

帳票詳細要件 生活保護システム

業務	共通・その他	画面確認機能	帳票名称	保護決定調査	
No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
1	保護決定内容	○		・「開始」「変更」「停止」「廃止」から該当する文言を表記する。	
2	保護開始年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
3	起案年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
4	決裁年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
5	変更年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
6	認定年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
7	決裁区分1	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自治体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
8	決裁区分2	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自治体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
9	決裁区分3	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自治体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
10	決裁区分4	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自治体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
11	ケース番号	○			
12	世帯主氏名	○		・世帯主氏名を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
13	世帯主フリガナ	○		・世帯主氏名を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
14	世帯主住所	○		・住所、方書を設定する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
15	電話番号	⊖		・電話番号を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
16	世帯類型	○		・世帯類型を「高齢者世帯」、「母子世帯」、「障害者世帯」「傷病者世帯」、「その他世帯」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
17	ケース格付	○		・ケース格付を「A」、「B」、「C」、「D」、「E」、「F」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
18	費用区分	○		・費用区分を「市区町村費」、「都道府県費」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
19	労働力類型	○		・労働力類型を「常用労働者」、「日雇労働者」、「内職者」、「その他の就業者」、「世帯主は不就労（世帯員が就労）」、「無就労」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
20	併単区分	○		・併給単給の区分を「併給」、「単給」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
21	世帯分離	○		・世帯分離を「有り」、「無し」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
22	地区名	○			
23	地区担当員名	○		・地区担当員名を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	

No.	システム印字項目		必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
24	保護開始・変更等の理由		<input type="radio"/>		・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。	
25	最低生活費認定欄		<input type="radio"/>		・世帯の構成に応じて、最低生活費欄の行数は増減が可能とする。	
26	氏名		<input type="radio"/>			
27	続柄		<input type="radio"/>		・該当区分を印字する。	
28	性別		<input type="radio"/>		・該当区分を印字する。	
29	年齢		<input type="radio"/>			
30	在宅/入院・施設		<input type="radio"/>		・基準を「居宅」、「入院」、「施設」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
31	級地		<input type="radio"/>		・級地区分を「1級地-1」、「1級地-2」、「2級地-1」、「2級地-2」、「3級地-1」、「3級地-2」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
32	冬季加算	冬季加算区分	<input type="radio"/>		・冬季加算区分を「Ⅰ区」、「Ⅱ区」、「Ⅲ区」、「Ⅳ区」、「Ⅴ区」、「Ⅵ区」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
33		冬季加算額	<input type="radio"/>			
34	第一類費		<input type="radio"/>			
35	経過的加算額		<input type="radio"/>			
36	加算種類		<input type="radio"/>		・加算種類を「障害者加算ア（居宅）」、「障害者加算イ（入院・入所）」、「障害者加算イ（居宅）」、「障害者加算イ（入院・入所）」、「重度障害者加算」、「家族介護加算」、「他人介護加算」、「母子加算」、「妊婦加算（妊娠6か月以上）」、「妊婦加算（妊娠6か月未満）」、「産婦加算」、「在宅患者加算」、「放射線障害者加算（1）」、「放射線障害者加算（2）」、「児童養育加算」、「介護施設入所者加算」、「介護保険料加算」から該当するものを表記する。 ・該当する項目は複数選択できる。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
37	加算認定額		<input type="radio"/>			
38	介護保険料		<input type="radio"/>			
39	学校名		<input type="radio"/>		・マスク管理、もしくはフリー入力した学校名を設定する。 ・学校名を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
40	学年		<input type="radio"/>		・該当区分を印字する。	
41	教育費		<input type="radio"/>			
42	給食費		<input type="radio"/>			
43	通学費		<input type="radio"/>			
44	第一類額 計	居宅	<input type="radio"/>			
45		入院・施設	<input type="radio"/>			
46	第二類費 計	居宅	<input type="radio"/>			
47		入院・施設	<input type="radio"/>			
48	加算額 計	加算額 計	<input type="radio"/>			
49		児童養育加算 経過的加算額	<input type="radio"/>		・加算額合計に占める児童養育加算の経過的加算を（ 円）と表記する。	
50	冬季加算額 計	母子加算 経過的加算額	<input type="radio"/>		・加算額合計に占める母子加算の経過的加算を（ 円）と表記	
51		居宅	<input type="radio"/>			
52	入院・施設		<input type="radio"/>			
53	特例加算		<input type="radio"/>			
54	期末一時扶助 計	居宅	<input type="radio"/>			

No.	システム印字項目		必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
55		入院・施設	○			
56		住宅費	○			
57		実家賃	○			
58		施設事務費	○			
59		最低生活費合計額	○			
60	収入認定内訳欄	No	○			・世帯の構成および収入の種類に応じて、収入認定内訳欄の行数は増減が可能とする。
61		氏名	○			
62		収入種別	○			・収入種別について「常用収入」、「日雇収入」、「内職収入」、「臨時収入」、「農業収入」、「野菜収入」、「魚介収入」、「自営収入」、「不特定収入」、「賞与収入」、「職場給食」、「その他勤労収入」、「高齢基礎年金」、「遺族基礎年金」、「障害基礎年金（1級）」、「障害基礎年金（2級）」、「国民年金その他」、「高齢厚生年金」、「遺族厚生年金」、「障害厚生年金（1級）」、「障害厚生年金（2級）」、「障害厚生年金（3級）」、「厚生年金その他」、「退職共済年金」、「障害共済年金」、「遺族共済年金」、「企業年金」、「高齢年金生活者支援給付金」、「障害年金生活者支援給付金」、「遺族年金生活者支援給付金」、「その他年金収入」、「児童手当」、「児童扶養手当」、「特別児童扶養手当」、「障害児福祉手当」、「特別障害者手当」、「経過的福祉手当」、「その他」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の
63		収入金額	○			
64		基礎控除	○			
65		新規就労控除	○			
66		20歳未満控除	○			
67		経費等	○			
68		介護保険料	○			
69		特別控除	⊖			
70		その他控除	○			
71		認定期限	○			・和暦で表記する。 ・「年 月」と表記する。
72		収入認定額	○			
73		収入認定額 合計	○			
74	扶助額決定欄	最低生活費認定額	生活扶助	○		
75			住宅扶助	○		
76			教育扶助	○		
77			施設事務費	○		
78			一時扶助費	○		
79			合計	○		
80		収入充当額	生活扶助	○		
81			住宅扶助	○		
82			教育扶助	○		
83			施設事務費	○		
84			一時扶助費	○		
85			合計	○		
86		扶助額	生活扶助	○		

業務	共通・その他	画面確認機能	帳票名称	保護決定調査
----	--------	--------	------	--------

No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
87		住宅扶助	○		
88		教育扶助	○		
89		施設事務費	○		
90		一時扶助費	○		
91		合計	○		
92	本人支払額	○			
93	過払金額（戻入金額）	○			

業務	共通・その他	画面確認機能	帳票名称	保護決定調査
----	--------	--------	------	--------

No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
94	過払金収入充当欄	充当予定月	○		・和暦で表記する。 ・「年 月」と表記する。
95		充当予定額	○		
96		充当合計額	○		
97	一時扶助内訳欄	一時扶助名	○		
98		一時扶助金額	○		
99		一時扶助合計額	○		
100	支給額内訳欄	No	○		・支給方法に応じて、支給額内訳欄の行数は増減が可能とする。
101		支給区分	○		・支給区分について、「定例支給」、「随時支給」から該当するものを表記する。
102		支給方法	○		・支給方法を「世帯口座」、「窓口支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
103		金融機関名	○		・パラメタ等により初期設定が行える。
104		支店名	○		・パラメタ等により初期設定が行える。
105		口座番号	○		・パラメタ等により初期設定が行える。
106		口座名義	○		・パラメタ等により初期設定が行える。
107		支給年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。

No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
108	支給額内訳欄				
	生活扶助費支給額	⊖			
109	住宅扶助費支給額	⊖			
110	教育扶助費支給額	⊖			
111	施設事務費支給額	⊖			
112	一時扶助費支給額	⊖			
113	支給額合計	⊖			
114	支給先区分1	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
115	支給先区分2	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
116	支給先区分3	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
117	支給先区分4	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
118	支給先区分5	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
119	支給先区分6	⊖			-該当区について、「世帯支給」、「代理納付」から該当するものを表記する。
120	代理納付内訳	No			-代理納付の件数に応じて、行数は増減が可能とする。
121	代理納付扶助種類	⊖			
122	代理納付額	⊖			
123	代理納付先口座名	⊖			
124	決裁用カスタマーバーコード	○			-QRコードまたはバーコードを印字する。