

帳票詳細要件 生活保護システム

業務	生活保護申請・決定（変更等含む）	面接相談	帳票名称	面接記録票	
No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
1	起案年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
2	決裁年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
3	決裁区分1	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
4	決裁区分2	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
5	決裁区分3	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
6	決裁区分4	○		・決裁区分を印字する。 ・該当する決裁区分は、各自体において設定可能とする。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
7	面接年月日	○		・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
8	受付番号	○		・マスク管理、もしくはフリー入力した受付番号を設定する。 ・受付番号を設定しない場合は、ブランクも可能である。	
9	面接員	○		・面接員名を設定しない場合は、ブランクも可能である。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
10	支援を受けようとする人	氏名	○		
11		住所	○	・住所、方書を設定する。	
12		電話番号	○	・電話番号を設定しない場合は、ブランクも可能である。	
13	来訪者	氏名	○		
14		住所	○	・住所、方書を設定する。	
15		支援者との関係	○	・該当区分を印字する。	
16		電話番号	○		
17	世帯構成	No	○	・世帯の構成に応じて、世帯構成の行数は増減が可能とする。	
18		国籍	○	・該当区分を印字する。	
19		続柄	○	・該当区分を印字する。	
20		氏名	○		
21		性別	○	・該当区分を印字する。	
22		生年月日	○	・和暦で表記する。 ・「年 月 日」と表記する。	
23		年齢 備考	○		
24		○		・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <del>横罫が縦罫にまたがることも可能とする</del>	
25	保護歴	保護歴の有無	○	・該当区分を印字する。	
26		保護期間1	○	・和暦で表記する。 ・「年 月 日 から 年 月 日」と表記する。	
27		保護の実施機関1	○		
28		保護期間2	○	・和暦で表記する。 ・「年 月 日 から 年 月 日」と表記する。	
29		保護の実施機関2	○		
30		保護期間3	○	・和暦で表記する。 ・「年 月 日 から 年 月 日」と表記する。	
31	急迫状態の判断	保護の実施機関3	○		
32		預貯金・現金等の保有状況	⊖	・システムからのフリー入力もしくは定型文を選択し、表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。	
33		ライフラインの停止・滞納状況	○	・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。	
34	国民健康保険等の滞納状況	○	・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。		

No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
35	相談内容	<input type="radio"/>		・システムからのリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>様式が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
36	相談理由	<input type="radio"/>		・システムからのリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>様式が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
37	他法	<input type="radio"/>		・該当区分を表記する。 ・該当区分が複数ある場合は、複数表記することを可能とする。	
38	年金	<input type="radio"/>		・該当区分を表記する。 ・該当区分が複数ある場合は、複数表記することを可能とする。	
39	手当	<input type="radio"/>		・該当区分を表記する。 ・該当区分が複数ある場合は、複数表記することを可能とする。	
40	障害者手帳 名称	<input type="radio"/>			
41	住居	<input type="radio"/>		・住宅種別を「自家」、「借家」、「借間」、「同居」、「借地」、「その他」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
42	家賃	<input type="radio"/>			
43	地代	<input type="radio"/>			
44	資産	<input type="radio"/>			
45	不動産	<input type="radio"/>			
46	手持ち金	<input type="radio"/>			
47	預貯金	<input type="radio"/>			
48	保険	<input type="radio"/>			
49	自動車	<input type="radio"/>			
50	負債	<input type="radio"/>			
51	福祉貸付金	<input type="radio"/>			
52	借入金	<input type="radio"/>			
53	住宅ローン	<input type="radio"/>			
54	車ローン	<input type="radio"/>			
55	世帯員 医療受診状況	<input type="radio"/>			・世帯の構成に応じて、世帯構成の行数は増減が可能とする。
56	No	<input type="radio"/>			
57	氏名	<input type="radio"/>			
58	傷病名	<input type="radio"/>			
59	通院先	<input type="radio"/>			
60	医療費	<input type="radio"/>			
61	世帯員 介護サービス受給状況	<input type="radio"/>			・世帯の構成に応じて、世帯構成の行数は増減が可能とする。
62	No	<input type="radio"/>			
63	氏名	<input type="radio"/>			
64	要介護度	<input type="radio"/>			
65	介護サービス受給内容	<input type="radio"/>			
66	世帯員収入状況	<input type="radio"/>			・世帯の構成に応じて、世帯構成の行数は増減が可能とする。
67	No	<input type="radio"/>			
68	収入種別	<input type="radio"/>		・収入種別について「常用収入」、「日雇収入」、「内職収入」、「臨時収入」、「農業収入」、「野菜収入」、「魚介収入」、「自営収入」、「不特定収入」、「賞与収入」、「職場給食」、「その他勤労収入」、「老齢基礎年金」、「遺族基礎年金」、「障害基礎年金（1級）」、「障害基礎年金（2級）」、「国民年金その他」、「老齢厚生年金」、「遺族厚生年金」、「障害厚生年金（1級）」、「障害厚生年金（2級）」、「障害厚生年金（3級）」、「厚生年金その他」、「退職共済年金」、「障害共済年金」、「遺族共済年金」、「企業年金」、「老齢年金生活者支援給付金」、「障害年金生活者支援給付金」、「遺族年金生活者支援給付金」、「その他年金収入」、「児童手当」、「児童扶養手当」、「特別児童扶養手当」、「障害児福祉手当」、「特別障害者手当」、「経過的福祉手当」、「その他」から該当するものを表記する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。	
69	就労先	<input type="radio"/>			
70	月平均の収入額	<input type="radio"/>			
71	扶養義務者	<input type="radio"/>			・世帯の構成に応じて、世帯構成の行数は増減が可能とする。
72	No	<input type="radio"/>			
73	続柄	<input type="radio"/>			・該当区分を印字する。

No.	システム印字項目	必須	オプション	印字編集条件など	留意事項
74	住所	○		・住所、方書を設定する。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
75	電話番号	○			
76	制度の説明	○		・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>横罫が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
77	面接結果	○		・システムからのフリー入力もしくは定型文を選択し、表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>横罫が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
78	交付書類	○		・交付書類を「保護申請書」、「給付申告書」、「給付証明書」、「資産申告書」、「同意書」、「家賃地代証明書」、「その他」から該当するものを表記する。 ・該当する交付書類は、システムから設定が行える。 ・パラメタ等により初期設定が行える。	
79	面接員所見	○		・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>横罫が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
80	緊急処理の必要性	○		・緊急処理の必要性を「有り」、「無し」、から該当するものを表記する。	
81	申請意思	○		・申請意思を「有り」、「無し」、「不明」から該当するものを表記する。	
82	備考	○		・システムからのフリー入力もしくは定型文を表記する。 ・定型文を表記する場合は、定型文をもとに編集した内容を表記することも可能とする。 ・入力内容が帳票レイアウトのスペースに収まりきらない場合は、枠の大きさを可変とし、以降の項目を下にずらすことも可能とする。また、 <b>横罫が複数枚にまたがることも可能とする。</b>	
83	決裁用カスタマーバーコード	○		・QRコードまたはバーコードを印字する。	