

社会福祉法人の合併、事業譲渡等に関する認可に必要な添付書類

令和6年10月1日時点

| | |
|------|---------|
| 都道府県 | 三重県 |
| 市区 | 松阪市 |
| 担当部署 | 健康福祉総務課 |

| 吸収合併の場合 | | |
|---------|--|--------|
| 基本情報 | | |
| 1 | 合併理由書 | |
| 2 | 評議員会で合併の承認をしたことを証する書面 | |
| 3 | 存続する法人の定款 | |
| 4 | 吸収合併消滅社会福法人の財産目録及び貸借対照表 | |
| 5 | 吸収合併消滅社会福祉法人の負債を証明する書類 | |
| 6 | (合併後の) 吸収合併存続社会福祉法人の財産目録 | |
| 7 | (合併後の) 吸収合併存続社会福祉法人の事業計画書および収支予算書 (合併日に属する会計年度及び次会計年度) | |
| 8 | (合併後の) 吸収合併存続社会福祉法人の評議員、役員となるべき者の履歴書 および就任承諾書 | |
| 9 | 評議員、役員になる者について、他に役員等になる者と婚姻関係または3親等以内の親族関係にある者がいる場合等は、その氏名及びその者との続柄を記載した書類 | |
| 関係書類 | | 合理的な理由 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| その他、添付書類に関する規則・ルール | | 合理的な理由 |
| | | |

※所轄庁が必要とする場合には上記以外の書類を求められる可能性があります。

社会福祉法人の合併、事業譲渡等に関する認可に必要な添付書類

令和6年10月1日時点

| | |
|------|---------|
| 都道府県 | 三重県 |
| 市区 | 松阪市 |
| 担当部署 | 健康福祉総務課 |

| 新設合併の場合 | | |
|---------|---|--------|
| 基本情報 | | |
| 1 | 合併理由書 | |
| 2 | 評議員会で合併の承認をしたことを証する書面 | |
| 3 | 合併により設立する法人の定款 | |
| 4 | 各法人の財産目録および貸借対照表 | |
| 5 | 各法人の負債を証明する書類 | |
| 6 | 合併により設立する法人の財産目録 | |
| 7 | 合併により設立する法人の事業計画書および収支予算書（合併日に属する会計年度及び次会計年度） | |
| 8 | 合併により設立する法人の評議員、役員となるべき者の履歴書および就任承諾書 | |
| 9 | 評議員、役員になる者について、他に役員になる者と婚姻関係または3親等以内の親族関係にある者がいる場合等は、その氏名及びその者との続柄を記載した書類 | |
| 関係書類 | | 合理的な理由 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| その他、添付書類に関する規則・ルール | | 合理的な理由 |
| | | |

※所轄庁が必要とする場合には上記以外の書類を求められる可能性があります。

社会福祉法人の合併、事業譲渡等に関する認可に必要な添付書類

令和6年10月1日時点

| | |
|------|---------|
| 都道府県 | 三重県 |
| 市区 | 松阪市 |
| 担当部署 | 健康福祉総務課 |

| 事業譲渡等にかかる定款変更の場合 | | |
|------------------|---|--|
| 基本情報 | | |
| 1 | 理事会議事録 | |
| 2 | 評議員会議事録 | |
| 3 | 現行の定款 | |
| 4 | 変更後の定款 | |
| 5 | 事業譲渡契約書 | |
| 6 | 新たに経営する事業の事業計画書および収支予算書 (事業開始日に属する会計年度及び次会計年度) | |
| 7 | 施設長就任書・履歴書 | |
| 関係書類 | | 合理的な理由 |
| 1 | 財産目録 | 法人の資産状況の確認 |
| 2 | 法人の登記事項証明書 | 法人の登記状況の確認 |
| 3 | 不動産の取得がある場合、取得にかかる収支計算書、補助金(助成金)等の決定通知書、法人決算書、工事関係(売買)契約書、見積書、領収書、不動産登記事項証明書、建築確認書、図面 | 事業譲渡等にかかる資金及び支払いについての内容確認等 ※該当する場合は添付 |
| 4 | 補助金を受ける場合、各種補助要綱等 | 補助金の内容の確認等 ※該当する場合は添付 |
| 5 | 借入金がある場合、借入金決定書、受理証明書、償還計画 | 借入金の内容の確認等 ※該当する場合は添付 |
| 6 | 贈与を受ける場合、贈与契約書、贈与者の所得証明、身分証明、登記されていないことの証明、預貯金等残高証明書 | 贈与の内容の確認等 ※該当する場合は添付 |
| 7 | | |

| | | |
|--------------------|--|--------|
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| その他、添付書類に関する規則・ルール | | 合理的な理由 |
| | | |

※所轄庁が必要とする場合には上記以外の書類を求められる可能性があります。

社会福祉法人の合併、事業譲渡等に関する認可に必要な添付書類

令和6年10月1日時点

| | |
|------|---------|
| 都道府県 | 三重県 |
| 市区 | 松阪市 |
| 担当部署 | 健康福祉総務課 |

| 事業譲渡等にかかる基本財産処分の場合 | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 基本情報 | | |
| 1 | 理事会議事録 | |
| 2 | 評議員会の議事録 | |
| 3 | 財産目録 | |
| 4 | 処分物件が不動産の場合は、その価格評価書 | |
| 5 | 対象施設の図面（面積の明記、国庫補助及びその他の別） | |
| 関係書類 | | 合理的な理由 |
| 1 | 定款 | 定款上の基本財産の確認 |
| 2 | 不動産の登記事項証明書 | 処分物件の内容の確認 |
| 3 | 不動産を売却する場合、売買価格等を証する書類、売却金等の使途計画書 | 売却後の資金の使途を確認するため等※該当する場合は添付 |
| 4 | 施設建設等を伴う場合、施設建設(改築)計画書 | 施設建設の計画を確認するため※該当する場合は添付 |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| その他、添付書類に関する規則・ルール | | 合理的な理由 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

※所轄庁が必要とする場合には上記以外の書類を求められる可能性があります。