

社会福祉法人の合併認可申請に係る提出書類

下記の申請関係書類の提出部数は、正本 1 通、副本 1 通とすること。

- 1 合併認可申請書（様式第 4(1)、様式第 4(2)）
- 2 理事会及び評議員会議事録（写）
- 3 合併後存続する法人又は合併により設立する法人の定款
- 4 合併する各法人に係る次の書類
 - (1) 財産目録（様式第 7）及び貸借対照表
 - (2) 負債があるときは、その負債を証明する書類
- 5 合併後存続する法人又は合併により設立する法人に係る次の事項
 - (1) 財産目録（様式第 7）
 - (2) 合併の日の属する会計年度及び次の会計年度における事業計画書（様式第 15-1、15-2）及びこれに伴う収支予算書（様式第 16）
 - (3) 評議員となるべき者及び役員となるべき者の履歴書及び就任承諾書（様式第 18-1）（合併後存続する法人については、引き続き評議員となるべき者又は引き続き役員となる者の就任承諾書を除く。）
 - (4) 評議員となるべき者及び役員となるべき者のうちに、他の各評議員となるべき者又は各役員となるべき者について、法令に基づく特殊の関係がある者がいるときは、当該各評議員又は当該各役員の氏名及び当該他の各評議員又は当該他の各役員との関係を説明する事項を記載した書類
- 6 設立の事務を行う者が選任させられた者であることを証明する書類（様式第 17-1）
 - ※ 新設合併により法人を設立する場合に徴する

社会福祉法人の解散認可又は認定申請に係る提出書類

下記の申請関係書類の提出部数は、正本 1 通、副本 1 通とすること。

- 1 解散認可（定款の定める手続きを踏まえたもの）又は認定（目的たる事業の成功の不能によるもの）申請書（様式第 3）
- 2 理事会及び評議員会議事録（写）
- 3 財産目録（様式第 7）及び貸借対照表
- 4 負債があるときは、その負債を証明する書類