

令和5年度キャリアアップ助成金パンフレット
「キャリアアップ助成金のご案内」正誤表

令和5年4月10日

下記のとおり、誤記がありましたので訂正いたします。

正誤箇所	誤	正
48 ページ 賞与・退職金制度 導入コース 支給申請に必要な 書類等 ①申請期間 2 申請期間	※2 初回の賞与の支給日または退職金積立て日が賃金支払日と同日の場合は、翌日の賃金支払日から起算して6か月分の賃金支払日翌日から2か月以内か	※2 初回の賞与の支給日または退職金積立て日が賃金支払日と同日の場合は、翌月の賃金支払日から起算して6か月分の賃金支払日翌日から2か月以内か
54 ページ 短時間労働者労働 時間延長コース 支給申請に必要な 書類等 ③添付書類	5 対象労働者全員の週所定労働時間延長前後 および初回の支給 →積立て前後の出勤簿またはタイムカード等（写）	5 対象労働者全員の週所定労働時間延長前後の出勤簿またはタイムカード等（写）
55 ページ Ⅲ-1 キャリア アップ計画の記入 例 様式第1号	（選択的適用拡大導入時処遇改善コースの選択項目を削除）	同左

（参考：令和5年4月4日訂正）

正誤箇所	誤	正
43 ページ 賃金規定等共通化 コース 支給申請に必要な 書類等 ③添付書類	5 共通化した区分に格付けされている正規雇用労働者1人及びこの者以上の区分に格付けされている対象労働者1人 ※の共通化前後の雇用契約書または労働条件通知書（写）	5 共通化した区分に格付けされている正規雇用労働者1人及びこの者以上の区分に格付けされている対象労働者1人 ※の共通化前後の賃金台帳等（写）