

主任相談支援員の 役割と期待

新保美香(明治学院大学)

この講義（演習）の目的

- ①主任相談支援員の役割を学ぶ。
- ②主任相談支援員に求められる
スーパービジョンの方法を学ぶ
- ③主任相談支援員に求められる
職場づくりのあり方を学ぶ。

チームづくり(自己紹介)

- ① 所属・名前・趣味
- ② 前期研修終了後、意識して実践したこと。
- ③ 後期研修で学びたいこと。

主任相談支援員の役割①

主任相談支援員として心がけていること
⇒付箋1枚につき1項目×3枚記入して、
チームのメンバーと共有してみましよう！

主任相談支援員の役割②

1. 高い倫理観の保持とリーダーシップ

(テキストP299～301)

- (1) 本人の主体性の確保
- (2) 利用者の尊厳の確保
- (3) 個人情報保護
- (4) 公平性の確保
- (5) 中立性の確保

主任相談支援員の役割③

2. 支援困難事例への対応

(テキストP301～303)

- (1) 地域の支援レベルの向上
- (2) 社会資源開発の新たなニーズを
気づかせる契機

主任相談支援員の役割④

3. チームアプローチの統括 （テキストP303）
4. 地域への働きかけとネットワークの構築
（テキストP304）

主任相談支援員の役割⑤

5. リスクマネジメント等（P305～309）

(1) リスクマネジメントとは？（P305）

リスク(危険にあう可能性)などを組織的にマネジメント(計画・調整など)し、ハザード(問題や危険の発生源、発生原因)、損失・事故などを回避、低減するプロセスをいう。

主任相談支援員の役割⑥

5. リスクマネジメント等（P305～309）

(1) リスクマネジメントの例

- ① 支援員への適切なサポート
- ② 職員の健康管理
- ③ 守秘義務
- ④ ケース記録等（適切な管理）
- ⑤ 苦情対応
- ⑥ 事故

主任相談支援員の役割⑦

(2)ヒヤリハット

(3)リスクマネジメント(RM)の基本原則の共有

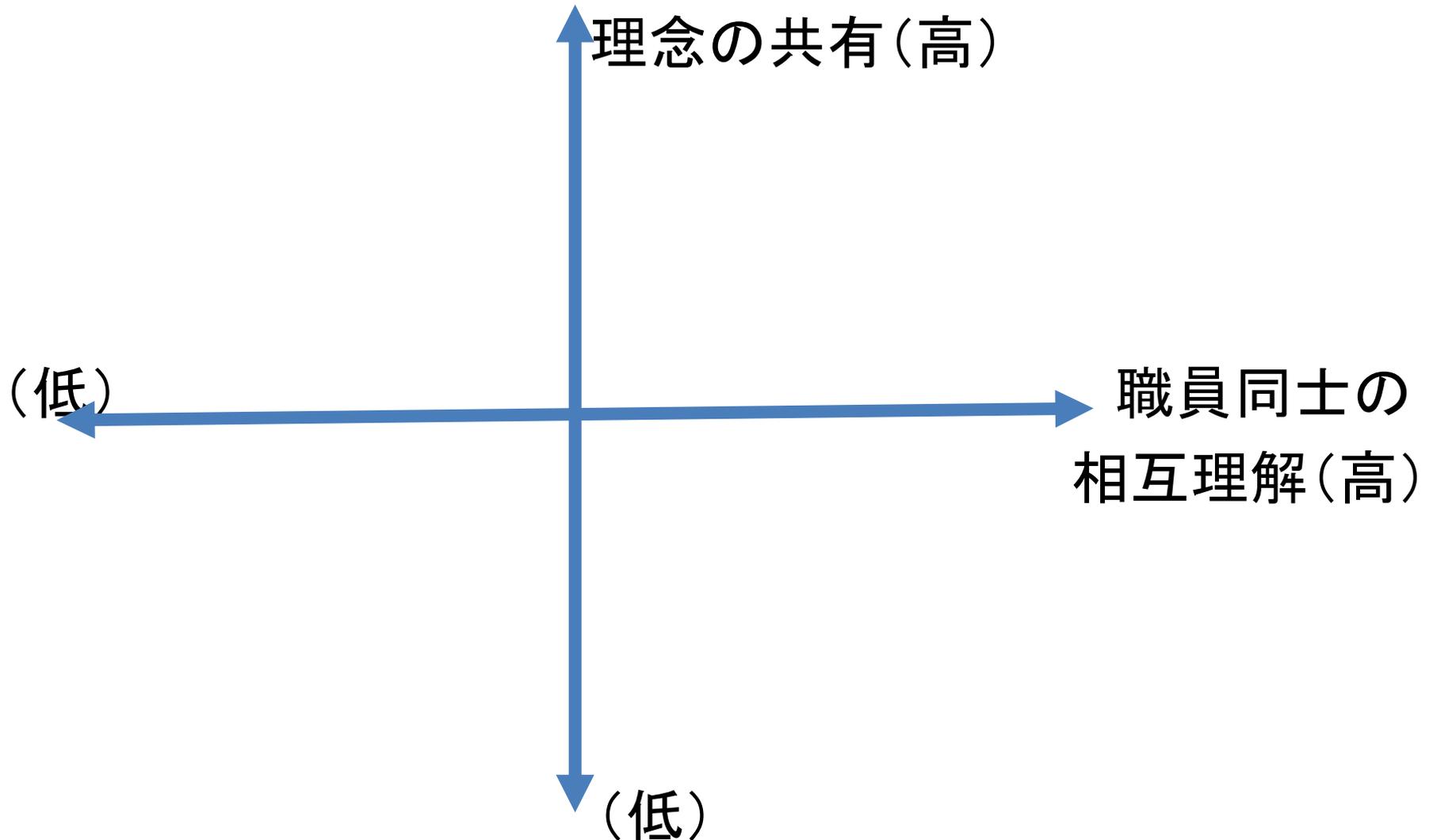
- ① RMは主任相談支援員の責務
- ② 「馴れ」を「緊張」に切り替えるもの
- ③ 職員間の馴れ合いを戒めるもの。
- ④ 生じた事案を整理し、次に生じないための教訓として、場面を通じて生かしていくツールである。

主任相談支援員への期待

1. 職員が安心して「創造的な支援」を行える
基盤となる職場づくりを行っていただくこと！
2. スーパーバイザーとして、
支援員を支援する役割を担っていただくこと！
3. 自立相談支援機関が「縦割りの1つ」
にならないような、ネットワークづくりを意識
していただくこと！
⇒「つなぐ」(×)ではなく「つながる」(○)

あなたの職場はいま
どのような状況に
ありますか？

以下に記入してください... (1分間で！)



記入した内容を
同じテーブルの
メンバーで共有し
てください。

2分間で！

よりよい職場づくりのポイントは？

1. 「理念の共有」 ※資料1
2. 「職員同士の相互理解」
3. 「職員個々の経験の尊重」

(テキスト282～283頁)

→ 職員一人ひとりが尊重され、成長できる、
人材育成と職場づくりのためのポイントを
確認していきましょう！！

職員の育成の目的は？

生活困窮者自立支援制度の理念を踏まえた質の高い支援を行うため、これを行う職員が高い倫理と正しい姿勢を身につけ、様々な状況に対応できる実践力を磨くこと。

(テキスト270頁)

目的を達成するためにすべきこと

1. 「3つの倫理・8つの基本姿勢」を「具体的に実現」できるよう、常に謙虚に価値観、倫理観を見直す。
2. 「4つの特性」をふまえた人材育成
 - 1)「支援の創造性」
 - 2)「職場の多様性」
 - 3)「対象者の多様性」
 - 4)「連携・協働の柔軟性」

職員の育成の方法 その1

1. 「OJT(職場内教育)」
2. 「OFF-JT(職場外教育・研修)」
3. 自己研修

→ この3つを活用して計画的に研修に取り組むことが求められている。

(テキスト272～280頁)

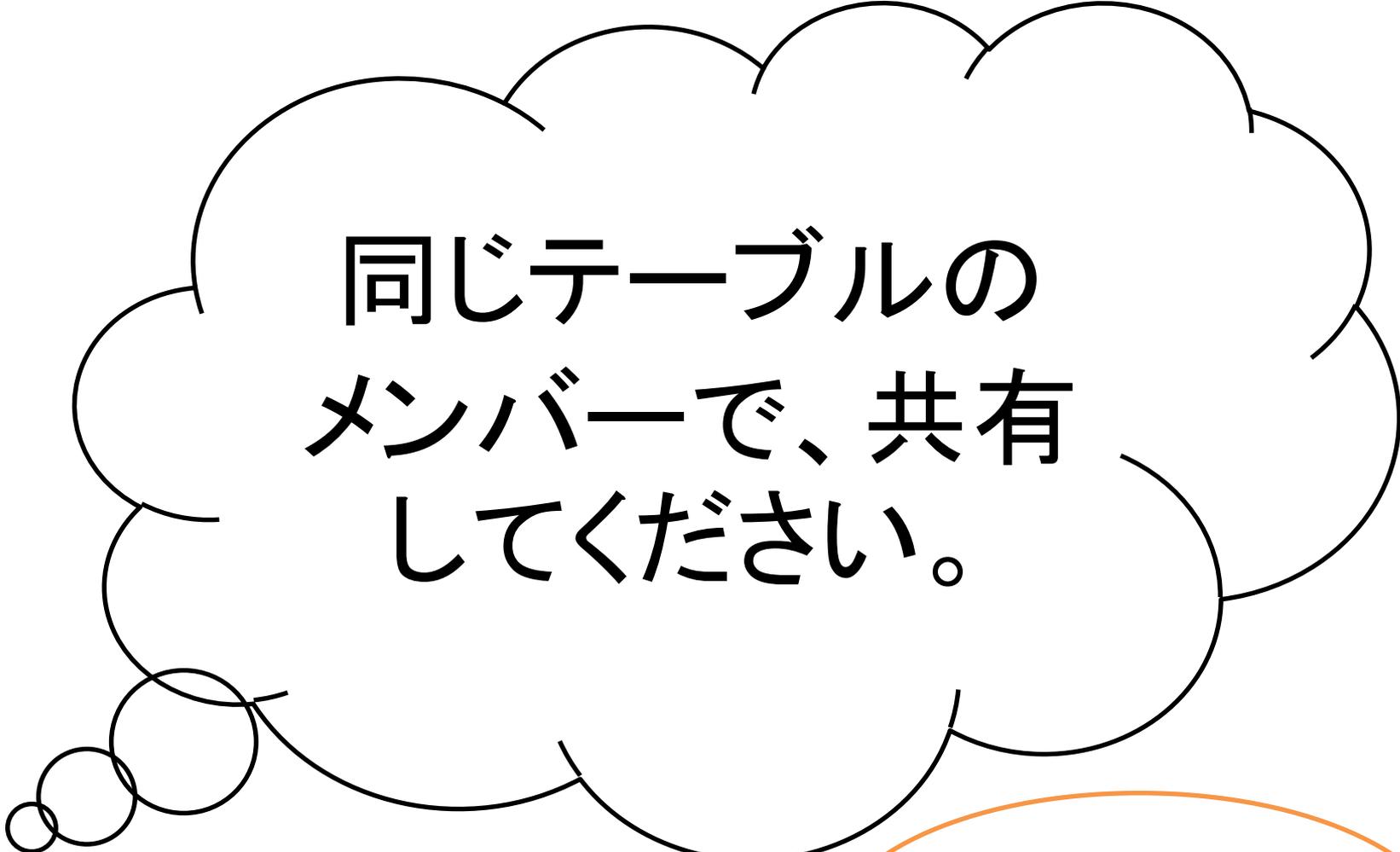
職員の育成の方法 その2

1. □ スーパービジョンの重要性
2. □ 相談支援員・就労支援員等が
よりよい支援ができるよう、
「管理的機能」「教育的機能」
「支持的機能」を発揮しながら
支援者を支援する。

(テキスト第7章第2節参照)

あなたは日々、
スーパーバイザー

としての役割を
果たしていますか？



同じテーブルの
メンバーで、共有
してください。



2分間で！

スーパービジョンの目的

1. 支援者の実践能力を成長、向上させること。
2. 利用者がニーズを充足するサービスを十分に受けられるようにすること。

(テキスト287頁)

スーパーバイザーと スーパーバイジーの関係

1. バイザーとバイジーとの関係の明確化が必要となる。

→ お互いの合意、理解は不可欠。

2. 信頼関係の構築が基礎となる。

3. 異なる専門性においても実施可能である。

(テキスト288・289頁)

スーパービジョンの3機能

1. 管理的機能（業務管理・環境整備）

→客観的な立場から支援者の業務をとらえること。

2. 教育的機能（知識・態度・技術の向上）

→ともに学び、支援者の学びを促すこと。

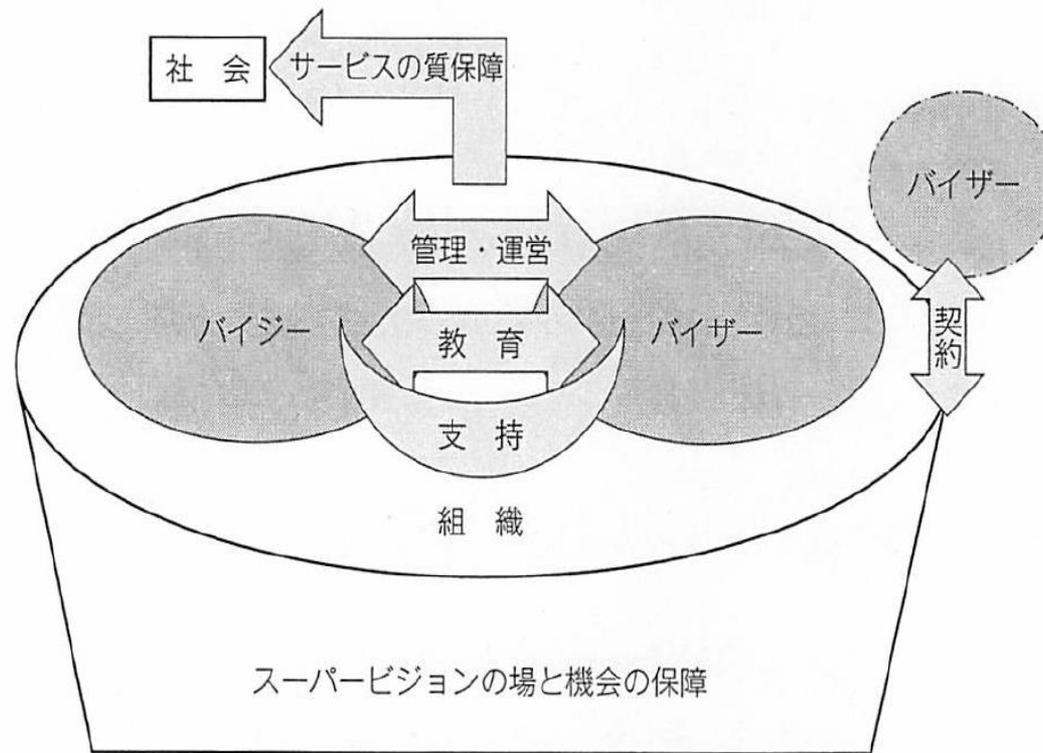
3. 支持的機能（支援者のエンパワメント）

→あらゆる場面で支援者を支えること。

スーパービジョンの構造

(テキスト289頁)

図表7-6 スーパービジョンの構造



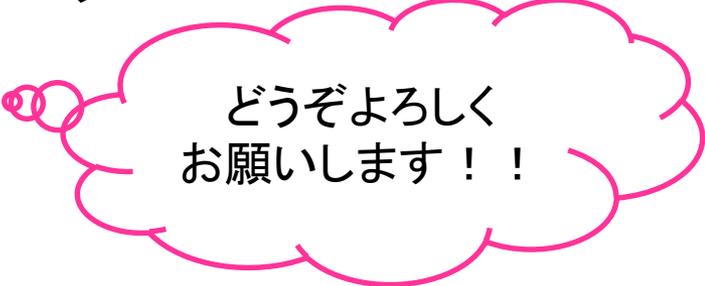
ここまでのまとめ

1. 支援者を支援するのがスーパービジョン。
 - 「どうしたら支援者(その人)がよりよい支援ができるか」を、ともに考え働きかけることが大切。
 - 支援者一人で支援することが適切でないと判断した時に、SVが同行したり、支援を代わって担う。
2. スーパービジョンの関係は、支援者と利用者との関係と同質なものである。
 - 日頃のSVの姿勢が、支援者の支援に影響を与える。

これからの学びに向けて

これから3日間の研修を通じて...

1. 「主任だからこそできること」をたくさん見いだしてください。
2. 「スーパービジョンの視点」を意識して学びを積み重ねていってください。
3. 主任が孤立しないためのネットワークづくりを！



どうぞよろしく
お願いします！！