

帳票詳細要件 生活保護システム

| 業務 | 生活保護申請・決定（変更等含む） | 保護変更 | 帳票名称 | 被保護世帯票 | |
|-----|------------------|------|-------|--|------|
| No. | システム印字項目 | 必須 | オプション | 印字編集条件など | 留意事項 |
| 1 | 発行年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。 | |
| 2 | ページ番号 | ○ | | | |
| 3 | 地区名 | ○ | | | |
| 4 | ケース番号 | ○ | | | |
| 5 | 民生委員 | ○ | | ・パラメタ等により初期設定が行える。 | |
| 6 | 地区担当員 | ○ | | ・パラメタ等により初期設定が行える。 | |
| 7 | 保護開始年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。 | |
| 8 | 保護廃止年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。 | |
| 9 | 世帯主フリガナ | ○ | | ・半角カナで表記する。 | |
| 10 | 世帯主名 | ○ | | | |
| 11 | 電話番号 | ○ | | | |
| 12 | 住所 | ○ | | ・住所、方書を設定する。 | |
| 13 | No | ○ | | ・帳票の該当欄に上から連番を表記する。 | |
| 14 | フリガナ | ○ | | ・世帯の構成に応じて、行数の増減を可能とする。 | |
| 15 | 氏名 | ○ | | ・半角カナで表記する。 | |
| 16 | 続柄 | ○ | | ・該当区分を表記する。 | |
| 17 | 性別 | ○ | | ・該当区分を表記する。 | |
| 18 | 生年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。外国籍の場合は西暦表記。 | |
| 19 | 年齢 | ○ | | | |
| 20 | 増員年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。 | |
| 21 | 減員年月日 | ○ | | ・和暦で表記する。 | |
| 22 | 備考 | ○ | | ・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 | |