

社援基発 0331 第 4 号
令和 7 年 3 月 31 日
第 1 次 改 正
社援基発 1201 第 1 号
令和 7 年 1 月 1 日

都 道 府 県 知 事
政令市・中核市長
地方厚生（支）局長 } 殿

厚生労働省社会・援護局福祉基盤課長
(公 印 省 略)

外国人介護人材の訪問系サービス従事に係るキャリアアップ計画等の取扱いについて

技能実習及び特定技能の在留資格で介護業務に従事する外国人介護人材について、令和 7 年 4 月より順次、一部の訪問系サービスの従事を認めることとして、先般、「外国人介護人材の訪問系サービス従事における留意点について」（令和 7 年 3 月 31 日付け社援発 0331 第 40 号、老発 0331 第 12 号）等において、訪問系サービスに当該外国人介護人材を従事させる上で受入事業者において遵守する必要がある事項等についてお示ししたところであるが、そのうちの 1 つである「キャリアアップ計画の作成」について、具体的な様式及び記載要領等は下記のとおりであるので、御了知願いたい。また、各自治体におかれでは、貴管内市町村のほか、事業者、関係団体等に対し周知徹底を図るとともに、その取扱いについて遺漏のないようにされたい。

記

1 キャリアアップ計画の作成に係る留意事項

- (1) キャリアアップ計画は、外国人介護人材ごとに、当該外国人介護人材と共同して作成すること。
- (2) キャリアアップ計画には、受入事業者があらかじめ従事させる業務の内容や注意事項等について、訪問系サービスに従事予定の外国人介護人材に対して丁寧な説明を行い、外国人介護人材の意向や日本語能力、介護の知識等を踏まえ、本人と十分にコミュニケーションを取った上でキャリア目標を定め、そのキャリア目標を達成するための具体的な計画内容等を記載すること。キャリアアップ計画の作成に当たっては、「2 キャリアアップ計画の記載要領」の示すところに従い、習得すべき技能

や目指すべき姿を明確にし、外国人介護人材一人ひとりに沿ったキャリアパスを策定すること。

- (3) キャリアアップ計画には、受入事業者の説明者の署名と外国人介護人材本人の署名を記載することとする。また、作成後はその計画の写しを外国人介護人材本人に交付し、巡回訪問等実施機関には、その計画を提出すること。
- (4) キャリアアップ計画を作成するに当たっては、対面又はオンラインで外国人介護人材とコミュニケーションをとることが望ましい。
- (5) 作成されたキャリアアップ計画の内容について、外国人介護人材を受け入れる事業者は責任を持ち、計画内容を実施すること。また、普段から外国人介護人材の意向や日本語能力、介護の知識の習得状況等を十分に把握しておくとともに、必要に応じて外国人介護人材へ助言などを行い、外国人介護人材のキャリアアップに努めること。

2 キャリアアップ計画の記載要領

- (1) キャリアアップ計画の様式は、別紙様式を標準として作成すること。記載ぶりについては参考資料1（1）～（2）の記載例を参照し、参考資料2の好事例も参考にされたい。なお、既に事業者において類似の計画等が作成されている場合であっても、あらためて作成すること。

加えて、キャリアアップ計画作成後の振り返りについても、外国人介護人材と十分にコミュニケーションを取った上で、参考資料1（3）を踏まえて作成することが望ましい。ただし、巡回訪問等実施機関が提出を求める場合があるため、その際には当該求めに応じて作成・提出すること。

- (2) キャリアアップ計画には、外国人介護人材の意向等も含め、介護技能修得目標、介護技能修得のための活動計画、資格取得・研修受講目標、キャリア目標、日本語能力習得目標について具体的に記載すること。

3 キャリアアップ計画の提出時期・提出先等

キャリアアップ計画の提出時期及び提出先等については、在留資格により異なるところであるため、以下の（1）及び（2）に基づき、遅滞なく提出すること。

（1）技能実習

①外国人介護人材本人の署名について

- ・技能実習生については雇用契約締結の際に、「雇用契約書及び雇用条件書」（参考様式1-14号（規則第8条第13号関係））に外国人介護人材本人の署名を求めるとしていることから、雇用契約と同時にキャリアアップ計画を策定する場合には、こ

の機会を活用して、従事する業務内容をしっかりと説明した上で、キャリアアップ計画についても署名の記載を求めること。

②キャリアアップ計画の策定時期・評価期間について

- ・実習実施者においては、（ア）技能実習生を訪問系サービスに従事させる前、（イ）定期報告の際にそれぞれキャリアアップ計画を作成すること。
- ・（ア）におけるキャリアアップ計画の評価期間は、すでに在留中の技能実習生を新たに訪問系サービスに従事させる場合は、「就労予定日から1年」を基準とし、海外から入国し訪問系サービスに従事する者に関しては「在留資格許可予定日から1年」を基準とする。
- ・（イ）におけるキャリアアップ計画の評価期間は、「前回のキャリアアップ計画の評価期間の終期の翌日から1年」とする。

③キャリアアップ計画の提出時期について

- ・技能実習生を訪問系サービスに従事させる前に、「介護職種について外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律施行規則に規定する特定の職種及び作業に特有の事情に鑑みて事業所管大臣が定める基準等」（平成29年厚生労働省告示第320号）第2条第3号ロに基づき、キャリアアップ計画を含め、訪問系サービスの要件に係る報告書（以下「報告書」という。）等を巡回訪問等実施機関に提出すること。提出された報告書等は巡回訪問等実施機関が審査し、審査の結果、適切な実施体制を有するものと判断された場合に、巡回訪問等実施機関から受入れ予定の技能実習生ごとに「適合確認書」が発行される。

なお、適合確認書は外国人技能実習機構への技能実習計画認定の申請の際などに必要となる。

- ・定期報告の際にも、あらためて技能実習生一人ひとりに対してキャリアアップ計画を作成し、巡回訪問等実施機関へ提出すること。提出期限は、前回のキャリアアップ計画の評価期間の終期から4か月以内とする。毎年度の定期報告においては、これまでに提出したキャリアアップ計画を適宜更新し、技能実習生のキャリアパスがわかるようにする必要がある。

（2）特定技能

①外国人介護人材本人の署名について

- ・特定技能外国人については雇用契約締結の際に、特定技能雇用契約書（参考様式第1-5号）、雇用条件書（参考様式第1-6号）等に外国人介護人材本人の署名を求ることとしていることから、雇用契約と同時にキャリアアップ計画を策定する場合には、この機会を活用して、従事する業務内容をしっかりと説明した上で、キャリアアップ計画についても署名の記載を求めること。

②キャリアアップ計画の策定時期・評価期間について

- ・受入機関においては、（ア）特定技能外国人を訪問系サービスに従事させる前（特定技能協議会への入会申請と同時に行う場合には当該申請時）、（イ）定期報告の際にそれぞれ計画書を作成し、特定技能協議会事務局（以下「事務局」という。）に提出すること。

- ・(ア)におけるキャリアアップ計画の評価期間は、すでに在留中の特定技能外国人を新たに訪問系サービスに従事させる場合は、「就労予定日から1年」を基準とし、海外から入国し訪問系サービスに従事する者に関しては「在留資格許可予定日から1年」を基準とする。
- ・(イ)におけるキャリアアップ計画の評価期間は、「前回のキャリアアップ計画の評価期間の終期の翌日から1年」とする。

③キャリアアップ計画の提出時期について

- ・特定技能外国人を訪問系サービスに従事させる場合は、その前（特定技能協議会への入会申請と同時に使う場合には当該申請時）に、キャリアアップ計画を含め、報告書等を事務局に提出すること。提出された報告書等は事務局が審査し、審査の結果、適切な実施体制を有するものと判断された場合に、事務局から受け入れ予定の特定技能外国人ごとに「適合確認書」が発行される。
- ・定期報告の際にも、あらためて特定技能外国人一人ひとりに対してキャリアアップ計画を作成し、事務局へ提出すること。提出期限は前回のキャリアアップ計画の評価期間の終期から4か月以内とする。毎年度の定期報告においては、これまでに提出したキャリアアップ計画を適宜更新し、特定技能外国人のキャリアパスがわかるようにする必要がある。

別紙様式 1

キャリアアップ計画

年 月 日

訪問系事業所名		本人氏名(敬称表記を含む)	
訪問系サービスの種別		訪問系サービスに従事する際の在留資格	
評価期間における初任者研修受講状況	<input type="checkbox"/> 受講済 <input type="checkbox"/> これから受講()年()ヶ月に受講修了予定) ※初任者研修を修了後、訪問介護等訪問系サービスの業務に従事を認めます。	評価者氏名	
		キャリア目標	
評価期間(1年間)	年 月 日	~	年 月 日

※評価期間:新規入国のは在留資格許可予定日から1年。既に在留中の場合は就労予定日から1年です。
就労予定日(在留資格許可予定日)は、適合確認書の発行日を見込んで、それ以降になるよう設定ください。

本人の意向等について

平成の基調等について

介護技能條得目標

具体的な業務、技術（「何を」）	達成基準（「どこまで」）

介護技能修得のための活動計画

本人の活動計画	事業所側の活動支援計画

資格取得・研修受講目標、評価期間のキャリア目標

資格取得・新規支給目標、評価期間のマッチング目標	事業所側の活動支援計画
<p>本人の目標</p> <p><input type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input type="checkbox"/> その他資格・キャリア目標</p> <p><input type="checkbox"/> 介護福祉士</p>	
<p>目標に向けた本人の活動計画</p>	

日本語能力習得目標

日本語能力目標	事業所側の活動支援計画
日本語能力評価試験(JLPT) <input type="checkbox"/> JPT	点
<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> NAT-TEST	級
<input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> BJT	級
<input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> その他()	
目標に向けた本人の活動計画	

所属

上記の内容の説明を受け、了承しました

説明者署名(直筆)

本人署名(直筆)

参考資料1（1）記載例1

キャリアアップ計画										
20XX年○月○日										
訪問系事業所名	ヘルバーステーション●●	本人氏名(部署名と合わせる)	○○							
訪問系サービスの種別	訪問介護、第1号訪問事業	訪問系サービスに従事する際の在留資格	特定技能							
評価期間における初任者研修受講状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受講済 □これから受講(○年△月に受講修了予定) ※初任者研修を修了後、訪問介護等訪問系サービスの業務に従事を認めます。	評価者氏名	△△							
		キャリア目標	訪問介護同行、訪問介護員							
評価期間(1年間)	20XX年4月1日～	20X△年3月31日								
※評価期間:新規入居の場合は在留資格許可予定日から1年、既に在留中の場合は就労予定日から1年です。 就労予定日(在留資格許可予定日)は、適合確認書の発行日を見込んで、それ以降になるよう設定ください。										
本人の意向等について <p>・実務者研修を修了して、訪問介護員としてスキルアップしたい。 ・一気にたくさんの利用者を覚えるのではなく、数人の利用者の訪問から少しずつ仕事を覚えたい。 -----</p>										
介護技能修得目標 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">具体的な業務、技術(「何を」)</td> <td style="width: 50%;">達成基準(「どこまで」)</td> </tr> <tr> <td>・食事介助 ・オムツ交換 ・移乗・移動の介助 -----</td> <td>・一人で安全に食事の介助、オムツ交換、移乗・移動の介助が出来るようになる。 -----</td> </tr> </table>				具体的な業務、技術(「何を」)	達成基準(「どこまで」)	・食事介助 ・オムツ交換 ・移乗・移動の介助 -----	・一人で安全に食事の介助、オムツ交換、移乗・移動の介助が出来るようになる。 -----			
具体的な業務、技術(「何を」)	達成基準(「どこまで」)									
・食事介助 ・オムツ交換 ・移乗・移動の介助 -----	・一人で安全に食事の介助、オムツ交換、移乗・移動の介助が出来るようになる。 -----									
介護技能修得のための活動計画 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">本人の活動計画</td> <td style="width: 50%;">事業所側の活動支援計画</td> </tr> <tr> <td>・先輩ヘルパーに同行して介助方法を学ぶ。 ・事業所で開催の介護技術研修に参加する。 -----</td> <td>・○○が目標とする介助サービスがある利用者を選定する。 ・2週に1回事業所で振り返り実技演習を行う。 ・介護技術研修に参加できるようシフト調整をする。 -----</td> </tr> </table>				本人の活動計画	事業所側の活動支援計画	・先輩ヘルパーに同行して介助方法を学ぶ。 ・事業所で開催の介護技術研修に参加する。 -----	・○○が目標とする介助サービスがある利用者を選定する。 ・2週に1回事業所で振り返り実技演習を行う。 ・介護技術研修に参加できるようシフト調整をする。 -----			
本人の活動計画	事業所側の活動支援計画									
・先輩ヘルパーに同行して介助方法を学ぶ。 ・事業所で開催の介護技術研修に参加する。 -----	・○○が目標とする介助サービスがある利用者を選定する。 ・2週に1回事業所で振り返り実技演習を行う。 ・介護技術研修に参加できるようシフト調整をする。 -----									
資格取得・研修受講目標、評価期間のキャリア目標 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">本人の目標</td> <td style="width: 50%;">事業所側の活動支援計画</td> </tr> <tr> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input type="checkbox"/> その他資格・キャリア目標 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 [] </td> <td> ----- ・実務者研修受講を優先的にシフトを調整する。 ・管理者△△による修了筆記試験の模擬テスト・解説をセットにした試験対策講座を行う。 </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> 目標に向けた本人の活動計画 <p>・実務者研修コースを受講する。 ・修了筆記試験に向けて勉強する。 -----</p> </td> <td></td> </tr> </table>				本人の目標	事業所側の活動支援計画	<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input type="checkbox"/> その他資格・キャリア目標 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 []	----- ・実務者研修受講を優先的にシフトを調整する。 ・管理者△△による修了筆記試験の模擬テスト・解説をセットにした試験対策講座を行う。	目標に向けた本人の活動計画 <p>・実務者研修コースを受講する。 ・修了筆記試験に向けて勉強する。 -----</p>		
本人の目標	事業所側の活動支援計画									
<input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input type="checkbox"/> その他資格・キャリア目標 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 []	----- ・実務者研修受講を優先的にシフトを調整する。 ・管理者△△による修了筆記試験の模擬テスト・解説をセットにした試験対策講座を行う。									
目標に向けた本人の活動計画 <p>・実務者研修コースを受講する。 ・修了筆記試験に向けて勉強する。 -----</p>										
日本語能力習得目標 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">本人の目標</td> <td style="width: 50%;">事業所側の活動支援計画</td> </tr> <tr> <td> 日本語能力評価試験(JLPT) <input type="checkbox"/> JPT <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> NAT-TEST <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> BJT <input checked="" type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td> 点級 級級 </td> <td> ----- ・日本語学習状況をフォローして学習の進捗確認を行い、半月に一度学習状況相談の場を設ける。 ・同行ヘルパーにやさしい日本語ハンドブックを配布。 職員向けにハンドブックを使用した研修を行い、職場全体で○○が日本語を理解しやすい環境を整える。 </td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;"> 目標に向けた本人の活動計画 <p>・N3合格を目指して、日本語学習サイトで、N4レベルの復習や介護の言葉の勉強をする。 -----</p> </td> <td></td> </tr> </table>				本人の目標	事業所側の活動支援計画	日本語能力評価試験(JLPT) <input type="checkbox"/> JPT <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> NAT-TEST <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> BJT <input checked="" type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> その他()	点級 級級	----- ・日本語学習状況をフォローして学習の進捗確認を行い、半月に一度学習状況相談の場を設ける。 ・同行ヘルパーにやさしい日本語ハンドブックを配布。 職員向けにハンドブックを使用した研修を行い、職場全体で○○が日本語を理解しやすい環境を整える。	目標に向けた本人の活動計画 <p>・N3合格を目指して、日本語学習サイトで、N4レベルの復習や介護の言葉の勉強をする。 -----</p>	
本人の目標	事業所側の活動支援計画									
日本語能力評価試験(JLPT) <input type="checkbox"/> JPT <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> NAT-TEST <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> BJT <input checked="" type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> その他()	点級 級級	----- ・日本語学習状況をフォローして学習の進捗確認を行い、半月に一度学習状況相談の場を設ける。 ・同行ヘルパーにやさしい日本語ハンドブックを配布。 職員向けにハンドブックを使用した研修を行い、職場全体で○○が日本語を理解しやすい環境を整える。								
目標に向けた本人の活動計画 <p>・N3合格を目指して、日本語学習サイトで、N4レベルの復習や介護の言葉の勉強をする。 -----</p>										

課題特定・目標設定

所属

上記の内容の説明を受け、了承しました

説明者署名(直筆)

本人署名(直筆)

参考資料1 (2) 記載例2

キャリアアップ計画			
20XX 年 ○ 月 ○ 日			
訪問系事業所名	ヘルバーステーション●●	本人氏名(敬意表記と合わせる)	○○
訪問系サービスの種別	訪問介護、第1号訪問事業	訪問系サービスに従事する際の在留資格	特定技能
評価期間における初任者研修受講状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受講済 □これから受講(○年△月に受講修了予定) <small>*初任者研修を修了後、訪問介護等訪問系サービスの業務に従事を認めます。</small>	評価者氏名	△△
評価期間(1年間)	20XX 年 4 月 1 日	～	20X△ 年 3 月 31 日
<small>*評価期間:新規入国の場合には在留資格許可予定日から1年、既に在留中の場合は就労予定日から1年です。 就労予定日(在留資格許可予定日)は、適合確認書の発行日を見込んで、それ以降になるよう設定ください。</small>			
本人の意向等について			
<ul style="list-style-type: none"> ・日本語や現場で使われている日本語をもっと勉強したい。 ・オムツ交換がうまくできないのでもっと上手になりたい。 ・介護福祉士を取るために勉強と仕事を両立させたい。 			
介護技能修得目標			
具体的な業務、技術(「何を」)		達成基準(「どこまで」)	
<ul style="list-style-type: none"> ・防水シーツを汚さないように、また排泄物が漏れがないようなオムツ交換ができるようになる。 		<ul style="list-style-type: none"> ・「一人できる」レベルまで習熟する。 	
介護技能修得のための活動計画			
本人の活動計画		事業所側の活動支援計画	
<ul style="list-style-type: none"> ・□□さんと同行訪問して、対応方法等を学ぶ。 		<ul style="list-style-type: none"> ・20XX年X月まで□□ヘルパーと同行訪問できるよう調整する。 	
資格取得・研修受講目標、評価期間のキャリア目標			
本人の目標		事業所側の活動支援計画	
<input type="checkbox"/> 介護福祉士実務者研修 <input checked="" type="checkbox"/> その他資格・キャリア目標 <input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士 [サービス提供責任者補助]		<ul style="list-style-type: none"> ・左記コース受講中のシフト調整、勤務扱い、研修内試験や課題に対する勉強会を実施。 ・△△サ責から請求業務の実績確認手順を学べるよう、訪問を調整する。 	
目標に向けた本人の活動計画			
<ul style="list-style-type: none"> ・△△学校の介護福祉士コースを受講する。 ・サービス提供責任者補助業務を覚えるため、月末の実績書類のWチェック業務に取り組む。 			
日本語能力習得目標			
本人の目標		事業所側の活動支援計画	
<input type="checkbox"/> 日本語能力評価試験(JLPT) <input type="checkbox"/> JPT <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> NAT-TEST <input checked="" type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> BJT <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> その他()		<ul style="list-style-type: none"> ・アプリ学習状況をフォローして学習状況確認を行い、半月に一度学習状況相談の場を設ける。 	
目標に向けた本人の活動計画			
<ul style="list-style-type: none"> ・時間を決め、毎日にはんご学習アプリを使って少しでも勉強するようにする。 			

所属

上記の内容の説明を受け、了承しました

説明者署名(直筆)

本人署名(直筆)

参考資料1 (3) 振り返り用紙

キャリアアップ計画 振り返り用紙

訪問系事業所名		本人氏名(※専用記入欄をわざる)	
訪問系サービスの種別		評価者氏名	
資格・研修目標		キャリア目標	
日本語能力目標		面接日	年 月 日
評価期間(1年間)	年 月 日	～	年 月 日

実績確認	介護技能修得目標に対する実績 介護技能修得状況、活動実績、本人コメントなど	
次回目標	資格取得・研修受講、キャリア目標に対する実績 資格取得・研修受講、キャリア目標への活動実績、本人コメントなど	
所属	日本語能力習得に対する実績 日本語能力習得目標への活動実績、本人コメントなど	
	その他振り返り 本人の意向等	
	職種・職務	事業所側の活動支援等について
	資格・研修目標	
	日本語能力目標	
	キャリア目標	

上記の内容の説明を受け、了承しました

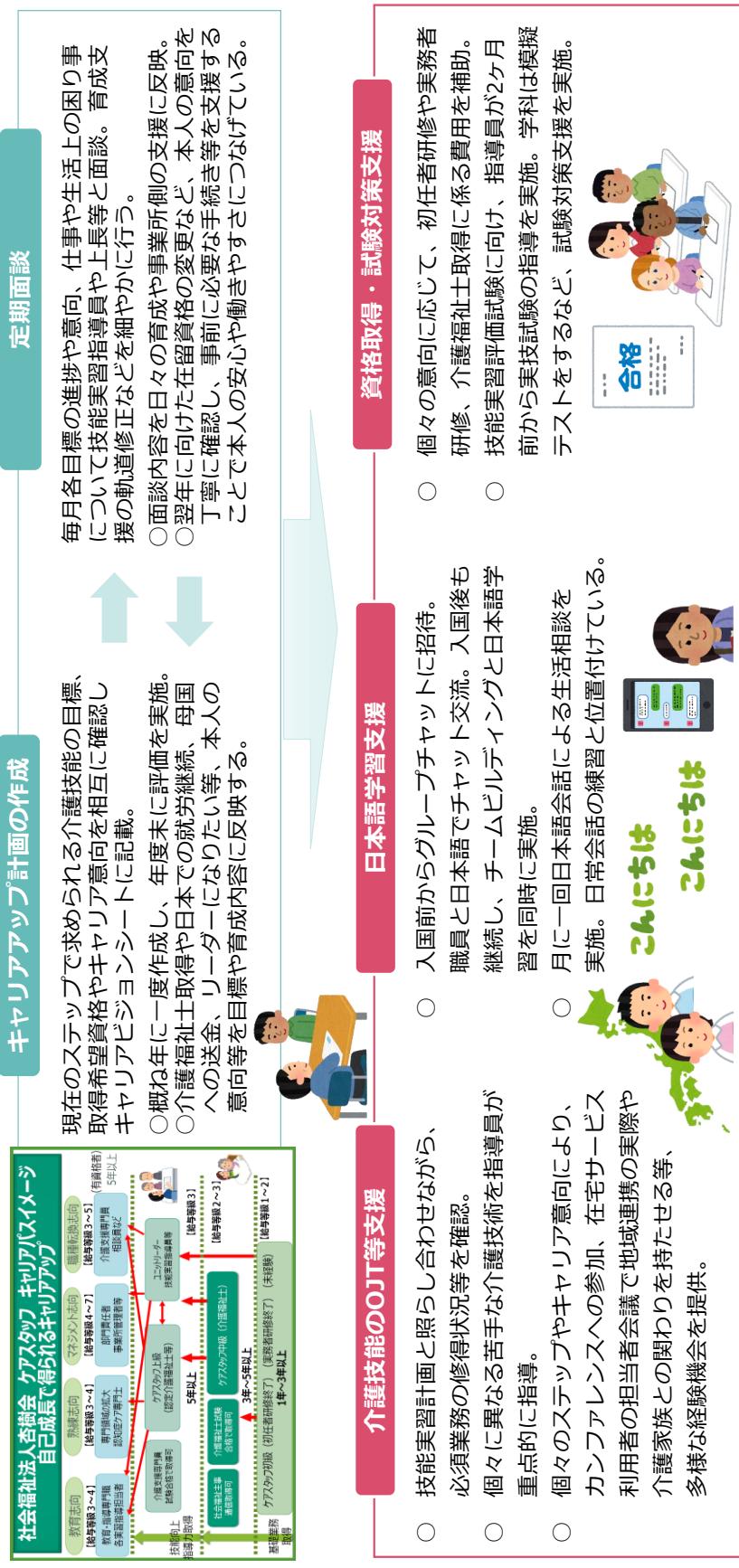
所属

説明者署名(直筆)

本人署名(直筆)

(参考) キャリアアップ計画に基づいた外国人介護人材の育成事例

～社会福祉法人 杏樹会：本人の意向を日々の育成に反映し、将来を描けるキャリアアップ支援を実施～



参考資料2－2（キャリアアップ計画に基づいた外国人介護人材の育成事例②）

(参考) キャリアアップ計画に基づいた外国人介護人材の育成事例

～社会福祉法人西春日井アッズ会長期的なキャリアアップ計画を策定し、個々の希望に応じた将来を見据えて切れ目ない支援を実施～

- 技能実習生をあらゆる介護業務に対応できる人材へ育成することを目的に、法人独自の「西春日井福祉会「山脈型」キャリアモデル」を構築し、外国人介護人材個々人の希望に応じたキャリアアップができるよう、カリキュラムを作成。
- 介護福祉士を取得した後でも安定した収入が確保できるよう、入国から8年間でリーダークラスを目指すキャリアアップスケジュールを計画し、定期的な振り返りを実施。
- 法人内では、日本語教師の資格を取得した法人職員（介護福祉士）が日本語学習の指導にあたり、実務者研修を勤務時間内に無償で受講させる等の手厚い支援を実施。

各種研修支機能

定期面談

- 実務者研修や介護福祉士国家試験対策講座を法人内で実施し、費用は法人が全額負担。
- 職員の要望を受け、実務者研修での理解を深めるため、受講前に「ウォーミングアップ研修」を実施。
- 全施設の実習生向けに「フォローアップ研修」を月1回実行、日本語や技術の向上を図る。
- 人材育成担当のチユーターとなる前には、育成者の立場に必要な、専門的知識の習得を図る研修を年2回開催。

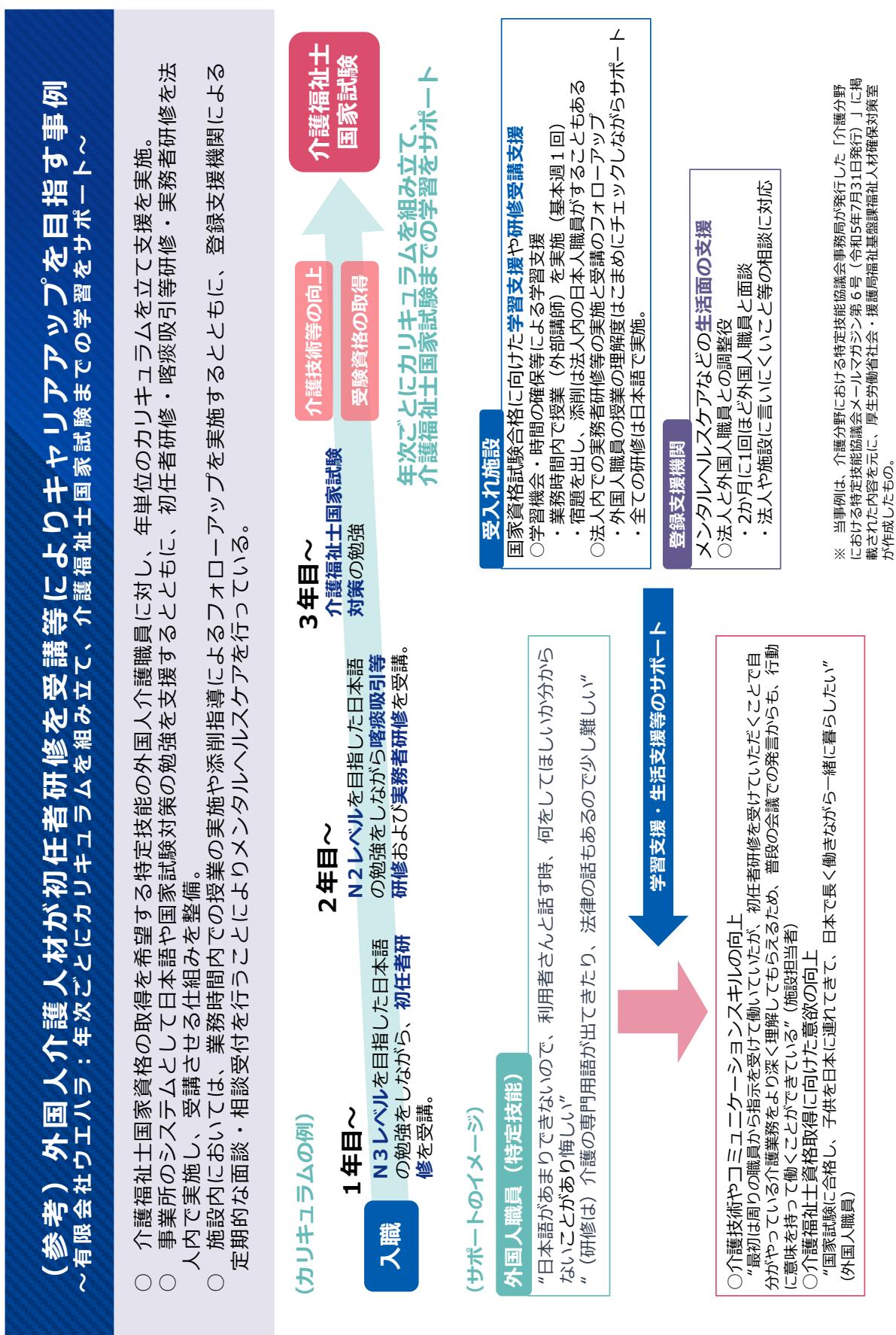
1年目	2～3年目	4年目	5～6年目	7～8年目
<p>日本語学習・介護技術支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ N2レベルを3年間で取得することを目標に、日本語教師の資格を取得した法人職員（介護福祉士）が日本語学習の指導にあたる。 ○ 入職から8ヶ月間、勤務時間内で日本語の勉強会を実施。 ○ 日本語に自信のない職員には個別にサポートを実施。 ○ 1年目は独り立ちのため、4年目は介護福祉士国家試験合格のためにマンツーマンでの指導体制を確保。 	<p>各種研修支機能</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ N2レベルを2年間で取得することを目標に、法人独自の「リーダークラス」で指導する。 ○ 介護福祉士国家試験対策講座の受講。 	<p>定期面談</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 実務者研修や介護福祉士国家試験対策講座を法人内で実施し、費用は法人が全額負担。 ○ 職員の要望を受け、実務者研修での理解を深めるため、受講前に「ウォーミングアップ研修」を実施。 ○ 全施設の実習生向けに「フォローアップ研修」を月1回実行、日本語や技術の向上を図る。 ○ 人材育成担当のチユーターとなる前には、育成者の立場に必要な、専門的知識の習得を図る研修を年2回開催。 	<p>介護福祉士講師</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N1 取得を目指した勉強。 <ul style="list-style-type: none"> ・引き続き専門的知識を学習しながら、リーダー、副主任・主任・とキャリアアップを目指す。（個人の希望に応じて、複数のキャリアパスを想定。） 	<p>日本語講師</p> <ul style="list-style-type: none"> ● N1 取得を目指した勉強。 <ul style="list-style-type: none"> ・日本人職員が2、3年目に受講し、人材を育成する「チユーター」として必要な専門的知識を学ぶ。 ・日本語教師のアシスタントを行う。

（キャリアアップスケジュール）
「技能」「日本語」「介護福祉士」の目標を各年度で設定。入国から8年間でリーダークラスを目指す。

入職

10

参考資料2－3（初任者研修受講等によりキャリアアップを目指す事例①）



**(参考) 外国人介護人材が初任者研修を受講等によりキャリアアップを目指す事例
～海外介護士育成協議会（のぞみグループ）：監理団体としての入国前後のシームレスな教育支援の実施～**

- 技能実習生の入国前に日本語のコミュニケーション能力を上げるため、160時間の介護研修を実施。
- 入国後、2か月間の集団講習を実施。そのなかでコミュニケーション能力を高める日本語教育と、介護職員初任者研修を実施。
- さらに、就労開始後も個々の能力や希望に応じて、介護技能評価試験や介護福祉士国家試験に向けた対策プログラムを提供している。

海外介護士育成協議会（のぞみグループ）の事例



介護技能実習生への入国前～入国後～就労のシームレスな教育の実施により一定のレベルを担保