【仕様書－様式第４号】

事業構想必要経費概算書

必要経費３年間合計　000,000,000円

（令和６年度00,000,000円、令和７年度00,000,000円、令和８年度00,000,000円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和○○年度（○○○○年度）委託事業対象経費 | 委託費の額 | 備　考 |
| １　人件費  (1)　賃金・・  ※　事業統括員及び事業推進者（※１）に係る賃金を記載  ※　積算式を必ず記載すること  ○○円×○ヶ月×○人＝○円  (2)　社会保険料・・  ※　事業統括員及び事業推進者に係る社会保険料を記載  ※　積算式を必ず記載すること  ○○円×○ヶ月×○人＝○円  ２　管理費（合計額は必ず記載すること）  (1)　機器借料  ※　積算式を必ず記載すること  （例）機器借料○○円×○ヶ月×○台＝○円（例）  (2)　旅費  ※　積算式を必ず記載すること  ３　事業費  ※支援メニューごとに記載すること。  (1)　・・・（支援メニューの名称）  　　・　講師謝金（例）  ○○円×○回＝○円  (2)　労協活用促進員（※２）の配置  ア　人件費  　（ｱ）賃金・・  　　※　労協活用促進員に係る賃金を記載  　　※　積算式を必ず記載すること  　　　　○○円×○ヶ月×○人＝○円  　(ｲ)　社会保険料・・  　　※　労協活用促進員に係る社会保険料を記載  　　※　積算式を必ず記載すること  　　　　○○円×○ヶ月×○人＝○円  イ　活動経費  　（ｱ）機器備品費（例　リース）  　　　a　コピー機リース料  　　　　○○円×○月×○台＝○円  　　 b　パソコン・プリンターリース料  ○○円×○月×○台＝○円  　（ｲ）消耗品費（例）  　　　a　コピー用紙代  　　　　○○円×○月分＝○円  （ｳ）活動旅費（例）  　　　a　企業訪問旅費（マッチング支援等）  　　　　○○円×○企業×○回＝○円  ４　消費税  （ (「１」＋「２」＋「３」) ×0.1） | １　人件費計○円  (1)賃金計○円  (2)社会保険料計○円  ２　管理費  (1) 機器借料計○円  (2) 旅費計○円  ３　事業費計 ○円  (1)・・・　計○円  (2)・・・　計○円  ア 人件費計　　○円  (ｱ) 賃金計○円  （ｲ）社会保険料計○円  イ 活動経費計○円  (ｱ) 機器備品費計○円  　　○円  　　○円  （ｲ）消耗品費計○円  ○円  　(ｳ) 活動旅費計○円  　　　○円  ４　消費税  ○円 | ※仕様書8(2)アのとおり、単価が10万円を超える高額な経費がある場合には経費の根拠を提出していただく必要がありますが、提出いただいた根拠が当該事業構想必要経費概算書のどの経費に紐付くものか「備考欄」に明記して下さい。 |
| 合計額  （「１」＋「２」＋「３」＋「４」） | ○円 | ※合計額が、初年度は488万円以内、２年度は789万円以内、３年度は751万円以内となる必要があります。 |

※　事業推進者の設置は任意とします。

※　労協活用促進員が事業推進者と兼務する場合には、事業推進者にかかる経費と重複計上しないようにして下さい。

※　経費については、仕様書8(2)に定める額に留意して作成して下さい。

※　年度毎に記載して下さい。

※　自治体事業と一体的に実施して経費の按分を行う場合等、自己負担する経費がある場合にはその経費　が分かるように「備考欄」に明記して下さい。

※ 再委託に係る経費がある場合にはその経費が分かるように「備考欄」に明記して下さい。

※　事業の内容や経費の性質が分かるように詳細に記載して下さい。

※　それぞれの事項毎に経費の積算式を詳細に記載して下さい。