|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **監理団体/実習実施者発行**Diterbitkan oleh Organisasi Pengawasan / Organisasi Pelaksana Pelatihan Praktek Kerja**技能実習修了証明書**Sertifikat Kelulusan Pelatihan Praktek Kerja Teknis**技能実習生氏名**  　　　　　　　　　　　　　　　 **国籍** **Nama peserta pelatihan praktek kerja teknis**  　　　　　　　　　　　**Kewarganegaraan**  上記の者は、日本国において、当監理団体・実習実施者のもと下記のとおり技能実習を修了しましたことを証明します。Peserta yang disebutkan di atas dinyatakan telah menyelesaikan pelatihan praktek kerja teknis yang kami adakan selaku organisasi pengawasan dan organisasi pelaksana pelatihan praktek kerja di Jepang. 年(tahun) 月(bulan) 日(tanggal)1. **技能実習内容 Isi pelatihan praktek kerja teknis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種Jenis pekerjaan | 紙器・段ボール箱製造Produksi wadah kertas dan kotak kardus | 作業Pekerjaan | 印刷箱打抜き作業Pekerjaan memotong kotak lipat |

1. **技能実習期間 Masa pelatihan praktek kerja teknis**

 年(tahun) 月(bulan) 日(tanggal) ～ 年(tahun) 月(bulan) 日(tanggal)1. **技能実習に関し合格した試験 Ujian kelulusan yang telah berhasil dilalui sehubungan dengan pelatihan praktek kerja teknis**

|  |  |
| --- | --- |
| 試験名Nama Ujian | 合　格　級Tingkat Penilaian |
| 技能検定Tes Keahlian Nasional・技能実習評価試験Ujian evaluasi pelatihan praktek kerja teknis |  | 基礎級　・　初級Tingkat dasar / Pemula |
|  | 3級・専門級（学科合格）Tingkat 3 / Tingkat profesional (lulus ujian tulis) |
|  | 3級・専門級（実技合格）Tingkat 3 / Tingkat profesional (lulus ujian praktek) |
|  | 2級・上級（学科合格）Tingkat 2 / Tingkat lanjutan (lulus ujian tulis) |
|  | 2級・上級（実技合格）Tingkat 2 / Tingkat lanjutan (lulus ujian praktek) |
| 上記試験以外に定めた技能実習到達目標の内容と到達結果や日本語能力試験・検定の受験結果等Hasil-hasil yang dicapai dari pelatihan praktek kerja teknis yang telah ditetapkan, hasil Tes Kemampuan Bahasa Jepang, hasil ujian sertifikasi, dll. selain yang disebut di atas | （自由記述 Uraikan） |

**監理団体Organisasi Pengawasan**(法務省・厚生労働省許可番号) (Nomor Perijinan dari Kementerian Hukum dan Kementerian Kesehatan, Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Jepang) (名称) (担当者)　 (Nama) (Penanggung jawab) 　  　 印 　 **実習実施者Organisasi Pelaksana Pelatihan Praktek Kerja**(名称) (技能実習指導員)　 (Nama) (Instruktur pelatihan praktek kerja teknis)　  　 印 　  |

**法務省及び厚生労働省が定める様式**

Format yang ditentukan oleh Kementerian Hukum dan Kementerian Kesehatan, Tenaga Kerja dan Kesejahteraan Jepang

1. **業務(技能実習)遂行のための基本的能力 Kemampuan dasar untuk melaksanakan pekerjaan**

別添Lampiran

 **(pelatihan praktek kerja teknis)**

Ａ：常にできている A: Selalu mampu　　Ｂ：大体できている B: Hampir mampu　　Ｃ：評価しない C: Tidak dinilai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 能力ユニットJenis Kemampuan | 実習実施者評価Evaluasi oleh Pelaksana Pelatihan Praktek Kerja | 業務（技能実習）遂行のための基準Ukuran untuk melaksanakan pekerjaan (pelatihan praktek kerja teknis) |
| Ａ | Ｂ | Ｃ |
| 業務（技能実習）への意識と取組みUpaya dan sikap akan pekerjaan (pelatihan praktek kerja teknis) |  |  |  | 技能実習に対する自身の目的意識や思いを持って取り組んでいる。Melakukan pelatihan praktek kerja teknis dengan bertujuan dan kemampuan berpikir yang dimiliki. |
| 責任感Rasa tanggung jawab |  |  |  | 指示を受けた技能実習を途中で投げ出さずに、最後までやり遂げている。Melaksanakan praktek kerja teknis sampai akhir tanpa meninggalkannya di tengah jalan. |
| マナーとコミュニケーションSikap dan komunikasi |  |  |  | 職場において、技能実習にふさわしい身だしなみを保っている。Menjaga dandanan yang patut di tempat kerja selama pelatihan praktek kerja teknis. |
|  |  |  | 同僚や後輩と協調して円滑な関係を築いている。Membangun hubungan yang baik melalui kerja sama dengan rekan kerja dan junior. |
|  |  |  | 技能実習指導員、生活指導員に対し、正確に報告・連絡・相談をしている。Dengan akurat melaporkan, berkomunikasi dan berkonsultasi kepada instruktur pelatihan praktek kerja teknis dan penasihat kehidupan sehari-hari. |
| チャレンジ意欲Gairah terhadap tantangan |  |  |  | 仕事を効率的に進められるように、作業の工夫や改善に取り組んでいる。Berupaya memperbaiki dan meningkatkan cara kerja untuk pelaksanaan kerja yang efektif. |
|  |  |  | 日本語能力検定受検等、日本語能力の向上に努めている。Berusaha meningkatkan kemampuan bahasa Jepang dengan mengambil ujian kemampuan berbahasa Jepang atau cara lain yang serupa. |
| 安全衛生及び諸ルールの遵守Kepatuhan terhadap peraturan-peraturan, keselamatan dan kesehatan. |  |  |  | 職場の安全規程の内容を正しく理解し、技能実習を行っている。Melakukan pelatihan keterampilan dengan memahami peraturan keselamatan di tempat kerja dengan benar. |
|  |  |  | 作業場の整理整頓する等、危険を誘発する要因の除去に努めている。Berupaya menyingkirkan hal-hal yang bisa mengakibatkan bahaya, dengan merapikan tempat kerja atau dengan cara lain yang serupa. |

**２．経験した業務に関する能力Kemampuan atas pekerjaan yang telah diikuti**

Ａ：到達水準を十分に上回った Ｂ：到達水準に達した Ｃ：到達水準に達しなかった

A: Melebihi tingkatan target B: Mencapai tingkatan target C: Tidak mencapai tingkatan target

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必須業務・関連業務別Pekerjaan wajib dan pekerjaan lain yang berkaitan | 実習実施者評価Evaluasi oleh Pelaksana Pelatihan Praktek Kerja | 内容Isi |
| Ａ | Ｂ | Ｃ |
| 必須業務Pekerjaan wajib |  |  |  | 打抜き加工作業Pekerjaan pengolahan pemotongan |
|  |  |  | 給紙作業Pekerjaan mengisi kertas |
|  |  |  | 落丁作業Pekerjaan membedakan bagian produk dari bagian lain |
|  |  |  | 給紙装置・排紙装置の操作作業Pekerjaan mengoperasikan peralatan pengisian dan pengeluaran kertas |
|  |  |  |  |
| 関連業務Pekerjaan lain yang berkaitan(注)技能実習生が経験した業務のみを評価(Catatan) Evaluasi hanya dilakukan terhadap pekerjaan yang diikuti oleh peserta pelatihan praktek kerja teknis |  |  |  | 表面加工作業Pekerjaan mengolah permukaan |
|  |  |  | 印刷作業Pekerjaan percetakan |
|  |  |  | CAD/CAM作業Pekerjaan CAD / CAM |

**用語解説　Daftar istilah**

■上記２． Atas 2.

- 必須業務　Pekerjaan wajib

技能等を修得するために必ず行わなければならない業務

Pekerjaan yang harus dilakukan untuk mendapat keterampilan dan sebagainya.

- 関連業務　Pekerjaan lain yang berkaitan

必須業務に携わる労働者が、当該職種・作業の生産工程において行う可能性のある業務のうち、必須業務には含まれないが、その業務が必須業務の技能等の向上に直接又は間接的に寄与する業務

Pekerjaan yang berkaitan langsung atau tidak langsung yang dapat menambah tingkat keterampilan pekerja dalam pekerjaan yang diwajibkan, namun bisa jadi termasuk pekerjaan dalam proses produksi yang tidak termasuk dalam pekerjaan wajib.