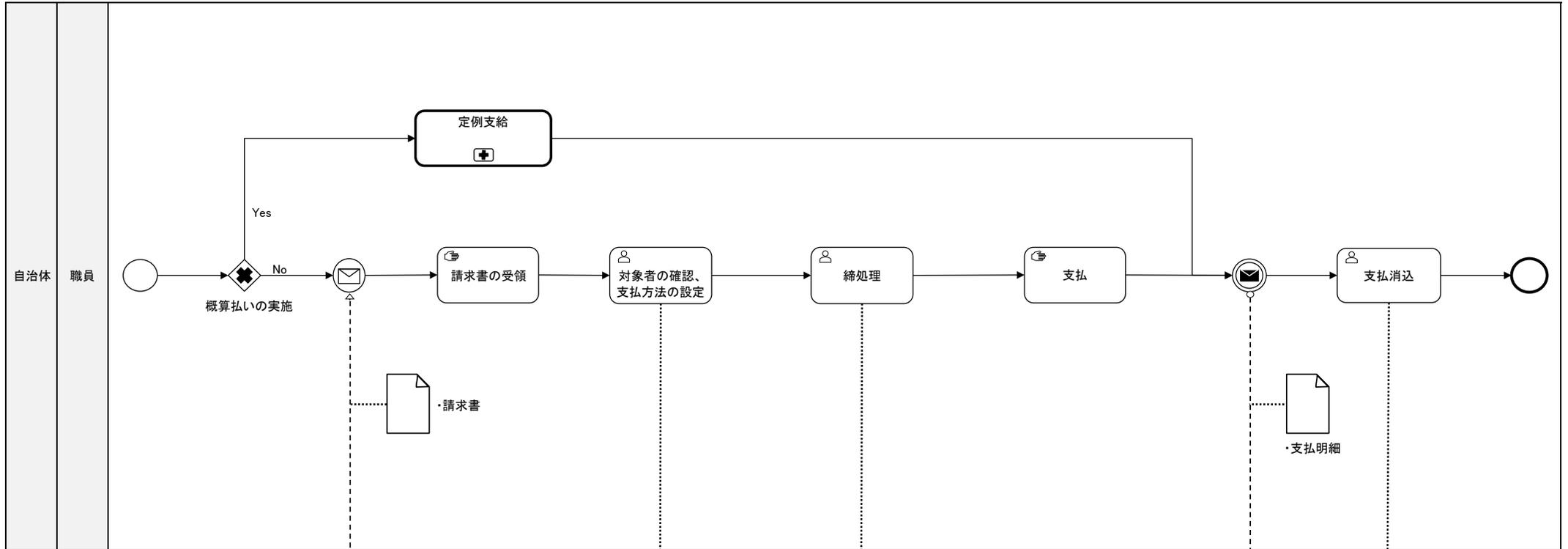
生活保護システム

代理納付先

生活保護システム

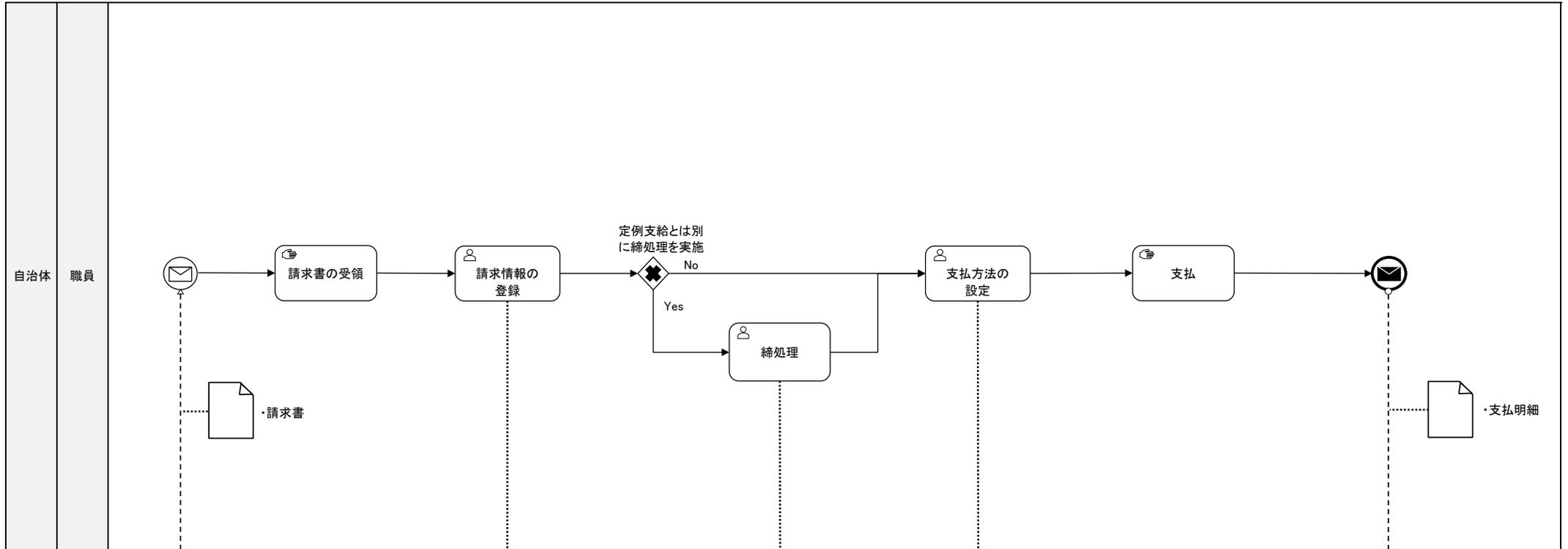
業務区分	生活保護	業務フロー	保護施設払
業務分類	経理		

住民	
----	--



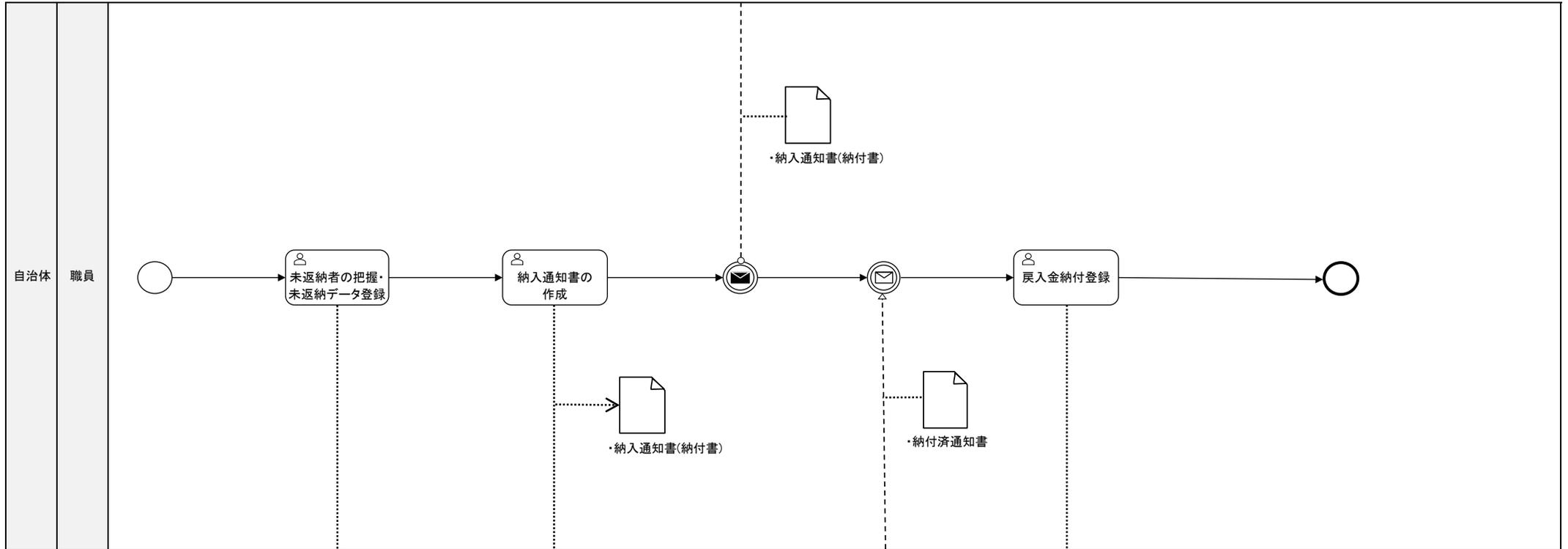
業務区分	生活保護	業務フロー	業者払
業務分類	経理		

住民	
----	--



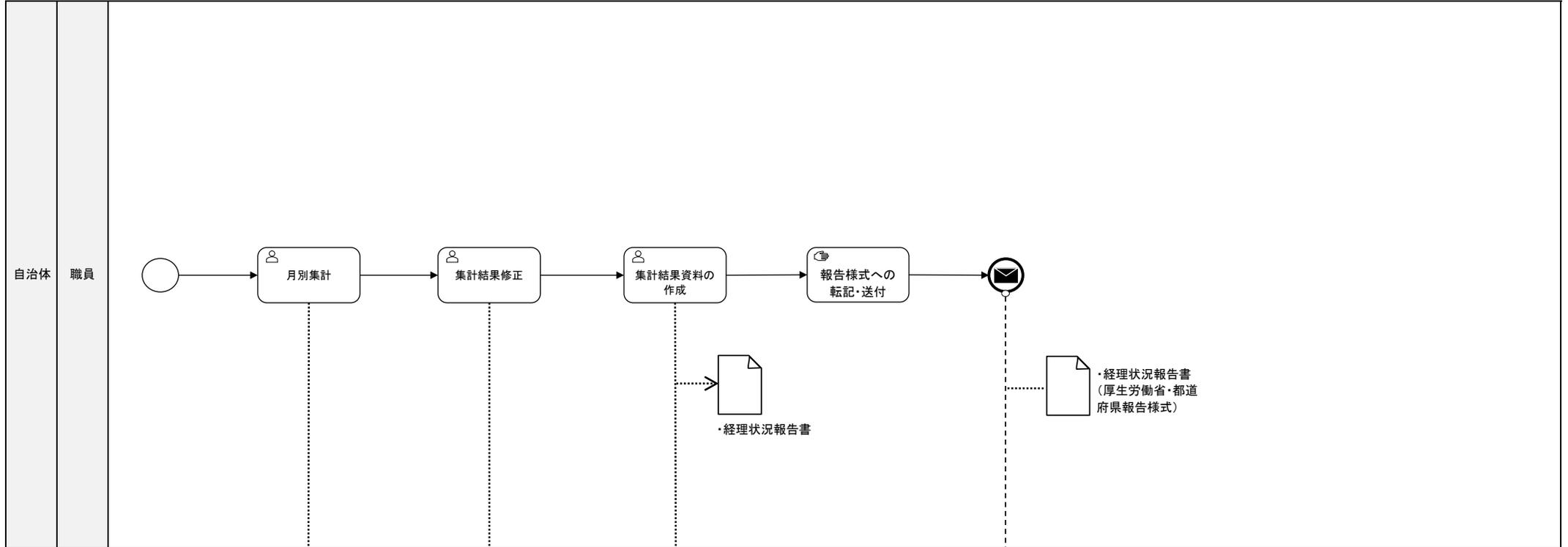
業務区分	生活保護	業務フロー	戻入
業務分類	経理		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	経理状況報告
業務分類	経理		

住民	
----	--



生活保護システム

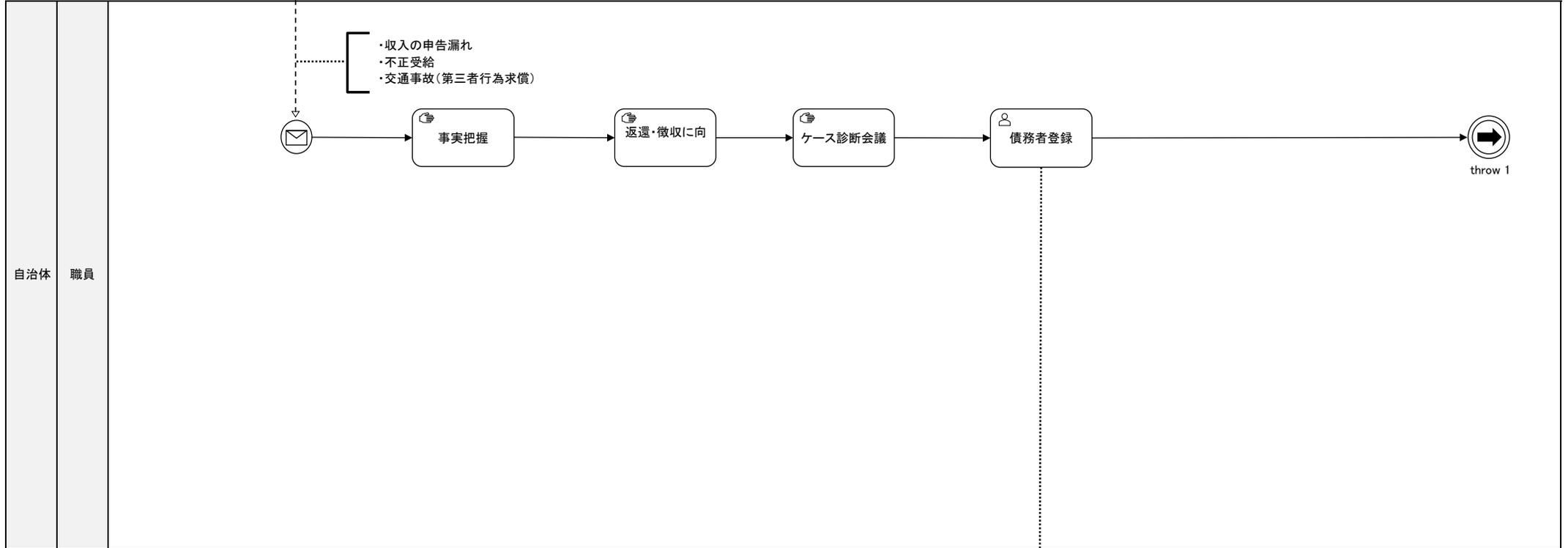
生活保護システム

生活保護システム

厚生労働省・  
都道府県

業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

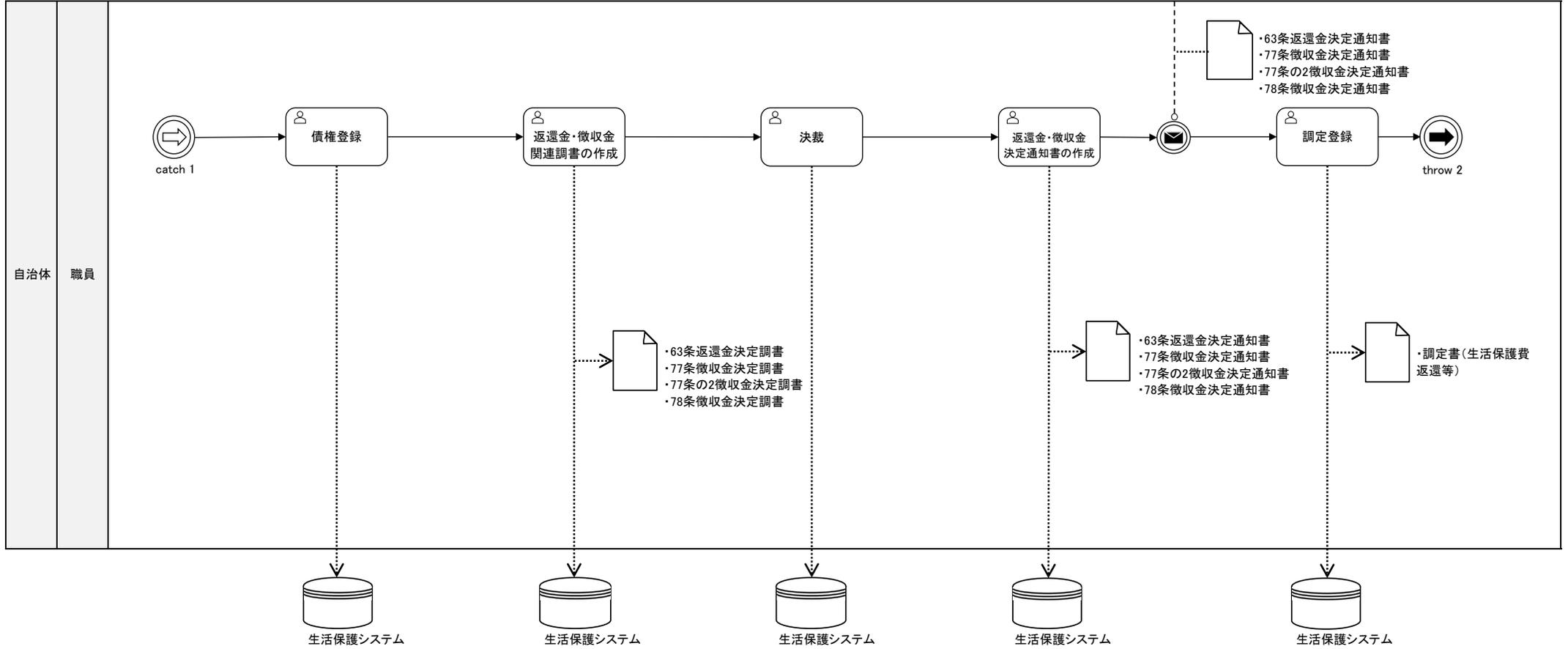
住民	
----	--



自治体 職員

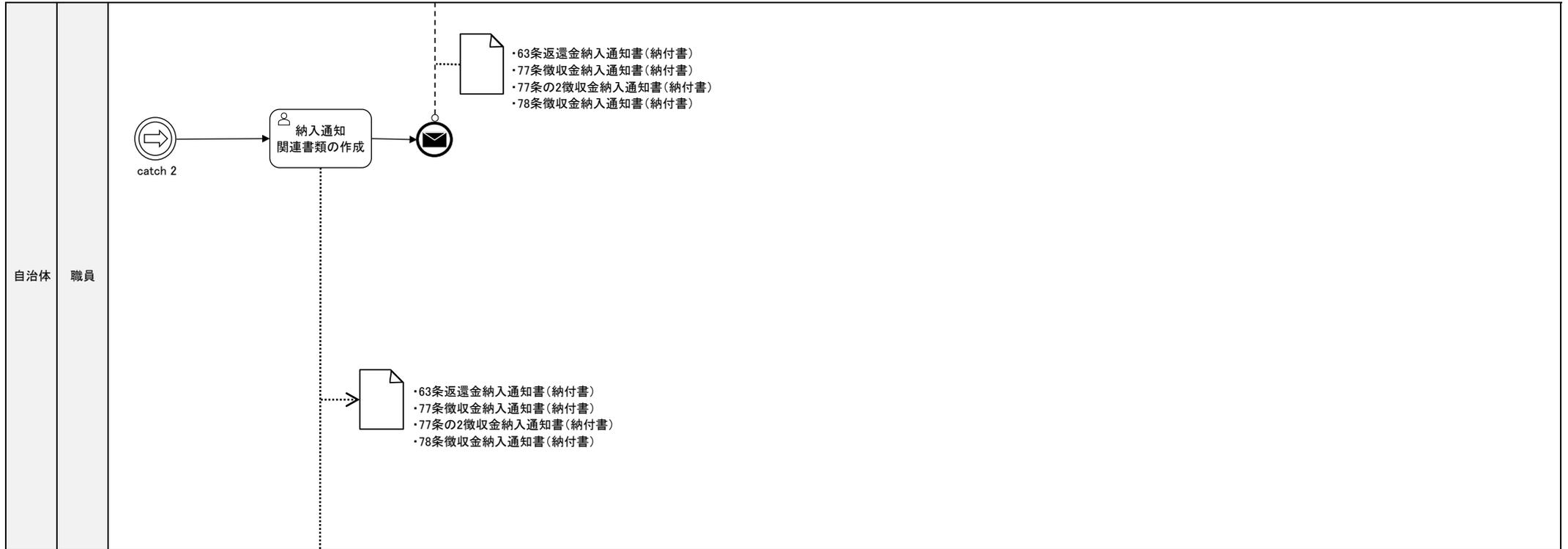
業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



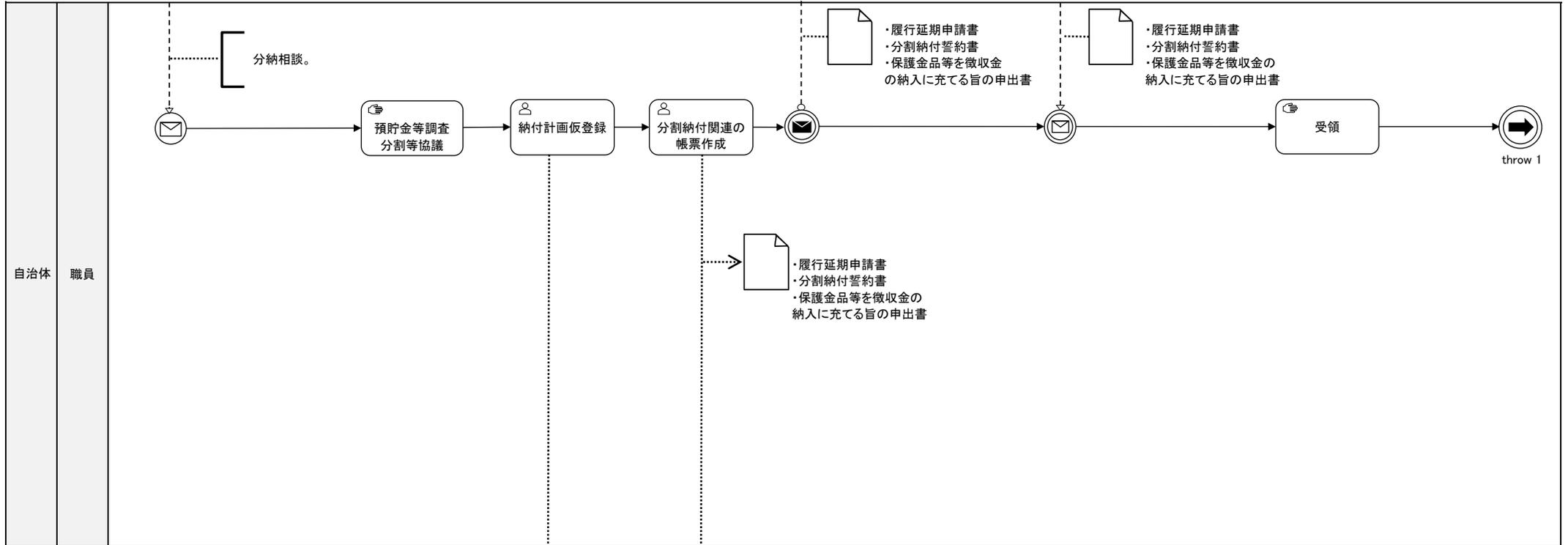
業務区分	生活保護	業務フロー	返還金・債権登録
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



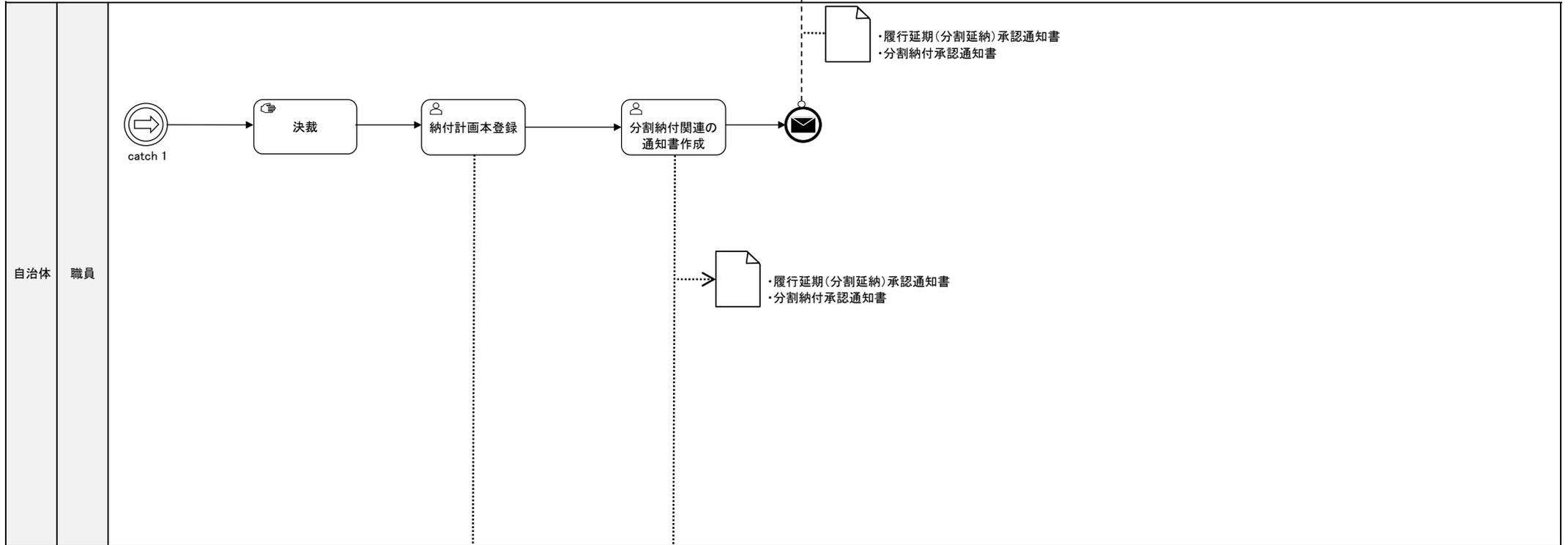
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



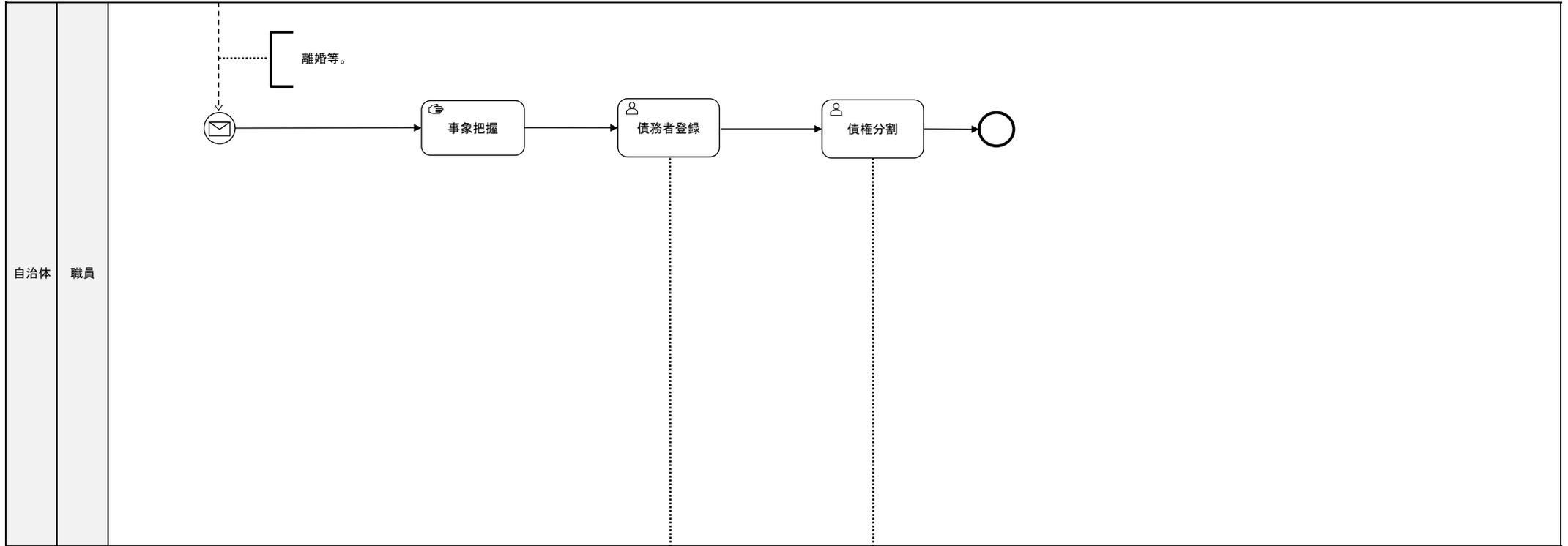
業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--

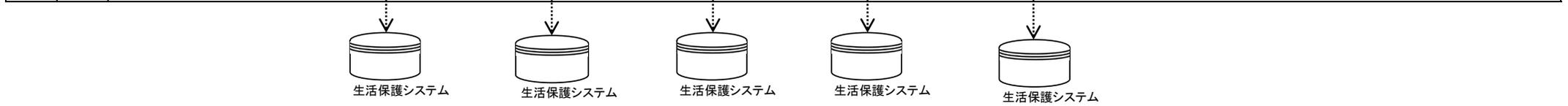
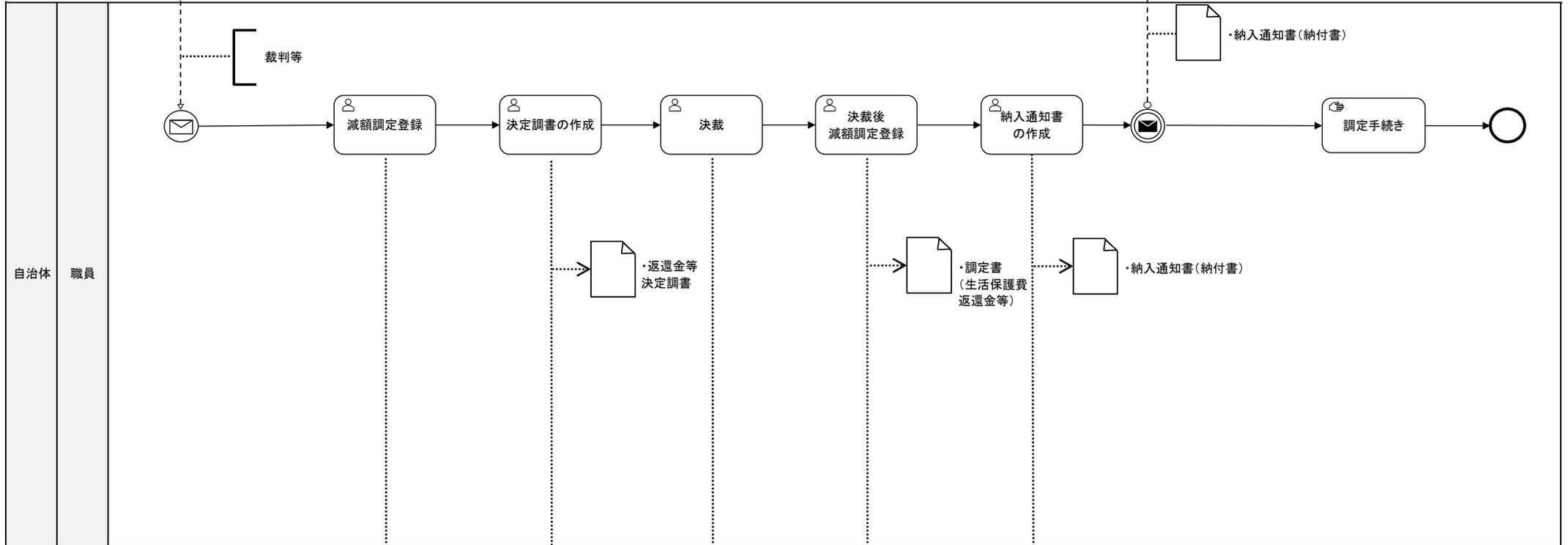


業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--

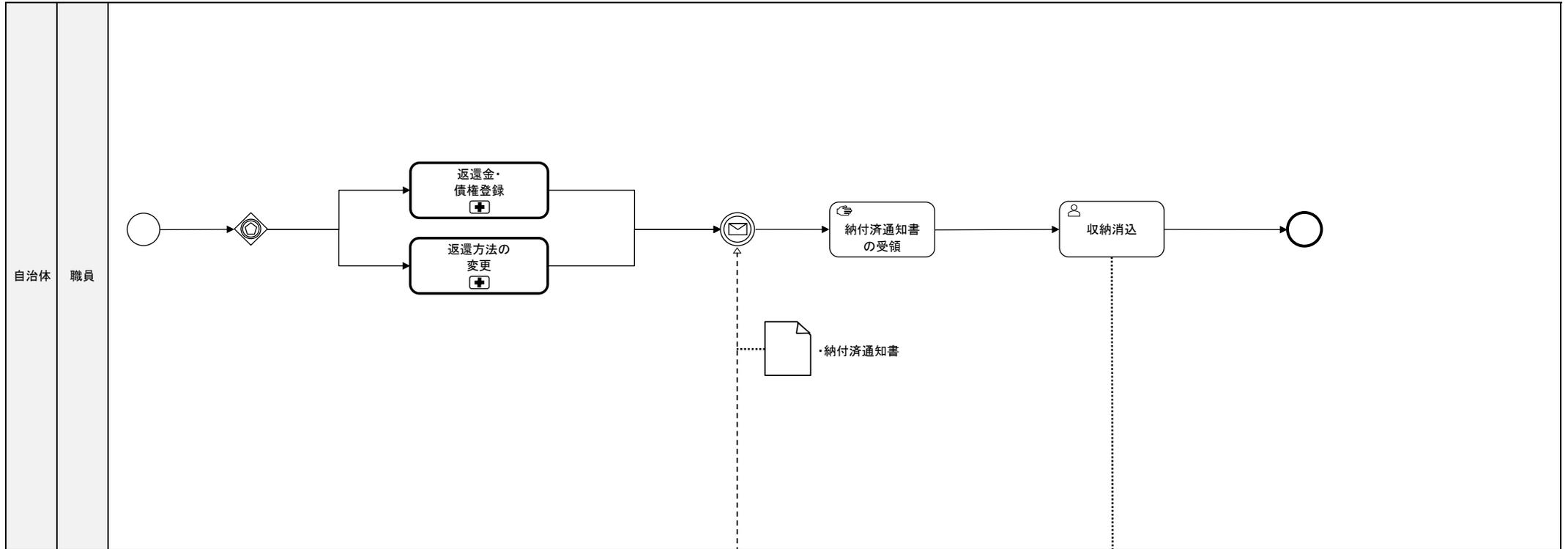


業務区分	生活保護	業務フロー	返還方法の変更
業務分類	返還金・債権管理		



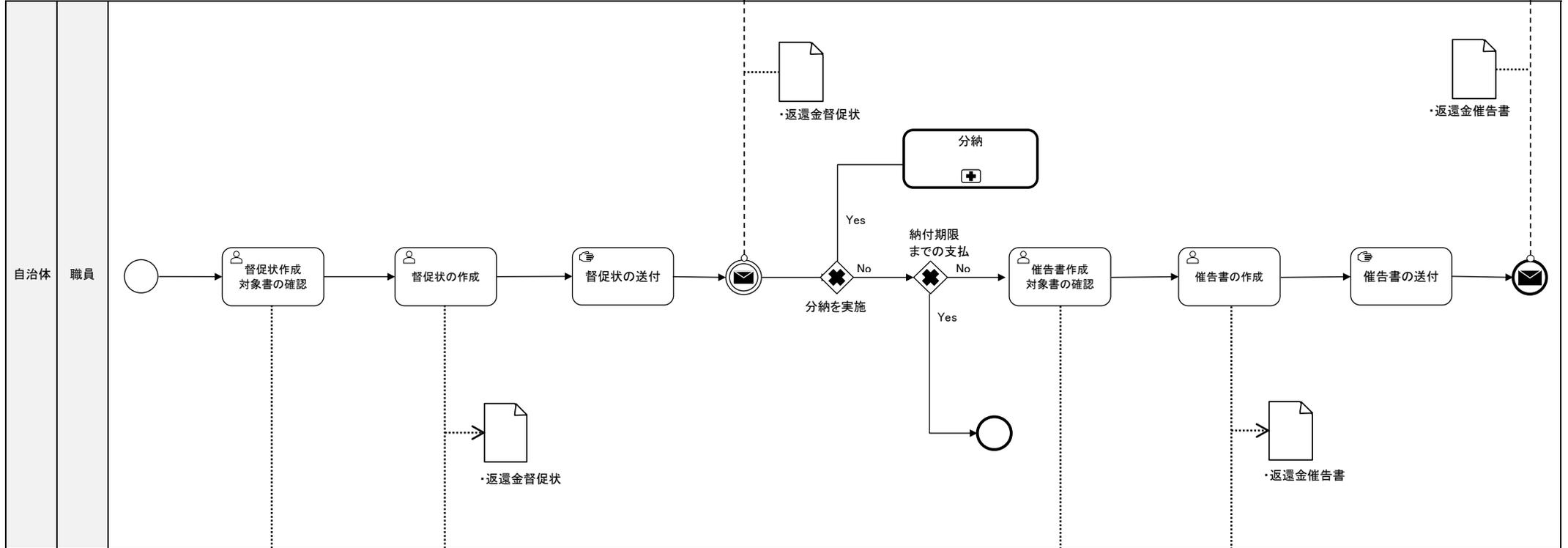
業務区分	生活保護	業務フロー	収納
業務分類	経理		

住民	
----	--



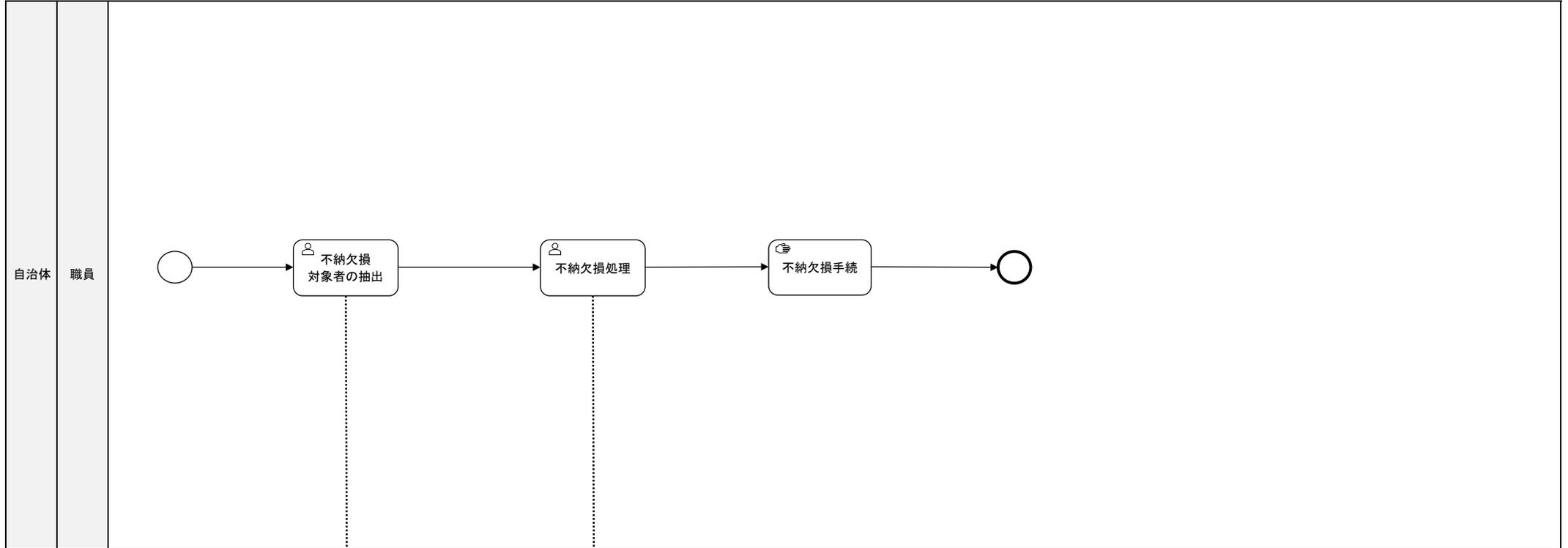
業務区分	生活保護	業務フロー	督促・催告
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



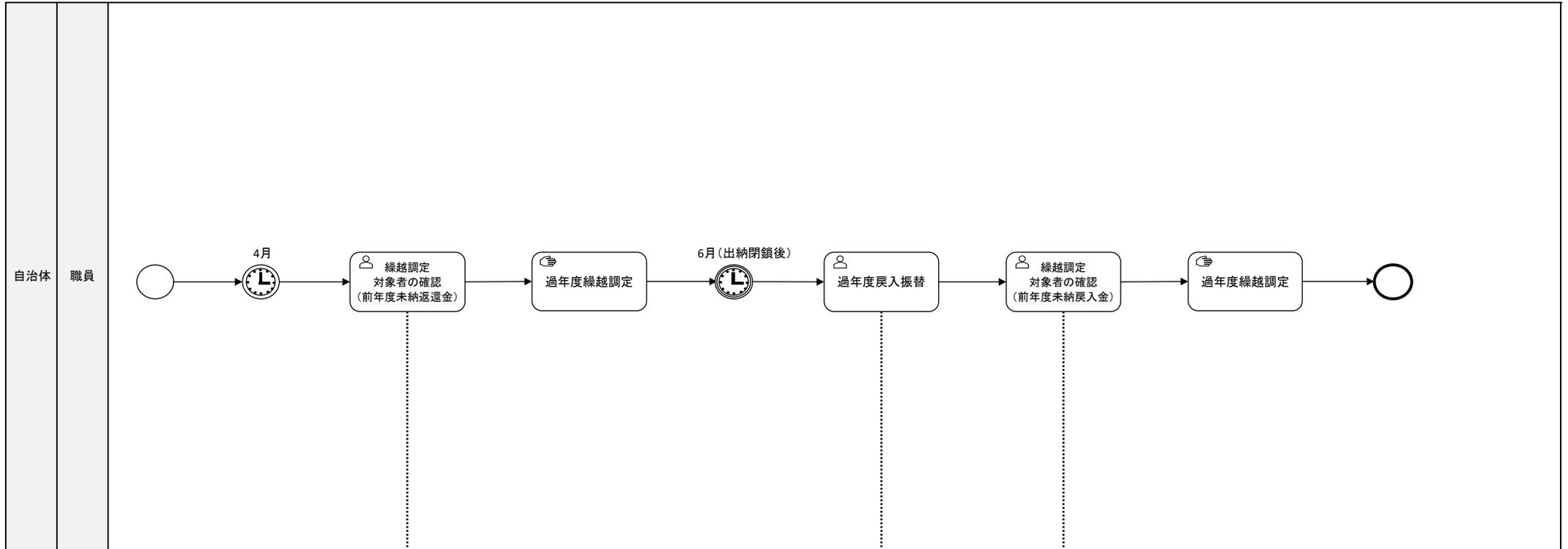
業務区分	生活保護	業務フロー	不納欠損
業務分類	医療扶助		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	過年度戻入振替・繰越調定
業務分類	返還金・債権管理		

住民	
----	--



業務区分	生活保護	業務フロー	厚生労働省への報告
業務分類	統計		

住民	
----	--

